



Nr.: 1612/13.08.2018



CAIET DE SARCINI

pentru procedura de atribuire a contractului de servicii de elaborare documentație tehnico-economică faza Expertiză + DALI pentru obiectivul de investiții: "Imobil strada Johann Gutenberg nr. 1, sector 5, București", în vederea consolidării
Cod CPV: 71319000-7 și 79314000-8

1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

- 1.1. Denumirea autorității contractante: Municipiului București
- 1.2. Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București, cod poștal 050013.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului îl reprezintă elaborarea fazelor expertiză tehnică și documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), în vederea consolidării imobilului situat în strada Johann Gutenberg nr.1, sector 5, București. Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de servicii și conține principalele cerințe de care trebuie să țină seama ofertantul, în vederea elaborării unei propuneri tehnice și financiare corespunzătoare cu nevoile autorității contractante.

Obiectivul urmărit constă în elaborarea documentației tehnice formată din parte scrisă și desenată/planuri, care să ofere toate detaliile necesare proiectării și ulterior constructorului pentru realizarea lucrărilor de consolidare structurală a clădirii, lucrărilor de amenajări interioare și refacerea finisajelor, după realizarea consolidării.

3. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut.

4. MODUL DE DESFĂȘURARE A ACHIZIȚIEI: on-line prin intermediul SEAP/SICAP, conform art. 43-46 din HG 395/2016.

5. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE DIRECTĂ: 29.839 lei, fără TVA.

6. SURSA DE FINANȚARE: Buget local.

7. SITUAȚIA EXISTENTĂ:

Imobilul este situat la intersecția străzilor Johann Gutenberg cu strada Inginer Ellie Radu, iar în spate, pe latura sudică, se învecinează cu clădirea situată pe Splaiul Independenței. Pe latura vestică, imobilul are o curte interioară și se învecinează cu o construcție de pe strada Gutenberg. Imobilul situat în strada Johann Gutenberg nr.1 este format, în conformitate cu extrasul de carte

funciară pentru informare nr. 27159/20.07.2017, din terenul cu număr cadastral 228147 având o suprafață de 767 mp, respectiv 775 mp din măsurători cadastrale și o construcție cu suprafața construită la sol de 659 mp și o suprafață construit desfășurată de 817 mp, conform planului de amplasament și delimitare a imobilului, anexă la încheierea de intabulare nr. 16605/02.07.2013.

Clădirea cu regim de înălțime S+P+E are o suprafață utilă totală de 793,39 mp, repartizați astfel: subsol- 137,07 mp, parter- 535,84 mp și etaj- 120,48 mp. Clădirea are destinația de birouri- sedii administrative, este o construcție din cărămidă, nu deține lift și certificat de performanță energetică. Dreptul de proprietate revine Municipiului București, iar prin HCGMB nr. 17/17.01.2018, imobilul a trecut din administrarea Administrației Fondului Imobiliar (A.F.I.) în administrarea directă a Consiliului General al Municipiului București.

Conform Regulamentului Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General al Municipiului București, clădirea este situată în zona protejată nr. 06, bulevardul haussmannian Elisabeta- Kogălniceanu, subzona Cp1b, context în care, în cazul lucrărilor de restaurarea a clădirilor existente, inclusiv prin măsurile de consolidare a structurilor, se va păstra sau se va reveni la arhitectura inițială a fațadelor. Se interzice utilizarea improprie a materialelor (placaje ceramice sau suprafețe metalice strălucitoare), utilizarea culorilor stridente.

În timp, clădirea a suferit degradări vizibile atât la interior, cât și la exterior, situație în care, se impune o expertizare tehnică a acesteia, în vederea stabilirii măsurilor ce se impun pentru consolidarea clădirii și asigurarea acesteia împotriva seismelor. După stabilirea, în raportul de **expertiză tehnică**, a situației actuale a clădirii, prin **Documentația de Avizare a lucrărilor de intervenție (DALI)** la clădire, se va stabili soluția constructivă corespunzătoare, care să stea la baza lucrărilor de consolidare, după caz, reabilitare și modernizare a clădirii, în vederea utilizării acesteia cu destinația de spații administrative, de birouri și spații de depozitare/arhivare. Prin **auditul energetic** ce va fi efectuat, se va obține certificatul de performanță energetică al clădirii și se va stabili dacă se impun măsuri și ce lucrări sunt necesare pentru creșterea performanței energetice a acesteia.

8. SCOPUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza Expertiză + DALI pentru obiectivul de investiții „Imobil strada Johann Gutenberg nr.1, sector 5, București”, în vederea consolidării și conține principalele cerințe de proiectare de care trebuie să țină seama potențialii ofertanți, în vederea elaborării unei propuneri tehnice și financiare corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Expertiza tehnică (ET) a construcției existente va trebui să analizeze rezultatele obținute prin probe, încercări nedistructive și sondaje la elementele de structură și infrastructură a clădirii, care să prezinte starea actuală a fundațiilor și structurii de rezistență și măsurile necesare a fi impuse. Prin **Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.)** se va defini soluția constructivă pentru consolidarea structurală a clădirii și pentru realizarea proiectării lucrărilor necesare pentru amenajările interioare și refacerea finisajelor la spațiile cu altă destinație decât cea de locuire, din imobilul situat în strada Johann Gutenberg nr. 1. **Auditul energetic** va stabili starea actuală a clădirii și instalațiilor, respectiv performanța energetică a clădirii și dacă se impun măsuri de creștere a acesteia, propunând soluții constructive corespunzătoare.

9. DESCRIEREA SERVICIILOR CE TREBUIE REALIZATE: Se vor întocmi următoarele documentații tehnice:

EXPERTIZA TEHNICĂ (ET) a construcției are ca scop evaluarea stării tehnice a acesteia și formularea, în cadrul raportului de expertiză tehnică, de concluzii și recomandări referitoare la condiții, limitări, măsuri și/sau soluții de intervenție care se impun pentru asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele minime fundamentale aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției. Expertiza tehnică se elaborează cu respectarea reglementărilor tehnice în

vigoare, de către experți tehnici atestați tehnico-profesional, pe domenii de construcții și specialități de instalații.

Conținutul cadru și etapele expertizei tehnice sunt următoarele:

- identificarea clădirii existente (adresă, funcțiuni, an execuție, regim de înălțime, dimensiuni relevante, categorie de importanță, clasa de risc seismic, după caz);
- definirea temei și scopul expertizei tehnice;
- identificarea amplasamentului prin precizarea acțiunilor relevante privind comportarea clădirii (gravitaționale, seismice, climatice, geotehnice, tehnologice, etc.);
- descrierea generală a clădirii pe baza datelor istorice, inspecției vizuale analizării documentației tehnice de proiectare și execuție, precum și a reglementărilor tehnice aplicabile, cu precizarea cel puțin a următoarelor aspecte tehnice: tip de fundație, sistem structural, compartimentări, închideri, modificări, degradări, intervenții, etc.
- descrierea structurii elementului sau părții de construcție pentru care se efectuează stabilirea locală a capacității;
- aprecierea stării clădirii în zona intervenției preconizate (inspecția vizuală, evidențierea stării de degradare, identificarea cauzelor degradărilor, releveul fotografic cu comentarii);
- prezentarea, după caz, a rezultatelor sondajelor sau investigațiilor efectuate, detaliile structurale executate;
- prezentarea rezultatelor evaluărilor calitative și cantitative efectuate în scopul fundamentării concluziilor și recomandărilor;
- menționarea explicită a măsurilor care se impun pentru a nu afecta îndeplinirea cerinței fundamentale "rezistență și stabilitate" a clădirii pe durata/urmăre efectuării intervenției locale, sau, după caz, menționarea că nu este necesară luarea de asemenea măsuri;
- prezentarea de măsuri generale și specifice de protecție pe perioada lucrărilor;
- prezentarea de concluzii și recomandări cu privire, în principal, la aspecte, precum: condiții de construire/înlocuire, limitări impuse de schimbarea configurației/remodelare, măsuri și intervenții necesare, care ulterior, după realizarea lucrărilor, se consemnează în cartea tehnică a construcției.

Expertiza tehnică se va finaliza printr-un **raport de expertiză tehnică**, elaborat de către expertul tehnic atestat, care va cuprinde soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție, ce se însușește de către proprietarul construcției și, după caz, de către investitor. Raportul de expertiză tehnică va conține piese scrise și desenate, precum și o estimare valorică a lucrărilor de consolidare propuse prin expertiză. Față de conținutul-cadru al expertizei tehnice, Raportul de expertiză poate fi completat cu rezultatul altor analize/cercetări considerate necesare pentru fundamentarea deciziei.

- **DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (D.A.L.I.)**, este o documentație tehnico-economică, similară studiului de fezabilitate, **elaborată pe baza expertizei tehnice a construcției existente și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției.**

Scenariul/Opțiunea tehnico-economică optimă recomandată, cuprinde:

- soluția tehnică;
- principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții;
- certificatul de urbanism, avizele conforme pentru asigurarea utilităților, precum și avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții;
- strategia de implementare, exploatare/operare și de întreținere a investiției.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) se aprobă potrivit competențelor stabilite prin Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) va avea conținutul în conformitate cu **Anexa nr. 5** a HG 907/2016, astfel:

A. PIESE SCRISE:

1. Informații generale privind obiectivul de investiții:

- denumirea obiectivului de investiții;
- ordonator principal de credite/investitor;
- ordonator de credite (secundar/terțiar);

- beneficiarul investiției;
- elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție.

2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului de investiții:

- prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare;
- analiza situației existente și identificarea necesităților și deficiențelor;
- obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice.

3. Descrierea construcției existente:

a). particularități ale amplasamentului:

- descrierea amplasamentului (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);
- relații cu zonele învecinate, accesuri existente și/ sau căile de acces posibile;
- datele seismice și climatice;
- studii de teren;
- **studiu geotehnic** pentru soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare;
- studii de specialitate necesare, precum studii topografice, geologice, de stabilitate ale terenului, hidrologice, hidrogeotehnice, după caz;
- situația utilităților tehnico-edilitare existente;
- documentația pentru studii de soluții în vederea obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism și documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de către avizatori;
- analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;
- informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

b). Regimul juridic:

- natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preempțiune;
- destinația construcției existente;
- includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate, după caz;
- informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz.

c). Caracteristici tehnice și parametri specifici:

- categoria și clasa de importanță;
- cod în Lista monumentelor istorice, după caz;
- an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție;
- suprafața construită;
- suprafața construită desfășurată;
- valoarea de inventar a construcției;
- alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente.

d). **Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic**, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate. Se vor evidenția degradările, precum și cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradări produse de cutremure, acțiuni climatice, tehnologice, tasări diferențiate, cele rezultate din lipsa de întreținere a construcției, concepția structurală inițială greșită sau alte cauze identificate prin expertiza tehnică.

e). **Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic**, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.

f). **Actul doveditor al forței majore**, după caz.

4. **Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare:** studii de identificare a alcătuirilor constructive ce utilizează substanțe nocive, studii specifice pentru monumente istorice, pentru monumente de for public, situri arheologice, analiza compatibilității conformării spațiale a clădirii existente cu normele specifice funcțiunii și a măsurii în care aceasta răspunde cerințelor de calitate, studiu peisagistic sau studii, stabilite prin tema de proiectare.

- clasa de risc seismic;

- prezentarea a minimum două soluții de intervenție;
- soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;
- recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate.

5. Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora.

a). Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-architectural și economic, cuprinzând:

- descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru:
- protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz;
- intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;
 - demolarea parțială a unor elemente structurale/ nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;
 - introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;
 - introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente;
 - descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilite;
 - analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;
- informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;
 - caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție.

b). Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare;

c). Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale;

d). Costurile estimative ale investiției:

- costurile estimate pentru realizarea investiției, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare;
 - costurile estimative de operare pe durata normată de viață/amortizare a investiției.

e). Sustenabilitatea realizării investiției:

- impactul social și cultural;
- estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;
 - impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz.

f). Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție:

- prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință;
- analiza cererii de bunuri și servicii care justifică necesitatea și dimensionarea investiției, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung;
 - analiza financiară; sustenabilitatea financiară;
 - analiza economică; analiza cost-eficacitate;
 - analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

6. Scenariul/opțiunea tehnico-economică optimă, recomandată:

- comparația scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar și al sustenabilității și riscurilor;**
- selectarea și justificarea scenariului/ opțiunii optim, recomandat;**

c) principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției:

- indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M) în conformitate cu devizul general;
- indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță- elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții- și calitativi, după caz, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;
- indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;
- durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

d) prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate, din punct de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice;

e) nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice (fonduri proprii, alocații de la bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite).

7. Urbanism, acorduri și avize conforme:

- a) certificatul de urbanism, emis în vederea obținerii autorizației de construire;
- b) studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- c) extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege;
- d) avize privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente;
- e) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică;
- f) avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum:
 - studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
 - studiu de trafic și studiu de circulație, după caz;
 - raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice;
 - studiu istoric, în cazul monumentelor istorice;
 - studii de specialitate necesare, în funcție de specificul investiției.
 - avize și acorduri conforme privind asigurarea utilităților, solicitate prin certificatul de urbanism;
 - solicitarea avizelor tehnice de racordare pentru noua construcție, către toți furnizorii de utilități; preluarea solicitărilor de completări de documentații/studii, venite din partea avizatorilor, sau altor instituții competente și îndreptățite, în vederea asigurării utilităților.

B. PIESE DESENATE

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. Construcția existentă:

- a). Plan de amplasare în zonă;
- b). Plan de situație;
- c). Relevu de arhitectură și, după caz, structura și instalații- planuri, secțiuni, fațade, cotate;
- d). Planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente.

2. Scenariul/Optiunea tehnico-economică optimă, recomandată:

- a) plan de amplasare în zonă;
- b) plan de situație;
- c) planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;
- d) planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acesteia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: nr./dată contract, numele și prenumele în clar

ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect- șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila.

Auditul energetic al clădirii se realizează, după caz, pe baza datelor extrase din cartea construcției sau, în lipsa acesteia, în baza releveului clădirii și are ca scop identificarea principalelor caracteristici termice și energetice ale construcției și ale instalațiilor aferente acesteia și stabilirea, din punct de vedere tehnic și economic, a soluțiilor de reabilitare și modernizare termică și energetică a construcției și instalațiilor, pe baza rezultatelor obținute din analiza termică și energetică a clădirii.

Auditul energetic al clădirii cuprinde:

- a). Analiza termică și energetică a clădirii, pe baza căreia se elaborează certificatul de performanță energetică a clădirii. Certificatul de performanță energetică a clădirii se întocmește de către auditori energetici pentru clădiri, atestați tehnico-profesional în condițiile legii.
- b). Stabilirea măsurilor în vederea creșterii performanței energetice a clădirii, cu estimarea costurilor, a economiei de energie, precum și a duratei de recuperare a investiției.

Auditul energetic se finalizează cu raport de audit energetic care trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- Date de identificare a clădirii supuse auditului energetic și a proprietarului acesteia;
- Date de identificare pentru expertul auditor energetic pentru clădiri sau a biroului de consultanță energetică, care a efectuat analiza termică, a certificat energetic și a auditat energetic clădirea;
- Data efectuării analizei termice și energetice;
- Numărul dosarului de audit energetic, data efectuării raportului de audit energetic;
- Prezentarea generală a raportului de audit energetic și sinteza pachetului de măsuri tehnice cu eficiența economică cea mai mare, propuse pentru modernizarea energetică a clădirii și scurtă prezentare a fiecărui pachet de măsuri preconizate și costul total al fiecărui pachet de măsuri;
- Indicatori de eficiență economică a pachetelor de măsuri preconizate;
- Sugestii privind realizarea lucrărilor de modernizare și finanțarea acestora;
- Sinteza raportului de analiză termică și energetică cu prezentarea clădirii în starea sa actuală și principalele caracteristici energetice care atestă performanța energetică actuală a construcției și instalației de încălzire și preparării apei calde de consum, aferente acesteia;
- Descrierea detaliată a măsurilor de modernizare energetică preconizate și rezultatele analizei tehnice și economice ale fiecărui pachet de măsuri.

Devizul general al investiției se va întocmi în conformitate cu prevederile HG. 907/2016 și pe structura anexelor 6, 7 și 8 din aceeași Hotărâre.

Devizul general se va structura pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/obiectelor de investiții, din cadrul obiectivului de investiții. Capitolele devizului general sunt următoarele:

Cap.1- Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului;

Cap.2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții;

Cap.3- Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică;

Cap.4- Cheltuieli pentru investiția de bază;

Cap.5- Alte cheltuieli;

Cap.6- Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste;

Totalul general al devizului general rezultă din însumarea totalurilor celor 6 capitole.

Valoarea lucrărilor de construcții-montaj (C+M), inclusă în valoarea totală a devizului general, va cuprinde cheltuielile prevăzute la cap./subcap. din devizul general:

1.2- **cheltuieli pentru amenajarea teritoriului**, care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, transport la depozite autorizate al deșeurilor rezultate, lucrări pentru pregătirea amplasamentului, etc.;

1.3- **cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială** (plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului);

1.4- **cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților** (devieri rețele de utilități din amplasament);

2- **cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiții**, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, alte utilități);

4.1- **cheltuieli pentru construcții și instalații**: proiectantul va delimita obiectele de investiții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect, cheltuieli care se regăsesc în devizul pe obiect;

4.2- **cheltuieli pentru montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale**: cheltuieli aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora;

5.1.1.- **cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier**: cheltuieli pentru realizarea unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier (vestiare/barăci/spații de lucru, platforme tehnologice, grupuri sanitare, depozite pentru material, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces auto și căi ferate, bransamente/racorduri la utilități, împrejurimi).

Obiectivul de investiții cuprinde, după caz, unul sau mai multe obiecte de investiții. Delimitarea obiectelor din cadrul obiectivului de investiții se face de către proiectant, iar valoarea fiecărui obiect se estimează prin **devizul pe obiect** și se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul. Valoarea lucrărilor identificate, pe categorii de lucrări, în cadrul devizului pe obiect se evaluează/estimează justificat, pe baza costurilor lucrărilor necesare a fi executate pentru realizarea obiectului de investiții. **Costurile lucrărilor necesare vor fi obținute prin estimarea cantităților de lucrări, se vor prezenta listele cu cantitățile de lucrări pentru fiecare obiect.**

10. GRAFICUL DE PRESTARE SERVICII

Graficul de prestare servicii face parte integrantă din contract și cuprinde graficul fizic și valoric de elaborare a documentației tehnice, formate din expertiză tehnică, audit energetic și DALI.

Planul de lucru propus trebuie să fie conform cu abordarea tehnică și metodologică și trebuie să demonstreze: înțelegerea prevederilor Caietului de sarcini, abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil, încadrarea activităților în timp, de așa natură încât să asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de sarcini.

11. DURATA CONTRACTULUI

10.1. Contractul intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ultima parte și înregistrării lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului București.

10.2. Durata estimată de prestare a serviciilor este de **3 luni**, de la emiterea de către Achizitor a ordinului administrativ de începere a serviciilor de realizare a expertizei tehnice, auditului energetic și a DALI, inclusiv aprobarea indicatorilor tehnico-economici în CTE-PMB, pentru faza DALI.

12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

11.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii fiscale a prestatorului la Direcția Financiar, Contabilitate, Buget din Primăria Municipiului București, confirmată în prealabil de Direcția Urmărire Proiecte.

11.2. Plata tuturor activităților prevăzute în prezentul Contract se va realiza în baza facturii emise de prestator, doar după îndeplinirea în totalitate a acestora, în conformitate cu graficul fizic și valoric care face parte integrantă din contract, respectiv, după semnarea Procesului verbal de predare-primire a documentațiilor, conform precizărilor de la pct. 13- Recepția serviciilor și verificări din prezentul caiet de sarcini.

13. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI VERIFICĂRI:

13.1. Recepția serviciilor se va realiza prin preluarea documentațiilor pe baza procesului verbal de recepție pentru fazele Expertiză tehnică, audit energetic și Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) și a avizului CTE-PMB pentru faza DALI.

13.2. Documentațiile tehnice se vor preda fiecare în câte 4 exemplare pe suport de hârtie, avizate în C.T.E.-P.M.B. și 2 exemplare în format electronic. După aprobarea documentațiilor (avizul CTE-PMB), drepturile de autor sunt cedate autorității contractante și vor deveni proprietatea acesteia. Autoritatea contractantă are drept de proprietate intelectuală asupra documentațiilor tehnice întocmite după aprobarea livrabililor/serviciilor prestate.

13.3. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, identitatea acestora fiind notificată în scris Prestatorului, în conformitate cu prevederile contractului de prestare servicii.

14. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE A OFERTELOR:

Cerința 1: Referitoare la motive de excludere a ofertantului

Se va prezenta declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea cumulativă în prevederile art. 164, 165, 166 și 167 din Legea nr. 98/2016- Formularul nr. 2.

Cerința 2: Capacitatea de exercitare a activității profesionale

În conformitate cu prevederile art. 173 din Legea 98/2016, se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului sau a altor documente care dovedesc o formă de înregistrare din care să reiasă că are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea serviciilor solicitate prin prezenta documentație de atribuire. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- Pentru persoane fizice sau juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de autoritatea contractantă.
- Documentul se va prezenta în original/copie lizibilă „conform cu originalul” care să conțină informații reale, actuale, la data semnării contractului.

Cerința 3: Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul trebuie să demonstreze **experiența în domeniu** în ultimii 3 ani, care să confirme că a executat servicii similare de o complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului. În cazul în care, documentele conțin clauze de confidențialitate care împiedică prezentarea acestora în integralitate, operatorul economic poate prezenta paginile din documente care conțin referințe privind părțile contractului, obiectul contractului, durata contractului, prețul/valoarea contractului precum și semnătura/ștampila părților. Copiile respective vor fi certificate prin semnare pe proprie răspundere a documentelor (numele, prenumele și semnătura reprezentantului legal), cu mențiunea „conform cu originalul” și ștampila operatorului economic.

Ofertantul trebuie să aibă certificarea profesională și capacitatea tehnică de a realiza toată gama de servicii solicitate de Achizitor, prin caietul de sarcini și să prezinte dovada că, dispune de **Personal specializat (experți cheie) pentru Proiectare.**

A. Ofertantul va prezenta lista cu personalul necesar în vederea elaborării documentației faza expertiză tehnică și documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), astfel:

- **Manager de proiect-** arhitect sau inginer, experiența profesională specifică, demonstrată prin prezentarea dovezii participării în cel puțin un proiect/contract în care a activat pe poziția de manager de proiect/coordonator proiect, precum și diploma de absolvire a cursului de manager de proiect;
- **arhitect proiectant**, experiență profesională specifică, în domeniul proiectării lucrărilor de construcții de minimum 3 ani;
- **inginer proiectant rezistență** (structură), calificare studii superioare inginerie civilă; experiență profesională specifică, în domeniul proiectării lucrărilor de construcții de minimum 3 ani;
- **inginer proiectant instalații electrice (Ie), instalații sanitare (Is), instalații termice (It), instalații de ventilații și climatizare (Iv), instalații de gaze (Ig)**, (autorizație ANRE pentru electrice și gaze naturale), calificare studii superioare instalații pentru construcții

(specialitățile electrice, sanitare, termice, gaze, ventilații și climatizare); experiență profesională specifică, în domeniul proiectării lucrărilor de instalații în construcții de minimum 3 ani;

- **inginer geotehnician** atestat MDRAP la exigența AF (pentru realizare studiu geotehnic);
- **verificator de proiecte** atestat MDRAP pentru domeniul Af „Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ” (pentru verificare studiu geotehnic);
- **expert tehnic construcții** atestat MDRAP pentru exigențele A1, A2 și **experți tehnici pentru instalații**, atestați MDRAP pentru exigențele I_int, Ie, Ig (pentru realizarea expertizei tehnice a construcției);
- **auditor energetic cu gradul I pentru construcții**, autorizat ANRE-DEE (Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei- Departamentul pentru Eficiență Energetică) pentru efectuarea auditului energetic și elaborarea documentației de obținere a Certificatului de eficiență energetică al clădirii și al instalațiilor aferente.

Ofertantul are obligația de a completa **Lista privind personalul propus pentru îndeplinirea contractului**, conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanelor propuse, poziția propusă	Studiile de specialitate și pregătirea profesională, diplomele obținute	Implicarea în realizarea proiectului
1.			
2.			
.....			

Pentru personalul specializat propus, ofertantul trebuie să prezinte documente justificative în vederea demonstrării experienței profesionale specifice: diplome, certificate, autorizații, fișa de post, contractul individual de muncă, CV. **Toate documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”** însoțite de traducerea autorizată în limba română pentru persoanele nerezidente. Prestatorul de servicii are obligația să-și organizeze și să deruleze activitatea, în conformitate cu graficul oferat.

Cerința 4: Standarde de asigurare a calității și mediului

a). Standarde de asigurare a calității

Ofertantul are obligația de a respecta legislația în vigoare, cu modificările și completările în vigoare, privind standardul de calitate al lucrărilor și serviciilor care vor fi executate pentru realizarea obiectivului de investiții. Ofertantul trebuie să dovedească implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 pentru activitatea principală ce face obiectul contractului, prin prezentarea oricărui document prin care se susține cerința (ex. procedură/manual de calitate, activitate procedurală, etc., similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001:2015) în copie conform cu originalul, valabil la data limită a deschiderii ofertelor. În cazul în care ofertantul nu deține un certificat de respectare a standardelor privind calitatea, așa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

b). Managementul mediului și Securitate și sănătate în muncă

Ofertantul are obligația de a demonstra că respectă standardele de calitate mediului, conform legislației în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că deține certificare ISO 14001:2015 sau echivalent, valabil la data limită de depunere a ofertelor, în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”. În cazul în care documentul nu este emis în limba română, se va prezenta obligatoriu traducerea autorizată a acestuia.

În cazul în care ofertantul nu deține un certificat de respectare a standardelor privind calitatea mediului, așa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

Prestatorul trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 300/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă pe toată perioada de derulare a contractului. Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații, etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.

Ofertantul va prezenta **Declarația privind respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii, Formularul nr. 4** din secțiunea formulare a documentației de atribuire.

Prestatorul va respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de contractant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmsf.ro;
- Inspekția Muncii – site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

15. DOCUMENTELE CE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIA PRESTATORULUI DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

- a). Caietul de sarcini;
- b). Draft de contract de Servicii de elaborare documentație tehnică faza Expertiză + DALI pentru „Imobil strada Johann Gutenberg nr. 1, sector 5, București”, în vederea consolidării;
- c). Formularele.

În vederea elaborării propunerii tehnice și financiare, ofertanții pot solicita **vizitarea amplasamentului**, urmând ca la întocmirea memoriului tehnic să țină seama de datele și informațiile oferite de situația din teren. Vizitarea amplasamentului de către ofertanți, se poate realiza în baza unei solicitări scrise, postată în SEAP, adresată autorității contractante cu 48 de ore înainte de data la care operatorul economic dorește vizitarea amplasamentului. În adresă se vor menționa și datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului. Amplasamentul poate fi vizitat numai între data transmiterii în SEAP a invitației de participare și data limită de depunere a ofertei.

16. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

Prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul contractului, respectând propunerea sa tehnică și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare și prevederilor contractuale.

17. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI:

Oferta va fi redactată în limba română și va conține în mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnică,
- b) Propunerea financiară,
- c) Documentele de calificare și formularele solicitate prin Caietul de sarcini, alte documente solicitate prin documentația de atribuire.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor, adică 120 zile.

17.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică din care să reiasă că și-a însușit cerințele tehnice stipulate în caietul de sarcini, respectând prevederile legale în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnică va include o prezentare detaliată și concretă a modului de punere în aplicare a prevederilor caietului de sarcini. Aceasta trebuie să conțină și/sau să respecte condițiile minime impuse cu privire la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, terminologie, teste și metode de testare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante.

Referitor la modalitatea de prezentare a propunerii tehnice, în ce privește serviciile pe care Ofertantul le propune spre realizare, acestea vor fi dezvoltate pe structura din Cap. „Descrierea serviciilor ce trebuie realizate” din prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul trebuie să includă în oferta lui toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar și orice alte informații pe care acesta le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice. Neinclusiunea în ofertă a informațiilor cerute prin caietul de sarcini și a altor asemenea informații cerute pe parcursul clarificării ofertelor, va avea ca rezultat respingerea ofertei.

17.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să includă toate costurile aferente realizării investiției stipulate în prezentul caiet de sarcini și va depune **Formularul de ofertă**.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare fază de proiectare și documentație prevăzute în prezentul caiet de sarcini, astfel:

1. Expertiza tehnică (ET);
2. Audit energetic;
3. Documentația de avizare pentru lucrări de intervenție (DALI)- sunt incluse documentația pentru obținerea certificatului de urbanism, studiu de fundamentare a valorii resursei culturale referitoare la restricțiile și permisivitățile asociate cu obiectivul de investiții în cazul intervențiilor pe monumente istorice sau în zone protejate, studii de teren și toate documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor pentru această fază.

Prețul va fi exprimat în lei, fără zecimale, la care se adaugă TVA.

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a ofertei și contractului. Ofertantul va anexa la oferta financiară, graficul de execuție al prestării serviciilor, respectiv o programare eșalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiții, identificând în mod clar durata acestora, conform cerințelor din Caietul de sarcini, precum și draft-ul de contract semnat pe fiecare pagină în colțul dreapta jos, iar eventualele amendamente la contract vor fi înscrise într-un document anexat la acesta.

Ofertantul va prezenta obligatoriu un deviz ofertă, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, respectând normele de întocmire a devizului valabile la data realizării lui. Prețul include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către Ofertant în vederea prestării serviciilor solicitate prin prezenta documentație (cheltuieli cu salarii, deplasare și cazare, taxe, impozite și contribuții legale de orice natura în legătură cu obiectul contractului, cheltuieli indirecte, cota de profit, precum și orice alte costuri necesare pentru îndeplinirea serviciilor). Ofertantul are obligația de a depune Oferta pentru toate serviciile solicitate.

Având în vedere faptul ca procedura de achiziție se desfășoară online, prin mijloace electronice, propunerea financiara se va încărca într-un singur fișier și va fi marcată ca „Formular de ofertă financiară”.

Notă: Toate cerințele definite în cadrul prezentei specificații tehnice sunt obligatorii. Nerespectarea lor va conduce la respingerea ofertei.

LEGISLAȚIE

La elaborarea documentațiilor tehnice, ofertantul are obligația de a respecta legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare:

- Codul P100-3:2008 de evaluare seismică a clădirilor existente;
- Normativul P118/1/2013 privind securitatea la incendiu a construcțiilor, (înlocuiește P118/1999);
- Legea nr. 10/1995 (*republicată*) privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 307/2006 (*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de Securitate la incendiu și protecție civilă;
- Ordinul nr. 1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor (*actualizat*);
- HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținut-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

De asemenea, se va ține seama de toate actele legislative, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare (norme I.S.U., norme igienico-sanitare, etc.) și de celelalte normative și prevederi legale privind proiectarea.

APROBAT,

DIRECTOR EXECUTIV,

Corina DUMITRESCU



Întocmit,
Referent de specialitate
Viorica Drăghici

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza Expertiză + Documentație
Avizare Lucrări de Intervenție (DALI) pentru „Imobil strada Johann Gutenberg nr. 1, sector 5,
București”, în vederea consolidării

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, denumit în continuare "contract"

Între:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI cu sediul în București, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, telefon 021.305.55.00, cod fiscal 4267117, având contul **IBAN** deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat de **Gabriela FIREA**- Primar General, prin împuternicit **Sorin CHIRIȚĂ**- **Administrator Public**, în calitate de **Achizitor**,

și

....., cu sediul în, Cod Fiscal, nr. de înmatriculare în Registrul Comerțului, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată de, în calitate de **Prestator**,

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de "achizitor" și cealaltă în calitate de "prestator" și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului**: prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **act adițional** – document semnat de părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile contractului de servicii;
- e) **oferta** – documentația care cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară;
- f) **propunerea tehnică** – document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de Achizitor;
- g) **propunerea financiară** – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- h) **caiet de sarcini**: documentul reprezentând anexă a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza Expertiză + Documentație
Avizare Lucrări de Intervenție (DALI) pentru „Imobil strada Johann Gutenberg nr. 1, sector 5,
București”, în vederea consolidării

- i) **documentația de atribuire** – document ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- j) **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire;
- k) **durata de prestare a serviciilor**- intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră;
- l) **rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- m) **standarde/condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- n) **forța majoră și cazul fortuit** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- o) **lună/luni**- luni calendaristice;
- p) **zi** – zi calendaristică; an – 365 de zile.
- q) **ordin administrativ**- orice instrucțiune, notificare sau dispoziție emisă de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor.

3. INTERPRETARE

3.1 Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2 Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile, reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.5 Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.6 Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

3.7 Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

3.8 Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza Expertiză + Documentație
Avizare Lucrări de Intervenție (DALI) pentru „Imobil strada Johann Gutenberg nr. 1, sector 5,
București”, în vederea consolidării

afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

3.9 Termenul stabilit pe luni, se împlineste în ziua corespunzătoare din ultima lună, iar dacă ultima lună nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlineste în ultima zi a acestei luni. Când ultima zi a termenului cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

CLAUZE OBLIGATORII

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze "Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza Expertiză + Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) pentru „Imobil strada Johann Gutenberg nr. 1, sector 5, București ”, în vederea consolidării.

4.2 Prestatorul se obligă să realizeze activitățile conform caietului de sarcini. În cazul în care, pe parcursul prestării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii documentației tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul convenit pentru prestarea serviciilor prevăzute la art. 4.1., plătitibil prestatorului de către achizitor, în funcție de valoarea serviciilor prestate, este până la atingerea sumei de lei, fără T.V.A.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata contractului de prestări "Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza Expertiză + Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) pentru „Imobil strada Johann Gutenberg nr. 1, sector 5, București ”, în vederea consolidării, este de **3 luni** de la data intrării sale în vigoare.

7. APLICABILITATE

7.1. Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ultima parte și înregistrării lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții Publice, din cadrul Primăriei Municipiului București.

8. EXECUTAREA CONTRACTULUI

8.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și după emiterea ordinului administrativ de începere de către Achizitor.

9. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

9.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) graficul de prestare servicii;
- c) garanția de bună execuție;
- d) angajament de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) acord de asociere, dacă este cazul;
- f) contractul de subcontractare, dacă este cazul;

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza Expertiză + Documentație
Avizare Lucrări de Intervenție (DALI) pentru „Imobil strada Johann Gutenberg nr. 1, sector 5,
București”, în vederea consolidării

g) alte documente (dacă este cazul).

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

10.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor, transmis de către Achizitor, în acest sens.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, respectiv, cu cerințele din Caietul de sarcini ce face parte integrantă din prezentul contract.

10.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.

10.4. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare convenit, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, în conformitate cu condițiile stabilite în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a Prestatorului semnată al contractului.

10.5. Pe durata derulării prezentului contract Prestatorul are obligația de a informa Achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

10.6. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

a). reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate și

b). daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor contractului.

10.7. Prestatorul se obligă să factureze serviciile prestate și contravaloarea acestora și să transmită factura fiscală pentru prestarea serviciilor.

11. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

11.1. Achizitorul emite Ordinul de începere a prestării serviciilor în termen de 1 zi de la constituirea garanției de bună execuție.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza Expertiză+D.A.L.Î. pentru „Imobil strada Johann Gutenberg nr. 1, sector 5, București”, conform ofertei.

11.3. Achizitorul are obligația să pună la dispoziția Prestatorului documente relevante (pe care le deține) și pe care acesta le-a cerut, pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

12.1 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. În perioada de prestare a serviciilor, Prestatorul se obligă:

a). Să urmărească realizarea serviciilor în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, a caietului de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare;

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza Expertiză + Documentație
Avizare Lucrări de Intervenție (DALI) pentru „Imobil strada Johann Gutenberg nr. 1, sector 5,
București”, în vederea consolidării

- b). Să verifice respectarea tehnologiei de servicii pentru asigurarea calității prevăzute în documentația tehnică, în contract și normele tehnice în vigoare;
- c). Prestatorul are obligația să asigure prin personalul său, toate serviciile în mod permanent, pe toată durata de valabilitate a contractului, conform ofertei.
- d). Prestatorul va respecta normele de securitate și sănătate în muncă și normele pentru situații de urgență și va efectua în acest sens instructajul cu toți lucrătorii săi care își desfășoară activitatea în incinta beneficiarului.

13. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

13.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derulare a acestuia. Quantumul garanției de bună execuție exprimată procentual este de **10% din prețul contractului fără TVA** și se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării și înregistrarea contractului în Registrul Unic de Contracte existent la Direcția Generală Achiziții Publice.

13.2. Garanția de bună execuție va fi depusă în original la Direcția Generală Economică și în copie la direcția inițiatoare a procedurii și la Direcția Generală Achiziții Publice, din cadrul Primăriei Municipiului București.

13.3. Garanția de bună execuție se poate constitui prin:

- a). instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în favoarea autorității contractante;
- b). virament bancar, care devine anexă la contract.

13.4. a) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin prezentul contract.

b) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția, atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

13.5. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14. MODALITĂȚI DE PLATĂ

14.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii fiscale a Prestatorului la Direcția Financiar Contabilitate, Buget din Primăria Municipiului București, confirmată în prealabil de Direcția Urmărire Proiecte din cadrul Direcției Generale Investiții.

14.2. Dacă pe parcursul derulării contractului Achizitorul nu respectă termenul de plată, acesta are obligația de a notifica în timp util Prestatorul privind efectuarea plăților.

14.3. Documentele în baza cărora se va face plata vor fi:

- a). procesul verbal de predare-primire a documentațiilor Expertiză tehnică și D.A.L.I., conform precizărilor de la pct. 15.5.(1) din prezentul contract;
- b). factura fiscală.

14.4. În cazul în care Achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

15. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza Expertiză + Documentație
Avizare Lucrări de Intervenție (DALI) pentru „Imobil strada Johann Gutenberg nr. 1, sector 5,
București”, în vederea consolidării

conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

15.3.(1) Serviciile prestate se vor executa conform graficului de prestare servicii, prezentat de Prestator, fiind anexă la prezentul contract și va cuprinde toate serviciile ce trebuie prestate, conform cerințelor solicitate în caietul de sarcini.

(2) La finalizarea fiecărui set de servicii prestate se va întocmi un proces verbal de recepție a serviciilor prestate.

15.4. Prestatorul răspunde de realitatea și corectitudinea proceselor verbale predate și de calitatea activităților prestate.

15.5. (1) Recepția se va realiza prin preluarea documentațiilor tehnice formate din Expertiză tehnică, DALI și audit energetic, pe baza procesului verbal de recepție pentru Expertiză tehnică, Audit energetic, DALI și a avizului CTE-PMB pentru faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI).

(2) Documentațiile tehnice se vor preda fiecare în câte 4 exemplare pe suport de hârtie avizate în C.T.E.- P.M.B și 2 exemplare în format electronic.

16. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

16.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce penalități în **cuantumul de 0,04% din valoarea contractului**, calculat pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

16.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

17. MODIFICAREA CONTRACTULUI

17.1. Modificarea clauzelor contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă.

18. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

18.1 Părțile, de comun acord, pot hotărî suspendarea contractului în cazuri justificate, pe o durată limitată. Intenția de suspendare a contractului va fi făcută în scris, cu 10 zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- (1) Prin acordul de voință al părților;
- (2) Prin realizarea obiectului contractului;
- (3) Expirarea duratei.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza Expertiză + Documentație
Avizare Lucrări de Intervenție (DALI) pentru „Imobil strada Johann Gutenberg nr. 1, sector 5,
București”, în vederea consolidării

19.2. Presentul contract de servicii încetează dacă în termen de 5 zile de la data emiterii Ordinului de începere a prestării serviciilor, Prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.

19.3. Presentul contract de servicii va înceta automat dacă nu a generat nici o plată într-o perioadă de 30 de zile de la semnarea sa de către părți.

Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

19.4. Încetarea prezentului contract de servicii în condițiile art.19.2 și 19.3 nu va produce nici un fel de efecte asupra altor drepturi ale Achizitorului și Prestatorului dobândite în baza contractului de servicii.

19.5. Suplimentar față de cauzele de încetare definite la art.19.2 și 19.3, Achizitorul poate rezilia contractul de prestări servicii cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 10 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

b) Prestatorul cesează contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului.

c) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecatorească definitivă.

d) Prestatorul se află în culpa profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica.

e) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract.

f) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii.

g) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

20. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

20.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2 Prețul contractului este ferm în lei și nu va fi ajustat sau modificat pe întreaga durată a contractului de servicii.

21. CESIUNEA

21.1. În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21.2. Cesiunea creanțelor nu se poate realiza altfel decât în condițiile art.6¹ din O.U.G. nr. 146/2002, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.

21.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.2. din contract.

22. SUBCONTRACTAREA

22.1. Un subcontract va fi valid doar dacă are forma unui acord scris prin care Prestatorul încredințează unui terț executarea unei părți din contract. Subcontractele vor fi în concordanță cu acest contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, prețurile din subcontract pot fi diferite de prețurile din contract, în funcție de condițiile de piață, costurile de coordonare, alte costuri indirecte și profitul Prestatorului. Subcontractele se vor constitui în anexe la contract.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza Expertiză + Documentație
Avizare Lucrări de Intervenție (DALI) pentru „Imobil strada Johann Gutenberg nr. 1, sector 5,
București”, în vederea consolidării

22.2. Niciun subcontractant nu se va afla în situațiile de excludere aferente atribuirii contractului. Fiecare subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții din contract care îi este încredințată.

22.3. La semnarea contractului, Prestatorul va prezenta Achizitorului subcontractele încheiate de acesta cu subcontractanții declarați în ofertă. Pentru evitarea oricărui dubiu, se consideră că aceste subcontracte au primit acordul Achizitorului.

22.4. Pentru numirea unui subcontractant propus după semnarea contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui subcontractant), Prestatorul va solicita acordul Achizitorului de a încheia un subcontract. Solicitarea va indica partea contractului care va fi subcontractată, valoarea subcontractului, identitatea subcontractantului și a reprezentantului său legal, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii contractului și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și o declarație pe propria răspundere a subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor contractului și a ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse în contract. În cazul înlocuirii oricărui subcontractant, solicitarea Prestatorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.

În termen de 15 de zile de la primirea acestei solicitări, Achizitorul va notifica decizia sa Prestatorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz. Dacă Achizitorul nu își notifică decizia în termenul mai sus indicat, solicitarea este considerată aprobată la expirarea termenului. În termen de 5 zile de la aprobarea oricărui nou subcontractant, Prestatorul va transmite Achizitorului un exemplar semnat al subcontractului aferent, care se va constitui anexă la contract. Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din contract înainte de transmiterea subcontractului către Achizitor.

Înlocuirea unui subcontractant care a fost declarat în ofertă se va face în condițiile prevăzute în prezenta subclauză, cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul legii în domeniul achizițiilor publice.

În cazul în care un subcontractant reziliază un subcontract sau renunță în alt fel la subcontract, Prestatorul va notifica Achizitorul în termen de 5 zile și va indica în ce mod intenționează să continue executarea părții respective din contract.

22.5 Prestatorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca și cum ar fi acțiunile, abaterile sau neglijența Prestatorului ale agenților sau angajaților săi. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării unei părți din contract sau a subcontractantului pentru executarea oricărei părți a contractului nu-l va exonera pe Prestator de nicio obligație care îi revine potrivit prevederilor contractului.

22.6 Dacă un subcontractant și-a asumat față de Prestator o obligație continuă, pentru o perioadă ce depășește perioada de garanție conform contractului, cu privire la serviciile prestate sau la bunurile, materialele, echipamentele sau serviciile furnizate de subcontractant, inclusiv garanții pentru acestea, Prestatorul, în orice moment după expirarea perioadei de garanție, va transfera imediat Achizitorului, la cererea și pe costul Achizitorului, beneficiul acestei obligații pentru perioada rămasă valabilă. În cazul în care Prestatorul nu efectuează un astfel de transfer, obligația continuă va fi transferată imediat.

22.7 În cazul în care Prestatorul încheie un subcontract fără acordul Achizitorului, acesta poate aplica sancțiunea pentru încălcarea contractului prevăzută la clauzele precedente.

22.8 Dacă un subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Achizitorul poate solicita Prestatorului să-l înlăture pe subcontractant și să asigure un subcontractant cu calificări și experiență adecvate ca înlocuitor, sau să reia personal executarea părții relevante a contractului.

22.9 Prestatorul va informa Achizitorul, lunar, cu privire la plățile efectuate către subcontractanți. În cazul în care Prestatorul întârzie nejustificat efectuarea plăților către subcontractanți, Achizitorul va fi îndreptățit să sisteze plățile către Prestator până la remedierea situației.

23. FORȚA MAJORĂ

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza Expertiză + Documentație
Avizare Lucrări de Intervenție (DALI) pentru „Imobil strada Johann Gutenberg nr. 1, sector 5,
București”, în vederea consolidării

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

23.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți rezilierea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

24.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

25. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. COMUNICĂRI

27.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2. Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail cu condiția confirmării primirii comunicării.

27.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în articolul precedent.

27.4. Orice modificare a adresei de corespondență este opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost comunicată celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Înlocuirea persoanelor responsabile pentru derularea contractului trebuie comunicată celeilalte părți neîntârziat (în cel mult 3 zile). Prejudiciile cauzate de anunțarea cu întârziere a înlocuirii vor fi suportate de partea răspunzătoare pentru trimiterea cu întârziere a comunicării.

28. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

28.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul, documentele sau orice prevedere a acestuia, angajaților săi sau ai unei terțe părți, în afara acelor persoane direct implicate în îndeplinirea contractului;

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza Expertiză + Documentație
Avizare Lucrări de Intervenție (DALI) pentru „Imobil strada Johann Gutenberg nr. 1, sector 5,
București”, în vederea consolidării

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

28.2. În cazul în care nu se va respecta regimul de confidențialitate asupra informațiilor și documentelor, partea culpabilă va achita contravaloarea daunelor materiale provocate, echivalent cu prejudiciul real produs celeilalte părți.

28.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

28.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația, sau se impune în vederea îndeplinirii operațiunilor societății față de autorități, instituții financiare sau terți cu atribuțiuni în derularea contractului.

29. DISPOZIȚII FINALE

29.1. În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele.

29.2. Drepturile și obligațiile Prestatorului, rezultate din prezentul contract, pot fi preluate ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale prezentului contract de prestări de servicii și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de lege.

29.3. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

29.4. Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 4 (patru) exemplare, unul pentru Prestator și 3 (trei) exemplare pentru Achizitor.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
p. PRIMAR GENERAL,
ADMINISTRATOR PUBLIC
Sorin CHIRIȚĂ**

PRESTATOR,

**AVIZAT,
DIRECȚIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV,
Adrian IORDACHE**