



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Direcția de Mediu

Unitatea de Implementare a Proiectului "Anti dust solutions in Bucharest/Soluii antipraf in Bucuresti" - LIFE13 ENV/RO/001077- LIFE ADB

Nr. 1703/31.03.2015

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

La achiziția directă de servicii de organizare evenimente pentru informarea publicului cu privire la demararea proiectului „Soluții anti-praf în Municipiul București”- LIFE13 ENV/RO/001077

Municipiul București invită operatorii economici la achiziția directă de servicii de organizare evenimente pentru informarea publicului cu privire la demararea proiectului „Soluții anti-praf în Municipiul București”

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Sediul social:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Cod fiscal: 4267117, Adresa: SPLAIUL INDEPENDENȚEI NR. 291-293, SECTOR 6, BUCUREȘTI, ROMÂNIA, Telefon: 021/305.55.30, Fax: 021/305.55.87

I.2) Adresa la care se transmit ofertele:

Direcția de Mediu, BULEVARDUL REGINA ELISABETA NR. 16, etaj 4, camera 11, SECTOR 3, BUCUREȘTI, ROMÂNIA, Cod poștal 030019, Telefon: 021/302 15 10, ioana.suteu@pmb.ro
ceciliadaniela.caracas@pmb.ro

Persoană de contact: Ioana ȘUTEU, Daniela CARACAȘ

I.3) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:

BULEVARDUL REGINA ELISABETA NR. 16, etaj 4, camera 11, SECTOR 3, BUCUREȘTI, ROMÂNIA

I.4) Tip Activitate:

Servicii generale ale administrațiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract:

Servicii de organizare evenimente pentru informarea publicului cu privire la demararea proiectului „Soluții anti-praf în Municipiul București”- LIFE13 ENV/RO/001077

II.2) Tip contract: Servicii

II.3) Locul de prestare a serviciilor:

Municipiul București (Bulevardul Regina Elisabeta nr.16, sector 3, și alte locații stabilite de autoritatea contractuală)

II.4) Modalitatea de atribuire:

Achiziție directă

II.5) Obiectivul contractului:

Servicii de organizare evenimente pentru informarea publicului cu privire la demararea proiectului „Soluții anti-praf în Municipiul București”- LIFE13 ENV/RO/001077

II.6) Cod CPV: CPV 79952000-2 – Servicii pentru evenimente

II.7) Cantitatea:

Conform cerințelor caietului de sarcini

II.8) Durata contractului:

Durata contractului este de 4 luni calendaristice

II.9) Valoare estimată fără TVA: 12.600 lei

SECȚIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE/ ALTE CONDIȚII

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1) Criterii de calificare

III.1.1.1) Situația personală a ofertantului

III.1.1.1.1) Operatorii economici participanți nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici participanți vor completa și prezenta Formularul nr. 1 "Declarație privind eligibilitatea" semnat și ștampilat. **Cerință obligatorie**

Notă: Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului orice ofertant despre care are cunoștință că se află în situația prevăzută cu modificările și completările ulterioare.

În cazul unei asocieri, se va prezenta Formularul nr. 9, iar cerința de mai sus trebuie îndeplinită de către toți membrii asocierii.

Declarația se completează obligatoriu și de către terțul susținător, după caz, în conformitate cu prevederile art. 186 alin. 2) și art. 190 alin. 2) din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.1.1.4) Operatorii economici participanți nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici participanți vor completa și prezenta Formularul nr. 2 "Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006" semnat și ștampilat. **Cerință obligatorie**

Notă: Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în situația prevăzută la art. 181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul unei asocieri, se va prezenta Formularul nr. 9, iar cerința de mai sus trebuie îndeplinită de către toți membrii asocierii.

Declarația se completează obligatoriu și de către terțul sustinator, după caz, în conformitate cu prevederile art.186 alin. 2) din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.1.1.5) Operatorii economici participanți trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislație pentru a participa la procedură.

a) Operatorii economici participanți vor completa și prezenta: Formularul nr.3 "Declarație privind calitatea de participant la procedură" semnat și ștampilat.

Notă: În cazul unei asocieri, aceasă cerință trebuie îndeplinită de către toți membrii asocierii.

b) Operatorii economici participanți vor completa și prezenta: Formularul nr.4 "Certificat de participare cu ofertă independentă" semnat și ștampilat.

Notă: In cazul unei asocieri, formularul va fi completat de lider în numele asocierii.

c) Operatorii economici participanți vor completa și prezenta: Formularul nr.5 "Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG 34/2006" semnat și ștampilat.

Nota: In cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de către toți membrii asocierii.

Acest document va fi prezentat de Ofertant/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terț susținător.

III.1.1.1.6) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local.

Persoanele juridice romane vor prezenta:

- Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local – formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată;

- Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidate (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice) formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată.

Nota: 1. Din certificatele depuse trebuie să reiasă lipsa obligațiilor de plată scadente în luna anterioară termenului limită de depunere a ofertelor sau ulterior.

2. Certificatele se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", iar ofertantul clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire va prezenta documentul în original/copie legalizată.

3. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

4. În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare a plăților la zi a acestor eșalonări în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor exigibile de plată, eliberate de autorități ale țării de origine (certIFICATE, caziere fiscale, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit, în conformitate cu prevederile legale din statul de rezidență, obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiile către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă.

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificări și completări ulterioare, aprobată prin Legea nr.337/2006, cu modificări și completări ulterioare.

Documentele vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" însoțite de traducerea autorizată/legalizată în limba română.

III.1.1.1.7) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Operatorii economici participanți trebuie să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Persoanele juridice române vor atașa **Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului**, în original copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "copie conform cu originalul", din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Persoanele juridice străine vor atașa Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atașare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor ce fac obiectul prezentei achiziții în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată/legalizată în limba română.

Notă: În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează.

III.1.1.2) Situația economică și financiară

III.1.1.2.1) Media cifrei de afaceri anuale pe trei ani să fie egală sau mai mare cu 20.000,00 lei.

Cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani (2012, 2013, 2014) să fie egală sau mai mare cu 20.000,00 lei. Se va prezenta Formularul nr.6.

Se vor anexa în copie "conform cu originalul" bilanțurile contabile sau extrase de bilanț pe ultimii 3 ani, vizate și înregistrate de organele competente, sau orice alte documente emise de autorități legale competente, din care să rezulte îndeplinirea cerinței minime privind cifra de afaceri globală medie.

Persoanele juridice române – vor atașa, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierdere), înregistrate la organele competente sau orice alte documente emise de autoritățile legale competente din care să rezulte respectarea cerinței minime privind mărimea cifrei de afaceri anuale medii.

Persoanele juridice străine – vor atașa, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" însoțită de traducere autenticată/legalizată în limba română, situațiile financiare anuale/extrase de situații financiare anuale, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, pentru care există exercițiu financiar încheiat sau orice alte documente emise de autoritățile legale competente din care să rezulte respectarea cerinței minime privind mărimea cifrei de afaceri anuale medii.

În cazul persoanelor juridice străine, la calculul cifrei de afaceri anuală, se va lua în considerare cursul euro mediu anual practicat de BNR pentru anul 2012, anul 2013, anul 2013.

Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei, vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării respective în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate în oferta depusă.

Notă: În cazul IMM-urilor, media cifrei de afaceri poate fi redusă cu 50% conform Legii nr.346/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri, această cerință se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

III.1.1.2.2) Informații privind terțul susținător economic și financiar.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 din OUG NR.34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm încheiat în forma autentică (Formularul nr.14), prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.69 indice 1, art. 180 și ale art. 181 lit a) c¹) și d), prezentând în acest sens Formularul nr.1, Formularul nr.5 și Formularul nr.13.

III.1.1.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

III.1.1.3.1.) Experiența similară – minim 1 contract de servicii similare prestat în ultimii 5 ani, în valoare totală egală sau mai mare cu 12.600 lei.

Ofertantul trebuie să facă dovada prestării de servicii similare în ultimii 5 ani, împliniți la data limită de depunere a ofertelor, prin prezentarea a **minim 1(unul) contract similar**, cu o valoare totală egală sau mai mare cu **12.600 lei**.

Se vor prezenta formularele nr.7 și nr.8. Se vor anexa în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, documentele suport pentru contractele din Fișa de informații privind experiența similară astfel: copii ale contractului/contractelor declarate sau ale paginilor de contract din care să rezulte

părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului precum și pagina finală cu semnături, cât și orice alte părți din contract pe care ofertantul le consideră relevante pentru demonstrarea experienței similare/proces verbal de recepție parțială sau la sfârșitul prestării serviciilor sau certificate/documente de recepție emise sau consemnate de o autoritate contractantă ori de către clientul privat beneficiar, conținând valoarea, perioada, locul prestării serviciilor/recomandări din partea beneficiarilor conținând, în mod obligatoriu, valoarea, perioada, locul prestării serviciilor, tipul serviciilor prestate și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale (acord/contract de asociere dacă este cazul).

Notă: În cazul unei asocieri, această cerință se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

III.1.1.3.2) Informații privind terțul susținător tehnic și profesional

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 190 din OUG nr. 34/2006, modificată și completată), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm încheiat în formă autentică (Formularul nr. 15), prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180 și ale art.181 lit. a), c¹) și d), prezentând în acest sens Formularul nr.1, Formularul nr.5 și Formularul nr. 13.

III.1.1.3.3) Efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani Se va atașa formularul nr.19 “**Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani**”

Notă: În cazul unei asocieri, această cerință se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

III.1.1.3.4) Declarație de disponibilitate a ofertantului cu privire la persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului

Ofertantul va prezenta o declarație prin care reprezentantul legal al acestuia se angajează ferm să asigure următoarele:

- Disponibilitatea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale pe toată durata contractului, în conformitate cu graficul de realizare a obiectului contractului, asumat prin ofertă.
- Păstrarea persoanelor propuse pe toată perioada de derulare a contractului.
- Înlocuirea acestor persoane, dacă este cazul, se va face numai cu acordul prealabil al autorității contractante. Acordul Autorității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de prezentarea de către ofertant a documentelor care să ateste că pregătirea profesională a persoanelor propuse este echivalentă cu cea a celor înlocuite, care a stat la baza evaluării ofertelor și că persoanele propuse au pregătirea și experiența necesare și dețin atestatele specificate, valabile la data înlocuirii.

III.1.1.3.5) Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanei/personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii

Ofertantul va prezenta următoarele:

- C.V.-ul persoanei responsabile pentru îndeplinirea contractului. CV-ul va fi completat în format european (EUROPASS), datat, ștampilat pe fiecare pagină, va purta numele în clar și semnătura în original a persoanei respective.
- Angajamentul de participare a persoanei responsabile pentru îndeplinirea contractului (dacă ofertantul nu are angajate astfel de persoane) – Formularul nr.18.

Nota: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita participanților și alte documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.

III.1.1.4) Certificare/ subcontractanți

III.1.1.4.1) Certificarea sistemului de management al calității al firmei ofertante.

Ofertantul trebuie să prezinte în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” certificatul ISO 9001:2008 sau certificat echivalent emis de organisme naționale sau internaționale, în domeniul aferent obiectului prezentului contract. Certificatul trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor.

Notă: În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de cel puțin unul dintre asociați.

III.1.1.4.2) Informații privind subcontractanții

Ofertantul trebuie să completeze, dacă este cazul, o declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, însoțită și de acordurile de subcontractare. Se vor completa Formularele nr. 5 și nr. 9 din Secțiunea Formulare.

Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

III.2.) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Garanție de bună execuție

- a) Garanția de bună execuție se constituie pe toată perioada derulării contractului.
- b) Cuantumul garanției de bună execuție exprimată procentual este de 7% din prețul contractului, exclusiv T.V.A. și se constituie în termen de 7 zile de la data semnării și înregistrării contractului în Registrul Unic de Contracte existent la Direcția Generală Achiziții. Garanția de bună execuție va fi depusă, în original, la Direcția Generală Economică, și în copie la Direcția de Mediu.
- c) Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări/rețineri succesive din valoarea facturilor. În cazul reținerilor succesive, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența procentajului de 7% din valoarea contractului. – Se va completa Formularul nr. 17 din Secțiunea Formulare, cu opțiunea cu privire la modul de constituire.
- d) În cazul IMM-urilor, procentajul de 7% poate fi redus cu 50% conform Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare. Pentru IMM-uri, se solicită obligatoriu prezentarea Formularului nr. 11.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Tipul procedurii

Achiziție directă

IV.2) Criteriu de atribuire

Prețul cel mai scăzut

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au prețuri egale și care au primit invitația de reofertare din partea autorității contractante vor depune o nouă propunere financiară în plic închis, netransparent, marcat cu adresa autorității contractante, denumirea și adresa operatorului economic și cu inscripția autorității contractante, denumirea și adresa operatorului economic și cu inscripția „Reofertare Propunere Financiară”.

Noile propuneri financiare se vor depune în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante și se vor deschide în cadrul unei ședințe de deschidere la care vor participa

reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care au prețuri egale și membrii comisiei de evaluare constituită prin Nota aprobată de conducătorul instituției. Noua propunere financiară nu va influența în nici un caz propunerea tehnică, aceasta rămânând neschimbată.

IV.3) Modul de obținere a documentației de atribuire

Site-ul www.pmb.ro la rubrica Achiziții/Achiziții directe pentru proiectul „Soluții anti-praf în Municipiul București” - LIFE13 ENV/RO/001077 - Direcția de Mediu

IV.4) Limba de redactare a ofertei: Română

IV.5) Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI

IV.6) Data limită pentru solicitarea clarificărilor : 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, orele 10.00.

IV.7) Data limită pentru transmiterea răspunsurilor la clarificări: 02.04.2015, orele 12.00.

IV.8) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertei.

IV.9) Data limită de depunere a ofertelor: 06.04.2015, orele 12.00.

IV.10) Data și ora deschiderii ofertelor: 06.04.2015, orele 14.00.

IV.11) Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: reprezentanții autorizați ai ofertanților. Fiecare reprezentant va prezenta în mod obligatoriu, o împuternicire (Formularul nr.13) din partea conducătorului firmei ofertante, în care se vor preciza limitele competenței sale.

IV.12) Modul de prezentare a ofertei

Numărul de exemplare: 1 exemplar în original și 1 exemplar în copie. Ofertantul trebuie să sigileze și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „COPIE” și „ORIGINAL”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 06.04.2015, ORA 14.00”. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare vor fi introduse în plicuri distincte, marcate corespunzător. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor și de a îndosaria, numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei, atât originalul cât și copia acestuia. Modelul de contract va fi introdus în plicul cu documente de calificare cu mențiunea „ De acord cu propunerea de contract”- semnătura și ștampila. Clauzele obligatorii sunt imperative și nu pot fi modificate de ofertant. Eventualele obiecțiuni cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris și vor fi introduse în plic. Oferta va fi înaintată cu scrisoare de înaintare, în conformitate cu Formularul nr.12.

IV.13) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în lei, conform caietului de sarcini și va fi însoțită de un Grafic de plăți în care operatorul economic va defalca prețurile pentru fiecare serviciu descris în propunerea tehnică. Se va completa Formularul nr.10 din Secțiunea Formulare.

Notă. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

IV.14) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va elabora având în vedere respectarea în totalitate a prevederilor Caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va include o prezentare detaliată și concretă a modului de punere în aplicare a prevederilor din caietul de sarcini, precizându-se inclusiv duratele de timp necesare pentru fiecare activitate propusă și orice alte informații, cu detalii suficiente pentru a demonstra caracterul adecvat și graficul de prestare al serviciilor. În special, Propunerea tehnică

va include informații referitoare la metodologia de abordare, activități, termene, etc., prin completarea de către Ofertant a propunerii tehnice.

Ofertantul va prezenta Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu Formularul nr.16 din Secțiunea Formulare.

Notă: Ofertantul va respecta prevederile H.G. nr.300/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă. Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) Mod de finanțare

V.1.1) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare. Da

V.1.2) Tip de finanțare

Finanțarea contractului de Servicii de organizare evenimente pentru informarea publicului cu privire la demararea proiectului „Soluții anti-praf în Municipiul București” se va asigura în proporție de 50% din fonduri nerambursabile provenite din Programul LIFE + 2013, pilonul - Guvernare și Politici de Mediu și 50% din bugetul local conform H.C.G.M.B. nr. 160/31.05.2013.

V.2) Alte informații suplimentare

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

DIRECTOR EXECUTIV,

Oana GRIGORE



Manager proiect
Ioana ȘUTEU

SECȚIUNEA VI: CAIETUL DE SARCINI

NR: 1518/124/03/2015

CAIET DE SARCINI

Obiectul achiziției

Organizare evenimente pentru informarea publicului cu privire la demararea proiectului „Soluții anti-praf în Municipiul București

Entitatea achizitoare Primăria Municipiului București

Direcția de Mediu

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor :

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Adresa poștală: București, Splaiul Independenței nr. 291-293, Sector 6

Număr de telefon: 021/3201510

e-mail: ioana.suteu@pmb.ro

1.2. Informații generale relevante

TITLUL PROIECTULUI

„Soluții anti-praf în Municipiul București

DESCRIEREA PROIECTULUI

Proiectul Soluții anti-praf în Municipiul București (LIFE ADB) LIFE13 ENV/RO/001077, depus de către Direcția de Mediu pentru finanțare din Programul LIFE + 2013, pilonul - Guvernare și Politici de Mediu, a fost aprobat de către Comisia Europeană în data de 30 aprilie 2014.

Proiectul are ca scop stabilirea unor metodologii care să se dovedească utile și fezabile din punct de vedere tehnic și financiar menite să reducă emisiile de praf generate de traficul rutier și de șantierele de mari dimensiuni.

Pentru inițierea proiectului, este necesară organizarea de întâlniri și consultări cu factorii interesați și grupurile țintă. Aceste activități constau în informarea și consultarea populației din zonele de pilotare privind acțiunile ce urmează să fie realizate prin proiect (pilotarea) și impactul pe termen lung așteptat. Întâlnirile vor avea ca scop informarea și sensibilizarea populației și a celorlalți factori interesați asupra proiectului, asupra testărilor care vor avea loc, insistându-se asupra necesității unor măsuri de reducere a nivelului de pulberi în suspensie PM10 și eforturile ca testarea să fie cât mai puțin invazivă în spațiul public.

SURSELE DE FINANȚARE

Proiectului "Anti dust solutions in Bucharest/Soluuții antipraf in Bucuresti" - este finanțat prin Programul LIFE+2013, pilonul- Politică și guvernantă în materie de mediu în baza Acordului de grant nr. LIFE13 ENV/RO/001077, semnat cu Comisia Europeană în 18.08. 2014).

Grantul are valoarea maximă de 229,671 Euro și ia forma rambursării a 50% din costurile eligibile suportate efectiv pentru proiect, care sunt estimate la 459,342 Euro.

DURATA PROIECTULUI

Proiectul se derulează în perioada cuprinsă între 01.09.2014 și 30.11.2016

2. OBIECTIVUL, SCOPUL ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE :

2.1. Scopul contractului

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în vederea atribuirii unui contract de achiziție directă prin care se vor organiza o serie de 9 evenimente planificate a se desfășura după stabilirea zonelor de testare și înainte de activitățile de pilotare, conform activității A3 din acordul de grant semnat pentru implementarea proiectului Soluții anti-praf în Municipiul București, și anume:

- **6 (șase)** - întâlniri organizate în fiecare sector al capitalei (în zonele de testare prevăzute prin proiect) în vederea informării și sensibilizării populației cu privire la implementarea activităților de testare și impactul asupra sănătății locuitorilor capitalei și a mediului;

- **1 (unu)** - întâlnire la care vor participa reprezentanții primăriilor de sector din cadrul departamentelor de mediu, operatorii de salubritate din cele șase sectoare ale capitalei și antreprenorii șantiierelor în special cei ai șantiierelor mari de infrastructură;

- **2 (două)** - întâlniri cu ONG-urile de mediu active în domeniul calității aerului și potențial interesate de proiect

2.2. Rezultatele așteptate

- minim 9 întâlniri de informare și consultare înaintea pilotării (șase cu populația în fiecare sector, 1 cu reprezentanții primăriilor, operatorii de salubritate și antreprenorii de șantiere, 2 cu ONG);
- minim 160 persoane participante la evenimente
- bază de date cu participanții la evenimente
- raportului pentru fiecare eveniment

3. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME SOLICITATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Specificațiile tehnice pentru evenimentele ce urmează a fi organizate sunt detaliate în continuare.

Cerințele minime specificate sunt obligatorii.

Data organizării acestor întâlniri va fi anunțată prestatorului de către autoritatea contractanta, pe bază de comandă, cu minim 5 zile înaintea fiecărei întâlniri.

Prestatorul va stabili împreună cu autoritatea contractanta detaliile de organizare a evenimentelor și va asigura bună desfășurare a acestora, după cum urmează:

a) Stabilirea împreună cu autoritatea contractantă a listei de participanți și contactarea acestora pentru participare/ pentru fiecare eveniment

- realizarea invitațiilor după ce au fost verificate de Beneficiar;
- transmiterea invitațiilor și solicitarea confirmării participării în vederea asigurării numărului minim de participanți

b) Închirierea și amenajarea unei săli pentru desfășurarea întâlnirilor de lucru cu o capacitate de 20 de persoane/ pentru fiecare eveniment

În ceea ce privește închirierea sălii aferente desfășurării evenimentelor, Prestatorul va trebui să asigure respectarea următoarelor cerințe:

- locația de desfășurare a întâlnirilor, situată într-o zonă ușor accesibilă va fi stabilită de comun acord cu Beneficiarul;
- sala în care se desfășoară evenimentele trebuie să aibă o capacitate coroborată cu numărul de participanți 10-12 și să dispună de aer condiționat/incălzire, după caz, precum și lumina naturală;
- aranjarea sălii trebuie să se realizeze de o așa manieră încât să asigure condiții de primire a participanților la eveniment și o bună vizibilitate a proiecțiilor ce se vor realiza.
- sala va fi dotată cu: video-proiector cu ecran dimensionat funcție de caracteristicile sălii pentru spațiul de proiecție.

c) Organizarea unui coffee break pentru 20 participanți/pentru fiecare eveniment

Durata: aprox. 15 – 20 minute.

În ceea ce privește asigurarea serviciilor de coffee break, prestatorul va trebui să respecte următoarele cerințe:

- locația trebuie să dispună de un spațiu de întâmpinare a participanților și de servire a cafelei suficient de mare pentru a permite deservirea în bune condiții a 10-12 persoane ;
- în pauza de cafea de pe parcursul desfășurării întâlnirilor de lucru vor fi oferite cafea, ceai, apă plată, apă minerală, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, băuturi răcoritoare, produse de patiserie dulce și sărată pentru 10-12 persoane;
- pe parcursul tuturor coffee break-urilor furnizorul de servicii va asigura prezența a minimum 1(una)persoana, personal propriu, pentru a menține buna desfășurare a acestora.

d) Prezența unui reprezentant în timpul desfășurării evenimentului

- prezența unei persoane în sală care să redacteze minuta evenimentului;
- realizarea de fotografii și filmare la fiecare workshop, care să poată fi, ulterior, folosite în materiale de promovare realizate de Autoritatea Contractantă.

e) Post eveniment

- realizarea unei baze de date cu persoanele participante la sesiuni, care să cuprindă: numele și prenumele instituției, datele de contact, întocmită conform listei participanților;
- realizarea raportului pentru fiecare eveniment care va conține: lista participanților la eveniment în original, pe baza căreia se vor realiza decontările financiare, informații referitoare la activitățile organizatorice derulate, minuta discuțiilor purtate în cadrul evenimentului și a problemelor ridicate, lista participanților și recomandări privind eficientizarea unor astfel de evenimente pe viitor.

4. Alte precizări:

Costurile pentru cheltuielile efectuate cu coffee break-ul vor fluctua în funcție de numărul participanților. Pentru decontarea lor prestatorul va întocmi lista cu persoanele participante care vor semna de prezență.

Pentru derularea evenimentelor, furnizarea serviciilor și prezentarea documentelor de decont vor fi avute în vedere și vor fi respectate toate dispozițiile legale prevăzute de legislația în vigoare.

Orice organizație/societate interesată și care îndeplinește criteriile minime poate depune oferta pentru serviciile solicitate. Nu se accepta depunerea de oferte pentru realizarea unei părți din aceste servicii.

Serviciile solicitate în cadrul acestui contract constau în: Servicii de organizare de evenimente, cod CPV: 79952000-2, Servicii pentru evenimente

DIRECTOR EXECUTIV,

Oana GRIGORE



**Șef Serviciu
Monitorizarea Calității Mediului
Ioana ȘUTEU**

Întocmit 2 ex / Inspector Marcela Domnișoru

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

S.C. _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

prin reprezentantul sau legal _____ declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca societatea sus numita nu se afla în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificări și completări ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu au fost condamnări prin hotărâri definitive a unor instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Declarăm ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura reprezentant legal)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

S.C. (denumirea, numele operatorului economic), având ca reprezentant legal pe, în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru achiziția de (denumirea serviciului și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (se înserează numele autorității contractante), declarăm pe proprie răspundere ca societatea sus menționată:

- a) nu a intrat în faliment, ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c) în ultimii 2 ani:
- nu și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale,
- sau**
- și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile societății în cauză, fapt care a produs sau este pe cale să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu au fost condamnări, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) Subsemnatul..... declară că nu prezintă informații false, iar informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt reale.

Subsemnatul declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și autoritatea contractantă are dreptul de a ne exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

(semnatura reprezentant legal)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca mi-am însușit documentația de atribuire și:

a) particip și depun oferta:

 în nume propriu; ca asociat în cadrul asociației.....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

b) la prezenta procedura nu depun:

- două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- oferta individuală/comună și suntem nominalizați ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care suntem ofertanți asociați.

c) nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici; sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

d) vom informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

e) informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

f) subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura reprezentant legal)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CERTIFICAT

de participare cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali

(semnături)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG 34/2006

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de Ofertant/Candidat/Ofertant asociat/Subcontractant/Terțul susținător la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect(denumire procedură), CPV, organizată de Municipiul București, **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la articolul 69¹ din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv:

- nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt ele prevăzute la art. 69, lit. a) din OUG 34/2006, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____

(numarul, data și locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Declaram cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani:

| Anul | Cifra de afaceri anuala | Cifra de afaceri anuala |
|------|---------------------------|--------------------------------------|
| | 31 decembrie (mii lei) | la 31 decembrie (echivalent euro) |
| 1. | | |
| 2. | | |



3.

Media anuala:

Data completarii

Operator economic

(semnatura reprezentant legal)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul,reprezentant legal al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....
(semnatura reprezentant legal)

| Nr. Crt | Obiect contract | Codul CPV | Denumirea/nume beneficiar/client Adresa | Calitatea prestatorului* | Prêt total contract | Procent indeplinit de prestator (%) | Perioada derulare contract **) |
|---------|-----------------|-----------|---|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

Operator economic,

(semnatura reprezentant legal)

*)Se precizeaza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.



Operator economic

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.

2. Numarul și data contractului _____.

3. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

4. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie) contractant asociat subcontractant

5. Valoarea contractului: _____ exprimata în moneda în care _____ exprimata în echivalent euro

s-a incheiat contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

6. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de solutionare:

7. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:.....

Anexam prezentei fise de experienta similara:

certIFICATE/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de catre clientul privat beneficiar care sa indice valoarea, perioada si locul prestarii si sa mentioneze daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit / Procese verbale de receptie la terminarea prestarii serviciilor, sau procese verbale de receptie partiala a prestarii serviciilor, sau procese verbale de receptie finala prin care sa se demonstreze prestarea serviciilor .

Operator economic,

(semnatura reprezentant legal)

Operator economic _____

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

| Serviciile ce se intenționează a fi subcontractate | Numele și detaliile subcontractanților | Valoarea subcontractului ca procent al costului total al proiectului | Acord subcontractor cu specimen semnătură |
|--|--|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

De atașat înțelegerile preliminare de subcontractare.

Subcontractanții vor trebui să depună propriile lor formulare și documente în conformitate cu Anexa nr. 2 a ordinului ANRMAP 509/2012. Aceste documente vor fi atașate prezentului formular.

Data completării

OFERTANT,

.....

Semnătura autorizată _____

OPERATOR ECONOMIC _____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritații contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____,

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus

menționată, sa prestam _____ pentru suma de _____ lei, la care se adauga taxa pe,
(denumirea) (suma în litere și în cifre)

valoarea adaugata în valoare de _____ lei.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita câștigatoare, sa prestam serviciile cât mai curând posibil
dupa primirea comenzii în _____ luni calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de

_____ zile, respectiv pâna la data de _____

(durata în litere și în cifre)

(ziua/luna/anul)

și ea va ramâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pâna la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de
dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita câștigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar
"alternativa"; nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza opțiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare, sa constituim garanția de
buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operator economic)

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006).

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006), precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

| Exercițiul financiar de referință ² | | |
|--|--|-------------------------------------|
| Numarul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro) | Active totale (mii lei/mii euro) |
| | | |
| | | |

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnatura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnatura

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din legea nr. 346/2004, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Nr. și data de înregistrare

de la operator economic

SCRISOARE DE ÎNAINȚARECatre
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Ca urmare a anunțului de participare aparut pe site-ul PMB din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului,..... (denumirea contractului și a lotului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastra prin documentația de atribuire;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un numar de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta;

c) mostra.

3. Persoana de contact (pentru aceasta procedura)

| | |
|---------|--|
| Nume | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |

La prezenta scrisoare de înaintare anexam Declarația(iile) ofertantului conform art. 69 indice 2 alin. (2) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stima,

Ofertant,

.....
(semnatura reprezentant legal)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentata legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, sa ne reprezinte la procedura, organizata de autoritatea contractanta în scopul atribuirii contractului pentru:

În îndeplinirea mandatului sau, împuternicitul va avea urmatoarele drepturi și obligații:

1. Sa semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa în legatura cu participarea la prezenta procedura;
2. Sa participe în numele subscrisei la procedura și sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Sa depuna în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

Nota: Împuternicirea va fi însoțita de o copie dupa actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data Denumirea mandantului

.....S.C.

reprezentata legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnatura reprezentant legal și ștampila)

Tert sustinator financiar

.....
 (denumirea)

**ANGAJAMENT
 PRIVIND SUSTINEREA FINANCIARA
 A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Catre,
 (denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achizitie publica), noi (denumirea tertului sustinator financiar), având sediul înregistrat la (adresa tertului sustinator financiar), ne obligam, în mod ferm, neconditionat și irevocabil, sa punem la dispozitia (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrala și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/acestia conform ofertei prezentate și contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii financiare nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse în propunerea financiara.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, neconditionat și irevocabil, sa punem la dispozitia (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totala/partiala din propunerea financiara), necesara pentru îndeplinirea integrala și la termen a contractului de achizitie publica.

Noi, (denumirea tertului sustinator financiar), declarăm ca înțelegem sa raspundem fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligații asumate de (denumire ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achizitie publica și pentru care (denumire ofertant/grupul de operatori economici) a primit sustinerea financiara conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutii.

Noi, (denumirea tertului sustinator financiar), declarăm ca înțelegem sa renunțam definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atât fata de autoritatea contractanta, cât și fata de (denumire ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzator a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completarii,

Tert sustinator,
 (semnatura autorizata)

Tert sustinator tehnic și profesional

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
PRIVIND SUSTINEREA TEHNICA ȘI PROFESIONALĂ
A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Catre,

(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achizitie publica), noi (denumirea tertului sustinator tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa tertului sustinator tehnic și profesional), ne obligam, în mod ferm, neconditionat și irevocabil, sa punem la dispozitia..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrala și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/acestia conform ofertei prezentate și contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii tehnice și profesionale nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse în propunerea financiara.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, neconditionat și irevocabil, sa punem la dispozitia (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și /sau profesionale de necesara pentru îndeplinirea integrala și la termen a contractului de achizitie publica.

Noi, (denumirea tertului sustinator tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem sa raspundem, în mod neconditionat, fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achizitie publica, și pentru care (denumirea operatorul/grupul de operatori economici) a primit sustinerea tehnica și profesionala conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutie.

Noi, (denumirea tertului sustinator tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem sa renunțam definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atât fata de autoritatea contractanta, cât și fata de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzator a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completarii,

.....

Tert sustinator,

.....

(semnatura autorizata)



Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Subsemnatul,reprezentant legal al.....

(denumire/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, ca pe toata durata de prestare /executie a serviciilor / lucrarilor, conform graficului fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice prezentat in oferta financiara, voi respecta legislatia de securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea /executia serviciilor /lucrarilor.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de finalizare a serviciilor/lucrarilor.

Data completării

OFERTANT,

.....

Semnătura autorizată

L.S..

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

Modul de constituire a garanției de buna executie

S.C. (denumirea, numele operatorului economic), având ca reprezentant legal pe, în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru achiziția de (denumirea serviciului și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (se înserează numele autorității contractante), optez pentru următorul mod de constituire a garanției de buna executie:

- Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.** În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului exclusiv TVA.

Sau

- Instrument de garantare/Scrisoare de garanție bancară de buna executie în favoarea autorității contractante.**

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura reprezentant legal)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul _____ (numele), posesor al actului de identitate _____ (tipul actului) seria _____ nr. _____, emis de _____ (emitent) la data de _____, cod numeric personal _____, având încheiat în prezent contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (se completează cu varianta reală) cu _____ (denumirea/ numele organizației), mă angajez să particip, la prestarea de servicii de”, în cazul în care acest contract va fi executat de către _____ (denumirea / numele ofertantului sau liderului de asociație, după caz).

Data completării _____

_____ (numele persoanei)

_____ (semnătura)

Operator economic,

(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant legal al *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastra.

| | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 |
|--------------------------------|--------|--------|--------|
| Personal angajat | | | |
| Din care personal de conducere | | | |

Data completării

Operator economic

Draft de Contract de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

între

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6, București, cod poștal 060042, România, telefon: 021-305.55.00, cod de înregistrare fiscală 426117, cont RO81TREZ70024510220XXXXX deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Sorin Mircea OPRESCU – Primar General al Municipiului București, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

SC**SRL** cu sediul în București,nr. ..., sector, bloc ..., sc., etaj.....ap., înmatriculată la Registrul Comerțului sub, CUI având cont IBAN deschis la Trezoreria Sectorului, reprezentată prin- Director, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract, respectiv Municipiul București, în calitate de achizitor și, în calitate de prestator;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **durata contractului** – intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;
- f) **oferta** – documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- g) **propunerea tehnică** – document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- h) **propunerea financiară** – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- i) **rezilierea contractului** – se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- j) **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- k) **zi** – zi calendaristică; an – 365 de zile;
- l) **luna** – lună calendaristică;
- m) **Instrument financiar** - Program LIFE + 2013, pilonul Politică și guvernanta în materie de mediu;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de organizare evenimente pentru informarea publicului cu privire la demararea proiectului „Soluții anti-praf în Municipiul București – LIFE 13 ENV/RO/001077”, în perioada convenită, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, ale propunerii tehnice și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Prestarea serviciilor se va realiza pe toată durata de implementare a acțiunilor proiectului, în conformitatea cu prevederile art.6.1 din prezentul contract și cu cerințele Caietului de sarcini.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, format din prețurile unitare declarate în propunerea financiară însoțită de graficul fizic și valoric, anexă la contract, este de lei, la care se adaugă T.V.A., în valoare de lei,

5.2. Prețul contractului rămâne ferm, în lei, pe durata derulării contractului.

5.3. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

6. Durata contractului. Aplicabilitate

6.1. Durata prezentului contract este de **4 luni** de la data intrării în vigoare, dar nu mai târziu de data de finalizare a implementării proiectului „Soluții antipraf în municipiul București – LIFE 13 ENV/RO/001077”. Data prevăzută pentru finalizarea implementării proiectului este 30.11.2016, conform Acordului de grant nr. LIFE 13 ENV/RO/001077.

6.2. În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va prelungi prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia, dar nu mai târziu de termenul de finalizare a proiectului conform contractului de finanțare, prestatorul având obligația de a respecta toate obligațiile contractuale până la termenul de finalizare.

6.3. Contractul de servicii intră în vigoare la data emiterii de către Achizitor a ordinului de începere a prestării serviciilor.

6.4. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în termenul prevăzut la art. 6.1 de la primirea ordinului de începere emis de achizitor, conform caietului de sarcini.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de buna execuție și la primirea ordinului de începere a prestării serviciilor emis de achizitor.

8. Documentele contractului

8.1 (1) Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară – Anexa nr.....;
- c) Garanția de bună execuție – Anexa nr.....;
- d) Acord de Asociere (daca este cazul). Acordul se va aduce în forma legalizată înainte de semnarea contractului – Anexa nr.....;
- e) Angajamentul ferm de susținere din partea unui tert (daca este cazul) – Anexa nr.....
- f) Lista cu subcontractanții, dacă este cazul – Anexa nr.....

(2) Dacă pe parcursul derulării contractului se constată că anumite prevederi ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, vor prevala cerințele caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și la standardele, calitatea și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și cu clauzele prezentului contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform propunerii tehnice și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

9.3. Prestatorul va derula activitățile descrise în caietul de sarcini.

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul în cazul în care, în urma unor reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi autor sau a de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, Achizitorul suporta daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

9.5. Prestatorul se obligă să remedieze pe cheltuială proprie, la cererea Achizitorului și în cel mai scurt timp, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de nedeplinirea corespunzătoare a obligațiilor sale contractuale.

9.6. Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către Achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.7. Prestatorul se obligă să predea documentele elaborate în cadrul contractului în formatul care să permită efectuarea eventualelor modificări/completări și în format pdf. pentru forma finală a documentației.

9.8. În mod implicit, prin prezentul contract, Prestatorul cedează integral Achizitorului drepturile patrimoniale asupra tuturor materialelor executate potrivit contractului, după plata acestora.

9.9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru îndeplinirea serviciilor de organizare evenimente pentru informarea publicului cu privire la demararea proiectului „Soluții anti-praf în Municipiul București” – LIFE 13 ENV/RO/001077” în conformitate cu prevederile art. 18 din prezentul contract și cu obligațiile asumate.

10.2. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15 din prezentul contract, serviciile prestate ce fac obiectul prezentului contract, dacă sunt în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a propunerii tehnice, anexe ale prezentului contract.

10.3. Achizitorul se obliga să pună la dispoziția Prestatorului informațiile pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului și, în primul rând, toate informațiile menționate în caietul de Sarcini.

- Acordul de grant nr. LIFE 13 ENV/RO/001077/18.08.2014, semnat cu Comisia Europeană;
- Documentele necesare întocmirii dosarelor cererilor de rambursare și rapoartelor de progres;
- Documentele publice emise de către Autoritatea Contractantă în interesul proiectului (Hotărârile Consiliului General de aprobare a proiectului, bugetului);
- Cererea de finanțare;
- Avizele, acordurile și autorizațiile de construire;
- Alte documente necesare în derularea contractului și în realizarea obiectivului de investiții.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor. Rezilierea Contractului

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu-și execută obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere în următoarele situații:

- a) pentru întârzieri în prestarea serviciilor, un quantum de 0,04% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la momentul la care prestatorul efectuează serviciile, cu aplicarea prevederilor art. 16.4;
- b) pentru neconformități în prestarea serviciilor, având în vedere cerințele/specificațiile precizate în Caietul de sarcini, un quantum de 0,04% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere calculată până la prestarea serviciilor la standardele asumate prin propunerea tehnică;
- c) pentru nerespectarea solicitărilor transmise în scris de direcția de specialitate pentru a fi luate în considerare în elaborarea documentației, un quantum de 0,04% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere calculată până la prestarea serviciilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 18.2, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,04%/zi din plata neefectuată.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Prezentul contract se reziliază unilateral, la dispoziția Achizitorului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești în următoarele cazuri:

- a) prestatorul se află în procedura insolvenței, dispusă de către instanța, printr-o sentință irevocabilă, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.



În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;

- b) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile de prestare a serviciilor conform Graficului fizic și valoric (Anexa nr. la prezentul contract) și achizitorul nu transmite notificare scrisă Prestatorului că poate continua prestarea serviciilor cu calculul de penalități prevăzut la art. 11.1, lit. a);
- c) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de Achizitor, Prestatorul primind trei notificări consecutive prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin;
- d) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă de către Achizitor;
- f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la persoana juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de servicii;
- g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii;
- h) în caz de neexecutare culpabilă din vina prestatorului a obligațiilor prevăzute la art. 9 și art. 13, atunci când cuantumul penalităților de întârziere este mai mare de 10% din prețul contractului, Achizitorul este îndreptățit să considere contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile. În această situație Prestatorul nu este îndreptățit să solicite niciun fel de daune sau alte sume pe care s-ar considera îndreptățit să le primească ca urmare a rezilierii contractului potrivit acestei clauze.

11.5. Rezilierea contractului pentru motivele menționate la art. 11.4 literele a) – h) se va notifica în scris Prestatorului și va deveni efectivă în termen de 30 zile lucrătoare de la data notificării. La momentul rezilierii contractului sau la primirea notificării în acest sens, prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

11.6. Achizitorul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.

11.7. În cazul rezilierii contractului din vina Prestatorului, Achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și care se vor scădea din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

11.8. În cazul în care nu se pot aplica prevederile art. 11.7. recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea dată.

11.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.10. În cazul prevăzut la clauza 11.9, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului valabila pe toata perioada derulării contractului.

12.2.(1) Cuantumul garanției de buna execuție exprimata procentual este de **7% din prețul contractului, exclusiv T.V.A.** si se constituie în termen de maxim 7 zile de la data semnării contractului.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se poate constitui fie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurări fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În cazul reținerilor succesive, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează sa alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului pana la concurenta procentului de 7 % din valoarea contractului. Dovada deschiderii contului la Trezoreria Statului si a constituirii garanției de buna execuție în cuantum de 0,5% din valoarea contractului fără TVA va fi depusă, în original, la Direcția Generala Economica și în copie la Direcția de Mediu.

(3) Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinire cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(4) În cazul IMM-urilor, procentul de 7% va fi redus cu 50 % conform Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

(5)Garanția astfel constituită este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute la art. 4 din contract, din vina Prestatorului, ori în alte situatii prevazute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decat cuantumul garantiei de buna executie, Prestatorul este obligat sa-l despăgubesca pe Achizitor integral și intocmai.

12.3. Achizitorul se obligă să elibereze Prestatorului garanția de participare și să emită ordinul de începere al serviciilor numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, potrivit prevederilor art. 92, alin.

(2) din H.G. nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv data predării raportului final al proiectului.

12.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, își execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică si cu cerințele din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. Prestatorul are obligația de a nu folosi în executarea prezentului contract în nici un fel și în nici o măsură personalul angajat al Achizitorului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

13.4. Prestatorul este obligat să facă toate modificările solicitate de personalul specializat al achizitorului, fără costuri suplimentare, și să le comunice acestuia în termenele specificate.

13.5. Pe durata contractului, înlocuirea unei persoane din echipă se poate efectua numai dacă persoana propusă ca înlocuitor îndeplinește condițiile inițiale impuse și numai cu aprobarea scrisă a Achizitorului.

13.6. În cazul când Prestatorul nu îndeplinește obligațiile prevăzute în termenele stabilite, achizitorul va aplica penalități în conformitate cu art. 11.1.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. – Achizitorul se obliga să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le-a solicitat în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract

15.2 Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract, propunerea tehnică și Caietul de sarcini.

15.3. Recepția se realizează după prestarea serviciilor, prin Proces-verbal de recepție.

15.4. În cazul în care Achizitorul refuză recepția serviciilor din motive imputabile Prestatorului acesta din urmă va remedia deficiențele constatate în termen de 7 zile, Achizitorul urmând a face recepția în termenul convenit de la data retransmiterii documentației.

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile în conformitate cu caietul de sarcini. (Anexa nr. la prezentul contract).

16.2. Prestatorul este îndreptățit să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora din:

- a) orice motive de întâziere ce nu se datorează Prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea prevederilor contractului de către Prestator.

În această situație, de comun acord, părțile vor revizui perioada de prestare printr-un act adițional.

16.3. (1) Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenele de predare, acesta are obligația de a notifica și justifica/fundamenta acest lucru, în termen de 15 zile, Achizitorului.

(2) Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate, se face cu acordul partilor, prin act adițional.

16.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita Prestatorului penalități, conform prevederilor art. 11.1.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. Pretul contractului este ferm, în lei.

17.3. Nu se accepta ajustarea pretului contractului.

18. Modalități de plată și recuperarea creanțelor de la prestator

18.1. Plata se va face în lei, pe bază de facturi, cu ordin de plată, după prestarea, predarea și recepția serviciilor pe baza de raport lunar de activitate și proces verbal de recepție.

18.2. (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator astfel încât termenul de plată să nu depășească 30 de zile de la data primirii facturii. Factura va avea anexat ca document justificativ procesul verbal de recepție a documentului/serviciilor.

(2) Decontarea se va face pe baza facturii emise de Prestator. Factura se transmite către Achizitor cu adresa de înaintare și se depune la Registratura Municipiului București, fie la Direcția de Mediu sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire.

18.3. (1) Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus față de valoarea finală certificată, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

(2) Dacă Prestatorul nu va face plata sumelor menționate la alineatul (1) în termenul limită de mai sus, Achizitorul va aplica penalități reprezentând 0,04% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(3) Sumele care trebuie restituite Achizitorului pot fi deduse din sumele de orice natură datorate Prestatorului. În situația nerestituirii sumelor de bani în perioada solicitată de către achizitor, Achizitorul este îndreptățit să treacă la executarea Garanției de bună execuție.

18.4 (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Achizitorul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în interiorul termenului de plată al facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Achizitor a noilor facturi prezentate de către Prestator, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

(2) Prestatorul poate să solicite, o singură dată pe parcursul prestării serviciilor, plata unui avans de 15% din valoarea contractului în schimbul unei garanții care se poate constitui prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

19. Raportare

19.1. (1) Prestatorul este obligat să deruleze activitatea de raportare prin completarea rapoartelor, în format electronic și tipărit, în 2 exemplare, conform cerințelor din Caietul de sarcini asupra activităților desfășurate în cadrul proiectului,

(2) Rapoartele se vor întocmi și transmite Autorității contractante conform cerințelor din Caietul de sarcini.

20. Drepturi de proprietate intelectuală

20.1. Orice rapoarte și date elaborate de Prestator sau de personalul său în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale

acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

20.2. Prestatorul nu va face referire la serviciile care fac obiectul prezentului contract în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acesteia.

20.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală.

21. Subcontractanți

21.1. – Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2. – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta în termen de 30 zile de la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3. – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4. – Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată și supusă aprobării achizitorului.

22. Cesiunea

22.1. În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

23. Forța majoră

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 24 de ore de la încetare.

23.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Amendamente

24.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

25. Soluționarea litigiilor

25.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului, potrivit dreptului comun.

26. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2 Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România. În desfășurarea activităților specifice acestui contract, Prestatorul va avea în vedere și legislația UE incidentă cu privire la serviciile pe care le oferă.

29. Dispoziții finale

29.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și poate fi modificat cu acordul ambelor părți.

29.2. Urmărirea executării prezentului contract din partea Achizitorului se face de Direcția de Mediu prin Unitatea de Implementare a proiectului și de direcțiile de specialitate semnatare ale prezentului Contract în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

29.3. Prezentul contract a fost încheiat în (.....) exemplare originale, din care unul revine prestatorului.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

