



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Serviciul EURO-2020



### Anunt de participare simplificat

Primaria Municipiului Bucuresti prin Serviciul EURO-2020, cu sediul in Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, Bucuresti, Tel. 021 305 55 00, va invita sa participati cu oferta pentru realizarea unei campanii integrate pentru promovarea Bucurestiului-Oras Gazda EURO-2020 in perioada 19 Septembrie 2019- 22 Septembrie 2019, aferente caietului de sarcini.

**Modalitatea de atribuire:** contract, comanda si factura.

Denumirea serviciilor ce urmeaza a fi prestate si codul CPV:- Servicii de promovare a evenimentelor sportive este **92621000-0**

Valoarea totala estimata a produselor si materialelor este de de 395000 lei fara TVA (470050 lei cu tva.

Sursa de finantare: bugetul local- servicii pentru campanie de promovare – din Anexa 2 la Legea 98/2016 in conformitate cu norma interna proprie aprobata in HCGMB cu nr. 194/23.04.2019

Data limita de solicitare clarificari: **16.09.2019, ora 10,00.**

Data limita de depunere a ofertei: **18.09.2019, ora 10,00.**

Modalitatea de transmitere a ofertei: depunere in plic sigilat si marcat vizibil la secretariatul Serviciului EURO-2020.

Adresa la care se transmit ofertele: la secretariatul biroului Serviciului EURO-2020, Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Intrarea Anghel Saligny Et.1, Cam.132.

Limba in care trebuie redactata oferta: limba romana.

Perioada de timp in care ofertantul sa isi mentina oferta valabila: 30 zile.

Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-pret**

Adresa de internet: [www.pmb.ro/](http://www.pmb.ro/) email: [costin.ilie@pmb.ro](mailto:costin.ilie@pmb.ro)

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

### 1. Părți contractante

În temeiul Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr. ...., s-a încheiat prezentul Contract de prestari servicii, între

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, cu sediul în Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, cod fiscal 4267117, telefon: 021/305.55.30, având conturile cu numerele RO96TREZ24A650301710101X, RO77TREZ24A650704710101X, RO78TREZ24A650402710101X deschise la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, ..... în calitate de **Achizitor**, pe de o parte..... - în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

..... cu sediul în ....., str. ...., nr....., cod poștal ....., tel./fax. ...., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul de ordine ....., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de **Prestator**,

### 2. Definiții

**2.1.** – În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – prezentul Contract și toate anexele sale respectiv actul administrativ încheiat între **Municipiul București** în calitate de “**Achizitor**” și ..... în calitate de „**Prestator**”;
- b) **act Adițional**: document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului de prestari servicii produse;
- c) **autoritatea contractantă**: instituția care a devenit parte în Contract și pentru care se prestează servicii, adică **MUNICIPIUL BUCUREȘTI**;
- d) **caiet de Sarcini**: documentul reprezentând Anexa a Contractului de prestari servicii produse, elaborat de către Achizitor, care conține specificații tehnice;
- e) **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- f) **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora și esențiala a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului;
- g) **destinație finală** - locul unde Prestatorul are obligația de a furniza produsele;
- h) **standarde/condiții tehnice de calitate** – prescripțiile tehnice precum și alte condiții, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- i) **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în Contractul de prestari servicii produse ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din

- Contractul de prestari servicii produse sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere, față de Termenele Limită, astfel cum au fost stabilite între părți;
- j) **prețul contractului**: suma cu caracter maximal așa cum aceasta este stabilită în articolul 4.4. al Contractului de prestari servicii produse și care reprezintă bugetul total al Contractului de prestari servicii produse;
- servicii** – activități a căror prestare face obiectul Contractului;
- k) **zi/zile** - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- l) **luni** – lunile anului; termenul stabilit pe luni se împlinește în ziua corespunzătoare ultimei luni; dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
- m) **forță majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- n) **PMB** – Primăria Municipiului București
- o) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

### 3. Interpretare

- 3.1 In prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul și prețul Contractului

- 4.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie ....., în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta tehnică și caietul de sarcini, anexe la prezentul contract.
- 4.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de ..... lei fără TVA.

### 5. Durata Contractului

- 5.1. Durata prezentului Contract este de 60 de zile începând cu data semnării de către părți și înregistrării lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului București.
- 5.2. Livrarea se va face pe bază de comandă scrisă, ținându-se cont de termenul de livrare menționat în aceasta.

### 6. Documentele Contractului

- 6.1. Documentele Contractului sunt:
- caietul de sarcini;
  - propunerea tehnică;
  - propunerea financiară
- 6.2. In cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

### 7. Standarde

7.1. Produsele furnizate în baza Contractului vor respecta standardele / condițiile tehnice de calitate prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

## **8. Obligațiile părților**

8.1. Părțile sunt de acord că prezentul Contract are caracter sinalagmatic și în consecință, realizarea obiectului acestuia presupune obligații corelative pentru ambele părți.

### **8.2. Obligațiile Achizitorului**

(1) Achizitorul are obligația să pună la dispoziție Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

(2) Achizitorul se obligă să achite la termenele și în condițiile prevăzute în contract contravaloarea serviciilor prestate, calculate conform tarifelor specificate în oferta financiară.

### **8.3. Obligațiile Prestatorului**

(1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta, media planul agreed și caietul de sarcini, precum și cu respectarea clauzelor prezentului contract.

(2) Prestatorul se obligă de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă sau au legătură cu livrarea produselor,

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de Achizitor.

(3) Să asigure livrarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică (anexe la Contract) cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu procedeele tehnologice și a condițiilor de calitate prevăzute.

(4) Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau îndeplinirea parțială a obligațiilor sale față de Achizitor, privind sarcinile prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

## **9. Recepție, inspecții, teste, garanție produse**

9.1. Recepția serviciilor se face în baza procesului verbal de recepție de predare la finalul fiecărei activități.

9.2. La finalul fiecărei activități, Prestatorul are obligația de a transmite Achizitorului factura fiscală, însoțită de procesul verbal de recepție și predare;

9.3. Certificarea de către Achizitor a faptului că produsul/produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de Prestator pentru livrare.

9.4. Livrarea se poate face și parțial conform solicitărilor Achizitorului.

9.5. Livrarea produselor și serviciilor se consideră încheiată în momentul în care se semnează procesul verbal de predare-primire

9.6. Prestatorul răspunde de realitatea și corectitudinea tuturor documentelor predate și de calitatea produselor livrate.

9.8. Produsele vor fi livrate cu mijloacele de transport ale Prestatorului, acesta având obligația de a asigura și a plăti transportul încărcăturii până la destinația finală.

9.9. Achizitorul va certifica faptul că aceste documente întocmite și înaintate de către Prestator sunt conforme cu termenii prezentului Contract.

9.10. Achizitorul are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

9.11. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul Contract de reprezentantul desemnat al achizitorului pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

9.12. Inspecțiile și testele din cadrul recepțiilor se vor efectua la locul de livrare a produselor, conform destinației finale, de către reprezentanții împuterniciți ai achizitorului, iar principalele obiective sunt:

verificarea produselor si compararea cu datele din certificatele de calitate si apoi cu cerințele din Caietul de sarcini.

**9.13.** Dacă produsul inspectat sau testat nu corespunde specificațiilor tehnice, Achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica prețul Contractului, de a remedia defecțiunile sau de a înlocui produsul, în termen de 3 zile, pe cheltuiala proprie, inclusiv transportul.

**9.14.** Dreptul Achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de Prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

**9.15.** Prevederile clauzelor 9.8. – 9.12. nu îl vor absolve pe Prestator de obligația asumării sau de alte obligații prevăzute în Contract.

## **10. Modalități de plată**

**10.1.** Prestatorul va emite factura în termen de maxim 5 zile de la data recepției acestora de către achizitor. Factura se comunică Achizitorului prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat, direct la adresa de livrare.

**10.2.** Plata către Prestator se va face în lei.

**10.3.** Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de maxim 15 zile de la data înregistrării facturii fiscale a Prestatorului la Direcția Financiar, Contabilitate, Buget din cadrul Primăriei Municipiului București confirmată în prealabil de Serviciul EURO-2020, pe baza Procesului - Verbal de Recepție și Predare a produselor / serviciilor recepționate. Procesul Verbal de Recepție și Predare va fi semnat de către Prestator și de către reprezentantul desemnat al Achizitorului.

**10.4.** Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

**10.5.** În cazul în care Achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un alt termen de 15 zile pentru plata facturilor.

**10.6.** Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar Prestatorul să solicite, plăți în avans.

## **11. Ajustarea prețului Contractului**

**11.1.** Pentru produsele livrate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la Contract.

**11.2.** Prețul va fi plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

**11.3.** Prețul Contractului nu se ajustează. Prețul convenit prin prezentul Contract este ferm.

## **12. Amendamente**

**12.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.

## **13. Întârzieri în îndeplinirea Contractului**

**13.1.** Prestatorul are obligația de a îndeplini Contractul de prestari servicii în perioada înscrisă în prezentul Contract .

**13.2.** Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului Prestatorul nu respectă termenul de livrare precizat în Planul de activitati, anexa la Contract, acesta are obligația de a notifica, în timp util, Achizitorului modificarea termenului de prestari servicii. Modificarea termenului de prestari servicii se face cu acordul părților, prin act adițional.

**13.3.** Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majoră și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 13.2., o întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, potrivit prevederilor clauzei 14.1.

#### **14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**14.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul Contractului, ca majorări de întârziere o suma echivalentă cu 0,04% din valoarea Contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**14.2.** În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar/alocarea bugetară/ disponibilitati banesti conform contului de executie al Trezoreriei Municipiului Bucuresti, Municipiul Bucuresti nu datorează majorări, penalități sau daune interese Prestatorului.

#### **15. Încetarea Contractului**

**16.1.** Achizitorul poate rezilia Contractul de prestari servicii produse cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 5 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu furnizează produsele în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract;
- b) Prestatorul cesionează Contractul de prestari servicii produse sau subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- c) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- d) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- e) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul Contract;
- f) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de prestari servicii produse;

#### **16. Cesiunea**

**16.1.** În prezentul Contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest Contract, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

**16.2.** Prestatorul poate cesiona drepturile de încasat de la Achizitor către alți operatori economici sau alte instituții de credit, denumite în continuare cesionari. Cesiunea este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat în scris al Achizitorului care datorează Prestatorului sumele reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate.

#### **17. Forța majoră**

**17.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**17.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

**17.3.** Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**17.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**17.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **18. Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă. Măsuri privind apărarea împotriva incendiilor.**

**18.1.** Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Prestatorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, acesta va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate

și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor. Prestatorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației și a instrucțiunilor proprii. Prestatorul are obligația de a asigura personalului propriu precum și pentru alți lucrători care desfășoară activități pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

**18.2.** Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate, sau de către lucrătorii săi și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, în conformitate cu prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării Contractului.

**18.3.** Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători care desfășoară activități pentru Prestator.

## **19. Soluționarea litigiilor**

**19.1.** Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea Contractului.

**19.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **20. Limba care guvernează Contractul**

**20.1.** Limba care guvernează Contractul este limba română.

## **21. Comunicări**

**21.1. (1)** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**21.2.** Comunicările dintre părți se pot face și prin fax sau email, cu condiția confirmării primirii comunicării.

## **22. Legea aplicabilă Contractului**

**22.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **23. Dispoziții finale**

**23.1.** Prezentul Contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul sau, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

**23.2.** Prezentul Contract a fost încheiat astăzi....., în 2 (două) exemplare originale.

**ACHIZITOR**  
**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**PRESTATOR**

.....

**DIRECȚIA JURIDIC  
DIRECTOR EXECUTIV,**

.....

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ  
DIRECTOR GENERAL,**

.....

**DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE, BUGET  
DIRECTOR EXECUTIV**

.....

**VIZĂ**

**Control Financiar Preventiv Propriu**

**SERVICIUL EURO- 2020**

.....





**PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**SERVICIUL EURO- 2020**



**CAIET DE SARCINI**

Privind achiziția de servicii pentru campanie de promovare – din Anexa 2 la Legea 98/2016 în conformitate cu norma internă proprie aprobată în HCGMB cu nr.318/ 2016  
CPV 92621000- 0 - Servicii de promovare a evenimentelor sportive

Prezentul Caiet de Sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Specificatiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit descrierea produselor ce urmează a fi achiziționate, astfel încât să corespundă necesităților autorității contractante.

**INFORMAȚII GENERALE:**

Procedura utilizată: Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor de promovare a evenimentelor sportive din Legea 98/2016, Anexa 2 în conformitate cu norma internă proprie aprobată în HCGMB cu nr.318/2016, CPV 92621000- 0 - Servicii de promovare a evenimentelor sportive.

Procedura de atribuire se organizează în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice în România la momentul lansării procedurii de atribuire, după cum urmează:

- i. serviciilor privind evenimentele sportive – din Anexa 2 la Legea 98/2016 în conformitate cu norma internă proprie aprobată în HCGMB cu nr. 318/2016
- ii. Hotărârea Guvernului nr 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din legea 98/ 2016.

**OBIECTIVELE GENERALE ALE ACHIZIȚIEI:**

Municipiul București va organiza și gazdui în vara anului 2020, patru dintre meciurile oficiale ale Campionatului European de Fotbal- EURO 2020. Obiectivul principal al campaniilor de promovare și informare este de a populariza, atât în rândul bucureștenilor, cât și în rândul potențialilor turiști străini, calitatea de Oraș Gazdă pe care o va deține în anul 2020 Municipiul București pentru o serie de meciuri oficiale organizate în cadrul Campionatului European de fotbal EURO 2020.

Acest obiectiv va fi atins prin achiziționarea de servicii pentru realizarea unei campanii integrate pentru promovarea Bucureștiului-Oras Gazda EURO-2020 prin utilizarea de ateliere de creație ce vor fi expuse *in cadrul evenimentului "IMMAP 2019", eveniment organizat de catre CREART- Centrul de Creatie si Traditie al Municipiului Bucuresti, in perioada 21 septembrie- 22 septembrie 2019* și achiziționarea de servicii pentru organizarea Conferinței "Bucuresti-FanZone 2019", *in perioada 19- 22 septembrie 2019*. Prin intermediul acestei conferințe, Primaria Municipiului Bucuresti, UEFA și reprezentanții oraselor gazda EURO 2020( *Londra, Glasgow, Baku, Bilbao, Amsterdam, Copenhaga, Dublin, Munchen, Budapesta, Roma, Sankt- Petersburg*) vor promova la nivelul fiecăreia și prin mijloacele tehnice de care dispun identitatea culturală și principalele atracții pentru a asigura un schimb de turiști în perioada Campionatului European EURO-2020.

Această campanie de promovare și informare are ca grup țintă populația Municipiului București cât și potențiali turiști străini aparținând tuturor categoriilor socio-profesionale și indiferent de genul acestora.

#### **SERVICII SOLICITATE:**

- asigurarea și amenajarea locațiilor pentru desfășurarea activităților, cu echipamente tehnice specifice;
- asigurarea desfășurării evenimentului în condiții de igienă, siguranță și de securitate la incendii;
- oferta financiară prezentată trebuie să respecte întregul proiect în condițiile prezentului caiet de sarcini.

**Conceptul Grafic va fi stabilit împreună cu autoritatea contractantă înainte acordării bunului de tipar, în limita a 3 modificări.** Toate drepturile de proprietate intelectuală / autor asupra materialelor / produselor realizate și utilizate în cadrul campaniei de promovare și informare vor aparține necondiționat și irevocabil autorității contractante.

**PERIOADA DE PRESTARE:** de la data semnării contractului până la 22.09.2019.

- Serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini vor fi efectuate în conformitate *cu Anexa Nr.1- Specificații tehnice.*

#### **VALOAREA ESTIMATĂ:**

Valoarea estimată a întregului contract de prestări de servicii ce urmează a fi încheiat este de: 395000 lei fără TVA (470050 lei cu TVA)

## **MODUL DE ELABORARE A OFERTELOR:**

Ofertanții vor prezenta oferta tehnică, oferta financiară și documentele însoțitoare în original sau copie conform cu originalul, conform solicitărilor din documentația de atribuire. Ofertele care nu vor fi transmise până la data și ora limită specificate în anunțul de participare publicat pe site-ul instituției, incomplete, fără documentele justificative solicitate prin documentația de atribuire, cu informații eronate, cele care nu corespund punctual cerințelor din documentația de atribuire sau ofertele alternative vor fi respinse automat ca neconforme.

## **MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI FINANCIARE:**

Oferta financiară va cuprinde costul tuturor activităților prevăzute în Caietul de sarcini și se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Oferta financiară în lei, cu TVA, care depășește valoarea estimată, comunicată în prezentul caiet de sarcini, are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă conform Art. 215 (4) din Legea 98/2016 modificată prin OUG Nr. 107/2017.

Prețul final al ofertei va conține toate costurile prevăzute de prestatorul ofertant, taxe, costuri de creație și producție ale metarialelor și alte costuri ale ofertantului (costuri cu personalul, logistice etc.).

Ofertanții indică, motivat, în cuprinsul ofertelor depuse care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile din România.

Oferta - **Formular Nr.3** - Formular de ofertă - va fi transmisă în limba română și compusă din:

- Oferta tehnică,
- Oferta financiară,
- Documente însoțitoare

## **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE:**

Oferta tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure conformitatea serviciilor cu cerințele prevăzute în „Caietul de sarcini”.

Oferta va fi semnată de către persoana legal desemnată. Fiecare ofertant va depune oferta redactată în limba română. Fiecare ofertant va depune oferta astfel încât aceasta să fie clară, iar din conținutul acesteia să reiasă că poate duce la bun sfârșit serviciile solicitate.

### Cerinte minime de calificare:

Documentele însoțitoare - certificat de înregistrare fiscală a societății, certificatul constatator ONRC cu date reale și valide la data depunerii ofertei.

Clarificările se pot referi în special la:

- Fundamentare economică a modului de formulare al pretului, prin raportarea la procesul de producție, serviciile prestate sau metodele de elaboare utilizate;
- Respectarea obligațiilor prevăzute la art. 51 alin. (1) din Legea 98/ 2016,
- Respectarea obligațiilor prevăzute la art. 218 din Legea 98/2016,

### Criteriul de atribuire

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic- **cel mai bun raport calitate-pret** în conformitate cu Art. 187, alin (3), lit.c din Legea Nr.98/ 2016.

1. Punctajul maxim posibil oferta financiară din total oferta: 40 puncte
2. Punctaj maxim posibil oferta tehnică din total oferta: 60 puncte
  - 2.1. Propunerea unei activări la cortul 1, în cadrul evenimentelor speciale derulate în parcare A/B din incinta Piața Constituției în perioada 21-22 septembrie 2019 = 20 puncte
  - 2.2. Propunerea unei activări la cortul 2, în cadrul evenimentelor speciale derulate în parcare A/B din incinta Piața Constituției în perioada 21-22 septembrie 2019 = 20 puncte
  - 2.3. Propunerea unei activări la cortul 3, în cadrul evenimentelor speciale derulate în parcare A/B din incinta Piața Constituției în perioada 21-22 septembrie 2019 = 20 puncte

Total posibil= 100 puncte

### Pretul Ofertei

Denumire factor evaluare	Pondere
1.Pretul Ofertei	40 %
2.Componenta Tehnică	60 %

Punctajul pentru factorul de evaluare „ Pret”, cu o valoare de 40 puncte din totalul de 100 puncte și cu o pondere de 40 % din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

- Pentru oferta admisibila cu pretul cel mai scazut- 40 puncte

- Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula:

a) Pentru cel mai scazut pret ofertat( Pret min) se acorda punctajul maxim  
**Pfinanciar(max)= 40 puncte**

b) Pentru alt pret decat cel prevazut la lit.a, al ofertantului( n), se acorda punctaj astfel:

$$P_{\text{financiar}}(n) = \frac{\text{Pret min}}{\text{Pret}(n)} \times 40 \text{ puncte}$$

Componenta tehnica - maxim 60 puncte

Pentru fiecare dintre cele 3 propuneri de activari a fost stabilit un numar de 4 calificative care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper in aprecierea punctajului

- „foarte bine/ bine/acceptabil / necorespunzator”, unde fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj:

- Foarte bine – 20 puncte
- Bine – 15 puncte
- Acceptabil – 5 puncte
- Necorespunzator - 0 puncte

Daca nu se va face nicio propunere, se considera ca ofertantul nu indeplineste cerintele minime solicitate.

Descriere	Calificativ	Punctaj
Activarea propusă este interactiva, se identifica cu categoria de activitate solicitata (concurs / joc / pentru fani), este descrisa foarte detaliat din punct de vedere organizatoric si logistic, demonstrează o foarte bună intelegere a contextului (respectiv a particularitatilor specifice evenimentului) si creaza un interes real pentru participanti.	Foarte bine	20
Activarea propusă este interactiva, se identifica cu categoria de activitate solicitata (concurs / joc / pentru fani), este descrisa fara detalieri organizatorice si/sau logistice, demonstrează o înțelegere generala a contextului (respectiv a particularitatilor specifice evenimentului) si creaza un interes (mai) scazut pentru participanti.	Bine	12
Activarea propusă este interactiva, nu se identifica cu categoria de activitate solicitata (concurs / joc / pentru fani), este descrisa sumar organizatorice si/sau logistice,	Acceptabil	5

nu demonstrează o buna înțelegere a contextului (respectiv a particularitatilor specifice evenimentului) și nu creează un interes real pentru participanți.		
Activarea propusă nu răspunde solicitărilor minime din caietul de sarcini	Necorespunzător	0

**Punctajul factorului de evaluare „2. Componenta tehnică”** – cu o valoare maximă de 60 puncte din valoarea totală de 100 de puncte și cu o pondere de 60% în totalul criteriului de atribuire va fi stabilit prin însumarea punctajului obținut pentru subfactorul 2.1 Punctajul aferent activării propuse pentru cortul 1 cu punctajul obținut pentru subfactorul 2.2. Punctajul aferent activării propuse pentru cortul 2 și cu punctajul obținut pentru subfactorul 2.3. Punctajul aferent activării propuse pentru cortul 3, după cum urmează:

$$PT_{(n)} = PT_n 2.1 + PT_n 2.2 + PT_n 2.3$$

Clasamentul oficial va fi determinat pe baza punctajului final. Ofertantul care are cel mai mare punctaj va fi declarat castigator.

**Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge ofertele pentru care nu se prezintă informații / documente justificative concludente.**

Oferta trebuie să fie valabilă 30 zile de la data depunerii.

#### Recepție / plăți:

Ofertantul este responsabil și garantează pentru elaborarea și transmiterea către beneficiar a unui raport final detaliat al activităților, ce confirmă îndeplinirea parametrilor din caietul de sarcini și din oferta propusă.

Se vor efectua recepții intermediare aferente fiecărui eveniment în parte, urmând ca la final să se întocmească un proces verbal final.

Plata serviciilor se face cu ordin de plată în contul de Trezorerie al prestatorului în baza facturii emise de către acesta după aprobarea raportului final de către beneficiar, în maximum 30 zile de la data emiterii facturii.

**Durata contractului: 60 zile**

**SEF SERVICIU,**

Cristian PETRE



Intocmit,

Vadim Marinescu

### **Materiale Promotionale necesare eveniment:**

- 500 buc. Minge Fotbal Personalizabila - Minge fotbal din PVC, marime 5, personalizare prin serigrafie sau tampografie, dimensiuni produs: diametru minim 21 cm, dimensiuni personalizare: 3 × 7 cm
- 1000 buc. bete gonflabile - Bete gonflabile din material plastic pentru suporteri, personalizare prin serigrafie, dimensiuni produs: minim 58 × 5,7 × 9 cm, dimensiuni personalizare: 4 × 2 cm
- 1000 buc. insigne - Insigne metalice cu ac, imprimabile in policromie, diametru: 56 mm, personalizare in policromie (imprimare digitala pe hartie, insertie de hartie), dimensiuni produs: diametru 6 cm, dimensiuni personalizare: diametru 5,6 cm
- 500 buc. Sticla sport pentru baut, din plastic PE solid, Capacitate minim 500 ml
- 1000 buc. Jucarie antistres in forma d eminge, din material minim PU, personalizare
- 1000 bucati sapca copii cu cozoroc curbat, materia – B/ P, circumferinta reglabila, imprimare cu un logo

**Prin demontare nu se va afecta spatiul verde si nici mobilierul urban sau structurile amplasate in locatia de desfasurare a evenimentului, iar spatiul folosit va fi readus la starea initiala.**

**Beneficiarul se va ocupa de obtinerea tuturor autorizatiilor si avizelor cu toate entitatile implicate (jandarmerie, politie comunitara, pompieri, politie circulatie), inclusiv cu cele necesare pentur spatiile / locatiile unde se desfasoara activtiatile solicitate in contract.**

### **2. Conferinta Bucuresti- FanZone 2019**

- 80 buc. tricou unisex - Tricou tehnic din poliester 100% cu mânecă scurtă, gât cu guler și două tipuri de material combinate la umeri, spate și mâneci, personalizare prin serigrafie, termotransfer sau sublimare, mărimi disponibile: M, L, XL, XXL, greutate material: 130 g/m2, material: minim poliester 100%.
- 20 buc. tricou unisex - Tricou tehnic din poliester 100% cu mânecă lunga, gât cu guler și două tipuri de material combinate la umeri, spate și mâneci, personalizare prin serigrafie, termotransfer sau sublimare, mărimi disponibile: M, L, XL, XXL, greutate material: 130 g/m2, material: minim poliester 100%.
- 60 bucati Agenda personalizata piele cu 1 logo pe coperta ( coperta buretata, din piele, cu buzunare diverse in interior si sistem de inchidere cu capsula metalica sau curea) ,A5,



## ANEXA 1-SPECIFICATII TEHNICE

### 1. Activari (perioada 21.09.2019- 22.09.2019 ) – Evenimente speciale in parcare din Piata Constitutiei- IMAPP 2019

Program : 21.09.2019- orele: 10:00- 22:00

22.09.2019- orele 10:00- 21:00

Prestatorul trebuie sa asigure urmatoarele :

- 5 buc. corturi de tip pagoda timp de 2 zile cu dimensiunile 5\*5 m/3,\*3 m, inaltime de 3m
- Fiecare cort sa aiba podina OSB + mocheta, dimensiuni 5x 5 m, branding cort, format din 3 fete mesh + capse prindere/cort, dimensiune mesh 4.77 x 2.97 m, montare prin ancorare cu greutate, demontare, transport
- Branding zone activari -

Prestatorul va asigura activari diferite in interiorul corturilor si in afara lor:

1. Cort 1 – prestatorul va propune o activare tip concurs tematic de fotbal pentru care vor fi oferite premii din categoria materialele promotionale propuse.  
Prestatorul va asigura tot echipamentul si personalul necesar pentru implementarea activarii propuse.
2. Cort 2 - prestatorul va propune o activare tip joc de fotbal pentru care vor fi oferite premii din categoria materialele promotionale propuse.  
Prestatorul va asigura tot echipamentul si personalul necesar pentru implementarea activarii propuse.
3. Cort 3 – prestatorul va propune o activare pentru fani unde vor fi oferite premii din categoria materialele promotionale propuse.  
Prestatorul va asigura tot echipamentul si personalul necesar pentru implementarea activarii propuse.
4. Cort 4 – Photobooth - 12 ore de funcționare/ zi; Prezența unui operator, Fundal alb sau negru nepersonalizat/ fundalul clientului, Recuzită aflată în inventarul, Personalizarea fotografiilor/GIF-urilor prin adăugarea digitală a elementelor de branding (watermarking), Upload-ul fotografiilor/GIF-urilor pe o galerie online privată sau transmiterea lor care invitați prin email.  
Numar maxim de premii oferite 500 de bete gonflabile/ zi
5. Cort 5- AreaShooter - Poarta fotbal cu tinta - realizata din metal/ gonflabila si prevazuta cu un poliplan, cu minim 5 gauri numerotate cu puncte de 50 la 300.  
Numar maxim de premii oferite 500 de mingi / zi.

minim 200 pag, interior: pag 1-5 info general despre Bucuresti- Oras Gazda, Informatii personale, Calendar pentru anii 2018-2019-2020.

- 60 pungi cadou uni din hartie dublu cretata cu manere din snur bumbac cu dimensiunile 43 cm\* 26 cm\* 8 cm, culori r/v/bleu/ alb personalizate cu logo pe o fata.

- 60 bucati pix birou retractabil, material metal, culoare scriere – albastru, personalizat

- inchiriere 5 auto cu soferi cu minim 7 locuri pentru 3 zile- 19 septembrie 2019/22 septembrie 2019/ si combustibil aferent deplasarilor ( intre 500 km- 700 km/ masina)

- **Asigurarea unei săli in incinta pentru servirea mesei de prânz și a serviciilor de catering pentru 100 persoane intre orele 09-18, perioada 20-21 septembrie 2019:**

- Aperitive;
- ciorbe/supe si preparate din carne – pui, vită, pește
- produse vegetariene
- garnituri - legume, ciuperci, cartofi, salată etc.
- desert (prăjituri și fructe - minim 6 sortimente de prăjituri și 4 sortimente de fructe)
- sucuri naturale, băuturi răcoritoare și apă minerală carbogazoasă/plată.

Pauză de cafea:

- Cafea proaspătă cu și fără cofeină
- Ceaiuri selecție (4 sortimente);
- Zahăr, îndulcitor, miere, lămâie, lapte pentru cafea;
- Apă plată și minerală;
- Sucuri naturale (cel puțin 2 sortimente);
- Sucuri răcoritoare carbogazoase (cel puțin 2 sortimente);
- Produse de patiserie sărate (cel puțin 3 sortimente) și dulci (cel puțin 3 sortimente);
- Fructe cel puțin 3 sortimente;

Accesorii servire (pahare, farfurii, șervetele, tacâmuri).

Sticlele de apă plată și apa minerală să fie livrate în recipiente de 0.5 l;

Standul de cafea să fie disponibil pe toată durata evenimentului.

Prestatorul va asigura si urmatoarele

- accesorii de servire pentru pauzele de cafea (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe, etc), fețe de masă albe și recipiente pentru păstrarea la cald a cafelei și apei pentru ceai;

- accesorii de servire pentru masa de prânz (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri, etc) și recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor;

- prelungitoare/alte dispozitive considerate necesare pentru buna funcționare a recipientelor pentru păstrarea la cald a preparatelor;
- două persoane pentru a asigura serviciul (chelneri), cu o ținută decentă (eventual uniformă).
- asigurarea unei Sali pentru servirea mesei de cina și a serviciilor de catering pentru 50 persoane , orele 19- 23h:

Se va asigura masa de cina în sistem catering pentru fiecare participant la curs.

Prestatorul (oferantul câștigător) se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii, iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta 3 variante de meniu pentru cina, în vederea aprobării meniului final. Pentru pauza de cafea, prestatorul (oferantul câștigător) va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitarea autorității contractante, după caz: băutură caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte pentru cafea și zahăr) și rece (apă plată/minerală, băuturi răcoritoare), produse dulci și sărate (cel puțin 4 sortimente). Sortimentele finale se decid împreună cu Autoritatea Contractantă înaintea evenimentului.

**Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative și Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii - termos/expresor, spatule, șervețele, farfurii, pahare, cești (sau pahare de plastic/hârtie), tacâmuri (dacă este cazul).**

### 3. Campanie de media

Prestatorul va asigura servicii de promovare a evenimentului în social media - facebook și realizarea de postări în timpul evenimentului și în perioada de activare 21-22 septembrie 2019.

**Conceptul Grafic va fi stabilit împreună cu autoritatea contractanta inaintea acordarii bunului de tipar, in limita a 3 modificari.**



## FORMULARE

<b>Nr. Crt.</b>	<b>DENUMIRE FORMULAR</b>
1	Formular 1 - DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
2	Formular 2 - INFORMAȚII GENERALE
3	Formular 3 - FORMULAR DE OFERTA
4	Formular 4 – SCRISOARE DE ÎNAINȚARE
5	Formular 5 – ÎMPUTERNICIRE
6	Formular 6 – Formular solicitare clarificari
7	Formular 7- <u>DECLARAȚIE</u> privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016
8	Formular 8- <u>DECLARAȚIE</u> privind evitarea conflictului de interese ( art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

---

---

OFERTANT

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA  
(art. 164 din Legea 98/2016)**

Subsemnatul, reprezentant / împuternicit \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

**a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**d)** acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**e)** spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

OPERATOR ECONOMIC

*Semnătură*

*L.S.*

OFERTANTUL

.....  
(denumirea)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. C.U.I.:

Atribut Fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:..... (în  
conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: .....  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

.....  
(denumirea)

### FORMULAR DE OFERTA

*Către:* PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI-Serviciul EURO-2020

Doamnelor si Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestam serviciile ..... pentru suma de \_\_\_\_\_ la care se adauga (suma

*in litere si in cifre)*

taxa pe valoare adaugata in valoare de \_\_\_\_\_

(suma

*in litere si in cifre)*

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, să prestăm serviciile în graficul de timp convenit.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 (treizeci) zile de la data depunerii ofertei, respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

- depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă"
- nu depunem oferta alternativă.

6. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data..... /..... \_\_\_\_\_ in calitate de  
.....legal autorizat sa semnez  
oferta pentru si in numele .....



OFERTANTUL

.....  
(denumire/numele și prenumele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către Primăria Municipiului București-Serviciul EURO 2020  
Bdul Regina Elisabeta nr.47, sector 5

ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. plic sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un original și într-un nr. ... de copii:
  - a) oferta
  - b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant .....

OFERTANTUL

Formular 5

.....  
(denumirea)

### IMPUTERNICIRE

Prin prezenta, se certifică faptul că, domnul/doamna .....  
posesor al C.I. seria .....nr. ...., CNP ....., având  
funcția ..... este împuternicit pentru a reprezenta ofertantul  
..... pentru a participa la selecția de ofertă organizată de Primăria  
Municipiului București în scopul .....

(denumirea ofertantului și adresa completă) în procedura de selecție de ofertă pentru  
.....

Prin prezenta împuternicire mandatarul nostru este deplin autorizat să angajeze răspunderea  
ofertantului cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura selecție  
de ofertă cu plic închis.

*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei  
împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport).*

DATA

Reprezentant legal

.....

## Formular 6

Adresa: .....

Tel/Fax: .....

E-mail: .....

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

\_\_\_\_\_ (denumire autoritate contractantă)

Referitor la \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului de achiziție publică  
(tip procedură)

\_\_\_\_\_  
COD CPV \_\_\_\_\_, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167  
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele  
operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de  
..... pentru achiziția de  
....., cod  
CPV ....., la data de ....., organizată de Serviciul  
EURO-2020 din cadrul Primăriei Municipiului București, declar pe proprie  
răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
  - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit [art. 51](#) din Legea nr. 98/2016;
  - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
  - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
  - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
  - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
  - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
  - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....  
(semnătura autorizată )

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
( art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

**a)** niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

**b)** eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Serviciului EURO-2020;

**c)** eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Serviciului EURO-2020, implicate în procedura de atribuire;

**e)** eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Serviciului EURO-2020 și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Serviciului EURO-2020 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)