



Nr: 353 Data: 05.06.2019

ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT **Pentru achiziționarea serviciului de “Monitorizare și analiză de presă”**

Primăria Municipiului București, cu sediul în Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, telefon 021.305.55.00, interior 5102, vă invită să participați cu ofertă pentru achiziția serviciului de “Monitorizare și analiză de presă”.

Cod CPV: 92400000-5

Valoarea estimată: 7.500 de lei / lună fără TVA

Durata estimată a contractului: până la 31.12.2019

Modalitatea de achiziție: Procedură simplificată proprie

Sursa de finanțare: Bugetul local al Primăriei Municipiului București

Modalitatea de transmitere a ofertei: depunere la Direcția de presă din cadrul Primăriei Municipiului București.

Data publicării: 05 iunie 2019

Transmiterea solicitărilor de clarificări: la adresa de email: presa@pmb.ro.

Data limită până la care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări: 12 iunie 2019, ora 16:00.

Data limită pentru depunerea ofertelor : 14 iunie 2019, ora 16:00

Adresa la care se transmit ofertele: Primăria Municipiului București, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, parter, camera 026. Ulterior, se va comunica rezultatul procedurii.

Limba în care trebuie redactate ofertele: română.

Valabilitatea ofertei: 90 de zile.

Modalitatea de atribuire: contract de achiziții publice.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Documentele prezentei proceduri de achiziție sunt disponibile pe pagina de internet a Primăriei Municipiului București, în secțiunea “Achiziții”, la adresa

http://www.pmb.ro/institutii/primaria/informatii_achizitii.php

Condiții de participare:

Pentru a dovedi capacitatea de implementare a contractului, operatorii economici care depun oferte vor depune următoarele documente:

1. În conformitate cu prevederile art. 173 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se solicită documente edificatoare privind obiectul de activitate al operatorului economic. Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator, potrivit dispozițiilor art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Declarația privind lista principalelor servicii similare prezentului contract, efectuate în ultimii 3 ani, cuprinzând valoarea, perioada de prestare și beneficiarul. Documente suport (copii certificate după contracte sau procese verbale de încheiere, recomandări de la beneficiari sau orice alt document prin care se probează experiența).
3. Operatorul economic va transmite draftul de contract anexat prezentului anunț cu mențiunea că este de acord cu propunerea de contract.
4. Certificat eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat;
5. Certificat eliberat de autoritatea publică locală din care să rezulte că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul local.
6. Certificat de cazier fiscal eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală: vor fi prezentate doar de către ofertanții clasati pe primele două locuri, la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Ofertanții declarați câștigători vor fi informați prin email privind desemnarea lor ca prestatori de servicii.

Achiziționarea acestor servicii se va face pe bază de contract.

Contravaloarea serviciilor se va achita pe bază de factură lunară.

La prezentul anunț sunt anexate următoarele documente necesare pentru întocmirea ofertei:

Caietul de sarcini cu cerințele minime de calificare și anexe

Draftul de contract

Formulare

DIRECTIA DE PRESA

Director Executiv

Manuela DEBIU





Nr. 317/16.05.2019

CAIET DE SARCINI

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Primăria Municipiului București, prin Direcția de Presă, cu sediul în Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 47, intenționează să achiziționeze serviciul de **“Monitorizare și analiză de presă”** în vederea asigurării suportului informațional al activității Direcției de Presă, pentru o informare internă completă și rapidă cu privire la modul de reflectare în presă a activității Primăriei Municipiului București.

Serviciul va consta în furnizarea de rapoarte personalizate cu materialele publicate/difuzate în presa centrală (presă scrisă, radio, tv) și în mediul online, pe bază de cuvinte-cheie, precum și a unor analize de presă.

Prezentă achiziție se va finaliza prin încheierea unui contract de prestări servicii, între Municipiul București, prin Primar General, și câștigătorul declarat de comisia de analiză.

Valabilitatea contractului este până la data de 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, pentru o perioadă de până la 4 luni, în conformitate art.165, alin. 1 din HG nr. 395/2016.

Sursa de finanțare: bugetul local

Cod CPV: 92400000-5.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Conform HG nr. 395/2016, art.138, alin (2), în cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în vederea departajării ofertelor.

Noua propunere financiară nu va influența în niciun caz propunerea tehnică, aceasta rămânând neschimbată.

Dacă un ofertant nu are cuprinse în ofertă toate produsele din caietul de sarcini, oferta va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

În cazul în care propunerea nu cuprinde toate informațiile solicitate, aceasta va fi respinsă ca fiind neconformă.

II. DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului este până la data de 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, pentru o perioadă de până la 4 luni, în conformitate art.165, alin. 1 din HG nr. 395/2016.

II. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

3.1 Serviciile asigurate vor fi sigure și permanente.

3.2 Monitorizare de presă zilnică: prestatorul va transmite zilnic (luni-sâmbătă), un raport integrat cu datele rezultate în urma serviciilor de monitorizare a tuturor canalelor media (presă scrisă centrală, radio, tv și online) oferite. Raportul va fi structurat pe capitole, conform listei de cuvinte cheie furnizate de PMB, prin Direcția de presă, și pe teme/evenimente, în ordinea numărului de materiale publicate/difuzate pe tema respectivă;

3.3. Raportul va fi disponibil în format electronic, într-o platformă online, care:

- va cuprinde toate rapoartele de monitorizare zilnică livrate;
- va putea fi accesată în mod direct, nemijlocit și în timp real (24 de ore/24) de un număr nelimitat de utilizatori ai instituției, pe bază de nume și parolă, inclusiv de pe terminale mobile (tablete și telefoane smart), cu posibilitatea accesului la un player integrat pentru materialele video;
- va permite accesul utilizatorilor instituției la textul integral al fiecărui articol și la arhiva materialelor incluse în rapoartele livrate;
- va permite generarea de noi rapoarte, în urma căutărilor avansate după elemente specifice (filtre), precum cuvânt-cheie, dată, interval de timp, categoria media, numele publicației sau canalului radio-tv etc; în oferta tehnică vor fi specificate filtrele aplicabile căutărilor;
- va permite exportul în diferite formate al rapoartelor zilnice și al rapoartelor rezultate în urma căutărilor (word, pdf, excell);

3.4. Monitorizare de presă tematică/post-eveniment: la cererea PMB, prin Direcția de presă, prestatorul va transmite un raport integrat cu datele rezultate în urma serviciilor de monitorizare a tuturor canalelor media (presă scrisă centrală, radio, tv și online) oferite – pe un anumit subiect sau cu referire la un anumit eveniment (detaliat la pct. IV.4).

Prestatorul va asigura o persoană de contact pentru relația cu beneficiarul pe durata contractului și disponibilitatea rapidă a serviciului tehnic de a remedia eventualele defecțiuni care ar putea interveni în livrarea corectă, completă și în termen a serviciilor solicitate. Timpul de remediere va fi precizat în ofertă.

IV. CONDIȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

1. Monitorizare *presă scrisă*:

- a. să fie monitorizate publicațiile din Anexa 1, toate edițiile, inclusiv ediția de București, pentru cele care au;
- b. dacă pe durata contractului apar publicații noi care prezintă interes pentru Primăria Municipiului București, acestea vor fi incluse în Anexa 1, în maxim o lună de la cererea în scris a instituției;
- c. să fie selectate toate materialele apărute în publicațiile monitorizate, care fac referire la Primarul General, Primăria Municipiului București, Consiliul General al Municipiului București sau la instituțiile subordonate acestuia, Primăriile de sector, proiecte, acțiuni și declarații ale reprezentanților Primăriei Capitalei, evenimente organizate de PMB sau la care participă reprezentanți ai instituției.
- d. materialele selectate, grupate pe subiecte, să fie incluse într-un raport zilnic, disponibil în format electronic, compatibil cu telefonul mobil, care să fie transmis în ziua apariției lor, până în ora 07:30 la adresa/adresele de mail indicate de Primăria Municipiului București;
- e. informațiile minime ce vor fi incluse în raport: numele publicației, titlul și textul articolului, autorul articolului, data apariției, poziția în pagină.

- f. raportul va fi disponibil în 5 formate: PDF (captură foto/scanat), format text (conținutul articolului), format tabelar (data apariției, numele publicației, titlu articol, autor), format HTML și în format compatibil cu telefonul mobil.
- g. toate știrile vor fi arhivate, accesul la arhiva se va face permanent și se va asigura un număr de minim 10 filtre de căutare: data, cuvânt cheie, publicație, tip publicație, suprafață articol etc.
- h. conținutul articolului în format editabil (util pentru cazurile în care este nevoie de reacție la respectivul articol).

2. Monitorizare *radio-tv*:

- a. să fie monitorizate toate buletinele de știri ale posturilor radio-tv din Anexa 2;
- b. dacă pe durata contractului apar posturi radio-tv noi, care prezintă interes pentru Primăria Municipiului București, acestea vor fi incluse în Anexa 2, în maxim o lună de la cererea în scris a instituției;
- c. să fie selectate toate știrile difuzate de posturile monitorizate, care fac referire la Primarul General, Primăria Municipiului București, Consiliul General al Municipiului București și instituțiile subordonate acestuia, Primăriile de sector, proiecte, acțiuni și declarații ale reprezentanților PMB, evenimente importante organizate de municipalitate sau la care participă reprezentanți ai municipalității.
- d. știrile selectate, grupate pe subiecte, vor fi incluse într-un raport zilnic întocmit în format electronic, compatibil cu telefonul mobil, care va fi transmis a doua zi până în ora 07:30 la adresa/adresele de mail indicate de Primăria Municipiului București;
- e. informațiile minime ce vor fi incluse în raport: numele postului, ora difuzării, titlul știrii, captura știrii (fișier video), rezumat știre (transcript);
- f. raportul va fi disponibil în următoarele tipuri de formate: format pdf, format text (transcrierea știrilor), format tabelar, format audio (pentru știrile radio), respectiv format video (pentru știrile tv);
- g. La cerere, vor fi furnizate capturi video și transcripturi după orice alte emisiuni ale posturilor radio-tv monitorizate. Transcripturile se livrează în limita a **40 de ore** (durata însumată a fișierelor pentru care se solicită transcript) pe lună, astfel: în aceeași zi, în termen de cel mult 2 ore de la formularea cererii de către beneficiar, pentru cererile trimise până la ora 21:00; a doua zi până la ora 08:00, pentru cererile trimise după ora 21:00.
- h. Se va asigura alertă pe telefonul mobil prin sms, la numerele de telefon comunicate de beneficiar (minim 10), în termen de cel mult 30 de minute de la difuzarea materialelor video în care s-a făcut referire la Primăria Municipiului București sau la Primarul General.
- i. Se va asigura alertă pe telefonul mobil prin sms, la numerele de telefon comunicate de beneficiar (minim 10), în maxim 10 minute de la constatare, atunci când, în cadrul unei emisiuni difuzate pe posturile TV din anexa, se vorbește mai mult de 5 minute despre Primăria Municipiului București sau despre Primarul General.

3. Monitorizare web: *site-uri, bloguri, Facebook si Twitter*

- a. să fie monitorizate site-urile si blogurile din Anexa 3;
- b. Anexa 3 poate fi completată, la cererea în scris a Primăria Municipiului București;
- c. să fie selectate toate materialele postate pe site-urile monitorizate, care fac referire la Primarul General, Primăria Municipiului București, Consiliul General al Municipiului București și instituțiile subordonate acestuia, Primăriile de sector, proiecte, acțiuni și declarații ale reprezentanților PMB, evenimente importante organizate de municipalitate sau la care participă reprezentanți ai municipalității;

- d. materialele selectate, grupate pe subiecte, vor fi incluse în rapoarte întocmite în format electronic, compatibil cu telefonul mobil, care vor fi transmise la adresa/adresele de mail indicate de Primăria Municipiului București, după cum urmează: materialele postate până la ora 18:00 se transmit din oră în oră, pe măsura publicării lor, iar materialele postate după ora 18:00 se transmit a doua zi, la ora 07:30;
- e. raportul va fi disponibil în următoarele tipuri de formate: format pdf, format text, format tabelar;
- f. informațiile minime care vor fi incluse în raport: titlul și textul materialului, autorul articolului, site-ul pe care a fost postat, data și ora postării materialului, sursa (dacă e cazul).

Disponibilitatea rapoartelor în formate multiple se solicită ca urmare a faptului că ele stau la baza propriilor analize de presă calitative (cu accent pe conținut și aspect) și cantitative (cu accent pe număr și distribuție pe teme) ale Primăria Municipiului București, așadar trebuie să permită prelucrarea lor de către utilizator din toate aceste puncte de vedere.

Nu se acceptă livrarea de rapoarte separate pentru fiecare canal media sau rapoarte care prezintă separat știrile pe categorii de canale media, acest mod de prezentare îngreunând identificarea temelor de interes pentru instituție.

În situația modificării legislației în domeniul monitorizării social-media pe durata achiziției/contractului, prezentele cerințe vor fi adaptate la noile prevederi.

4. Monitorizare tematică / post-eveniment

- a. La cererea Direcției de presă a PMB, prestatorul va transmite un raport integrat cu datele rezultate în urma serviciilor de monitorizare a tuturor canalelor media (presă scrisă centrală, radio, tv și online) oferite – pe un anumit subiect sau cu referire la un anumit eveniment.
- b. Direcția de presă va indica: perioada în care să se încadreze căutările ce stau la baza raportului de monitorizare, subiectul/evenimentul/cuvântul-cheie, termenul de livrare etc;
- c. Raportul va fi disponibil în platforma online a prestatorului, cu posibilitatea de a fi transmis în format electronic pe e-mail.

5. Analiza media

- a. Analiza va reflecta acoperirea media prin grafice și tabele detaliate, cu indicatorii cei mai relevanți pentru activitatea PMB, a Primarului General, a CGMB, a instituțiilor subordonate acestuia.
- b. analizele media vor avea la baza indicatorii de relevanță de pe piață (dominanța, proeminența, vizibilitatea, favorabilitatea etc)
- c. Analizele vor oferi o imagine clară asupra acoperirii media și vor ajuta la luarea deciziilor corecte pentru creșterea vizibilității și imaginii PMB.
- d. Analizele vor cuprinde trei capitole (cantitativă, calitativă și media value), fiecare având indicatori specifici și reprezentare grafică, și vor fi împărțite pe pachete, în funcție de complexitatea lor. Ele vor fi precedate de o prezentare generală și vor conține un capitol de concluzii obținute în urma obiectivelor presetate de către client.
- e. Se vor realiza analize separat pentru următoarele subiecte:

- Primăria Capitalei
- Primar General
- Consiliul General al Municipiului București

Capitolul 1 - Analiza cantitativă va indica:

- volumul și evoluția acoperirii media
- analiza acoperirii media pe publicații (ps, radio/TV/online)
- ierarhizarea subiectelor în funcție de expunerea lor în mass-media
- top oficiali – în funcție de expunerea lor în mass-media
- top jurnaliști – în funcție de numărul de articole dedicate Primăriei Capitalei/Primar General

Capitolul 2 - Analiza calitativă va indica:

- articolele pozitive/negative/neutre
- favorabilitatea generală a acoperirii media
- analiza favorabilității generale (în funcție de: publicații, genul publicațiilor, periodicitatea publicațiilor)

Capitolul 3 - Media value, Share of discussion și date de audiență oferă:

- estimare media
- audiența netă a acoperirii media
- audiența brută a acoperirii media
- impactul favorabilității generale

V. LIVR ABILE CONTRACT

- raport integrat de monitorizare de presă (presă scrisă centrală, radio, tv și online): zilnic, de luni până sâmbăta. Știrile difuzate de duminică până joi vor fi cuprinse în raportul de a doua zi, disponibil până la ora 7:30; știrile difuzate vineri vor fi cuprinse în raportul de sâmbătă, disponibil până la ora 08:00; știrile difuzate sâmbăta vor fi incluse în raportul de luni.
- știri online monitorizate: actualizate în timp real
- rapoarte tematice și post-eveniment, rapoarte generate în urma căutărilor în arhivă, capturi video și transcripturi: la cerere
- analize de presă periodice: lunar/trimestrial/anual
- analize de presă de eveniment/intervale de timp personalizate: la cerere.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantul va descrie serviciile prestate, care trebuie să îndeplinească cel puțin cerințele minime obligatorii, și modul de utilizare a platformei online.

Pentru a demonstra capacitatea de respectare a cerințelor, în cadrul ofertei tehnice vor fi prezentate pe suport electronic (CD / DVD / suport de memorie):

1. 2 rapoarte de monitorizare (demo), în toate formatele solicitate, câte unul pentru **prima și a doua zi imediat următoare** de după lansarea de către Primăria Municipiului București a anunțului/invitației de participare la procedura de achiziție;
2. link de acces către raportul disponibil online, pe platforma proprie a prestatorului (cu descrierea modalității de accesare).
3. 1 model de analiză de presă.

Se va prezenta declarația pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și siguranță în muncă.

Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentul Caiet de sarcini.

Cuantumul garanției de buna execuție exprimată procentual este de 10% din prețul contractului.

**Director Executiv,
Manuela DEDIU**



Întocmit:

Ana-Maria Toma, șef serviciu, Serviciul analiză, sinteză, monitorizare presă

Pentru punctul VI.1, capitolele pe care le vor conține cele două **rapoarte de monitorizare demo** și lista cuvintelor cheie sunt redată mai jos:

Capitolele raportului de monitorizare:

Primăria Capitalei
Primarul Capitalei
Instituții în subordine

Lista cuvintelor cheie după care se va face monitorizarea demo de la punctul VI.1

Primăria Capitalei
Primăria Generală a Municipiului București
Primăria Municipiului București
PMB
municipalitatea
municipiul București
city hall
Primarul general
Gabriela Firea
Sorin Chiriță, city manager
Administratorul Public al Municipiului București
Viceprimarul Capitalei
Consiliul General al Municipiului București / CGMB
consilieri generali
National Arena / Arena Nationala
Serviciul Legea 10
Stăția/stăției de epurare a apelor Glină
Stăția/stăției de epurare de la Glină
Stăția/stăției de epurare Glină
Administrația Străzilor
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane / ACCU
Administrația Fondului Imobiliar / AFI
Administrația Grădina Zoologică / ZOO
Administrația Lacuri Parcuri și Agrement București / ALPAB
Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic / AMPT
Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic / AMCCRS
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București / ASSMB
Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor / ASPA
Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București / CREART
Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București / ARCUB
Centrul de Proiecte Educationale și Sportive București - PROEDUS
Centrul de Protecție a Plantelor
Centrul pentru Seniori al Municipiului București
Centrul pentru Tineret al Municipiului București
Clubul Sportiv Municipal București / CSM
Centrul de cultură "Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului"
Muzeul Național al Literaturii Române
Muzeul Municipiului București
Palatul Mogosoia
Biblioteca Metropolitană București
Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București
Direcția Generală de Evidență a Persoanelor

Teatrul "Stela Popescu"
Teatrul Dramaturgilor Români
Teatrul de Revistă "Constantin Tănase"
Teatrul "C.I. Nottara"
Teatrul Evreiesc de Stat
Teatrul Ion Creangă
Teatrul Municipal "Lucia Sturdza Bulandra"
Teatrul Mic
Teatrul Odeon
Teatrul de Animație "Țândărică"
Teatrul Tineretului "Metropolis"
Teatrul "Excelsior"
Teatrul "Masca"
Circul Metropolitan București
Opera Comică pentru Copii
Casa de Cultură "Friederich Schiller"
Universitatea Populară "Ioan I. Dalles"
Școala de Artă București

Politia Locala

RADET

STB

Primaria Sectorului 1

Primaria Sectorului 2

Primaria Sectorului 3

Primaria Sectorului 4

Primaria Sectorului 5

Primaria Sectorului 6

Dan Tudorache

Liviu Negoita

Mihai Toader

Daniel Baluta

Daniel Florea

Gabriel Mutu

Spitalul clinic de urologie „prof. Dr. Theodor Burghele”

Spitalul clinic „dr I. Cantacuzino”

Spitalul clinic de nefrologie „dr. Carol Davila”

C.e.t.t.t. „Sf. Stelian”

Spitalul clinic „Colentina”

Spitalul clinic „Colțea”

Spitalul clinic „Filantropia”

Spitalul clinic de ortopedie-traumatologie și tbc osteoarticular „Foișor”

Spitalul clinic de copii „dr. Victor Gomoiu”

Spitalul de psihiatrie titan „dr. Constantin Gorgos”

Spitalul clinic „Nicolae Malaxa”

Spitalul clinic de psihiatrie „prof. Dr. Alexandru Obregia”

Spitalul clinic de chirurgie oro-maxilo-facială „prof. Dr. Dan Theodorescu”

Spitalul clinic de obstetrică-ginecologie „prof. Dr. Panait Sârbu”

Spitalul de pneumoftiziologie „sf. Ștefan”

Spitalul clinic de bolnavi cronici și geriatrie „sf. Luca”
Spitalul clinic „sf. Maria”
Centrul de boli reumatismale „dr. I. Stoia”
Parcul Herăstrău
Parcul Regele Mihai I
Parcul Cișmigiu
Parcul Floreasca
Parcul Bordei
Parcul Carol I
Parcul Tineretului
Parcul Circului
Parcul Unirea

Companii municipale

1. Compania Municipală Dezvoltare Durabilă
2. Compania Municipală Termoelectrică
3. Compania Municipală Consolidări
4. Compania Municipală Turistică
5. Compania Municipală Tehnologia Informației
6. Compania Municipală Managementul Traficului
7. Compania Municipală Parking
8. Compania Municipală Protecție Civilă și Voluntariat
9. Compania Municipală Imobiliară
10. Compania Municipală Pază și Securitate
11. Compania Municipală Eco Igienizare
12. Compania Municipală Agrement
13. Compania Municipală Publicitate și Afișaj
14. Compania Municipală Întreținerea Arborilor și Spațiului Verde
15. Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje
16. Compania Municipală Sport pentru Toți
17. Compania Municipală Iluminat Public
18. Compania Municipală Parcuri și Grădini
19. Trustul de Clădiri Metropolitane S.A.
20. Compania Municipală Managementul Transportului
21. Compania Municipală Medicală
22. Compania Municipală Cimitire

Anexa nr. 1

PRESĂ SCRISĂ

COTIDIENE

Adevărul

AZI

Bursa

Click

Curierul Național

Evenimentul Zilei

Gazeta Sporturilor

Jurnalul Național

Libertatea

Național

Nine o'Clock

România Liberă

Ziarul Financiar

PERIODICE

Academia Cațavencu

Agenda Construcțiilor

Bursa Construcțiilor

Business Magazin

Capital

Cațavencii

Dilema Veche

Economistul

Etiquette

Fanatik

Green Report

Kamikaze

Observator Cultural

Q Magazine

Revista 22

România Mare

Tribuna economică

Anexa nr. 2

POSTURI RADIO

Radio România Actualități
Radio București
Radio France Internationale
Radio 21
Radio ZU
Europa FM
Kiss FM
Guerilla FM
Pro FM

POSTURI TV

TVR1
TVR2
PRO TV
Antena1
Antena3
Antena STAR
Prima TV
Realitatea TV
Romania TV
B1 TV
Național24 plus
KanalD
Digi 24

Site-uri

360news.ro
9am.ro
academiakatavencu.info
adevarul.ro
administratie.ro
agentiadepresamondena.com
agerpres.ro
aktual24.ro
amosnews.ro
anchetespeciale.ro
antena1.ro
antena3.ro
antidotul.ro
arenaconstruct.ro
avocatnet.ro
avocatura.com
b1.ro
b365.ro
banisiafaceri.ro
baniinostri.ro
bucuresteni.ro
bucuresti.citynews.ro/
bucurestifm.ro
bucurestiul.ro
bursa.ro
bursaconstructiilor.ro
businessmagazin.ro
business24.ro
cancan.ro
capital.ro
casajurnalistului.ro
catavencii.ro
cetateanul.net
cji.ro
click.ro
comisarul.ro
constructiibursa.ro
cotidianul.ro
dailybusiness.ro
dcnews.ro
decatorevista.ro
dela0.ro
desteptarea.ro
digi24.ro
digisport.ro
dilemaveche.ro
eazi.ro
ecologic.rec.ro
economica.net
economistul.ro

epochtimes-romania.ro
expresspress.ro
evz.ro
g4media.ro
gandul.info
gsp.ro
hotnews.ro
investigatiimedia.ro
jurnalul.antena3.ro
jurnalulnational.ro
kamikazeonline.ro
kmkz.ro
kanald.ro
kissfm.ro
libertatea.ro
mediafax.ro
money.ro
n24plus.ro
national.ro
news.ro
newsweek.ro
nineoclock.ro
paginademedia.ro
paginadestiri.ro
primatv.ro
profm.ro
profit.ro
promptmedia.ro
prosport.ro
protv.ro
psnews.ro
puterea.ro
qmagazine.ro
realitateamedia.ro
realitatea.net
recorder.ro
revista22.ro
revistapresei.hotnews.ro
rfi.ro
riseproject.ro
romaniacurata.ro
romanalibera.ro
romaniatv.net
sanatateatv.ro
sport.ro
spynews.ro
stiri.tvr.ro
stirilekanald.ro
stirileprotv.ro
stiripesurse.ro
sursazilei.ro
tolo.ro
ultima-ora.ro
ultimele-stiri.eu

vice.com
wallstreet.ro
wowbiz.ro
zf.ro
ziare.com
ziarelive.ro
zpn.ro
ziuanews.ro
ziuaveche.ro

MODELE FORMULARE

Fiecare operator economic care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele completate în mod corespunzător în conformitate cu documentația de atribuire și semnate de persoanele autorizate

Formularul 1	Scrisoare de Garanție de Bună Execuție
Formularul 2	Modul de constituire a Garanție de Bună Execuție
Formularul 3	Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 59 si art.60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice
Formularul 4	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt indeplinite de subcontractanți precum și specilizarea acestora
Formularul 5	Informații despre asociere
Formularul 6	Acord de asociere
Formularul 7	Angajament Ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională
Formularul 8	Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de Securitate și sănătate în muncă
Formularul 9	Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor / modificărilor / completărilor la documentația de atribuire
Formularul 10	Formularul de Propunere Financiară
Anexa 1 la Formularul 10	Declarația ofertantului pentru procedura de achiziție publică „Monitorizare și analiză de presă”
Formularul 11	Împuternicire

(denumirea bancii/societatii de asigurare)

SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Catre: **MUNICIPIUL BUCUREȘTI, persoană juridică română cu sediul în București, Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, Cod postal 50013, România, Cod Unic de Înregistrare Fiscală 4267117, atribut fiscal RO**

Denumirea Contractului: „.....”

Acord contractual: _____

Am fost informati că _____ (numele, adresa și datele de identificare fiscală ale Prestator, conform contract), (denumită în continuare „Principal”) este Prestator dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

La cererea Principalului, noi _____ (numele și adresa băncii / societății de asigurare), ne angajăm prin prezenta în mod *necondiționat și irevocabil* să vă plătim dumneavoastră, MUNICIPIUL BUCUREȘTI, în calitate de Beneficiar, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de („Valoarea garantată”, adică:suma în litere), la primirea de către noi a cererii dumneavoastră scrise și a declarației dumneavoastră scrise care să menționeze următoarele:

a) Principalul a încălcat obligația (obligatiile) sa (sale) cu privire la Contract, și

b) Felul în care Principalul este în culpă.

Orice cerere de plată și declarație trebuie să conțină semnătura directorului dumneavoastră general, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea și declarația autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră și anume (...numele și adresa băncii / societății de asigurare), la data sau înaintea datei de _____ („data de expirare”), moment în care această garanție va expira.

Am fost informati că, MUNICIPIUL BUCUREȘTI, în calitate de Beneficiar poate cere Principalului să prelungească valabilitatea acestei scrisori de garanție de bună execuție dacă procesul verbal de recepție la finalizarea livrării produselor a contractului nu a fost emis, cu 28 de zile înainte a acestei date de expirare.

Ne angajăm să vă plătim valoarea garantată la primirea de către noi, în termenul de 28 de zile a cererii și a declarației dumneavoastră scrise, menționând faptul că procesul verbal de recepție la terminarea furnizării produselor nu a fost emis din motive imputabile Principalului și că valabilitatea acestei garanții nu a fost prelungită.

Această garanție este supusă legilor din România și se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu Numărul 758 de către Camera Internațională de Comerț, cu excepția celor menționate mai sus.

Competența să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta scrisoare de garanție de bună execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Data _____

Numele Prenumele, Funcția, Semnătura (semnături) _____

[semnatura și ștampila organismului care furnizează garanția]

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE**

S.C. _____ (denumirea, numele operatorului economic),
având ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la procedura de
_____ (se menționează procedura) pentru achiziția contractului _____ Cod CPV
_____, la data de _____ (zi/luna/an), organizată de _____
(se inserează numele autorității contractante), optez pentru una din următoarele modalități de constituire a
garanției de bună execuție:

- ☐ Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară în favoarea autorității contractante

sau

- ☐ Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări în favoarea autorității contractante

❖ Se va bifa opțiunea aleasă.

Data completării: _____

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 59 și art.60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a)....., în calitate de *reprezentant legal al operatorului economic*..... (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (dupa caz), la procedura de Licitatie Deschisa pentru atribuirea contractului având ca obiect „.....” organizată de Municipiul Bucuresti, **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile pentru falsul în declarații cu privire la conflictul de interese, conform articolului 59 din Legea nr. 98/2016 respectiv :

DA ☐ NU ☐

- .. Am membrii în personalul autorității contractante sau ai unui executant de lucrări care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.;

DA ☐ NU ☐

- ..Am membrii printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului:
- ..GABRIELA FIREA - PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI;
 - ..AURELIAN BĂDULESCU – VICEPRIMAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI;
 - ..SORIN CHIRITA - ADMINISTRATOR PUBLIC AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI;
 - ..STEFAN CRISTINEL MITROI- DIRECTOR GENERAL - DIRECTIA GENERALA ECONOMICA ;
 - ..ION FLOREA - DIRECTOR EXECUTIV -DIRECTIA FINANCIAR CONTABILITATE- BUGET ;
 - ..ADRIAN IORDACHE -DIRECTOR EXECUTIV - DIRECTIA JURIDIC ;
 - ..MANUELA DEDIU – DIRECTOR EXECUTIV – DIRECTIA DE PRESA ;
 - ..MONICA BICA – SEF SERVICIU – SERVICIUL COMUNICAREA CU PRESA

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării _____

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Lucrarile ce se intenționează a fi subcontractate	Numele și detaliile subcontractanților	Valoarea subcontractului ca procent al costului total al proiectului	Acord subcontractor cu specimen semnătură

De atașat înțelegerile preliminare de subcontractare.

Data completării

OFERTANT,

.....

Semnătura autorizată

INFORMATII DESPRE ASOCIERE

titlul contractului „.....”

Subsemnatul(a) împuternicit al
(nume/prenume) (date de identificare)

reprezentant în calitate de ofertant la procedura de
(denumirea / numele ofertantului)

licitatie deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

1. Denumirea liderului

2. Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul

Adresa sediului

telefon Fax E-mail

3. Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asocieri

a)

b)

c)

Etc.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată și
ștampila reprezentantului
împuternicit al ofertantului)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C. cu sediul în str.
 nr. telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr. cod unic de înregistrare cont
 deschis la reprezentată de
 având funcția de în calitate de asociat - LIDER DE

ASOCIERE

și

S.C. cu sediul în str. Nr.
 telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr. cod unic de înregistrare cont
 deschis la reprezentată de având funcția
 de în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea conform Documentației de
 Atribuire puse la dispoziție de către MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu
 MUNICIPIUL BUCUREȘTI, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie
 Contractul de servicii va fi semnat de către liderul de
 asociere desemnat ca fiind
 reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Membrii asocierii convin ca asociatul să fie desemnat în
 vederea efectuării operațiunilor financiare contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului
 ". Datele de identificare financiară sunt următoarele:

Cont bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

*Asociatul va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din
 România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Numar de ordine in Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

*Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.**

Art. 6. Partile vor raspunde solidar si individual in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate obligatiile si responsabilitatile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 7. In caz de adjudecare, asociatii au convenit ca cotele de participare in cadrul asocierii vor fi urmatoarele:

..... % (in litere),
..... % (in litere)

Art. 8. Asociatii convin sa se sustina ori de cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului, acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de cate ori situatia o cere.

Art. 9. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil atat al celorlalte Parti cat si al Beneficiarului.

Art. 10. Presentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele si conditiile de prestare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va incheia intre (liderul de asociere) si Beneficiar.
Presentul acord de asociere s-a incheiat astazi in exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnatura

ASOCIAT 1

semnatura

ASOCIAT n

semnatura

Nota 1: Presentul Acord de Asociere contine clauzele obligatorii, partile putand adauga si alte clauze.

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și
..... (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de
..... (denumirea contractului de achiziție publică), pentru îndeplinirea cerinței
de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul (denumirea
ofertantului) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și
irevocabil, autorității contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate
și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între
ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea
contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod
ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate
de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și
autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată
de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus,
asa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării
contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va
urmări orice pretentie la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea terțului
susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm, în
conformitate cu clauza _____ din Acordul contractual.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse
în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48
din HG 395/2016 și ale art. art. 182, din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în
mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea
tehnică acordat (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul va prezenta documentele transmise acestuia de
terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor
asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la angajamentul
ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la
acordarea susținerii. În cazul în care partile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o
înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravina
prevederilor prezentului angajament.

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului** **(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publica)

organizată de (denumirea autorității contractante și adresa completa), declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data

Reprezentant imputernicit al Ofertantului

Asocierea:

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata si denumirea reprezentantului imputernicit)
..... (semnatura si stampila)

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A CLARIFICARILOR/MODIFICARILOR/COMPLETARILOR
LA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului** *(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)* la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică)

organizată de (denumirea autorității contractante și adresa completă)
, confirm ca acceptam clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în Acordul contractual pentru (denumirea contractului de achiziție publică), pe care îl prezentăm atașat la prezentul formular, inițializat (semnate și stampilate) pe fiecare pagină.

Totodată, confirm ca acceptăm Clarificările/ Modificările/ Completările la Documentația de atribuire **(inclusiv anexele acestora)** și le prezentăm atașate la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină.

De asemenea, va comunicăm ca avem următoarele amendamente la clauzele contractuale sus menționate (vor fi menționate amendamentele propuse sau, după caz, mențiunea NU ESTE CAZUL):

- _____
- _____
- _____

Data _____

Asocierea: _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată
și denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura și stampila)

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, noi, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea numelui ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele

cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de **monitorizare și analiză de presă** pentru suma de lei, exclusiv TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA)
(suma în litere și în cifre, aferența anului 2017)

în valoare de lei.
(suma în litere și în cifre)

Pentru eventuala suplimentare a contractului cu o perioada de 4 luni in anul 2018, in conformitate cu art.165, alin. (1) din HG 395/2016, ne oferim să prestăm serviciile cuprinse în documentație pentru suma de lei, exclusiv TVA.
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm să menținem această ofertă/ofertă comună valabilă pentru o durată de
(durata în litere și cifre)

zile respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând
(ziua/luna/anul)

înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament între noi.

4. Precizam că:

- ☐ depunem oferta alternativa, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativa";
☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data ____/____/____
_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operator economic)

**DECLARAȚIA OFERTANTULUI
PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA
„Monitorizare și analiză de presă”**

Ca răspuns la **anuntul** dumneavoastră de participare la procedura de atribuire pentru contractul mai sus menționat, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare.
2. Vom presta, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul contractului „.....”
3. Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în această ofertă poate duce la excluderea din procedura de achiziție publică.
4. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de zile (..... de zile) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din Valoarea de Contract acceptată, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.
6. Declaram ca **liderul de asociere** este _____
De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
7. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.
8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.
9. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.
10. Înțelegem ca toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.
11. Declaram că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la **„Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”**

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului

legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului

legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 11

(denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului de furnizare: organizată de MUNICIPIUL BUCUREȘTI și să semneze cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente:

1. oferta;
2. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE);
3. documentele de calificare;
4. răspunsurile la clarificări;
5. orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(numele persoanei împuternicite)

(Nume, prenume)

având funcția de

(semnatura persoanei împuternicite)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru această procedură.

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

În temeiul Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr. 314/25.05.2018, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în Regina Elisabeta, nr.47, Cod poștal - 50013, sector 5, cod fiscal 4267117, telefon: 021/305.55.30, fax: 021/305.55.87, având contul cu numărul RO43TREZ24A510103203030X deschis la Administrația de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat de dna **Gabriela FIREA, Primar General**, prin împuternicit **Sorin CHIRIȚĂ, Administrator Public**, în calitate de Achizitor

și

S.C.S.R.L./S.A., cu sediul în București, strada, telefon, fax, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., Cod Unic de Înregistrare, cont bancar IBAN nr., deschis la, reprezentată prin împuternicit, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect prestarea de servicii
- b) achizitor si prestator** - părțile contractante, astfel cum acestea sunt denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** – pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- e) propunerea tehnică** – document al ofertei, elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini, stabilite de Achizitor;
- f) propunerea financiara** – document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale;
- g) durata contractului** - intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire.
- h) rezilierea contractului** – se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de prestare, fara ca aceasta sa aduca atingerea prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- i) servicii** - serviciile ce fac obiectul prezentului contract, **Cod CPV – 92400000-5- Servicii de "Monitorizare si analiza de presa"**
- j) act adițional** - document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului de Servicii.;
- k) standarde/condiții tehnice de calitate** – prescripțiile tehnice precum și alte condiții, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

l) **forta majora** - o împrejurare externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

m) **zi** - zi calendaristică; **luna** – lună calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de **"Monitorizare și analiză de presă"**, conform specificațiilor din **caietul de sarcini și ofertei tehnice**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ **lei exclusiv TVA**, conform ofertei, repartizat astfel:

i) în funcție de valoarea serviciilor prestate până pe data de 31.12.2019, până la concurența sumei de _____ **lei, exclusiv T.V.A.**

ii) în eventualitatea prelungirii contractului, conform art. 165 alin. (1) lit. d din H.G. nr.395/2016 cu cel mult 4 luni pe anul 2020, în funcție de valoarea serviciilor prestate în perioada 01.01.2020 – 30.04.2020, până la concurența sumei de _____ **lei exclusiv TVA.**

5.2. Tariful unitar convenit pentru îndeplinirea contractului este de**lei/luna, exclusiv TVA.**

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului este până la data de 31.12.2019, cu posibilitatea de prelungire a contractului prin act adițional, cu maxim 4 luni conform prevederilor art.165 alin (1), lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6.2. Posibilitatea de prelungire, prevăzută la art. 6.1. din contract, este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație de către Achizitor.

7. Aplicabilitate

7.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către parti și înregistrării lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții Publice, din cadrul Primăriei Municipiului București.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;

- garanția de bună execuție;
- acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente pe perioada derulării contractului;

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Standarde

9.1. Serviciile prestate vor respecta standardele și prescripțiile tehnice, prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Recepție

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica serviciile prestate pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini.

11.2. Prestatorul va transmite Achizitorului livrabilele contractului, conform specificațiilor din Caietul de sarcini și anexelor, după urmatorul grafic:

- a) raportul integrat de monitorizare de presă (presă scrisă centrală, radio, tv și online) va fi transmis zilnic, de luni până sâmbătă. Știrile difuzate de duminică până joi vor fi cuprinse în raportul de a doua zi, disponibil până la ora 7:30; știrile difuzate vineri vor fi cuprinse în raportul de sâmbătă, disponibil până la ora 08:00; știrile difuzate sâmbătă vor fi incluse în raportul de luni.
- b) știri online monitorizate: actualizate în timp real
- c) rapoarte tematice și post-eveniment, rapoarte generate în urma căutărilor în arhivă, capturi video și transcripții: la cerere.
- d) analize de presă periodice: lunar/trimestrial/anual
- e) analize de presă de eveniment/intervale de timp personalizate: la cerere.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului cu valabilitate pe toată perioada derulării contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului și înregistrarea contractului în registrul unic de contracte existent la Direcția Proceduri Achiziții Publice. Garanția de bună execuție va fi depusă, în original, la Direcția Generală Economică și în copie la Direcția de Presă și la Direcția Generală Achiziții Publice – Direcția Proceduri Achiziții.

(2) Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor în executarea prezentului contract sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute în contract, din vina prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul se obligă să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

12.2.(1) Cuantumul garanției de bună execuție exprimată procentual este de 10 % din prețul contractului.

(2) În eventualitatea prelungirii contractului, potrivit art.6.1 din contract, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de prestări servicii în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării actului adițional și înregistrării în Registrul Unic de Contracte existent la Direcția Generală Achiziții Publice.

(3) Garanția de bună execuție a contractului se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

13. Obligatiile prestatorului

13.1 Prestatorul va presta Serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

13.2 Prestatorul va presta Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

13.3 Prestatorul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

13.4 Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

13.5 În cazul în care Prestatorul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținute solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

13.6 Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

13.7 Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Prestatorul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Prestatorul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

13.8 Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Caietul de sarcini.

13.9 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13.10 Prestatorul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Achizitor sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Serviciilor.

13.11 Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau îndeplinirea parțială a obligațiilor sale față de achizitor, privind sarcinile prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică.

14. Obligatiile achizitorului

14.1. Să pună la dispoziția prestatorului facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

14.2. Să plătească prețul către prestator în termenul convenit la art. 16.2 din prezentul contract.

15. Servicii

15.1. Pe lângă prestarea efectivă a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, fără a modifica prețul contractului, prestatorul are obligația de a instrui personalul Achizitorului desemnat din cadrul Direcției de Presă în vederea utilizării serviciilor furnizate de Prestator.

16. Modalități de plată

16.1. Prestatorul va emite lunar factura.

16.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale la Direcția Financiar, Contabilitate, Buget din Primăria Municipiului București, confirmată în prealabil de Direcția de Presă, pe baza Procesului-Verbal de Recepție a serviciilor receptionate. Procesul Verbal de Recepție va fi încheiat și semnat de către Prestator și de către reprezentantul Direcției de Presă.

16.3. În cazul în care Achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un alt termen de 15 zile pentru plata facturilor.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Prețul este ferm în lei, pe toată perioada de valabilitate a contractului.

17.2. Nu se acceptă ajustarea prin revizuirea prețului contractului.

18. Amendamente

18.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin contract/act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sau în cazul în care apar alte situații care necesită adăugarea contractului inițial, cu acordul expres al părților contractante.

19. Întârzieri în îndeplinirea contractului

19.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestări servicii în perioada înscrisă în prezentul contract.

20. Majorări de întârziere

20.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere o sumă echivalentă cu 0,04% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

20.2. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătura cu contul bancar și/sau alocarea bugetară, Achizitorul nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului.

21. Incetarea contractului

21.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități prealabile și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

a. În cazul în care prestatorul, din culpa sa exclusivă, se află în întârziere, respectiv prin simpla împlinire a termenului de prestare. Împlinirea termenului de prestare se va constata și certifica/confirma de către Direcția de Presă;

b. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătura cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c. Prestatorul se află în culpa profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;

- d. Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile/ cerintele emise de către Achizitor sau de către persoanele autorizate desemnate de Achizitor;
- e. Prestatorul cesează drepturile sau obligațiile prezentului contract sau subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- f. Are loc o modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- g. Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului.

21.2. Prezentul contract încetează de drept:

- a. *La data expirării duratei contractului;*
- b. *La data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către ambele părți;*
- c. *Dacă Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la articolul 12 din contract .*

21.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

21.4. În cazul prevăzut la clauza 21.3. prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.5. În cazul prevăzut la clauza 21.1. achizitorul execută garanția de bună execuție a prezentului contract.

22. Cesiunea

22.1 În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului și în condițiile Legii nr. 98/2016.

22.2 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

22.3 Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

22.4 Prestatorul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

22.5 În cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri, Prestatorul trebuie să furnizeze Achizitorului informații cu privire la identitatea entității careia îi cesează drepturile.

22.6 Orice drept sau obligație cesionat de către Prestator fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

22.7 În cazul încetării anticipate a Contractului, Prestatorul principal cesează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanții.

22.8 În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Achizitor.

23. Forta majora

23.1. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilaltă parte, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltă parte încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin fax sau email, cu condiția confirmării primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziții finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

28.2. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.

28.3. Prezentul contract a fost încheiat în data de, în 5 (cinci) exemplare originale, patru pentru achizitor și unul pentru prestator.

SEMNAT DE:

ACHIZITOR

PRESTATOR

p.PRIMAR GENERAL

Sorin CHIRIȚĂ