**Serviciul Mari Proiecte**

Nr. ……………………….

**CAIET DE SARCINI**

privind achiziţia de servicii **“Servicii de pază şi protecţie pentru obiectivele Stadionul Arena Naţională şi Patinoar Mihai Flamaropol”**din Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016, în conformitate cu Norma Interna Proprie aprobată prin H.C.G.M.B nr.318/2016

**Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază (Rev. 2)**

**Preambul**

Prezentul caiet de sarcini este parte a documentaţiei de atribuire privind atribuirea **contractului de prestări servicii** în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare şi a celorlalte acte normative aprobate în aplicarea acesteia.

**1.Introducere**

Caietul de Sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza căreia fiecare Ofertant elaborează Propunerea Tehnică si Propunerea Financiara pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura.

În cadrul acestei proceduri Municipiul București îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă respectiv Achizitor in cadrul Contractului.

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că  încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Achizitorul/Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu Ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație, iar în cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Achizitorul/Autoritatea Contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia si indiferent dacă Achizitorul/Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.”

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Prin depunerea unei Oferte se consideră că Ofertantul a acceptat în prealabil clauzele care guvernează Contractul, ca singura bază a procedurii de atribuire. Ofertantul are obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire în toate secțiunile sale și de a pregăti Oferta

conform Instrucțiunilor pentru ofertanti, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute in această documentație.

Eșecul de a depune o Ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea Ofertei.

Nu va fi rambursat nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea Ofertei sale. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic Ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

**2. Informații despre Autoritatea Contractantă, contextul contractului**

Autoritatea Contractantă - Municipiul București, cu sediul în Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București, în calitate de proprietar al Arenei Naționale, prin obligațiile contractuale, care decurg din acordul de parteneriat incheiat cu UEFA, asumate cu privire la organizarea EURO 2020 (amanat pentru anul 2021) va preda (pentru o perioada determinată) Stadionul Arena Naţională organizatorului Campionatului European de Fotbal, în condiţii optime de funcţionare şi în conformitate cu cerințele tehnice standard ale acestuia.

Cu privire la obiectivul Patinoar Mihai Flamaropol, precizăm faptul că este necesară asigurarea pazei si protectiei bunurilor materiale ramase pe amplasament, bunuri preluate de către Primăria Municipiului Bucureşti prin procesul verbal de predare –primire, în urma rezilierii contractului încheiat cu Constructorul.

In scopul prevenirii incidentelor operative cu caracter infracţional, prevenirea producerii unor pagube materiale şi instaurare a unui climat de ordine si siguranţa, este necesară achizitia de servicii de pază şi protecţie pentru obiectivele Stadionul Arena Naţională şi Patinoarul Mihai Flamaropol.

**2.1 . Obiectul contractului**

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de pază şi protecţie pentru Stadionul Arena Naţională şi Patinoarul Mihai Flamaropol, în conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor.

2.2. **COD CPV: CPV 79713000 - 5 Servicii de pază (Rev. 2).**

**2.3. Locul de prestare:**

Municipiul București – Stadionul Arena Națională şi Patinoarul Mihai Flamaropol, situate în cadrul Complexului Lia Manoliu, B-dul Basarabia, nr.37-39, sector 2, Bucureşti.

**2.4. Beneficiar:** Municipiul București.

**2.5**. **Sursa de finantare-** Buget local.

**2.6. Scopul prezentului caiet de sarcini**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de servicii de pază şi protecţie pentru Stadionul Arena Naţională şi Patinoarul Mihai Flamaropol și conține principalele cerințe de care trebuie să țină seama Operatorul economic în vederea elaborării unei propuneri tehnice și financiare corespunzătoare nevoilor Autorităţii Contractante.

# 3. Descrierea serviciilor /activităților ce trebuie realizate

Paza va fi asigurată de către societăţi specializate în serviciul de pază şi protecţie.

Acestea trebuie să fie constituite şi să funcţioneze potrivit legislaţiei în vigoare (Legea 333/2003 cu modificările și completările ulterioare si ale HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor.

* 1. **Cerințe privind organizarea serviciilor**

Societatea prestatoare serviciului de pază şi protecţie pentru Stadionul Arena Naţională şi Patinoarul Mihai Flamaropol are următoarele obligaţii:

- sa deţina şi să prezinte licenţa pentru desfăşurarea activitaţiilor de pază, eliberate de IGP cu avizul SRI, conform Legii 333/2003 valabilă la data deschiderii ofertei;

- să se raporteze la prevederile Legii 333/2003 (republicată) în realizarea misiunilor;

- să desfăşoare activităţile în conformitate cu consemnul general, consemnele particulare ale posturilor şi în conformitate cu legislaţia în vigoare;

- angajaţii ofertantului, aflaţi în executarea serviciilor contractate pentru Stadionul Arena Naţională şi Patinoarul Mihai Flamaropol au obligaţia de a nu divulga informaţii, dacă, prin natura atribuţiilor,au acces la asemenea date şi informaţii.

**3.2. Durata contractului**

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părţi şi înregistrarea lui la Registrul Unic de Contracte de la Direcţia Generală Achiziţii Publice din cadrul Primăriei Municipiului Bucureşti până la data îndeplinirii obligaţiilor contractuale reciproce.

Termenul de prestare a serviciilor va fi de la emiterea ordinului administrativ de începere emis de catre Achizitor, **până la 31.12.2021** cu posibilitatea prelungirii prin Act Adiţional cu maxim 4 luni, conform prevederilor art.165, alin.1, lit.(d) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acord cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație de către Achizitor.

***Nota:***

*Obiectivul Stadionul Arena Naţionala, va fi predat catre UEFA, organizatorul Campionatului European de Fotbal - EURO 2020, în perioada* ***14.05.2021-04.07.2021****,moment din care paza şi securitatea vor fi asigurate de către organizatorul campionatului.*

*In data de* ***05.07.2021*** *se va efectua procesul de predare al Stadionului Arena Naţională, de cătrre UEFA, moment din care paza şi securitatea vor fi asigurate de către societatea căreia i-a fost atribuit contractul de prestare servicii de paza.*

**3.3. Numărul de posturi**

Locaţiile determinate generează posturi de pază cu necesitatea asigurării acestora cu personal de pază şi protecţie adecvat, respectiv, 18 posturi de paza cu caracter permanent, 7 zile pe săptămână, cu program de 24 ore/zi si 1 post sef obiectiv cu 8 ore/zi (luni-vineri) cu respectarea prevederilor Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, astfel cum a fost modificata şi completată ulterior.

In tabelul de mai jos, sunt detaliate posturile aferente fiecarui obiectiv precum şi graficul turelor şi necesarul de încadrare:

**CENTRALIZATOR POSTURI DE PAZĂ OBIECTIVE**

**GRAFICUL TURELOR ŞI NECESARUL DE INCADRARE**

Servicii prestate pana la **31.12.2021**

1. **Stadionul Arena Naţională**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nr. Post** | **Tip Post Paza** | **Timp Functionare** | **Grafic Ture/ore** | **Nr.zile perioada 01.04.2021-13.05.2021** | **Nr.zile perioada 05.07.2021-31.12.2021** | **Nr. Total Zile** | **Nr.ore post** |
| 1 | 0 | Sef Obiectiv | L-V(zi/noapte) | 8 | 31 | 130 | 161 | 1288 |
| 2 | 0.1 | Sef tura | L-L | 24 | 43 | 180 | 223 | 5352 |
| 3 | 1 | Permanent Fix | L-L | 24 | 43 | 180 | 223 | 5352 |
| 4 | 2 | Permanent Fix | L-L | 24 | 43 | 180 | 223 | 5352 |
| 5 | 3 | Permanent Fix | L-L | 24 | 43 | 180 | 223 | 5352 |
| 6 | 4 | Permanent Fix | L-L | 24 | 43 | 180 | 223 | 5352 |
| 7 | 5 | Permanent Mob | L-L | 24 | 43 | 180 | 223 | 5352 |
| 8 | 6 | Permanent Mob | L-L | 24 | 43 | 180 | 223 | 5352 |
| 9 | 7 | Permanent Mob | L-L | 24 | 43 | 180 | 223 | 5352 |
| 10 | 8 | Permanent Fix | L-L | 24 | 43 | 180 | 223 | 5352 |
| 11 | 9 | Permanent Fix | L-L | 24 | 43 | 180 | 223 | 5352 |
| 12 | 10 | Permanent Fix | L-L | 24 | 43 | 180 | 223 | 5352 |
| 13 | 11 | Permanent Fix | L-L | 24 | 43 | 180 | 223 | 5352 |
| 14 | 12 | Permanent Mob | L-L | 24 | 43 | 180 | 223 | 5352 |
| 15 | 13 | Permanent Mob | L-L | 24 | 43 | 180 | 223 | 5352 |
| 16 | 14 | Permanent Mob | L-L | 24 | 43 | 180 | 223 | 5352 |
| **TOTAL NUMAR ORE** | **81.568** |

*\*In perioada* ***14.05.2021-04.07.2021*** *Serviciile de pază pe Stadionul Arena Naţională vor fi asigurate de către organizatorul Campionatului EURO 2020, conform adresei FRF nr.468/09.02.2021 înregistrată la Direcţia Urmărire Investiţii cu nr.470/09.02.2021.*

**b) Patinoar Mihai Flamaropol**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt** | **Nr.Post** | **Tip Post Paza** | **Timp Functionare** | **Grafic Ture/ore** | **Nr.Zile (01.04.-31.12.2021)** | **Nr.ore post** |
| 1 | 1 | Permanent Fix | L-L | 24 | 275 | 6600 |
| 2 | 2 | Pemanent Fix | L-L | 24 | 275 | 6600 |
| 3 | 3 | Permanent Fix | L-L | 24 | 275 | 6600 |
| **TOTAL NUMAR ORE** | **19.800** |

**Total număr ore post** Stadionul Arena Naţională şi Patinoar Mihai Flamaropol este de:

81.568 ore +19.800 ore =**101.368 ore**

În cazul posibilității de prelungire a duratei contractului pentru serviciile prestate **(01.01.2022-30.04.2022):**

**Stadionul Arena Naţională**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt** | **Nr. Post** | **Tip Post Paza** | **Timp Functionare** | **Grafic Ture/ore** | **Nr.Zile** (01.01.-30.04.2022) | **Nr.ore post** |
| 1 | 0 | Sef Obiectiv | L-V (zi/noapte) | 8 | 85 | 680 |
| 2 | 0.1 | Sef tura | L-L | 24 | 120 | 2880 |
| 3 | 1 | Permanent Fix | L-L | 24 | 120 | 2880 |
| 4 | 2 | Permanent Fix | L-L | 24 | 120 | 2880 |
| 5 | 3 | Permanent Fix | L-L | 24 | 120 | 2880 |
| 6 | 4 | Permanent Fix | L-L | 24 | 120 | 2880 |
| 7 | 5 | Permanent Mob | L-L | 24 | 120 | 2880 |
| 8 | 6 | Permanent Mob | L-L | 24 | 120 | 2880 |
| 9 | 7 | Permanent Mob | L-L | 24 | 120 | 2880 |
| 10 | 8 | Permanent Fix | L-L | 24 | 120 | 2880 |
| 11 | 9 | Permanent Fix | L-L | 24 | 120 | 2880 |
| 12 | 10 | Permanent Fix | L-L | 24 | 120 | 2880 |
| 13 | 11 | Permanent Fix | L-L | 24 | 120 | 2880 |
| 14 | 12 | Permanent Mob | L-L | 24 | 120 | 2880 |
| 15 | 13 | Permanent Mob | L-L | 24 | 120 | 2880 |
| 16 | 14 | Permanent Mob | L-L | 24 | 120 | 2880 |
| **TOTAL NUMAR ORE** | **43.880** |

**Patinoar Mihai Flamaropol**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt** | **Nr. Post** | **Tip Post Paza** | **Timp Functionare** | **Grafic Ture/ore** | **Nr.Zile** (01.01.-30.04.2022) | **Nr.ore post** |
| 1 | 1 | Permanent Fix | L-L | 24 | 120 | 2880 |
| 2 | 2 | Pemanent Fix | L-L | 24 | 120 | 2880 |
| 3 | 3 | Permanent Fix | L-L | 24 | 120 | 2880 |
| **TOTAL NUMAR ORE** | **8.640** |

**Total număr ore post** Stadionul Arena Naţională şi Patinoar Mihai Flamaropol este de:

43.880 ore +8.640 ore =**52.520 ore**

**3.4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților, Mecanismele necesare pentru managementul contractului**

**3.4.1 Prestatorul este pe deplin responsabil:**

* să asigure protecția persoanelor aflate în incinta obiectivului Stadionul Arena Nationala;
* să presteze serviciile cu profesionalism şi cu promptitudine;
* să presteze serviciile pe baza Planului de Pază şi Intervenţie, societatea de pază este pe deplin responsabila pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de tura convenit pentru fiecare post în parte, cu un program de lucru bine stabilit cu respectarea tuturor cerinţelor din caietul de sarcini. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării contractului;
* să execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază şi intervenţie;
* locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general şi consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum şi modul de acţiune pentru intervenţie la posturi vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, fiind stipulate în planul de pază şi intervenţie;
* să ia în primire pe bază de proces verbal, să întreţină şi să menţină în stare de funcţionare bunurile şi utilităţile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază şi intervenţie, în condiţiile actelor normative în vigoare;
* Prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spaţiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfăşurarea activităţilor specifice serviciilor prestate în condiţii optime, fără ca aceasta să implice alte obligaţii/costuri din partea Achizitorului;
* să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizaţia de acces, cu personal autorizat, în acest sens Prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat;
* asigurarea de servicii suplimentare de paza în rezerva, care la solicitarea expresă a beneficiarului sa poata fi puse la dispoziţia acesuia in maxim 48 ore de la solicitare;
* să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele şi orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă;
* să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecţia muncii, mediu şi P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru şi protecţie, cercetarea eventualelor accidente de muncă şi înregistrarea acestora;
* să asigure paza bunurilor şi valorilor şi protecția persoanelor conform Planului de pază și instructiunilor de pază şi să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale şi particulare;
* să asigurare paza obiectivelor numai cu personal calificat, dotat cu echipamente tehnice specifice;
* să asigurare permanent controlul accesului persoanelor şi autovehiculelor in obiective;
* sa deţina permanent evidenta datelor de identificare si domiciliul agenţilor;
* sa asigure echipamentul de interventie si aparare individuala şi uniforma prevăzuta cu însemne distinctive ale firmei de pază;
* să adopte, neîntarziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violenţă în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reţinerea vinovaţilor şi predarea acestora organelor de poliţie competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
* obligaţia de a salva persoanele, bunurile şi valorile în caz de calamitati;
* obligaţia de a cunoaşte punctele vulnerabile din interiorul obiectivului;
* obligaţia de a nu se prezenta la serviciu sub influenta băuturilor alcoolice si/sau drogurilor si sa nu consume in timpul serviciului aceste substante;
* obligaţia de a aplica masuri eficiente de sporire a gradului de siguranţa a obiectivului incredintat si de a face propuneri in acest sens;
* să prezinte, periodic, precum și din proprie iniţiativă şi/sau la cerere, către reprezentantul legal şi persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activităţii de pază în cadrul obiectivelor mai sus mentionate, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază şi protecţie să se desfăşoare în condiţii de legalitate deplină şi continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească şi să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor Achizitorului se vor redacta, de către personalul Prestatorului, în strictă concordanţă cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările şi completările legislative ulterioare şi normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui şi un “Registru operativ de evidenţe”, în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispoziţiile primite de la conducerea Prestatorului de servicii precum şi cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;
* să adopte măsurile necesare pentru prevenirea şi/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situaţii de forţă majoră (inundaţii, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalaţii, la reţele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) şi adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situaţii pentru salvarea persoanelor şi a bunurilor/valorilor şi pentru reducerea la minim a consecinţelor periculoase;
* să asigure prestarea activității de pază, protecţie şi intervenție care se va efectua în regim de permanenţă, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;
* să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin şeful de obiectiv, următoarele:

- prezența personalului la toate posturile şi să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situaţii,

- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.),

- existenţa pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare şi dotare a postului, modul de acţiune în diferite situaţii, listele cu personalul autoritatii contractante şi ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situaţii deosebite şi numerele de telefon la care pot fi contactaţi,

- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

* să procedeze la înlocuirea agentului/agenţilor de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază şi pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;
* să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ţinute morale şi a unui comportament civilizat din partea agenţilor săi în raporturile acestora cu reprezentanţii Achizitorului și cu salariaţii și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat şi bazat pe principii legale şi morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanţii legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activităţii de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;
* să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin;
* să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare ale intregului personal desemnat să asigure paza, protecţia şi intervenția la obiectivele Arena Naţională şi Patinoarul Mihai Flamaropol în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului şi să actualizeze aceste informaţii ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;

- copii după atestatele profesionale şi cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecţia şi intervenția la imobilele/obiectivele specificate mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Aceste informații vor fi actualizate ori de cate ori este necesar, la înlocuirea personalului.

- Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

* Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;
* în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularităţi de orice natură, în desfăşurarea activităţii, ca urmare a deficienţelor sistemului şi dispozitivului de pază, protecţie şi intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancţiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situaţia în care Prestatorul este sancţionat în mod repetat (de cel mult trei ori în cursul derularii contractului), Autoritatea Contractanta va denunta unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere şi fără interventia instanţei judecătoreşti competente;
* în situaţiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele autorității contractante supuse prestaţiei (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de către Achizitor a garanției de bună execuție anexă la prezentul contract. Daca prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terţilor păgubiţi, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea Achizitorului;
* Prestatorul - prin reprezentanţii săi/persoane autorizate - are obligaţia, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie initativă sau la cererea acesteia, in termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea şi depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea autorității contractante și este inclusă în prețul contractului;
* să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenţii de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat şi dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
* să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Instruirea personalului de pază precum şi răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;
* să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru si dotarea tehnica a agenților de securitate conform normelor sale interne si legislației in vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepţie si alte echipamente pe care le considera necesara in desfasurarea serviciului de paza.
* Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe şi mobile, organizarea şi prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat şi menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă şi/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea şi desfășurarea activității şi agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;
* în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentații sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât şi de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.
* să informeze reprezentanții Achizitorului si să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;
* în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;
* să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;
* să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate şi să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;
* să păstreze, strict confidenţial, orice date / documente / informaţii şi / sau altele asemenea, referitoare la activităţile desfăşurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecţie și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;
* să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorităţii contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
* asigurarea unui dispecerat cu funcționare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii și conducătorii societății, ai Achizitorului;
* despăgubirea Achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legatură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;
* intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;
* informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare şi executare a serviciului;
* obligaţia de a permite accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementările si procedurile in vigoare;
* obligaţia de a nu paraşi sub nici un motiv postul, decât in condiţiile strict prevăzute in planul de paza;
* va asigura consultanta pentru identificarea soluţiilor optime privind paza si protectia obiectivelor, persoanelor, evaluarea riscurilor de securitate, stabilitatea si eficacitatea dispozitivelor proprii de paza si instruirea specifica a personalului cu astfel de atributii.

**3.4.2. Agenţii de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:**

a) să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma aprobată prin ROF, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele de autoapărare, s.a. menționate în planul de pază aprobat, așa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Functionare avizat de către organele de politie competente.

b) să cunoască obiectivul şi particularităţile sale (consemnul general și particular din planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență);

c) să asigure paza şi apărarea integrităţii tuturor bunurilor si valorilor aflate în interiorul obiectivelor;

d) să-şi înştiinţeze de îndată şefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului şi despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgenţă la cunoştinţa factorilor de conducere a obiectivelor;

e) să sesizeze de îndată poliţia despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul obiectivelor, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) şi să dea concursul la prinderea infractorilor şi recuperarea bunurilor şi valorilor;

f) să raporteze în permanenţă factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligaţiilor de serviciu;

g) să păstreze confidenţialitatea deplină în legătură cu activitatea sa şi cu datele şi informaţiile la care are acces în legătură cu obiectivele Achizitorului;

h) să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiţii strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;

i) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivelor pe care le deserveşte;

j) să desfăşoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism şi cu respect pentru beneficiar, angajaţii si utilizatorii acestuia;

k) să coopereze în permanenţă cu factorii desemnaţi de conducerea Achizitorului în scopul unei bune desfăşurări a activităţii de pază şi protecţie;

l) să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea şi alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

m) să asigure în măsura posibilităţilor, servicii suplimentare de pază la solicitarea expresă a beneficiarului (care nu vor exceda prevederilor legale în domeniul pazei și care nu vor depăși obligațiile prevăzute în planul de pază);

n) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uşi birouri, magazii

o) alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază;

**3.4.3. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

a) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile( pe care le deţine) pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legatură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;

b) punerea la dispoziția Prestatorului, a unui spațiu de lucru/cabine de pază, încălzit/e pe timp de iarnă, mobilat/e și echipat/e cu echipamente informatice și de comunicare (acces la internet, telefonie), alimentat/e cu energie electrică;

c) asigurarea accesul la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;

d) asigurarea mijloacelor de protecție individuală pentru riscurile pe linie de SSM;

e) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului şi va asigură contactul nemijlocit cu Prestatorul;

f) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

g) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum şi orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor mentionate mai sus;

i) în situaţia sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziţia Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existenţa bunurilor sustrase în patrimoniul Achizitorului şi dovada valorii lor, inaintea producerii evenimentului;

k) să plătească, lunar, preţul tuturor serviciilor efectiv şi corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit şi la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de catre Achizitor;

l) să recepţioneze serviciile prestate in conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;

m) efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator stabilind măsurile care se impun, în funcţie de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei şi intervenţie se face de către reprezentantul Achizitorului. Pe timpul controlului, aceştia sunt însoţiţi de şeful de tură. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la şeful de tură;

n) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficienţele manifestate în exercitarea atribuţiilor profesionale şi comportamentul agenţilor de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.

o) comunicarea regulilor privind accesul şi circulaţia în interiorul obiectivelor;

p) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

**4.Ipoteze si Riscuri**

Beneficiarul serviciilor de pază este deţinătorul documentaţiei „Analiza de risc la Securitate fizica" pentru  obiectivele aflate in proprietatea sa, înregistrata cu nr.252/20.12.2019 prin care s-au stabilit riscurile si modul de tratare în vederea eliminării lor.

Principalele  riscuri identificate sunt: riscuri asociate persoanelor (vatamare, amenintare,etc.), riscul de acces neautorizat, riscul de distrugere, riscul de furt.

Ofertanţii trebuie să aibă în vedere, în afară de riscurile şi ameninţările identificate în Evaluarea de risc la securitatea fizică, riscurile şi ipotezele care pot interveni  in îndeplinirea contractului de prestării servicii de pază.

Acestea pot fi:

Riscuri ce pot interveni în îndeplinirea contractului de prestării servicii de pază:

Ipoteza 1: Nu se poate asigura de către ofertant numărul necesar de agenţi de securitate şi /sau nu s-a respectat programul de lucru.

Risc: Neîndeplinirea obligaţiilor contractuale, prin imposibilitatea prestării serviciului de pază.

Măsuri de gestionare: asigurarea unui număr suficient de personal care să poate presta serviciile specifice, posibilitatea înlocuirii imediate a agentului/agenţilor lipsă din posturile de pază.

Ipoteza 2: Incălcarea de către Prestator a obligaţiei de confidenţialitate.

Risc: Divulgarea către terţi de către persoanele desemnate (agenţii de paza) să desfaşoare servicii de pază, de informaţii despre care au cunoştinţă că au caracter de confidenţialitate. Măsuri de gestionare: Instruirea de către prestatorul de servicii a personalului propriu de pază asupra clauzei de confidenţialitate şi a repercursiunilor nerespectării acesteia.

**5.Resursele necesare/expertiza necesara pentru realizarea activitatilor din contract:**

Operatorul economic va avea certificarea profesională și capacitatea tehnică de a realiza toată gama de servicii solicitate de Achizitor, prin prezentul Caiet de Sarcini și să prezinte dovada că dispune de Personal specializat pentru realizarea serviciilor de paza si protectie.

Operatorul economic va prezenta lista cu personalul specializat.Operatorul economic are obligaţia să asigure prin personalul său toate serviciile în mod permanent, pe toată durata de valabilitate a contractului, conform ofertei. În situaţia în care este nevoie de un număr mai mare de personal pentru îndeplinirea în bune condiţii a contractului, în afara celui specificat în oferta - în contract, operatorul economic va fi responsabil pentru furnizarea acestor resurse fără costuri suplimentare din partea achizitorului.

***Descrierea posturilor***

Personalul operatorului economic care execută serviciul de pază va trebui să fie certificat şi atestat în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 şi nu va trebui să execute serviciul în ture mai lungi de 12 ore.

Dispunerea, structura posturilor si programul de lucru este prezentată astfel:

1. ***Stadionul Arena Naţională***
* **Sef obiectiv**: post fix si mobil, de conducere,coordonare si control,încadrat cu un agent de securitate neinarmat/schimb, care functioneaza in 2(doua) schimburi de luni pana vineri (8 ore pe zi, 8 ore pe noapte sau pe schimburi saptamanale; sambata, duminica si la evenimente va funcţiona dupa un program aleatoriu stabilit pentru orele si perioadele considerate cu risc);
* **Sef de tura**: post fix si mobil, situat la poarta principala de acces, de coordonare si control, permanent (24/24/,7/7),încadrat cu un agent de securitate, neinarmat/ schimb, dispus in zona oficiala, cu misiunea de control si indrumare a agentilor de securitate;
* **Posturi de paza permanente**: posturi de paza, supraveghere si control, fix, cu funcţionare 24/24,7/7, încadrate cu cate un agent de securitate pe schimb, neinarmat, amplasate la porţile de acces astfel:
* post nr.1 permanent, amplasat la poarta de acces dinspre B-dul Basarabia incadrat cu 1 agent de securitate/schimb;
* post nr.2 - permanent, amplasat la poarta de acces dinspre str. Maior Coravu cu 1 agent de securitate/schimb;
* post nr.3 - permanent, amplasat la poarta de acces dinspre str. Pierre de Coubertin cu 1 agent de securitate/schimb;
* post nr. 4 - permanent, amplasat la poarta dinspre str.Sergent Serbanica Vasile (intrare FRF) cu 1 agent de securitate/schimb.
* **10 Posturi de paza permanente mobile si fixe**: posturi de paza, supraveghere si interventie in sprijin,cu funcţionare 24/24,7/7, mobile (executa serviciul prin patrulare),incadrate cu cate un agent de securitate pe schimb,neinarmat dispuse astfel:
* post nr.5 (Patrula nr.1) - intre sector A si sector J - post permanent incadrat cu 1 agent de securitate/schimb;
* post nr.6 (Patrula nr.2)- intre sector A si sector E- post permanent incadrat cu 1 agent de securitate/schimb;
* post nr.7(Patrula nr.3) - intre sector J si sector E- post permanent incadrat cu 1 agent de securitate/schimb;
* post nr.8 - post fix,permanent, in zona vestiarelor incadrat cu 1 agent de securitate/schimb;
* post nr.9 - post fix, permanent la intrare VIP- oficiala incadrat cu 1 agent de securitate/schimb;
* post nr.10 - post fix,permanent situat inTunelul dinspre B-dul Basarabiei incadrat cu 1 agent de securitate/schimb;
* post nr.11 - post fix, permanent situat in Tunelul Electroaparataj incadrat cu 1 agent de securitate/schimb;
* post nr.12 (Patrula nr.4) post mobil, permanent situat la Tribuna a ll-a ( intre 109- 118) incadrat cu 1 agent de securitate/schimb;
* post nr.13 (Patrula nr.5) post mobil, permanent situat la Peluza sud (intre 101-108 incadrat cu 1 agent de securitate/schimb;
* post nr.14 (Patrula nr.6) post mobil, permanent situat la Peluza nord (intre 119-128) incadrat cu 1 agent de securitate/schimb;
1. **Patinoarul Mihai Flamaropol**
* **3 Posturi de paza permanente fixe:** posturi de paza, supraveghere si control, fix, cu funcţionare 24/24,7/7, încadrate cu cate 1 agent de securitate/schimb, neinarmat.

**6. Planul de implementare a contractului**

Posturile de paza sunt dotate cu documentele specifice necesare in vederea executării si evidentei serviciului de paza, prevăzute de H.G.301/2012.

In efectuarea serviciului de pază, personalul este obligat să consemneze, potrivit atribuţiilor care îi revin, activităţile desfăşurate, folosind următoarele documente:

- registrul buletinul posturilor;

- registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de pază;

- registrul de evidenţă a accesului persoanelor;

- registrul de evidenţă a accesului autovehiculelor;

- registrul de control;

- registrul de evenimente.

Documentele necesare evidentei si executării serviciului de paza sunt numerotate si înregistrare la secretariatul firmei de paza, avizate "SPRE NESCHIMBARE" de către beneficiar si pastrate 2 ani in arhiva firmei de pază după înlocuire.

Prestatorul va trebui sa asigure prezenta constanta a personalului angajat la obiective, pentru toata perioada ceruta. Agentul de securitate din post va trebui sa observe constant si activ obiectivul, in vederea derulării următoarelor activitati:

- asigurarea custodiei bunurilor mobile si a clădirilor;

- pastrarea cheilor date de către Beneficiar si verificarea ca la sfarsitul fiecărei zile toate cheile sa fie restituite; in cazul in care acestea nu sunt restituite, dupa efectuarea constatărilor necesare, va trebui sa comunice evenimentul către beneficiar;

- identificarea personalului care intra in sediu, conform criteriilor de acces pentru terti cu raport continuu, personal al furnizorilor de servicii si bunuri (non ocazionali), personal care nu deţine card,vizitatori ocazionali, personalitati, reprezentanţi ai autoritatilor de aplicare a legii si sa păstreze, cu confidenţialitatea necesara, documentele de identificare depuse pentru eliberarea permiselor de acces;

Accesul in incinta Obiectivului păzit pentru vizitatori, terti, reprezentanţi ai unor institutii, autoritati ale statului se va face prin prezentarea unui document de identificare respectiv, carte de identitate, paşaport, permis de conducere, legitimatie de serviciu.

Accesul pentru salariaţii societatii de paza se va face prin prezentarea legitimaţiei de serviciu;

- sa efectueze controlul intrărilor pentru vehicule (deschidere si închidere, permiţând accesul doar mijloacelor autorizate);

- sa efectueze controlul mişcărilor in intrare/iesire a bunurilor si a materialelor beneficiarului (acolo unde se solicita de către Beneficiar);

- sa completeze, la sfarsitul schimbului, Procesul verbal de predare-primire a serviciului/postului de paza si Raportul de evenimente (in registrele prevăzute in HG 301/2012) in care trebuie sa fie semnalate toate evenimente care au avut loc pe durata schimbului sau „nimic de semnalat"; sa efectueze apelurile de urgenta in caz de blocare a lifturilor cu persoane in interior (doar in cazuri specifice prevăzute in fisele locaţiei).

**7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă)**

- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

- Hotararea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie;

- Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotararea de Guvern nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

- HCGMB nr.318/2016 privind aprobarea Normei Interne a Municipiului Bucuresti privind procedura simplificata proprie pentru achizitiile publice de servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016;

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii (se vor enumera actele normative și standardele aplicabile).

În cazul în care Prestatorul nu își îndepliniește obligațiile pe linie socială și de mediu, Autoritatea Contractantă va notifica acesta situatie si va avea dreptul sa înceteze contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

1. **Standarde de asigurare a calitatii**

Ofertantul are obligaţia de a respecta legislaţia in vigoare, privind standardul de calitate al serviciilor care vor fi prestate pentru indeplinirea activitatilor.

Ofertantul trebuie sa dovedeasca implementarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent pentru activitatea principala ce face obiectul contractului, prin prezentarea oricarui document prin care se sutine cerinţa (ex. proceduri/manual de calitate, activitate procedural, etc., similar cu cele prevăzute drept condiţie pentru obţinerea unei certificări SR EN ISO 9001:2015) in copie conform cu originalul, valabil la data limita a deschiderii ofertelor.

In cazul in care ofertantul nu deţine un certificat de respectare a standardelor privind calitatea, asa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii.

1. **Securitatea si sanatate in munca**

Prestatorul trebuie sa respecte prevederile Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca pe toata perioada de derulare a contractului. Informaţiile detaliate privind aceste reglementari se pot obţine la Ministerul Muncii si Protectiei Sociale.

Prestatorul poarta întreaga răspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalatii, etc), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucratorii sai in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum si orice modificare legislativa aparuta pe timpul derulării contractului.

In cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase on activitatea desfasurata de prestator, acesta va comunica si cerceta accidentul de munca/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care il va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Munca pe raza caruia s-a produs. Informaţii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Pădurilor, Bvd. Libertăţii nr. 12, Sector 5, Bucureşti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): http//[www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro).

- Ministerul Muncii Protectiei Sociale, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucureşti, Romania, Tel. +40213136267, Fax:+40213136267.

- Inspecţia Muncii - site-ul: <http://www.inspectiamuncii.ro/le>gislatie.htlm

Se vor respecta condiţiile de mediu, sociale si cu privire la relaţiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de servicii.

Ofertantul va prezenta Declaratia privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca".

## 8. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant (condiții de acceptanță la plată a serviciilor) / suspendarea plății serviciilor

## Recepţie, calitate şi verificări

## Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerinţele din propunerea tehnică şi caietul de sarcini.

## Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul Caiet de sarcini.

## Prestatorul va prezenta lunar un raport de activitate.

## Recepţia la finalizarea tuturor serviciilor prevăzute in contractul de servicii se va face in baza raportului final de activitate aprobat de Achizitor.

**Modalităţi de plată:**

Factura se emite până la data de 10 ale lunii în curs, și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data de înregistrare a facturii fiscale a prestatorului la Direcţia Financiar Contabilitate Buget din Primăria Municipiului Bucureşti, confirmată în prealabil de Direcţia Generala Investiţii.

Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de recepție al serviciilor de pază, Centralizatorul de prezență, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al Prestatorului și cel desemnat al Achizitorului.

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus mentionate, în contul pe care Prestatorul se obligă să-l deschidă la Trezorerie, conform contract.

Reprezentantul firmei de pază trebuie să completeze și să vizeze lunar Centralizatorul de prezență pentru fiecare obiectiv în parte, precum și un centralizator care să cuprindă orele efectiv prestate (cu nominalizarea posturilor) și să o prezinte spre vizare și asumare, reprezentantului Autorității Contractante. Situatia astfel centralizată va fi transmisă prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază, ce va fi vizat și asumat de către reprezentantul Autorității Contractante, și de către cel al obiectivului unde s-a efectuat serviciul de pază.

Facturile vor fi întocmite pe baza pontajelor vizate și asumate de reprezentantul autorizat al acestuia iar la plată acestea vor fi obligatoriu prezentate numai însoțite de documentele menționate anterior.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

**Modalitatea de transmitere a documentaţiei de plată** – pe suport electronic (în format electronic) şi pe suport hârtie (în format letric).

Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii, ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale).

Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și însusit de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.