



Nr. 284 / 30.04.2020

ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Pentru achiziționarea serviciului de "Monitorizare și analiză de presă"

Primăria Municipiului București, cu sediul în Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, telefon 021.305.55.00, interior 5513, vă invită să participați cu ofertă pentru achiziția serviciului de "Monitorizare și analiză de presă".

Cod CPV: 92400000-5

Valoarea estimată: 7.500 de lei / lună fără TVA

Durata estimată a contractului: până la 31 decembrie 2020

Modalitatea de achiziție: Procedură simplificată proprie

Sursa de finanțare: Bugetul local al Primăriei Municipiului București

Data publicării: 30 aprilie 2020

Transmiterea solicitărilor de clarificări: la adresa de email: presa@pmb.ro.

Data limită până la care se pot transmite solicitări de clarificări : 6 mai 2020

Data limită până la care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări: 8 mai 2020 zile, ora 16:00.

Data pentru depunerea ofertelor: 11 mai, în intervalul orar 10:00-14:00

Modalitatea de transmitere a ofertei: depunere la Direcția de presă din cadrul Primăriei Municipiului București, la adresa B-dul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 2, parter, camera 026. Ulterior, se va comunica rezultatul procedurii.

Limba în care trebuie redactate ofertele: română.

Valabilitatea ofertei: 90 de zile.

Modalitatea de atribuire: contract de achiziții publice.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Documentele prezentei proceduri de achiziție sunt disponibile pe pagina de internet a Primăriei Municipiului București, în secțiunea "Achiziții", la adresa http://www.pmb.ro/institutii/primaria/informatii_achizitii.php

Condiții de participare

Pentru a dovedi capacitatea de implementare a contractului, operatorii economici care depun oferte vor depune o serie de documente de calificare, precum și formularele anexate, completate.

Documente de calificare:

1. Certificat constatator:

În conformitate cu prevederile art. 173 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se solicită documente edificatoare privind obiectul de activitate al operatorului economic. Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator, potrivit dispozițiilor art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

2. Declarația privind experiența similară:

Se transmite o declarație ce trebuie să conțină o listă a principalelor servicii similare prezentului contract, prestate în ultimii 3 ani. Lista va conține valoarea, perioada de prestare și beneficiarul. Anexat la această declarație, se transmit documente suport (copii certificate după contracte sau procese verbale de încheiere, recomandări de la beneficiari sau orice alt document prin care se probează experiența).

3. Certificat ANAF:

Certificat eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat;

4. Certificat APL:

Certificat eliberat de autoritatea publică locală din care să rezulte că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul local.

5. Certificat de cazier fiscal:

Certificat de cazier fiscal eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală: vor fi prezentate doar de către ofertanții clasați pe primele două locuri, la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Ofertanții declarați câștigători vor fi informați prin email privind desemnarea lor ca prestatori de servicii.

Achiziționarea acestor servicii se va face pe bază de contract.

Contravaloarea serviciilor se va achita pe bază de factură lunară.

La prezentul anunț sunt anexate următoarele documente necesare pentru întocmirea ofertei:

- Caietul de sarcini cu cerințele minime de calificare și anexe.
- Draftul de contract
- Formulare

Director executiv

Manuela Dediu





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția de Presă

Nr. 246/25.03.2020

CAIET DE SARCINI

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Primăria Municipiului București, prin Direcția de presă, cu sediul în Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 47, intenționează să achiziționeze serviciul de “**Monitorizare și analiză de presă**” în vederea asigurării suportului informațional al activității Direcției de presă, pentru o informare internă completă și rapidă cu privire la modul de reflectare în presă a Primăriei Municipiului București.

Serviciul va consta în furnizarea de rapoarte personalizate cu materialele publicate/difuzate în presa centrală (presă scrisă, radio, tv) și în mediul online, pe bază de cuvinte-cheie, precum și a unor analize de presă.

Prezenta achiziție se va finaliza prin încheierea unui contract de prestări servicii, între Municipiul București, prin Primar General, și câștigătorul declarat de comisia de analiză.

Valabilitatea contractului este până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, pentru o perioadă de până la 4 luni, în perioada 01.01-30.04.2021, în conformitate art.165, alin. 1 din HG nr. 395/2016.

Sursa de finanțare: bugetul local

Cod CPV: 92400000-5.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Conform HG nr. 395/2016, art.138, alin (2), în cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în vederea departajării ofertelor.

Noua propunere financiară nu va influența în niciun caz propunerea tehnică, aceasta rămânând neschimbată.

Dacă un ofertant nu are cuprinse în ofertă toate produsele din caietul de sarcini, oferta va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

În cazul în care propunerea nu cuprinde toate informațiile solicitate, aceasta va fi respinsă ca fiind neconformă.

II. DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului este până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, pentru o perioadă de până la 4 luni, în conformitate art.165, alin. 1 din HG nr. 395/2016.

Eventuala prelungire a duratei contractului în baza art.165, alin. 1 din HG nr. 395/2016 se poate face strict în limita resurselor financiare alocate cu această destinație.

III. CERINȚE MINIME OBLIGATORII:

3.1 Serviciile asigurate vor fi sigure și permanente.

3.2 **Monitorizare de presă zilnică:** prestatorul va transmite zilnic (luni-sâmbătă), un raport integrat cu datele rezultate în urma serviciilor de monitorizare a tuturor canalelor media (presă scrisă centrală, radio, tv și online) oferite. Raportul va fi structurat pe capitole, conform listei de cuvinte cheie furnizate de PMB, prin Direcția de presă, și pe teme/evenimente, în ordinea numărului de materiale publicate/difuzate pe tema respectivă;

3.3. Raportul va fi disponibil în format electronic, într-o platformă online, care:

- va cuprinde toate rapoartele de monitorizare zilnică livrate;
- va putea fi accesată în mod direct, nemijlocit și în timp real (24 de ore/24) de un număr nelimitat de utilizatori ai instituției, pe bază de nume și parolă, inclusiv de pe terminale mobile (tablete și telefoane smart), cu posibilitatea accesului la un player integrat pentru materialele video;
- va permite accesul utilizatorilor instituției la textul integral al fiecărui articol și la arhiva materialelor incluse în rapoartele livrate;
- va permite generarea de noi rapoarte, în urma căutărilor avansate după elemente specifice (filtre), precum cuvânt-cheie, dată, interval de timp, categoria media, numele publicației sau canalului radio-tv etc; în oferta tehnică vor fi specificate filtrele aplicabile căutărilor;
- va permite exportul în diferite formate al rapoartelor zilnice și al rapoartelor rezultate în urma căutărilor;

3.4. **Monitorizare de presă tematică/post-eveniment:** la cererea PMB, prin Direcția de presă, prestatorul va transmite un raport integrat cu datele rezultate în urma serviciilor de monitorizare a tuturor canalelor media (presă scrisă centrală, radio, tv și online) oferite – pe un anumit subiect sau cu referire la un anumit eveniment (detaliat la pct. IV.4).

Prestatorul va asigura o persoană de contact pentru relația cu beneficiarul pe durata contractului și disponibilitatea rapidă a serviciului tehnic de a remedia eventualele defecțiuni care ar putea interveni în livrarea corectă, completă și în termen a serviciilor solicitate. Timpul de remediere va fi precizat în ofertă.

IV. CONDIȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

1. Monitorizare *presă scrisă*:

- a. să fie monitorizate publicațiile din Anexa 1, toate edițiile, inclusiv ediția de București, pentru cele care au;
- b. dacă pe durata contractului apar publicații noi care prezintă interes pentru Primăria Municipiului București, acestea vor fi incluse în Anexa 1, în maxim o lună de la cererea în scris a instituției;
- c. să fie selectate toate materialele apărute în publicațiile monitorizate, care fac referire la Primarul General, Primăria Municipiului București, Consiliul General al Municipiului București sau la instituțiile subordonate acestuia, Primăriile de sector, proiecte, acțiuni și declarații ale reprezentanților Primăriei Capitalei, evenimente organizate de PMB sau la care participă reprezentanți ai instituției.
- d. materialele selectate, grupate pe subiecte, să fie incluse într-un raport zilnic, disponibil în format electronic, compatibil cu telefonul mobil, care să fie transmis în ziua

aparitiiei lor, până în ora 07:30 la adresa/adresele de mail indicate de Primăria Municipiului București;

e. informațiile minime ce vor fi incluse în raport: numele publicației, titlul și textul articolului, autorul articolului, data apariției, poziția în pagină.

f. raportul va fi disponibil în 5 formate: PDF (captură foto/scanat), format text (conținutul articolului), format tabelar (data apariției, numele publicației, titlu articol, autor), format HTML și în format compatibil cu telefonul mobil.

g. toate știrile vor fi arhivate, accesul la arhiva se va face permanent și se va asigura un număr de minim 10 filtre de căutare: data, cuvânt cheie, publicație, tip publicație, suprafață articol etc.

h. conținutul articolului în format editabil (util pentru cazurile în care este nevoie de reacție la respectivul articol).

2. Monitorizare *radio-tv*:

a. să fie monitorizate toate buletinele de știri ale posturilor radio-tv din Anexa 2;

b. dacă pe durata contractului apar posturi radio-tv noi, care prezintă interes pentru Primăria Municipiului București, acestea vor fi incluse în Anexa 2, în maxim o lună de la cererea în scris a instituției;

c. să fie selectate toate știrile difuzate de posturile monitorizate, care fac referire la Primarul General, Primăria Municipiului București, Consiliul General al Municipiului București și instituțiile subordonate acestuia, Primăriile de sector, proiecte, acțiuni și declarații ale reprezentanților PMB, evenimente importante organizate de municipalitate sau la care participă reprezentanți ai municipalității.

d. știrile selectate, grupate pe subiecte, vor fi incluse într-un raport zilnic întocmit în format electronic, compatibil cu telefonul mobil, care va fi transmis a doua zi până în ora 07:30 la adresa/adresele de mail indicate de Primăria Municipiului București;

e. informațiile minime ce vor fi incluse în raport: numele postului, ora difuzării, titlul știrii, captura știrii (fișier video), rezumat știre (transcript);

f. raportul va fi disponibil în următoarele tipuri de formate: format pdf, format text (transcrierea știrilor), format tabelar, format audio (pentru știrile radio), respectiv format video (pentru știrile tv);

g. La cerere, vor fi furnizate capturi video și transcripturi după orice alte emisiuni ale posturilor radio-tv monitorizate. Transcripturile se livrează în limita a 40 de ore (durata însumată a fișierelor pentru care se solicită transcript) pe lună, astfel: în aceeași zi, în termen de cel mult 3 ore de la formularea cererii de către beneficiar, pentru cererile trimise până la ora 21:00; a doua zi până la ora 10:00, pentru cererile trimise după ora 21:00.

h. Se va asigura alertă pe telefonul mobil, prin sms, la numerele de telefon comunicate de beneficiar (minim 10), dacă pe un post TV se vorbește mai mult de 5 minute despre Primarul General, Primăria Municipiului București sau instituțiile din subordine; alerta sms se transmite în termen de cel mult 30 de minute de la difuzarea pe post a materialului în cauză.

i. Se va asigura alertă pe telefonul mobil prin sms, la numerele de telefon comunicate de beneficiar (minim 10), în cazul apariției de știri pe posturile tv despre Primarul General, Primăria Municipiului București sau instituțiile din subordine; alerta sms se transmite în termen de cel mult 30 de minute de la difuzarea pe post a materialului în cauză.

3. Monitorizare web: *site-uri, bloguri, Facebook si Twitter*

a. să fie monitorizate site-urile și blogurile din Anexa 3;

b. Anexa 3 poate fi completată, la cererea în scris a Primăria Municipiului București;

- c. să fie selectate toate materialele postate pe site-urile monitorizate, care fac referire la Primarul General, Primăria Municipiului București, Consiliul General al Municipiului București și instituțiile subordonate acestuia, Primăriile de sector, proiecte, acțiuni și declarații ale reprezentanților PMB, evenimente importante organizate de municipalitate sau la care participă reprezentanți ai municipalității;
- d. materialele selectate, grupate pe subiecte, vor fi incluse în rapoarte întocmite în format electronic, compatibil cu telefonul mobil, care vor fi transmise la adresa/adresele de mail indicate de Primaria Municipiului București, după cum urmează: materialele postate până la ora 18:00 se transmit din oră în oră, pe măsura publicării lor, iar materialele postate după ora 18:00 se transmit a doua zi, la ora 07:30;
- e. raportul va fi disponibil în următoarele tipuri de formate: format pdf, format text, format tabelar;
- f. informațiile minime care vor fi incluse în raport: titlul și textul materialului, autorul articolului, site-ul pe care a fost postat, data și ora postării materialului, sursa (dacă e cazul).

Disponibilitatea rapoartelor în formate multiple se solicită ca urmare a faptului că ele stau la baza propriilor analize de presă calitative (cu accent pe conținut și aspect) și cantitative (cu accent pe număr și distribuție pe teme) ale Primăria Municipiului București, așadar trebuie să permită prelucrarea lor de către utilizator din toate aceste puncte de vedere.

Nu se acceptă livrarea de rapoarte separate pentru fiecare canal media sau rapoarte care prezintă separat știrile pe categorii de canale media, acest mod de prezentare îngreunând identificarea temelor de interes pentru instituție.

În situația modificării legislației în domeniul monitorizării social-media pe durata achiziției/contractului, prezentele cerințe vor fi adaptate la noile prevederi.

4. Monitorizare tematică / post-eveniment

- a. La cererea Direcției de presă a PMB, prestatorul va transmite un raport integrat cu datele rezultate în urma serviciilor de monitorizare a tuturor canalelor media (presă scrisă centrală, radio, tv și online) oferite (sau doar pe anumite canale, în funcție cerința PMB) – pe un anumit subiect sau cu referire la un anumit eveniment.
- b. Direcția de presă va indica: canalele monitorizate, perioada în care să se încadreze căutările ce stau la baza raportului de monitorizare, subiectul/evenimentul/cuvântul-cheie, termenul de livrare etc;
- c. Raportul va fi disponibil în platforma online a prestatorului, cu posibilitatea de a fi transmis în format electronic pe e-mail.

5. Analiza media

- a. Analiza va reflecta acoperirea media prin grafice și tabele detaliate, cu indicatorii cei mai relevanți pentru activitatea PMB, a Primarului General, a CGMB, a instituțiilor subordonate acestuia.
- b. analizele media vor avea la baza indicatorii de relevanță de pe piață (dominanța, proeminența, vizibilitatea, favorabilitatea etc)
- c. Analizele vor oferi o imagine clară asupra acoperirii media și vor ajuta la luarea deciziilor corecte pentru creșterea vizibilității și favorabilității imaginii PMB.
- d. Analizele vor cuprinde trei capitole (cantitativă, calitativă și media value), fiecare având indicatori specifici și reprezentare grafică, și vor fi împărțite pe pachete, în funcție de

complexitatea lor. Ele vor fi precedate de o prezentare generală și vor conține un capitol de concluzii obținute în urma obiectivelor presetate de către client.

e. Se vor realiza analize separat pentru următoarele subiecte:

- Primăria Capitalei
- Primar General
- Consiliul General al Municipiului București
- Primăriile de sector

Capitolul 1 - Analiza cantitativă va indica:

- volumul și evoluția acoperirii media
- analiza acoperirii media pe publicații (ps, radio/TV/online)
- ierarhizarea subiectelor în funcție de expunerea lor în mass-media
- top oficiali – în funcție de expunerea lor în mass-media
- top jurnaliști – în funcție de numărul de articole dedicate Primăriei Capitalei/Primar General

Capitolul 2 - Analiza calitativă va indica:

- articolele pozitive/negative/neutre
- favorabilitatea generală a acoperirii media
- analiza favorabilității generale (în funcție de: publicații, genul publicațiilor, periodicitatea publicațiilor)

Capitolul 3 - Media value, Share of discussion și date de audiență oferă:

- estimare media
- audiența netă a acoperirii media
- audiența brută a acoperirii media
- impactul favorabilității generale

V. LIVRABILE CONTRACT

• raport integrat de monitorizare de presă (presă scrisă centrală, radio, tv și online): zilnic, de luni până sâmbăta. Știrile difuzate de duminică până joi vor fi cuprinse în raportul de a doua zi, disponibil până la ora 7:30; știrile difuzate vineri vor fi cuprinse în raportul de sâmbătă, disponibil până la ora 08:00; știrile difuzate sâmbăta vor fi incluse în raportul de luni.

- știri online monitorizate: actualizate în timp real
- rapoarte tematice și post-eveniment, rapoarte generate în urma căutărilor în arhivă, capturi video și transcripturi: la cerere
- analize de presă periodice: lunar/trimestrial/anual
- analize de presă de eveniment/intervale de timp personalizate: la cerere.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantul va descrie serviciile prestate, care trebuie să îndeplinească cel puțin cerințele minime obligatorii, și modul de utilizare a platformei online.

Pentru a demonstra capacitatea de respectare a cerințelor, în cadrul ofertei tehnice vor fi prezentate pe suport electronic (CD / DVD / suport de memorie):

1. 2 rapoarte de monitorizare (demo), în toate formatele solicitate, câte unul pentru **prima și a doua zi imediat următoare** de după lansarea de către Primăria Municipiului București a anunțului/invitației de participare la procedura de achiziție;

2. link de acces către raportul disponibil online, pe platforma proprie a prestatorului (cu descrierea modalității de accesare).
3. 1 model de analiză de presă.

Se va prezenta declarația pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și siguranță în muncă.

Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul Caiet de sarcini.

Cuantumul garanției de buna execuție exprimată procentual este de 10% din prețul contractului.

Pentru punctul VI.1, capitolele pe care le vor conține cele două rapoarte de monitorizare demo și lista cuvintelor cheie pentru fiecare capitol sunt redată mai jos:

Capitolele raportului de monitorizare:

Primăria Capitalei
Primarul Capitalei
Instituții în subordine

Lista cuvintelor cheie după care se va face monitorizarea demo de la punctul VI.1

CAP. Primăria Capitalei

Primăria Capitalei
Primăria Generală a Municipiului București
Primăria Municipiului București
PMB
municipalitatea
municipiul București
city hall
Sorin Chiriță, city manager
Viceprimarul Capitalei
Consiliul General al Municipiului București / CGMB
consilieri generali
Direcția Generală Economică
Direcția Generală Infrastructură
Direcția Generală Investiții
Direcția Generală Management Proiecte cu Finanțare Externă
Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB
Direcția Generală Servicii Publice
Direcția Generală Achiziții Publice
Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii
Direcția Generală Logistică
CAP. Primarul Capitalei
Primarul general
Gabriela Firea

CAP. Instituții în subordine

National Arena / Arena Nationala
Palatul Mogosoia
Serviciul Legea 10
Statia/stației de epurare a apelor Glina
Statia/stației de epurare de la Glina
Statia/stației de epurare Glina
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane / ACCU
Administrația Fondului Imobiliar / AFI
Administrația Gradina Zoologica / ZOO
Administrația Lacuri Parcuri și Agrement București / ALPAB
Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic / AMPT
Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic / AMCCRS
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București / ASSMB
Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor / ASPA
Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București / CREART
Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București / ARCUB
Centrul de Proiecte Educationale și Sportive București - PROEDUS
Centrul de Protecție a Plantelor
Centrul pentru Seniori al Municipiului București
Centrul pentru Tineret al Municipiului București
Clubul Sportiv Municipal București / CSM
Centrul de cultură "Palatele Brâncovenești de la Porțile Bucureștiului"
Muzeul Național al Literaturii Române
Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București
Direcția Generală de Evidență a Persoanelor
Direcția Generală de Poliție Locală și Control
Politia Locala
RADET
STB
Primaria Sectorului 1
Primaria Sectorului 2
Primaria Sectorului 3
Primaria Sectorului 4
Primaria Sectorului 5
Primaria Sectorului 6
Dan Tudorache
Liviu Negoita
Mihai Toader
Daniel Baluta
Daniel Florea
Gabriel Mutu
Spitalul clinic de urologie „prof. Dr. Theodor Burghela”
Spitalul clinic „dr. I. Cantacuzino”
Spitalul clinic de nefrologie „dr. Carol Davila”
C.e.t.t.t. „Sf. Stelian”
Spitalul clinic „Colentina”
Spitalul clinic „Colțea”
Spitalul clinic „Filantropia”
Spitalul clinic de ortopedie-traumatologie și tbc osteoarticular „Foișor”
Spitalul clinic de copii „dr. Victor Gomoiu”
Spitalul de psihiatrie titan „dr. Constantin Gorgos”
Spitalul clinic „Nicolae Malaxa”

Spitalul clinic de psihiatrie „prof. Dr. Alexandru Obregia”
Spitalul clinic de chirurgie oro-maxilo-facială „prof. Dr. Dan Theodorescu”
Spitalul clinic de obstetrică-ginecologie „prof. Dr. Panait Sârbu”
Spitalul de pneumoftiziologie „sf. Ștefan”
Spitalul clinic de bolnavi cronici și geriatrie „sf. Luca”
Spitalul clinic „sf. Maria”
Centrul de boli reumatismale „dr. I. Stoia”
Parcul Herăstrău
Parcul Regele Mihai I
Parcul Cișmigiu
Parcul Floreasca
Parcol Bordei
Parcul Carol I
Parcul Tineretului
Parcul Circului
Parcul Unirea
Companii municipale

1. Compania Municipală Dezvoltare Durabilă
2. Compania Municipală Termoenergetica
3. Compania Municipală Consolidări
4. Compania Municipală Turistică
5. Compania Municipală Tehnologia Informației
6. Compania Municipală Managementul Traficului
7. Compania Municipală Parking
8. Compania Municipală Protecție Civilă și Voluntariat
9. Compania Municipală Imobiliară
10. Compania Municipală Pază și Securitate
11. Compania Municipală Eco Igienizare
12. Compania Municipală Agrement
13. Compania Municipală Publicitate și Afișaj
14. Compania Municipală Întreținerea Arborilor și Spațiului Verde
15. Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje
16. Compania Municipală Sport pentru Toți
17. Compania Municipală Iluminat Public
18. Compania Municipală Parcuri și Grădini
19. Trustul de Clădiri Metropolitane S.A.
20. Compania Municipală Managementul Transportului
21. Compania Municipală Medicală
22. Compania Municipală Cimitire

Director executiv
Manuela Dediu



Întocmit:

Ana-Maria Toma, șef serviciu, Serviciul analiză, sinteză, monitorizare presă

Anexa nr. 1

PRESĂ SCRISĂ

COTIDIENE

Adevărul
AZI
Bursa
Click
Curierul Național
Evenimentul Zilei
Gazeta Sporturilor
Jurnalul Național
Libertatea
Național
Nine o'Clock
România Liberă
Ziarul Financiar

PERIODICE

Academia Cațavencu
Agenda Construcțiilor
Bursa Construcțiilor
Business Magazin
Capital
Cațavencii
Dilema Veche
Economistul
Etiquette
Fanatik
Green Report
Kamikaze
Observator Cultural
Q Magazine
Revista 22
România Mare
Tribuna economică

Anexa nr. 2

POSTURI RADIO

Radio România Actualități
Radio București
Radio France Internationale
Radio 21
Radio ZU
Europa FM
Kiss FM
Guerilla FM
Pro FM

POSTURI TV

TVR1
TVR2
PRO TV
Antena1
Antena3
Aneta STAR
Prima TV
Realitatea TV
Romania TV
B1 TV
Național24 plus
KanalD
Digi 24

Anexa nr. 3

Site-uri

360news.ro
9am.ro
academiacatavencu.info
adevarul.ro
administratie.ro
agentiadepresamondena.com
agerpres.ro
aktual24.ro
amosnews.ro
anchetespeciale.ro
antena1.ro
antena3.ro
antidotul.ro
arenaconstruct.ro
avocatnet.ro
avocatura.com
b1.ro
b365.ro
banisiafaceri.ro
baniinostri.ro
bucuresteni.ro
bucuresti.citynews.ro/
bucurestifm.ro
bucurestiul.ro
bursa.ro
bursaconstructiilor.ro
businessmagazin.ro
business24.ro
cancan.ro
capital.ro
casajurnalistului.ro
catavencii.ro
cetateanul.net
cji.ro
click.ro
comisarul.ro
constructiibursa.ro
cotidianul.ro
dailybusiness.ro
dcnews.ro
decatorevista.ro
dela0.ro
desteptarea.ro
digi24.ro
digisport.ro
dilemaveche.ro
eazi.ro
ecologic.rec.ro

economica.net
economistul.ro
epochtimes-romania.ro
expresspress.ro
evz.ro
g4media.ro
gandul.info
gsp.ro
hotnews.ro
investigatiimedia.ro
jurnalul.antena3.ro
jurnalulnational.ro
kamikazeonline.ro
kmkz.ro
kanald.ro
kissfm.ro
libertatea.ro
mediafax.ro
money.ro
n24plus.ro
national.ro
news.ro
newsweek.ro
nineoclock.ro
paginademedia.ro
paginadestiri.ro
primatv.ro
profm.ro
profit.ro
promptmedia.ro
prosport.ro
protv.ro
psnews.ro
puterea.ro
qmagazine.ro
realitateamedia.ro
realitatea.net
recorder.ro
revista22.ro
revistapresei.hotnews.ro
rfi.ro
riseproject.ro
romaniacurata.ro
romanalibera.ro
romaniatv.net
sanatateatv.ro
sport.ro
spynews.ro
stiri.tvr.ro
stirilekanald.ro
stirileprotv.ro
stiripesurse.ro

sursazilei.ro
tolo.ro
ultima-ora.ro
ultimele-stiri.eu
vice.com
wallstreet.ro
wowbiz.ro
zf.ro
ziare.com
ziarelive.ro
zpn.ro
ziuaneews.ro
ziuaveche.ro



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

În temeiul Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr..., s-a încheiat prezentul contract de servicii,

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în Regina Elisabeta, nr.47, Cod poștal - 50013, sector 5, cod fiscal 4267117, telefon: 021/305.55.30, fax: 021/305.55.87, având contul cu numărul RO43TREZ24A510103203030X deschis la Administrația de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat de dna **Gabriela FIREA**, Primar General, prin împuternicit **Sorin CHIRIȚĂ**, Administrator Public, în calitate de Achizitor

și

..., cu sediul în ..., telefon ..., fax ..., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ..., Cod Unic de Înregistrare RO ... cont bancar IBAN nr. ... deschis la Trezoreria Municipiului București – Contribuabili Mijlocii, reprezentata prin împuternicit ..., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect prestarea de servicii
- b) **achizitor si prestator** - părțile contractante, astfel cum acestea sunt denumite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- e) **propunerea tehnică** – document al ofertei, elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini, stabilite de Achizitor;
- f) **propunerea financiara** – document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale;
- g) **durata contractului** - intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire.
- h) **rezilierea contractului** – se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de prestare, fara ca aceasta sa aduca atingerea prestatilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- i) **servicii** - serviciile ce fac obiectul prezentului contract, Cod CPV – 92400000-5- Servicii de "Monitorizare si analiza de presa"
- j) **act adițional** - document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului de Servicii.;
- k) **standarde/condiții tehnice de calitate** – prescripțiile tehnice precum și alte condiții, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

l) forța majoră - o împrejurare externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente războaiele, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

m) zi - zi calendaristică; **luna** – lună calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de **"Monitorizare și analiză de presă"**, conform specificațiilor din **caietul de sarcini și ofertei tehnice**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ... **lei exclusiv TVA**, conform ofertei, repartizat astfel:

i) în funcție de valoarea serviciilor prestate până pe data de 31.12.2020, până la concurența sumei de ... **lei, exclusiv T.V.A.**

ii) în eventualitatea prelungirii contractului, conform art. 165 alin. (1) lit. d din H.G. nr.395/2016 cu cel mult 4 luni pe anul 2021, în funcție de valoarea serviciilor prestate în perioada 01.01.2021 – 30.04.2021, până la concurența sumei de ... **lei exclusiv TVA.**

5.2. Tariful unitar convenit pentru îndeplinirea contractului este de ... **lei/luna, exclusiv TVA.**

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului este până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea de prelungire a contractului prin act adițional, cu maxim 4 luni conform prevederilor art.165 alin (1), lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6.2. Posibilitatea de prelungire, prevăzută la art. 6.1. din contract, este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație de către Achizitor.

7. Aplicabilitate

7.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și înregistrării lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții Publice, din cadrul Primăriei Municipiului București.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;

- garanția de bună execuție;
- acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente pe perioada derulării contractului;

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Standarde

9.1. Serviciile prestate vor respecta standardele și prescripțiile tehnice, prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini .

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Recepție

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica serviciile prestate pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini.

11.2. Prestatorul va transmite Achizitorului livrabilele contractului, conform specificațiilor din Caietul de sarcini și anexelor, după următorul grafic:

- a) raportul integrat de monitorizare de presă (presă scrisă centrală, radio, tv și online) va fi transmis zilnic, de luni până sâmbăta. Știrile difuzate de duminică până joi vor fi cuprinse în raportul de a doua zi, disponibil până la ora 7:30; știrile difuzate vineri vor fi cuprinse în raportul de sâmbătă, disponibil până la ora 08:00; știrile difuzate sâmbăta vor fi incluse în raportul de luni.
- b) știri online monitorizate: actualizate în timp real
- c) rapoarte tematice și post-eveniment, rapoarte generate în urma căutărilor în arhivă, capturi video și transcripturi: la cerere.
- d) analize de presă periodice: lunar/trimestrial/anual
- e) analize de presă de eveniment/intervale de timp personalizate: la cerere.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului cu valabilitate pe toată perioada derulării contractului, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului și înregistrarea contractului în registrul unic de contracte existent la Direcția Proceduri Achizitii Publice. Garanția de bună execuție va fi depusă, în original, la Direcția Generală Economică și în copie la Direcția de Presă și la Direcția Generală Achiziții Publice– Direcția Proceduri Achiziții.

(2) Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor în executarea prezentului contract sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute în contract, din vina prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul se obligă să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

12.2.(1) Cuantumul garanției de buna execuție exprimata procentual este de 10 % din pretul contractului.

(2) În eventualitatea prelungirii contractului, potrivit art.6.1 din contract, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de prestări servicii în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării actului adițional și înregistrării în Registrul Unic de Contracte existent la Direcția Generală Achiziții Publice.

(3) Garanția de bună execuție a contractului se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

13. Obligațiile prestatorului

13.1 Prestatorul va presta Serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

13.2 Prestatorul va presta Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

13.3 Prestatorul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

13.4 Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

13.5 În cazul în care Prestatorul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

13.6 Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

13.7 Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Prestatorul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Prestatorul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

13.8 Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Caietul de sarcini.

13.9 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13.10 Prestatorul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Achizitor sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Serviciilor.

13.11 Prestatorul se obliga sa raspunda material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neindeplinirea, indeplinirea defectuoasa sau indeplinirea partiala a obligatiilor sale fata de achizitor, privind sarcinile prevazute in caietul de sarcini si oferta tehnica.

14. Obligațiile achizitorului

14.1. Să pună la dispoziția prestatorului facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14.2. Să plătească prețul către prestator în termenul convenit la art. 16.2 din prezentul contract.

15. Servicii

15.1. Pe lângă prestarea efectivă a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, fara a modifica pretul contractului, prestatorul are obligatia de a instrui personalul Achizitorului desemnat din cadrul Directiei de Presa in vederea utilizarii serviciilor furnizate de Prestator.

16. Modalități de plată

16.1. Prestatorul va emite lunar factură.

16.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale la Direcția Financiar, Contabilitate, Buget din Primăria Municipiului București, confirmată în prealabil de Direcția de Presă, pe baza Procesului-Verbal de Recepție a serviciilor receptionate. Procesul Verbal de Recepție va fi încheiat și semnat de către Prestator și de către reprezentantul Direcției de Presă.

16.3. În cazul în care Achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un alt termen de 15 zile pentru plata facturilor.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1. Prețul este ferm în lei, pe toată perioada de valabilitate a contractului.

17.2. Nu se acceptă ajustarea prin revizuirea prețului contractului.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin contract/act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sau în cazul în care apar alte situații care necesită adiționarea contractului inițial, cu acordul expres al părților contractante.

19. Întârzieri în îndeplinirea contractului

19.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestari servicii în perioada înscrisă în prezentul contract.

20. Majorări de întârziere

20.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere o sumă echivalentă cu 0,04% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

20.2. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar și/sau alocarea bugetară/disponibilități bănești conform contului de execuție al Trezoreriei Municipiului București, Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului.

21. Încetarea contractului

21.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități prealabile și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

a. În cazul în care prestatorul, din culpa sa exclusivă, se află în întârziere;

b. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;

d. Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile/ cerințele emise de către Achizitor sau de către persoanele autorizate desemnate de Achizitor;

e. Prestatorul cesionează drepturile sau obligațiile prezentului contract sau subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;

- f. Are loc o modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- g. Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului.

21.2. Prezentul contract încetează de drept:

- a. La data expirării duratei contractului;
- b. La data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către ambele părți;
- c. Dacă Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la articolul 12 din contract .

21.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

21.4. În cazul prevăzut la clauza 21.3. prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22. Cesiunea

22.2. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului și în condițiile Legii nr. 98/2016.

22.3. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

22.4. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

22.5. Prestatorul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

22.6. În cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri, Prestatorul trebuie să furnizeze Achizitorului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

22.7. Orice drept sau obligație cesionate de către Prestator fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu sunt executorii împotriva acestuia.

22.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Prestatorul principal cesionează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanții.

22.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Achizitor.

23. Forta majora

23.1. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a fortei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forta majora acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Solutionarea litigiilor

24.1. Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

24.2. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din România.

25. Limba care guverneaza contractul

25.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

26. Comunicari

26.1. (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atât in momentul transmiterii, cât si in momentul primirii.

26.2. Comunicarile dintre parti se pot face si prin fax sau email, cu conditia confirmarii primirii comunicarii.

27. Legea aplicabila contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziții finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu documentele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

28.2. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor si/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract vor fi proprietatea Achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.

28.3. Prezentul contract a fost încheiat în data de, în 5 (cinci) exemplare originale, patru pentru achizitor și unul pentru prestator.

FORMULARE

Fiecare operator economic care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele completate în mod corespunzător în conformitate cu documentația de atribuire și semnate de persoanele autorizate.

Formular	DOCUMENT
Formularul nr. 1	Împuternicire
Formularul nr. 2	Scrisoare de înaintare
Formularul nr. 3	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016
Formularul nr. 4	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
Formularul nr. 5	Informații despre asociere
Formularul nr. 6	Acord de asociere
Formularul nr. 7	Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (experiența similară)
Formularul nr. 8	Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
Formularul nr. 9	Document de confirmare a acceptării de către Ofertant a cluzelor contractuale și a clarificărilor/ modificărilor/ completărilor la documentația de atribuire
Formularul nr. 10	Formular de ofertă
Anexa 1 la Formularul nr. 10	Declarația ofertantului pentru procedura de achiziție publică "Monitorizare și analiză de presă"
Formularul nr. 11	Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial
Formularul nr. 12	Scrisoare de Garanție de Bună Execuție - model
Anexa 1 la Formularul nr. 12	Precizări privind constituirea și restituirea Garanției de bună execuție
Formularul nr. 13	Modul de constituire a garanției de bună execuție

OPERATOR ECONOMIC
...(denumire)...

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului având ca obiect **Servicii de Monitorizare și analiză de presă - cod CPV 92400000-5** - Servicii de agenții de presă, organizată de MUNICIPIUL BUCUREȘTI și să semneze următoarele documente:

1. oferta;
2. documentele de calificare;
3. răspunsurile la clarificari;
4. orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data mandatului Denumirea S.C.) ...
... (numele persoanei imputernicite)...	reprezentată legal prin
... (Funcția persoanei imputernicite) (nume, prenume) ...
... (semnătura persoanei imputernicite) ...	având funcția de
	... (Funcție) ...
	(Semnătura autorizată) ...

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toti ofertantii asociati vor desemna acelasi reprezentant imputernicit pentru aceasta procedura.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anunțului de participare nr. 284/30.04.2020, publicat pe site-ul www.pmb.ro în data de 31.04.2020 privind aplicarea procedurii simplificate pentru atribuirea contractului având ca obiect "Servicii de monitorizare și analiză de presă" - cod CPV 92400000-5 - Servicii de agenții de presă, noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem Oferta precum și documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: _____

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator
 (denumirea/numele)

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a),....., în calitate de *reprezentant legal/împuternicit* al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator al candidatului/ofertantului /subcontractant (dupa caz), la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului având ca obiect Servicii de Monitorizare și analiză de presă - cod CPV 92400000-5 Servicii de agenții de presă, la data de(zi/ lună/ an) , organizată de MUNICIPIUL BUCUREȘTI, *declar pe proprie răspundere*, cunoscând sancțiunile pentru falsul în declarații cu privire la conflictul de interese, că nu mă aflu în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 59 - 60, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functie de decizie referitoare la organizarea, derularea si finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 59-60, din Legea nr. 98/2016, sunt:

Nr. crt.	Nume si prenume	Functia detinuta
1.	Gabriela FIREA	PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
2.	Aurelian BĂDULESCU	VICEPRIMAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
3.	Sorin CHIRIȚĂ	ADMINISTRATOR PUBLIC AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
4.	Eugen DAVIDOIU	DIRECTOR GENERAL Direcția Generală Achiziții Publice
5.	Adrian IORDACHE	DIRECTOR EXECUTIV Direcția Juridic
6.	Emanuela JUGUREANU	DIRECTOR GENERAL Direcția Generală Economică
7.	Ion FLOREA	DIRECTOR EXECUTIV Direcția Financiar-Contabilitate
8.	Manuela DEDIU	DIRECTOR EXECUTIV Direcția de presă
9.	Ana-Maria TOMA	ȘEF SERVICIU Direcția de presă

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completarii

Operator economic

... (semnatura autorizată).....

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și
specializarea acestora

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentat în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile prezentate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez, prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Municipiului București (Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lucrările ce se intenționează a fi subcontractate	Numele și detaliile subcontractanților	Valoarea subcontractului ca procent al costului total al proiectului	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data completării _____

Operator economic,
... (denumirea / numele) ...
... (semnătura autorizată) ...

Nota: În cazul unui Ofertant unic, se menționează: nu e cazul.

OPERATOR ECONOMIC.....
(denumirea/numele)**INFORMATII DESPRE ASOCIERE**

titlul contractului: „Monitorizare și analiză de presă”

Subsemnatul(a) (nume/prenume), imputernicit al
 (date de identificare), reprezentant al
 (denumirea / numele
 ofertantului), în calitate de ofertant la procedura simplificată pentru atribuirea
 contractului de achiziție publică, declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate
 faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

1. Denumirea liderului

.....,

2. Agentie/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului.....
.....

telefon Fax E-mail

3. Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din
asociere

a)

b)

c)

Etc.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Capitolul 1. Partile acordului :

Art. 1. Prezentul acord se încheie între:

SC (denumire operator economic), cu sediul în
, str., nr., telefon
, fax, înmatriculată la Registrul
 Comerțului din sub nr., cod unic de
 înregistrare, reprezentată prin, având
 funcția de, în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

SC (denumire operator economic), cu sediul în
, str., nr., telefon
, fax, înmatriculată la Registrul
 Comerțului din sub nr., cod unic de
 înregistrare, reprezentată prin, având
 funcția de, în calitate de ASOCIAT

Capitolul 2. Obiectul acordului:

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vedereaconform
 documentației de atribuire pusă la dispoziție de Municipiul București.

Capitolul 3. Termenul acordului

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a
 contractului semnat cu Municipiul București, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor
 legate de acesta (în cazul desemnării asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de
 achiziție).

Capitolul 4. Alte clauze:

Art. 4. Se împuternicește SC., având calitatea de lider al asociației,
 pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru
 asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 5. Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației
 și desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele
 oricărui și tuturor membrilor asocierii, pentru semnarea contractului de achiziție publică
 în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii
 ca fiind castigatoare a procedurii de achiziție.

Art. 6. Membrii asocierii convin ca asociatul să fie desemnat în
 vederea efectuării operațiunilor financiar contabile, respectiv emiterea și încasarea
 facturilor aferente Contractului de "Monitorizare și analiză de presă" . Datele de identificare
 sunt următoarele:

Cont bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant legal:

*Asociatul va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediu social:

Cod unic de inregistrare:

Numar de ordine in Registrul Comertului:

Cont bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.*

Art. 7. Partile vor raspunde solidar si individual in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate obligatiile si responsabilitatile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 8. In caz de adjudecare, asociatii au convenit ca cotele de participare in cadrul asocierii vor fi urmatoarele:

..... % (in litere)

..... % (in litere)

Art. 9. Asociatii convin sa se sustina ori de cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului, acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de cate ori situatia o cere.

Art. 10. Niciuna dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa parte sau parte din aceasta , altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil al celorlalte Parti, cat si a Beneficiarului.

Art. 11. Prezentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele si conditiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va incheia intre (liderul de asociere) si Beneficiar.

Prezentul acord a fost incheiat intr-un numar de exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi,(data semnarii lui).

Liderul asocierii: _____

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Nota! Prezentul acord de asociere conține clauzele obligatorii, partile putand adauga si alte clauze.

Terț susținător tehnic

.....(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de "Monitorizare și analiză de presă", pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică

Noi, (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului/acordului cadru, garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului, conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, irevocabil și necondiționat, să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen, obligațiile asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul Angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți în derularea contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea terțului susținător), pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm, în conformitate cu clauza din Acordul contractual.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182-185 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordat (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător,

..... (semnătură autorizată)

Ofertant (semnătură autorizată)

Nota 1: Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul va prezenta documentele transmise acestuia de tertul/terții sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura de licitatie deschisa pentru atribuirea acordului-cadru de servicii „.....”organizata de MUNICIPIUL BUCURESTI, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca:

- ✓ pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea serviciilor.
- ✓ la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzatoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului
 (denumirea Ofertantului - in cazul unei Asocieri, toata Asocierea - si denumirea reprezentantului imputernicit)

 (semnatura)

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A
CLARIFICARILOR/MODIFICARILOR/COMPLETARILOR LA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CII/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de *reprezentant imputernicit* al Ofertantului (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de servicii/acordului cadru „.....”, organizată de MUNICIPIUL BUCUREȘTI, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, urmatoarele:

- Intelegem ca toate clauzele contractuale sunt obligatorii si confirm ca acceptam clauzele contractuale prevazute in contractul de servicii din documentatia de atribuire, pe care îl prezentam atasat la prezentul formular, semnat pe fiecare pagina;
- Confirm ca acceptam Clarificarile/ Modificarile/ Completarile la Documentatia de atribuire (inclusiv anexele acestora) si le prezentam atasate la prezentul formular, initializate (semnate) pe fiecare pagina

De asemenea, va comunicam ca avem urmatoarele amendamente la clauzele contractuale sus mentionate (vor fi mentionate amendamentele propuse sau, dupa caz, mentiunea NU ESTE CAZUL):

- _____
- _____
- _____

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului
(*denumirea Ofertantului - in cazul unei Asocieri, toata Asocierea - si denumirea reprezentantului imputernicit*)

(*semnatura si stampila*)

OPERATOR ECONOMIC*(denumirea/numele, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri))***FORMULAR DE OFERTA**

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, noi, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 (denumirea/numele ofertantului)

conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile de **Monitorizare și analiza de presa** pentru suma de lei, exclusiv TVA, ^(suma în litere și în cifre, aferentă anului 2020) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA)

în valoare de lei.
 (suma în litere și în cifre)

Pentru eventuala suplimentare a contractului cu o perioadă de 4 luni în anul 2021, în conformitate cu art 165 alin (1) din HG 395/2016, ne oferim să prestăm serviciile cuprinse în documentație pentru suma de lei, exclusiv TVA. ^(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm să menținem această ofertă/ofertă comună valabilă pentru o durată de zile respectiv până la data de
 (durata în litere și cifre) ^(ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament între noi.

4. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnătura)

oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele operator economic)

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul Contractului: „.....”

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnatura și stampila)

_____ (denumirea bancii/societatii de asigurare)

SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Catre: **MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, persoană juridică română cu sediul în București, B-dul Regina Elisabeta, nr. 47, Sector 5, 050013, România, Cod Unic de Înregistrare Fiscală 4267117, atribut fiscal RO (denumită în continuare „Prestator”).

Denumirea Contractului: „.....”

Acord contractual: _____

Am fost informati că _____ (numele, adresa si datele de identificare fiscala ale Prestatorului, conform contract), (denumită în continuare „Principal”) este Prestatorul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

La cererea Principalului, noi _____ (numele și adresa băncii / societatii de asigurari), ne angajăm prin prezenta în mod *neconditionat și irevocabil* să vă plătim dumneavoastră, MUNICIPIUL BUCUREȘTI, în calitate de Beneficiar, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de _____ („Valoarea garantată”, adică: ^{suma în litere}), la primirea de către noi a cererii dumneavoastră scrise și a declarației dumneavoastră scrise care să menționeze următoarele:

- a) Principalul a încălcat obligația (obligatiile) sa (sale) cu privire la Contract, și
- b) Felul în care Principalul este în culpă.

Orice cerere de plată și declarație trebuie să conțină semnătura directorului dumneavoastră general, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea și declarația autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră și anume
.....
(numele și adresa băncii / societatii de asigurare)

la data sau înaintea datei de _____ (“data de expirare”), moment în care această garanție va expira.

Am fost informati că MUNICIPIUL BUCUREȘTI, în calitate de Beneficiar, poate cere Principalului să prelungească valabilitatea acestei scrisori de garanție de bună execuție dacă procesul verbal de recepție la finalizarea prestării serviciilor contractului nu a fost emis, cu 28 de zile înaintea acestei date de expirare.

Ne angajăm să vă plătim valoarea garantată la primirea de către noi, în termenul de 28 de zile a cererii și a declarației dumneavoastră scrise, menționând faptul că procesul verbal de recepție la terminarea serviciilor nu a fost emis din motive imputabile Principalului și că valabilitatea acestei garanții nu a fost prelungită.

Această garanție este supusă legilor din România și se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu Numărul 758 de către Camera Internațională de Comerț, cu excepția celor menționate mai sus.

Competența să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta scrisoare de garanție de bună execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Data _____

[Numele Prenumele, Funcția, Semnătura și ștampila organismului care furnizează garanția]

Precizari privind constituirea si restituirea Garantiei de buna executie

Garantia de buna executie se constituie in conformitate cu prevederile art. 39, 40, 41 si 42 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, astfel:

1. **Garantia de buna executie** se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

2. **Mod de constituire**

2.1 **Garantia de buna executie** a contractului este de 10% din pretul contractului fara TVA si se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract.

2.2 In cazul in care **Garantia de buna executie** va fi constituita prin **scrisoare de garantie**, aceasta se va prezenta in cuantumul si in perioada convenita a contractului, precum si in conformitate cu **Formularul 2**.

2.3 **Scrisoarea de Garantie de buna executie** emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. **Garantia de buna executie** trebuie sa fie irevocabila.

3. **Modul de restituire a Garantiei de buna executie**

Autoritatea contractanta are obligatia de a elibera/restitui garantia de buna executie in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contractul de achizitie publica/contractul subsecvent respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

4. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra **garantieii de buna executie**, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care prestatorul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra **garantieii de buna executie** autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii **garantieii de buna executie**, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi **garantia** in cauza raportat la restul clauzelor contractuale ramase de executat.

