

C&M: 19321/1745/15 03 2021

Biblioteca Metropolitană București



Str. Tache Ionescu, 4, Sector 1, 010354, București – România

Cod fiscal 4505405

Tel.: +04 021 316.83.00; +04 021 316.83.06; fax: +04 021 316 36 25

biblioteca@bibmet.ro | www.bibmet.ro | www.digibuc.ro



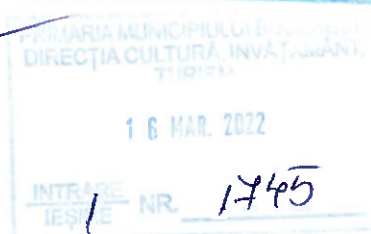
**Primăria
Capitalei**

Serv. Cultură

16.03.2022.

CATRE,

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI
DIRECTIA CULTURA, INVATAMANT, TURISM



Urmare adresei PMB-DCIT 1189/23.02.2022 inregistrata la BMB cu nr. 821/23.02.2022, va transmitem atasat Raportul de activitate al managerului BIBLIOTECII METROPOLITANE BUCURESTI pe anul 2021 .

Manager(Director General)

Ramona Ioana MEZEI



RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE 2021

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Primarul General, reprezentant al Municipiului București, denumit în continuare *autoritate*, ordonator principal de credite pentru Biblioteca Metropolitană București denumită în continuare *instituția*, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/10.12.2015, precum și cu cele ale D.P.G. NR. 408/2016.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: de la 1 ianuarie 2021 la 31 decembrie 2021, reprezentând evaluarea pentru al doilea an de management.

Structura raportului de activitate

PARTEA I:

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea	3
1. colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;	3
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);	4
3. evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;	6
4. măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;	9
5. grupurile-țintă ale activităților instituției;	9
6. profilul beneficiarului actual.	10
B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:	16
1. adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității;	16
2. orientarea activității profesionale către beneficiari;	18
3. analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.	20
C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:	23
1. măsuri de organizare internă;	23
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;	24
3. sinteza activității organismelor colegiale de conducere;	24
4. dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);	25
5. măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/ refuncționalizări ale spațiilor;	27

5.măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.	27
D. Evoluția situației economico-financiară a instituției:	30
1.analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;	30
2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției:	36
E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:.....	36
F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.....	67
1.Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.....	67
2.Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management.....	72
3. Analiza programului minimal realizat	73

PARTEA II:

(OPȚIONAL)

Propuneri privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, formulate, după caz, în baza prevederilor art. 39 alin. (3) din OUG nr. 189/2008

Anexa F. 3

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea:

Biblioteca Metropolitană București și-a câștigat statutul de instituție importantă de cultură, printr-o constantă și amplă implicare în domeniul cultural, în acord cu nevoile comunității. Cursul firesc al acestor activități culturale și punerea în practică a inițiativelor noastre, atât de apreciate de comunitatea locală și nu numai, au fost impactate și în anul 2021, de pandemia Covid-19.

Anul 2021 a însemnat o adevărată provocare, introducerea distanțării sociale și a permanentelor măsuri de restricționare a activităților cu publicul au modificat principalele moduri de funcționare. Adaptându-se din mers vremurilor actuale, Biblioteca Metropolitană București a reacționat corect și a înțeles că într-o structură culturală dinamică, serviciile tradiționale se reduc sau se potențează în alte direcții de mișcare și că apar servicii noi, noi metode de comunicare cu beneficiarii.

Managementul împreună cu bibliotecarii din cadrul Bibliotecii Metropolitane București au reușit să găsească modalități alternative de lucru pentru a răspunde exigențelor de informare și lectură ale utilizatorilor, oferind servicii hibride, atât în spațiul real, cât și în cel virtual.

Filialele BMB au fost deschise pentru public, oferind servicii în mod gradual și diferențiat, pentru a testa și verifica siguranța măsurilor întreprinse. Primul pas a fost acela de a oferi utilizatorilor instituției noastre servicii de returnare a documentelor cu respectarea perioadei de carantină, servicii de înscriere, împrumut carte la domiciliu și servicii digitale la distanță. Filialele au funcționat respectând măsurile de siguranță, atât în ceea ce privește utilizatorii, cât și angajații bibliotecii. La finalul anului 2021, aveam deschise toate filialele BMB..

În perioada următoare cu siguranță va funcționa modelul hibrid care oferă atât servicii bibliotecare digitale, cât și fizice, pe care utilizatorii le pot utiliza conform propriilor exigențe. În ceea ce privește provocările viitoare, trebuie să menționăm problemele legate de replanificare, garantarea siguranței, deservirea noilor utilizatori și reconectarea cu cei vechi, respectiv consolidarea rolului social al bibliotecii. În acest sens poate fi esențială flexibilitatea, sfera relaționării publice de o calitate superioară și a dotărilor tehnologice.

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

La nivelul orașului București și a Județului Ilfov, comunitatea căreia îi aparțin utilizatorii **Bibliotecii Metropolitane București** (numită în continuare **BMB**), există și cele mai multe instituții/organizații care, prin relativa similitudine a ofertelor instructiv-educative, cultural-artistice și formativ-recreative, constituie un puternic factor/mediu concurențial, dar și de cooperare/parteneriat.

Bucureștiul are o tradiție culturală bogată și o viață culturală intensă, în care oferta instituțiilor publice de cultură se împletește cu oferte multiple ale altor organizații ce activează în acest domeniu: ONG-uri cu activitate în domeniul culturii și/sau educației; companii private de teatru și/sau dans; companii organizatoare de spectacole, concerte și festivaluri de mare anvergură; librării concept, mall-uri sau chiar cafenele și baruri care găzduiesc în spațiul propriu evenimente și activități culturale.

Printr-o ofertă diversificată de servicii precum și grație prestigiului pe care și l-a câștigat în calitate de instituție de cultură preferată de bucureșteni, BMB are oportunitatea unei bune colaborări cu celelalte instituții/organizații ce se adresează, în același context socio-cultural, membrilor comunității.

O atenție specială, dată de complementaritatea obiectivelor asumate, este acordată colaborării cu instituțiile de învățământ (grădinițe, școli generale, licee, facultăți). Materializarea acestor colaborări este relevantă și de procentul de 43% de utilizatori din aceste categorii socio-profesionale (elevi și studenți).

Forma de colaborare cu instituțiile și organizațiile (asociații, fundații, cluburi ș.a.) care se adresează, cu prioritate, publicului bucureștean este definită în cadrul *acordurilor de parteneriat*. *Biblioteca Metropolitană București* are încheiate acorduri de parteneriat, în condiții de reciprocitate, cu privire la realizarea misiunii, obiectivelor și scopurilor sale: derularea de programe și proiecte culturale, precum și desfășurarea de cursuri pentru perfecționarea profesională continuă.

Astfel, în 2021 au fost inițiate sau consolidate parteneriate importante pentru îndeplinirea cu succes a misiunii și funcțiilor specifice, parteneriate ce au contribuit la atingerea obiectivelor propuse:

- parteneriate încheiate cu instituțiile școlare – **98**
- parteneriate încheiate cu asociații, organizații, instituții diverse – **35**: Asociația Lumea Piticilor; Asociația Simbio București; Casa Corpului Didactic a Municipiului București; Biblioteca Municipală B. P. Hasdeu, Chișinău, Republica Moldova, Regia Autonomă Monitorul Oficial; Asociația Națională a Bibliotecilor Publice din România (ANBPR); Asociația Lume Bună; Asociația Better Youth; Asociația Culturală UNESCO Iulia Hasdeu; Colegiul Economic Viilor; Liceul Teoretic Dimitrie Bolintineanu; Muzeul Național al Literaturii Române; MC2 FILM; Asociația Coaching Life 4 Transformation; Biblioteca Centrală Universitară Carol I; Asociația Culturală Concerto; Institutul de Cercetare a Calității Vieții; Learning and Development Multicultural Centre, Asociația Știință și Tehnică Astrofest; Asociația Tichina din București; Colegiul Miguel de Cervantes; Institutul Limbii Române; Asociația Carusel; Muzeul Municipiului București; Asociația Culturală Nirmal Art; British Council Romania; Asociația RAM; Consiliul Național pentru Studiarea Arhivelor Securității; Asociația Institutul pentru Libertate și Democrație; Societatea Geologică a României; Societatea Scriitorilor Români; Direcția de Educație Cultural Sportivă și Identitate Comunitară; Cenaclul literar Antim, București; Teatrul Dramaturgilor Români; Centrul pentru Seniori al Municipiului București.
 - Acorduri cu instituții care au primit documente BMB / transfer cu titlu gratuit: Asociația Coaching Life Coach 4 Transformation, Asociația Tighina, Asociația Institutul pentru Libertate și Democrație.
 - Colaborări pe proiecte AFCN: Asociația Cu alte cuvinte, Centrul pentru Seniori al Municipiului București, Asociația Devision.
 - Colaborări pe proiecte ale Ministerului Culturii: Teatrul Dramaturgilor Români, Save or Cancel.

De asemenea, Biblioteca Metropolitană București este membră în asociații profesionale internaționale și naționale, acest lucru constituind un factor important pentru inițierea și derularea de viitoare parteneriate instituționale: IFLA (Federația Internațională a Asociațiilor și Instituțiilor Bibliotecare); ANBPR (Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România); ABR (Asociația Bibliotecarilor din România).

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Puncte tari	Puncte slabe
-Rețea municipală de biblioteci funcționale cu prezență la nivel de cartier, servicii gratuite, colecții și programe diverse; -Singura instituție de tip bibliotecă ce furnizează gratis împrumut la domiciliu pentru toți locuitorii Bucureștiului; -Acces gratuit la internet prin spații de lucru localizate în bibliotecă sau pe calculatoare portabile personale prin conectare wireless; -Colecții enciclopedice ample și valoroase, prelucrate și organizate pentru a servi intereselor diverse ale utilizatorilor reali și potențiali; -Procese automatizate, sistem integrat de bibliotecă, echipament RFID (stații de împrumut, stații de auto-împrumut, porți de securitate) ce creează premisele pentru o	-Exploatarea insuficientă a mass-media și social-media pentru comunicarea internă și externă; BMB nu are articol bugetar pentru promovare -Spații mici de desfășurare a activităților, clădiri și sedii nepotrivite pentru activitatea de bibliotecă; -Acoperire deficitară a ariei geografice de servit, în special în sectoarele 2 (Tei, Colentina, D-na Ghica) și 5 (Rahova, Sălaj) și zona de nord a sectorului 1 (Băneasa, Aviației) și în cartierele rezidențiale construite după 1990; -Lipsa locurilor de parcare pentru public la sediu central și filiale; -Spații de depozitare insuficiente; -Depozitul Legal Local, Biblioteca G. Călinescu și Biblioteca I.L.Caragiale se află într-o clădire fără statut juridic, construită în anul 2008, dar pentru care recepția de finalizare a lucrărilor nu a fost

servire adecvată a publicului cu costuri reduse; -Parteneriate cu instituții și organizații din București; -Exploatarea social-media pentru comunicarea internă și externă; -Personal interesat de dezvoltarea experienței și expertizei cu privire la atragerea de venituri extra-bugetare; -Expertiză în educație pentru adulți (echipa de formatori a BMB); Membru cu drepturi depline în organizații profesionale naționale și internaționale (IFLA, ANBPR); -O parte dintre spații au fost renovate conform noilor standarde și au un aspect mult mai "prietenos"; -Spre deosebire de alte instituții similare, BMB are spații și în unele zone periferice ale Capitalei.	realizată conform specificațiilor Legii 50/1991 (actualizată); -Aleph (sistem integrat de bibliotecă a carui dezvoltare a fost sistată de producător) DigiTool (software proprietar, unic prestator de servicii de mentenanță și update, servicii scumpe și suport tehnic de calitate scăzută); -Lipsa de experiență și expertiză cu privire la atragerea de venituri extra-bugetare (sponsorizări, proiecte cu finanțare externă etc.); - Noii angajați nu au pregătire în domeniul biblioteconomic și necesită integrare în programe de pregătire profesională; -Percepție conservatoare a bibliotecii la nivelul bibliotecarilor, a publicului și a finanțatorilor cu privire la rolul bibliotecii publice în comunitate; -Atitudine pasivă a personalului; -Personal nemotivat. -Disparități economice și culturale între diferitele zone ale Capitalei - Lipsa echipamentelor care implică derulare de programe online
Oportunități -Societate civilă activă și prezentă, cu posibilități de parteneriate și proiecte comune; -Populație tânără și relativ calificată; -Strategie culturală asumată la nivel de PMB (aprobată de Consiliul General al Municipiului București la data de 1 august 2016); -Posibilitatea accesării de fonduri extrabugetare prin participarea la proiecte naționale și internaționale; -Dezvoltarea relațiilor profesionale în cadrul rețelei de biblioteci publice la nivel național și internațional cu posibilitatea de schimb de experiență și parteneriate în proiecte comune și crearea de consorții de biblioteci; -Adoptarea de către UE a Tratatului de la Marackesh care este primul tratat privind proprietatea intelectuală și care aduce modificări și completări Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe - Atragerea unui potențial public, altul decât comunitatea bucureșteană, prin dezvoltarea ofertei de servicii și programe la distanță/online; - Prin intermediul platformelor online, accesibilitatea ofertei culturale BMB unui public mult mai larg	Amenințări - Consumul cultural în scădere din cauza condițiilor provocate de pandemie; -Cadru legal incomplet, incoerent și în permanentă schimbare, ce rezultă din lipsă de flexibilitate organizațională, timp mare de răspuns, greșeli de aplicare și întârzieri de tot tipul pe fluxuri: Legea bibliotecilor (L334/2002), Legea drepturilor de autor (L8/1995), legislația aferentă achizițiilor publice (L98/2016, HG 395/2016), Legea salarizării unice (L153/2017); -Creșterea costurilor utilităților, a prețurilor documentelor și a echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților BMB; -Scăderea interesului pentru studiu în forma clasică (școală, bibliotecă); -Salarizarea precară, interes slab al reprezentanților mass-media din București pentru activitățile cu profil cultural;lipsa existenței unui articol bugetar pentru promovarea instituției, a activităților și serviciilor acesteia, legislația muncii care nu permite recompensarea performanței și penalizarea sau eliminarea persoanelor cu grad redus de competență profesională și inițiativă;achiziționarea echipamentelor de protecție reprezintă o importantă provocare financiară pentru bibliotecă

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

Una dintre problemele majore cu care Biblioteca Metropolitană București se confruntă este lipsa de vizibilitate a spațiilor în care funcționează bibliotecile publice din rețea.

Pentru a promova rețeaua de filiale, serviciile și programele precum și pentru a comunica și oferi în timp real informații publicului utilizator și partenerilor, Biblioteca Metropolitană a intensificat și îmbunătățit activitatea de promovare în social-media prin intermediul platformelor de socializare. În prezent, BMB are 36 pagini de Facebook, una ce reflectă activitatea în întreaga rețea, 30 ce reflectă activitatea în fiecare filială, pagina de Facebook pentru Institutul de Studii Orientale Mircea Eliade, Cenaclul Literatorul, Biblioteca Digitală a Bucureștilor, Teatrul Licurici, Bucureștii Vechi în Colecțiile BMB. În 2021, Biblioteca Metropolitană București, Biblioteca pentru Copii Ion Creangă, Biblioteca Liviu Rebreanu, Biblioteca pentru copii Emil Gârleanu și Teatrul Licurici al BMB au continuat să se promoveze pe Instagram.

Între acțiunile întreprinse pentru utilizarea eficace a social media se înscriu:

- utilizarea constantă a paginii principale de Facebook pentru promovarea imaginii rețelei;
- aplicarea unor reguli instituționale de postare pe paginile de Facebook stabilite prin consultare cu toate filialele, referitor la conținuturi, limbaj, frecvența postărilor, modul de prezentare uniform al elementelor de identitate vizuală etc.
- Utilizarea elementelor de comunicare și promovare unitare la nivelul întregii rețele BMB: Cover, foto-wall pentru Facebook și Instagram.



Canalul de promovare se dovedește a fi în continuare un instrument deosebit de util, în 2021 numărul de fani ai paginii de Facebook principale crescând de la 18.907 la 20.934, păstrând constant trendul ascendent înregistrat și în anii precedenți.



Comparativ cu paginile oficiale ale altor biblioteci, pagina Bibliotecii Metropolitane ocupă locul doi, înaintea Bibliotecii Naționale a României și urmată de pagina Bibliotecii Centrale Universitare.

În ceea ce privește performanța website-ului oficial, www.bibmet.ro a înregistrat următoarele rezultate: 251.543 vizionări ale paginilor, 108.759 sesiuni și 54.991 utilizatori.



Alte modalități de promovare au fost identificate în următoarele instrumente:

- Calendarul Evenimentelor BMB, postat săptămânal pe site-ul BMB;
- Calendarul activităților BMB (online și offline), postat săptămânal pe site-ul BMB;
- Comunicarea cu media prin intermediul comunicatelor de presă emise înainte și după derularea unor evenimente culturale dedicate publicului bucureștean, interviurile acordate în presa scrisă, cea online, dar și în cea audiovizuală (ex. Radio România Internațional, Radio România Actualități, Radio România Internațional, București FM, Radio Trinitas, TVR 1, Național TV)

Materialele de promovare a rețelei BMB – afișe, pliante, flyere, invitații, bannere, mape, semne de carte, cărți poștale etc. – au fost realizate prin intermediul resurselor interne. În ceea ce privește multiplicarea lor, aceasta a fost înfăptuită atât prin resurse interne, cât și prin alocare bugetară în cadrul proiectelor derulate pe parcursul anului. Distribuirea lor a fost facilitată de numărul crescut de evenimente publice cu impact la nivel local derulate de BMB.

Pentru a consolida brandul BMB și a asigura o informare corectă a publicului cu privire la serviciile de bază și programele culturale și educaționale organizate s-au realizat interviuri pentru presa scrisă, radio și TV, declarații de presă, conferințe și comunicate de presă. Monitorizarea semnalelor apărute în media (audio-video, presa scrisă și online) care fac referire la activitatea instituției, arată că BMB a fost prezentă în media prin intermediul a **486** de referiri la item-ul „Biblioteca Metropolitană București”.

Aceste acțiuni desfășurate exclusiv cu resursa umană internă au însă rezultate limitate și nu întotdeauna spectaculoase. Pentru a asigura o identitate vizuală potrivită, unitară și de înaltă calitate este nevoie de o intervenție profesionistă de rebranding, pentru care însă este nevoie și de o alocare bugetară pe măsură.

4. Măsurile luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Principala sursă de informații cu privire la categoriile de beneficiari constă în analiza instrumentelor curente de raportare trimestrială, semestrială și anuală existente la nivelul BMB, rezultat al automatizării tuturor proceselor de bibliotecă.

Astfel, sistemul integrat de bibliotecă ALEPH permite investigații cu privire la utilizare, circulație și frecvență. Datele extrase din sistem s-au concretizat în principal în rapoarte periodice către PMB, rapoarte interne pentru monitorizare (trimestriale, utilizate la nivel de compartimente și semestriale, utilizate de management pentru evaluare intermediară), care au fost folosite la monitorizarea performanțelor BMB.

Pentru monitorizarea activității și performanței în mediul virtual se utilizează **Google Analytics** pentru site-urile bibliotecii și **Facebook Insights** pentru paginile de Facebook ale BMB. În ceea ce privește raportarea externă a datelor statistice, aceasta s-a concretizat în Raportul statistic anual CULT 1, ce a fost înaintat Institutului Național de Statistică și Rapoartele PROBIB înaintate Comisiei bibliotecilor prin Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România.

Aceste modalități de investigare și cunoaștere a diferitelor categorii de beneficiari (reali și virtuali) vor fi folosite în continuare.

Pentru anul 2022 se au în vedere organizarea de consultări publice și observații directe pentru a analiza obiceiurile curente de lectură și a face o analiză de nevoi a utilizatorilor.

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției

Ținând cont de situația prezentă, de contextul creat de pandemie, prioritatea BMB o reprezintă lărgirea bazei de servicii și produse prin extinderea gamei de programe și proiecte pentru categoriile principale de non-utilizatori și fidelizarea celor existenți.

Pentru o creștere sănătoasă pe termen mediu și lung preconizăm o evoluție relativ lentă, bazată pe răspunsul la structura și calitatea serviciilor oferite, urmate de promovare „om la om”.

BMB vine cu o ofertă culturală pe o piață profund concurențială, acolo unde mai mulți actori își dispută categorii de public relativ asemănătoare din punct de vedere al segmentării socio-demografice, având handicapul unei percepții publice de instituție-depozitară, asociată cu atribute precum „învechit”, „veche”, „pentru școală”, „bibliografie școlară obligatorie”. În acest context, cu atât mai mult gama de produse și servicii BMB trebuie să ofere beneficii reale, comunicate eficient și susținute prin actul prestării, și să ofere publicului consumator de cultură o nișă unde să se regăsească din punct de vedere al gradului de răspuns la nevoile lui de beneficiar.

Segmentarea publicului beneficiar-țintă nu se poate rezuma doar la criterii sociodemografice pertinente (în funcție de vârstă, zonă, rezidență și exceptând pe cele cu potențial discriminator de sex, religie, orientare de orice tip), ci trebuie creat portretul consumatorului în funcție de valorile și stilul său de viață, strategia de dezvoltare a produselor culturale noi trebuind să fie corelată cu acestea.

Publicul BMB este orientat spre păstrarea și promovarea următoarelor tipuri de valori: **importanța și beneficiile reale ale lecturii, valorile familiei și ale comunității, atitudine angajată social, voluntariat, implicare, nediscriminare**, complementare cu valorile asumate de BMB: **accesibilitate, utilitate, transparență, participare, parteneriat, performanță**. De asemenea, am ținut și publicul ale cărui valori nu sunt preponderent din această gamă, dar ar putea fi, cum sunt cei din grupurile defavorizate ale căror preocupări sunt preponderent îndreptate spre satisfacerea unor nevoi de bază.

În acest sens, BMB în parteneriat cu Asociația Nevăzătorilor din România a inițiat un proiect de revigorare a Bibliotecii Sonore pentru Nevăzători.

În funcție de segmentarea pe categorii de vârstă, au fost planificate și implementate servicii și programe care vizează categorii de utilizatori în funcție de vârstă.

Strategia de promovare a avut în 2021 două direcții de dezvoltare a audienței. Una ce a presupus extinderea expunerii publicului deja educat, receptor efectiv al transmiterii mesajului de promovare, iar cealaltă, centrată pe producerea de conținut comunicațional adițional, care crește potențialul de educare a unui public nevizat de oferta promovată de BMB până de curând, prin dezvoltarea de proiecte online, derulate în paralel cu cele offline, respectând măsurile de siguranță impuse de pandemie. Scopul principal a fost acela de a transmite o percepție de înnoire și prospețime a ideii de bibliotecă, a serviciilor oferite și a modului de percepere a spațiului.

De o atenție specială au beneficiat persoanele din grupuri vulnerabile și grupuri dezavantajate, acestea fiind categorii de public, care necesită abordări particulare pentru a realiza cu succes integrarea lor în societate, conform cu recomandările la nivel local, național și european: persoane cu diferite dizabilități: persoane cu dizabilități de vedere, de auz, locomotorii etc.; copii și vârstnici instituționalizați; minorități etnice și naționale.

6. Profilul beneficiarului actual

Potrivit evoluțiilor înregistrate urmare a contextului epidemiologic în care ne aflăm, respectiv a migrării unor servicii, programe și proiecte de bibliotecă din offline în online, au rezultat și importante mutații în structura utilizatorilor.

La nivelul instituției noastre, din perspectiva modului și scopurilor accesării serviciilor sunt vizibile cel puțin trei importante categorii de beneficiari (utilizatori):

a) *Utilizatori ai serviciilor directe/offline, accesate în bibliotecă (în baza permisului de acces);*

b) *Utilizatori ai serviciilor online, accesate de la distanță;*

c) *Utilizatori ai ofertei culturale (programe și proiecte offline și online).*

Rezultă că, atât colectarea de date statistice, cât și interpretarea indicatorilor de performanță trebuie corespunzător nuanțate/diversificate, pentru a oglindi o nouă dinamică, în plină evoluție. Fără îndoială, este și o realitate capabilă să inter-relaționeze, în sensul producerii unor importante schimbări în exercitarea profesiei de bibliotecar. De aici și provocarea sau presiunea asupra managementului, prin nevoia de continuă regândire și remodelare a unor servicii, în concordanță cu noi realități și cerințe, tot mai vizibile în bibliotecile publice, precum și de formare profesională continuă.

În perioada evaluată (2021), corespunzător acestor categorii de beneficiari, au fost înregistrate următoarele performanțe:

Evidență utilizatori	Activi (nou înscriși + vizati)	26.028
	Nou-înscriși	8.893
	Vizați	17.135
Circulația unităților biblioteconomice	Total tranzacții	445.556
	Rezervări	5.205
	Sală	2.070
	Împrumut	197.993
	Reînnoiri	34.762
	Restituiri	205.526
Catalog online (OPAC)	Total sesiuni	348.594
www.digibuc.ro	Sesiuni	163.846
	Utilizatori	66.645
	Afișări de pagină	1.868.475
Oferta culturală	Programe	4
	Proiecte*	33
	Total participanți	32.000
	*proiecte derulate în sistem hibrid	
	Evenimente punctuale**	1.024
	Total participanți ev.	14.710
	**evenimente derulate în sistem hibrid	
www.bibmet.ro	Sesiuni	108.759
	Utilizatori	54.991
	Afișări de pagină	251.543

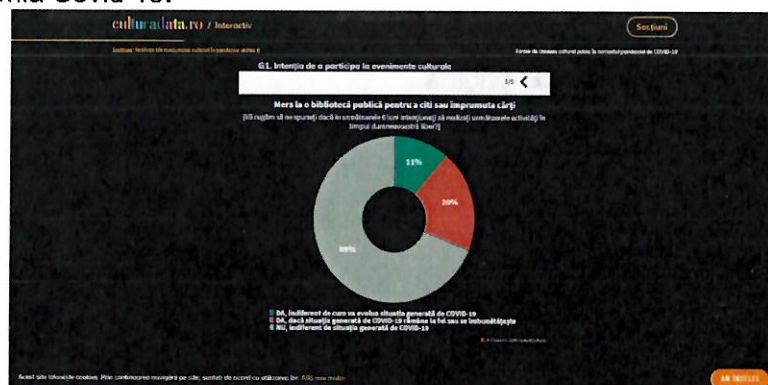
Conform datelor statistice, se observă o scădere a numărului de beneficiari, comparativ cu anii anteriori. Motivul îl reprezintă faptul că cele 30 de biblioteci au fost închise pentru public în perioada martie – iunie 2020 din cauza situației pandemice. În 2021, an de funcționare a filialelor pe tot parcursul anului, numărul de utilizatori a început să crească, dar nu la nivelul anilor anteriori pandemiei.



Evidență utilizatori	2018	2019	2020	2021
Activi (nou înscriși + vizitați)	35.555	33.182	22.100	26.028
Nou-înscriși	15.043	13.232	5.915	8.893
Vizitați	20.512	19.950	16.185	17.135

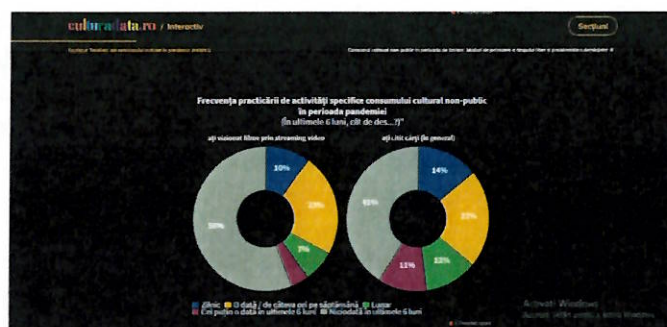
De altfel, statisticile relevă faptul că această tendință de scădere a numărului de beneficiari ai BMB se încadrează în trendul general privind consumul cultural la nivel național. Lectura, potrivit *Strategiei Sectoriale în domeniul culturii și patrimoniului național* este mai degrabă o practică culturală destul de rară, doar 16% dintre respondenții la această cercetare, declarând că citesc o carte o dată/de două ori pe lună, în schimb ziarele și revistele sunt citite lunar de mai mulți respondenți (14%, respectiv 17%).¹

Potrivit celui mai recent studiu *Tendințe ale consumului cultural în pandemie, secțiunea Forme de consum cultural public în contextul pandemiei de Covid 19* (<https://culturadata.ro/tendinte-ale-consumului-cultural-in-pandemie/forme-de-consum-cultural-public-in-contextul-pandemiei-de-covid-19/>), realizat de Institutul Național de Cercetare și Formare Profesională, privind intenția de petrecere a timpului liber în spațiul public în perioada iulie-decembrie 2020, comparativ cu nivelul de consum înregistrat în anul 2019, reiese că doar 11% dintre respondenți accesează serviciile unei biblioteci, indiferent de situația generată de pandemia Covid 19.

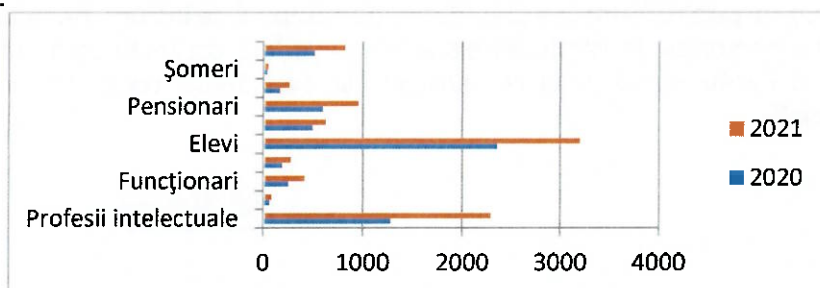


De asemenea, studiul s-a concentrat pe identificarea practicilor de consum cultural non-public în perioada de izolare (moduri de petrecere a timpului liber) și abordează problematica decalajelor digitale. Este interesant de urmărit cum practicile curente de consum cultural non-public și formele de utilizare a internetului pot să impactiveze pe termen mediu și lung consumul cultural public, implicit profilul beneficiarului serviciilor de bibliotecă publică.

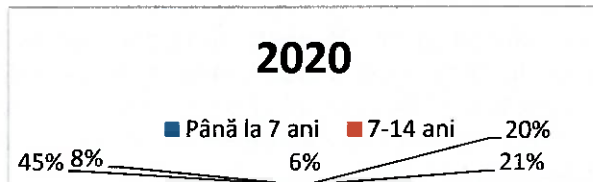
¹ https://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/2014/12/STRATEGIA_SECTORIALA.pdf



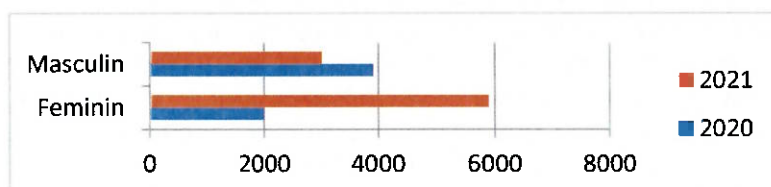
La analiza utilizatorilor nou înscrși la BMB, după categoria socio-profesională, se observă că și în anul 2021 serviciile de bază ale BMB sunt utilizate masiv de elevi, urmați de persoanele cu profesii intelectuale. Se observă o creștere a numărului de pensionari și studenți față de anul 2020.



În ceea ce privește repartizarea utilizatorilor nou înscrși după vârstă, în 2021, a continuat să predomine categoria tinerilor adulți urmată, în proporție aproape egală, de cea a preadolescenților și adolescenților.

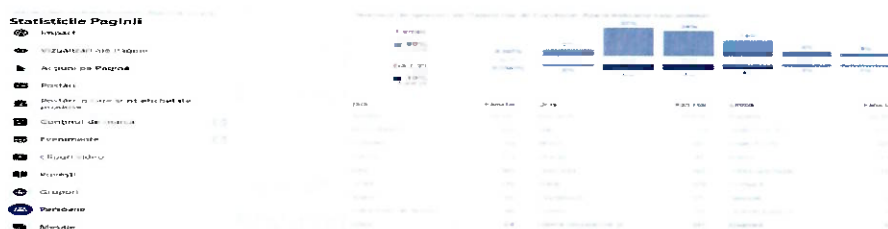


Referitor la genul beneficiarului de servicii oferite de biblioteca publică, în continuare biblioteca este mult mai frecventată de către persoanele feminine.



Ca o concluzie, corelând datele beneficiarului offline cu datele de accesare ale paginii de facebook BMB, putem spune că beneficiarii Bibliotecii Metropolitane București sunt, în primul rând, locuitorii Capitalei (de toate tipurile, de la elevi, profesori, studenți, specialiști, cercetători) și, în al doilea rând, rezidenții. Cu atât mai mult, în situația generată de pandemie, se poate discuta de extinderea serviciilor de bibliotecă de la nivel local, la nivel național și chiar internațional.

Tipologia beneficiarului BMB poate fi diversificată, iar numărul acestora să crească prin amenajarea spațiilor existente, prin diversificarea și amplificarea programelor educaționale și proiectelor culturale atât în sediile proprii, cât și în exterior, dar mai ales prin diversificarea ofertei online. Atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu, dat fiind interesul crescut pentru accesare de la distanță a serviciilor oferite de BMB preconizăm că acesta este tipul de public pentru care vom dezvolta activități specifice. De asemenea, vom extinde serviciile destinate copiilor (preșcolari și școlari mici) pentru familiarizarea de la vârste fragede cu cartea și mediul cultural, precum și pentru formarea unor deprinderi timpurii de lectură, necesare a se consolida în timp. Pentru persoane de vârstă a treia avem în vedere organizarea de programe dedicate derulării de activități socio-culturale, precum și extinderea colaborărilor cu centrele de asistență socială.



Principalii factori obiectivi care vor produce în mod categoric influențe asupra categoriilor de beneficiari ai BMB sunt de ordin economico-financiar, social, demografic, cultural-educational precum și deseale schimbări în domeniul legislației. Toate aceste aspecte ne fac să fim rezervați asupra direcției și genului de schimbări ce se vor înregistra în următorii ani în structura și ponderea unor categorii de beneficiari.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

În anul 2016 s-a adoptat Strategia Culturală a Capitalei² pentru perioada 2016-2026 prin care se dorește încurajarea cetățenilor să **participe la procesul de dezvoltare culturală a Capitalei** nu doar din postura de spectatori, ci de persoane implicate în oferta culturală prezentă. De asemenea, Strategia **valorizează patrimoniul bucureștean** ca resursă cheie de dezvoltare; **încurajează reapropierea spațiului public de cetățenii orașului**; susține sectoarele culturale și creative ca motoare de dezvoltare economică; dezvoltă turismul cultural etc. Prima axă strategică (Înscrierea culturii ca motor al dezvoltării urbane) vizează includerea dimensiunii culturale ca factor esențial în dezvoltarea armonioasă și echilibrată a unui oraș. Astfel, o dezvoltare urbană durabilă include extinderea și reechilibrarea peisajului cultural al orașului, inclusiv accentuarea identității cartierelor și o mai mare implicare a cetățenilor, creșterea coeziunii comunitare. Asta contribuie la valorificarea istoriei orașului și a diverselor cartiere și comunități și la transformarea Bucureștiului într-un loc în care un spațiu public de calitate, patrimoniul construit și arhitectura contemporană se completează și se potențează reciproc în favoarea calității vieții cetățeanului și atractivității crescute a orașului.

² http://strategiaculturalabucuresti.ro/wp-content/uploads/2016/08/Strategia_culturala_supusa_aprobării_web.pdf

Spre deosebire de alte instituții de cultură din Capitală, Biblioteca Metropolitană București dispune de o rețea de biblioteci aflate în toate sectoarele Capitalei, având spații și în unele cartiere periferice ale Bucureștiului. Prin intermediul proiectelor de filială au fost dezvoltate activități în funcție de particularitățile comunității pe care o deservesc. Cu predilecție, în filialele aflate la periferie, a fost vizat cu predilecție rolul social al Bibliotecii Metropolitane București, prin organizarea de proiecte, evenimente, acțiuni menite să atragă categorii mai puțin favorizate din comunitate. Filialele au fost interconectate în permanență atât din punct de vedere organizatoric, al schimburilor permanente de bune practici, cât și prin intermediul proiectelor mari ale BMB și al proiectelor de rețea. În ceea ce privește proiectele de filială și orarul de funcționare, s-a ținut cont de particularitățile fiecărei filiale, generate de dispunerea zonală, de specificul acestora și nu în ultimul rând de respectarea măsurilor de siguranță pentru utilizatori și angajați. În anul 2021 BMB a funcționat în 29 de filiale, după cum urmează:

SECTORUL 1			
Nr. crt.			
1	SEDIUL CENTRAL MIHAIL SADOVEANU (Romană - M; 79, 86, 126, 131, 133, 168, 226, 300, 301, 331, 368, 381, 783)	Str. Tache Ionescu 4 021 316.83.01; sadoveanu@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
2	Biblioteca DIMITRIE BOLINTINEANU (Basilescu - M; 20, 112, 697)	Bd. Bucureștii Noi 105 021 539.65.17; bolintineanu@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
3	Biblioteca ION CREANGĂ (copii și tineret) (Romană - M; 79, 86, 131, 133, 136, 300, 331, 773)	Str. Christian Tell 10 021 539.65.47; creanga@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
4	Biblioteca PETRE ISPIRESCU (copii și tineret) (Făurei - 86; 65)	Str. Făurei 1 Bl. P11 021 539.65.31; ispirescu@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
5	Biblioteca CEZAR PETRESCU (Basarab - M; 1, 41, 86, 65, 105, 182, 282)	Calea Griviței 192 021 539.65.34; petrescu@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
6	Biblioteca MARIN PREDA (Berzei - 85, 126, 168, 185, 226, 368)	Str. Știrbei Vodă 168 021 539.65.18; preda@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
7	Biblioteca IOAN SLAVICI (Dorobanți - 131, 330, 281, 282, 301, 331, 335)	Str. Radu Beller 26 021 539.65.06; slavici@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
SECTORUL 2			
8	Biblioteca LUCIAN BLAGA (Piața Ianului - M; 1, 135, 311, 330, 335, 665)	Șos. Mihai Bravu 116 021 539.65.08; blaga@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
9	MEDIATECA (Bucur Obor - M; 1, 21, 66, 330, 335, 634)	Șos. Mihai Bravu 4, Bl. 60 021 539.65.38; enescu@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
10	ARTOTECA (Bucur Obor - M; 1, 21, 66, 330, 335, 634)	Șos. Mihai Bravu 4, Bl. 60 021 539.65.10; artoteca@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
11	Biblioteca DIMITRIE CANTEMIR (Piața Gemeni - 16; 79, 86; 133, 135, 605)	Str. Viitorului 52 021 539.65.02; cantemir@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
12	Biblioteca COSTACHE NEGRUZZI (Basarabia - 14, 36, 46; Șos. Ianului: 104, 101, 335)	Șos. Pantelimon 239, Bl. 62 021 539.65.12; negruzzi@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
13	Biblioteca ALEXANDRU ODOBESCU (Ferdinand - 1, 14, 46, 69, 85, 330, 335)	Str. Oborul Nou 13 021 539.65.14; odobescu@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00

SECTORUL 3			
14	Biblioteca EMIL GÂRLEANU (copii și tineret) (O. Goga – 133 ; M. Vodă – 104, 123, 124)	Bd. O. Goga 6, Bl. M 25 021 539.65.22; garleanu@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
15	Biblioteca ELENA VĂCĂRESCU (Piața Rosetti – 61, 69, 70, 85, 90, 91, 163, 311, 336, 601)	Str. Colței 27 021 539.65.15; evacarescu@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
16	Biblioteca BOGDAN P. HASDEU (Traian – 104, 123, 124, 133)	Str. Traian 2, Bl. F1 021 539.65.23; hasdeu@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
17	Biblioteca ION NECULCE (Dristor 2 - M; Dristor – 330; Baba Novac – 70, 79; Mihai Bravu – 1, 135, 63)	Str. Dristor 97-119, Bl. 63, Sc. 3 021 539.65.20; neculce@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
18	Biblioteca LIVIU REBREANU (C. Georgian - M; L. Pătrășcanu – 16, 36, 40; Basarabia - 70, 79; 102, 253)	Bd. L. Pătrășcanu 13 021 539.65.27; reboreanu@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
SECTORUL 4			
19	Biblioteca NICOLAE BĂLCESCU (Eroii Revoluției – M; Piața Progresul - 7, 11, 25, 323)	Șos. Giurgiului 86-92 021 539.65.26; balcescu@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
20	Biblioteca OTILIA CAZIMIR (copii și tineret) (Emil Racoviță – 102, 125, 232; Aleea Râul Târgului - 74; 312)	Str. Turnu Măgurele 19 021 539.65.28; cazimir@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
21	Biblioteca GEORGE COȘBUC (C. Brâncoveanu - M; 1 10, 116, 141, 232, 611)	Str. Radului 40 021 539.65.30; cosbuc@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
22	Biblioteca ALEXANDRU MACEDONSKI (Ciceu - 74; 102, 225, 232, 312)	Str. Turnu Măgurele 13, Bl. S2 021 539.65.32; macedonski@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
23	Biblioteca IENĂCHITĂ VĂCĂRESCU (Piața Regina Maria – 32, 117, 173)	Str. Bosianu 10 021 539.65.01; vacarescu@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
SECTORUL 5			
24	Biblioteca VASILE ALECSANDRI (copii și tineret) (Cibinului - 8, 23)	Calea Ferentari 72 021 539.65.33; alecsandri@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 10.00 - 18.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
25	Biblioteca GHEORGHE ȘINCAI (Piața Ferentari - 8, 23, 139, 141, 220, 323)	Str. Prelungirea Ferentari 5 021 539.65.05; sincai@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 10.00 - 18.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
SECTORUL 6			
26	Biblioteca MIHAI EMINESCU (Drumul Taberei – 34, 90, 91, 93, 122, 168, 268, 368, 668)	Al. Valea Prahovei 3 021 539.65.07; eminescu@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
27	Biblioteca NICOLAE LABIȘ (Brașov - 8, 25, 35, 41, 137, 138)	Str. Brașov 14 021 539.65.09; labis@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
28	Biblioteca NICHITA STĂNESCU (Crângași - M; Ceahlăul - 178; Podul Grand - 41)	Calea Crângași 19, Bl. 11 B 021 539.65.19; stanescu@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00
29	Biblioteca GEORGE TOPÎRCEANU (copii și tineret) (Lujerului – M; Veteranilor - 61, 62; 336)	Str. Veteranilor 7-9, Bl. 6 021 539.65.13; topirceanu@bibmet.ro	Luni - Miercuri: 12.00 - 19.00 Joi - Vineri: 9.00 - 16.00

Biblioteca G. Călinescu și Biblioteca I.L.Caragiale aflate în sectorul 5, în zona Prelungirea Ghencea, funcționau într-o clădire fără statut juridic, construită în anul 2008, dar pentru care recepția de finalizare a lucrărilor nu a fost realizată conform specificațiilor Legii 50/199 (actualizată). Din acest motiv, oferirea serviciilor către utilizatori a fost sistată în 23 martie 2018. Activitatea filialei Gheorghe Lazăr, aflată în sectorul 6 a fost întreruptă întrucât Asociația de Proprietari a blocului unde este situat spațiul nu și-a dat acordul pentru racordarea la canalizare și apă curentă, iar biblioteca nu are grup sanitar.

Reluarea funcționării și continuarea dezvoltării proiectului de digitizare DACOROMANICA, denumit în prezent Biblioteca Digitală a Bucureștilor a fost un obiectiv strategic al planului de management. Fără costuri suplimentare, s-a reușit reluarea funcționării parțiale a platformei. Pentru funcționarea la parametri optimi este însă nevoie de o alocare bugetară, care să permită atât refacerea platformei care susține baza de date, cât și achiziționarea de noi servere. De asemenea, a fost pus accent pe crearea de noi colecții digitale ("Figuri reprezentative din vechiul București", "Multiculturalitatea bucureșteană", "Comunitatea Evreiască" și Colecția "Noutăți").

De asemenea, în 2021 a fost pus accent pe conservarea patrimoniului existent și pe promovarea colecțiilor speciale și a cărților/ manuscriselor prin organizarea de expoziții permanente și temporare, atât offline, în spațiile deschise administrate de BMB, cât și online prin intermediul platformelor de socializare.

Biblioteca Metropolitană București a continuat să inițieze și să implementeze activități menite să păstreze activă legătura cu utilizatorii. În acest sens, am lansat o serie de proiecte online, dar și evenimente outdoor cu respectarea măsurilor de siguranță impuse de autorități.

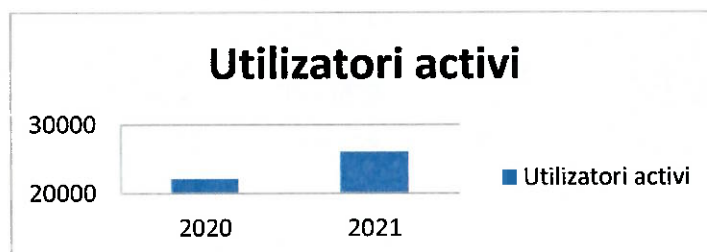
Bibliotecarii au creat și postat pe platformele de socializare diverse conținuturi cu caracter informativ, cultural sau de divertisment (povești audio și video, înregistrări muzicale, documentare, expoziții, cursuri, recomandări de carte, ateliere creative sau cluburi de carte, anunțuri și informații de interes public.)

De asemenea, au fost derulate proiecte realizate în parteneriat cu alte instituții de cultură.

BMB este o instituție unde moștenirea culturală a Bucureștilor vechi se împletește în mod armonios cu poveștile oamenilor din Bucureștiul de azi și prin intermediul proiectelor derulate, a încercat să se re poziționeze **ca instituție importantă pe scena culturală a Capitalei, dar și cea națională.**

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

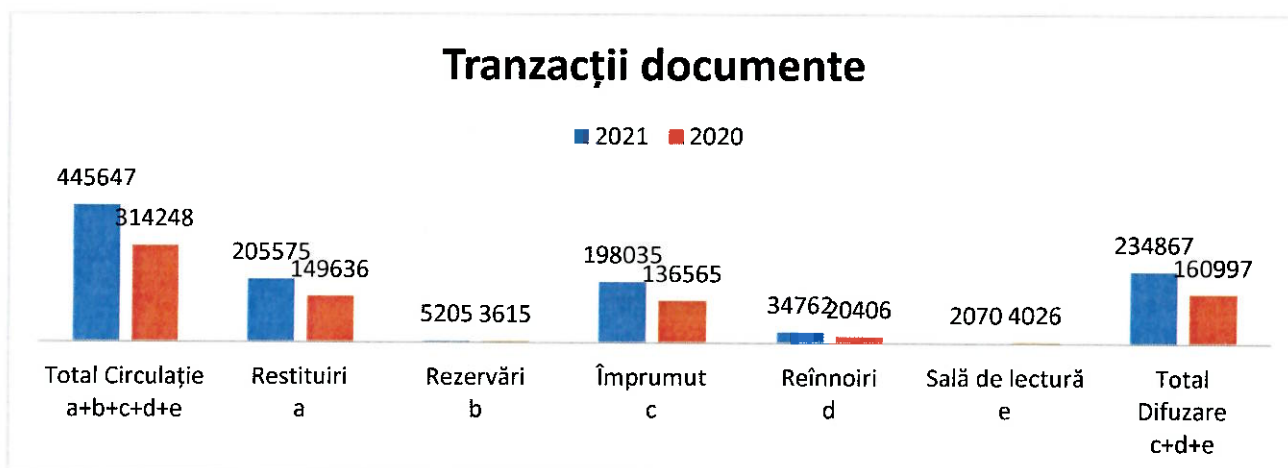
După cum se poate observa la analiza principalelor date statistice anuale cu privire la utilizatori, numărul de utilizatori activi ai Bibliotecii Metropolitane București a crescut, chiar și pe fondul unui trend general de limitare a activităților ca măsură de prevenire a infectării cu noul Sars-Cov-2, cumulat cu subfinanțarea infrastructurii publice în general și a celei culturale în special.



Considerăm că această creștere este datorată, în parte, reconectării cu publicul nostru și recâștigării încrederii utilizatorilor prin punerea la dispoziție a serviciilor de bibliotecă în condiții de siguranță.

An			2020	2021
Utilizatori activi (a+b)			22100	26028
a) Utilizatori reînscriși / vizăți			16185	17135
b) Utilizatori nou înscriși			5915	8893
Utilizatori nou - înscriși	tip utilizator	Profesii intelectuale	1274	2284
		Maistri/ tehnicieni	59	77
		Funcționari	247	403
		Muncitori	186	266
		Elevi	2351	3194
		Studenți	492	621
		Pensionari	596	946
		Casnice	163	252
		Șomeri	37	41
		Alte categorii	510	809
	categorie vârstă	Până la 7 ani	379	537
		7-14 ani	1184	1889
		15-24 ani	1231	1393
		25-64 ani	2658	4354
		65 ani și peste	463	720
	naționalitate	română	5885	8834
		alta	30	59
	gen	masculin	1997	3007
		feminin	3918	5886

Implicit, prin creșterea numărului de beneficiari, față de 2020, în anul 2021 a crescut și numărul documentelor împrumutate.



Aceste aspecte, mai sus menționate, pot fi interpretate proactiv ca un început de efect al diversificării serviciilor și programelor BMB și al unei mai bune comunicări cu beneficiarii, mai ales dacă va persista în anii următori. Se observă, încă din 2021, o creștere semnificativă a numărului de vizite via internet, tradusă mai degrabă în notorietate crescută decât în utilizare

propriu-zisă, notorietate ce se datorează activității pe cele 31 de pagini de Facebook și trebuie capitalizată în anul 2021

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Pentru transpunerea în realitate a misiunii BMB, în calitate sa de instituție publică care are rolul de a facilita accesul gratuit și nediscriminatoriu la drepturile culturale fundamentale, Biblioteca Metropolitană București își propune cinci direcții de acțiune: menținerea și îmbunătățirea condițiilor în/și spațiilor de funcționare, a dezvoltării infrastructurii informatice și de comunicații, atât în sediul central cât și în filiale; actualizarea, dezvoltarea, valorificarea și accesibilizarea colecțiilor de documente pe suport tradițional și pe suporturi electronice; creșterea capacității organizaționale și a dezvoltării creativității, concretizată mai ales prin perfecționarea și motivarea personalului BMB; diversificarea și adaptarea ofertei culturale, educaționale și de loisir a BMB, în conformitate cu nevoile comunității.

Pentru a ocupa un loc important între instituțiile culturale bucureștene, BMB a devenit un creator, un agregator de evenimente, proiecte, programe și produse culturale de calitate, cu scopul declarat de a oferi un acces democratic la resurse culturale de valoare atât publicului comunitar, cât și publicului național și internațional. Aceste deziderate au fost realizate prin proiecte culturale și educaționale online și offline care au fost promovate în comunitatea locală, în primul rând, dar și în țară și în diaspora, ca factor de păstrare a culturii și identității naționale.

Analiza programelor și a proiectelor instituției

Biblioteca Metropolitană București pune la dispoziția publicului un fond de peste 1.000.000 de volume în cele 30 de filiale răspândite în București, filiale distribuite relativ echilibrat la nivelul sectoarelor Bucureștiului.

În prezent, serviciile de bază oferite gratuit de BMB sunt:

- accesul la colecții enciclopedice de publicații puse la dispoziție în spații special amenajate pentru împrumut la domiciliu.
- accesul la catalogul electronic al BMB;
- accesul la Biblioteca Digitală a Bucureștilor (www.digibuc.ro);
- fotografierea/ scanarea și transmiterea prin e-mail sau pe suportul solicitantului a fragmentelor din documente aflate în colecțiile bibliotecii, cu respectarea Legii drepturilor de autor,
- participarea la programe culturale, educaționale și de socializare organizate și/ sau găzduite de BMB (atelieri, cursuri, lansări de carte, dezbateri, vernisaje, expoziții, concursuri etc.), organizate în spațiile deschise sau prin intermediul aplicațiilor online interactive (ex. Zoom).
- accesul gratuit la internet la calculatoarele Biblionet, în limita locurilor disponibile, cu respectarea **Regulamentului Biblionet** și accesul gratuit la WiFi în spațiile BMB; (din cauza interdicțiilor sanitare, acest serviciu a fost sistat începând cu martie 2020)

Serviciul de lectură publică pe care BMB îl asigură pentru toată populația Bucureștiului se bazează pe dezvoltarea permanentă și coerentă a colecțiilor de documente, urmată de o prelucrare profesionistă și asigurarea accesului la aceste documente în rețeaua BMB. Din cauza lipsei alocațiilor bugetare, în anul 2021 Biblioteca Metropolitană București nu a realizat nicio achiziție de carte.

În îmbunătățirea activității profesionale a instituției, utilizarea noilor tehnologii are un rol important, aceasta fiind o premisă de dezvoltare pentru toate celelalte niveluri. De altfel, Biblioteca Metropolitană București a început procesul de automatizare între primele biblioteci din țară, în această direcție înscriindu-se: implementarea sistemului integrat de bibliotecă, implementarea tehnologiei RFID, dezvoltarea proiectului de digitizare Dacoromanica, denumit în prezent Biblioteca Digitală a Bucureștiului Dacoromanica. Toate spațiile Bibliotecii Metropolitane București sunt dotate cu calculatoare cu acces public la internet și aplicații

diverse (între 2 și 15 PC-uri, în funcție de capacitatea filialei) și acces liber la WiFi. Catalogul Bibliotecii Metropolitane București permite regăsirea și rezervarea online a titlurilor din colecție în baza permisului de acces. Toate filialele sunt echipate cu porți de Securitate bazate pe tehnologie RFID din 2017, iar la Sediul Central și la Biblioteca pentru Copii Ion Creangă funcționează două stații de auto-împrumut. Cea de la Biblioteca Ion Creangă a devenit funcțională la începutul anului 2020. **Din cauza lipsei alocățiilor bugetare, în anul 2021 nu a fost făcută nicio investiție în echipamente**, însă s-a încercat folosirea judicioasă a resurselor instituției, Accent a fost pus și pe cursurile de formare pentru bibliotecari pentru însușirea cunoștințelor legate de folosirea noilor aplicații online necesare desfășurării activității

În ceea ce privește accesul la colecțiile enciclopedice de publicații puse la dispoziție în spații special amenajate pentru împrumut la domiciliu **în anul 2021 au fost reorganizate, spațiile, conform nevoilor beneficiarilor și pentru a respecta condițiile igienico-sanitare impuse.**

Accesarea catalogului electronic al BMB este un alt serviciu oferit gratuit de BMB. Accesul se poate face direct de pe site-ul Bibliotecii Metropolitane București, prin intermediul sistemului integrat de bibliotecă Aleph. **În ceea ce privește sistemul Aleph, întrucât nu este o variantă actualizată, iar contractul cu firma producătoare, care oferea și mentenanța, a fost întrerupt în anul 2015, nu funcționează întotdeauna la parametrii optimi. În perioada următoare, este necesară o alocare bugetară astfel încât să fie achiziționat un alt sistem integrat de bibliotecă, ținându-se cont de raportul calitate-preț și cerere-ofertă.**

Un alt serviciu important al BMB este Biblioteca Digitală a Bucureștilor Dacoromanica. Începând cu anul 2014, investițiile în Biblioteca Digitală a Bucureștilor nu au mai fost susținute. Din anul 2017, neasigurarea fondurilor necesare mentenanței pentru sistemul DigiTool, vechimea și uzura echipamentelor au determinat multiple întreruperi ale funcționării Bibliotecii Digitale. **În anul 2020 a fost reluată funcționarea Bibliotecii Digitale a Bucureștilor.** În acest moment, platforma este parțial funcțională, în sensul că interfața poate fi accesată și pot fi vizualizate obiectele digitale. Aceasta este o bibliotecă virtuală cu vocație enciclopedică, constituită din manuscrise și toate categoriile de documente, multe dintre ele unice sau dificil de cercetat în format fizic. Acestea pot fi consultate gratuit la adresa digibuc.ro, oferind acces la peste 120.000 de documente digitizate de tip text, imagine, audio sau video, copii digitale fidele ale documentelor aflate atât în patrimoniul BMB cât și al altor instituții deținătoare de fonduri de patrimoniu precum Biblioteca Academiei Române, Institutul de Istorie „Nicolae Iorga”, Muzeul Literaturii Române, Federația Comunităților Evreiești din România. Pentru buna funcționare pe partea de software este necesară achiziționarea unui nou soft și refacerea dar și optimizarea interfeței de căutare în Dacoromanica (www.digibuc.ro) pentru utilizarea pe dispozitive mobile (crearea unui mobile-app), achiziționarea unor noi servere (cele existente sunt uzate moral și fizic) sau stocarea într-un spațiu (de format, de felul) gen cloud. În ceea ce privește continuarea proiectului de scanare, au fost încheiate parteneriate cu Biblioteca Academiei Române și Muzeul Național al Literaturii Române, și cu Federația Comunităților Evreiești din România.

Consultarea colecțiilor speciale și de patrimoniu, fotografierea/ scanarea și transmiterea prin e-mail sau pe suportul solicitantului a fragmentelor din documente aflate în colecțiile bibliotecii, cu respectarea Legii drepturilor de autor se poate face prin intermediul unei solicitări scrise. Pentru a promova colecțiile speciale ale BMB, în anul 2021 au fost organizate atât expoziții în spațiile bibliotecilor, în afara lor, cât și pe platformele online.

BMB are o bogată tradiție în asigurarea funcției de lectură publică, tradiție care se reflectă și în colecțiile ei impresionante: 1.067.822 documente, dintre care 988.930 cărți și periodice, 25.376 documente audio-vizuale și 20.325 documente digitale. BMB își dezvoltă permanent colecțiile, pe suport tradițional și pe suport electronic, prelucrându-le profesionist și punându-le apoi la dispoziția publicului, prin serviciile de consultare la sală sau împrumut la domiciliu. Biblioteca Institutului de Studii Orientale Mircea Eliade, serviciu al BMB, reprezentând Fondul de carte „Studii Orientale” al BMB numără în total 16.656 volume (carte și presă). Lor li se adaugă cele 5597 volume neinventariate, provenite din Fondul ASO.

Această bibliotecă are și Fondul special „Mircea Eliade” care reprezintă biblioteca lui Mircea Eliade din Paris, *singura rămasă intactă*, întrucât biblioteca din România a fost pierdută, aceea din Lisabona a fost vândută, iar aceea din Chicago a fost mistuită de flăcări. Acest fond însumează 1424 de u.b. În prezent, fondul de carte al Institutului de Studii Orientale Mircea Eliade, cât și Fondul special „Mircea Eliade” nu pot fi accesate de către public, întrucât depozitarea acestora este făcută într-un spațiu impropriu asigurării unui astfel de serviciu. **In anul 2019, BMB a obținut de la Administrația Fondului Imobiliar un spațiu de aproximativ 420 de m2, situat pe strada Ion Câmpineanu, nr.33, pentru buna funcționare a Institutului de Studii Orientale Mircea Eliade.** Din păcate, din cauza alocățiilor bugetare precare, în anul 2020, BMB a renunțat la acest spațiu. La finalul anului 2019 a început și inventarierea fondului ISO, care avea peste 5500 de volume neinventariate și necatalogate.

Un serviciu oferit locuitorilor Capitalei este accesul gratuit la internet la calculatoarele Biblionet, în limita locurilor disponibile, cu respectarea Regulamentului Biblionet și accesul gratuit la WiFi în spațiile BMB.

Programul BIBLIONET la BMB Biblionet este un program de 11 ani, care facilitează accesul gratuit la informație, prin dezvoltarea unui sistem de biblioteci publice moderne în România. Prin echiparea cu computere și investiții susținute în dezvoltarea profesională a bibliotecarilor din toată țara, Biblionet a reușit să revitalizeze instituția bibliotecilor publice în comunitate. Din cauza condițiilor sanitare generate de pandemie, acest serviciu a fost temporar oprit.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restaurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. Măsuri de organizare internă

În anul 2021 nu au existat propuneri de restructurare a organizării instituției, însă au fost puse în practică diferitele măsuri de organizare / reorganizare devenite necesare prin instituirea stării de alertă la nivel național. Aceste propuneri s-au concretizat prin întocmirea lunară de planuri specifice de continuitate a activităților BMB în conformitate cu măsurile Comitetului Național pentru Situații de Urgență.

De asemenea, pentru reglementarea activității în perioada de raportare au fost emise:

- Decizii cu privire la numirea temporară într-o funcție de conducere, revocarea altor numiri, reîncadrări datorate creșterii vechimii în muncă, încetări activitate sub diverse forme, constituire comisii inventariere atât fond de publicații la diferite gestiuni (filiale), constituire comisii recepții, prevenirea și stingerea incendiilor, etc.

În vederea preîntâmpinării posibilelor riscuri de contaminare/ îmbolnavire a personalului BMB cu virusul SARS-COV 2, prin intermediul Compartimentului Sanatate și Securitate în Munca, Prevenirea și Stingerea Incendiilor, Situații de Urgență (CSSM-PSI-SU), au fost realizate mai multe etape de informare și instruire suplimentară a angajaților, pentru activitatea desfășurată la locul de muncă și muncă la domiciliu.

De asemenea, având în vedere impunerea Stării de Urgență, urmată de Stările de Alertă succesive, datorate pandemiei declarate la nivel mondial și național, Biblioteca Metropolitană București, a instituit măsurile de protecție obligatorii, solicitate de către Guvernul României prin intermediul Ordonanțelor de Urgență. Acestea au fost aplicate în cadrul tuturor filialelor BMB și la sediul instituției, urmate de o monitorizare foarte atentă, prin efectuarea evaluării de risc COVID - 19 a locurilor de muncă (în urma analizei factorilor de risc și evaluării efectuate, nivelul de risc global calculat metodei are valoarea de 3.00 încadrându-se în categoria riscurilor mici spre medii, situate sub limita de acceptabilitate 3,5), având în vedere necesitatea punerii în aplicare a Ordinului 874/81/2020.

Evaluările de risc au făcut parte din Planul de prevenire COVID-19 și au fost realizate de către medicul specialist de medicina muncii, pentru o evaluare corectă a persoanelor vulnerabile, fiecărui angajat fiindu-i solicitat să aducă / trimită o adeverință medicală emisă de medicul de familie, care să ateste statusul actual al stării de sanatate, respectiv dacă este în

evidență cu afecțiuni cronice și dacă acestea pot afecta capacitatea respiratorie, respectiv capacitatea de oxigenare.

Pentru continuitatea activității filialelor BMB și protecția, atât a utilizatorilor, cât și a personalului, au fost duse la îndeplinire, în toate spațiile de lucru, măsurile privind triajul epidemiologic, astfel:

- au fost desemnate, prin decizie, persoane responsabile cu triajul
- în prima etapă, ca măsură de prevenire, conform Ordonanțelor Guvernului, au fost solicitate declarații pe propria răspundere privind zadărnicia infectării cu SARS-COV-2;
- au fost achiziționate termometre non-contact;
- au fost aplicate pictograme cu măsuri de prevenire infectare COVID-19 (solicitate în mod gratuit de la Protecția Consumatorului).

În cadrul măsurilor de prevenție, au fost achiziționate, și puse la dispoziția personalului, materiale igienico-sanitare și echipament de protecție și prevenire COVID-19, precum alcool sanitar, mănuși de protecție, măști faciale de protecție și viziere, săpun lichid antibacterial, gel desinfectant și panouri din plexiglas.

Compartimentului Achiziții i-a fost pusă la dispoziție Convenția de SSM (actualizată cu măsuri COVID-19), document ce trebuie să însoțească contractele de prestări servicii încheiate între terți.

De asemenea, pentru ca regulile de prevenție împotriva răspândirii SARS-COV-2 să fie aplicate în întreg procesul funcțional al Bibliotecii Metropolitane, s-a solicitat D.S.P.M.B. și I.N.S.P. emiterea unei metodologii privind prevenirea răspândirii Covid-19 în comunitate prin fondul de carte.

Necesitatea pregătirii pentru neprevăzut, a constat și în pregătirea salariaților BMB, pentru acordarea primului ajutor, prin intermediul instruirilor periodice semestriale pe linie de SSM-SPI-SU, organizate intern.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Ca bibliotecă de drept public, BMB își desfășoară activitatea în baza Legii Bibliotecilor nr.334/31.05.2002 completată și republicată cu modificările ulterioare, precum și a Legii nr.324/2003 pentru aprobarea O.U.G. nr.57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență nr. 189 din 25 noiembrie 2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, a Constituției României și legilor țării, a hotărârilor Consiliului General al Municipiului București, a Dispozițiilor Primarului General și a R.O.F. propriu

Biblioteca Metropolitană București respectă relațiile de autoritate funcțională cu compartimentele din structura organizatorică a Primăriei Municipiului București, în conformitate cu obiectul de activitate și atribuțiile specifice acestora, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al PMB, sau în conformitate cu atribuțiile acordate prin dispoziția Primarului General, în limitele prevăzute de lege. Activitatea Bibliotecii Metropolitane București este coordonată de Direcția Generală Dezvoltare și Investiții – Direcția Cultură, Sport, Turism - PMB, compartiment funcțional de specialitate, conform atribuțiilor acestuia, instituția aplicând și respectând normele și normativele elaborate în domeniul bibliotecilor publice, în vederea asigurării cercetării, evidenței, conservării, protejării și promovării patrimoniului local.

În cursul anului 2021, BMB și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile din ROF-ul aprobat prin HCGMB-ului nr.385/2019. Prin reorganizarea instituției și adoptarea noii Organigrame, conform HCGMB-ului nr.385/2019, s-a dorit eficientizarea activității anumitor birouri și servicii însă, încă se impun anumite modificări, pentru o cât mai bună organizare care să deservească interesul public. Având în vedere cele menționate, se impune o nouă modificare a Organigramei BMB, astfel încât să se țină cont de reorganizarea anumitor compartimente, birouri și servicii.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

La nivelul BMB au funcționat în 2021 Consiliul de Administrație și Consiliul Științific, ambele fiind organisme colegiale cu rol consultativ, activitatea fiind onorifică. Consiliu Științific este condus, în calitate de președinte de managerul BMB și de patru membrii, personalități marcante din instituții culturale de prestigiu: Acad. Ioan-Aurel POP – Președinte Academia Română; Acad. Emil-Răzvan THEODORESCU – Academia Română Conf. Univ. dr. Mireille-Carmen RĂDOI – Director General Biblioteca Centrală Universitară; Conf. Univ. dr. Ioan CRISTESCU – Director General Muzeul Național al Literaturii Române;; Prof. univ. dr. ing. Anton ANTON – Universitatea Tehnică de Construcții București. BMB dispune, de asemenea, de un Consiliu de Administrație, ce are caracter consultativ și care a avut întâlniri permanente pentru a fi discutate aspectele ce țin de buna funcționare a Bibliotecii Metropolitane București.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

La momentul raportării, în instituție sunt ocupate 139 de posturi, din care 19 de conducere. Cele 120 posturi de execuție ocupate se împart după cum urmează: 87 bibliotecari, bibliotecari arhiviști, bibliograf, conservator, 11 referenți, 1 auditor, 5 inspectori de specialitate, 1 consilier juridic, 1 asistent de cercetare, 1 inginer sistem, 1 casier, 1 pompier, iar din categoria altor funcții de execuție sunt ocupate: 4 muncitori, 1 curier, 2 guarzi și 4 îngrijitoare:

Număr posturi	Posturi în schemă în 2020	% din total posturi în 2020	Posturi ocupate la 31.12.2020	% ocupare pe tip de post la 31.12.2020
La 31.12.2021	171	100	139	81,29
Din care:				
- personal de conducere	21	12,28	19	90,48
- personal de cercetare	5	2,93	1	20,00
- personal funcții de specialitate	112	65,49	94	83,93
- personal funcții de execuție din compartimentele contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, informatizare, R.U., audit, juridic, SSM	20	11,70	13	65,00
- alte categorii de personal – funcții comune (îngrijitor, guard, muncitor, curier, pompier)	13	7,60	12	92,31

În anul 2021 au încetat 6 contracte individuale de muncă dintre care două prin pensionare, două prin deces și două prin acordul părților. În perioada analizată a fost realizată evaluarea performanțelor profesionale ale personalului. În anul 2021 a fost efectuată promovarea în funcție a 3 salariați. De asemenea, nu au fost salariați sancționați. În luna februarie 2021 a fost aprobat Codul de conduită al Bibliotecii Metropolitane București.

Formarea și perfecționarea continuă sunt parte componentă a strategiei BMB. BMB își recunoaște astfel, obligația de a dezvolta abilitățile necesare prin care angajaților săi să le crească nivelul de competență. Procesul de dezvoltare profesională are ca scop motivarea bibliotecarilor să contribuie la atingerea obiectivelor BMB, îmbunătățirea performanțelor și dezvoltarea competențelor specifice, facilitarea realizării de rețele profesionale și susținerea inovării. Este un proces complex care demarează cu stabilirea obiectivelor pentru anul următor, continuă cu feedback, sprijin și coaching din partea șefului ierarhic în cursul

îndeplinirii obiectivelor, participarea bibliotecarului la programele de formare și se încheie cu evaluarea performanțelor.

Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor din BMB s-a făcut în anul 2021 în principal prin:

- învățarea de la omologi;
- participarea la cursuri de formare acreditate / competențe specifice;
- participarea activă la conferințe naționale și internaționale online;
- participarea la ateliere / workshop-uri și webinarii.

În anul 2021, formarea profesională s-a concretizat în 48 de activități de formare, respectiv în 442 de participări ale angajaților BMB la diverse forme de instruire:

TIP FORMARE	NR PARTICIPANȚI
15 cursuri	54
12 ateliere	129
4 conferințe	
4 zile metodice	169
1 colocviu	19
2 simpozion	28
10 webinarii	33

Activități de formare profesională 2021		
Cursuri finanțate din bugetul instituției	număr	8
	participanți	8
Cursuri / ateliere / workshopuri / webinarii realizate de parteneri pt angajații instituției	număr	18
	participanți	96
Cursuri / ateliere / workshopuri / webinarii / sesiuni de instruire individual realizate de angajații instituției pt angajații instituției	număr	11
	participanți	112
Conferințe / Seminarii / Simpozioane	număr	7
	participanți	57
	au prezentat lucrări	1
Zile metodice	număr	4
	participanți	169
Total personal instruit/ participanți		442

Total buget cheltuit pentru participare la cursuri / ateliere= 30.760 lei

Total buget deplasări interne = 6.290 lei

Total buget deplasări externe = 0 lei

În concluzie, activitatea intensă legată de formare profesională a continuat în 2021, cu un accent mare pe participare la forme de instruire în format online, respectiv având ca scop creșterea capacității instituționale prin management strategic orientat către rezultate, formarea și dezvoltarea profesională, întărirea și dezvoltarea de parteneriate, atragerea de venituri extrabugetare și optimizarea permanentă a activităților și proceselor interne, cu aplicarea principiilor controlului managerial.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor

În contextul funcționării BMB, cu un buget redus pe parcursul anului 2021, care nu a permis lucrări de amploare în spațiile / filialele BMB, majoritatea îmbunătățirilor aduse spațiilor au ținut mai degrabă de o rearanjare a dotărilor și mobilierului existente pentru o mai bună utilizare, cu eliberarea de surplus și depozitarea temporară a acestuia până la casare sau transfer. Intervențiile s-au limitat la reparații făcute în regie proprie sau cu achiziționarea unor servicii specializate, după nivelul de complexitate al tipului de lucrări.

Totodată, în anul 2021 a fost prioritară luarea de măsuri de protecție împotriva riscurilor de expunere la COVID-19: semnalizarea tuturor spațiilor în vederea respectării distanțării sociale, dezinfecție și deratizare, tratament termonebulizare.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

Directia de Audit Public Intern (DAPI):

Urmare a solicitării nr. 144/25.01.2021 înregistrată la Biblioteca Metropolitană București (BMB) cu nr. 584/26.01.2021, a solicitării DAPI-PMB nr.706/25.06.2021, înregistrată la BMB sub nr.3245/24.06.2021, a solicitării DAPI-PMB nr.1299/29.10.2021 înregistrată la BMB cu nr. 5552/09.11.2021, privind stadiul îndeplinirii măsurilor dispuse de către Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi București, prin intermediul misiunilor de audit efectuate la Biblioteca Metropolitană București am comunicat următoarele:

- 1. Referitor Masura nr.5 Masura nr. 5 din Decizia nr. 101/22.08.2014: "Extinderea verficarilor asupra tuturor situatiilor de lucrari decontate in anul 2013 de la Titlul II „Bunuri si servicii”, cuantificarea eventualelor prejudicii produse prin decontarea unor cantitati, lucrari sau prestatii neefectuate, sau in cantitati mai mari decat cele real executate, inregistrarea in contabilitate si recuperarea acestora, potrivit legii. Urmărirea recuperării sumei de 4.871 lei reprezentând platile nejustificate efectuate de entitatea auditata precum si a dobanzilor si penalitatilor de intarziere aferente, de 713 lei, actualizate pana la data incasării efective a sumelor datorate."**, a fost implementată prin introducerea pe rolul Tribunalului București a dosarului cu nr.17897/3/2020 având ca obiect atragerea răspunderii patrimoniale a fostului Manager Rapeanu Anca – Cristina, constând în nerecuperarea în termen a prejudiciului constatat prin Decizia nr. 101/22.08.2014 a Curții de Conturi a României – Camera de Conturi București.

Conducerea institutiei si-a insusit acest punct de vedere iar prin adresa nr.4134/10.08.2020 a solicitat Curtii de Conturi a Romaniei – Camera de Conturi Bucuresti, sa constate si aceasta

masura ca fiind implementata. Urmare si a acestei solicitari Curtea de Conturi a Romaniei – Camera de Conturi a Municipiului Bucuresti, a realizat o verificare privind modul de ducere la indeplinire a masurilor dispuse prin Decizia nr.101/22.08.2014 si astfel a emis un Raport de follow-up in 07.05.2021, inregistrat la BMB sub nr.2417/07.05.2021, prin intermediul caruia s-a constatat implementarea tuturor masurilor dispuse prin Decizia mai sus amintita.

Mentionam in completarea celor expuse faptul ca prin Sentinta civila nr. 2902/29.04.2021 Tribunalul Bucuresti, Sectia a-II-a contencios administrativ si fiscal, pronuntata in dosarul nr. 17897/3/2020* doamna Rapeanu Anca Cristina a fost obligata la plata catre institutia noastra a sumei de 4871 lei reprezentand despagubiri la care se adauga suma de 713 lei reprezentand dobanzi si penalitati de intarziere. Dupa ramanerea definitiva si irevocabila a sentintei, la data de 05.01. 2022 am transmis notificare prin care i-am pus in vedere acesteia sa achite aceste sume. Ulterior notificarii suma a fost virata in contul institutiei.

- 2. Referitor la Masura Nr.2 din Decizia nr.14/11.01.2019 "Efectuarea unei cercetari administrative in vederea stabilirii eventualelor persoane raspunzatoare pentru plata despagubirilor si cheltuielilor de judecata stabilite de instanta de apel, inregistrarea corecta a respectivelor debite si recuperarea, dupa caz, a acestora, potrivit legii."** - Va informam ca in conditii de stare de alerta prelungita Comisia pentru efectuarea de cercetari administrative a continuat demersurile in sensul de a purta mai multe discutii si de a solicita relatii d ela membrii Comisiei de Disciplina si d ela semnatarii Deciziei de concediere a D-lui Rotaru Florinel. In cursul intalnirilor avute, acestia au comunicat atat verbal cat si letric, punctele de vedere, si au inaintat documentele solicitate. Analizand situatia expusa, in urma verificarii doctrine si practicii judicirare in materia raspunderii patrimoniale, pentru emiterea Deciziilor de concediere disciplinara, anulate prin Hotarari judecatoresti, Comisia a constatat ca practica instantelor este impartita, orientarea majoritara fiind catre aprecierea lipsei unui prejudiciu, precum si prin stabilirea faptului ca, Decizia de concediere reprezinta un act emis de angajator prin Compartimente de specialitate, in consecinta instantele solicita ca o conditie obligatorie a atragerii raspunderii patromoniale sa se faca proba savarsirii faptei de concediere cu intentie si cu reprezentarea caracterului legal al acesteia. In conditiile in care acestea nu pot fi probate instantele au instituit teoria riscului normal al actului decisonal care inlatura raspunderea patromoniala a semnatarilor Deciziei. In consecinta Comisia de cercetari administrative a propus conducerii institutiei sa solicite Curtii de Conturi a Romaniei – Camera de Conturi Bucuresti, sa constate masura ca fiind implementata in sensul imposibilitatii atragerii raspunderii patrimoniale a semnatarului Deciziei de concediere si evitarii unei eventuale obligari a institutiei la plata cheltuielilor de judecata catre persoanele actionata in instanta.

Ca urmare a acestei solicitari, Curtea de Conturi a Romaniei – Camera de Conturi a Municipiului Bucuresti, a realizat o verificare privind modul de ducere la indeplinire a masurilor dispuse prin Decizia nr.14/11.01.2019 si astfel a emis un Raport de follow-up din 19.03.2021, privind modul de ducere la indeplinire a masurilor dispuse prin Decizia nr.14/11.01.2019, inregistrat la BMB sub nr.1660/19.03.2021, prin intermediul caruia s-a constatat implementarea acestei masuri.

La acest punct nu sunt completari. Masura este constatata ca fiind implementata.

- 3. Referitor la singura masură ramasă neimplementată, respectiv Măsura nr.1 din Decizia nr. 14/11.01.2019:**

"Organizarea evidentei analitice a bunurilor culturale de patrimoniu și punerea de acord a evidentei analitice cu evidenta contabilă sintetică. Efectuarea unei cercetari administrative în vederea analizării cauzelor care au determinat diferentele de reevaluare în minus, stabilirea eventualelor prejudicii produse prin achiziționarea unor cărți de patrimoniu la valori supraevaluate, fără a se apela la experți autorizați, luarea măsurilor de recuperare și, după caz, de sesizare a organelor abilitate, conform legii."
, precizăm că am solicitat, în data de 14.10.2021, Curții de Conturi a României -

Camera de Conturi a Municipiului București, extinderea termenului prevăzut pentru implementare, datorita urmatoarelor motive :

La data de 18.01.2019, prin Decizia nr. 20 a Directorului Bibliotecii Metropolitane Bucuresti, a fost infiintata **Comisia de verificare a datelor introduse in sistemul integrat de biblioteca Aleph**, ce a avut ca atributii efectuarea verificarilor recomandate prin Decizia nr. 14/11.01.2019 a Curtii de Conturi – Camera de Conturi Bucuresti iar, la data de 20.02.2019, prin Decizia 49 a Directorului Bibliotecii Metropolitane Bucuresti, a fost infiintata **Comisia de verificare a modului de achizitie a cartilor de patrimoniu**.

Comisia de verificare a datelor introduse in sistemul integrat de biblioteca Aleph, in urma verificarilor efectuate, a emis un raport final, concluzionand ca aceste diferente, dintre cele doua sisteme de evidenta, sunt rezultatul neoperarii, de catre responsabilul cu gestiunea din care fac parte aceste carti, a modificarilor aparute. In consecinta, Directorul de Specialitate al Bibliotecii Metropolitane Bucuresti, a emis o Nota de Serviciu, catre Serviciul care trebuia sa opereze aceste modificari, respectiv *Serviciul Prezervare, Conservare, Comunicare si Valorizare Colectii Speciale si de Patrimoniu, Depozitul Legal Local*, solicitand operarea în sistemul integrat de bibliotecă Aleph și în registrul de mișcare a fondului a diferențelor apărute pentru cărțile de patrimoniu, respectiv corelarea celor doua sisteme de evidență, astfel încât aceste diferențe să nu mai existe.

In ceea ce priveste **Comisia de verificare a modului de achizitie a cartilor de patrimoniu**, aceasta a propus, prin Procesul-verbal nr.2900/10.05.2019, numirea unei noi comisii de specialisti care sa realizeze selectia cartilor, tinand cont de cele care fac obiectul procesului penal 4448/3/2014, aflat in desfasurare, cu fostul director general al BMB, dl.Florinel Rotaru si antamarea unei noi reevaluari a cartilor de patrimoniu care nu fac obiectul procesului penal.

Avand in vedere cele 227 de titluri (203 u.b.), care se afla sub sechestru, conform Ordonantei nr. 11924/P/2014, din data de 15.09.2014, fiind intangibile fizic si valoric, am comunicat ca, in cadrul procesului penal 4448/3/2014 s-a dispus si efectuat un Raport de expertiza evaluatorie a acestor volume. Dupa intocmirea acestui Raport de expertiza evaluatorie si formularea raspunsurilor expertilor la obiectiunile partilor din dosar, instanta de judecata a dispus intocmirea unui raport de expertiza contabila in vederea stabilirii prejudiciului. Datorita volumului mare de activitate pe care –l presupune aceasta expertiza contabila, cauza penala a suferit mai multe amanari pana in prezent nefiind solutionat fondul dosarului. Ca urmare, in ceea ce priveste volumele care fac obiectul dosarului penal este necesara acordarea unei prelungiri a termenului necesar pentru implementarea masurii dispuse. Prelungirea termenului necesar pentru implementarea masurii dispuse este necesara avand in vedere ca pana la finalizarea raportului de expertiza contabila care se efectueaza in dosarul penal sus-mentionat si solutionarea eventualelor obiectiuni ale partilor, nu poate fi avut in vedere un quantum al prejudiciului cauzat prin achizionarea acestor unitati la valori supraestimate.

Prin incheierea de sedinta din data 20.12.2021 pronuntata in dosarul nr. 44448/3/2014, Tribunalul Bucuresti Sectia I penala a dispus ridicarea masurii sechestrului instituit asupra celor 688 unitati bibliofile prin Ordonanta Parchetului de pe langa Judecatoria sectorului 1.

In ceea ce priveste celelalte titluri care nu sunt cuprinse in dosarul penal, Comisia de Cercetare Administrativa a concluzionat ca este necesara evaluarea acestor titluri de catre specialisti in domeniu. In conditiile in care BMB nu are personal de specialitate care sa poata efectua aceasta evaluare, s-a propus achizitionarea unor servicii de evaluare din partea specialistilor din domeniu. Avand in vedere ca bugetul institutiei aprobat de catre Ordonatorul de Credite, Primaria Municipiul Bucuresti, nu include aceasta categorie de cheltuieli in prezent, institutia urmeaza să revina cu solicitarea de alocare a fondurilor necesare implementarii acestei masuri.

Astfel, ținând cont de aspectele semnalate mai sus, Curtea de Conturi a României, Camera de Conturi a Municipiului București a transmis răspuns în 05.11.2021, acordând o nouă prelungire a termenul de implementare până la data de 31.08.2022.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției:

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportat

Principalii indicatori financiari realizați în raport cu cei aprobați conform Planului de management pentru anul 2021:

Nr. Crt.	Categorii	2021 cf. Plan de management	Aprobat 2021 HCGMB nr. 353/ 29.10.2021	Executat la 31.12.2021	Buget solicitat 2022
1	Total venituri	18.359	12,091	11,772	16,502
2	Venituri proprii (Venituri din alocații bugetare)	18.309	12,091	11,772	16,502
3	Sponsorizari	50	0	0	0
4	Subvenții	18.309	0	0	0
5	Total cheltuieli	18.309	12,091	11,772	16,502
6	Cheltuieli de personal, din care:	10.457	9,844	9,636	11,028
7	Cheltuieli cu bunuri și servicii din care:	4.913	2,247	2,136	5229
8	Cheltuieli proiecte culturale, din care:	915	35	23	920
9	Cheltuieli cu colaboratorii	549	20	3	300
10	Cheltuieli de capital	680	0	0	245

În 2021 BMB a avut o execuție bugetară de 97,36%, în raport cu ultimul buget aprobat.

La analiza comparativă a datelor financiare pentru anul 2021 se observă o subfinanțare semnificativă în raport cu Planul de management. De altfel, analiza se raportează la bugetul final aprobat (cel de reglare, ce se aprobă de obicei în decembrie), însă merită menționat că în ultimii 2 ani s-a practicat aprobarea unei rectificări pozitive, uneori în cursul anului, dar cel mai adesea, în trimestrul IV. Din păcate acest tip de măsură de realocare a fondurilor nu poate fi fructificată optim dacă este aprobată atât de târziu în exercițiul bugetar, din motive obiective

ce țin de fluxurile legale de achiziții publice. Pentru o bună performanță financiară a BMB este necesară aprobarea de bugete încăpătoare la începutul exercițiului financiar, pentru ca achizițiile să poată fi făcute planificat și să aibă rezultate bune. Achizițiile publice făcute în pripă aduc riscuri mari la nivel de instituție, atât în ce privește corectitudinea procesului de achiziție publică, cât și în ceea ce privește calitatea rezultatelor acestor achiziții (de exemplu, termene prea scurte pentru livrarea de servicii/produse sau de efectuare de lucrări).

Totodată, ca urmare a situației pandemice în anul 2021, BMB a fost nevoită să aloce în buget sume pentru achiziția de bunuri cu scopul protejării atât a salariaților, cât și a utilizatorilor.

Pentru analiza execuției bugetare aferente anului 2021 prezentăm **CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE - Cheltuieli la data 31.12.2021.**

CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE - Cheltuieli

LA DATA DE 31.12.2021

DENUMIREA INDICATORILOR*)	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
		aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	aprobate la începutul perioadei de raportare	aprobate la finele perioadei de raportare					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		0	0	12,036,000	12,091,000	11,771,704	11,771,704	11,771,704	0	11,618,564
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)				12,036,000	12,091,000	11,771,704	11,771,704	11,771,704	0	11,400,219
CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01			12,036,000	12,091,000	11,771,704	11,771,704	11,771,704	0	11,400,219
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10			10,030,000	9,844,000	9,636,000	9,636,000	9,636,000	0	9,523,496
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16+10.01.30)	10.01									
Salarii de bază	10.01.01			9,699,000	9,530,000	9,336,790	9,336,790	9,336,790	0	9,313,686
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05			7,980,000	7,863,000	7,735,944	7,735,944	7,735,944		7,724,512
Alte sporuri	10.01.06			20,000	17,000	14,137	14,137	14,137		13,848
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității				897,000	902,000	892,371	892,371	892,371		892,384
Indemnizații de delegare	10.01.12			120,000	80,000	74,224	74,224	74,224		71,775
Indemnizație de hrana	10.01.13			3,000	2,000	20	20	20		20
Alte drepturi salariale în bani	10.01.17			594,000	533,000	501,354	501,354	501,354		500,047
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02			85,000	133,000	118,740	118,740	118,740		111,100
Tichete de masă	10.02.01			1,000	1,000	363	363	363		363
							0	0		0

Uniforme și echipament obligatoriu	10.02.03				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vouchere de vacanță	10.02.06				1,000	1,000	363	363	363	363	363	363	363
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03				330,000	313,000	298,847	298,847	298,847	298,847	0	209,447	
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contribuții asiguratorii pentru muncă	10.03.07				330,000	313,000	298,847	298,847	298,847	298,847		209,447	
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20				1,655,000	1,896,000	1,797,000	1,797,000	1,797,000	1,797,000	0	1,769,635	
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01				1,237,000	1,606,000	1,565,976	1,565,976	1,565,976	1,565,976	0	1,583,027	
Furnituri de birou	20.01.01				10,000	12,000	11,536	11,536	11,536	11,536		9,413	
Materiale pentru curățenie	20.01.02				12,000	12,000	10,594	10,594	10,594	10,594		6,014	
Încalzit, iluminat și forță motrică	20.01.03				400,000	545,000	544,981	544,981	544,981	544,981		573,045	
Apă, canal și salubritate	20.01.04				40,000	45,000	43,845	43,845	43,845	43,845		43,971	
Carburanți și lubrifianți	20.01.05				10,000	10,000	9,333	9,333	9,333	9,333		7,622	
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08				198,000	216,000	200,813	200,813	200,813	200,813		200,813	
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09				150,000	184,000	173,124	173,124	173,124	173,124		168,431	
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30				417,000	582,000	571,750	571,750	571,750	571,750		573,718	
Reparații curente	20.02				70,000	60,000	54,397	54,397	54,397	54,397		46,686	
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05				15,000	15,000	12,952	12,952	12,952	12,952	0	0	
Alte obiecte de inventar	20.05.30				15,000	15,000	12,952	12,952	12,952	12,952		0	
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06				5,000	8,000	6,290	6,290	6,290	6,290	0	6,290	
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01				5,000	8,000	6,290	6,290	6,290	6,290		6,290	
Deplasări în străinătate	20.06.02				0	0	0	0	0	0		0	
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11				42,000	17,000	13,663	13,663	13,663	13,663		0	

[illegible]

*) Se înscrisu denumirea și simbolul capitolelor din bugetul aprobat detaliate pe titluri, articole, alineate, pe structura clasificăției economice

(bugetele locale, bugetul creditelor externe, bugetul fondurilor externe nerambursabile- sursa D, instituții publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii /activități finanțate integral din venituri proprii).

NOTA: Sumele înscrise în col. 6 "Plăți efectuate" cu semnul minus la Titlul 85, art. 85.01 "Plăți efectuate" și recuperate în anul curent", se înscriu și pe col. 4 "Angajamente bugetare" și col. 5 "Angajamente legale" la același cod tot cu semnul minus, astfel încât în col. 7 "Angajamente legale de plăți" sa nu fie raportate sume.

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari	0,46
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	11.200
3.	Număr de activități educaționale	275
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	486
5.	Numar de beneficiari neplătitori	26.028
6.	Numar de beneficiari plătitori	0
7.	Număr de expoziții	18
8.	Număr de proiecte / acțiuni culturale	33
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	0
10.	Venituri proprii din alte activități	0
11.	Număr de participanți la evenimente specifice externe	0

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

1. Viziune

Biblioteca s-a orientat spre beneficiar, prin reorganizarea instituției, prin modernizare, eficientizare, cultivarea valorilor naționale și europene, prin sprijinirea creativității și implicarea activă în comunitate.

Biblioteca Metropolitană trebuie să facă trecerea de la biblioteca tradițională la biblioteca tranzacțională. Trebuie schimbată percepția celor din jur în ceea ce privește conceptul de biblioteca. Pentru că cele peste 30 de filiale ale BMB nu sunt doar niște simple spații în care mergi să împrumuți acasă o carte, sau să o citești la sala de lectură. Sunt spații unde au loc evenimente educaționale și culturale.

Filialele BMB trebuie să fie permanent racordate la nevoile comunității, să fie în pas cu noile tendințe tehnologice, să inoveze, să se adapteze, să experimenteze.

BMB trebuie să devină și un creator, un agregator de evenimente, proiecte, programe și produse culturale și educaționale de calitate, cu scopul declarat de a oferi un acces democratic la resurse culturale de valoare atât publicului comunitar, cât și publicului național și internațional.

2. Misiune

Biblioteca Metropolitană București a asigurat și în anul 2020 pentru toți utilizatorii egalitatea accesului la informațiile și la documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber și al dezvoltării personale, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă și etnică. În cadrul societății informaționale, Biblioteca Metropolitană București are un rol de o importanță strategică.³ Biblioteca Metropolitană București permite accesul nelimitat și gratuit la colecții, baze de date și alte surse de informații.

Misiunea Bibliotecii Metropolitane București este de a facilita accesul gratuit și nediscriminatoriu la drepturile culturale fundamentale, servind ca centru comunitar care susține activ informarea, cercetarea, educația și recreerea locuitorilor din București și din județul Ilfov și care contribuie activ la îmbunătățirea calității vieții bucureștenilor prin oferta ei inovatoare și programul integrat de servicii cu caracter public.

³ https://www.bibmet.ro/wp-content/uploads/2019/08/ROF-BMB_aprobat-2019.pdf

Pentru transpunerea în realitate a misiunii BMB, în calitate sa de instituție publică care are rolul de a facilita accesul gratuit și nediscriminatoriu la drepturile culturale fundamentale, a fost diversificată și adaptată oferta culturală, educațională și recreațională a BMB, în conformitate cu nevoile comunității și a situației generate de pandemie. Colecțiile de documente pe suport tradițional și pe suporturi electronice au fost actualizate, dezvoltate, valorificate și să devină accesibile. Noile tehnologii au fost utilizate profesionist pentru optimizarea proceselor interne și facilitarea accesului la informație și cultură.

3. Obiective (generale și specifice)

Obiectiv general

Consolidarea prestigiului instituției prin produse culturale de calitate, care să atragă publicul pe termen mediu și lung, intensificarea parteneriatelor cu instituții de profil și a schimburilor culturale la nivel național, european și internațional.

În baza obiectivului general enunțat mai sus, în planul de management au fost stabilite zece obiective strategice.

Obiectiv strategic I

Constituirea, organizarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, a publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere, conform standardelor europene la nivel național.

Măsuri implementate:

- Pe perioada în care au fost închise pentru public, filialele au reorganizat fondul de carte pentru o accesare mai facilă a documentelor.
- A fost de asemenea efectuată cercetarea tendințelor în ceea ce privește piața editorială românească și internațională și adaptarea politicii de dezvoltare a colecțiilor pentru a satisface doleanțele publicului bucureștean. Alocările bugetare precare au făcut însă imposibilă achiziția de carte și de documente în formate diferite (CD-uri, DVD-uri, cărți electronice etc.) în anul 2021.
- creșterea patrimoniului documentar prin adoptarea unei politici active de donații;
- Studioul de înregistrări audio pentru realizarea de documente digitale audio pentru Biblioteca Sonoră pentru Nevăzători și Ambliopi a beneficiat de donația unui calculator ultraperformant, cu softuri specializate destinate înregistrărilor profesionale a vocilor, cu sprijinul Cluburilor Lions din București.

Obiectiv strategic II

Crearea și dezvoltarea de colecții și arhive digitale pentru asigurarea preservării documentelor de patrimoniu originale și pentru extinderea cercetărilor și altor categorii de utilizatori la colecțiile bibliotecii

Măsuri implementate:

- reluarea funcționării parțiale a Bibliotecii Digitale a Bucureștilor Dacoromanica;
- continuarea procesului de digitizare a documentelor de patrimoniu și introducerea lor în baza de date (au fost create noi colecții: "Figuri reprezentative din vechiul București"; "Multiculturalitatea bucureșteană: Comunitatea Evreiască" și Colecția "Noutăți"). Biblioteca Metropolitană prin parteneriatul cu Ministerului Culturii și Identității Naționale în cadrul proiectului Ț-Cultura prin care este promovată digitizarea și accesibilitatea online a resurelor culturale naționale, a pus la dispoziție un număr de 120.000 de obiecte digitale.

Obiectiv strategic III

Reorganizarea fondului de carte al Institutului de Studii Orientale Mircea Eliade, realizarea de studii și cercetări științifice în domeniul culturilor și civilizațiilor orientale, organizarea de conferințe și colocvii cu tematică specific

Măsuri implementate:

- Lansarea paginii de Facebook a ISO unde este făcută promovarea creațiilor culturale fundamentale ale Orientului;
- În anul 2021 a fost finalizat inventarul și a început prelucrarea fondului ISO (aprox 5500 de volume nu fuseseră niciodată inventariate și catalogate)

Obiectiv strategic IV

Valorizarea și diseminarea colecțiilor ce reflectă cultura și patrimoniul românesc și bucureștean prin activități de cercetare științifică și realizarea de produse și programe care informează categorii de public diferite, neavizate, cu privire la istoria și patrimoniul local bucureștean

Măsuri implementate:

- Evidențierea colecției Bucureștii Vechi
- Realizarea de produse care au informat categorii de public diferite cu privire la istoria și patrimoniul bucureștean;
- Organizarea de proiecte interactive de memorie locală recentă, de tipul: povești digitale, mărturii ale bucureștenilor despre obiective de interes din București în cadrul programului "File de București";
- Expoziții temporare ale colecțiilor speciale ale BMB (ex. Ziua Bucureștilui, Sărbătorile de iarnă de odinioară)
- Organizarea de evenimente de promovare în spațiul BMB și în alte spații neconvenționale (ex. tururi ghidate prin București.), care să promoveze și să pună în valoare colecțiile ce reflectă cultura și patrimoniul românesc și bucureștean;

Obiectiv strategic V

Creșterea capacității instituționale prin management strategic orientat către rezultate, formarea și dezvoltarea profesională și optimizarea permanentă a activităților și proceselor interne, cu aplicarea principiilor controlului managerial

Măsuri implementate:

- actualizarea documentelor interne BMB astfel încât să existe cadrul potrivit pentru îndeplinirea activităților recurente și a celor cu caracter special;
- evaluarea periodică a activităților și performanțelor BMB și transmiterea către Primarul General al Municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București, a rapoartelor și a tuturor comunicărilor necesare;
- asigurarea infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă a activității instituției;
- asigurarea formării profesionale a personalului de specialitate, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul legislativ actual;
- desfășurarea activității curente BMB în acord cu statutul de bibliotecă publică ce răspunde nevoilor comunității locale, prin dezvoltarea și derularea de activități cultural-educative în cadrul filialelor BMB.

Obiectiv strategic VI

Creșterea frecvenței și utilizării Bibliotecii Metropolitane București, prin diversificarea serviciilor și a programelor culturale, educaționale, de cercetare și informare

Măsuri implementate:

- infrastructura culturală, producția de bunuri și servicii culturale, educația și formarea profesională și politicile de susținere financiară a culturii au fost centrate pe destinatarul final, publicul sau consumatorul individual sau comunitatea locală;
- dezvoltarea și implementarea online de programe și proiecte culturale, educaționale, de informare și de loisir pe categorii de utilizatori potențiali,
- evaluarea finală a rezultatelor și proceselor și decizia extinderii în rețeaua BMB, continuării, modificării sau renunțării la acestea, în funcție de popularitatea și utilizarea lor.

Obiectiv strategic VII

Creșterea vizibilității, popularității BMB în rândul publicului bucureștean și a comunității bibliotecilor

Măsuri implementate:

- promovarea serviciilor și a programelor BMB prin mass-media online și tradițională
- crearea de pagini noi de Facebook și Instagram pentru servicii din cadrul BMB precum Institutul de Studii Orientale, Bucureștii Vechi în colecțiile Bibliotecii Metropolitane București
- derularea de proiecte de promovare comune cu instituții de profil similar) ex. Concurs Național de Creație Literară – *Literarium* - împreună cu MNLR și TDR, diseminarea reciprocă de informații cu Casa Artelor Dinu Lipatti, CreaErt, Centrul pentru Seniori, etc)

Obiectiv strategic VIII

Extinderea și eficientizarea parteneriatelor existente și inițierea unor parteneriate noi cu organizații din țară și din străinătate, inclusiv parteneriate public-privat, pentru a facilita atingerea scopurilor comune ale BMB și ale partenerilor actuali și potențiali

Măsuri implementate:

- realizarea și prelungirea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ (Inspectoratul Școlar al Municipiului București, inspectoratele școlare de sector ale Bucureștiului, școli, licee și universități din București și județul Ilfov, rețeaua bibliotecilor școlare ș.a. pentru dezvoltarea unor programe comune de educație culturală;
- realizarea de parteneriate cu instituții publice de cultură aflate în subordinea PMB, în special cu teatre, muzee pentru dezvoltarea unor programe comune de educație culturală;
- realizarea de parteneriate cu instituții de sănătate publică (spitale, policlinici, centre de îngrijire), fundații și asociații care lucrează cu grupuri vulnerabile (copii cu cerințe speciale, copii provenind din familii dezorganizate, copii instituționalizați, victime ale violenței domestice sau ale altor tipuri de abuz etc.) realizarea unor programe comune de informare pe teme de interes, educare și divertisment;
- realizarea de parteneriate cu biblioteci publice din țară pentru inițierea de proiecte comune, schimburi profesionale și dezvoltarea de consorții naționale sau regionale care să sprijine programele comune;

Obiectiv strategic IX

Sprijinirea procesului de învățare pe tot parcursul vieții și dezvoltarea creativității în rândul diferitelor categorii de public

Măsuri implementate:

- dezvoltarea și implementarea de programe de stimulare a creativității, de programe de educație pentru creativitate cu o componentă de promovare a creațiilor realizate în cadrul acestor programe;

- înființarea și dezvoltarea cluburilor de creativitate existente pe domenii diverse: scriere creativă, arte plastice, obiecte handmade, reciclare creativă, producție multi-media, muzică etc., în funcție de preferințele exprimate de public; organizarea de cursuri și ateliere gratuite pentru public, în acord cu nevoile și cerințele publicului bucureștean; activitățile s-au desfășurat atât online, cât și offline.

Obiectiv strategic X

Extinderea și diversificarea serviciilor oferite de Biblioteca

Măsurile implementate:

- inițierea și dezvoltarea unor parteneriate cu instituții strategice pentru realizarea de proiecte care să se adreseze unor anumite segmente de public;
- realizarea parțială a unui studio de înregistrări profesionist pentru a dezvolta serviciile oferite prin intermediul Bibliotecii Sonore pentru Nevăzători și Ambliopi;
- reluarea activității Editurii Biblioteca Metropolitană București; editarea și tipărirea de cărți

4. Strategie culturală pentru întreaga perioadă de management

Strategia de evoluție și dezvoltare în condiții optime a Bibliotecii Metropolitane București a fost realizată urmărind obiectivele fundamentale stabilite prin definiția, statutul și legislația românească și anume că Biblioteca Metropolitană București asigură pentru toți utilizatorii egalitatea accesului la informațiile și documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber și dezvoltării personalității, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex sau apartenență politică, religioasă și etnică. În cadrul societății informaționale, Biblioteca Metropolitană București are rol de importantă strategică.

Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al instituției aprobat prin Anexa nr. 3 la H.C.G.M.B. nr 385/26.06.2019, coroborate cu prevederile art. 25 din Legea nr. 334/2002 a bibliotecilor, republicată cu modificările și completările ulterioare, Biblioteca Metropolitană București exercită funcția de bibliotecă municipală pentru București și de bibliotecă județeană pentru județul Ilfov, cu rol de îndrumare metodologică pentru bibliotecile publice din județul Ilfov, precum și de instituție publică de cercetare științifică și are următoarele obiecte principale de activitate: achiziționează, colectează, organizează, prelucrează, conservă, pune la dispoziția publicului toate categoriile de documente: cărți, publicații, seriale, alte documente de bibliotecă, baze de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere; organizează activitate de lectură, informare, documentare, educație permanentă în toate sectoarele Bucureștiului prin filiale, biblioteci mobile; inițiază, organizează și desfășoară programe și proiecte culturale și educaționale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil, cu organizații non-guvernamentale sau companii private; colectează, conservă și valorifică fondul de documente specifice cu scopul protejării patrimoniului culturii scrise și memoriei locale a municipiului București și a județului Ilfov, în condițiile legii; organizează Depozitul legal local de documente pentru municipiul București și județul Ilfov, potrivit legii; elaborează bibliografia retrospectivă și curentă a municipiului București, alcătuiește baza de date și asigură servicii de informare comunitară; organizează, coordonează, întreține și dezvoltă Biblioteca Digitală a Bucureștiului; acordă asistență de specialitate în domeniul biblioteconomiei și susține prin programe specifice de instruire, formare inițială și continuă precum și autoformarea personalului de specialitate BMB, din bibliotecile publice din județul Ilfov și din țară; susține programe specifice de instruire pentru comunitate, ca centru de formare acreditat de Autoritatea Națională pentru calificare; desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul biblioteconomiei și științei informației, a istoriei bucureștene și a istoriei cărții, în context local, național, european și internațional.

Biblioteca Metropolitană București a continuat să inițieze și să implementeze activități menite să păstreze activă legătura cu utilizatorii. În acest sens, am lansat o serie de proiecte online, dar și evenimente outdoor cu respectarea măsurilor de siguranță impuse de autorități.

BMB și-a exprimat prioritățile prin definirea a cinci misiuni: misiunea de lectură publică, animație culturală și educație permanentă, misiunea de cercetare științifică, referință documentară și valorificare a patrimoniului, misiunea de preservare, conservare și de îmbogățire a colecțiilor, precum și a colecțiilor speciale alcătuite din documente rare și prețioase, misiunea de Depozit Legal Local pentru regiunile București și Ilfov, misiunea de cooperare națională și internațională.

5. Strategie și plan de marketing

În anul 2021, planul unitar al acțiunilor de promovare și marketing a avut drept obiectiv principal re poziționarea BMB pe piața culturală și a vizat revitalizarea prestigiului și atragerea unui număr cât mai mare de vizitatori în spațiile BMB, pe platformele online, site-urile BMB.

BMB a avut în vedere stabilirea și implementarea unui cadru complex și coerent de promovare a tuturor activităților, manifestărilor și programelor organizate.

Prin organizarea unor noi expoziții de bază și a expozițiilor temporare periodice, prin susținerea lecturilor publice și a creativității, atât în spațiile deschise, cât și în mediul online, Biblioteca Metropolitană București a contribuit la ridicarea nivelului de vizibilitate și la consolidarea prestigiului său.

Conform strategiei și planului de marketing din cadrul proiectului de management BMB a avut ca obiective promovarea identității și importanței Bibliotecii Metropolitane București în comunitate, dar și promovarea evenimentelor care au loc în toate filialele, reunite în proiecte mari ale BMB, proiecte de rețea sau de filială, dar și a celor care se desfășoară în afara spațiilor bibliotecii.

Pentru a intensifica modalitățile de promovare, au fost folosite următoarele instrumente:

- pentru consolidarea brandului BMB și asigurarea unei informări corecte a publicului cu privire la serviciile de bază și programele culturale și educaționale, a fost dezvoltată relația cu mass-media pentru promovarea în cadrul interviurilor, reportajelor, știrilor, folosirea crawl-ului de la televiziunile de știri pentru informarea publicului BMB, comunicarea cu media prin intermediul comunicatelor de presă emise înainte și după derularea unor evenimente culturale dedicate publicului bucureștean (Realitatea TV, Romania TV, Antena 3, TVR 1, Pro TV, RRA, RRI, RRC, Radio Trinitas, Europa FM, DCNEWS, etc.);
- intensificarea și îmbunătățirea activității de promovare a serviciilor, programelor și proiectelor pe site-ul propriu (www.bibmet.ro) și pe paginile de Facebook și Instagram; au fost create noi pagini de Facebook și Instagram
- transmisia online și digitalizarea conținuturilor manifestărilor BMB au devenit o regulă;
- promovarea evenimentelor BMB pe paginile social-media ale partenerilor instituționali;
- utilizarea Calendarului Evenimentelor BMB, calendar online, prin care sunt promovate atelierele și evenimentele organizate în toată rețeaua de biblioteci. Informațiile au fost diseminate și prin intermediul platformelor de promovare online ale partenerilor instituționali, cât și prin intermediul canalelor proprii;

Pentru a promova rețeaua de filiale, serviciile și programele precum și pentru a comunica și oferi în timp real informații publicului utilizator și partenerilor, Biblioteca Metropolitană a intensificat și îmbunătățit activitatea de promovare în social-media prin intermediul celor 36 pagini de Facebook (una ce reflectă activitatea în întreaga rețea și 30 ce reflectă activitatea în filiale, una ce aparține ISO, una pentru Dezvoltarea Colecțiilor, una a Cenaclului Literatorul, una pentru Bucureștii Vechi în Colecțiile BMB și una a Teatrului de Păpuși Licurici), prin intermediul a 5 pagini de Instagram și a canalului de YouTube.

De asemenea, au fost aplicate reguli instituționale de postare pe paginile de socializare stabilite prin consultare cu toate filialele, referitor la conținuturi, limbaj, frecvența postărilor, modul de prezentare uniform al elementelor de identitate vizuală etc.

Promovarea serviciilor și activităților BMB s-a făcut și prin intermediul site-ului instituției. Pentru o promovare eficientă a instituției, s-a ținut cont și de următoarele aspecte:

- Distribuirea materialelor de promovare a rețelei BMB – afișe, pliante, flyere, invitații, bannere, mape etc. către toți participanții la evenimentele BMB, dar și la evenimente ale partenerilor instituționali;
- Promovarea patrimoniului existent al BMB prin intermediul canalelor online proprii, dar și prin organizarea de expoziții offline și online.
- Continuarea proiectului Literatorul, care reprezintă o metodă de promovare eficientă.
- Editarea antologiilor, culegerilor de texte etc, provenite în urma proiectelor cultural-educative ale BMB (ex.: Literarium, 101 Basme Românești) la editura Biblioteca Metropolitană București, care nu a mai fost folosită din 2014;
- Participarea, în calitate de partener, la proiecte realizate de alte instituții culturale bucureștene și naționale (ex. Festivalul Internațional de Poezie, organizat de Muzeul Național al Literaturii Române).
- Parteneriate cu asociațiile românești și parohiile din țară, dar și din comunitățile istorice pentru înființarea de colecții/ biblioteci de carte românească, cu scopul de a promova limba, cultura și identitatea națională.

Orientarea de marketing se bazează pe maximizarea satisfacției beneficiarului BMB în scopul schimbării atitudinii publicului față de activitățile culturale derulate de instituție.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Pentru îndeplinirea obiectivelor strategice enunțate în proiectul de management, BMB a inițiat și continuat o serie de programe și proiecte cu desfășurare anuală sau multianuală. Începând cu luna martie, mare parte dintre proiecte/ activități au fost adaptate pentru online.

Proiectele educaționale, culturale și de cercetare ale Bibliotecii Metropolitane București au fost realizate ținându-se cont de 5 axe tematice, numite în continuare programe:

1. BUCUREȘTIUL CITEȘTE* – program dedicat cărții și stimulării gustului pentru lectură în rândul comunității bucureștene prin activități de promovare a colecțiilor BMB, expoziții de carte, organizarea de conferințe și colocvii, publicarea de reviste, antologii. Tot în cadrul acestui program vor avea loc evenimente punctuale care pun în valoare cartea și lectura (expoziții, lansări, prezentări, conferințe etc.) și marchează totodată marile sărbători naționale (Ziua Culturii Naționale, Ziua Bucureștilor, Ziua Unirii etc.). Tot în cadrul acestui program vor fi derulate proiecte educaționale de rețea și/sau filială, o serie de evenimente organizate în parteneriat cu ambasadele din București menite să promoveze cartea, autorul ei și țara din care provine acesta, crearea de colecții/ biblioteci cu carte în limba română în comunitățile românești din afara granițelor țării, dar și campanii de colectare de cărți (casare, donații) și amplasarea lor în parcurile bucureștene și/sau hipermarketuri pentru a fi citite, luate și/ sau înlocuite de public. * Inițial acest program se numea Citește românește.

2. ARTE – program ce presupune o bogată expunere artistică a artei indiferent de forma în care se prezintă seriile de evenimente publice dedicate artelor vizuale, teatrului și muzicii. Proiectele din cadrul acestui program vor fi realizate atât în cadrul filialelor BMB, cât și în afara spațiilor bibliotecii.

3. (RE)CREAT la BMB este un program dedicat publicului de toate vârstele, înglobând proiecte ce reprezintă o alternativă a petrecerii timpului liber în mod instructiv și creativ. Prin intermediul

proiectelor derulate în cadrul acestui program, va fi sprijinit procesul de învățare pe tot parcursul vieții și dezvoltarea creativității în rândul diferitelor categorii de public.

4. **FILE DE BUCUREȘTI** - program ce urmărește promovarea patrimoniului cultural al Bucureștiului, prin realizarea de expoziții, prezentări, sesiuni de informare, campanii realizate în parteneriat cu bibliotecile județene, de "repatriere" a cărților scrise de autori bucureșteni în alte localități.

5. **ORIZONT INTERCULTURAL** urmărește promovarea patrimoniului cultural românesc, prezervarea, dezvoltarea și valorificarea eficientă a acestuia, dar și realizarea unor studii și cercetări științifice în domeniul culturilor și civilizațiilor orientale, dar și realizarea de proiecte comune cu principalele comunități etnice din București. Acest program a fost mai greu de implementat din cauza lipsei personalului de specialitate din cadrul Institutului de Studii Orientale Mircea Eliade, dar și a unui spațiu adecvat de desfășurare.

7. Proiecte din cadrul programelor

Activitatea cu publicul, atât în ceea ce privește furnizarea serviciilor de bibliotecă, cât și a programelor și proiectelor cultural-educative derulate, conform Planului minimal aprobat pentru anul 2021, a înregistrat rezultate obținute în funcție de situație epidemiologică.

Activitatea filialelor BMB s-a desfășurat atât fizic, cât și online, în funcție de măsurile instituite la nivel național și local. Prin intermediul paginilor de socializare, bibliotecarii au creat și postat conținuturi diverse cu caracter informativ, cultural sau de divertisment, menținând activă legătura cu publicul utilizator (conform calendarului Evenimentelor Culturale BMB/2021 pus săptămânal la dispoziția publicului și a Serviciului Cultură din cadrul PMB).

Pe parcursul anului 2021 au fost derulate evenimente cu participanți, dintre care menționăm: *Opera la Bibliotecă, Simezele Bibliotecii, Biblioteca de weekend, Biblioteca la firul ierbii* etc la care se adaugă ateliere de lectură, ateliere creative și tururi ghidate prin București dedicate copiilor.

Pentru realizarea proiectelor au fost încheiate și parteneriate atât cu instituțiile școlare, cât și cu cu alte instituții de cultură și ONG-uri.

În anul 2021, din cauza alocațiilor bugetare foarte scăzute, a fost renegociat și Planul Minimal. Până la finalul anului 2021 au fost implementate 33 de proiecte, cu 14 mai multe față de planul minimal revizuit, cu încadrare în bugetul aprobat și cu cheltuieli mult mai mici decât suma aprobată în Planul de Management.

1. BUCUREȘTIUL CITEȘTE		
Nr. Crt.	Denumire proiect	Descriere și rezultate proiect
1	Cenaclul Literatorul	Din cauza restricțiilor impuse de autorități, conform Hotărârii nr. 8/ 10.02.2021, s-a considerat necesară menținerea interdicțiilor privind organizarea și desfășurarea de mitinguri, demonstrații, procesiuni, concerte sau a altor tipuri de întruniri în spații deschise, precum și a întrunirilor de natura activităților culturale, științifice, artistice, sportive sau de divertisment în spații închise, cu excepția celor organizate și desfășurate potrivit punctelor 09-25. Altfel spus, proiectul „Cenaclul Literatorul” nu a mai fost pus în practică în anul 2021.
2	Revista Literatorul	Implementarea proiectului Literatorul – Revistă de Literatură, Artă și Informație Culturală nu a mai fost posibilă în anul 2021 din cauza lipsei de fonduri întâmpinată.
3	Ziua Culturii Naționale - Opere pe rafturile bibliotecii: muze și muzicalitate	Prezentul proiect a reunit o serie de evenimente înregistrate, cu sprijinul actorilor și muzicienilor români, consacrați sau în curs de afirmare: - Spectacol muzical cu un repertoriu alcătuit din cântece inspirate din lirica românească, interpretate de cunoscuți soliști de operă; 18 recitaluri de poezie (susținute de actorii: Monica Davidescu, Marius Bodochi, Adriana Trandafir, Tomi Cristin, Lari Giorgescu și de către

		studenții Facultății de Arte a Universității Hyperion), difuzate zilnic în perioada 15-31 ianuarie 2021. Material video intitulat „Eminescu altfel” - realizat de consilierul educațional al proiectului Dr. Anabella Niculescu-Gorpin, difuzat în data de 15 ianuarie, ora 10:00. De asemenea, o serie de manifestări cultural-festive au avut loc și în câteva dintre filialele BMB: sesiuni de informare, expoziții, recitale. Acest proiect a apărut în 40 de publicații, ce au adus Bibliotecii Metropolitane București mai multă vizibilitate în rândul comunității bucureștene. <i>Testimoniale foto:</i>
4	Noua Acropolă - întâlniri pe diverse teme filosofice	Un proiect implementat în sprijinul iubitorilor de filosofie, dornici să împărtășească sau să acumuleze cunoștințe filosofice. Proiectul a fost implementat de Sediul Central „Mihail Sadoveanu” pe rețelele de socializare, fiind înregistrat un număr de 48 activități online.
5	1 iunie	Cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului, Biblioteca Metropolitană București, cu sprijinul Primăriei Capitalei, a pregătit (în incinta sediului central, dar și în cadrul filialelor) o serie de surprize și activități distractive atât pentru cei mici, cât și pentru cei mari.
6	Nocturna Bibliotecilor	Proiect derulat anual de Biblioteca Metropolitană București, în scopul creșterii gradului de informare și socializare pentru public, utilizator și potențial utilizator deopotrivă, prin organizarea de activități non-formale, ce îmbină lectura cu activități interactive (teatru, film, ateliere creative etc.) și promovează colecțiile și serviciile oferite gratuit de BMB, crescând astfel numărul utilizatorilor activi. Aflat la a IX-a ediție, proiectul a avut propusă ca dată de desfășurare ziua de 1/2 octombrie 2021 (în intervalul orar 18:00 - 24:00), urmând să se desfășoare în 6 filiale BMB (Sediul Central Mihail Sadoveanu, Ion Creangă, Dimitrie Cantemir, Cezar Petrescu, Dimitrie Bolintineanu, Marin Preda și Emil Gârleanu). Conform Hotărârii nr. 70/ 16.09.2021 privind stabilirea unor măsuri necesare a fi aplicate în contextul pandemiei de COVID 19, [...] activitatea cu publicul în spații închise, poate fi realizată în intervalul orar 05.00 - 02.00 până la 50% din capacitatea maximă a spațiului, doar dacă toți participanții sunt persoane vaccinate împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, persoane care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv persoane care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu SARS-CoV-2. În aceste condiții, în intervalul de pregătire a proiectului a fost monitorizată creșterea ratei de incidență la un interval de cinci zile, fiind înregistrate următoarele valori (furnizate de responsabilul SSM al BMB). 01.09.2021 - valoarea de 0,85 05.09.2021 - valoarea de 1,02 10.09.2021 - valoarea de 1,33 15.09.2021 - valoarea de 1,88 20.09.2021 - valoarea de 2,57 25.09.2021 - valoarea de 4,10 30.09.2021 - valoarea de 6,64 În concluzie, proiectul Nocturna Bibliotecii, care ar fi presupus vizite directe în spațiile bibliotecilor nu a putut fi implementat, deoarece rata de incidență a îmbolnăvirilor la nivelul Capitalei a crescut foarte rapid, majoritatea angajaților nu erau vaccinați, iar timpul necesar comunicării condițiilor de participare la eveniment ar fi fost mult prea scurt.
7	Aniversări culturale	Aniversări culturale - este un proiect implementat de Biblioteca Metropolitană București menit să dezvolte două rubrici care vizează celebrarea marilor

		personalități ale culturii române sau internaționale și celebrarea unor zile naționale și internaționale, a momentelor importante din istoria culturii și civilizației omenirii. Toate aceste evenimente au fost amintite prin scurte informări/ articole însoțite de postere/ grafică și publicate on-line pe pagina de Facebook a BMB, chiar în ziua aniversară. Proiectul s-a bucurat de un mare interes în rândurile vizitatorilor paginii principale de Facebook a BMB. Prin intermediul celor două rubrici dezvoltate, programul a adunat 70 de postări/ scurte articole însoțite de fotografii, însumând un impact de 361.815 persoane care au văzut conținutul din pagina principală de Facebook a BMB sau despre aceasta. De asemenea, proiectul s-a bucurat de 4.630 de aprecieri, comentarii și distribuiri din partea unui public variat (persoane fizice, biblioteci școlare, biblioteci județene, școli și licee din țară, instituții și asociații culturale).
8	„21 martie - Ziua Internațională a Poeziei”	Cu ocazia Zilei Internaționale a Poeziei, Institutul Limbii Române din București în parteneriat cu Biblioteca Metropolitană București a organizat un eveniment online, în care elevii români înscriși la Cursul de limbă, cultură și civilizație românească din Spania și Belgia și-au dorit să unească spațiul hispanic și spațiul francofon, limba română fiind puntea care îi leagă, cu toate că ei locuiesc de mulți ani în afara României. În cadrul proiectului „21 martie - Ziua Internațională a Poeziei”, în perioada 22 – 26 martie 2021, au fost postate 16 recitaluri de versuri în limba spaniolă și limba franceză și un video despre proiect postat în data de 21 martie, pe pagina de Facebook a Bibliotecii de limbi străine Elena Văcărescu.
9	Unirea Principatelor Române	Biblioteca Metropolitană București (BMB) a marcat celebrarea <i>Micii Uniri</i> printr-o serie de evenimente desfășurate online pe paginile de socializare ale BMB: Sediul Central „Mihail Sadoveanu” și filialele Ion Creangă, Liviu Rebreanu, Vasile Alecsandri, Ienăchiță Văcărescu, Gheorghe Șincai și George Coșbuc. Cu ocazia zilei de 24 ianuarie - <i>Unirea Principatelor Române</i>, BMB a pus la dispoziția publicului o succesiune de activități adresate atât celor mici, cât și celor mari: • documentare tematice „24 ianuarie 1859 - Primul pas spre realizarea României moderne”; • ateliere de lectură „Legende inspirate de Alexandru Ioan Cuza” • expoziții de carte, expoziții de documente din colecțiile BMB referitoare la Mica Unire și anume „Mesajul transmis de către Vasile Boerescu”; rubrici speciale dedicate acestei sărbători.
10	Masă rotundă „Panait Istrati” la Biblioteca Metropolitană București	Ziua de 10 August a reprezentat un prilej pentru <i>Biblioteca Metropolitană București</i> care, în parteneriat cu <i>Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila</i> au organizat o manifestare omagială pentru a celebra aniversarea a 137 de ani de la nașterea lui Panait Istrati, unul dintre cei mai exotici scriitori români, prin biografie și lumea prozei sale, revendicat totodată de literatura franceză. Organizat la Sediul Central „Mihail Sadoveanu”, proiectul <i>Masă rotundă „Panait Istrati”</i> a constat în invitații de seamă precum Corina Costopol Dima, Horațiu Mândășescu, Olivian Breda și Diana Radler, care au luat cuvântul în cadrul evenimentului și diverse activități culturale: • Expoziție de carte din ediția operei scriitorului; • Momente de lectură;

		• Prezentarea volumului „Panait Istrati, itinerar brăilean” de Ioan Munteanu; • Informații inedite referitoare la viața și opera lui Panait Istrati, în țară și în lume, și la conexiunile sale cu Romain Rolland, Constantin Brâncuși, Henri Matisse și Nikos Kazantzakis.
11	Club de Robotică „Nitro clubs”	Inaugurarea Clubului de Robotică din cadrul Bibliotecii Metropolitane București – Biblioteca „Ion Creangă” a constituit o primă acțiune în cadrul proiectului, coordonată de partenerii din România – ANBPR și Universitatea Politehnica din București, menit să stimuleze apetitul tinerilor pentru studiul roboticii, oferind totodată garanția unor experiențe de învățare de calitate bazate pe practică. Scopul acestei activități a vizat apropierea tinerilor față de domeniul roboticii într-un mod atractiv, cu explicații pe înțelesul lor, punându-i în situații de lucru concrete și încurajându-i să descopere logica din spatele programării. În felul acesta, copiii și tinerii nu numai că au putut explora aplicații și soluții tehnice inovatoare, dar au și înțeles mai ușor aplicând principiul <i>learning by doing</i>.
12	Street Art București	Un proiect cultural cu cinci intervenții artistice în spațiile publice din cartiere, împreună cu artiști apreciați, precum Serebe și Pisica Pătrată, din domenii diferite, artă vizuală și muzică, care au co-produs un performance live, transmis în direct online. Proiectul a reprezentat un impuls pentru cetățenii bucureșteni de a descoperi orașul și arta expusă în spațiul public, programul presupunând, de asemenea, un album tipărit și o hartă online, care indexează și cartează cele mai recente și interesante lucrări de street art din oraș. Pisica Pătrată a realizat, la data de 28 August 2021, o intervenție artistică la Filiala Mihai Eminescu a Bibliotecii Metropolitane București, în cadrul proiectului cultural Street Art București, organizat de Save or Cancel și co-finanțat de Primăria Capitalei prin ARCUB în cadrul Programului București – Oraș deschis 2021.
13	Lansare de carte -	Joi, 4 noiembrie, ora 12:00, a avut loc lansarea cărții "Călătorii identitare - Românii megieși" vol.1
14	Studio de înregistrări pentru audiobook-uri	Biblioteca Sonoră Pentru Nevăzători Și Ambliopi a Bibliotecii Metropolitane București (BSNA) a fost dotată cu un calculator ultraperformant, cu softuri specializate destinate înregistrării profesionale a vocilor, cu sprijinul Cluburilor Lions din București. În cadrul Bibliotecii Sonore Pentru Nevăzători Și Ambliopi a Bibliotecii Metropolitane București funcționează, începând din luna octombrie, studioul de înregistrare prin intermediul cărui persoanelor nevăzătoare, cu deficiențe de vedere sau cu dificultăți de citire a materialelor imprimate vor beneficia de materiale audio.
15	Ora de povești	În anul 2021, proiectul s-a desfășurat în 22 de filiale active ale Bibliotecii Metropolitane București și s-au înregistrat următoarele rezultate: 186 de activități cu 12.670 de participanți.:
16	Școala Altfel	În anul 2021, proiectul s-a desfășurat în perioada 1 februarie – 6 iunie, în baza celor 53 acorduri de parteneriat încheiate cu instituțiile de învățământ din București și județul Ilfov. La proiect au participat 14 filiale active ale Bibliotecii Metropolitane București și s-au înregistrat următoarele rezultate: 58 de activități cu 1692 de participanți.
17	Prima zi la Bibliotecă	La proiect au participat 11 filiale active ale Bibliotecii Metropolitane București și s-au înregistrat următoarele rezultate: 30 de activități cu 461 de participanți.
18	Cluburi de carte	Întâlniri în care este împărtășită experiența lecturii unei cărți. Proiectul a avut mai multe subproiecte implementate în 8 filiale active în care s-au înregistrat 57 de activități cu 1099 de participanți.

19	Citește și dă mai departe!	Proiectul a avut mai multe subproiecte (atelieri de lectură, împrumut carte surpriză, aniversări culturale etc.) implementate în filiale active în care s-au înregistrat 384 de activități cu 3245 de participanți, dintre care amintim: Cărți de weekend/ cărți de suflet - implementat în filiala Cezar Petrescu, a înregistrat un număr de 133 de participanți. Blind date with a book - proiectul s-a desfășurat în perioada mai-decembrie 2021 în 14 filiale având ca scop principal promovarea susținută a fondului de carte BMB și promovarea lecturii în rândul comunității bucureștene, înregistrându-se un număr de 1555 de participanți.
2.ARTE		
1	Simezele bibliotecii	Artele vizuale – expoziții temporare periodice la sediul Artotecii BMB. Au fost organizate 12 expoziții, după cum urmează: „Jurnal de introspecție V”, expoziție inedită găzduită de Artoteca Bibliotecii Metropolitane București; Expoziție personală Iris Bianca Teodorescu, „Lumi nevăzute” la Artoteca Bibliotecii Metropolitane București; Expoziție personală Eugen Raportoru, „București 2021” la Artoteca Bibliotecii Metropolitane București; Expoziție personală Marius Barb Barbone, „Confesiuni obsesive” la Artoteca Bibliotecii Metropolitane București; Expoziție de pictură „In memoriam Alexandru Măntescu-Isac” la Artoteca BMB; „Pictorial Affinities”, expoziție inedită găzduită de Artoteca Bibliotecii Metropolitane București; Expoziția personală de pictură și grafică a artistului Aurel Pătrașcu la Artoteca Bibliotecii Metropolitane București; Expoziția „Spirit și culoare” a artistului Marius Turaiche la Artoteca BMB; Expoziția personală de pictură „Fascinații europene” a artistului Titi Gheorghiu; „Utopia”, expoziție inedită de pictură semnată Burhan Ahmeti la Artoteca Bibliotecii Metropolitane București; „Free Camp”, expoziție internațională de artă plastică la Artoteca Bibliotecii Metropolitane București și „De la baroc, până la mai ieri” a artistului Corneliu Vasilescu. Vernisajele au beneficiat și de invitați speciali din domeniul artistic, pictori, sculptori, scriitori și alți profesioniști care au vorbit despre artistul vernisat. Proiectul a înregistrat un număr de 882 participanți atât în cadrul vernisajelor (când a fost cazul), cât și în perioada de vizitarea a expozițiilor.
2	Pinacoteca BMB	Artele vizuale – expoziție permanentă cu lucrările de pictură și grafică contemporană, ce fac parte din patrimoniu BMB.
3	Culoare și emoție	Artele vizuale – expoziții de pictură/grafică/fotografie ale copiilor în filialele BMB pentru copii. Cititori călători - Proiectul presupune organizarea unor expoziții de fotografii de călătorie, puse la dispoziția filialei chiar de către cititori. Proiectul a fost propus și implementat de Filiala „Alexandru Odobescu”. În context pandemic expozițiile au fost publicate online, constând în 28 de prezentări. Culoare și Emoție - Anotimpuri în culoare - O expoziție virtuală cu lucrări de desen, pictură, grafică, fotografie trimise de copii, utilizatori ai bibliotecii. Proiectul a fost propus și implementat online de Filiala „Lucian Blaga”, înregistrându-se o expoziție. Mici artiști cu visuri mari - Expoziție cu lucrări de pictură/desen realizate de copii, utilizatori ai bibliotecii. Proiectul a fost propus și implementat online de Filiala „Petre Ispirescu”, înregistrându-se o expoziție publicată pe pagina de Facebook la care s-a înregistrat un impact al postării de 12405.
4	Teatrul pentru toți - Teatrul Licurici	Teatrul pentru toți - spectacole de teatru de păpuși pentru copii organizate în cadrul campaniilor de promovare a lecturii la BMB în afara spațiilor bibliotecilor.

			Trupa teatrului de păpuși <i>Licurici</i> a susținut 12 spectacole (ateliere) la care au participat 835 de participanți.
5	Opera la Bibliotecă		Anul 2021 a fost cel de-al patrulea an de desfășurare a proiectului „Opera la bibliotecă”, ale cărui activități au vizat organizarea unor după-amiezi muzicale în sala Auditorium a Sediului Central „Mihail Sadoveanu”, în fiecare zi de joi, cu excepția celor din luna august. De asemenea, trebuie menționat că a fost al doilea an consecutiv în care activitățile fizice au fost îmbinate cu cele online, din cauza restricțiilor impuse de autorități în ceea ce privește infectarea cu SARS-CoV-2, fiind necesară realizarea unor înregistrări care, ulterior, au fost transmise pe pagina principală de Facebook a BMB. Din cauza situației pandemice care a impus participarea publicului cu până la 50%, respectiv 30% din capacitatea maximă a spațiului, au fost derulate doar 10 evenimente în format fizic la care au participat aproximativ 250 de persoane și 5 evenimente online, distribuite pe canalul de Youtube și pe pagina principală de Facebook a BMB, precum și pe paginile partenerilor. De asemenea, au fost efectuate 55 de înregistrări, dintre care 40 punctuale, cu anumite piese muzicale, iar în luna septembrie a fost organizat masterclass-ul de canto al sopranei de renume internațional - Madeleine Pascu, activitate încheiată cu o Gală a Laureatilor.
6	București. Memoria unui oraș	unui oraș	Proiectul „București. Memoria unui oraș”, implementat de Biblioteca Metropolitană București (BMB) și-a propus să prezinte publicului larg atmosfera ce domnea în Bucureștiul interbelic, urmărind o istorie în imagini a orașului - în tot ce are ea mai definitoriu și mai pitoresc, prin perspectiva unei expoziții de fotografie, desfășurată în perioada 15 Martie - 1 Mai. În cadrul proiectului „București. Memoria unui oraș”, în perioada 15 Martie - 1 Mai 2021, a putut fi admirată pe gardul Sediului Central „Mihail Sadoveanu” o expoziție formată din 7 postere ce defineau istoria vechiului București, iar în ceea ce privește partea de online au fost create 3 articole pentru pagina de Facebook, 1 articol pentru site și un comunicat de presă.
3.(RE)Creat la BMB			
1	Cursuri de formare și informare personală	de și	Cursuri de limbi străine, dezvoltare personală, filozofie, medicină, pictură, română, matematică etc.) - subproiecte de rețea. Au fost înregistrate 10 subproiecte.
2	@elier BMB		Ateliere menite să stimuleze spiritul creativ, imaginația și abilitățile manuale, să fundamenteze și să îmbogățească noțiunile de cultură generală prin activități formale sau non-formale (atelieri creative, de scriere creativă, de reciclare, ateliere experiment etc.). Au fost înregistrate 65 subproiecte.
3	Literatura fără vârstă	fără vârstă	Ateliere de scriere creativă pentru diverse categorii de vârstă. Au fost înregistrate 44 de activități în filiale, cu un număr de 2478 de participanți. În cadrul seriei Literatură fără vârstă s-a derulat și Concursului de creație literară cu tema „TIMPUL” pentru seniorii bucureșteni . Acest concurs s-a bucurat de mare succes: de la 1 aprilie și până pe 31 iulie, 46 de seniori au trimis 323 de creații literare, la secțiunile: Non-ficțiune (eseu), Ficțiune (nuvelă), Text de graniță (memorii, amintiri). Joi, 21 octombrie 2021, a avut loc festivitatea de premiere a laureaților Concursului de creație literară cu tema „TIMPUL” pentru seniorii bucureșteni, organizat de Biblioteca Metropolitană București și Centrul pentru Seniori al Municipiului București.

4	BiblioVacanța	BiblioVacanța este un proiect derulat în rețeaua de biblioteci publice a Bibliotecii Metropolitane București în fiecare an, începând din anul 2016, proiect implementat pe durata vacanței de vară. Proiectul, prin activitățile derulate de bibliotecari în filiale, oferă copiilor o alternativă plăcută și utilă pentru petrecerea timpului liber. Pentru copiii cu vârste cuprinse între 3 și 11 ani, filialele BMB programează independent organizarea de activități cu caracter formal și nonformal, menite să dezvolte atât abilitățile de învățare și memorare, cât și cele motrice. Anul acesta, în perioada 25 iunie – 11 septembrie 2021, au participat la proiect 21 dintre cele 29 de filialele active ale Bibliotecii Metropolitane. Din punct de vedere financiar proiectul nu avut buget, filialele utilizând colecțiile de documente existente, consumabile și diverse alte materiale rămase din anii anteriori. Promovarea proiectului a fost realizată offline prin afișaj în filiale și online prin postări independente (vezi Anexa 1). Proiectul a fost inițiat și coordonat de Compartimentul Marketing. Coordonare și Dezvoltare Proiecte, activitățile fiind monitorizate pe toată durata de implementare, în momentul încheierii acestora, rezultatele fiind comunicate prin intermediul unui formular online dedicat și centralizate de coordonatorul de proiect. Proiectul, care presupunea vizite directe în spațiile bibliotecilor, nu a putut fi implementat în formatul propus inițial, deoarece rata de incidență a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 la nivelul Capitalei a fost încă ridicată. În aceste condiții, filialele au derulat inițial ateliere online (luna iunie) și ulterior offline (lunile iulie, august și septembrie). S-a înregistrat un număr de 1473 participanți la activități. Tot în cadrul proiectului de rețea <i>Bibliovacanța</i> au fost desfășurate subproiectele „Biblioteca la firul ierbii” și „Biblioteca de Weekend”.
		4.1. „Biblioteca la firul ierbii” - un proiect interactiv, captivant și educativ, implementat în scopul încurajării copiilor cu vârste cuprinse între 3 și 14 ani în aprofundarea, descoperirea și conectarea cu natura. Obiectivul principal a constat în întâmpinarea vacanței de vară cu o serie de activități și surprize menite să sprijine educația într-o varietate de contexte și să creeze amintiri și momente unice. Proiectul a fost desfășurat pe parcursul a trei ediții, în cadrul fiecăreia fiind susținute diverse ateliere de creație care au transpus creativitatea și imaginația copiilor prin intermediul obiectelor confecționate, precum și ateliere de lectură al căror accent a fost pus pe dezvoltarea personalității celor prezenți prin citire, comunicare și cultivarea sentimentelor de curiozitate.
		4.2. Proiectul cultural-educativ „Biblioteca de Weekend”, derulat în cadrul programului „Străzi deschise” - inițiat de ARCEN și BAZA, a avut drept scop principal dezvoltarea și promovarea culturii scrise într-o manieră interactivă prin organizarea de evenimente în aer liber. În cadrul fiecărei ediții au avut loc: serate muzicale, expoziții de fotografie și desen, întâlniri cu scriitori contemporani, spații interactive, ateliere de lectură, precum și alte modalități de petrecere a timpului liber.
5	DiversClub	Au fost înregistrate 25 de activități diverse organizate în filialele BMB, cu un număr de 247 participanți.
6	Informare și consiliere comunitară	Proiect ce își propune facilitarea comunicării între membrii comunității bucureștene și stimularea interesului pentru informația comunitară (siguranța și securitatea personală, drepturile omului, protecția mediului etc).

		Au fost înregistrate 257 de activități punctuale (atât fizic, cât și în online) cu un număr de 3819 participanți care au urmărit îmbunătățirea accesului membrilor comunității la servicii de educație și informare, dintre care amintim: • Azi în istorie. Proiectul a fost propus și implementat de Filiala „Cezar Petrescu”. • Femei celebre. Proiectul a fost propus și implementat de Filiala „Cezar Petrescu”. • Istoria la feminin. Proiectul a fost propus și implementat de Filiala „Costache Negruzzi”. • Atelier interactiv de discuții (și povești) pe teme de siguranța copiilor. Proiectul a fost propus și implementat de Filiala George Coșbuc.
4. FILE DE BUCUREȘTI		
1	Poveștile Bucureștilor	Prezentări, sesiuni de informare despre Bucureștiul de ieri și de azi etc. Au fost înregistrate 60 de activități punctuale (atât fizic, cât și în online) cu un număr de 305 participanți. Amintim următoarele subproiecte: • Club de socializare. Proiectul a fost propus și implementat de Filiala „Marin Preda”. • Povestea străzilor din Centrul Vechi al Bucureștiului. Proiectul a fost propus și implementat Filiala „Lucian Blaga”. • Istorie și povești. Proiectul a fost propus și implementat online de Filiala „Alexandru Odobescu”. De asemenea, a fost derulat și subproiectul „Zilele Bucureștilor” ce a urmărit să inducă sentimentul de apartenență locală, de creștere a respectului față de lucrurile lăsate de înaintași, de conștientizare a valorii patrimoniului cultural și peisagistic bucureștean, dar și de rememorare a trecutului tumultuos și nedrept.
2	Turism cultural în București	Au fost înregistrate 20 de activități punctuale (atât fizic, cât și în online) cu un număr de 520 participanți.

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

Pentru realizarea obiectivelor specifice menționate în proiectul de management, dar și pentru îndeplinirea sarcinilor pentru management trasate în caietul de obiective (Dispoziție nr 1717/27.09.2019 privind aprobarea caietului de obiective pentru Biblioteca Metropolitană București, instituție publică de cultură de interes local a Municipiului București, pg.16-18), pe lângă proiectele culturale educaționale și de cercetare derulate în cadrul programelor au fost întreprinse o serie de alte acțiuni, care să ajute la buna desfășurare a activității Bibliotecii Metropolitane București.

8.1. Reluarea funcționării și continuarea dezvoltării proiectului de digitizare DACOROMANICA, denumit în prezent Biblioteca Digitală a Bucureștilor Dacoromanica.

Reluarea funcționării și continuarea dezvoltării proiectului de digitizare DACOROMANICA, denumit în prezent Biblioteca Digitală a Bucureștilor a fost un obiectiv strategic al planului de management. În anul 2021, fără costuri suplimentare, s-a reușit reluarea funcționării parțiale a platformei. Pentru funcționarea la parametri optimi este însă nevoie de o alocare bugetară, care să permită atât refacerea platformei care susține baza de date, cât și achiziționarea de noi servere. De asemenea, în 2021 a pus accent pe completarea colecțiilor digitale („Figuri reprezentative din vechiul București”, „Multiculturalitatea bucureșteană”, „Comunitatea Evreiască” și Colecția „Noutăți”). Pentru continuarea procesului de scanare au fost

încheiate parteneriate cu Biblioteca Academiei Române, Muzeul Național al Literaturii Române, Federația Comunităților Evreiești din România. În baza parteneriatului, BMB pune la dispoziție scanerele, iar instituțiile partenere asigură mentenanța și specialiștii. Obicetele rezultate se vor regăsi în Biblioteca Digitală a Bucureștilor. În anul 2021 au fost adugate doua colectii noi.

Începând cu anul 2014, investițiile în Biblioteca Digitală a Bucureștilor nu au mai fost susținute. Din anul 2017, neasigurarea fondurilor necesare mentenanței pentru sistemul DigiTool, vechimea și uzura echipamentelor au determinat multiple întreruperi ale funcționării Bibliotecii Digitale.

8.2 Amenajarea unui spatiu dedicat Institutului de Studii Orientale Mircea Eliade, în cadrul căruia să se deruleze programe și proiecte cultural- educaționale și de cercetare științifică.

Biblioteca Metropolitană București are în subordine Institutul de Studii Orientale Mircea Eliade, care are ca scop realizarea unor studii și cercetări științifice în domeniul culturilor și civilizațiilor orientale.

În prezent, biblioteca Institutului de Studii Orientale Mircea Eliade, serviciu al BMB, reprezentând Fondul de carte „Studii Orientale” al BMB numără în total 16.656 volume (carte și presă). Lor li se adaugă cele 5597 volume provenite din Fondul ASO. Acest fond nu era inventariat și catalogat. Prin urmare, în anul 2021 s-a dispus începerea prelucrării fondului ISO. Acesta are și **Fondul special „Mircea Eliade”** care reprezintă biblioteca lui Mircea Eliade din Paris, *singura rămasă intactă*, întrucât biblioteca din România a fost pierdută, aceea din Lisabona a fost vândută, iar aceea din Chicago a fost mistuită de flăcări. Acest fond însumează 1424 de u.b. din următoarele domenii: lingvistică generală și filologie, teoria cunoașterii, religie, psihologie, istorie, istorie a religiilor, literatură română, italiană, germană, franceză, persană, iraniană, precum și filozofie și științe sociale. În prezent, fondul de carte al Institutului de Studii Orientale Mircea Eliade, cat si Fondul special „Mircea Eliade” nu pot fi accesate de catre public, intrucat depozitarea acestora este facuta într-un spatiu improriu asigurarii unui astfel de serviciu.

În 2019 a fost obținut de la Administrația Fondului Imobiliar un spațiu de aproximativ 420 de m2, situat pe strada Ion Campineanu, nr.33. Din cauza alocațiilor bugetare precare, în august 2020 BMB a renunțat la acest spațiu, întrucât cheltuielile prognozate pentru chirii, reparații și amenajare depășeau cu mult bugetul alocat. În funcție de alocațiile bugetare viitoare, trebuie identificat un nou spațiu în care să fie expuse colecțiile speciale BMB (atât Fondul Mircea Eliade, cât și fondul Sergiu Al-George), dar și cărțile de patrimoniu ale BMB.

8.3 Realizarea unui studio profesionist de înregistrări audio pentru îmbogățirea fondului Bibliotecii Sonore pentru Nevăzători și Ambliopi

Pe 1 octombrie 2018, Uniunea Europeană a ratificat Tratatul de la Marrakesh, care a devenit un instrument obligatoriu din punct de vedere juridic pentru cele 28 de state membre ale acesteia, la 1 ianuarie 2019. Acesta este un pas de o importanță uriașă pentru UE, deoarece tratatul contribuie la depășirea obstacolelor discriminatorii în calea accesului persoanelor cu dizabilități la materialele culturale. Este primul tratat care stabilește un set de norme internaționale care garantează existența unor limitări sau excepții ale normelor privind drepturile de autor în sprijinul persoanelor nevăzătoare, cu deficiențe de vedere sau cu dificultăți de citire a materialelor imprimate.⁴ Ținând cont de aceste modificări legislative, în cadrul Bibliotecii Sonore pentru Nevăzători și Ambliopi, a început amenajarea unui studio de înregistrări audio. În prezent a fost identificată și capitonată fonic o încăpăre în spațiul deșinut de BMB in strada Mihai Bravu, nr.4. Pentru demararea activităților specifice, Clubul Lion a donat aparatura și licențele pentru softurile de înregistrare audio. Pentru derularea în bune condiții a acestui proiect, BMB a încheiat un parteneriat cu Asociația Nevăzătorilor din România, Teatrul Dramaturgilor Români și Muzeul

⁴ Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, art Art. 351, modificat

Național al Literaturii Române. În acest sens, a fost întocmit un plan pentru realizarea materialelor audio (audiobook-uri) care, după înregistrare, vor fi puse la dispoziția ANR pe platformele de FTP ale tuturor filialelor din țară. În acest fel, filiala BSNA este o bibliotecă cu specific dedicată persoanelor cu deficiențe de vedere din întreaga țară.

Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

**1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.
- propunere 2022-**

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Executie	credite bugetare destinate stingerii platilor restante la 31.12.2020	Executie la data de 15.12.2021	credite bugetare destinate stingerii platilor restante la 31.12.2021	Propuneri
			2020		2021		2022
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)			12,605	227	11,687	0	16,502
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)			12,605	227	11,687	0	16,257
	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	12,605	227	11,687	0	16,257
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)		10	9,574	0	9,634	0	11,028
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)		10.01	9,099	0	9,335	0	10,488
	Salarii de baza	10.01.01	7,660		7,733		8,800
	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	16		15		17
	Alte sporuri	10.01.06	755		892		901
	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	114		74		100
	Indemnizatii de delegare	10.01.13	0		1		20
	Indemnizatie de hrana	10.01.17	500		501		520
	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	54		119		130
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)		10.02	198	0	1	0	210
	Uniforme si echipament obligatoriu	10.02.03	0				
	Vouchere de vacanță	10.02.06	198		1		210
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.07)		10.03	277	0	298	0	330
	Contributii asiguratorii pentru munca	10.03.07	277		298		330

TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)		20	2,948	227	1,714	0	4,999
	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	2,010	183	1,479	0	2,374
	Furnituri de birou	20.01.01	7	0	12	0	12
	Articole de papetarie si alte articole din hartie (35 filiale pentru public + departamente suport)				12		12
	Materiale pentru curatenie	20.01.02	6	0	10	0	12
	Produse de curatat (35 filiale pentru public + departamente suport)				6		7
	Detergent/kg, clor, praf de curatat, solutie curatat geamuri, solutie/ rezerve WC				3		4
	Saci menajeri mari si mici / set (tomberon)				1		1
	Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	509	11	529	0	580
	Estimarea se bazeaza pe executia la zi 2020 tianand seama de cresterea tarifulor(RADET; ENGIE; ENEL)				529		580
	Apa, canal si salubritate	20.01.04	30	3	43	0	48
	Estimarea se bazeaza pe executia la zi 2020 tianand seama de cresterea tarifulor(APA NOVA; REBU)				43		48
	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	9		10	0	15
	Benzina fara plumb; Motorina - Estimarea se bazeaza pe executia la zi 2021, pentru 4 autovehicule si tianand seama de cresterea tarifulor				10		15
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	200	16	187	0	250
	Servicii postale				4		10
	Servicii de telefonie publica tel. Fix)				38		40
	Servicii de telefonie mobila						
	Servicii Internet, rețea de comunicații, supraveghere video și asistență tehnică echipamente electronice conexe				145		200
	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	166	13	174	0	496
	Hartie Xerox A4, A3				2		10
	Asistenta tehnica ALEPH si Digitool				0		150
	Servicii de repunere in functiune platforma Digibuc				0		200
	Program informatic contabilitate/ Saga/ Hera				1		36
	Servicii de actualizare antivirus				10		20
	Alte materiale si prestari de servicii cu caracter functional (+tonere)				17		30
	Servicii de reparare si intretinere echipamente informatice (PC + servere+cloud)				144		50
	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare (+tonere)	20.01.30	1,083	140	514	0	961

Servicii PSI				7		0
Cheltuieli de intretinere si reparatii auto - avand in vedere ca 1/3 din autoturisme (parcul auto) are o uzura fizica si morala ridicata;Servicii de intretinere si reparatii auto (inclusiv pneuri auto);				6		20
Lampi/ neoane tavan mari si mici, becuri (100 W), prelungitoare,priza electrica, prelungitoare priza electrica(5 prize, 10m), lacate, lanterne				5		5
Deratizare și dezinsecție				14		15
Verificări instalații electrice				0		50
Servicii intretinere si reparare grup refrigerant aer conditionat				6		70
Verificare centrale termice, instalații sanitare				19		50
Servicii evaluare riscuri protectie contra incendiilor si controlul riscurilor				0		70
Servicii cadastru si intabulare				0		1
Servicii paza, monitorizare sistem de alarma efracție si incendiu				181		200
Servicii de intretinere si reparare ascensoare				0		1
Servicii actualizare baza de date Sintact				0		9
Servicii inginerie RSVTI				0		30
Sfori, franghii si funii				0		1
Feronerie (inclusiv lacate)				2		2
Servicii incarcare extinctoare				0		7
Cote intretineri biblioteci				30		35
Servicii achizitii publice						60
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare				178		276
Servicii de asistenta si reprezentare juridica(pana la ocuparea pozitiei de consilier)				24		24
Servicii de furnizare dozatoare/ filtre de apa (filiale si spatiile pentru utilizatori)				66		35
Reparatii curente	20.02	619	13	55	0	480
Servicii de arhitectura, inginerie si de masurare (Intocmire caiete de sarcini)				0		30
Lucrari de instalatii electrice				5		100
Supraveghere a lucrarilor de constructii (Diriginte de santier)				0		30
Lucrari de reparatii curente si de renovare pentru filiale/ sediu central si reparatii curte filiala Ion Creanga				9		150
Lucrari de instalatii pentru cladiri				10		70
Alte lucrari de reparatii generale si de renovare, in functie de nevoi				31		100

Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	16	0	13	0	157
Alte obiecte de inventar	20.05.30	16	0	13	0	157
Calculator PC/ Laptop < 2500 lei-TVA						20
Mobilier biblioteca				3		70
Extinctoare				10		50
Aparate aer conditionat						7
Alte materiale de natura obiectelor de inventar						10
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	2	0	7	0	36
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	2		7	0	15
Abonamete metrou				5		5
Conferinte ANBPR = 2 evenimente x 6 persoane x 4 zile						
Conferinte ABR= 1 eveniment x 4 persoane x 4 zile						
Alte conferinte interne/ Vizite documentare/ Deplasari interne				2		10
Deplasari în străinătate	20.06.02	0		0	0	21
Conferinta IFLA - IFLA World Library and Information Congress: 1-2 persoane				0		21
NEXT Libraries, Conference Berlin 2021 the future of Public Libraries 4 persoane x 4 zile				0		
Alte deplasari si conferinte internationale				0		
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	42	4	13	0	747
Carti (TVA 5%)						210
Jocuri (TVA 19%)						17
Audiobooks, DVD-uri si CD-uri cu filme						500
Presa (TVA 5%)				13		20
Consultanta si expertiza	20.12					
Pregatire profesionala	20.13	14	11	31	0	45
Curs initiere / perfectionare in ocupatia de bibliotecar				18		25
Curs manager cultural				6		6
Curs Statistica si evaluare a activitatii de biblioteca						
Alte cursuri si activitati de formare profesionala				7		14
Protectia muncii	20.14	96	13	74	0	185
Săpun lichid				4		5
Hartie igienica				11		11
Spirt medicinal				1		3

	Materiale dezinfectante				3		40
	Echipament individual de protectie				13		46
	Servicii medicina muncii				10		40
	Servicii SSM				32		40
	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	6		10		8
	Posibile cheltuieli de judecata generate de procesele intentate BMB aflate pe rolul Tribunalului Bucuresti				10		8
	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	143	3	32	0	967
	Chirii	20.30.04	66		3	0	5
	Aferente spatiilor inchiriate pentru filialele: Cezar Petrescu si George Toparceanu				3		5
	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	77	3	29	0	962
	Taxa anuala IFLA						11
	Taxa anuala ANBPR si Taxa anuala ABR						1
	Programele culturale, educationale etc., detaliate in Nota de fundamentare si colaboratorii aferenti programelor culturale (si pe drepturi de autor)				17		920
	Asigurari autovehicule				10		20
	Alte cheltuieli (inclusiv comisioane bancare)				2		10
	TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA (cod 57)	57	0	0	0	0	0
	AJUTOARE SOCIALE	57.02	0	0	0	0	0
	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	0	0	0	0	0
	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59)	59	83	0	339		230
	Despăgubiri civile	59.17	0	0	231		100
	Eventuale despăgubiri civile generate de procesele BMB aflate pe rolul Tribunalului Bucuresti		0	0	231		100
	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	83	0	108		130
	SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)		0	0	0	0	245
	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	0	0	0	0	245
	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	0	0	0	0	245
	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	0	0	0	0	245
	Construcții	71.01.01					
-	Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02			0		56
-	Centrala termica pentru filialele BMB				0		6
-	Statii de imprumut RFID auto-imprumut				0		50

					0		119
	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03					
	Monitor pentru server BMB				0		3
	Calculatoare - servere				0		35
	Aparatura studio înregistrări destinat desfășurării proiectelor culturale, cu soft încorporat				0		57
	Monitor prelucrare grafică				0		16
	Calculator prelucrare grafică				0		8
	Alte active fixe	71.01.30			0		70
	Programe informatice diferite						70
TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)		85	-2	X			
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.02+85.01.05)		85.01	-2	X			
	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	85.01.02	-2	X			
	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente fondurilor externe nerambursabile	85.01.05		X			
*) Nu se acorda tichete de masa personalului din cadrul sistemului bugetar, cu exceptia institutiilor finantate integral din venituri proprii							

NOTA: Se va completa, după caz, cu alte articole și alineate potrivit clasificăției indicatorilor privind finanțelor publice, aprobată cu ordinul ministrului finanțelor publice, nr.1954/2005

2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Pe fondul unui trend general de limitare a activităților ca măsură de prevenire a infectării cu noul Sars-Cov-2, în perioada următoare cu siguranță va funcționa modelul hibrid care oferă atât servicii bibliotecare digitale, cât și fizice, pe care utilizatorii le pot utiliza conform propriilor exigențe. În ceea ce privește provocările viitoare, trebuie să menționăm problemele legate de replanificare, garantarea siguranței, deservirea noilor utilizatori și recucerirea celor vechi.

Tipologia beneficiarului BMB poate fi diversificată, iar numărul acestora să crească nu atât prin prezența fizică la bibliotecă, cât mai ales prin accesarea ofertei BMB de servicii la distanță.

Toate aceste aspecte ne fac să fim rezervați asupra direcției și genului de schimbări ce se vor înregistra în următorul an în structura și ponderea numărului de utilizatori ai bibliotecii.

Analizând numărul de beneficiari 2021 propus vs. realizat, prognozăm în anul 2022, în condiții de funcționare fără restricții epidemiologice, o ușoară creștere a utilizatorilor fizici.

UTILIZATORI			
Anul	Nou - înscriși	Vizați	Activi
2021 / propus	7259	10470	24253
2021 / realizat	8893	17135	26028
2022 / propus	9500	18250	27750

3. Analiza programului minimal realizat

Conform Planului de Management aprobat în noiembrie 2019, au fost propuse cinci axe tematice (programe) în care se regăseau pentru anul 2021, 41 de proiecte. Pentru realizarea acestora la parametri optimi, în Planul de Management a fost prevăzută suma de 915 mii lei. Alocăția bugetară pentru anul 2021, pentru realizarea proiectelor prognozate, a fost însă de doar 32 mii lei, lucru care a condus la revizuirea planului minimal pentru anul 2021. Conform Planului Minimal revizuit, am derulat 4 programe. Planul minimal revizuit a fost respectat, mai mult decat atat, au fost implementate suplimentar 14 proiecte, în limita aceluiași buget.

Anexa F. 3

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (mii lei)	Buget cheltuit pe program (lei)
1	Bucureștiul citește	Program dedicat cărții și stimulării gustului pentru lectură în rândul comunității bucureștene prin activități de promovare a colecțiilor BMB	6	1.1. Eveniment BMB	10	2969,05 lei
				1.2. Ora de povești		
				1.3. Școala Altfel		
				1.4. Prima zi la Bibliotecă		
				1.5. Cluburi de carte		
				1.6. Citește și dă mai departe!		
2	ARTE	Proiect ce reprezintă o bogată expunere artistică a artei indiferent de forma în care se prezintă. Serii de evenimente publice dedicate artelor vizuale, teatrului și muzicii.	5	2.1. Simezele Bibliotecii	6	14102,32 lei
				2.2. Pinacoteca BMB		
				2.3. Culoare și emoție		
				2.4. Teatrul pentru toți.		
				2.5. Opera la Bibliotecă		
3	(RE)Creat la BMB	Proiect dedicat publicului de toate vârstele, înglobând proiecte ce reprezintă o alternativă a petrecerii timpului liber în mod instructiv și creativ.	6	3.1. Cursuri de formare și informare personală	8	260,15
				3.2. @elier BMB		
				3.3. Literatura fără vârstă		
				3.4. BiblioVacanța		
				3.5. DiversClub		
				3.6. Informare și consiliere comunitară		
4	File de București	Program ce urmărește promovarea patrimoniului	2	4.1. Poveștile Bucureștilor	8	0 lei
				4.2. Turism cultural în București		

		cultural al Bucureștiului.				
Total buget						32 17331,52 lei

La analizarea programelor, proiectelor și subproiectelor derulate de BMB în 2021, în raport cu programul minimal propus pentru primul an de management sunt câteva concluzii care se desprind cu ușurință:

- În primul rând, datorită contextului pandemic, s-a propus revizuirea planului minimal. Astfel dacă inițial planul cuprindea 5 programe și 41 de proiecte, cu un buget estimat de 915 mii lei, după revizuire planul păstrează doar 4 programe tematice și reducem proiectele la 19, având un buget aprobat de 32 de mii.
- Pentru respectarea planificării din planul minimal, programele și proiectele s-au derulat, când condițiile s-au impus, în mediul online. Au fost implementate până la finalul anului 33 de proiecte, cu 14 mai multe față de planul minimal revizuit, cu încadrare în bugetul aprobat și cu cheltuieli mult mai mici decât suma aprobată în Planul de Management

Programe	4
Proiecte*	33
Total participanți	32.000
*proiecte derulate în sistem hibrid	
Evenimente punctuale**	1.024
Total participanți ev.	14.710
**evenimente derulate în sistem hibrid	

PARTEA II: Propuneri privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, formulate, după caz, în baza prevederilor art. 39 alin. (3) din OUG nr. 189/2008

Urmare adresei PMB nr. 3755/23.06.2021, înregistrată la BMB cu nr. 3220/23.06.2021,

Având în vedere Bugetul propriu al Municipiului București pentru anul 2021 aprobat prin H.C.G.M.B nr.121/2021, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de **Bugetul alocat pentru programele și proiectele BMB pentru anul 2021 în valoare totală de 32 mii lei,**

În conformitate cu prevederile art. 2 lit i) din O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea nr.269/2009 și potrivit contractului de management încheiat, precum și ale art. 28 alin. (2) din Anexa 5 la Ordinul nr. 2799/10.12.2015 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru al contractului de management pentru instituțiile de cultură*,

S-au transmis propunerile privind **PROGRAMUL MINIMAL 2021 revizuit**, aferent Bibliotecii Metropolitane București. Menționăm că în Planul de management, aprobat prin Contractul de

management nr.2069/15.11.2019, în planul minimal, pentru derularea programelor și proiectelor BMB 2021, al doilea an de management, se previzionează un **buget de 805 mii lei**.

Lista programelor și proiectelor culturale BMB, al doilea an de management (Planul minimal 2021 revizuit)

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (mii lei)
1	Bucureștiul citește	Program dedicat cărții și stimulării gustului pentru lectură în rândul comunității bucureștene prin activități de promovare a colecțiilor BMB	6	1.1. Eveniment BMB 1.2. Ora de povești 1.3. Școala Altfel 1.4. Prima zi la Bibliotecă 1.5. Cluburi de carte 1.6. Citește și dă mai departe!	10
2	ARTE	Proiect ce reprezintă o bogată expunere artistică a artei indiferent de forma în care se prezintă. Serii de evenimente publice dedicate artelor vizuale, teatrului și muzicii.	5	2.1. Simezele Bibliotecii 2.2. Pinacoteca BMB 2.3. Culoare și emoție 2.4. Teatrul pentru toți. 2.5. Opera la Bibliotecă	6
3	(RE)Creat la BMB	Proiect dedicat publicului de toate vârstele, înglobând proiecte ce reprezintă o alternativă a petrecerii timpului liber în mod instructiv și creativ.	6	3.1. Cursuri de formare și informare personală 3.2. @elier BMB 3.3. Literatura fără vârstă 3.4. BiblioVacanța 3.5. DiversClub 3.6. Informare și consiliere comunitară	8
4	File de București	Program ce urmărește promovarea patrimoniului cultural al Bucureștiului.	2	4.1. Poveștile Bucureștilor 4.2 Turism cultural în București	8

Total buget

32

**Manager,
Ramona Ioana Mezei**

