



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

Direcția Investiții

Nr. 975 / 12.03.2018

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII PUBLICE

20-03-2018

INTRARE NR. 464 / 13  
IESIRE

## CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de „Servicii de efectuare revizii tehnice curente și revizii generale, reparații ascensoare la Stadionul Arena Națională”

Cod CPV :50750000-7- „Servicii de întreținere a ascensoarelor”

### 1. OBIECTIVUL ACHIZIȚIEI/SCOPUL CONTRACTULUI

Obiectivul achiziției se referă la:

- Efectuarea reviziilor tehnice curente (lunare) la cele 4 ascensoare care deservește Stadionul Arena Națională”, pentru asigurarea continuității în funcționare a acestora;
- Efectuarea reviziei generale la cele 4 ascensoare care deservește Stadionul Arena Națională”, pentru asigurarea continuității în funcționare a acestora;
- Înlocuirea pieselor defecte, necesare funcționării în siguranță a ascensoarelor;
- Efectuarea lucrărilor suplimentare necesare, în vederea funcționării acestor echipamente.

Ascensoarele care vor intra sub incidența acestor servicii sunt următoarele:

- 2 ascensoare de persoane, L1 (serie echipament I08AM1200311) și L2 (serie echipament I08AM1200312), instalate în zona VIP, prevăzute cu echipament electric, cu un număr de 5 stații/5 accese, care se deplasează cu viteza de 1,6 m/s și capacitate de 16 persoane/1.200 kg;
- 2 ascensoare de persoane, L3 (serie echipament I08AM1200313 și I08AM1200314), instalate în zona bucătărie, prevăzute cu echipament electric, cu un număr de 6 stații/ 6 accese, care se deplasează cu viteza de 1,6 m/s și capacitate de 25 persoane/ 2.000 kg.

### 2. NECESITATEA EFECTUĂRII SERVICIILOR

Stadionul Arena Națională a fost finalizat și recepționat în cursul anului 2011. Pentru asigurarea continuității funcționării în condiții normale de exploatare a ascensoarelor este strict necesară achiziționarea de servicii de efectuare mentenanță preventivă și corectivă, revizii, înlocuirii piese și reparații ale acestora, în vederea îndeplinirii cerințelor menționate în Prescripția Tehnică R2/2010 “Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară” și pentru ca Stadionul să poată răspunde cerințelor de organizare în siguranță a evenimentelor în cadrul său.

Serviciile de mentenanță, revizie și reparare a ascensoarelor se vor efectua cu respectarea prescripțiilor tehnice și a celorlalte acte normative aplicabile, astfel:



# RIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

### Direcția Investiții

\* **Ordinul 1404/27.07.2010** pentru aprobarea Prescripțiilor tehnice PT R1-2010 "Mașini de ridicat", PT R2-2010 "Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară", PT R3-2010 "Verificarea în utilizare a elementelor de transmitere a mișcării, a elementelor/ dispozitivelor de legare/ prindere și a elementelor de tracțiune a sarcinii utilizate la instalații de ridicat", PT R8-2010 "Scări și trotuare rulante";

\* **Prescripțiile tehnice R2-2010** "Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară"; prescripția tehnică face referiri la următoarele acte normative:

a). **Legea 64/21.03.2008** privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor de presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;

b). **Legea 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.633/21.07.2006;

c). **Legea 319/2006** a securității și sănătății în muncă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.646/26.07.2006;

d). **Hotărârea Guvernului nr.1340/2001** privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.37/21.01.2002, cu modificările și completările ulterioare;

e). **Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004** pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.46/31.01.2005;

f). **Ordinul Inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub presiune și Instalațiilor de Ridicat nr. 401/2005** privind aplicarea sigiliilor la instalațiile și echipamentele neautorizate sau care nu prezintă siguranță în funcționare conform prescripțiilor tehnice, Colecția ISCIR , publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 726/10.08.2005;

g). **Ordin nr. 165/04.07.2011** pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR.

\* **Hotărârea Guvernului nr.410/2016** privind stabilirea condițiilor pentru introducerea pe piață sau punerea în funcțiune a ascensoarelor și pentru punerea la dispoziție pe piață a componentelor de siguranță pentru ascensoare;

\* alte acte normative aplicabile, din legislația în vigoare la data prezentei.

Prestatorul are obligația de a întocmi toate documentațiile necesare prevăzute în prescripțiile tehnice conform legislației în vigoare.

**3. CRITERIUL DE ATRIBUIRE :** „ prețul cel mai scăzut”

**4. Modul de desfășurare a achiziției:** on-line prin intermediul SEAP, conform art. 43-46 din HG nr. 395/2016.

**5. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DIRECTĂ:**

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică : 130.200,60 lei fără TVA

**6. SURSA DE FINANȚARE :** Buget local

**7. OBIECTUL CONTRACTULUI. DESCRIEREA SERVICIILOR**



# RIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

### Direcția Investiții

#### 7.1. Servicii de mentenanță și revizii ascensoare. Descriere operațiuni

Se va efectua inspectarea periodică de specialitate a instalațiilor de ascensoare:

- revizii tehnice curente - număr de 1 una/lună pentru fiecare lift (care cuprinde verificarea tehnică a cablurilor de tracțiune și întocmirea notelor de constatare pentru reparații) cuprinzând operațiunile menționate mai jos.

În cadrul lucrărilor periodice de întreținere și revizii tehnice curente trebuie să se execute cel puțin următoarele operații:

- curățarea trolului, camerei mașinii, camerei roților de conducere, cabinei și puțului, precum și verificarea iluminatului, a prizei și a întrerupătorului din interiorul acestora;
- completarea cu ulei a băii trolului și a tuturor lagărelor;
- verificarea stării de uzură a lagărelor și a bunei funcționări a sistemelor de ungere;
- asigurarea camerei trolului cu încuietori;
- umplerea cu unsoare consistentă a ungătoarelor și verificarea gresării;
- verificarea îmbinărilor cu șuruburi de la trolu, să nu existe joc coroana-snec, precum și uzura lagăre-axe;
- stabilirea gradului de uzura al saboților frânei, verificarea funcționării frânei și reglarea acesteia;
- curățarea și reglarea inelelor colectoare și a periilor electromotorului, precum și verificarea bunei stări a elementelor din cauciuc de la cuplajul elastic al trolului;
- verificarea și reglarea strângerii rulmentului axial al reductorului melcat;
- stabilirea gradului de uzură al cablurilor de tracțiune a cabinei și contragreutății, al cablului limitatorului de viteză, al cablului și lanțului de la selector, în conformitate cu prevederile prescripției tehnice ISCIR-INSPECT: PT R 14-2002;
- ungerea pieselor supuse frecării (balamale, dispozitive de închidere a ușilor cabinei etc.);
- verificarea funcționării normale a sistemului electric de forță, comandă și semnalizare, verificare aparataj electric – calibrare siguranțe fuzibile, conexiuni, curățat și reglat contacte, funcționare relee, contactori, verificat legături electrice;
- verificarea siguranțelor fuzibile;
- verificarea funcționării componentelor de securitate în condițiile stabilite de producător;
- verificarea și reglarea sistemului de demaraj;
- verificarea și reglarea opririi cabinei în stații;
- verificarea uniformității întinderii cablurilor de tracțiune și egalizarea acestora;
- verificarea uzurii ghidajelor (patine, role etc.) cabinei și contragreutății, verificări pe puțul ascensorului;
- ungerea glisierelor cabinei și contragreutății; spălarea glisierelor se va face cel puțin o dată la 3 luni, verificarea funcționării în cabină a contactilor de siguranță, iluminare, butoane de comandă, căma mobilă, pod mobil, curățirea și verificarea echipamentului de pe cabină;
- uși acces – control electric al circuitelor broaștelor, verificarea zăvorării ferme a ușilor, verificarea contactului de zăvorăre, verificarea integrității geamurilor, reglarea amortizorilor, verificarea funcționării butoanelor de comandă;
- verificarea sistemului de semnalizare optică și acustică;
- verificarea funcționării normale a ascensorului după efectuarea întreținerii, verificări în fundătura puțului și eliminarea gunoaielor din fundătură;



# RIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

Direcția Investiții

- w) verificarea existenței instrucțiunilor de exploatare și a plăcuțelor indicatoare ale sarcinii nominale în cabina și pe ușile de acces la puț;
- x) consemnarea lunară a intervențiilor și tuturor defecțiunilor constatate, a celor remediate și, dacă este cazul, a pieselor de uzură înlocuite în registrul de supraveghere a ascensorului;
- y) verificare tablou de distribuție forță (Heblu) cu siguranțe automate pentru fiecare din cele 4 ascensoare;
- z) verificare dispozitivele de siguranță și filtrele deparazitare;
- aa) recentrat glisiere de cabină cu specificarea codului ascensoarelor.

În cadrul reviziilor generale trebuie să se efectueze examinarea generală a ascensoarelor, remedierea defecțiunilor constatate și rămase nerezolvate și să se execute cel puțin următoarele operații pentru cele 4 ascensoare, materialele și manopera fiind asigurate de către prestator:

- demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat-roată melcată, a lagărului și a rulmentului axial al reductorului;
- spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
- spălarea și montarea la loc a carcasei trolului și completarea cu ulei;
- verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului
- demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea acestora;
- demontarea roții de conducere, spălarea și ungerea axelor lagărelor panou;
- aparatul electric: verificare, curățare, reglare, încercări conexiuni electrice; fixarea conductorilor electrici în borne; verificat vizual integritatea USOL-urilor sau a heblurilor;
- transformatoare: conexiuni, legarea la masă a pachetului de tole (verificarea tensiunii de ieșire în gol/sarcină, dacă este cazul)
- redresori, conexiuni, punți cu diode, tensiunea de mers în gol și în sarcină;
- relee și temporizatoare: conexiuni, eliminare zgomot, curățire-aliniere contacte;
- blocuri de relee termice: conexiuni, integritate sigilii, funcționare;
- verificare semnalizări panou, curățat aparatul ;
- verificat tensiunile de alimentare UCMP;
- verificat, reglat, încercat funcționarea în parametrii prescriși ai inverterului;
- verificat, reglat, încercat electromagnet frână, strângerea în șuruburi, cursa plunjerului (3-4 mm), funcționarea contactului de supraveghere a electromagnetului de frână și a unităților de frânare și a rezistorilor de disipare;
- verificat vizual, curățat encoderul;
- verificat fixarea motorului asincron, strângerea lagărelor și existența inelelor de ungere, jocul cuplei pe axul motorului și starea cuplajelor elastice;
- verificat și completat nivelul uleiului la motorul asincron;
- verificat orizontalitatea trolului pe direcția melcului și pe direcția arborelui principal;
- verificat starea lagărelor, etanșeitate, ungere, joc axial, etanșeitatea cutiei trolului, nivelul de ulei, ansamblul mecanic de frână a trolului;
- verificarea funcționării corespunzătoare a trolului, a stării roții de fricțiune, a strângerii prin șuruburi a trolului de eșafodaj;
- verificarea existenței sigiliilor și integritatea lor la limitatorul de viteză;
- verificat și uns lagărele și reglat contactorul electric al limitatorului de viteză;



# RIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

### Direcția Investiții

- verificat, curățat, gresat, încercat patinele de ghidare, uzura căptușelilor de relon, tensionarea arcului de patină și verificarea dispozitivului de ungere al cabinelor;
- verificat, reglat și curățat ansamblul de frânare, dispozitivul de cântărire, ansamblul deschidere uși automate, calea de rulare, ghidajele foilor de uși, limitatorii de cursă, punctele de prindere a cablului flexibil, contactelor ușilor și funcționarea camei mobile a cabinelor;
- verificat, curățat și reglat instalațiile de semnalizare și iluminare din cabină, instalația telefonică a cabinei și funcționarea dispozitivelor de supraveghere a închiderii ușilor;
- verificat, curățat, reglat, încercat ghidaje uși, căi de rulare, ghidaje inferioare, ansamblu blocaj, contacte electrice de zăvorâre la ușile de pe paliere
- verificarea cablurilor în teci și a clemelor de prindere, a arcurilor și tijelor aferente și existența splinturilor de blocare la suspensiile cablurilor;
- verificat, gresat, reglat glisiere de cabină și contragreutate, contacte capete de linie, poziționarea camelor fixe, cablul flexibil, a sunturilor de la puțul ascensoarelor;
- verificat, reglat, gresat dispozitivele de întindere a cablurilor de echilibru și a limitatorilor de viteză, a tamponelor hidraulice și a instalației de iluminat la puțul ascensoarelor;
- efectuat curățenie în fundul puțurilor ascensoarelor și pe palierul de ieșire din puțuri;
- verificat jugul, gresat roata conducere contragreutate, cutii ghidare, prindere cabluri de echilibrare, patinele de reglare și uzura căptușelilor de la contragreutăți;

În cazul unor defecțiuni accidentale, prestatorul va întocmi un deviz pentru piesele de schimb și manopera necesară, ce va fi aprobat de autoritatea contractantă.

Achizitorul își rezervă dreptul de a achiziționa piesele de schimb necesare reparațiilor accidentale la prețul cel mai mic primit ca urmare a testării pieței, în baza altor proceduri de achiziție, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

Materialele de lubrefiere și de curățenie, registrul de supraveghere și etichetele informative interioare/exterioare precum și celelalte componente menționate a fi schimbate în cadrul lucrărilor periodice de întreținere, a reviziilor tehnice curente și a reviziilor generale, vor fi asigurate de prestator, pe cheltuiuala acestuia.

Funcționarea la parametri normali a ascensorului se va efectua în concordanță cu performanțele tehnice definite de fabricant, precum și cu prescripțiile tehnice ISCIR - PT R2/2010 și ISCIR-INSPECT: PT R14/2000;

Revizia generală constă în examinarea generală a ascensorului și remedierea deficiențelor constatate și rămase nerezolvate în cadrul lucrărilor de întreținere. Cu această ocazie se efectuează cel puțin următoarele operațiuni:

- a) verificarea integrității carcasei metalice a motorului ;
- b) verificarea existenței sigiliilor și integritatea lor la limitatorul de viteză;
- c) verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului;
- d) demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
- e) verificarea roții de fricțiune;
- f) verificare semnalizare panou, curățat aparatul;
- g) verificarea și reglarea dispozitivelor de siguranță;
- h) verificat, curățat și reglat instalațiile de semnalizare și iluminare din cabina ascensorului, instalația telefonică a cabinei ascensorului și funcționarea dispozitivelor de supraveghere a închiderii ușilor;



# RIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

### Direcția Investiții

- i) verificat, reglat, gresat dispozitivele de întindere a cablurilor de echilibru și a limitatorilor de viteză, a tamponelor hidraulice și a instalației de iluminat la puțul ascensoarelor;
- j) stabilirea gradului de uzură a cablurilor de tracțiune de la cabină, conform Normelor Tehnice ISCIR;
- k) efectuat curățenie în fundul puțurilor ascensoarelor și pe palierul de ieșire din puțuri;
- l) verificarea certificatelor de garanție de la toate componentele ascensorului și consemnarea în procesul verbal.

Data efectuării reviziei generale se consemnează în cartea ascensorului- partea de exploatare.

Calitatea reviziilor generale va fi confirmată de către prestatorul serviciilor respective printr-un certificat de garanție, care se atașează la cartea ascensorului- partea de exploatare.

Componentele de securitate defecte, se înlocuiesc doar cu altele noi, având caracteristici tehnice similar și compatibile cu echipamentele din locație, cu prezentarea declarațiilor de conformitate CE, emise de către producătorii acestora.

Efectuarea lucrărilor de revizie se consemnează în Registrul de supraveghere al ascensorului și în Registrul de evidență a lucrărilor de revizie și întreținere, responsabilitatea revenind responsabilului cu supravegherea lucrărilor (RSL) desemnat de prestator.

#### 7.2. Repararea ascensoarelor

Lucrările de reparare sau de înlocuire componente uzate sau defecte, se efectuează conform instrucțiunilor date de producător în documentația tehnică a ascensorului; acestea constau în remedierea ansamblurilor și subansamblurilor ale căror componente prezintă defecțiuni, prin înlocuirea cu subansambluri și componente noi de aceeași tipodimensiune și compatibile cu instalația electrică și mecanică existentă pe acest tip de echipament.

În vederea asigurării posibilității livrării acestor tipuri de subansamble și componente, persoanele juridice vor trebui să facă dovada unei experiențe pe ascensoare având componente și piese similare cu cele în cauză, că dețin sculele de diagnoză necesare pentru acest tip de ascensoare și că au fost instruiți în vederea efectuării acestui tip de lucrări la acest tip de echipamente.

După finalizarea lucrărilor de reparare se efectuează următoarele:

a). verificarea documentației tehnice de reparare, care se depune la ISCIR, în raza căreia se află ascensorul, cu cel puțin 15 zile înainte de data propusă pentru efectuarea verificării tehnice; Documentația tehnică de reparare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- memoriu tehnic de reparare;
- documentația tehnică preliminară de reparare;
- documentațiile tehnice pentru subansambluri sau alte componente aferente ascensorului, care au fost înlocuite, acolo unde este cazul;
- schema cinematică, schema electrică sau schema hidraulică, dacă s-au efectuat modificări ale acestora;
- documente privind efectuarea pe parcursul lucrărilor de reparare și în final a verificării lucrărilor executate în conformitate cu documentația tehnică preliminară de reparare și cu prevederile prezentei prescripții tehnice, acolo unde este cazul;
- documentele cuprinzând rezultatele examinărilor, verificărilor și încercărilor nedestructive/distruitive efectuate de către persoane juridice autorizate/evaluate de ISCIR conform prevederilor prescripției tehnice aplicabile, acolo unde este cazul;
- procesul-verbal în care sunt consemnate rezultatele încercărilor, în care să se specifice că ascensorul poate fi supus verificării tehnice în vederea repunerii în funcțiune după reparare;



# RIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

### Direcția Investiții

- declarația pentru lucrările de reparare efectuate.

b). Verificări și încercări tehnice: verificarea principalelor elemente componente ale ascensorului, încercări în gol, încercări în sarcină, statice și dinamice, alte încercări prevăzute de producătorul ascensorului sau de o persoană juridică autorizată pentru verificări tehnice în utilizare, după caz.

Rezultatele verificării tehnice după reparare, precum și data următoarei verificări tehnice se consemnează de către inspectorul de specialitate din cadrul ISCIR într-un proces-verbal de verificare tehnică, care se atașează la cartea ascensorului- partea de exploatare.

Lucrările de reparare care constau doar în înlocuirea pieselor de schimb defecte cu altele noi (de exemplu: relee, contactoare, siguranțe fuzibile, becuri/ afișoare, butoane și alte asemenea), cu excepția componentelor de securitate, se verifică de către șeful echipei de reparare, fără participarea RVTA (personal tehnic de specialitate, responsabil cu verificarea tehnică a ascensoarelor).

Persoana juridică autorizată care a efectuat lucrările de reparare trebuie să aplice în mod vizibil, lizibil și durabil, în cabină și pe ușa de acces de la parter, o etichetă autocolantă care să precizeze data următoarei revizii și denumirea/ telefonul persoanei juridice care efectuează revizia și reparațiile.

## 8. CERINȚE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Prestatorul va organiza mentenanța sistemelor în baza unui plan de mentenanță întocmit pe durata unui an de zile. Activitățile ce sunt obiectul prestării serviciilor de mentenanță trebuie să fie corelate cu desfășurarea evenimentelor pe stadion în așa fel încât acestea să nu perturbe operarea specifică unui eveniment.

Prestatorul este obligat să prezinte rapoarte lunare și un raport final – anual, privind inspecțiile efectuate și activitățile de mentenanță preventivă urmărind următoarelor aspecte:

- condiția curentă a instalațiilor și echipamentelor conexe, abateri de la condiția necesară;
- funcționalitatea, disponibilitatea;
- eficiență și economie de energie;
- înregistrarea și remedierea de eventuale anomalii în funcționare: zgomote, deplasări, scurgeri etc.

Rapoartele întocmite în baza înregistrărilor trebuie să evidențieze permanent și gradul de adecvare al funcționalității sistemelor la necesități precum și oportunitățile de evitare a posibilelor deranjamente.

Rapoartele despre starea sistemelor prezentate autorității contractante vor cuprinde propuneri și programe de optimizare și/sau de modernizare pentru sistemele funcționale pentru ansamblu sau pe părți (subsisteme), propuneri tehnice de îmbunătățire a calității funcționale a sistemelor.

Prestatorul trebuie să asigure preluarea rapidă a tuturor solicitărilor, transmiterea automată a acestora către persoanele în măsură să le rezolve, precum și urmărirea și raportarea stadiilor de rezolvare a acestora.

Serviciile de mentenanță corectivă se vor presta la constatarea directă a unei defecțiuni de către Prestator sau la solicitarea Autorității Contractante. Mentenanța corectivă va include intervenții solicitate pentru înlocuirea sau repararea elementelor defecte și repunerea sistemelor, echipamentelor și instalațiilor în condiții normale de funcționare, în intervalele fixate pentru răspuns.

Prestatorul trebuie să asigure personalul competent necesar pentru ridicarea neconformităților apărute și pentru soluționarea defectelor în timpul agreed de Beneficiar.

Prestatorul se angajează să asigure funcționarea instalațiilor și echipamentelor pe perioada duratei normale de funcționare și garantează menținerea disponibilității funcționale ale acestora în



# RIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

### Direcția Investiții

parametrii specifici. Prestatorul va asigura serviciul de primire al sesizărilor, care va primi din partea Beneficiarului sesizări de ordin tehnic referitoare la defecțiunile sau la serviciile preconizate.

Atât în cadrul operațiilor de întreținere preventivă, cât și în cazul operațiilor de întreținere corectivă, Prestatorul trebuie să efectueze, atunci când este necesar, următoarele activități:

- înlocuirea la timp a elementelor uzate în scopul menținerii stării normale de funcționare și pentru a preveni oprirea instalațiilor;
- servicii de intervenții de urgență/corective și reparații pentru sistemele descrise în prezentul Caiet de Sarcini (presupun acțiuni care au ca scop minimizarea efectelor și daunelor produse de un eveniment accidental și repararea acestor echipamente pe loc sau într-un timp de remediere stabilit de comun acord);
- servicii tehnice privind propunerea de măsuri de îmbunătățire a funcționării sistemelor, cum ar fi reducerea consumurilor specifice și/sau obținerea unor parametri de calitate superioară bazate pe aceleași consumuri.

#### 8.1. Exploatarea specifică desfășurării de evenimente

Exploatarea specifică desfășurării de evenimente implică activități de supraveghere, verificări, manevre și înregistrări/prelucrări de informații pentru sistemele care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini, activități desfășurate de Prestator cu ocazia evenimentelor organizate pe Stadionul Arena Națională.

Prestatorul va asigura în funcție de tipul evenimentului echipa de operatori necesară desfășurării acestuia la nivelul standardelor solicitate de organizator.

Exploatarea sistemelor în vederea asigurării desfășurării normale a unui eveniment organizat pe Stadionul Arena Națională presupune trei etape:

- **Pregătirea**, verificarea și testarea (simularea) disponibilității sistemelor înainte de eveniment, cu trimitere la măsuri de înlăturare a eventualelor neconformități și păstrarea redundanței funcționale, acolo unde ea este necesară;
- **Exploatarea** propriu-zisă și monitorizarea funcționalității pe durata evenimentului, va fi suma de operațiuni/manevre și monitorizarea/supravegherea răspunsurilor funcționale ale sistemelor;
- **Verificarea** după eveniment a stării tehnice a componentelor sistemelor, a gradului de disponibilitate și înregistrarea informațiilor cu raportare la Beneficiar.

**Pregătirea** unui sistem necesită efectuarea a cel puțin următoarelor activități:

- Asigurarea interfeței cu Beneficiarii de servicii pentru un eveniment. Interfațarea se va efectua la nivel organizatoric și tehnic, stabilindu-se pe baza programului de desfășurare al evenimentului, programul de lucru al fiecărui sistem, interfațarea sistemelor și parametrii funcționali pentru fiecare sistem;
- Inspecția integrității sistemului;
- Efectuarea operațiunilor de configurare și setare eveniment;
- Efectuarea testelor/probelor de funcționare individuală, cu încadrarea în programul de desfășurare al evenimentului;
- Efectuarea testelor de funcționare de ansamblu, cu încadrarea în programul de desfășurare al evenimentului.

**Exploatarea** propriu-zisă sau **Operarea** sistemelor pe durata evenimentului necesită efectuarea cel puțin a următoarelor activități:

- Asigurarea de personal calificat pentru exploatarea și operarea sistemelor;
- Efectuarea operațiilor de activare/energizare/configurare a sistemelor;





# RIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

### Direcția Investiții

- Exploatarea sistemelor tehnice conform cerințelor agreeate și în limitele lor, împreună cu Organizatorul evenimentului, pe durata desfășurării acestuia, conform programului evenimentului;
- Asistența tehnică asigurată de personalul tehnic însărcinat cu mentenanța sistemelor Prestatorului pentru că sistemele să fie funcționale conform parametrilor normali și pe toată perioada de desfășurare a evenimentului;
- Abordarea oricărei defecțiuni apărute într-un sistem și din perspectiva influențelor posibile în alte sisteme, cu obligația de a lua toate măsurile preventive pentru ca sistemele gestionate să nu fie afectate.

#### **Oprirea sistemelor și pregătirea rapoartelor de lucru la sfârșitul evenimentului**

- Se pregătesc sistemele pentru perioada de conservare/operare normală. Se vor reface configurațiile de operare a sistemelor, dacă acestea au fost modificate înainte de un eveniment;
- Elaborarea rapoartelor de activitate cu evidențierea problemelor ce trebuie rezolvate, activitățile de supraveghere, verificare, manevrare precum și înregistrare/prelucrare de informații pentru instalațiile/sistemele/subsistemele funcționale ocazionate de desfășurarea evenimentelor

Evenimentele ce se vor desfășura în perioada contractului au fost estimate la o medie de **4 evenimente/lună** cu o alocare de **4, 35 h/eveniment** (estimarea se bazează pe activitatea din anul 2017) activitățile specifice/serviciile ce urmează a fi prestate în concordanță cu programul de evenimente.

**Lucrările de revizie și reparare a ascensoarelor, care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini, achiziționate în scopul asigurării funcționării în condiții de siguranță a ascensoarelor și remedierii defecțiunilor acestora, pot fi executate de către un prestator care trebuie să îndeplinească următoarele:**

- Să respecte cerințele reglementărilor prescripției tehnice ISCIR PT R2-2010, ale ordinelor emise de către Inspectoratul de Stat Șef al ISCIR aplicabile, corelate cu celelalte acte normative valabile și cu instrucțiunile elaborate de către producător/ montator, menționate în cărțile tehnice ale ascensoarelor; să respecte prevederile Legii 64/2008, legea privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
- Să întocmească și să țină la zi un registru de evidențe pentru fiecare tip de lucrări pentru care a fost autorizat;
- Să fie dotat cu mijloace tehnice corespunzătoare în vederea efectuării lucrărilor de revizie și reparație ascensoare;
- Să afișeze pe toate ușile de acces la puț, plăci indicatoare cu mențiunea "Ascensor în revizie" pe timpul efectuării lucrărilor, pentru a interzice utilizarea ascensorului pe toată durata lucrărilor de revizie și reparații;
- Activitățile reprezentanților prestatorului la Stadionul Arena Națională se desfășoară numai în prezența operatorilor RSVTI desemnați de autoritatea contractantă; după fiecare intervenție, reprezentantul prestatorului are obligația să consemneze toate datele în "Registru de supraveghere" al fiecărui ascensor, în conformitate cu cerințele tabelului respectiv, iar operatorul RSVTI va confirma prin semnare și ștampilare toate datele înscrise;
- Prestatorul va analiza starea tehnică a fiecărui ascensor și va întocmi o fișă tehnică de constatare, în care va preciza starea principalelor elemente constructive ale instalației de ridicat, precum și estimarea duratei remanente de utilizare la cele care au rol important în siguranța funcționării ascensorului. Un exemplar al acestui document va fi transmis Achizitorului înainte de efectuarea reviziei generale, împreună cu o adresă oficială de înștiințare, în care se va confirma perioada de efectuare a lucrărilor (imobilizarea ascensorului);



# RIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

### Direcția Investiții

- Conform prescripției tehnice ISCIR PT R2-2010 prestatorul are obligația de a oferta și de a pune ulterior în operă numai piese de schimb noi, de origine de la producător, care să corespundă standardelor tehnice agreate de acesta. Cantitățile din fiecare tip de piesă sunt stabilite pentru toate ascensoarele și montarea lor se va face numai cu confirmarea conducerii societății care asigură mentenanță și după obținerea acordului autorității contractante. Pentru toate piesele care se vor monta la ascensoare, prestatorul trebuie să dețină certificate de garanție, certificate de calitate și declarații de conformitate;
- Prestatorul este obligat ca tot personalul angajat în derularea acestui contract, să fie asigurat în domeniul securității și protecției muncii, precum și în domeniul medicinei muncii, pe toată perioada de derulare a contractului cu beneficiarul;
- Prestatorul este direct răspunzător pentru accidente ce pot interveni în timpul reviziilor, reparațiilor sau în timpul funcționării ascensoarelor pe durata derulării contractului;

#### 9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Să presteze serviciile prevăzute în caietul de sarcini în conformitate cu prevederile procesului tehnologic de prestare și cu lucrările cuprinse în Sistemul de Management al Calității, cu cele din documentația de omologare/certificare precum și cele din prescripțiile tehnice ISCIR și răspunde de aplicarea corespunzătoare a acestora în timpul utilizării instalațiilor;

Să pregătească și să prezinte ascensoarele și toate documentațiile tehnice necesare în timpul și la sfârșitul reparației, precum și la verificările care se fac de către ISCIR-INSPECT sau RVTA;

Să folosească la lucrările de reparații, revizii tehnice și întreținere numai personal calificat, autorizat ISCIR;

Să întocmească și să țină la zi un registru de evidențe pentru fiecare tip de lucrări pentru care au fost autorizați;

Să fie dotat cu mijloace tehnice corespunzătoare în vederea înlăturării operative a deranjamentelor care se pot ivi în exploatare și să țină evidența acestora;

Să prezinte ascensoarele la verificările tehnice oficiale la scadență sau ori de câte ori se solicită de către CNCIR sau ISCIR;

Să oprească ascensoarele din funcțiune dacă în timpul exploatării apar deficiențe care pot avea ca urmare avarii sau accidente, făcând mențiunea respectivă în registrul de supraveghere al ascensorului și să anunțe imediat ISCIR-INSPECT la care este înregistrat ascensorul;

Să consemneze în registrul de supraveghere al fiecărui ascensor constatările și remediile efectuate cu ocazia lucrărilor de întreținere;

Să afișeze pe toate ușile de acces la puț plăci indicatoare cu mențiunea „Ascensor în revizie” pe timpul efectuării lucrărilor de întreținere sau revizii tehnice curente, pentru a interzice utilizarea ascensorului pe toată durata lucrărilor;

Prestatorul este direct răspunzător pentru accidentele ce pot interveni în timpul funcționării ascensoarelor.

Prestatorul este obligat ca, tot personalul angajat în derularea acestui contract, să fie asigurat în domeniul securității și protecției muncii, precum și în domeniul medicinei muncii, pe toată durata derulării contractului cu beneficiarul.

Confirmarea executării reviziei tehnice curente și a funcționării la parametri normali a ascensoarelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR se face de către reprezentantul beneficiarului prin semnarea procesului verbal de revizie tehnică curentă.



# RIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

### Direcția Investiții

#### 10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul are obligația să pună la dispoziția contractantului informații pe care le deține și sunt solicitate de către contractant, și pe care le consideră necesare în vederea finalizării lucrărilor de execuție a bransamentului electric;

Achizitorul se obligă să facă plata către prestator în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înregistrării facturii fiscale a prestatorului la Direcția Financiar, Contabilitate din cadrul Primăriei Municipiului București confirmată în prealabil de Direcția Investiții, pe baza Procesului-Verbal de Recepție încheiat la predarea Raportului lunar. Procesul verbal va fi semnat de către Prestator și de o comisie împuternicită a Autorității Contractante.

#### 11. DURATA CONTRACTULUI DE SERVICII

Durata contractului de lucrări este de **12 luni**, de la data semnării de către părți și înregistrării lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții, din cadrul Primăriei Municipiului București, până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale reciproce, dar nu mai târziu de 31.12.2018.

Părțile contractante pot să hotărască de comun acord, prelungirea contractului prin act adițional, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, până la 30.04.2019 cu condiția existenței fondurilor bugetare destinate pentru aceasta.

#### 12. GRAFICUL DE PRESTARE A SERVICIILOR :

Se va prezenta programul pentru îndeplinirea obiectului contractului în conformitate cu metodologia de realizare a prestărilor de servicii și timpul declarat, precum și programul de asigurare a personalului specializat în cadrul suportului acordat cu ocazia evenimentelor:

Nr. Crt.	Serie echipament	revizii curente lunare	revizii generale anuale	revizii curente pe an	revizii generale pe an
1	Ascensor AX25 - I08AM1299314	1	1	12	1
2	Ascensor AX36 - I08AM1299313	1	1	12	1
3	Ascensor Panoramic Dreapta - I08AM1299312	1	1	12	1
4	Ascensor Panoramic Stânga - I08AM1299311	1	1	12	1

Personal asigurare evenimente	ore / eveniment	personal / eveniment	evenimente anuale
tehnician deservire/intervenție ascensor	4,35	3	48



# RIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

### Direcția Investiții

#### 13. RECEPȚIA SERVICIILOR

- Repunerea în funcțiune a fiecărui ascensor în urma serviciilor de revizie generală sau reparare, se va face după efectuarea probelor de funcționare (conform precizărilor precipțiilor tehnice aplicabile) și numai după ce s-a concluzionat că, echipamentul funcționează corespunzător. Acest aspect se va concretiza prin întocmirea, pentru fiecare ascensor în parte, semnarea și ștampilarea de către reprezentanții prestatorului și ai achizitorului/ unității care asigură mentenanța a următoarelor documente, care se vor întocmi în două exemplare pentru fiecare ascensor:

- În cazul serviciilor de revizie generală se va întocmi: Procesul verbal de verificare tehnică, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- În cazul serviciilor de revizie generală/ reparare la care se vor folosi piese de schimb, pe lângă documentele menționate, se va întocmi și un Proces-verbal de montare piese în cadrul lucrărilor respective (se precizează piesele înlocuite, cu detalii complete și precizarea cu privire la piesele uzate, demontate- dacă s-au predat beneficiarului sau au fost preluate pentru remediere). Revizia generală se va finaliza până la data expirării acesteia, în conformitate cu cărțile ascensoarelor.

- Confirmarea executării reviziei generale și a funcționării la parametri normali a ascensoarelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR, se face de către reprezentantul Achizitorului (beneficiarului) prin semnarea Procesului verbal de revizie generală, însoțit de certificatul de garanție (pentru piesele înlocuite și lucrările efectuate), declarație de conformitate (pentru piesele înlocuite) și certificat de calitate (pentru piesele înlocuite și lucrările efectuate).

- Garanția tehnică aferentă reviziei generale și reparațiilor va fi de minimum 12 luni de la data recepției, iar garanția pieselor înlocuite va fi cea specificată de producătorul acestora, conform legislației în vigoare.

#### 14. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE A OFERTELOR :

##### Cerința 1 : Referitoare la motive de excludere a ofertantului

Se va completa **Formularul 2** – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016.

##### Cerința 2 : Capacitatea de exercitare a activității profesionale

În conformitate cu prevederile art.173 din Legea 98/2016, se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului sau a altor documente care dovedesc o formă de înregistrare din care să reiasă că are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea serviciilor solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- Pentru persoane fizice sau juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de autoritatea contractantă.
- Documentul se va prezenta în original/copie lizibilă „ conform cu originalul” care să conțină informații reale, actuale, la data semnării contractului.



# RIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

### Direcția Investiții

#### **Cerința 3: Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Ofertantul trebuie să demonstreze **experiența în domeniu**, în ultimii 3 ani (2015, 2016, 2017), care să confirme ca executat servicii similare, de o complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului, respectiv în domeniul de întreținere ascensoare, de o complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului, a căror valoare cumulată este de cel puțin 130.200 lei.

**Ofertantul are obligația să prezinte "Lista serviciilor similare executate în ultimii 3 ani"** - document care va conține: societatea beneficiară, tipul de ascensor, perioada și tipul serviciilor prestate (întreținere și revizie tehnică curentă, revizie generală sau reparare).

Lista va fi însoțită de contracte, documente suport: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/recomandări/certificări de bună execuție/certificări constatatoare/procese verbale de recepție/documente privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar.

În cazul în care documentele conțin clauze de confidențialitate care împiedică prezentarea acestora în integralitate, operatorul economic poate prezenta paginile din documente care conțin referințe privind părțile contractului, obiectul contractului, durata contractului, prețul/valoarea contractului precum și semnătura/stampila părților. Copiile respective vor fi certificate prin semnarea prin proprie răspundere a documentelor (numele, prenumele și semnătura reprezentantului legal), cu mențiunea „conform cu originalul” și stampila operatorului economic.

**Se va completa Formularul nr. 4 – Declarație privind lista principalelor servicii similare executate în ultimii 3 ani.**

**Se va completa Formularul nr. 5 – Experiență similară**

#### **Cerința 4: Situația economică și financiară**

Ofertantul va prezenta cifra de afaceri medie anuală, calculată pe ultimii 3 ani care trebuie să fie minim **260.000 lei fără TVA**, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile. În acest ultim caz autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea.

Se vor prezenta: Bilanțuri contabile/extras de bilanț/raport audit/raport al cenzorilor/documente din care să rezulte cifra de afaceri medie anuală din ultimii 3 ani, pentru care există exercițiul financiar, în copie lizibilă cu mențiunea: "conform cu originalul".

Pentru cifra de afaceri prezentată în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

**Se va completa Formularul nr. 3 – Informații generale**

#### **Cerința 5: Standarde de asigurare a calității și mediului**

Ofertantul trebuie să aibă implementat un standard de asigurare de management al calității și al mediului de serie de standard europene relevante (cum ar fi ISO 9001:2015 sau echivalent), certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea pentru serviciile oferite. Prin echivalent se înțeleg certificatele echivalente emise de organisme stabilite în Uniunea Europeană.

Se va prezenta documentul care atestă implementarea sistemului de management al calității și al mediului, valabil la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, eliberat de un organism de certificare independent, acreditat, sau dovada că sistemul respectiv a fost implementat, dar documentul oficial nu a fost încă eliberat.



# RIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

### Direcția Investiții

Ofertanții trebuie să prezinte dovada implementării unui sistem de management al mediului în conformitate cu SR EN ISO 14001:2015 sau "echivalent" pentru activitatea principală a contractului, conform prevederilor art.200 din Legea nr.98/2016- privind achizițiile publice, prin:

- Prezentarea de documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă asigurarea unui standard de mediu corespunzător solicitării sau orice alte probe sau dovezi în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului
- Prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

**Cerința 6: Ofertantul trebuie să fie persoană juridică autorizată ISCIR pentru activități de întreținere, revizie și reparare a ascensoarelor, iar autorizația deținută trebuie să se afle în termen de valabilitate pe toată perioada derulării contractului;**

Ofertantul va face dovada că dispune numai de personal calificat, autorizat ISCIR. În acest sens, ofertantul va prezenta o listă cu personalul tehnic propriu autorizat să presteze serviciile de reparații, revizii tehnice și întreținere conform graficului de prestări servicii prevăzut la pct. 12 și a cerințelor specificate în prezentul caiet de sarcini.

Pentru personalul propus, Ofertantul va prezenta următoarele documente:

- Copie a Autorizației ISCIR deținută de prestator pentru lucrări de întreținere, revizie și reparare pentru ascensoare, în termen de valabilitate, semnată și stampilată „conform cu originalul”;
- Copie a Atestatului ISCIR al responsabilului cu supravegherea lucrărilor (RSL), în termen de valabilitate, semnat și stampilat „conform cu originalul”;
- Copie a Atestatului ISCIR al personalului tehnic de specialitate, responsabil cu verificarea tehnică a ascensoarelor (RVTA), în termen de valabilitate, semnat și stampilat „conform cu originalul”;

**Nota:**

• **Ofertantul va prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.**

Ofertantul va respecta prevederile H.G. nr. 300/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă. Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

## 15. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Înainte de întocmirea ofertei, prestatorul poate viziona ascensoarele (dar nu este obligatoriu) și va comunica această intenție achizitorului pentru stabilirea detaliilor acțiunii.

Oferta tehnică și financiară pe care o va prezenta prestatorul, va fi în limba română și va fi conformă cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini.

Termenul de valabilitate a ofertei : 120 zile.

Oferta depusă de operatorii economici trebuie să cuprindă următoarele:

- ▶ Documentele de calificare și formulare solicitate la pct. 14 - Cerințe minime de calificare a ofertelor;
- ▶ Propunere financiară



# RIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

Direcția Investiții

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să prezinte suma totală oferită pentru fiecare tip de ascensoare respectiv, valoarea serviciilor de revizii curente și revizie generală, a reparațiilor și a pieselor înlocuite, precum și plata personalului propus pentru prestarea serviciilor, conform **Graficului de prestare a serviciilor solicitat de către achizitor**, prevăzut în caietul de sarcini la pct. 12 din caietul de sarcini și în **Anexa la Formularul de oferta**.

În acest sens, ofertantul va completa Formularul 1- Formular de Oferta.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu două zecimale, exclusiv și inclusiv TVA.

Prețurile menționate în oferta financiară nu se ajustează și nu se reactualizează, rămânând ferme pe toată perioada contractuală.

Oferta financiară va fi însoțită de:

- grafic fizic și valoric, care să precizeze durata de execuție a reviziei generale și a reparațiilor ascensoarelor, care va fi anexa la contract;
- draftul de contract de servicii, asumat, semnat și stampilat pe fiecare pagină, dreapta jos.

## ► Propunerea tehnică

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică astfel încât să corespundă cu cerințele tehnice stipulate în caietul de sarcini, însușite, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, privind prestarea „Servicii de efectuare revizii tehnice curente și revizii generale, reparații ascensoare la Stadionul Arena Națională”.

Ofertantul va completa Formularul nr. 6 - Modul de constituire a garanției de bună execuție.

**Nota:** Toate documentele solicitate în vederea depunerii documentației de atribuire a contractului de servicii, prin achiziție directă, vor fi opisate și numerotate.

APROBAT  
DIRECTOR GENERAL,  
Raluca BARGAUNAS

Întocmit, Virgil Ionescu

Comelia Burlacu

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre .....

(denumirea autoritații contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de participare transmisă de dvs. cu nr....., subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm \_\_\_\_\_

(denumirea serviciului)

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA în valoare

(suma în litere și în cifre)

de \_\_\_\_\_ lei

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform cerințele tehnice din caietul de sarcini precum și angajamentelor stipulate în contract.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_

(durata în litere și în cifre)

respectiv până la data de \_\_\_\_\_ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi

(ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta

pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele operator economic)





(demunirea /numele )

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al.....  
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

(Nume, prenume ) \_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată și ștampila)

\_\_\_\_\_  
(denunirea /numele )

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016**

S.C .....[denunirea, numele operatorului economic), având ca reprezentant legal pe ..... , în calitate de ofertant la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru achiziția de ..... [denunirea lucrării și codul CPV), la data de ..... [zi/luna/an), organizată de..... (denunirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

**NU mă încadrez** în niciuna din situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr.98/2016, respectiv:  
- Mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prin excepție de la dispozițiile art. 165, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, îndeplinește una din următoarele condiții:

- a) este mai mic de 4.000 lei;
- b) este mai mare de 4.000 lei și mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume )

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

\_\_\_\_\_ (demonstrarea /numele )

### Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... reprezentant al .....  
(denumirea operatorului economic/asociat/subcontractantj, participant in calitate de ofertant la procedura de achiziție publica „ ” având ca obiect: ”, cod CPV: criteriu de atribuire „ ” organizată de....., declar in numele ofertantului, sub sancțiunea falsului în declarații, ca NU ne aflam in niciuna dintre situațiile menționate in cadrul articolului 167 din Legea 98/2016:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun .

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_\_\_\_\_

(Nume, prenume )

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atal ofertantului asociat, subcontractantului cat si terțului susținător



Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul ..... reprezentant legal al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură reprezentant legal,

Nr.Crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Pret total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Peiopada derulare contract **)
1							
2							

Operator economic,  
(semnătură reprezentant legal)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.







## DEVIZ REVIZIE GENERALA

ascensor PANORAMIC STANGA - 108 AM1299311

Descriere Lucrari	Manopera (h)	Pret Unitar/ h	Valoare Manopera
Efectuarea lucruri revizie genralu confonn Prescriptiei Tchnice R2/2010 conform art. 69 (4) si (5)	11,00		
Montare dispozitiv de impiedicare iesire cabluri dc pc roata de frictie	11,00		
Seurtare cabluri de tructiunc	6,00		
Spalare. euratare si ungere cu solutic speciala cabluri	4,00		
Inlocuirc acumulator sistem de telefonic cabina	1,00		
Reprogramare integrala controller	8,00		
Inlocuire spoturi cabina	1,00		
Inlocuire ststern UPS cvacuarc manuala	0,50		
Inlocuire comroller usi F9	1,00		
inlocuire curea operator usa cabina	1,00		
Inlocuire element inox foaie usa palier etaj - 2	6,00		
Inlocuire elcmcnt inox foaie usa palier Parter	6,00		
Ajustare distanta tampon cabina	2,00		
Montare tavi colectoare ulei glisiera de cabina	0,50		
Montare tavi colectoare ulei glisiera de contragreutate	0,50		
<b>Total manopera</b>	<b>59,50</b>		

## Materiale

DENUMIRE	U M	CANT	Pret Unitar	Pret Total
Dispozitiv impiedicare iesire cabluri de pe roata de frictie	buc	1		
Solutie curatare/ungere cabluri S4	l	3		
Acumulator MEMCO	buc	1		
Spoturi	buc	3		
Sistem UPS evacuare manuala	buc	1		
Controller usi F 9	buc	1		
Curea operator usa cabina	buc	1		
Element inox usa palier etaj -2	buc	1		
Element inox usa palier Parter	buc	1		
Tava colectoare ulei fundatura	buc	4		
<b>Valoare Materiale</b>				

**DEVIZ REVIZIE GENERALA****ascensor PANORAMIC DREAPTA 108 AM 1299312**

Descriere Lucrari	Manopera (h)	Pret Unitar/ h	Valoare Manopera
Efectuarea lucrari revizie generala conform Prescriptiei Tehnice R212010 conform art. 69 (4)51(5)	11,00		
Montare dispozitiv de impiedicare iesire cabluri de pe roata de frictie	11,00		
Scurtare cabluri de tractiune	6,00		
Spalare, curatare si ungere cu solutie speciala cabluri	4,00		
Inlocuire acumulator sistem de telefonie cabina	1,00		
Reprogramare integrata controller	8,00		
Inlocuire controller usi F9.	1,00		
Inlocuire curca operator usa cabina	1,00		
Inlocuire spoturi cabina	1,00		
Inlocuire buton alarma cabina	2,00		
Inlocuire patine usa cabina	1,00		
Inlocuire patine usa palier etaje -2;-1; P; 1; 2	5,00		
Ajustare distanta tampon cabina	2,00		
Inlocuire contact cu cheie Fireman	1,50		
Refacere instalatie electrica temporizare iluminare	3,00		
Montare tavi colectoare ulei glisiera de cabina	0,50		
Montare tavi colectoare ulei glisiera de contragreutate	0,50		
<b>Total manopera</b>	<b>59,50</b>		

**Materiale**

DENUMIRE	U M	CANT	Pret Unitar	Pret Total
Dispozitiv impiedicare iesire cabluri de pe roata de	buc	1		
Solutie curatare/ungere cabluri S4	l	3		
Acumulator MEMCO	buc	1		
Controner usi F9	buc	1		
Curea operator usa cabina	buc	1		
Patina usa cabina / palier	buc	12		
Spoturi	buc	4		
Buton alarma cabina	buc	1		
Contact cu cheie FIREMAN	buc	1		
Sistem temporizare iluminat cabina	buc	1		
Tava colectoare ulei fundatura	buc	4		
<b>Valoare Materiale</b>				

**DEVIZ REVIZIE GENERALA**  
**ascensor AX36 108 AM 1299313**

Descriere Lucrari	Manopera (h)	Pret Unitar/ h	Valoare Manopera
Efectuarea lucrari revizie generala conform Prescriptiei Tehnice R2/2010 conform art. 69 (4) si (5)	11,00		
Montare dispozitiv de impiedicare iesire cabluri de pe roata de frictie	11,00		
Scurtare cabluri de tractiune	6,00		
Spalare, curatare si ungere cu solutie speciala cabluri	4,00		
Inlocuire acumulator sistem de telefonie cabina	1,00		
Reprogramare integrala controller	8,00		
Montare balustrada protectie spatiu plafon cabina	2,00		
Inlocuire suport patina cabina	1,00		
Inlocuire suport unghior si unghior glisiera cabina	1,00		
Realiniere si refacere ecartament glisiera ( 6 statii )	32,00		
Repozitionare ansamblu operator usa cabina	4,00		
Placare foi usi deteriorate cu inox etaje Parter, 1 si 3	6,00		
Inlocuire role operator usi cabina ( 2 accese )	2,00		
Inlocuire contrarole operator usi cabina ( 2 accese )	2,00		
Inlocuire role operator usi palier ( 6 statii )	6,00		
Inlocuire contrarole operator usi palier ( 6 statii )	6,00		
Inlocuire role sincronizare usi cabina	1,00		
Inlocuire set contact usa palier etaj -I	1,00		
Inlocuire controller usi F9 acces A	1,00		
Inlocuire controller usi F9 acces B	1,00		
Inlocuire curea operator usa cabina acces A	1,00		
Inlocuire curea operator usa cabina acces B	1,00		
Reconditionare prinderilor tocului de usa de palier la etajele -2 ,P, 1, 2, 3	48,00		
Inlocuire blocaj usa palier - 2	1,00		
Inlocuire buton comanda palier Parter sens jos	1,00		
Inlocuire buton comanda deschidere usi cabina	1,00		
Inlocuire afisaj palier etaj -1	1,00		
Inlocuire sistem UPS evacuare de urgenta	0,50		
Montare tavi colectoare ulei glisiera de cabina	0,50		
Montare tavi colectoare ulei glisiera de contragreutate	0,50		
<b>Total manopera</b>	<b>162,50</b>		

**Materiale**

DENUMIRE	U M	CANT	Pret Unitar	Pret Total
Dispozitiv impiedicare iesire cabluri de pe roata de	buc	1		
Solutie curatare/ungere cabluri S4	l	3		
Acumulator MEMCO	buc	1		
Balustrada protectie	buc	1		
Suport patina cabina	buc	1		
Suport si unghior glisiera cabina	buc	1		
Foi usa palier etaje Parter, 1 si 2	set	3		
Role operator usi	buc	32		
Contrarole operator usi	buc	32		
Role sincronizare usa cabina	buc	2		
Set contact fix si mobil	set	1		
Controller usi F9	buc	2		
Curea operator usa cabina	buc	2		
Blocaj usa palier	buc	1		

Buton comanda palier sens jos	buc	1		
Buton comanda cabina deschidere usi	buc	1		
Afisor palier	buc	1		
Sistem UPS evacuare de urgenta	buc	1		
Tava colectoare ulei fundatum	buc	4		
<b>Valoare Materiale</b>				

**DEVIZ REVIZIE GENERALA**  
**ascensor AX25 108AM1299314**

Descriere Lucrari	Manopera (h)	Pret Unitar/ h	Valoare Manopera
Efectuarea lucrari revizie generala conform Prescriptiei Tehnice R2/2010 conform art. 69 (4) si (5)	11,00		
Montare dispozitiv de impiedicare iesire cabluri de pe roata de frictie	11,00		
Scurtare cabluri de tractiune	6,00		
Spalare, curatare si ungere cu solutie speciala cabluri	4,00		
Inlocuire acumulator sistem de telefonie cabina	1,00		
Reprogramare integrala controller	8,00		
Montare balustrada protectie spatiu plafon cabina	2,00		
Repozitionare ansamblu operator usa cabina	4,00		
Indreptare boiandrug usa cabina acces cu -1 si 3	3,00		
Placare foi usi deteriorate cu inox ctajc -2,- 1, 1 si 3	8,00		
Inlocuire controller usi F9 acces A	1,00		
Inlocuire controller usi F9 acces B	1,00		
Inlocuire curea operator usa cabina acces A	1,00		
Inlocuire curea operator usa cabina acces B	1,00		
Montare ungator cabina	1,00		
Inlocuire suport ungator si ungator glisiera cabina	1,00		
Inlocuire role operator usi cabina ( 2 accese )	2,00		
Inlocuire contrarole operator usi cabina ( 2 accese )	2,00		
Inlocuire role operator usi palier ( 6 statii )	6,00		
Inlocuire contrarde operator usi palier ( 6 statii )	6,00		
Reconditionare prinderilor tocului de usa de palier la etajele -2 , -1, P, 1, 2, 3	48,00		
Inlocuire set contacte electrice fundatura	2,50		
Reconditinare prindere ailsor palier etaj -2	2,00		
Inlocuire corp spot inclusiv spot	1,00		
Monatare buton comanda eabina Parter	1,00		
Inlocuire buzzer alarma cabina	2,00		
Inlocuire sistem UPS evacuare de urgenta	0,50		
Montare tavi colectoare ulei glisiera de cabina	0,50		
Montare tavi colectoare ulei glisiera de contragreutate	0,50		
Inlocuire neon iluminat put etaj 2 si fundatura	0,50		
<b>Total manopera</b>	<b>138,50</b>		

**Materiale**

DENUMIRE	Unitate de masura	CANT	P.U.	Pret Total
Dispozitiv impiedicare iesire cabluri de pe roata de	buc	1		
Solutie curatare/ungere cabluri S4	1	3		
Acumulator MEMCO	buc	1		
Foi usa palier etaje Parter, 1 si 2	set	4		
Balustrada protectic	buc	1		
Role operator usi	buc	32		
Contrarole oporator usi	buc	32		
Controller usi F9	buc	2		
Curea operator usa cabina	buc	2		
Corp iluminat cu spot ( suport 1 spot )	buc	1		
Ungator glisiera	bue	1		
Contact electric tampon cabina	bue	2		
Contact electric tampon contragreutate	huc	2		
Contact electric intinzator limitator de viteza	buc	1		

Buton comanda cabina Parter	buc	1		
Buzzer alarma cabina	buc	1		
Sistem UPS evacuare de urgenta	buc	1		
Tava colectoare ulei fundatura	buc	4		
Neon 36 W	buc	2		
<b>Valoare materiale</b>				

**DEVIZ REVIZIE GENERALA**  
ascensor PANORAMIC STANGA - I08AM1299311

Lucrari	Manopera ( ore )	PU/ORA ( RON )	VAL. MANOP (RON)
Curatarea ascensorului cu exceptia cabinei si exteriorului putului de lift	0,3		
Verificarea nivelului de ulei	0,2		
Verificarea uzurii lagarelor si a bunei functionari a sistemului de ungere	0,3		
Ungerea pieselor supuse frecarii conform schemei de ungere	0,2		
Verificarea uzurii cablurilor de tractiune	0,5		
Verificarea sistemului de prindere al cablurilor de tractiune	0,2		
Verificarea functionarii componentelor de securitate si reglarea acestora	0,9		
Verificarea functionarii mecanismelor ascensorului	0,2		
Verificarea elementelor de prindere ale cabinei si contragreutatii	0,2		
Verificarea strangerii elementelor de imbinare si a articulatiilor	0,1		
Verificarea fixarii tamponelor si a limitatorului de sfarsit de cursa	0,4		
Verificarea functionarii sistemului electric de forta, de comanda, de iluminare si semnalizare	0,1		
Verificarea conexiunilor prizei de punere la pamant a echipamentelor electrice	0,1		
Verificarea starii glisierelor, a sistemului de sustinere a glisierelor si a rotii de frictiune	0,4		
Verificarea functionarii si etanseitatii circuitelor oleodinamice	0,2		
Verificarea alunecarii cablurilor pe roata de frictiune	0,3		
Verificarea usilor de acces la putul ascensorului	0,4		
Verificarea starii de uzura a angrenajului motor, a lagarelor si rulmentului axial	3,3		
Spalarea lagarelor motorului electric si schimbarea uleiului daca este cazul	3		
Verificarea instalatiei electrice din camera de masini, din put si din cabina ascensorului	3		
Demontarea paracazatoarelor, spalarea, ungerea si verificarea functionarii acestora	7		
Spalarea si ungerea axelor si lagarelor rotii de frictiune	6		
<b>Total manopera</b>	<b>27,3</b>		

**Materiale**

DENUMIRE	UM	CANT	Pret Unitar RON	Pret Total RON
Solutie curatare/ungere cabluri S4	l	3		
Vaselina	kg	0,2		
Ulei	l	4		
Petrol	l	3		
Lavete	buc	10		
<b>Valoare Materiale ( RON )</b>				

**Recapitulatie**

VALOARE MATERIALE

VALOARE MANOPERA

PRET TOTAL

T.V.A. 19 %

Total General inclusiv T.V.A.19 %

**DEVIZ REVIZIE GENERALA**  
ascensor PANORAMIC DREAPTA - I08AM1299312

Lucrari	Manopera ( ore )	PU/ORA ( RON )	VAL. MANOP (RON)
Curatarea ascensorului cu exceptia cabinei si exteriorului putului de lift	0,3		
Verificarea nivelului de ulei	0,2		
Verificarea uzurii lagarelor si a bunei functionari a sistemului de ungere	0,3		
Ungerea pieselor supuse frecarii conform schemei de ungere	0,2		
Verificarea uzurii cablurilor de tractiune	0,5		
Verificarea sistemului de prindere al cablurilor de tractiune	0,2		
Verificarea functionarii componentelor de securitate si reglarea acestora	0,9		
Verificarea functionarii mecanismelor ascensorului	0,2		
Verificarea elementelor de prindere ale cabinei si contragreutatii	0,2		
Verificarea strangerii elementelor de imbinare si a articulatiilor	0,1		
Verificarea fixarii tamponelor si a limitatorului de sfarsit de cursa	0,4		
Verificarea functionarii sistemului electric de forta, de comanda, de iluminare si semnalizare	0,1		
Verificarea conexiunilor prizei de punere la pamant a echipamentelor electrice	0,1		
Verificarea starii glisierelor, a sistemului de sustinere a glisierelor si a rotii de frictiune	0,4		
Verificarea functionarii si etanseitatii circuitelor oleodinamice	0,2		
Verificarea alunecarii cablurilor pe roata de frictiune	0,3		
Verificarea usilor de acces la putul ascensorului	0,4		
Verificarea starii de uzura a angrenajului motor, a lagarelor si rulmentului axial	3,3		
Spalarea lagarelor motorului electric si schimbarea uleiului daca este cazul	3		
Verificarea instalatiei electrice din camera de masini, din put si din cabina ascensorului	3		
Demontarea paracazatoarelor, spalarea, ungerea si vrificarea functionarii acestora	7		
Spalarea si ungerea axelor si lagarelor rotii de frictiune	6		
Total manopera	27,3		

**Materiale**

DENUMIRE	UM	CANT	Pret Unitar RON
Solutie curatare/ungere cabluri S4	l	3	
Vaselina	kg	0,2	
Ulei	l	4	
Petrol	l	3	
Lavete	buc	10	
Valoare Materiale ( RON )			

**Recapitulatie**

VALOARE MATERIALE

VALOARE MANOPERA

PRET TOTAL

T.V.A. 19 %

Total General inclusiv T.V.A.19 %



**DEVIZ REVIZIE GENERALA**

ascensor AX36 - I08AM1299313

Lucrari	Manopera ( ore )	PU/ORA ( RON )	VAL. MANOP (RON)
Curatarea ascensorului cu exceptia cabinei si exteriorului putului de lift	0,3		
Verificarea nivelului de ulei	0,2		
Verificarea uzurii lagarelor si a bunei functionari a sistemului de ungere	0,3		
Ungerea pieselor supuse frecarii conform schemei de ungere	0,2		
Verificarea uzurii cablurilor de tractiune	0,5		
Verificarea sistemului de prindere al cablurilor de tractiune	0,2		
Verificarea functionarii componentelor de securitate si reglarea acestora	0,9		
Verificarea functionarii mecanismelor ascensorului	0,2		
Verificarea elementelor de prindere ale cabinei si contragreutatii	0,2		
Verificarea strangerii elementelor de imbinare si a articulatiilor	0,1		
Verificarea fixarii tamponelor si a limitatorului de sfarsit de cursa	0,4		
Verificarea functionarii sistemului electric de forta, de comanda, de iluminare si semnalizare	0,1		
Verificarea conexiunilor prizei de punere la pamant a echipamentelor electrice	0,1		
Verificarea starii glisierelor, a sistemului de sustinere a glisierelor si a rotii de frictiune	0,4		
Verificarea functionarii si etanseitatii circuitelor oleodinamice	0,2		
Verificarea alunecarii cablurilor pe roata de frictiune	0,3		
Verificarea usilor de acces la putul ascensorului	0,4		
Verificarea starii de uzura a angrenajului motor, a lagarelor si rulmentului axial	3,3		
Spalarea lagarelor motorului electric si schimbarea uleiului daca este cazul	3		
Verificarea instalatiei electrice din camera de masini, din put si din cabina ascensorului	3		
Demontarea paracazatoarelor, spalarea, ungerea si verificarea functionarii acestora	7		
Spalarea si ungerea axelor si lagarelor rotii de frictiune	6		
<b>Total manopera</b>	<b>27,3</b>		

**Materiale**

DENUMIRE	UM	CANT	Pret Unitar RON	Pret Total RON
Solutie curatare/ungere cabluri S4	l	3		
Vaselina	kg	0,2		
Ulei	l	4		
Petrol	l	3		
Lavete	buc	10		
<b>Valoare Materiale ( RON )</b>				

**Recapitulatie**

VALOARE MATERIALE

VALOARE MANOPERA

PRET TOTAL

T.V.A. 19 %

Total General inclusiv T.V.A.19 %

**DEVIZ REVIZIE GENERALA**

ascensor AX25 - I08AM1299314

Lucrari	Manopera ( ore )	PU/ORA ( RON )	VAL. MANOP (RON)
Curatarea ascensorului cu exceptia cabinei si exteriorului putului de lift	0,3		
Verificarea nivelului de ulei	0,2		
Verificarea uzurii lagarelor si a bunei functionari a sistemului de ungere	0,3		
Ungerea pieselor supuse frecarii conform schemei de ungere	0,2		
Verificarea uzurii cablurilor de tractiune	0,5		
Verificarea sistemului de prindere al cablurilor de tractiune	0,2		
Verificarea functionarii componentelor de securitate si reglarea acestora	0,9		
Verificarea functionarii mecanismelor ascensorului	0,2		
Verificarea elementelor de prindere ale cabinei si contragreutatii	0,2		
Verificarea strangerii elementelor de imbinare si a articulatiilor	0,1		
Verificarea fixarii tamponelor si a limitatorului de sfarsit de cursa	0,4		
Verificarea functionarii sistemului electric de forta, de comanda, de iluminare si semnalizare	0,1		
Verificarea conexiunilor prizei de punere la pamant a echipamentelor electrice	0,1		
Verificarea starii glisierelor, a sistemului de sustinere a glisierelor si a rotii de frictiune	0,4		
Verificarea functionarii si etanseitatii circuitelor oleodinamice	0,2		
Verificarea alunecarii cablurilor pe roata de frictiune	0,3		
Verificarea usilor de acces la putul ascensorului	0,4		
Verificarea starii de uzura a angrenajului motor, a lagarelor si rulmentului axial	3,3		
Spalarea lagarelor motorului electric si schimbarea uleiului daca este cazul	3		
Verificarea instalatiei electrice din camera de masini, din put si din cabina ascensorului	3		
Demontarea paracazatoarelor, spalarea, ungerea si vrificarea functionarii acestora	7		
Spalarea si ungerea axelor si lagarelor rotii de frictiune	6		
<b>Total manopera</b>	<b>27,3</b>		

**Materiale**

DENUMIRE	UM	CANT	Pret Unitar RON	Pret Total RON
Solutie curatare/ungere cabluri S4	l	3		
Vaselina	kg	0,2		
Ulei	l	4		
Petrol	l	3		
Lavete	buc	10		
<b>Valoare Materiale ( RON )</b>				

**Recapitulatie**

VALOARE MATERIALE

VALOARE MANOPERA

PRET TOTAL

T.V.A. 19 %

Total General inclusiv T.V.A.19 %

**DEVIZ REVIZIE LUNARA**

ascensor PANORAMIC STANGA - I08AM1299311

Lucrari	Manopera ( ore )	PU/ORA ( RON	VAL. MANOP (RON)
Curatarea ascensorului cu exceptia cabinei si exteriorului putului de lift	0,3		
Verificarea nivelului de ulei	0,2		
Verificarea uzurii lagarelor si a bunei functionari a sistemului de ungere	0,3		
Ungerea pieselor supuse frecarii conform schemei de ungere	0,2		
Verificarea uzurii cablurilor de tractiune	0,5		
Verificarea sistemului de prindere al cablurilor de tractiune	0,2		
Verificarea functionarii componentelor de securitate si reglarea acestora	0,9		
Verificarea functionarii mecanismelor ascensorului	0,2		
Verificarea elementelor de prindere ale cabinei si contragreutatii	0,2		
Verificarea strangerii elementelor de imbinare si a articulatiilor	0,1		
Verificarea fixarii tamponelor si a limitatorului de sfarsit de cursa	0,4		
Verificarea functionarii sistemului electric de forta, de comanda, de iluminare si semnalizare	0,1		
Verificarea conexiunilor prizei de punere la pamant a echipamentelor electrice	0,1		
Verificarea starii glisierelor, a sistemului de sustinere a glisierelor si a rotii de frictiune	0,2		
Verificarea functionarii si etanseitatii circuitelor oleodinamice	0,3		
Verificarea alunecarii cablurilor pe roata de frictiune	0,2		
Verificarea usilor de acces la putul ascensorului	0,4		
<b>Total manopera</b>	<b>4,8</b>		

**Materiale**

DENUMIRE	UM	CANT	Pret Unitar RON	Pret Total RON
Ulei	l	1		
Petrol	l	1		
Lavete	buc	2		
Valoare Materiale ( RON )				

**Recapitulatie**

VALOARE MATERIALE

VALOARE MANOPERA

PRET TOTAL

T.V.A. 19 %

Total General inclusiv T.V.A.19 %

**DEVIZ REVIZIE LUNARA**

ascensor PANORAMIC DREAPTA - I08AM1299312

Lucrari	Manopera ( ore )	PU/ORA ( RON	VAL. MANOP (RON)
Curatarea ascensorului cu exceptia cabinei si exteriorului putului de lift	0,3		
Verificarea nivelului de ulei	0,2		
Verificarea uzurii lagarelor si a bunei functionari a sistemului de ungere	0,3		
Ungerea pieselor supuse frecarii conform schemei de ungere	0,2		
Verificarea uzurii cablurilor de tractiune	0,5		
Verificarea sistemului de prindere al cablurilor de tractiune	0,2		
Verificarea functionarii componentelor de securitate si reglarea acestora	0,9		
Verificarea functionarii mecanismelor ascensorului	0,2		
Verificarea elementelor de prindere ale cabinei si contragreutatii	0,2		
Verificarea strangerii elementelor de imbinare si a articulatiilor	0,1		
Verificarea fixarii tamponelor si a limitatorului de sfarsit de cursa	0,4		
Verificarea functionarii sistemului electric de forta, de comanda, de iluminare si semnalizare	0,1		
Verificarea conexiunilor prizei de punere la pamant a echipamentelor electrice	0,1		
Verificarea starii glisierelor, a sistemului de sustinere a glisierelor si a rotii de frictiune	0,2		
Verificarea functionarii si etanseitatii circuitelor oleodinamice	0,3		
Verificarea alunecarii cablurilor pe roata de frictiune	0,2		
Verificarea usilor de acces la putul ascensorului	0,4		
Total manopera	4,8		

**Materiale**

DENUMIRE	UM	CANT	Pret Unitar RON	Pret Total RON
Ulei	l	1		
Petrol	l	1		
Lavete	buc	2		
Valoare Materiale ( RON )				

**Recapitulatie**

VALOARE MATERIALE

VALOARE MANOPERA

PRET TOTAL

T.V.A. 19 %

Total General inclusiv T.V.A.19 %

**DEVIZ REVIZIE LUNARA**  
ascensor AX 36 - I08AM1299313

Lucrari	Manopera ( ore )	PU/OR ( RON )	VAL. MANOP (RON)
Curatarea ascensorului cu exceptia cabinei si exteriorului putului de lift	0,3		
Verificarea nivelului de ulei	0,2		
Verificarea uzurii lagarelor si a bunei functionari a sistemului de ungere	0,3		
Ungerea pieselor supuse frecarii conform schemei de ungere	0,2		
Verificarea uzurii cablurilor de tractiune	0,5		
Verificarea sistemului de prindere al cablurilor de tractiune	0,2		
Verificarea functionarii componentelor de securitate si reglarea acestora	0,9		
Verificarea functionarii mecanismelor ascensorului	0,2		
Verificarea elementelor de prindere ale cabinei si contragreutatii	0,2		
Verificarea strangerii elementelor de imbinare si a articulatiilor	0,1		
Verificarea fixarii tamponelor si a limitatorului de sfarsit de cursa	0,4		
Verificarea functionarii sistemului electric de forta, de comanda, de iluminare si semnalizare	0,1		
Verificarea conexiunilor prizei de punere la pamant a echipamentelor electrice	0,1		
Verificarea starii glisierelor, a sistemului de sustinere a glisierelor si a rotii de frictiune	0,2		
Verificarea functionarii si etanseitatii circuitelor oleodinamice	0,3		
Verificarea alunecarii cablurilor pe roata de frictiune	0,2		
Verificarea usilor de acces la putul ascensorului	0,4		
<b>Total manopera</b>	<b>4,8</b>		

**Materiale**

DENUMIRE	UM	CANT	Pret Unitar RON	Pret Total RON
Ulei	1	1		
Petrol	1	1		
Lavete	buc	2		
<b>Valoare Materiale ( RON )</b>				

**Recapitulatie**

VALOARE MATERIALE

VALOARE MANOPERA

PRET TOTAL

T.V.A. 19 %

Total General inclusiv T.V.A.19 %

**DEVIZ REVIZIE LUNARA**  
ascensor AX 25 - I08AM1299314

Lucrari	Manopera ( ore )	PU/ORA ( RON	VAL. MANOP (RON)
Curatarea ascensorului cu exceptia cabinei si exteriorului putului de lift	0,3		
Verificarea nivelului de ulei	0,2		
Verificarea uzurii lagarelor si a bunei functionari a sistemului de ungere	0,3		
Ungerea pieselor supuse frecarii conform schemei de ungere	0,2		
Verificarea uzurii cablurilor de tractiune	0,5		
Verificarea sistemului de prindere al cablurilor de tractiune	0,2		
Verificarea functionarii componentelor de securitate si reglarea acestora	0,9		
Verificarea functionarii mecanismelor ascensorului	0,2		
Verificarea elementelor de prindere ale cabinei si contragreutatii	0,2		
Verificarea strangerii elementelor de imbinare si a articulatiilor	0,1		
Verificarea fixarii tampoanelor si a limitatorului de sfarsit de cursa	0,4		
Verificarea functionarii sistemului electric de forta, de comanda, de iluminare si semnalizare	0,1		
Verificarea conexiunilor prizei de punere la pamant a echipamentelor electrice	0,1		
Verificarea starii glisierelor, a sistemului de sustinere a glisierelor si a rotii de frictiune	0,2		
Verificarea functionarii si etanseitatii circuitelor oleodinamice	0,3		
Verificarea alunecarii cablurilor pe roata de frictiune	0,2		
Verificarea usilor de acces la putul ascensorului	0,4		
<b>Total manopera</b>	<b>4,8</b>		

**Materiale**

DENUMIRE	UM	CANT	Pret Unitar RON	Pret Total RON
Ulei	l	1		
Petrol	l	1		
Lavete	buc	2		
<b>Valoare Materiale ( RON )</b>				

**Recapitulatie**

VALOARE MATERIALE

VALOARE MANOPERA

PRET TOTAL

T.V.A. 19%

Total General inclusiv T.V.A.19 %

**CONTRACT DE SERVICII****Art. 1. Partii contractante**

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare „Contractul”

Între,

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, cu sediul în Bd. Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, cod fiscal 4267117, telefon/fax 305.55.30, având contul cu numărul \_\_\_\_\_ deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat de **Gabriela FIREA**, Primar General, prin împuternicit Administrator public Sorin Chiriță în calitate de **“Achizitor”**,

și

\_\_\_\_\_ cu sediul în sector -----, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul de ordine \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_ atribut fiscal RO, cont IBAN \_\_\_\_\_ deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, email : \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de **„Prestator”**.

**Art. 2. Definiții**

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de „achizitor” și cealaltă în calitate de „prestator” și toate Anexele sale;
- b) achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) act adițional** - document semnat de părți care completează și /sau modifică termenii și condițiile contractului de servicii;
- e) oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- f) propunerea tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- g) propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;

- h) caiet de sarcini** - document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de baza care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;
- i) documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- j) durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire.
- k) durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului;
- l) rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- m) standarde/condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- n) denumire obiectiv** - Servicii de efectuare revizii tehnice curente și revizii generale, reparații ascensoare la Stadionul Arena Națională.
- o) ordin Administrativ** - orice instrucțiune, notificare, comandă sau dispoziție emise de Achizitor către Prestator privind prestarea serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, și/sau modifica termenii și condițiile contractului.
- p) perioada de garanție a serviciilor:** înseamnă perioada de răspundere pentru vicii menționată în contractul de servicii;
- r) forță majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extreme de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.
- s) luna/ luni – luni calendaristice**
- t) Zi / zile** - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; An -365 de zile.

### **Art. 3 Interpretare**

**3.1.** Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

**3.2.** Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

**3.3.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.4.** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



3.5. Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.6. Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

3.7. Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

3.8. Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

~~3.9. Termenul stabilit pe luni, se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima luna iar, dacă ultima luna nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni. Când ultima zi a termenului cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează ...~~

## CLAUZE OBLIGATORII

### Art. 4 Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de „Servicii de efectuare revizii tehnice curente și revizii generale, reparații ascensoare la Stadionul Arena Națională” în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract.

### Art. 5 Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, repartizat astfel:

- pentru serviciile prestate până la data de 31.12.2018, până la concurența sumei de ....., fără TVA ;
- pentru serviciile prestate în perioada 01.01.2019-30.04.2019, până la concurența sumei de ..... fără TVA.

### Art. 6 Durata contractului

6.1 Durata contractului de servicii de efectuare revizii tehnice curente și revizii generale, reparații ascensoare la Stadionul Arena Națională este până la data de 31.12.2018, cu posibilitatea de prelungire a contractului cu maxim 4 luni conform prevederilor art.165 alin (1), lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

6.2 Executarea contractului începe în prima zi lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție, în baza ordinului de începere al achizitorului.

### Art. 7 Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini,
- Propunerea tehnică,
- Propunerea financiară,

- d) Graficul de execuție a prestării serviciilor,
- e) Garanția de buna execuție.
- f) acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente pe perioada derulării contractului.

## **Art. 8 Standarde**

**8.1.** Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele/condițiile tehnice de calitate prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

## **Art. 9 Obligațiile prestatorului**

**9.1.** Prestatorul trebuie să presteze serviciile privind întreținerea ascensoarelor, reviziile tehnice curente și generale ale acestora, prevăzute în caietul de sarcini - în conformitate cu prevederile procesului tehnologic de prestare și cu lucrările cuprinse în Sistemul de Management al Calității, cu cele din documentația de omologare/certificare, precum și cele din prescripțiile tehnice ISCIR și răspunde de aplicarea corespunzătoare a acestora în timpul utilizării instalațiilor;

**9.2.** Prestatorul va analiza starea tehnică a fiecărui ascensor și va întocmi o fișă tehnică de constatare, în care va preciza starea principalelor elemente constructive ale instalației de ridicat, precum și estimarea duratei remanente de utilizare la cele care au rol important în siguranța funcționării ascensorului; un exemplar al acestui document va fi transmis Achizitorului înainte de efectuarea reviziei generale, împreună cu o adresă oficială de înștiințare, în care se va confirma perioada de efectuare a lucrărilor (imobilizarea ascensorului);

**9.3.** Prestatorul trebuie să pregătească și să prezinte ascensoarele și toate documentațiile tehnice necesare în timpul și la sfârșitul reparației, precum și la verificările care se fac de către ISCIR-INSPECT sau RVTA;

**9.4.** Prestatorul trebuie să folosească la lucrările de reparații, revizii tehnice și întreținere numai personal calificat, autorizat ISCIR;

**9.5.** Prestatorul trebuie să întocmească și să țină la zi un registru de evidențe pentru fiecare tip de lucrări pentru care au fost autorizați;

**9.6.** Prestatorul trebuie să fie dotat cu mijloace tehnice corespunzătoare în vederea înlăturării operative a deranjamentelor care se pot ivi în exploatare și să țină evidența acestora;

**9.7.** Prestatorul trebuie să prezinte ascensoarele la verificările tehnice oficiale la scadență sau ori de câte ori se solicită de către CNCIR sau ISCIR;

**9.8.** Prestatorul trebuie să oprească ascensoarele din funcțiune dacă în timpul exploatării apar deficiențe care pot avea ca urmare avarii sau accidente, făcând mențiunea respectivă în registrul de supraveghere al ascensorului și să anunțe imediat ISCIR-INSPECT la care este înregistrat ascensorul;

**9.9.** Prestatorul trebuie să consemneze în registrul de supraveghere al fiecărui ascensor constatările și remedierile efectuate cu ocazia lucrărilor de întreținere;

**9.10.** Prestatorul trebuie să afișeze pe toate ușile de acces la puț plăci indicatoare cu mențiunea „Ascensor în revizie” pe timpul efectuării lucrărilor de întreținere sau revizii tehnice curente, pentru a interzice utilizarea ascensorului pe toată durata lucrărilor;

**9.11.** Confirmarea executării reviziei tehnice curente și a funcționării la parametri normali a ascensoarelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR se face de către reprezentantul Achizitorului prin semnarea procesului verbal de revizie tehnică curentă.

9.12. Prestatorul are obligația să prezinte rapoarte lunare și un raport final – anual, privind inspecțiile efectuate și activitățile de mentenanță preventivă.

9.13. Prestatorul trebuie să respecte cerințele reglementărilor prescripției tehnice ISCIR PT R2-2010, ale ordinelor emise de către Inspectoratul de Stat Șef al ISCIR aplicabile, corelate cu celelalte acte normative valabile și cu instrucțiunile elaborate de către producător/ montator, menționate în cărțile tehnice ale ascensoarelor; să respecte prevederile Legii 64/2008, legea privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;

9.14. Prestatorul are obligația conform prescripției tehnice ISCIR PT R2-2010, ca la repararea ascensoarelor să folosească numai piese de schimb noi, de origine de la producător, care să corespundă standardelor tehnice aprobate de acesta și pentru care prestatorul trebuie să dețină certificate de garanție, certificate de calitate și declarații de conformitate.

#### **Art. 10 Drepturi de proprietate intelectuală**

10.1 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamente, materiale, instalații sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu serviciile prestate și
- b) daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

#### **Art. 11 Obligațiile achizitorului**

11.1 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului contravaloarea serviciilor prestate în termenul stabilit conform art. 15.4 din prezentul contract.

11.2 În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un alt termen de 15 zile pentru plata facturilor.

#### **Art. 12 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală 0,04% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune interese.

12.3 În cazul executării unui serviciu necorespunzător calitativ, sau care nu respectă documentația tehnică, prestatorul are obligația să remedieze serviciile respective până la aducerea acestora la nivelul tehnic și calitativ necesar, pe cheltuiala sa, iar pentru perioada de întârziere cauzată de o astfel de situație se vor calcula penalități de întârziere conform art. 12.1.

12.4 Sumele datorate de prestator vor putea fi deduse de achizitor din oricare alte sume pe care achizitorul le-ar datora prestatorului în baza prezentului contract, fără ca prestatorul să poată invoca vreo excepție sau alt drept de prioritate cu privire la sumele respective.

12.5 În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătura cu contul bancar și/sau alocarea bugetară, P.M.B. nu datorează majorări, penalități sau daune interese furnizorului.

## CLAUZE SPECIFICE

### Art. 13 Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derulare a acestuia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului și înregistrării în Registrul Unic de Contracte existent la Direcția Generală Achiziții Publice. Quantumul garanției de bună execuție exprimată procentual este de 10% din prețul contractului fără TVA și se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

13.2. Garanția de bună execuție se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în favoarea autorității contractante, care devine anexa la contract.

13.3. Garanția de bună execuție va fi depusă în original la Direcția Generală Economică și în copie la Direcția Planificare Investiții din cadrul Primăriei Municipiului București.

13.4 (1) Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(2) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului. În cazul în care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decât quantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să îl despăgubească pe Achizitor integral și întocmai.

13.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția, atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

13.6 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după recepția serviciilor care fac obiectul contractului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă până la acea dată nu au fost ridicate pretenții asupra ei.

### Art. 14 Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3. Prestatorul are obligația de a-și asuma toate obligațiile contractuale stabilite în caietul de sarcini, inclusiv dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, precum și în cadrul prezentului contract, asumându-și răspunderea specifică pentru fiecare dintre categoriile de servicii prestate.

14.4. Prestatorul are obligația de a garanta:

(1) Garanția tehnică aferentă reviziei generale și reparațiilor va fi de minimum 12 luni de la data recepției, iar garanția pieselor înlocuite va fi cea specificată de producătorul acestora, conform legislației în vigoare.

(2) Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

(3) La primirea unei astfel de notificări prestatorul are obligația de a remedia defecțiunea fără costuri suplimentare pentru achizitor. Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

14.5 Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate, sau de către lucrătorii săi și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, în conformitate cu prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

14.6 Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători care desfășoară activități pentru prestator.

14.7 În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții contractante cu care are contract de muncă salariatul implicat, respectându-se toate prevederile legale.

14.8 Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii precum și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și a normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii prestatorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la Stadionului Arena Națională. Orice eveniment petrecut în timpul derulării contractuale, produs din cauza lucrătorilor prestatorului, va fi înregistrat de prestator, conform legislației în vigoare.

## **Art. 15 Modalități de plată**

15.1 Plata către prestator se va face lunar, în lei.

15.2 Nu se efectuează plata în avans pentru serviciile prestate.

15.3 Prețul prezentat în oferta financiară se va păstra nemodificat pe perioada contractului de către ambele părți.

15.4 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pentru îndeplinirea contractului în termenul de 30 zile calendaristice de la data de înregistrare a facturilor fiscale ale prestatorului la Direcția Financiar Contabilitate, Buget din cadrul Primăriei Municipiului București confirmată în prealabil de Direcția Planificare Investiții, pe baza Procesului - Verbal de Recepție încheiat la predarea raportului lunar, semnat de prestator și o comisie împuternicită a achizitorului.

15.5. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile calendaristice de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în termen de 24 ore de la plata facturii.

15.6. În cazul în care informațiile și valorile din factură sunt eronate sau incomplete, Achizitorul va solicita corectarea facturii în sensul prevederilor Codului Fiscal și retransmiterea acesteia în termen de 7 zile de la primirea de către Prestator a solicitării în acest sens.

15.7. Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Achizitorul va primi factura corectată. Un nou termen de plată de 15 zile, va curge de la primirea de către Achizitor a facturii corectate.

15.8. Încetarea suspendării termenului de plată va surveni în momentul încheierii tuturor verificărilor necesare aprobării facturii.

15.9. Decontarea se va face în urma situațiilor de servicii real executate, în limita bugetului alocat.

## **Art. 16 Recepția serviciilor**

16.1. (1) Repunerea în funcțiune a fiecărui ascensor în urma serviciilor de revizie generală sau reparare, se va face după efectuarea probelor de funcționare (conform precizărilor prescripțiilor tehnice aplicabile) și numai după ce s-a concluzionat că, echipamentul funcționează corespunzător. Acest aspect se va concretiza prin întocmirea, pentru fiecare ascensor în parte, semnarea și ștampilarea de către reprezentanții prestatorului și ai achizitorului/unității care asigură mentenanța a următoarelor documente, care se vor întocmi în două exemplare pentru fiecare ascensor:

(2) În cazul serviciilor de revizie generală se va întocmi: Procesul verbal de verificare tehnică, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

(3) În cazul serviciilor de revizie generală/ reparare la care se vor folosi piese de schimb, pe lângă documentele menționate, se va întocmi și un Proces-verbal de montare piese în cadrul lucrărilor respective (se precizează piesele înlocuite, cu detalii complete și precizarea cu privire la piesele uzate, demontate- dacă s-au predat beneficiarului sau au fost preluate pentru remediere). Revizia generală se va finaliza până la data expirării acesteia, în conformitate cu cărțile ascensoarelor.

16.2. Confirmarea executării reviziei generale și a funcționării la parametri normali a ascensoarelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR, se face de către reprezentantul Achizitorului (beneficiarului) prin semnarea Procesului verbal de revizie generală, însoțit de certificatul de garanție (pentru piesele înlocuite și lucrările efectuate), declarație de conformitate (pentru piesele înlocuite) și certificat de calitate (pentru piesele înlocuite și lucrările efectuate).

## **Art. 17 Modificarea contractului**

17.1. Modificarea clauzelor contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă.

## **Art. 18 Suspendarea contractului**

18.1 Părțile, de comun acord, pot hotărî suspendarea contractului în cazuri justificate, pe o durată limitată. Intenția de suspendare a contractului va fi făcută în scris, cu 15 de zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

## **Art. 19 Încetarea prezentului contract:**

(1) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

(2) Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.

(3) Prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul.

(4) Prin acordul scris al părților.

(5) În orice alte cazuri prevăzute de lege.

#### **Art. 20 Ajustarea prețului contractului**

20.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2 - Prețurile menționate în oferta financiară nu se ajustează și nu se reactualizează, rămânând ferme pe toată perioada contractuală

#### **Art. 21 Cesiunea**

~~21.1 În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.~~

21.2 Prestatorul poate cesiona drepturile de încasat de la achizitor, aferente serviciilor prestate, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, denumite în continuare cesionari. Cesiunea este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat, în scris, al achizitorului.

#### **Art. 22 Forța majoră**

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, iar valoarea pagubelor produse fiind suportate de asigurator.

22.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți rezilierea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

#### **Art. 23 Soluționarea litigiilor**

23.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

#### **Art. 24 Limba care guvernează contractul**

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **Art. 25 Legea aplicabilă contractului**

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **Art. 26 Comunicări**

**26.1 (1)** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**26.2** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**26.3** Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în articolul precedent.

**26.4** Orice modificare a adresei de corespondență este opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost comunicată celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Înlocuirea persoanelor responsabile cu derularea contractului trebuie comunicată celeilalte părți neîntârziat (în cel mult 3 zile). Prejudiciile cauzate de anunțarea cu întârziere a înlocuirii vor fi suportate de partea răspunzătoare pentru trimiterea cu întârziere a comunicării.

## **Art. 27 Caracterul confidențial al contractului**

**27.1** O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul, documentele sau orice prevedere a acestuia, angajaților săi sau ai unei terțe părți, în afara acelor persoane direct implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

**27.2** În cazul în care nu se va respecta regimul de confidențialitate asupra informațiilor și documentelor, partea culpabilă va achita contravaloarea daunelor materiale provocate, echivalent cu prejudiciul real produs celeilalte părți.

**27.3.** Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

**27.4.** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația, sau se impune în vederea îndeplinirii operațiunilor societății față de autorități, instituții financiare sau terți cu atribuțiuni în derularea contractului.

## **Art. 28 Dispoziții finale**

**28.1.** În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.

**28.2.** Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

**28.3.** Urmărirea prezentului contract se face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea fiecărei direcții.



28.4. Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 4 (patru) exemplare, unul pentru Prestator și 3 (trei) exemplare pentru Achizitor.

**ACHIZITOR.**  
**MUNICIPIUL BUCUREȘTI,**  
**p. PRIMAR GENERAL,**  
**ADMINISTRATOR PUBLIC**  
**SORIN CHIRIȚĂ**

**PRESTATOR.**

**AVIZAT,**  
**DIRECȚIA JURIDIC**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Adrian IORDACHE**

---

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ**  
**DIRECTOR GENERAL,**  
**Ștefan Cristinel MITROI**

**DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE, BUGET**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Ion FLOREA**

**DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII**  
**DIRECTOR GENERAL,**  
**Raluca BĂRGĂUNAȘ**

Certificăm în privința realității, regularității și legalității

Intocmit,  
Cornelia BURLACU