PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA DE INTEGRITATE
12-06-2025
INTRARE IEȘIRE NR. DIN 95080

APROBAT,
Primar General

Stelian BUJDUVEANU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIMAR GENERAL ROMÂNIA

Raport narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) la nivelul Municipiului București în anul 2024

I. INTRODUCERE

Primăria Municipiului Bucureşti este organizată şi funcţionează potrivit prevederilor legale în vigoare, în conformitate cu hotărârile Consiliului General al Municipiului Bucureşti, privind aprobarea organigramei, a numărului de posturi, a statului de funcţii ale aparatului de specialitate şi a regulamentului de organizare şi funcţionare.

Adresă: Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București

Website: www.pmb.ro; https://integritate.pmb.ro

Număr total funcții prevăzute în statul PMB la sfârșitul **anului 2024**: **1272**

1. funcții publice de conducere: **134**
2. funcții publice de execuție: **884**
3. personal contractual – funcții de conducere: 11
4. personal contractual – funcții de execuție: **239**
5. funcții de demnitate publică: **3**;
6. administrator public: 1.

Număr total funcții ocupate la sfârșitul **anului 2024**: **1024**

1. funcții publice de conducere: **97**
2. funcții publice de execuție: **754**
3. personal contractual: - funcții de conducere: **10**
4. personal contractual: - funcții de execuție: **162**
5. funcții de demnitate publică: **1**

În **anul 2024**, la nivelul Municipiului București au fost organizate și au funcționat **47 de instituții/servicii publice de interes local** (conform anexei 1) și **19 spitale** aflate în administrarea ASSMB (conform anexei 2).

Conform documentelor primite de la **Direcția Guvernanță Corporativă** privind întreprinderile publice la care Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București, este acționar unic sau majoritar, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, la începutul anului 2024, în portofoliul Municipiului figurau un număr de ***26*** *de societăți, din care:* ***11*** *societăți active;* ***15*** *societăți inactive, pentru care Municipiul București a hotărât dizolvarea/lichidarea/insolvența, procedura simplificată, proceduri în curs de aplicar, din care:* ***1*** *societate activă în insolvență, perioadă de așteptare;* ***8*** *societăți în faliment;* ***5*** *societăți în lichidare și una radiată, a cărei situație juridică este prezentată în anexa 7.* În capitolul II.4 sunt prezentate detaliat principalele activități desfășurate de întreprinderile publice.

Strategia Națională Anticorupție pentru perioada 2021-2025 a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/17.12.2021. Viziunea SNA 2021-2025 este de a întări sistemul național de prevenire și combatere a corupției prin consolidarea mecanismelor de identificare și gestionare a riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților circumscrise acestui fenomen, în vederea garantării profesionalismului și eficienței în sectorul public, a siguranței cetățenilor și de a susține un mediu social și economic dezvoltat.

Fiecare tip de intervenţie în cadrul Strategiei Naţionale Anticorupţie cuprinde obiective generale şi specifice dezvoltate **prin asumarea transparenţei instituţionale şi decizionale, dublată de abordarea strategică în domeniul anticorupţiei:** ***prevenire, educaţie şi combatere.***

MISIUNE ȘI OBIECTIVE STRATEGICE

Activitatea Direcției de Integritate se subscrie Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021. Pe întreg parcursul anului 2024, Direcția de Integritate s-a confruntat cu o fluctuație de personal atât la nivel de funcții publice de conducere cât și la nivel de funcții publice de execuție. **La sfârșitul anului 2024**, Direcția de Integritate își desfășura activitatea cu **5 angajați** dintr-un număr total de **16 posturi** prevăzut în organigramă (rata de ocupare fiind de **31%**), din care 1 **funcție temporar vacantă** (1 angajat fiind suspendat).

Misiunea Direcției de Integritate vizează implementarea mecanismelor de prevenire a corupției la nivelul PMB și al instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordonare.

Viziunea Direcției de Integritate urmărește implementarea standardelor de etică și integritate, consolidarea unei culturi profesionale adecvate bazate pe respectarea normelor, valorilor și principiilor, creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și contribuirea la reducerea birocrației și la prevenirea incidentelor de integritate.

Raportat la obiectivele strategice și la cadrul de reglementare al activității Direcției de Integritate, principalele direcții de acțiune în anul 2024, au vizat:

A. Continuarea demersurilor privind coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea implementării măsurilor anticorupție;

B. Implementarea managementului riscurilor de corupție și a funcțiilor sensibile;

C. Continuarea demersurilor privind promovarea eticii și a integrității;

D. Soluționarea avertizărilor în interes public și protecția avertizorilor de integritate;

E. Monitorizarea măsurilor de transparență instituțională și alte măsuri relevante implementate la nivelul PMB și al instituțiilor subordonate.

II. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI REALIZATE ȘI REZULTATE LA 31.12.2024

II.1 PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI REALIZATE ȘI REZULTATE LA 31.12.2024 LA NIVELUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

A. Principalele demersuri și rezultate privind coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea implementării măsurilor anticorupție:

❖ Au fost elaborate și aprobate documentele de planificare în domeniul eticii și integrității, aferente anului 2024, respectiv: **Planificarea obiectivelor** rev. 1 - 2024, **Planul de instruire** pentru anul 2024, elaborat și aprobat în conformitate cu **PG-PMB 1.1.5.1/v2 Promovarea eticii și a integrității** precum și **Planificarea vizitelor de monitorizare**.

❖ Direcția de Integritate a făcut demersuri privind activitatea de promovare a eticii și integrității în domeniul sănătății, la nivelul instituției publice Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București (A.S.S.M.B.) și unităților spitalicești aflate în administrarea acesteia, în conformitate cu Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 și Planul de integritate al Primăriei Municipiului București pentru perioada 2022-2025, aprobat prin DPG nr. 159/2023.

❖ Experții Direcției de Integritate au participat, alături de ASSMB, la sesiuni de instruire organizate de ASSMB în parteneriat cu DGA, în scopul promovării în rândul angajaților din cadrul unităților spitalicești a normelor de etică și integritate.

❖ Experții Direcției de Integritate au făcut demersuri la nivelul celor **47 de instituții aflate în subordonarea**/coordonarea PMB, **19 spitale** aflate în administrarea ASSMB și la nivelul Autorității Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (A.M.R.S.P.) în vederea coordonării, îndrumării metodologice și monitorizării cu referire la implementarea prevederilor art. 6 din HG nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025, cu privire la asumarea unei agende de integritate organizațională, elaborarea, adoptarea, diseminarea în cadrul instituției a planului de integritate, desemnarea coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, precum și a persoanele de contact, la nivel de funcție de execuție;

❖ Au fost elaborate, în vederea transmiterii către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației conform solicitării, documentele anuale de raportare specifice Strategiei Naționale Anticorupție, respectiv Raportul narativ privind stadiul implementării SNA la

nivelul Municipiului București, înregistrat sub nr. DIN 62213 din 10.04.2024 și Anexa 3 a SNA privind informațiile referitoare la implementarea indicatorilor de integritate prevăzuți în anul 2024.

❖ **Au fost implementate cele 5 proceduri generale, specifice eticii și integrității**, respectiv:

- PG-PMB 1.1.5.1/v2 Promovarea eticii și a integrității;
- PG-PMB 1.1.5.2/v2 Coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea implementării măsurilor de intervenție, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție.
- PG-PMB 1.1.1.9.2/v1 Managemetul funcțiilor sensibile;
- PG-PMB 1.1.1.9.1/v1 Managemetul riscurilor de corupție;
- PG-PMB-DINTGR-1 Evaluarea incidentelor de integritate la nivelul PMB.

❖ **A fost revizută procedura PG 1.1.5.6 în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public**, respectiv:

- PG 1.1.5.6 rev.2 Raportarea și protecția avertizorilor în interes public;

❖ A fost asigurată sustenabilitatea proiectului **"Consolidarea sistemului de management anticorupție", în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, în conformitate cu Cererea de Finanțare CP 152154** aprobată în cadrul apelului de proiecte CP 15/2021, cod POCA/923/2/2/ Creşterea transparenţei, eticii şi integrităţii în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice, în conformitate cu **HCGMB nr. 182/29.06.2021** *privind aprobarea participării Municipiului București în calitate de solicitant în cadrul Acordului de parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, structură specializată din cadrul Ministerului Afacerilor Interne din România*, fiind menționat în toate activitățile specifice organizate la nivelul Direcției de Integritate (inclusiv instruiri și schimb de experiență cu Primăria Municipiului Călărași).

Asigurarea sustenabilității a avut ca obiectiv general "**Consolidarea sistemului de management anticorupție, creșterea eticii, transparenței, integrității și competenței la nivelul Primăriei Municipiului București și al instituțiilor aflate în subordonare/coordonare**".

S-a urmărit atingerea indicatorilor pentru îndeplinirea obiectivelor specifice proiectului.

Rezultate:

- Studiul privind percepția cetățenilor municipiului București, cu privire la fenomenul corupției în administrația publică locală este în continuare publicat pe site-ul PMB și promovat în rândul angajaților;
- Studiul privind percepția personalului Primăriei Municipiului București și al instituțiilor aflate în subordonare/coordonare, cu privire la fenomenul corupției în administrația publică locală este în continuare publicat pe site-ul PMB și promovat în rândul angajaților;
- Organizarea unui schimb de experiență cu participarea experților din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și a personalului PMB pentru creșterea gradului

de conștientizare a fenomenului corupției din perspectiva cauzelor generatoare, factorilor favorizanți și a consecințelor la nivelul celor două municipalități;

❖ Au fost finalizate demersurile necesare elaborării unui nou **Cod de Etică și Integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului București – aprobat prin DPG nr. 498/10.04.2024**.

❖ Direcția de Integritate a răspuns solicitărilor formulate de echipele de audit din cadrul PMB.

B. Principalele demersuri și rezultate aferente anului 2024 privind implementarea managementului riscurilor de corupție și a funcțiilor sensibile:

❖ Au fost organizate și derulate ședințe de îndrumare metodologică pentru pregătirea activităților specifice, la care au participat angajați din cadrul Primăriei Municipiului București și instituțiilor publice subordonate.

❖ Registrul riscurilor de corupție elaborat de către experții riscuri și proceduri nominalizați în cadrul proiectului POCA **"Consolidarea sistemului de management anticorupție"** nu a fost aprobat până în prezent la nivelul conducerii PMB.

❖ Direcția Auditul și Managementul Calității (DAMC) a avut ca obiectiv pentru anul 2024 "Menținerea certificării ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015 și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management Integrat". Acest obiectiv a fost realizat;

❖ La nivelul DAMC s-a asigurat urmărirea implementării/ dezvoltării Standardelor de Control Intern Managerial conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice (asigurare secretariat Comisie de monitorizare; întocmire situații centralizatoare care stau la baza pregătirii Raportului Anual întocmit de către Conducătorul Instituției);

❖ S-a realizat menținerea certificării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015, precum și menținerea certificării sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001:2015 prin recertificarea Sistemului de Management Integrat de către Lloyd's Register Quality Assurance (LRQA) în anul 2024;

C. Principalele demersuri și rezultate privind promovarea eticii și integrității:

❖ C.1 Rezultate obținute prin asigurarea sustenabilității proiectului "Consolidarea sistemului de management anticorupție"

Ținând cont de prevederile H.G nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, ale Declarației Primarului General privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, înregistrată la Primăria Municipiului București sub nr. 2286/15.03.2022, precum și ale PG-PMB 1.1.5.2.v.2 „Coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea implementării Planului de Integritate in contextul SNA", la nivelul anului 2022 a fost aprobat proiectul **"Consolidarea sistemului de management anticorupție"**, cod SMIS 152154/Cod SIPOCA 1152, derulat de PMB în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, proiect finanțat în cadrul

Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2: Administrație și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice. **Valoarea totală a proiectului:** a fost de **301.898,59 lei**, din care finanțarea nerambursabilă **229.805,60** lei.

Inițierea/derularea/sustenabilitatea proiectului în perioada 2022-2024 a vizat atingerea obiectivelor stabilite de SNA 2021-2025, transpuse și în Planul de integritate aprobat la nivelul Primăriei Municipiului București, după cum urmează:

- **măsura 15** - Sprijinirea procesului de implementare de proceduri şi instrumente de lucru privind măsurile preventive anticorupţie şi indicatorii aferenţi;
- **măsura 16** - Sprijinirea procesului de dezvoltare/adoptare de proceduri şi instrumente de lucru privind măsurile preventive anticorupţie şi indicatorii aferenţi;
- **măsura 17** - Organizarea şi derularea sesiunilor de instruire în domeniul prevenirii corupţiei, transparenţei, eticii şi integrităţii;
- **măsura 18** - Realizarea unei campanii de conştientizare cu privire la fenomenul corupţiei;
- **măsura 19** - Realizarea unui sondaj de opinie în rândul cetăţenilor şi a unei cercetări sociologice în rândul personalului PMB şi al instituţiilor aflate în subordonare/ coordonare cu privire la fenomenul corupţiei în administraţia publică locală;
- **măsura 20** - Publicarea/diseminarea materialelor de informare/promovare și a instrumentelor/bunelor practici elaborate în cadrul proiectului;
- **măsura 38** - Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității.

Pentru asigurarea sustenabilității conform măsurilor respective, având în vedere proiectul **"Consolidarea sistemului de management anticorupție"** au fost desfășurate, în anul 2024, o serie de activități având drept scop promovarea eticii și integrității, precum și prevenirea corupției, dintre care pot fi amintite:

- **Organizarea sesiunilor de instruire** în domeniul prevenirii corupţiei, transparenţei, eticii şi integrităţii de către responsabilii Direcției de Integritate din cadrul PMB;
- **Promovarea studiului privind percepția cetățenilor municipiului București**[1], elaborat în cadrul proiectul **"Consolidarea sistemului de management anticorupție", pentru o conștientizare mai bună** cu privire la fenomenul corupției în administrația publică locală, după cum urmează:

Conform OS1 - Promovarea percepției cu privire la nivelul corupției din administrația publică locală, din perspectiva cetățenilor municipiului București;
Conform OS2 - Promovarea principalelor cauze ale corupției la nivelul administrației publice locale;
Conform OS3 - Promovarea unor măsuri care asigură informarea corectă a cetățenilor (transparență) la nivelul administrației publice locale;

[1] Studiul poate fi vizualizat și consultat aici:
https://doc.pmb.ro/institutii/primaria/directii/directia_manag_proiecte_si_finantari_ext/docs/20230926/4_studiu_percep%C8%9Bie_privind_coruptia_cetateni.pdf

Conform OS4 - Promovarea principalelor surse de informare/canale de comunicare care generează percepția cu privire la nivelul corupției din administrația publică locală;
Conform OS5 - Promovarea percepției cetățenilor privind gradul de transparență, dar și modul de comunicare și promovare a măsurilor anticorupție de către instituțiile administrației publice locale (PMB).

- **Promovarea studiului privind percepția personalului Primăriei Municipiului București și al instituțiilor aflate în subordonare/coordonare**[2], cu privire la fenomenul corupției în administrația publică locală, a avut ca obiective specifice:

Conform OS1 - Promovarea percepției cu privire la mediul de integritate din administrația publică locală, din perspectiva funcționarilor angajați
Conform OS2 - Promovarea principalelor cauze ale corupției la nivelul administrației publice locale **OS3** - Promovarea unor măsuri pentru menținerea unui mediu de lucru integru la nivelul administrației publice locale
Conform OS4 - Promovarea principalelor surse de informare/canale de comunicare care generează percepția cu privire la mediul de integritate din administrația publică locală
Conform OS5 - Promovarea percepției angajaților privind modul de comunicare și promovare către cetățeni a măsurilor anticorupție

- Creșterea gradului de conștientizare a fenomenului corupției din perspectiva cauzelor generatoare, factorilor favorizanți și a consecințelor la nivelul Primăriei Municipiului București si a instituțiilor aflate în subordonare/coordonare prin instruirea angajaților, prin realizarea unui schimb de bune practici cu Primăria Municipiului Călărași.

- **C.2 Rezultate obținute prin activitatea consilierilor de etică**

În anul 2024, consilierii de etică au monitorizat respectarea normelor de conduită pe parcursul anului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019; OANFP nr. 1442/2018; OANFP nr. 581/14.07.2021; HG nr. 931/2021.

- **C.3 Rezultate obținute prin activitatea comisiilor de disciplină**

În anul 2024, pentru **un funcționar public cu funcție de execuție** s-a dispus ca măsură **destituirea din funcția publică ocupată** pentru **starea de incompatibilitate** în care s-a aflat în cadrul altei instituții (ANAP).

- **C.4 Rezultate obținute prin activitatea Direcției de Integritate**

1. Platforma de informare online - a fost gestionată platforma de informare online adresată cetățenilor privind aspecte specifice domeniului de etică și integritate – https://integritate.pmb.ro .
2. Actualizarea legislației în domeniul eticii și integrității - a fost comunicată personalului legislația actualizată în domeniul eticii și integrității, prin publicarea acesteia la avizier și la adresa: https://integritate.pmb.ro/legislatie.

---

[2] Studiul poate fi vizualizat și consultat aici : https://doc.pmb.ro/institutii/primaria/directii/directia_manag_proiecte_si_finantari_ext/docs/20230926/5_studiu_perceptie_privind_coruptia_angajati_pmb.pdf

3. Instruirea în domeniul eticii și integrității - în conformitate cu **Planul de instruire pentru anul 2024 nr. DIN 18099/01.02.2024**, elaborat și aprobat în conformitate cu PG-PMB 1.1.5.1/v2 Promovarea eticii și a integrității, s-a aprobat organizarea sedințelor tematice/de instruire.

a. Temele de informare/instruire au vizat aspecte specifice implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, implementării standardelor de etică și integritate, implemetării standardelor de publicare a informațiilor de interes public, implementării managementului riscurilor de corupție și a funcțiilor sensibile etc.. Materialele de informare/instruire au fost elaborate conform PG-PMB 1.1.5.1.v2 și diseminate electronic de către echipa nominalizată.
b. Totodată, responsabili desemnați să sprijine implementarea măsurilor anticorupție au participat la o instruire în data de 18.04.2024, având ca temă **Codul de etică și integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul PMB**, aprobat prin **DPG nr. 498/10.04.2024**;
c. Tematica a fost stabilită cu luarea în considerare a nevoilor de instruire identificare în urma analizării chestionarelor de evaluare privind gradul de cunoaștere a angajaților PMB a standardelor de etică și integritate.
d. Direcția de Integritate a asigurat îndrumare metodologică/consultare la cererea angajaților, ori de câte ori a fost cazul, conform PG-PMB 1.1.5.1.v2 și PG-PMB 1.1.5.2.v2;
e. Responsabilii desemnați din cadrul Direcției de Integritate au aplicat angajaților PMB - chestionare de evaluare a gradului de satisfacție, având la bază tematica de instruire transmisă.
f. Rezultatul privind completarea și centralizarea chestionarelor de evaluare a gradului de satisfacție s-a realizat la nivelul Direcției de integritate și este reflectat într-un raport al instruirii care s-a făcut pentru fiecare sesiune în parte.

Principalele concluzii rezultate în urma analizării raportărilor cu privire la **gradul de cunoaștere de către angajații Primăriei Municipiului București a normelor de etică și integritate** sunt prezentate în tabelul Centralizator privind evaluarea Gradului de cunoaștere la nivelul Primăriei Municipiului București – Conform anexa 3 la H.G nr. 1269/2021.

3.1 Instituțiile/serviciile subordonate sau aflate în coordonarea CGMB/PG

Prin **Planul de instruire pentru anul 2024 nr. DIN 18099/01.02.2024**, elaborat și aprobat în conformitate cu PG-PMB 1.1.5.1/v2 - Promovarea eticii și a integrității, s-a aprobat organizarea ședințelor de instruire pentru un număr de 9 instituții publice de interes local.

Prin **Planificarea vizitelor de monitorizare pentru anul 2024,** cu nr. DIN 18135/01.02.2024, elaborată și aprobată în conformitate cu procedura PG-PMB-1.1.5.3/v2 Coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea implementării Planului de Integritate, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție, s-a stabilit organizarea vizitelor de monitorizare la cele 9 instituții publice de interes local mai sus menționate.

Agenda Instruirii - Anexa la documentul "Convocare ședință de instruire" cu nr. DIN 84178/ 20.05.2024; instruire în urma căreia s-au întocmit:
Proces-verbal sesiune de instruire nr. 03/23.05.2024;
Proces-verbal sesiune de instruire nr. 04/27.05.2024.

Subiectele ședinței de instruire au vizat următoarele aspecte:
- Cadrul legal național privind prevenirea și combaterea corupției;
- Publicarea informațiilor de interes public – Standardul general vs legislație specifică;
- Rolul sistemului de control intern managerial în implementarea măsurilor de prevenire și combatere a corupției și SNA 2021-2025;
- Aspecte specifice implementării prevederilor HG nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților şi instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție şi formatul registrului riscurilor de corupție;
- Aspecte specifice implementării prevederilor HG nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților şi instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- Aspecte privind aplicarea Legii nr. 361 din 2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Raportare către MDLPA conform Metodologiei de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

Participanții la această instruire au fost de acord cu necesitatea activităților de instruire a personalului în anumite domenii de activitate, astfel:
100 % - SNA 2021-2025
100 % - Legea avertizorului de Integritate
86 % - Management riscuri de corupție/funcții sensibile
72 % - Acces la informații de interes public

În tabelul de mai jos sunt prezentați participanții la la sesiunea de instruire, după calitatea lor, astfel:

FUNCȚIA DEȚINUTĂ:	**conducere:**	**10**
	execuție:	**4**
CALITATEA DEȚINUTĂ ÎN CADRUL GRUPULUI DE LUCRU PENTRU IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025:	**coordonator grup lucru:**	**3**
	membri grup lucru:	**8**
	nespecificat:	**3**

3.2 La nivelul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București toate compartimentele de specialitate au primit invitația de a participa la **2 sesiuni de instruire** având drept tematică elaborarea noiului *Cod de etică și integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul PMB* precum și **Planul de instruire pentru anul 2024 nr. DIN 18099/01.02.2024**.

Situația instruirilor efectuate la nivelul Primăriei Municipiului București, în conformitate cu **Planul de instruire aprobat** la nivelul anului 2024, este prezentată mai jos:

3.2.1. Prima sesiune de instruire a avut 2 **ședințe de instruire** care s-au desfășurat pe parcursul lunii aprilie 2024, având ca tematică aplicarea *DPG 498/10.04.2024 - Codul de etică și integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul PMB.* La prima sesiune de instruire au participat și au fost instruite **64 de persoane**. Conform Proceselor verbale de instruire comunicate Direcției de Integritate de către responsabilii desemnați în cadrul direcțiilor și conform instruirilor realizate la nivelul DINTGR, **nr. total persoane** instruite la nivelul Primăriei Municipiului București de către toți responsabilii cu implementarea SNA, conform tematicii de mai sus, a fost de **515 persoane.**

3.2.2. A doua sesiune de instruire a avut **2 ședințe de instruire**, având ca tematică:
- Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 cf. HG nr. 1269/2021, derulate în 23.05.2024, resoectiv 27.05.2024,la care au participat responsabili din cadrul mai multor subordonate ale PMB;

O sesiune de schimb de experiență și bune practici derulată în data de 05.06.2024 între Primăria Municipiului București și Primăria Municipiului Călărași, la care au participat un număr total de **71 persoane** (15 cu funcție de conducere și 56 cu funcție de execuție), atât din cadrul PMB cât și din cadrul IPIL-urilor.

Materialele prezentate în cadrul ședințelor de instruire **au fost comunicate pe adresa de e-mail a instituțiilor/compartimentelor** care au participat la instruire, urmând ca persoanele desemnate să le disemineze tuturor salariaților din cadrul structurilor din care fac parte, așa cum a fost recomandat de către Direcția de Integritate.

4. Coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Municipiului București - activitatea a fost organizată în conformitate cu **Planificarea vizitelor de monitorizare pentru anul 2024 cu nr. DIN 18135/01.02.2024.**

4.1 Coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Primăriei Municipiului București a avut loc **conform PG-PMB 1.1.5.2**, iar **scopul vizitelor de monitorizare la compartimentele din cadrul aparatului de specialitate** al Primarului General al Municipiului București a fost:

- Identificarea progreselor în implementarea SNA 2021-2025 la nivelul compartimentului monitorizat;
- Sprijinirea procesului de coordonare metodologică, îndrumare metodologică și supraveghere a implementării SNA 2021-2025.

Obiective specifice:

- Analizarea stadiului de implementare a obiectivelor/măsurilor prevăzute în Planul de Integritate aplicabil, precum și a stadiului de implementare a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (anexa nr. 3 la HG nr. 1269/2021) aplicabile compartimentului monitorizat;
- Analizarea contribuției compartimentului monitorizat la implementare a standardului general de publicare a informațiilor de interes public, conform anexei 4 la HG nr. 1269/2021;
- Discutarea problemelor/dificultăților întâmpinate în implementarea SNA 2021-2025, dacă este cazul;
- Împărtășirea experienței, a bunelor-practici şi informare reciprocă;
- Analizarea modului în care a fost asigurată instruirea specifică a angajaților compartimentului monitorizat în vederea implementării SNA 2021-2025 (în conformitate cu procedurile interne și instruirile periodice aferente);
- Valorificarea datelor și informațiilor în demersurile ulterioare privind coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea implementării Planului de Integritate al Municipiului București.

4.2 Coordonarea, îndrumarea metodologică şi monitorizarea implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul instituțiilor/serviciilor subordonate sau aflate în coordonare - a avut loc **conform PG-PMB 1.1.5.2**, iar **scopul vizitelor de monitorizare la nivelul instituțiilor/serviciilor subordonate sau aflate în coordonare** a fost:

- Identificarea progreselor în implementarea SNA 2021-2025, la nivelul **instituțiilor monitorizate**;
- Sprijinirea procesului de coordonare metodologică, îndrumare metodologică și supraveghere a implementării SNA 2021-2025.

Obiective specifice:

- Analizarea stadiului de implementare a obiectivelor/măsurilor prevăzute în Planul de Integritate aplicabil, precum și a stadiului de implementare a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (anexa nr. 3 la HG nr. 1269/2021);
- Analizarea stadiului de implementare a standardului general de publicare a informațiilor de interes public, conform anexei 4 la HG nr. 1269/2021;
- Discutarea problemelor/dificultăților întâmpinate în implementarea SNA 2021-2025, dacă este cazul;
- Împărtășirea experienței, a bunelor-practici şi informare reciprocă;
- Asigurarea instruirii specifice/ îndrumării metodologice în vederea implementării SNA 2021-2025 (în conformitate cu **Agenda instruirii**, anexă la prezenta notificare);
- Valorificarea datelor și informațiilor în demersurile ulterioare privind coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea implementării Planului de Integritate al Municipiului București.

Au fost efectuate **vizite de monitorizare** la un număr de **8** instituții subordonate sau aflate în coordonare dintr-un număr total de **47**.

D. Principalele demersuri privind implementarea mecanismului de avertizare în interes public și protecția avertizorilor de integritate în anul 2024:

Mecanismului de avertizare în interes public și protecția avertizorilor de integritate creat la nivelul PMB:

- secțiunea distinctă: https://integritate.pmb.ro/, secțiunea "**Avertizori în interes public**";
- adresa de e-mail pentru raportări interne: avertizori.integritate@pmb.ro;
- s-a procedat la instituirea/gestionarea canalelor de raportare internă în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022;
- s-au luat măsuri, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022, fiind documentată și aprobată procedura PG-PMB-1.1.5.6 versiunea 2 Raportarea și protecția avertizorilor în interes public;
- Direcția de Integritate a fost desemnată pentru primirea și soluționarea raportărilor interne ca structură responsabilă cu implementarea prevederilor Legii nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, la nivelul Primăriei Municipiului București, conform DPG nr.649 din 17.03.2023;
- constituirea și completarea registrului confidențial pentru înregistrarea avertizărilor în interes public;
- la nivelul anului 2024 a fost soluționată o avertizare în interes public și a fost transmis răspuns avertizorului;

Primăria Municipiului București - Direcția de Integritate

- pe site-ul https://integritate.pmb.ro/, secțiunea **"Avertizori în interes public"** au fost publicate **Reguli și Principii privind Raportarea și Protecţia Avertizorilor în Interes Public.**

E. Transparență instituțională și alte măsuri relevante implementate la nivelul Primăriei Municipiului București

- La nivel Municipiului București, autoritățile publice și aparatul de specialitate al primarului general, precum și instituțiile subordonate/coordonate/aflate sub autoritate şi întreprinderile publice au îndeplinit procedurile privind asigurarea transparenței în administrația publică, așa cum rezultă din datele și informațiile transmise prin intermediul prezentului raport.
- **Publicarea și/sau comunicarea informațiilor de interes public** - potrivit H.C.G.M.B nr. 52/2020, Direcția Asistență Tehnică și Juridică este abilitată cu comunicarea informațiilor

de interes public la nivelul Primăriei Municipiului București iar prin Serviciul Transparență Decizională – Biroul pentru aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, asigură ducerea la îndeplinire a procedurilor referitoare la informarea și consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, pentru proiectele de hotărâri care cad sub incidența Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și modificată.

- **Publicarea datelor deschise** - procesul de publicare a datelor deschise a continuat și în anul 2024 la nivelul Municipiului Bcurești. Sunt publicate în format deschis informații de interes general (de exemplu ROF Primăria Municipiului București, rapoartele de activitate, programele și strategiile instituției, informații cu privire la termenele, procedurile și documentele necesare accesării unor servicii publice e.t.c.).
- Pe site-ul instituției pot fi regăsite formulare - model care să vină în sprijinul solicitanților de informații de interes public, respectiv:
  - Formular tip de solicitare a informațiilor publice;
  - Formular privind reclamația pentru un răspuns negativ;
  - Formular pentru reclamație privind lipsa unui răspuns.
- **Transparentizarea contractelor de achiziții publice** - la nivelul Municipiului București s-au luat măsuri pentru transparentizarea contractelor încheiate de **Primăria Municipiului București** și instituțiile subodonate aflate în coordonarea **CGMB** (conform **DPG nr. 690/15.07.2021** pentru punere în aplicare a **HCGMB nr. 138/2021**) https://www.pmb.ro/interes-public/contracte;
- **Direcția Guvernanță Corporativă** a gestionat informațiile cuprinse în rapoartele lunare de activitate depuse de companiile municipale în perioada de referință, cât și în raportările lunare cu privire la respectarea cerințelor de transparență decizională și publicarea pe pagina proprie de internet a informațiilor de interes public cu privire la achizițiile desfășurate;
- **Direcția de presă**[3] – Conform Raportului de Evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 întocmit de Direcția de Presă.
- **Difuzarea spre publicarea pe site-ul PMB** - au fost elaborate și publicate **mesaje/ informări pe paginile de social media** ale Primăriei Municipiului București.
- **Direcţia Asistenţă Tehnică şi Juridică** are ca principale atribuţii specifice asigurarea transparenţei în Primăria Municipiului Bucureşti, prin aplicarea Legii nr. 52/2003 și Legii nr.544/2001. Serviciul Transparenţă Decizională a demarat proceduri de consultare din oficiu pentru **proiectele de hotărâri C.G.M.B. cu caracter normativ**[4], la care societatea civilă a formulat **sugestii, obiecţii şi recomandări**[5]. În ceea ce priveşte asigurarea accesului la informaţiile de interes public la nivelul Primăriei Municipiului Bucureşti, conform Raportului de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 la nivelul anului 2024[6] au fost primite un număr total **1862 solicitări** de informații de interes public, dintre care un număr de **902 de la persoane fizice** și **960 de la persoane juridice (253 solicitări pe suport de hartie şi 1609 pe suport electronic)**.

---

[3] Conform FIȘĂ PENTRU MĂSURA 33 – DIRECȚIA DE PRESĂ. Monitorizarea respectării prevederilor legale privind transparența instituțională și accesul la informații de interes public

[4] Conform Fisă de măsuri DATJ nr. 12

[5] Conform Fisă de măsuri DATJ nr. 38

[6] Poate fi accesat la adresa https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public

- **Primăria Municipiului București**, prin DATJ, asigură accesul la informațiile de interes public, transparența decizională prin publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului București, în secțiunile dedicate a ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București care se desfășoară în format online/ hibrid, ședințelor Consiliului General al Municipiului București, care se desfășoară în format hibrid, online sau prin prezență fizică, la sediul instituției, cât și a ședințelor de dezbatere publică organizate potrivit Legii nr. 52/2003, acestea fiind transmise live pe site-ul www.pmb.ro și păstrate în arhivă pe site-ul propriu[7].

- **Monitoare Oficiale ale Municipiului București** - la nivelul Primăriei Municipiului București s-au redactat și postat pe site-ul www.pmb.ro Monitoarele Oficiale ale Municipiului București prin grija Biroului de Redactare Monitor Oficial al Municipiului București (H.C.G.M.B., Dispoziții ale Primarului General al Municipiului București, Hotărâri ale Consiliilor Locale ale Sectoarelor 1-6, Decizii ale Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice – A.M.R.S.P., Sentințe Civile ale Tribunalului Municipiului București, Decizii civile ale Curții de Apel București, Note de îndreptări erori materiale apărute în H.C.G.M.B., Suspendări/anulări ale unor H.C.G.M.B.-uri, Extrase de pe site-ul public "portalul instanțelor" cu informații referitoare la soluțiile pronunțate cu privire la suspendarea unor Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București, încheieri ale ședințelor publice ale Tribunalului București, ordinea de zi și procesele verbale ale ședințelor Consiliului General al Municipiului București, Registrul pentru înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum obiecțiile cu privire la legalitate, efectuate în scris, Registrul pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor Consiliului General al Municipiului București cu privire la proiectele hotărârilor, Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București, Registrul pentru evidența Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București), sens în care s-au operat lucrările înregistrate în cadrul Biroului de Redactare Monitor Oficial al Municipiului București.

F. MĂSURI PENTRU SIMPLIFICARE PROCEDURI ȘI DIGITALIZARE SERVICII

În aplicarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale şi a instituțiilor publice şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Primăriei Municipiului București, prin **DPG nr. 1674/19.10.2023**, s-a aprobat "*Metodologia de completare a formularelor folosite la nivelul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București pentru prestarea unor servicii publice, respectiv colectarea datelor și modalitatea de calcul*"[8]. Scopul metodologiei este de a determina durata medie de completare a formularelor gestionate de către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, în vederea prelucrării informațiilor primite de la toate părțile interesate care se adresează

[7] Conform Fișă de măsuri DATJ nr. 13

[8] Documentul este publicat în format open data pe site-ul PMB și poate fi accesat la adresa https://www.pmb.ro/autorizatii-avize/menu-page/metodologie-de-completare-a-formularelor-folosite-la-nivelul-pmb

Primăriei Municipiului București, în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile generale și specifice aplicabile. Aplicabilă și în anul 2024

II.2. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI REALIZATE ȘI REZULTATE LA 31.12.2024 LA NIVELUL INSTITUȚIILOR/SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL (IPIL)

- În prezent, în subordinea Primăriei Municipiului București funcționează un număr de **47** instituții publice de interes local, cu personalitate juridică, înființate în baza unor hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București, finanţate din venituri proprii precum și din subvenţii acordate de la bugetul local al Municipiului Bucureşti, în conformitate cu prevederile legale. Ca și atribuții, acestea își desfășoară activitatea în domenii precum servicii publice, teatru, agrement, sport, având publicate pe site-urile proprii informații referitoare la obiectul de activitate, organigramă, atribuții, etc.
- În ceea ce privește responsabilitățile acestora din perspectiva aplicării prevederilor H.G. nr.1269/2021 privind Strategia Națională Anticorupție, acestea sunt obligate să aplice standardele S.N.A., procedând la elaborarea documentelor și instrumentelor corespunzătoare identificării riscurilor și vulnerabilităților specifice domeniilor de activitate și competență, acestea venind în sprijinul asigurării caracterului de transparență instituțională și integritate la nivelul instituției.
- În perioada de raportare 01.01.2024-31.12.2024, instituțiile/serviciile publice de interes local, au identificat un număr de 199 de masuri masuri preventive/de control pentru prevenirea incidentelor de integritate, printre care exemplificăm:
  - Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018;
  - Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii acestora;
  - Consolidarea profesionalismului în cariera personalului, prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public;
  - Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/19371;
  - Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul instituției;
  - Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial, conform legislației incidente în vigoare (OSGG nr. 600/2018);
  - Elaborarea și diseminarea periodică a materialelor privind măsurile preventive anticorupție (conflictul de interese, incompatibilități, declararea averilor, etica, etc.);
  - Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT, etc);
  - Aplicarea conformă a Codului de etică la nivelul instituției;

- Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public pe site-ul instituției;
- Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional;
- Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice;
- Dezvoltarea, adoptarea și implementarea de proceduri și instrumente de lucru privind măsurile preventive anticorupție;
- Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025;
- Măsuri de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relațiile cu autoritățile;
- Publicarea pe pagina de internet a instituției a contractelor de achiziție publică;
- Digitalizarea Serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție;
- Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile nou apărute;
- Elaborarea, revizuirea, îmbunătățirea procedurilor specifice standardelor legate de etică și integritate, ca instrument de lucru, precum și implementarea acestora conform legislației în vigoare.
- Asigurarea implementării corespunzătoare a măsurilor aferente Planului de Integritate și a măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, cu respectarea legislației în vigoare. Monitorizarea anuală a progresului înregistrat.
- Asigurarea cadrului necesar pentru transmiterea de către cetățeni a sesizărilor referitoare la activitatea instituției și a personalului acesteia.
- Asigurarea comunicării către angajați a obligațiilor de conduită;
- Dezvoltarea, comunicarea și monitorizarea aplicării de proceduri clare în activitatea curentă;
- Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și a salariaților cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile şi instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice.
- Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității;
- Transparentizarea modului de îndeplinire a activităților de promovare și publicitate din proiectele finanțate cu fonduri nerambursabile;
- Asigurarea respectării prevederilor privind liberul acces la informații de interes public potrivit Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Publicarea contractelor de achiziții publice conform HCGMB 138/2021 într-o secțiune distinctă pe site-ul instituției;
- Transmiterea datelor și informațiilor solicitate de către Direcția de Integritate a PMB și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare ale SNA 2021-2025.

❖ Pe parcursul anului 2024, dintre principalele dificultăți cu care s-au confruntat responsabilii cu implementarea SNA din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local, conform raportărilor acestora, amintim următoarele:

- Numărul mic de personal care poate fi implicat în acest gen de lucrări[9];
- Volumul foarte mare de informații și date ce trebuie prelucrate;
- Timpul limitat de participarea la sesiunile de instruirea și/sau la programele de formare profesională desfășurate;
- Nivelul relativ scăzut al interesului privind integritatea și măsurile preventive corupției;
- Neimplicarea întotdeauna conform așteptărilor a tuturor angajaților în demersul de realizare a implementării SNA, a planului de integritate și a sistemului de control intern managerial;
- Fonduri insuficiente pentru participarea tuturor angajaților la cursuri de formare în domeniul eticii și integrității;
- Lipsa de informare și conștientizare a consecințelor faptelor de corupție în rândul cetățenilor;
- Cunoașterea insuficientă a normelor de integritate;
- Cumul de atribuții ale persoanelor desemnate pentru monitorizarea și implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- Gradul de încărcare a personalului din cadrul instituției, gradul de complexitate al prevederilor legale aplicabile, precum și volumul de informații în domeniu;
- Lipsa fondurilor bugetare destinate participării la sesiunile de formare și perfecționare în domeniul integrității și al măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, al indicatorilor de evaluare, precum și al standardelor de publicare a informațiilor de interes public[10];
- Lipsa pregătirii de specialitate.

Conform datelor raportate de cele 26 direcții din cadrul Primăriei Municipiului București cu privire la gradul de cunoaștere de către angajați a Codului etic/deontologic/de conduită, 25 dintre acestea au raportat grad de cunoaștere între 80 -100% și o direcție a raportat 70-80%[11] .

II.3. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI REALIZATE ȘI REZULTATE LA 31.12.2024 LA NIVELUL UNITĂȚILOR SPITALICEȘTI AFLATE ÎN ADMINISTRAREA ASSMB

- Din cele 19 spitale aflate în administrarea ASSMB, un număr de 19 spitale au transmis documentele necesare monitorizării implementării măsurilor din SNA 2021-2025, pentru anul 2024, respectiv Raportul narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție, Fișe de raportare pentru măsurile asumate prin Planul de Integritate, Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare (Anexa nr. 3 la HG nr. 1269/2021), Anexa pentru actualizarea anuală a scorului index al integrității.

[9] Exemplu Administrația Parcul Natural Văcărești - dificultățile întâmpinate în implementarea măsurilor sunt legate de personalul încă insuficient al instituției, dată fiind perioada relativ scurtă de la înființarea instituției.
[10] Exemplu Administrația Străzilor - Lipsa participării la cursuri de formare/ pregătire profesională
[11] Conform Fișa pentru Măsura 24

❖ Conform raportărilor transmise de către spitalele aflate în administrarea ASSMB, se desprind următoarele:

- în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1269 / 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie 2021-2025 şi a documentelor aferente acesteia, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor preventive din strategie și a indicatorilor de verificare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, managementul unităților sanitare împărtășește viziunea acestei strategii de a consolida sistemul naţional de prevenire şi combatere a corupţiei prin consolidarea mecanismelor de identificare şi gestionare a riscurilor, ameninţărilor şi vulnerabilităţilor circumscrise acestui fenomen, în vederea garantării profesionalismului şi eficienţei în sectorul public de sănătate, a siguranţei cetăţenilor şi de a susţine un mediu social şi economic dezvoltat;
- managementul spitalelor aflate în administrarea ASSMB și-a asumat adeziunea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, axată pe prevenirea corupţiei, promovarea integrităţii organizaţionale, educaţia anticorupţie şi, nu în ultimul rând, recuperarea creanţelor generate de săvârşirea de infracţiuni, precum și implementarea acestora;
- activitatea unităților spitalicești a vizat consolidarea calității serviciilor medicale și pentru siguranța pacienților dar și consolidarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public la nivelul unității medicale;
- s-a urmărit asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea integrității în exercitarea funcției prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției.

BUNE PRACTICI IMPLEMENTATE

Standardele de calitate:

- certificarea ISO - sistem de management anti-mita, punând în aplicare măsuri adecvate de monitorizare și prevenire în activitățile unității sanitare.

Transparență și comunicare:

- la nivel extern: informarea pacienților și aparținătorilor prin site-ul unității, publicarea informațiilor în format deschis din proprie inițiativă;
- la nivel intern - crearea unor grupuri în aplicațiile media & comunication (whatsapp, signal, etc) pentru a facilita o comunicare ușoară și în timp real.
- implementarea mecanismului de feedback al pacienților privind calitatea serviciilor și aprecierii integrității personalului medical din sistemul de sănătate - prin publicarea pe site-ul unității sanitare a *Formularului de sesizare pacient, formular al Ministerului Sănătății – Feedback pacient* -
- actualizarea informațiilor despre proiectele de sănătate finanțate din programele naționale, fiind publicate pe site-ul spitalului indicatorii fizici și de eficiență pentru toate proogramele derulate de spital cu fonduri alocate de Ministerul Sănătății;

- respectarea standardului de publicare a informațiilor de interes public prevăzut de anexa 3 la HG 1269/2021, inclusiv a materialelor informative privind Strategia Naţionala Anticorupţie 2021-2025.

Instrumente pentru prevenirea corupţiei:

- implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție;
- instituirea registrului incidentelor de integritate;
- actualizarea Listei funcțiilor sensibile;
- aplicarea chestionarului privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție a angajaților;
- elaborarea unor proceduri din domeniul eticii și integrității: Procedură de protejare a avertizorilor în interes public, Procedură de raportare a fraudelor/Procedură combatere mită și mituire în relația cu beneficiarii/clienții; Procedura operațională privind conflictul de interese; Procedura privind declararea cadourilor; Procedură privind evaluarea incidentelor de integritate; Procedură privind gestionarea declarațiilor de avere și de interese;
- actulizarea Planului de integritate, în acord cu obiectivele generale/specifice ale Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, precum și cu riscurile și vulnerabilitățile nou apărute/reevaluate;
- actualizarea site-urilor cu documente și informații de interes public;
- desfășurarea de activități preventive anticorupție de către ofițeri din cadrul Direcției Generale Anticorupție cu personalul spitalelor;
- întâlniri periodice ale Comisiei de Implementare a Strategiei Naționale Anticorupție, concretizată în ședințe în care se analizează și actualizează documentele comisiei (Plan de Integritate, Registrul riscurilor);
- Implementarea sistematică a măsurilor preventive, precum şi consolidarea integrităţii şi transparenţei, prin susţinerea măsurilor anticorupţie şi a standardelor etice profesionale la nivelul instituţiei.

Management online:

- implementarea unor sisteme de programare a pacienților on-line;
- publicarea pe site a investițiilor

Educație anticorupție:

- asigurarea participării angajaților la cursuri de instruire în domeniul integrității și prevenirii corupției;
- promovarea pentru integritate, diseminarea de materiale de prevenire a corupției.

PRINCIPALELE DIFICULTĂŢI ÎNTÂMPINATE

- elaborarea documentelor a presupus documentarea și însușirea prevederilor legislative din domeniu, analiza pentru identificarea şi evaluarea riscurilor şi vulnerabilităților la corupție specifice instituției și diseminarea informațiilor la un nivel accesibil, adaptat tuturor angajaților;
- modificarea legislației privind protecția avertizorilor în interes public, fapt ce a implicat modificarea actualizarea tuturor documentelor aferente (proceduri, decizii etc.);

- resurse umane și financiare insuficiente, cumulul de atribuții;
- interes scăzut din partea personalului angajat;
- lipsa resurselor umane cu o pregătire adecvată în domeniu;
- lipsa fodurilor financiare face greoi procesul de educare și instruire a personalul din cadrul spitalului în domeniul specific al anticorupției;
- necesitatea de personal dedicat activităților tehnico-administrative este limitată de normativele actuale de personal, neactualizate și neadecvate unor activități complexe;
- gradul de adaptare și transpunere a SNA la nivelul unei unități spitalicești care este greu de comparat cu entitățile publice de tip UAT, CJ, Ministere, etc.;
- nivel scăzut de implicare a angajaților în: respectarea termenelor stabilite pentru activitățile din Planul de integritate, precum și evaluarea periodică a indicatorilor de monitorizare a implementării Planului de integritate;
- cunoaşterea insuficientă a normelor de integritate.

II.4. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI REALIZATE ȘI REZULTATELE ÎNREGISTRATE LA 31.12.2024, la nivelul întreprinderilor publice la care Municipiul București, prin CGMB, este acționar unic sau majoritar, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

❖ Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București, este acționar unic sau majoritar, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, la **26 de întreprinderi publice**, cu următoarea situație juridică: **11 societăți/companii municipale active** (ECO Igienizare București S.A., Energetica Servicii București S.A., Iluminat Public București S.R.L., Imobiliara București S.A., Managementul Traficului București S.A., Parching București S.A., Societatea de Transport București STB S.A., Societatea Service CICLOP S.A., Societatea Trustul de Clădiri Metropolitane București S.A., Termoenergetica București S.A., Centrul de Sănătate STB), **9 societăți în faliment, 5 societăți în lichidare** și **o societate în insolvență.**

❖ Viziunea autorității tutelare, realizabilă pentru perioada 2019-2024, în ceea ce privește activitatea întreprinderilor publice, este concentrată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității societății, cu obiective clar stabilite.

❖ În cursul anului 2024 au continuat demersurile strategice cu privire la menținerea și susținerea întreprinderilor publice existente în portofoliul Municipiului București, prin continuarea retragerii sprijinului acționarului majoritar și/sau renunțarea la asocierea în aceste societăți.

❖ Conform datelor comunicate de întreprinderile publice la care Municipiul București, prin C.G.M.B. este acționar unic sau majoritar, în conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice**, principalele activități desfășurate de întreprinderile publice se regăsesc publicate pe site-urile acestora, în conformitate cu Anexa 5 la prezentul raport.

III. INCIDENTE DE INTEGRITATE RAPORTATE

- La nivelul Municipiului București sunt luate permanent măsuri pentru prevenirea producerii incidentelor de integritate, astfel încât abaterile de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare, menite să protejeze integritatea funcţiei publice, inclusiv de la cele stabilite prin legislaţie secundară şi terţiară, să nu afecteze activitatea instituției și, implicit, calitatea serviciilor oferite.

- În acest sens, la nivelul Primăriei Municipiului București au fost stabilite 16 măsuri de prevenire şi/sau control a incidentelor de integritate general valabile și măsuri suplimentare propuse la nivelul Direcției Audit Public Intern - DAPI, ansamblul acțiunilor dispuse la nivelul managementului autorității având ca scop înlăturarea sau menținerea sub control a vulnerabilităților identificate ca urmare a producerii unui incident de integritate, respectiv al preîntâmpinării producerii unor incidente de integritate similare celor produse.

- Situația incidentelor de integritate la nivelul Municipiului București pentru anul 2024 este prezentată în tabelul de mai jos:.

Incidente de integritate/instituție, conform raportărilor[12]	Număr	Măsuri administrative dispuse:
Incidente de integritate raportate la nivelul PMB	**0**	**0**
Incidente de integritate raportate la nivelul instituțiilor subordonate	**0**	**0**
Incidente de integritate raportate la nivelul spitalelor aflate în administrarea ASSMB	**0**	**0**
Total incidente de integritate:	**0**	**0**

- Situația măsurilor de prevenire şi/sau control a incidentelor de integritate la nivelul Municipiului București este prezentată în tabelul de mai jos:

MĂSURI DE PREVENIRE ŞI/SAU CONTROL

Nr. total măsuri propuse:	
la nivelul PMB	**16**
la nivelul instituțiilor subordonate	**199**
la nivelul spitalelor aflate în administrarea ASSMB	**139**

În ceea ce privește Procentul privind implementarea măsurilor de intervenție, raportat la numărul total de măsuri de intervenție asumate de cele **47 instituții publice și servicii subordonate care au raportat**, situația este reflectată în tabelul de mai jos:

[12] *Conform Raportare DMRU nr. 13067/12.02.2025*

46 din 47 instituții publice și servicii subordonate au raportat stadiul de implementare a măsurilor de intervenție, astfel:	**Procent implementare măsuri de intervenție** (raportat la numărul total de măsuri de intervenție asumate de cele 46 instituții)			
Număr măsuri de intervenție	**implementat**	**în curs de implementare**	**parțial implementat**	**neimplementat**
199	**180**	**17**	**0**	**2**

În ceea ce privește Procentul privind implementarea măsurilor de intervenție, raportat la numărul total de măsuri de intervenție asumate de cele unități spitalicești aflate în subordinea ASSMB, situația este reflectată în tabelul de mai jos:

19 din 19 unități spitalicești aflate în subordinea ASSMB au raportat stadiul de implementare a măsurilor de intervenție, astfel:	**Procent implementare măsuri de intervenție** (raportat la numărul total de măsuri de intervenție asumate de cele 19 unități)				
Număr măsuri de intervenție	**implementat**	**în curs de implementare**	**parțial implementat**	**neimplementat**	**nespecificat**
139	**77**	**12**	**4**	**9**	**37**
** 5 spitale nu au specificat stadiul de implementare pentru 37 măsuri,*					

IV. CONCLUZII ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE PROPUSE

Având în vedere Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 aprobată prin HG nr. 1269/2021;

Ținând cont de faptul că furnizarea serviciilor către cetățeni de către Primăria Municipiului București se realizează printr-o nouă abordare[13], bazată pe: transparență administrativă, eliminarea corupției și risipei, participarea cetățenească, orientare spre rezultate concrete și cooperare interinstituțională;

[13] *Declarația și angajamentul Primarului General, publicată la adresa:* https://doc.pmb.ro/primarul/declaratia/docs/dpg.pdf

Direcțiile de acțiune propuse pentru următoarea perioadă vizează:

1. Implementarea în cadrul instituției a planului de integritate, conform HG nr. 1269/2021 și DPG nr. 159/2023;
2. Implicarea coordonatorului și a grupului de lucru responsabil pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 în aplicarea măsurilor specifice la nivelul Municipiului București;
5. Digitalizarea și simplificarea serviciilor publice/procedurilor administrative la nivelul PMB;
6. Intensificarea demersurilor privind standardizarea și actualizarea afișării informațiilor de interes public, în format deschis – open data, conform anexei 4 la HG nr. 1269/2021;
7. Instituirea unui mecanism de feedback al cetățeanului privind calitatea și integritatea serviciilor publice oferite de PMB;
8. Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial, conform prevederilor legale în vigoare;
9. Monitorizarea respectării prevederilor legale privind soluționarea petițiilor;
10. Monitorizarea respectării prevederilor legale privind transparența instituțională și accesul la informații de interes public;
11. Continuarea demersurilor privind auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției;
12. Implementarea mecanismului de management al riscurilor de corupție și al funcțiilor sensibile;
13. Instituirea unui mecanism de evaluare și analiză a incidentelor de integritate;
14. Continuarea promovării și implementării mecanismului de avertizare în interes public și protecția avertizorilor de integritate;
15. Instituirea unui mecanism de prevenire și monitorizare a conflictelor de interese și a situațiilor de incompatibilitate (inclusiv pantouflage);
16. Implicarea activă a consilierilor de etică/integritate în activități de consiliere/consultare, instruire internă și evaluare a gradului de cunoaștere a angajaților privind normele de etică, integritate, măsuri de prevenire și combatere a neregulilor și corupției;
17. Continuarea activităților specifice de instruire/informare și promovare în domeniul eticii, integrității și anticorupție, precum și de cooperare interinstituțională cu DGA, ANI, ANFP, MJ, MLPDA, etc;
18. Intensificarea acțiunilor de monitorizare/verificare, control și audit în domenii și activități prioritare/expuse la corupție și fraudă;
19. Continuarea demersurilor privind coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea implementării măsurilor anticorupție la nivelul PMB și al instituțiilor aflate în coordonare/ subordonare.

NOTĂ: Raportul către MDLPA va fi însoțit de:

ANEXA 1 – Lista instituțiilor publice subordonate și a serviciilor de interes local;
ANEXA 2 – Lista unităților spitalicești aflate în administrarea ASSMB;
ANEXA 3 – Situația juridică a societăților/companiilor municipale la care Municipiul București, prin CGMB, este acționar unic sau majoritar;

ANEXA 4 – Tabel centralizator pentru actualizarea anuală a scorului Index al integrității în cadrul Administrației publice locale, conform HG nr.1269/2021 (în format electronic);
ANEXA 5 – Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, conform Anexei 3 la HG nr. 1269/2021;
ANEXA 6 – Standardul general de publicare a informațiilor de interes public, conform Anexei 4 la HG nr.1269/2021;
ANEXA 7 – Standardul de publicare a informațiilor de interes public privind întreprinderile publice, conform Anexei 5 la HG nr.1269/2021,

sunt parte integrantă la prezentul raport.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA DE INTEGRITATE
ROMÂNIA

Întocmit: **Prenume, nume**	**Funcţie**	**Semnătură**	**Dată**
Gabriel BARBU	Expert DINTGR		04.06.2025
Andrei PEICU	Expert DINTGR		04.06.2025
Anca PLOEȘTEANU	Expert DINTGR		04.06.2025

ANEXA 1
la Raport narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA)
la nivelul Municipiului București în anul 2024

LISTA INSTITUȚIILOR PUBLICE SUBORDONATE ȘI A SERVIICIILOR DE INTERES LOCAL

1. BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREŞTI
2. MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
3. MUZEUL NAŢIONAL AL LITERATURII ROMÂNE
4. CENTRUL DE CULTURĂ „PALATELE BRÂNCOVENEȘTI DE LA PORŢILE BUCUREŞTIULUI"
5. TEATRUL MUNICIPAL „LUCIA STURDZA BULANDRA"
6. TEATRUL ODEON
7. TEATRUL „C.I.NOTTARA"
8. TEATRUL EVREIESC DE STAT
9. TEATRUL MIC
10. TEATRUL DE COMEDIE
11. TEATRUL DE ANIMAŢIE „ŢĂNDĂRICĂ"
12. TEATRUL ION CREANGĂ
13. TEATRUL DE REVISTĂ „CONSTANTIN TĂNASE"
14. TEATRUL „MASCA"
15. TEATRUL TINERETULUI „METROPOLIS"
16. TEATRUL „EXCELSIOR"
17. TEATRUL „STELA POPESCU"
18. OPERA COMICĂ PENTRU COPII
19. CIRCUL METROPOLITAN BUCUREȘTI
20. ŞCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI
21. CENTRUL DE CREAŢIE, ARTĂ ŞI TRADIŢIE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
22. CENTRUL CULTURAL EXPO ARTE
23. CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – ARCUB
24. CENTRUL DE PROIECTE EDUCAŢIONALE ŞI SPORTIVE BUCUREȘTI – PROEDUS
25. CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL BUCUREȘTI
26. CENTRUL METROPOLITAN DE EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ „IOAN I.DALLES"
27. CASA DE CULTURĂ „FRIEDRICH SCHILLER"
28. TEATRUL DRAMATURGILOR ROMÂNI
29. CASA ARTELOR „DINU LIPATTI"
30. CENTRUL PENTRU TINERET AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
31. CENTRUL PENTRU SENIORI AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
32. CENTRUL CULTURAL "LUMINA"
33. ADMINISTRAŢIA SPITALELOR ŞI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
34. DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

35. ADMINISTRAŢIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC
36. ADMINISTRAŢIA STRĂZILOR BUCUREŞTI
37. DIRECŢIA GENERALĂ DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR A MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
38. DIRECŢIA GENERALĂ DE POLIŢIE LOCALĂ ŞI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
39. ADMINISTRAŢIA FONDULUI IMOBILIAR
40. ADMINISTRAŢIA CIMITIRELOR ŞI CREMATORIILOR UMANE
41. ADMINISTRAŢIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ
42. AUTORITATEA PENTRU SUPRAVEGHEREA ŞI PROTECŢIA ANIMALELOR BUCUREŞTI ASPA
43. ADMINISTRAŢIA LACURI, PARCURI ŞI AGREMENT BUCUREŞTI
44. CENTRUL DE PROTECŢIE A PLANTELOR BUCUREŞTI
45. DIRECŢIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ŞI MONUMENTE DE FOR PUBLIC
46. AUTORITATEA MUNICIPALĂ DE REGLEMENTARE A SERVICIILOR PUBLICE (A.M.R.S.P.)
47. ADMINISTRAŢIA PARCUL NATURAL VĂCĂREŞTI

ANEXA 2

la Raport narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) la nivelul Municipiului București în anul 2024

LISTA UNITĂȚILOR SPITALICEȘTI AFLATE ÎN ADMINISTRAREA ASSMB

1. SPITALUL CLINIC "FILANTROPIA"
2. SPITALUL CLINIC SF.MARIA
3. SPITALUL CLINIC DE NEFROLOGIE "DR. CAROL DAVILA"
4. SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA "PROF. DAN THEODORESCU"
5. SPITALUL CLINIC DE COPII "DR. VICTOR GOMOIU"
6. SPITALUL CLINIC COLENTINA
7. SPITALUL CLINIC "DR. I. CANTACUZINO"
8. SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE- TRAUMATOLOGIE SI TBC OSTEOARTICULAR "FOIŞOR"
9. SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"
10. SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "SF. ŞTEFAN"
11. SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE ŞI TROPICALE "DR. VICTOR BABEŞ"
12. SPITALUL CLINIC COLȚEA
13. SPITALUL DE PSIHIATRIE TITAN DR. CTIN. GORGOS
14. SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"
15. SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE “PROF.DR.ALEXANDRU OBREGIA”
16. CENTRUL CLINIC DE BOLI REUMATISMALE "DR. ION STOIA"
17. SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ ŞI GINECOLOGIE "PROF. DR. PANAIT SÂRBU"
18. CENTRUL DE EVALUARE SI TRATAMENT AL TOXICODEPENDENTELOR PENTRU TINERI “SF.STELIAN”
19. SPITALUL CLINIC “PROF. DR. TH. BURGHELE"

ANEXA 3
la Raport narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA)
la nivelul Municipiului București în anul 2024

Situația juridică a societăților/companiilor municipale la care Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București este acționar unic sau majoritar

Nr. Crt.	Companii Municipale	Situația juridică
1	AGREMENT BUCUREȘTI S.A.	Lichidare
2	CIMITIRE BUCUREȘTI S.A.	Lichidare
3	CONSOLIDĂRI BUCUREȘTI S.A.	Faliment
4	DEZVOLTARE DURABILA BUCUREȘTI S.A.	Faliment
5	ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A.	**Activă**
6	ENERGETICA SERVICII BUCUREȘTI S.A.	**Activă**
7	ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L.	**Activă**
8	IMOBILIARA BUCUREȘTI S.A.	**Activă**
9	ÎNTREȚINEREA ARBORILOR ȘI SPAȚIULUI VERDE BUCUREȘTI S.A.	Lichidare
10	MANAGEMENTUL TRAFICULUI BUCUREȘTI S.A.	**Activă**
11	MANAGEMENTUL TRANSPORTULUI BUCUREȘTI S.A.	Insolvență
12	MEDICALĂ BUCUREȘTI S.A.	Faliment
13	PARCURI ȘI GRĂDINI BUCUREȘTI S.A.	Lichidare
14	PARKING BUCUREȘTI S.A.	**Activă**
15	PAZĂ ȘI SECURITATE BUCUREȘTI S.A.	Faliment
16	PROTECȚIE CIVILĂ ȘI VOLUNTARIAT BUCUREȘTI S.A.	Faliment
17	PUBLICITATE ȘI AFIȘAJ BUCUREȘTI S.A.	Lichidare
18	SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB S.A.	**Activă**
19	SOCIETATEA SERVICE CICLOP S.A.	**Activă**
20	SOCIETATEA TRUSTUL DE CLADIRI METROPOLITANE BUCUREȘTI S.A.	**Activă**
21	SPORT PENTRU TOȚI BUCUREȘTI S.A.	Faliment
22	STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE BUCUREȘTI S.A.	Faliment
23	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI BUCUREȘTI S.A.	Faliment
24	TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A.	**Activă**
25	TURISTICĂ BUCUREȘTI S.A.	Faliment
26	CENTRUL DE SĂNĂTATE STB	**Activă**

Anexa PENTRU actualizarea anuală a scorului index al integrității în cadrul

DATE ŞI INFORMAŢII
LA NIVELUL INSTITUŢIEI
PMB/INSTITUŢII SAU SERVICII ALE MB/UNITĂŢI SPITALICEŞTI
pentru actualizarea anuală a scorului index al integrității în cadrul administrației publice locale
PERIOADA: 01.01.2024 - 31.12.2024

Număr	DOCUMENT	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI		Centrul Metopolitan de Educație și Cultură «Ioan I. Dalles»		Teatrul de Comedie		Teatrul Masca		Centrul Cultural Casa Artelor «Dinu Lipatti»		Opera Comică pentru Copii		Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane		Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice		Teatrul Evreiesc de Stat		Teatrul Excelsior		Casa de Cultură «Friedrich Schiller»		Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București - CREART		Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS		Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public	
			DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul
1	Cod intern de etică/deontologic/ de conduită	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	DA	DPG nr. 498 /10.04..2024 pt aprobarea Codului de etică și integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul PMB;	DA	18/07.02.2020	DA	Decizia 11-111/17.12.2010	DA	486/16.03.2017	DA		DA	Decizia 5/03.01.2019	DA	Decizia 98/22.06.2023	DA	Anexa la Decizia Consiliului Executiv al AMRSP nr. 4/ 9.03.2023	DA	Codul intern de etică a fost aprobat prin Decizia internă nr. 22/13.03.2018 PS-1 Procedura de sistem pentru implementarea standardului 1 - Etica și integritatea	DA	Nr. 3343/30.10.2018			DA	Aprobat prin Decizia nr. 1002/119.09.2023, publicat pe site-ul instituției la adresa https://www.creart.ro/despre/cod-de-etica	DA	Cod de conduită etică și integritate profesională din 15.11.2023.	DA	Aprobat prin Decizia nr. 171/14.12.2020
2	Procedură internă privind declarațiile de avere și de interese	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	NU		DA	Procedură de sistem 23 - privind Gestionarea declarațiilor de avere și de interese	DA	P.S.15 NR.2-352/ 03.05.2023	DA	PS-21: Gestionarea declarațiilor de avere si de interese	DA	Po-44- Procedură de sistem privind completarea, transmiterea si publicarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese	DA	85/11.10.2023	NU		DA	COD:PO.33 privind declarațiile de avere si de interese/ 13.02.2023	DA	Decizia internă nr. 60/30.05.2018 Ghid de completare afișat pe sit-ul TES	DA	Nr. 846/20.03.2023			DA	Aprobat la data de 21.02.2022	DA	PS-01.5, EDITIA I, REVIZIA 3, 19.09.2024	DA	Procedură de sistem 09/20.12.2021
3	Procedură internă privind declararea cadourilor, respectiv publicarea anuală a inventarului bunurilor primite cu titlul gratuit pe site-ul instituției	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	DA	DPG nr. 1361 /30.06..2022 privind constituirea comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;	DA	Procedură de sistem 25 - privind Declararea cadourilor	DA	P.S.16 NR.2-382/ 09.05.2023	NU		NU		DA	84/11.10.2023	NU		DA	COD:PO.45 privind declararea cadourilor/ COD:PO.45 privind declararea cadourilor/ 13.02.2023	DA	Decizia internă nr. 40/23.05.2022	DA	Nr. 1116/06.04.2023			DA	Aprobat la data de 20.03.2023	DA	PS- 01.6, EDITIA I, REVIZIA 3, 19.09.2024	NU	
4	Procedură internă privind consilierea etică, respectiv desemnarea consilierului de etică	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	DA	PG-PMB-Consilier(Etică – "Activitatea consilierilor de etică din cadrul Primăriei Municipiului Bucuresti" – versiunea 1, intrată în vigoare la data de 28.07.2023;	DA		DA	P.S.03 15.09.2020	DA	PO-09: Aplicarea, monitorizarea si raportarea codului de conduita / codului etic	NU		DA	81/27.09.2023	DA	Decizia 37/25.03.2023	DA	COD:PO.32 privind consilierea etica/ 13.02.2023 Decizia Nr. 7 / 23.03.2022 privind desemnarea consilierului de etica	DA	Decizia internă nr. 24/26.03.2018 PS-1 Procedura de sistem pentru implementarea standardului 1 - Etica și integritatea	DA	Nr. 1117/06.04.2023			DA	Aprobat la data de 20.03.2023	DA	PS-01.3, EDITIA III, REVIZIA 1, 19.09.2024	DA	Procedură de sistem 11/20.12.2021
5	Procedură internă privind transparența procesului decizional, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	NU		NU		NU		NU		NU		DA	79/27.09.2023	NU		NU	Nu este cazul	DA	Pe site-ul TES sunt publicate informații și documente de interes în domeniu https://teatrul-evreiesc.com.ro/despre-noi/integritatea-institutionala/	NU	Pe site-ul instituției sunt publicate informațiile de interes public			NU	CREART nu are atribuții de coordonare a implementării reglementărilor privind transparența decizională în administrația publică. (Chiar dacă nu are atribuții CREART a publicat anual pe site Raportul privind aplicarea Legii nr. 52/2003 republicată)	DA	PS - 01.10 EDITIA I, Revizia 1, Data 31.10.2024	NU	Nu este aplicabilă instituției
6	Procedură internă privind accesul la informațiile de interes public , respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual privind aplicarea Legii nr. 544/2001, modificată și completată	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	NU		NU		NU		DA	PO-39: Transmiterea informațiilor de interes public	NU		DA	80/27.09.2023	DA	P.S. 02 - Revizie 2024	DA	COD:PO.34 privind accesul la informațiile de interes public/23.10.2018 Raportul anual privind aplicarea Legii nr.544/2001- anul 2023	DA	Decizia internă nr. 37/09.04.2019 PS-12.2 Accesul liber la informațiile de interes public din 08.09.2020 PS-12 Implementarea Standardului 12 - Informarea și comunicarea	DA	Nr. 859/21.03.2023			DA	Aprobat la data de 21.02.2022. Raportul de evaluare pe anul 2024 a fost publicat pe site-ul CREART sub nr.421/20.01.2025.	DA	PO.SRP01, EDIȚIA II, REVIZIA 3, 31.10.2024	DA	Procedură operațională 03/17.12.2021
7	Procedură internă privind protecția avertizorului de integritate	Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937)	DA	PG-PMB 1.1.5.6 "Raportarea și protecția avertizorilor în interes public" – versiunea 2, intrată în vigoare la data de 16.05.2023;	DA	A fost actualizată procedura de sistem 18 - privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului - Ediția II	NU	P.S.19 NR. 2-509/31.05.2024	DA	PS-23: Semnalarea neregularitatilor si protejarea salariatilor care semnaleaza neregularitatile	DA	PS-04-Procedură de sistem privind semnalarea neregularitatilor;	DA	87/11.10.2023	DA	P.O. 09 - 04.01.2024	DA	COD:PS.19 privind protecția avertizorului de integritate/ 13.02.2023	DA	Decizia internă nr. 48/17.06.2022	DA	Nr. 1225/11.05.2020			DA	Aprobat prin Decizia nr. 344/13.01.2023	DA	PS - 01.2, EDIȚIA III, REVIZIA 2, 19.09.2024	DA	Procedură de sistem 10/20.12.2021
8	Procedură internă privind situațiile de pantouflage	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)] Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61] Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, la art. 74] Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern [art. 22 alin. (5)] Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii [art. 45] O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia [art. 7 alin (3)].	NU		DA	Procedură de sistem 22 - privind situațiile de pantouflage	NU	P.S. în lucru	NU	PS-24: Interdicțiile după încheierea angajării în cadrul instituției publice (PANTOUFLAGE-UL)	NU		DA	86/11.10.2023	NU		DA	COD:PS.20 privind situațiile de pantouflage/ 19.04.2022	NU	Teatrul Eveiesc de Stat nu se confruntă cu aplicarea situațiilor de pantouflage	DA	Nr. 860/21.03.2023			DA	Aprobat la data de 13.12.2023	DA	PS- 01.8, EDITIA I, REVIZIA 2, 19.09.2024	NU	Nu este aplicabilă instituției
9	Procedură internă privind funcțiile sensibile	Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	DA	PG-PMB 1.1.1.9.2	DA		NU		DA	PS - 22: Inventarierea funcțiilor sensibile	DA	PO-43 bis- Procedura de sistem privind stabilirea funcțiilor sensibile	DA	78/27.09.2023	DA		DA	COD:PS.01 privind funcțiile sensibile /13.02.2023	DA	PS-2.2 Determinarea funcțiilor sensibile PS-2 Implementarea standardului 2 - Atribuții, funcții, sarcini	DA	Nr. 1102/06.05.2020			DA	Aprobat la data de 21.02.2022	DA	PS-02.2, EDIȚIA III, REVIZIA 1, 19.09.2024	DA	Procedură de sistem 07/20.12.2021

[1] Indicatori minimali care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate

VERIFICAT,

.....

Prenume, nume	Funcție	Semnătură
Întocmit:		

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București		Teatrul Țăndărică		Scoala de Artă București		Centrul de Protecție a Plantelor București		Clubul Sportiv Municipal București		Teatrul Ion Creangă		Teatrul Tineretului Metropolis		Centrul Cultural Lumina		Centrul pentru Tineret al Municipiului București		Muzeul Municipiului București		Administrația Grădina Zoologică		Administrația Lacuri Parcuri Agrement București		Teatrul Mic		Administrația Străzilor București		Teatrul Nottara		Centrul Cultural Expo Arte		Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București - ARCUB	
DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul
DA	9676/01.10.2021	DA	NR. 565/01.02.2023	DA	DECIZIA NR. 81/01.11.2022	DA	Nr. 1938 din 22.10.2021	DA	NR. 8575/27.11.2020	DA	Prin Decizia nr. 199/03.10.2024 a fost aprobat un nou Cod de etică și integritate al personalului Teatrului Ion Creangă ca urmare a modificărilor structurii organizatorice din 31.07.2024. Toate variantele Codului de etică și integritate al ă, pe baza răspunsurilor. Întocmește un raport anual.	DA	Codul de conduită etică a fost aprobat prin decizia Directorului nr.18/26.09.2018	DA	Procedura actualizată nr.322/14.06.2023	DA	661/30.03.2018 completat cu Procedura de sistem pentru Etică și Integritate PS - 01.1 din 01.03.2019	DA	15/07.02.2018	DA	Decizia director AGZ nr. 26/01.03.2021	DA	Cod de etică și integritate aprobat prin Decizie internă nr. 304 /29.10.2021	DA	Codul etic de integritate aprobat prin Decizia nr. 41/26.04.2021	Codul de etică	32604/02.08.2022	DA	Decizia 28/22.02.2023	DA	Decizia nr.4/2020	DA	Decizia nr. 23 din 16.02.2022	
DA	PO-SRU-16/25.09.2023	DA	NR. 6031/05.12.2023	DA	PS Nr.18/27.05.2024	NU		DA	PS-CSMB 16/14.08.2020	DA	În data de 07.12.2023 a fost întocmită și aprobată Ediția a II-a, rev. 0, ca urmare a modificărilor legislative, schimbându-i totodată și denumirea în Procedură de sistem privind completarea și transmiterea prin Platforma E-DAI a declarațiilor de avere și interese.	DA	P.S.ed.II/06.02.2024	DA	PO 153/10.03.2022 Procedura actualizată nr.139/14.03.2023	DA	917/03.07.2018 completat cu Procedura de sistem Declararea Averilor și a Intereselor PS - 01.5 din 11.11.2019	DA	8/5/2019	DA	PS nr.24/14.09.2021	DA	Procedura de sistem privind depunerea declarațiilor de avere și interese nr.7617 /30.06.2021	DA	Decizia 97/30.12.2021 - Responsabilul cu depunerea declarațiilor de avere și interese cu asigurarea transparenței decizionale PS 16	Procedura de sistem standard 01 Etica si integritate	8/23/2023	DA	PS 23 744/05.05.2023	DA	Cod: PS 01.03 Ediția II, revizia 0, data 15.03.2022	DA	Procedura de sistem privind Completarea Declarațiilor de Avere și de Interese Cod: PS 01.03 Ediția II, revizia 1, data 15.12.2023	
DA	PS-11/20.10.2021	DA	NR. 6109/08.12.2023	DA	PS nr.19/27.05.2024	DA	PS-04.05 din 03.09.2024	DA	PS-CSMB 15/14.08.2020	DA	În data de 05.04.2023 a fost elaborată și aprobată Procedura de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit -	DA	PS ed.II/06.02.2024	DA	PO nr.777 /13.12.2021	DA	Procedura de sistem pentru Etică și Integritate PS - 01.1 din 01.03.2019 completat cu ROF al CTMB aprobat prin H.C.G.M.B 446/31.07.2019	DA	8/5/2019	DA	PS nr.26/15.06.2022	NU	În cura de elaborare	DA	Procedura de sistem PS 20/ONA - Prevenirea și gestionarea situațiilor de conflict de interese	Procedura de sistem standard 01 Etica si integritate	8/23/2023	DA	PS 24 745/05.05.2023	DA	Cod: PS 01.04 Ediția II, revizia 0, data 15.03.2019	DA	Procedura de sistem privind Bunurile Primite cu Titlu Gratuit Cod: PS 01.04 Ediția I, revizia 2, data 15.12.2023	
DA	PO-SRU-21/26.09.2019	DA	NR. 6396/29.12.2023	DA	PROCEDURĂ DE SISTEM NR.15/15.09.2023	DA	Nr.1938 din 22.10.2021	DA	PS-CSMB 18/17.08.2020	DA	În data de 01.10.2019 a fost elaborată și aprobată Procedura de sistem privind Comunicarea și implementarea Codului de etică și integritate - PS 01.06, Ediția I, rev. 0, în data de 25.10.2021 a elaborată și aprobată Ediția I, rev. 1, iar în data de 01.11.2023 a fost întocmită și aprobată Ediția I, rev. 2. Prin Decizia nr. 186/16.09.2019 a fost desemnat consilierul de etică.	NU	La nivelul instituției s-au efectuat activități de analiză și documentare, astfel încât procedura internă privind consilierea etică, respectiv desemnarea consilierului de etică să fie definitivată și aprobată în primul trimestru ala anului 2024.	DA	Decizia nr.8 /03.02.2022	DA	661/30.03.2018 completat cu Procedura de sistem pentru Etică și Integritate PS - 01.1 din 01.03.2019	DA	8/5/2019	DA	PS nr.25/15.06.2022	DA	Consilierul de etică /integritate desemnat prin Decizia internă nr. 370 /07.12.2023	DA	Codul etic al Teatrului Mic	Procedura de sistem standard 01 Etica si integritate; Decizie numire consilier de etică	23.08.2023 48/26.02.2018	DA	PO 09.01.11 197/12.02.2021	DA	Cod: PS 01.04 Ediția II, revizia 0, data 01.01.2019	DA	Decizia nr. 23 din 16.02.2022 și PS 01.01	
NU		DA	NR 6204/15.12.2023	DA	PS nr.23/17.06.2024	NU Nu este cazul		NU		NU		NU	La nivelul instituției s-au efectuat activități de analiză și documentare, astfel încât procedura privind transparența procesului decizional, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată să fie definitivată și aprobată în cursul anului 2024.	DA	Nu este cazul	DA	661/30.03.2018 completat cu Procedura de sistem pentru Etică și Integritate PS - 01.1 din 01.03.2019	NU		DA	Procedura de sistem 17 / 15.01.2019	NU	În curs de elaborare la nivelul entității	NU		Nu		NU	NU	NU	NU ESTE CAZUL		NU ESTE CAZUL	
DA	PO-SRP-02/28.02.2020	DA	NR. 6348/28.12.2023	DA	PROCEDURĂ DE SISTEM NR.10/10.11.2021	DA	PS 20 din 19.06.2024	NU		DA	În data de 09.06.2020 a fost elaborată și aprobată Procedura de sistem privind comunicarea informațiilor de interes public - PS 12.01, Ediția I, rev. 0. Prin Decizia nr. 333/09.12.2020 a fost desemnată persoana responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001, modificată prin Deciziile nr. 35/04.03.2022, nr. 203/17.10.2022, nr. 198/10.08.2023 și nr. 215/17.10.2024. Anual persoana responsabilă întocmește Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 și îl postează pe site-ul institutiei.	DA	PS ed.I/05.02.2024	DA	Nu este cazul	DA	Procedura Operațională Accesul la informații cu caracter public PO-MCRPDS din 23.10.2019	DA	1/20/2020	DA	PO CRP 01 /16.01.2019	DA	La niv entității a fost elaborată PS priv. liberul acces la inormațiile de interes public.	DA	Decizie privind responsabilul cu documentele de interes public nr.79/22.06.2023	Porcedura de sistem privind liberul acces la informatiile de interes public	11/23/2022	DA	PS 27 1483/21.09.2023 (revizia3)	DA	Decizia nr.10/ 2023	DA	Decizia nr. 146 din 11.12.2023	
DA	PS-04/22.04.2019	0	NR. 6017/04.12.2023	DA	PS nr 22/17.06.2024	DA	Nr. 4/286 din 03.05.2023	DA	PS-CSMB 17/14.08.2020	DA	În data de 01.10.2019 a fost elaborată și aprobată Procedura de sistem privind Protejarea avertizorilor în interes public - PS 01.01, Ediția a II-a, rev. 0, iar în data de 07.12.2023 a fost întocmită și aprobată Ediția a III-a, rev. 0, ca urmare a modificărilor legislative. A fost creată o adresa de e-mail	DA	PS ed.III/06.02.2024		Nu este cazul	DA	Procedura de sistem pentru Etică și Integritate PS - 01.1 din 01.03.2019 completat Procedura de sistem Declararea Averilor și a Intereselor PS - 01.5 din 11.11.2019	NU		DA	PS nr. 27 /26.01.2023	NU	În curs de elaborare	NU		Procedura de sistem 01.01. Sesizarea neregularitatilor	8/23/2023	DA	PS 18 1477/21.09.2023 (revizia 3)	DA	Cod: PS 01.02 Ediția I, revizia 0, data 15.03.2019	DA	Procedura de sistem privind Semnalarea neregularitatilor si protejarea salariatilor care semnaleaza neregularitatile Cod: PS 01.02 Ediția I, revizia 2, data 01.11.2020	
DA	PS-10/13.10.2021	DA	NR. 6333/27.12.2023	DA	PS nr.17/27.05.2024	DA Regulamentul situațiilor de pantoufla ge	Anexă la Decizia nr. 45 din 06.12.2021	NU		NU		NU	La nivelul instituției s-au efectuat activități de analiză și documentare, astfel încât procedura privind situațiile de pantoufla ge să fie definitivată și aprobată în cursul anului 2024.	DA	PO nr. 778 /13.12.2021	NU		NU		DA	Procedura operațională RU 06 / 26.03.2021	NU	La niv entității nu au fost identificate situații de pantoufla ge	NU		NU	NU	DA	PS 22 533/20.05.2021	NU		NU		
DA	PO-SRU=03/26.09.2019	DA	NR. 6395/29.12.2023	DA	PROCEDURĂ DE SISTEM NR.03/27.05.2020	DA	PS-02.2 din 28.01.2019 PS - 21 din 19.06.2024	DA	PS-CSMB 11/15.04.2020	DA	În data de 16.12.2019 a fost elaborată și aprobată Procedura operațională privind identificarea și gestionarea funcțiilor sensibile - PO 02.01.01, Ediția I, rev. 0, iar în data de 07.12.2023 a fost întocmită și aprobată Ediția I, rev. 1, ca urmare a modificărilor legislative	DA	PS ed.I/05.02.2024	DA	Nr.119 /28.02.2023; Nr.120 /28.02.2023	DA	Procedura de sistem a Managementului Funcțiilor Sensibile PS-02.3 din 01/02/2019	DA	1/20/2020	DA	PS nr.04 /16.01.2019	NU		DA	Procedura de sistem PS 02 - Identificare functi sensibile	Procedura de sistem standard 02 Atributi, functi, sarcini	8/23/2023	DA		NU		DA	Procedura de sistem privind Funcțiile Sensibile Cod: PS 02.02 Ediția I, revizia 0, data 01.06.2023	

Administrația Fondului Imobiliar		Direcția Generală Asistență Socială a Municipiului București		Teatrul Dramaturgilor Români		Teatrul Stela Popescu		Biblioteca Metropolitană București		Centrul de Cultură Palatele Brâncovenești		Muzeul Național al Literaturii Române		Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic		Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București		Autoritatea pentru Supraveghere și Protecția Animalelor		Teatrul Bulandra		Administrația Parcul Natural Văcărești		Direcția Generală de Poliție Locală și Control		Centrul pentru Seniori al Municipiului București		Teatrul Odeon		Teatrul de Revistă "Constantin Tănase"		Circul Metropolitan București	
DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	Numărul și data aprobării documentului, acolo unde este cazul
DA	D Nr 163/23.04.2019	DA	Decizia nr. 1975/20.08.2021	DA	Decizia nr. 28 din 20.02.2020	DA	2318/12.10.2023 (cod actualizat)	DA	Anexa 1 la Decizia nr.35 /22.02.2021	DA	Decizia nr.234/24.10.2023	DA	Prin Decizia nr. 73/09.07.2015	DA	Nr. 5789/2021	DA	22494/19.08.2021	DA	Decizia nr. 30/27.10.2020	DA	418 /08.03.2019	DA	DECIZIA NR. 47/22.11.2023	DA	nr. 33861 /13.08.2020	DA	11/14.11.2018	DA	675/24.03.2023	DA	NR. 334 / 27.02.2023	DA	NR 3748 /10.12.2021
NU		DA	PS 28 Decizia nr. 137/07.06.2021	DA	PS 18 din ediția 1 revizia 0 din 24.12.2022 privind gestionarea declarațiilor de avere și de interese.	DA	P.S. nr.17 doc.nr.1894/18.08.2023	NU	În curs de realizare; Termen: 31.03.2024	DA	233/ 09.05.2023	DA	PS - 01.4 Ediția I, Revizia 0 08.07.2020	DA	P.O.07.01, Nr.8023/09.08.2023	DA	27444/10.11.2023	DA	Procedura operațională privind completarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, Inregistrată cu nr. 3642/30.10.2020	DA	PS-01.3 Ediția I, Revizia 1/18.12.2023	DA	DECIZIA NR. 16 din 29.06.2023 privind desemnarea persoanei responsabile din cadrul Administrației Parcul Natural Văcărești pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese ale persoanelor cu funcții de conducere din cadrul instituției	DA	PS PLB14 Nr.28922 /27.04.2023 Ediția 2- Revizia 0	DA	381/10.08.2023	NU		NU		DA	PS 09/01.11.2023
NU		DA	PS 32 Decizia nr. 137/07.06.2021	DA	PS 17 ediția 1 revizia 0 din 24.12.2022 privind declararea cadourilor.	DA	P.S.nr.16 doc.nr.1834/08.08.2023	DA	În curs de realizare; Termen: 31.03.2024	DA	6242/ 30.12.2022	DA	PS - 01.5 Ediția I, Revizia 0 08.07.2020	DA	Decizia nr.135/30.03.2023 și Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit	DA	27446/10.11.2023	DA	Procedura de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției, Inregistrată cu nr. 4048/26.11.2020 fără publicare anuală a inventarului bunurilor primite cu titlu gratuit pe site-ul instituție întrucât nu a fost cazul	DA	PS-01.4 Ediția I, Revizia 1/18.12.2023	NU		DA	PS PLB17 Nr.49378 /18.11.2020 Ediția 1 - Revizia 1	NU		NU		NU		DA	PS 10/ 01.11.2023
NU		NU	Decizia nr. 3017/28.11.2023	DA	PO 07 din 15.12.2017 privind aplicarea monitorizarea și raportarea Codului de Conduită. Decizia 130/a din 03.03.2023 privind aprobarea Codului de Etică și de Integritate. Decizia 130/a din 03.03.2023 privind aprobarea Codului de Etică și de Integritate.	DA	P.S.nr.03 doc.nr. 1058/01.07.2019 P.S.nr.11 doc.nr.785/23.06.2020	DA	Decizia nr.21 /28.01.2022	NU	În curs de elaborare	DA	PS - 01.7 Ediția II, Revizia 0 18.08.2020	DA	PS 03 privind Implementarea Standardului 1 Etică și Integritate, Nr. 5684/27.07.2021	DA	27445/10.11.2023	DA	Procedura de sistem privind etica și integritatea, Inregistrată cu nr. 4047/26.11.2024, Desemnare consilier de etică prin Decizia nr. 232/27.12.2022	NU		DA	DECIZIA nr. 37/14.09.2023 privind desemnarea domnului Catrinel Gabriel Gheorghe responsabil pentru consilierе etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul Administrației Parcul Natural Văcărești	DA	PS PLB18 Nr.49375 /18.11.2020 Ediția 1 - Revizia 1 Decizia 158 / 10.11.2020	DA	844/24.11.2022	NU		NU		DA	PS 12 / 01.11.2023
NU		DA	PS. 12 Accesul la informații Decizia nr. 989/11.10.2018 PS. 21 Transparența și publicitate Deciziarr. 963/08.10.2018 PS. 26 Relația cu mas media Decizia nr. 989/11.10.2018	NU ESTE CAZUL		DA	P.S.nr.13 doc.nr.947/05.07.2021	NU		NU	CC PBPB nu are competentia de a elabora proiecte de acte normative, respectiv de a lua decizii administrative în ședință publică	NU		DA	Raportul anual al AMCCRS ahttps://amccrs-pmb.ro/2024/06/rapoarte-de-activitate/	Nu este cazul	În cadrul ASSMB nu se aplică prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională. În administrația publică, republicată (Instituția nu are drept de inițiativă legislativă).	NU	Nu există în cadrul instituției procedura privind transparența procesului decizional, dar anual se publică pe site-ul instituției Raportul anual al directorului general	NU		NU		NU	PS PLB 02 Nr.4052/27.01.2020 Ediția 1 - Revizia 1	NU		NU		NU		NU	NU SE APLICĂ ÎN CAZUL CMB
DA	PO-09/13.04.2024	DA	Ps.26 Relația cu mass media Decizia nr. 989/11.10.2018 PO BRP. 01 Administrarea situ-ului Instituției Decizia nr. 989/11.10.2018	DA	PO 27 din 15.12.2017 privind activitatea de comunicare și relații publice. PO 33 din 15.12.2017 privind transmiterea de informații de interes public. PO.04 15.12.2017 privind mentenanța și updatarea periodică a platformelor online de comunicare. Decizia nr. 249bis din 20.12.2022	DA	P.S.nr.13 doc.nr.947/05.07.2021 Raportul pe anul 2023 privind aplicarea Legii 544/2001 doc.nr.68/12.01.2024	DA		NU	În curs de elaborare	DA	PO - PR - 0 Ediția II, Revizia 0 23.08.2023	DA	PO 08.01.01/ nr. 191/7307/11.11.2024	DA	27247/09.11.2023	DA	Procedura de sistem privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale, Inregistrată cu nr. 3914/18.11.2020 și publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată	NU		DA	Nr. APNV 129/18.02.2024	DA	PS PLB 02 Nr.4052/27.01.2020 Ediția 1 - Revizia 1	DA	54/14.01.2021	NU		NU		DA	PS 13 /01.11.2023
NU		DA	PS 27 Averizorul de integritate Decizia nr. 199/28.02.2020	DA	PS 1 din 15.12.2023 Privind semnalarea neregularităților .	DA	P.S.nr.18 doc.nr.2573/06.11.2023	NU		NU	În curs de elaborare	NU		DA	PS 25 privind Avertizarea în interes public și protecția avertizorului în interes public nr. 2584/15.03.2023	DA	2375/06.02.2023	DA	Procedura de sistem privind prevenirea și solutionarea conflictelor de interese și a situațiilor de incompatibilitate, Inregistrată cu nr. 4049/26.11.2020	NU		NU		DA	PS PLB06 Nr.54900 /23.11.2020 Ediția 1 - Revizia 1 (Revizia 2 în curs de aprobare)	DA	588/07.07.2021	NU		DA	6/28/2023	DA	PS 15 / 01.11.2023
NU		DA	PS 30 PANTOIFLAGE - Decizia nr. 2116/01.09.2021	NU		DA	P.S.nr.14 doc.nr.1265/25.08.2021	NU	Nu se aplică	NU	În curs de elaborare	DA	PS - 01.08 Ediția I, Revizia 0 19.11.2021	DA	PS 03 privind Implementarea Standardului 1 Etică și Integritate, Nr. 5984/27.07.2021	DA	27447/10.11.2023	NU	Nu există în cadrul instituției procedura privind situațiile de pantouflage	NU		NU		DA	PS PLB21 Nr.19800 /22.04.2021 Ediția 1 - Revizia 1	DA	56/14.01.2021	NU		NU		NU	În desfășurare
DA	Nr.12/04.03.2013	DA	PS 7 Funcții sensibile Decizia nr. 1362/27.12.2018	DA	PS 5 ediția 1 revizia 1 din 4.05. 2022 cu privire la metodologia de identificare a funcțiilor sensibile.	DA	P.S.nr.8 rev.1 doc.nr.2041/22.11.2022	NU	În curs de realizare; Termen: 31.03.2024	DA	5087/ 23.11.2022; 5088/ 23.11.2022	DA	PS - 02.2 Ediția II, Revizia 0 16.07.2020	DA	PS 21 privind inventarierea funcțiilor sensibile în AMCCRS, nr.191/3206 din 04.12.2024	DA	23658/08.10.2018	DA	Procedura de sistem privind funcțiile sensibile în cadrul ASPA, Inregistrată cu nr. 4050/26.11.2020	DA	PS-02.2 Ediția 2, Revizia 3 /05.01.2023	NU		DA	PS PLB11 Nr.49377 /18.11.2020 Ediția 1 - Revizia 1	DA	1320/12.12.2018	NU		DA	7/31/2023	NU	În structura CMB nu au fost identificate funcții sensibile

1. SPITALUL CLINIC "FILANTROPIA"	2. SPITALUL CLINIC SF.MARIA	3. SPITALUL CLINIC DE NEFROLOGIE "DR. CAROL DAVILA"	4. SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA "PROF. DAN THEODORESCU"	5. SPITALUL CLINIC DE COPII "DR. VICTOR GOMOIU"	6. SPITALUL CLINIC COLENTINA	7. SPITALUL CLINIC "DR. I. CANTACUZINO"	8. SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE, TRAUMATOLOGIE SI TBC OSTEOARTICULAR "FOISOR"	9. SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"	10. SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "SF. STEFAN"	11. SPITALUL CLINIC DE INFECTIOASE SI TROPICALE "DR. VICTOR BABES"	12. SPITALUL CLINIC COL.TEA	13. SPITALUL DE PSIHIATRIE TITAN DR. CTIN. GORGOS	14. SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"	15. SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE "PROF.DR.ALEX.SANDRU OBREGIA"	16. CENTRUL CLINIC DE BOLI REUMATISMALE "DR. ION STOIA"	17. SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE "PROF. DR. PANAIT SARBU"
DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)
Numărul şi data aprobării documentului, acolo unde este cazul	Numărul şi data aprobării documentului, acolo unde este cazul	Numărul şi data aprobării documentului, acolo unde este cazul	Numărul şi data aprobării documentului, acolo unde este cazul	Numărul şi data aprobării documentului, acolo unde este cazul	Numărul şi data aprobării documentului, acolo unde este cazul	Numărul şi data aprobării documentului, acolo unde este cazul	Numărul şi data aprobării documentului, acolo unde este cazul	Numărul şi data aprobării documentului, acolo unde este cazul	Numărul şi data aprobării documentului, acolo unde este cazul	Numărul şi data aprobării documentului, acolo unde este cazul	Numărul şi data aprobării documentului, acolo unde este cazul	Numărul şi data aprobării documentului, acolo unde este cazul	Numărul şi data aprobării documentului, acolo unde este cazul	Numărul şi data aprobării documentului, acolo unde este cazul	Numărul şi data aprobării documentului, acolo unde este cazul	Numărul şi data aprobării documentului, acolo unde este cazul
DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
Decizia nr. 275/29.07.2019	67/03.01.2018	1902/15.02.2022	3722/19.04.2019	nr. 1003 din 12.12.2022	PS.DM.06 15.05.2020	Cod de conduită şi procedură disciplinară sub nr. 691/2/03.05.2018	Nr.2098/01.03.2023	12296/30.12.2019	5340/24.08.2022	481/11.06.2022	6155/.25.03.2016	25/07.01.2020	Nr. 3151 / 29.01.2021	Nr. 2836/01.04.2021	5816/14.06.2021
DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
6156/15.03.2023	DA/NU	DA	PO.ANR.03 apr.anexată la 16.12.2021	PS.SNA.01 apr.anexată la 07.12.2023	PS.DM.01 apr.anexată la 07.12.2023	PS.SNA.01 apr.anexată la 07.12.2023	PS.SNA.01 apr.anexată la 07.12.2023	PS.SNA.01 apr.anexată la 07.12.2023	PS.SNA.01 apr.anexată la 07.12.2023	PS.SNA.01 apr.anexată la 07.12.2023	PS.SNA.01 apr.anexată la 07.12.2023	PS.SNA.01 apr.anexată la 07.12.2023	PS.SNA.01 apr.anexată la 07.12.2023	PS.SNA.01 apr.anexată la 07.12.2023	PS.SNA.01 apr.anexată la 07.12.2023	PS.SNA.01 apr.anexată la 07.12.2023
DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
659/10. 02. 2023	166/17. 01. 2022	46/10. 01. 2022	62/14. 01. 2023	56/12. 10. 2023	209/17. 10. 2023	DA/NU	6552/20.03.2023	6696/21.03.2023	6564/15.03.2023	DA/NU	5276/06.03.2023	DA/NU	DA/NU	DA/NU	DA/NU	DA/NU
DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
Cvercetom Legii 544/2001	PS.MET.01 Comunicarea rezultatelor la 30.06.2021	PS.MET.01 Comunicarea rezultatelor la 30.06.2021	PS.MET.02 Comunicarea rezultatelor la 30.06.2021	PS.MET.08 Avertizare de risc 06.01.2021	PS.CIM.11 19.03.2022	PS.CIM.13 15.05.2020	PS.CIM.20 12.05.2022	PS.CIM.06 15.05.2020	PS.CIM.11 19.03.2022	PS.CIM.13 15.05.2020	PS.CIM.13 15.05.2020	PS.CIM.20 12.05.2022	PS.CIM.11 19.03.2022	PS.CIM.13 15.05.2020	PS.CIM.13 15.05.2020	PS.CIM.20 12.05.2022
NU	NU	NU	NU	NU	NU	NU	NU	NU	NU	NU	NU	NU	NU	NU	NU	NU
Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bucureşti nr. 1/2021

18. CENTRUL DE EVALUARE SI TRATAMENT AL TOXICODEPENDENTELOR PENTRU TINERI "SF.STELIAN"		19. SPITALUL CLINIC "PROF. DR. TH. BURGHELE"	
DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)	**Numărul şi data aprobării documentului, acolo unde este cazul**	**DOCUMENT ADOPTAT APROBAT (DA/NU)**	**Numărul şi data aprobării documentului, acolo unde este cazul**
DA	4502/07.10.2019	DA	Decizie privind aprobarea Codului de Conduită Etică al Spitalului Clinic Prof. Dr. Th. Burghele aprobat cu nr. 548/25.01.2018
DA	2962/28.06.2019	DA	Procedură de sistem privind gestionarea declaraţiilor de avere şi de interese Cod PS-RU-12, data 12.10.2023
DA	7527/23.11.2022	DA	Procedură de sistem privind gestionarea declaraţiilor cadourilore Cod PS-RG-11, data 12.10.2023
DA	4755/04.12.2018	DA	Decizie nr. 82/01.03.2023 privind desemnarea consilierului de etică
DA	1058/09.02.2024	NU	
DA	603.07.02.2020	DA	Procedură operaţională privind comunicarea externă Cod PO-JR-06, data 07.02.2022
DA	2451/14.04.2022	NU	
DA	1059/09.02.2024	NU	
DA	1648/08.05.2018	DA	Procedură internă generală privind inventarierea funcţiilor sensibile, inclusiv a celor expuse la corupţie cod PI G-CM.02 data, 20.08.2018

Anexa 5 la *Raportul narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) la nivelul Municipiului București în anul 2024*

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE CONFORM ANEXEI 3 LA H.G. NR. 1269/2021

Nr crt	Măsură preventivă	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare [1]	Primăria Municipiului București **26** direcții din cadrul PMB - au transmis raportarea anuală	Instituții publice și servicii subordonate **38** din **38** instituții publice și servicii subordonate - au transmis raportarea anuală	Unități spitalicești în administrarea ASSMB **19** din **19** unități spitalicești în administrarea ASSMB - au transmis raportarea anuală	TOTAL GENERAL
1	**Cod etic/ deontologic/ de conduită**	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor Hotărârea Parlamentului nr. 77 din 11 octombrie 2017 privind Codul de conduită al deputaților și senatorilor	Număr de sesizări privind încălcări ale codului	**0**	**9**	**67**	76
			Număr de sesizări soluționate	**0**	**8**	**66**	74
			Durata medie a procedurilor	**0**	**15 zile**	**15 zile**	
			Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului	**0**	**5**	**3**	8
			Număr de decizii infirmate în instanță	**0**	**0**	**0**	0
			Gradul de cunoaștere de către angajați a codului	**Grad cunoaștere(80%- 100%]- raportat de 26 direcții**	**Grad cunoaștere (80%-100%) - raportat de 34 instituții Grad cunoaștere (70%-80%) - raportat de 0 instituții Grad cunoaștere (60%-70%) - raportat de 4 instituții**	**Grad cunoaștere (80%-100%) - raportat de 16 instituții Grad cunoaștere (70%-80%) - raportat de 0 instituții Grad cunoaștere (60%-70%) - raportat de 2 instituții**	
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	**213**	**72**	**2021**	2306
2	**Declararea averilor**	Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare	Număr de persoane care au obligaţia depunerii declaraţiei de avere	**1030**[1]	**781**	**685**	2496
			Număr de persoane care nu au depus în termen declaraţia de avere	**6**[2]	**10**	**32**	48
			Număr de sesizări ale ANI	**0** [3]	**0**	**0**	0
			Număr de decizii ANI privind personalul instituţiei	**0**	**0**	**0**	0
			Număr de decizii ale ANI puse în aplicare	**0**	**0**	**0**	0
			Număr de consultaţii oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese	**900**	**396**	**228**	1524
			Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind declararea averilor	**Grad cunoaștere(80%- 100%]- raportat de 23 direcții Grad cunoaștere (70% - 80%]- raportat de 3 direcții**	**Grad cunoaștere (80%-100%) - raportat de 36 instituții Grad cunoaștere (70%-80%) - raportat de 1 instituție Grad cunoaștere (60%-70%) - raportat de 1 instituție**	**Grad cunoaștere (80%-100%) - raportat de 16 instituții Grad cunoaștere (70%-80%) - raportat de 0 instituții Grad cunoaștere (60%-70%) - raportat de 1 instituție**	

Nr crt	Măsură preventivă	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare [1]	Primăria Municipiului București **26** direcții din cadrul PMB - au transmis raportarea anuală	Instituții publice și servicii subordonate **38** din **38** instituții publice și servicii subordonate - au transmis raportarea anuală	Unități spitalicești în administrarea ASSMB **19** din **19** unități spitalicești în administrarea ASSMB - au transmis raportarea anuală	TOTAL GENERAL
3	**Declararea cadourilor**	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei	Număr de cadouri înregistrate în registru	**0**	**0**	**0**	**0**
			Nr. de cadouri publicate pe site-ul instituţiei	**0**	**0**	**0**	**0**
			Nr. de cadouri păstrate de angajat	**0**	**0**	**0**	**0**
			Valoarea totală a cadourilor primite	**0**	**0**	**0**	**0**
			Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind declararea cadourilor	**Grad cunoaștere (80%-100%]- raportat de 24 direcții Grad cunoaștere (70% - 80%]- raportat de 2 direcții**	**Grad cunoaștere (80%-100%) - raportat de 34 instituții Grad cunoaștere (70%-80%) - raportat de 1 instituții Grad cunoaștere (60%-70%) - raportat de 1 instituție**	**Grad cunoaștere (80%-100%) - raportat de 15 instituții Grad cunoaștere (70%-80%) - raportat de 0 instituții Grad cunoaștere (60%-70%) - raportat de 2 instituții**	
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională	**112**	**49**	**745**	**906**
4	**Conflicte de interese**	Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică Codul penal	Număr de persoane care au obligaţia depunerii declaraţiei de interese	**1030**[4]	**708**	**681**	**2419**
			Număr de persoane care nu au depus în termen declaraţia de interese	**8**[5]	**22**	**29**	**59**
			Număr de declaraţii de abţinere	**0**	**0**	**0**	**0**
			Număr de situaţii în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situaţia de potenţial conflict de interese	**0**	**0**	**0**	**0**
			Număr de sesizări primite de instituţie de la terţe persoane cu privire la existenţa unui conflict de interese	**0**	**0**	**0**	**0**
			Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese	**0**	**0**	**0**	**0**
			Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind conflictul de interese	**Grad cunoaștere(80%- 100%]- raportat de 25 direcții Grad cunoaștere (70% - 80%]- raportat de 1 direcție**	**Grad cunoaștere (80%-100%) - raportat de 32 instituții Grad cunoaștere (70%-80%) - raportat de 0 instituții Grad cunoaștere (60%-70%) - raportat de 3 instituții Grad cunoaștere (40%-60%) - raportat de 1 instituție**	**Grad cunoaștere (80%-100%) - raportat de 16 instituții Grad cunoaștere (70%-80%) - raportat de 0 instituții Grad cunoaștere (60%-70%) - raportat de 1 instituție**	
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională	**76**	**19**	**186**	**281**
			Nr. de proceduri de achiziţie analizate în PREVENT	**0**	**33**	**30**	**63**
			Nr. de avertismente de integritate emise	**0**	**2**	**0**	**2**

Nr crt	**Măsură preventivă**	**Sediul materiei** (Enumerarea nu este exhaustivă)	**Indicatori de evaluare [1]**	**Primăria Municipiului București**	**Instituții publice și servicii subordonate**	**Unități spitalicești în administrarea ASSMB**	**TOTAL GENERAL**
				26 direcții din cadrul PMB - au transmis raportarea anuală	**38** din **38** instituții publice și servicii subordonate - au transmis raportarea anuală	**19** din **19** unități spitalicești în administrarea ASSMB - au transmis raportarea anuală	
			Nr. de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT	**0**	**2**	**0**	**2**

Nr crt	Măsură preventivă	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare [1]	Primăria Municipiului București **26** direcții din cadrul PMB - au transmis raportarea anuală	Instituții publice și servicii subordonate **38** din **38** instituții publice și servicii subordonate - au transmis raportarea anuală	Unități spitalicești în administrarea ASSMB **19** din **19** unități spitalicești în administrarea ASSMB - au transmis raportarea anuală	TOTAL GENERAL
5	**Consilier de etică**	Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare	Număr de şedinţe de consultare	**0**	**49**	**24**	**73**
			Număr de angajaţi care au solicitat consiliere	**0**	**75**	**0**	**75**
			Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind consilierul etic	**Grad cunoaștere(80%- 100%]- raportat de 25 direcții Grad cunoaștere (70% - 80%]- raportat de 1 direcție**	**Grad cunoaștere (80%-100%) - raportat de 33 instituții Grad cunoaștere (70%-80%) - raportat de 1 instituție Grad cunoaștere (60%-70%) - raportat de 2 instituții**	**Grad cunoaștere (80%-100%) - raportat de 12 instituții Grad cunoaștere (70%-80%) - raportat de 1 instituție Grad cunoaștere (60%-70%) - raportat de 2 instituții**	
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională	**106**	**140**	**514**	**760**
6	**Incompatibilităţi**	Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare	Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate	**0**	**1**	**0**	**1**
			Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituţie	**0**	**0**	**0**	**0**
			Număr de sesizări primite de instituţie de la terţe persoane cu privire la existenţa unei incompatibilităţi	**0**	**0**	**0**	**0**
			Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilităţi indiferent de calea de sesizare	**0**	**0**	**0**	**0**
			Număr de decizii confirmate de instanţă	**0**	**0**	**0**	**0**
			Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind incompatibilităţile	**Grad cunoaștere(80%- 100%]- raportat de 25 direcții Grad cunoaștere (70% - 80%]- raportat de 1 direcție**	**Grad cunoaștere (80%-100%) - raportat de 31 instituții Grad cunoaștere (70%-80%) - raportat de 1 instituție Grad cunoaștere (60%-70%) - raportat de 2 instituții Grad cunoaștere (40%-60%) - raportat de 1 instituție**	**Grad cunoaștere (80%-100%) - raportat de 15 instituții Grad cunoaștere (70%-80%) - raportat de 1 instituție Grad cunoaștere (60%-70%) - raportat de 1 instituție**	
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională	**103**	**46**	**534**	**653**

Nr crt	Măsură preventivă	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare [1]	Primăria Municipiului București **26** direcții din cadrul PMB - au transmis raportarea anuală	Instituții publice și servicii subordonate **38** din **38** instituții publice și servicii subordonate - au transmis raportarea anuală	Unități spitalicești în administrarea ASSMB **19** din **19** unități spitalicești în administrarea ASSMB - au transmis raportarea anuală	TOTAL GENERAL
7	**Transparenţă în procesul decizional**	Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare	Număr de proiecte de acte normative adoptate	**6**[6]	**44**	**0**	**50**
			Număr de anunţuri publice privind proiectele de acte normative	**27**	**13**	**10**	**50**
			Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparenţă decizională asigurat pentru iniţierea, modificarea sau completarea unor acte normative	**33**	**37**	**0**	**70**
			Gradul de acceptare şi preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise şi numărul de propuneri efectiv preluate)	**4%**	**0**	**0**	
			Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare	**2**	**0**	**0**	**2**
			Număr de şedinţe publice organizate la iniţiativa instituţiei	**2**	**3**	**0**	**5**
			Număr dezbateri publice organizate	**2**	**0**	**0**	**2**
			Număr de participanţi la şedinţele publice	**30**	**33**	**0**	**63**
			Număr de şedinţe publice organizate la solicitarea societăţii civile	**0**	**0**	**0**	**0**
			Număr de minute publicate, realizate la şedinţele publice	**1**	**3**	**0**	**4**
			Număr de plângeri în justiţie privind nerespectarea prevederilor legale de către instituţie	**0** [7]	**0**	**0**	**0**
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională	**46**	**0**	**119**	**165**
			Număr de rapoarte anuale privind transparenţa decizională disponibile pe site-ul instituţiei	**16**	**18**	**1**	**35**
			Număr de demnitari înscrişi în Registrul Unic al Transparenţei Intereselor	**0**	**5**	**0**	**5**
			Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizaţi de registru	**0**	**0**	**0**	**0**
			Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind transparenţa	**Grad cunoaștere(80%- 100%]- raportat de 25 direcții Grad cunoaștere (70% - 80%]- raportat de 1 direcție**	**Grad cunoaștere (80%-100%) - raportat de 18 instituții Grad cunoaștere (70%-80%) - raportat de 3 instituții Grad cunoaștere (60%-70%) - raportat de 1 instituție**	**Grad cunoaștere (80%-100%) - raportat de 7 instituții Grad cunoaștere (70%-80%) - raportat de 1 instituție Grad cunoaștere (60%-70%) - raportat de 2 instituții**	
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională	**63**	**7**	**0**	**70**

Nr crt	Măsură preventivă	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare [1]	Primăria Municipiului București **26** direcții din cadrul PMB - au transmis raportarea anuală	Instituții publice și servicii subordonate **38** din **38** instituții publice și servicii subordonate - au transmis raportarea anuală	Unități spitalicești în administrarea ASSMB **19** din **19** unități spitalicești în administrarea ASSMB - au transmis raportarea anuală	TOTAL GENERAL
8	**Acces la informaţii de interes public**	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările ulterioare Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare	Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro	**0**	**19**	**10**	**29**
			Număr de solicitări de informaţii de interes public primite	**1330**[8]	**2471**	**66**	**3867**
			Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal	**742**	**2471**	**66**	**2611**
			Număr de reclamaţii administrative	**23**	**108**	**19**	**150**
			Număr de reclamaţii administrative soluţionate favorabil	**23**	**107**	**19**	**149**
			Număr de plângeri în instanţă	**8**	**2**	**1**	**11**
			Număr de hotărâri judecătoreşti definitive pronunţate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informaţii de interes public	**0** [9]	**0**	**0**	**0**
			Numărul de sancţiuni dispuse pentru încălcarea obligaţiilor legale	**0**	**0**	**0**	**0**
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională	**79**	**109**	**667**	**855**
			Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind accesul la inf.de interes public	**Grad cunoaștere(80%- 100%]- raportat de 25 direcții Grad cunoaștere (70% - 80%]- raportat de 1 direcție**	**Grad cunoaștere (80%-100%) - raportat de 35 instituții Grad cunoaștere (70%-80%) - raportat de 1 instituție Grad cunoaștere (60%-70%) - raportat de 3 instituții**	**Grad cunoaștere (80%-100%) - raportat de 12 instituții Grad cunoaștere (70%-80%) - raportat de 1 instituție Grad cunoaștere (60%-70%) - raportat de 2 instituții**	
9	**Protecţia avertizorului de integritate**	Legea privind protecţia avertizorilor în interes public (Legislaţia de transpunere a Directivei 1937)	Număr de raportări	**0**[10]	**0**	**0**	**0**
			Numărul de investigaţii şi proceduri iniţiate ca urmare a acestor raportări şi rezultatul acestora	**0**	**0**	**0**	**0**
			Număr de situaţii de represalii la locul de munca	**0**	**0**	**0**	**0**
			Număr de plângeri depuse în instanţă	**0**	**0**	**0**	**0**
			Prejudiciul financiar estimat şi sumele recuperate în urma investigaţiilor şi a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate)	**0**	**0**	**0**	**0**
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională	**99**	**48**	**762**	**909**

Nr crt	Măsură preventivă	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare [1]	Primăria Municipiului București **26** direcții din cadrul PMB - au transmis raportarea anuală	Instituții publice și servicii subordonate **38** din **38** instituții publice și servicii subordonate - au transmis raportarea anuală	Unități spitalicești în administrarea ASSMB **19** din **19** unități spitalicești în administrarea ASSMB - au transmis raportarea anuală	TOTAL GENERAL
10	**Interdicţii după încheierea angajării în cadrul instituţiilor publice (Pantouflage)**	Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora [art. 13 alin. (1)] Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice [Secţiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61] Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale [Secţiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, la art. 74]	Număr de încălcări ale regimului legal	**0**	**0**	**0**	**0**
			Număr de solicitări către instanţa de judecată pentru anularea contractului de finanţare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)	**0**	**0**	**0**	**0**
			Număr de sancţiuni aplicate de către instanţe	**0** [11]	**0**	**0**	**0**
11	**Funcţiile sensibile**	Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice	Număr funcţii sensibile identificate şi inventariate	**86** [12]	**563**	**538**	**1187**
			Număr măsuri de control adecvate şi suficiente pentru administrarea şi gestionarea funcţiilor sensibile	**25**	**455**	**427**	**907**
12	**Evaluarea riscurilor de corupţie în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale şi locale**	Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupţie în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilităţii de materializare a riscurilor de corupţie, cu indicatorii de estimare a impactului în situaţia materializării riscurilor de corupţie şi formatul registrului riscurilor de corupţie, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	Numărul de riscuri identificate	**101** [13]	**529**	**307**	**937**
			Numărul de măsuri de intervenţie	**215**[14]	**760**	**552**	**1527**
13	**Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale şi locale**	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupţie în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilităţii de materializare a riscurilor de corupţie, cu indicatorii de estimare a impactului în situaţia materializării riscurilor de corupţie şi formatul registrului riscurilor de corupţie, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	Numărul de incidente de integritate	**0**	**2**	**0**	**2**
			Numărul persoanelor cu funcţii de conducere care au săvârşit incidente de integritate	**0**	**1**	**0**	**1**
			Numărul persoanelor cu funcţii de execuţie care au săvârşit incidente de integritate	**0**	**1**	**0**	**1**
			Numărul de măsuri de control implementate	**0**	**32**	**23**	**55**

[1] Conform date produse și/sau gestionate de Direcția Managementul Resurselor Umane și Direcția Asistență Tehnică și Juridică

[2] Conform date produse și/sau gestionate de Direcția Managementul Resurselor Umane și Direcția Asistență Tehnică și Juridică

[3] Datele sunt produse și/sau gestionate de Direcția Managementul Resurselor Umane și Direcția Juridic; Direcția Juridic nu a raportat

[4] Conform date produse și/sau gestionate de Direcția Managementul Resurselor Umane și Direcția Asistență Tehnică și Juridică

[5] Conform date produse și/sau gestionate de Direcția Managementul Resurselor Umane și Direcția Asistență Tehnică și Juridică

[6] Date gestionate de Direcția Asistență Tehnică și Juridică

[7] Date gestionate de Direcția Juridic, direcție care nu a raportat

[8] Date gestionate de Direcția Asistență Tehnică și Juridică

[9] Date gestionate de Direcția Juridic, direcție care nu a raportat

[10] Date produse și/sau gestionate în cadrul Direcției de Integritate, transmise către ANI cu adresa nr DIN 12743/23.01.2024

[11] Date gestionate de Direcția Juridic, direcție care nu a raportat

[12] Conform Raportare nr. DIN 62213/ 10.04.2024 transmisă către MLDPA, întrucât în anul 2024 nu au intervenit modificări asupra statului de funcții.

[13] Conform Registrului riscurilor de corupție întocmit în cadrul proiectului POCA ”Consolidarea sistemului de management anticorupție”, înaintat spre aprobare Primarului General cu adresa nr. DIN 93658/31.05.2023

[14] Conform răspuns Direcția Managementul Resurselor Umane nr.15007/13.02.2025

Nr crt	Tipul de informație publicată	Adresa postării pe site-ul www.pmb.ro
A	**Secțiunea ”Despre noi” / ”Despre instituție” / ”Prezentare”**	
1	Legislația care reglementează organizarea și funcționarea instituției - cu link către fiecare act normativ (disponibil în format electronic) în portalul http://legislatie.just.ro (Art.5 alin.(1) lit.a) din Legea 544/2001)	https://www.pmb.ro/executiv/organigrama/menu-page/organigrama-primariei https://www.pmb.ro/consiliu/menu-page/mof
2	**Conducere**	
2.1	Conducerea - lista completă a persoanelor cu funcții din conducere, cu nume și prenume (Art.5 alin.(1) lit.c) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/executiv/organigrama/menu-page/structura-de-conducere
2.2	Agenda conducerii, cu o actualizare periodică și menționarea activităților desfășurate de conducerea instituției (Aspecte aprobate de Guvernul României prin memorandumul privind ”Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016)	https://www.pmb.ro/executiv/71
3	**Organizare**	
3.1	Regulamentul de organizare și funcționare cu precizarea atribuțiilor departamentelor (Art.5 alin.(1) lit.b) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/executiv/organigrama/menu-page/organigrama-primariei - Atribuții corespunzătoare ROF
3.2	Organigrama (Art.5 alin.(1) lit.b) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/executiv/organigrama/menu-page/organigrama-primariei - Inclusiv organigrama xls
3.3	Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/coordonarea sau sub autoritatea instituției în cauză + link la pagina web a fiecărei subordonate (Aspecte aprobate de Guvernul României prin Memorandumul privind ”Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016)	https://www.pmb.ro/subordonate/administratii Datele de contact pot fi vizualizate prin accesare link
3.4	Carieră - publicarea anunțurilor posturilor scoase la concurs din cadrul respectivei instituții (Art.39 alin.(2) din HG nr.611/2008)	https://www.pmb.ro/executiv/organigrama/menu-page/anunturi-de-angajare
4	Programe și strategii proprii (Art.5 alin.(1) lit.f) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/programe/1 - accesare din pagina principală ”Programe și strategii”

5	Rapoarte și studii (rapoarte de activitate și alte rapoarte cerute de lege) (Art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001; cadrul orientativ pentru raportul de activitate este prevăzut în anexele HG 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice ale Lg.544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 https://www.pmb.ro/executiv/71/rapoarte - Rapoarte Primar general conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 și prevederile Codului Adminbistrativ
B	**Secțiunea ”Informații de interes public” / ”Interes public”** - această secțiune va cuprinde atât trimiteri la actele normative din domeniu (cu link către http://legislaţie.just.ro): Legea nr. 544/2001, normele de aplicare (HG 123/2002), Legea reutilizării informațiilor din instituțiile publice, precum și:	
1	**Solicitare informații de interes public**	
1.1	Nume și prenume ale funcționarilor publici responsabili pentru accesul la informații de interes public precum și datele lor de contact (adresă de e-mail, telefon) (Art.5 alin.(1) lit.c) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - conform art. 5 din Legea nr. 544/2001
1.2	Lista cu documentele de interes public și lista cu documentele produse/ gestionate de instituție, conform legii (Art.5 alin.(1) lit.g) și h) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - conform art. 5 din Legea nr. 544/2001
1.3	Model de cerere tip/ formular - solicitare de acces la informații în baza legii nr. 544/2001 (prevăzut în anexele HG 123/2002 pt aprobarea normelor metodologice de aplicare a Lg 544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - conform art. 5 din Legea nr. 544/2001
1.4	Modalitatea de contestare a deciziei și modele de formulare în acest sens, conform anexelor normelor de aplicare (Art.5 alin.(1) lit.i)) din Legea nr.544/2001; Modelele de reclamație administrativă se regăsesc în Anexele din HG 123/2002 pt aprobarea normelor metodologice de aplicare a Lg.544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - conform art. 5 din Legea nr. 544/2001
1.5	Rapoarte anuale de aplicare a Legii nr.544/2001 (Art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 https://www.pmb.ro/executiv/71/rapoarte - Rapoarte Primar general conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 și prevederile Codului Adminbistrativ
2	Buletinul informativ al informațiilor de interes public (Art.5 alin.(2) din Legea nr.544/2001; Buletinul va cuprinde trimiteri (link-uri) către informațiile publicate deja în diverse secțiuni, reprezentând o situație centralizată acestora, în sensul creșterii accesibilității informațiilor)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - Buletin informativ 2023
3	**Buget**	
3.1	Bugetul ce cuprinde toate sursele financiare ale instituției, pe ani, în format deschis precum și rectificările bugetare ale instituției (Art.5 alin.(1) lit.e) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - Buletin informativ 2023

		https://www.pmb.ro/buget/arhive/get-anual-buget-list/2023 - Buget 2023
3.2	Execuția bugetară - situația plăților în format deschis (actualizare cu o frecvență lunară) (Aspect aprobate de Guvernul României prin Memorandumul privind ”Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016; Plățile vor fi publicate lunar, începând cu 2015 și conțin cel puțin următoarele elemente: numele furnizorului, data plății, suma achitată, natura cheltuielii, explicații, din care aferente fondurilor nerambursabile)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - Buletin informativ 2023 https://www.pmb.ro/buget/arhive/get-anual-buget-list/2023 - Buget 2023
3.3	Situația drepturilor salariale și a altor drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special (Aspect aprobat de Guvernul României prin Memorandumul privind ”Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016)	https://www.pmb.ro/executiv/organigrama/menu-page/venituri-salariale-din%20cadrul-pmb - Situația Veniturile salariale ale functiilor din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti stabilite conform Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile și completarile ulterioare
4	Bilanțuri contabile semestriale (Art.5 alin.(1) lit.e) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - Buletin informativ 2023 https://www.pmb.ro/buget/arhive/get-anual-buget-list/2023 - Buget 2023
5	**Achiziții publice**	
5.1	Programul anual de achiziții publice (Art.5 alin.(1) lit.f) din Legea nr.544/2001 coroborat cu art.2 alin.(3) lit.b) din HG 395/2016: publicare PAAP + anexa acestuia)	https://www.pmb.ro/interes-public/arhive/get-public-procurments/2023 - Achiziții publice
5.2	Centralizatorul achizițiilor publice cu evidențierea execuției contractelor, în format deschis, pentru contractele cu o valoare totală mai mare de 5.000 euro, cu o actualizare trimestrială (Aspect aprobat de Guvernul României prin Memorandumul privind ”Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016)	https://www3.pmb.ro/interes-public/contracte - Contracte încheiate de Primăria Municipiului București în anul 2023, publicate conform HCGMB 138/2021 și DPG 690/2021
5.3	Contractele de achiziții publice cu o valoare totală mai mare de 5.000 euro inclusiv anexele acestora (Art.11^1 din Legea nr.544/2001; Fiecare instituție căreia i se aplică Memorandumul le va publica cu respectarea prevederilor HG 901/2015, Lg.98/2016 art.217)	https://www3.pmb.ro/interes-public/contracte - Contracte încheiate de Primăria Municipiului București în anul 2023, publicate conform HCGMB 138/2021 și DPG 690/2021

5.4	Documentele privind execuția contractului (declarații de calitate și conformitate, procese verbale de recepție, ordine de plată) (Anexa nr.1 la HG 123/2002 pt aprobarea normelor metodologice de aplicare a Lg.544/2001)	https://www3.pmb.ro/interes-public/contracte - Contracte încheiate de Primăria Municipiului București în anul 2023, publicate conform HCGMB 138/2021 și DPG 690/2021
6	Declarații de avere și declarații de interese ale personalului instituției publice - demnitari, funcționari publici, personal contractual (Legea nr.176/2010 pentru modificarea și completarea Lg. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea ANI)	https://www.pmb.ro/executiv/primar-general/menu-page/primar-general-declaratii-de-avere-interese - Declarații autoritate executivă – Primar General https://www.pmb.ro/executiv/organigrama/menu-page/declaratiile-de-avere-si-de-interese-ale-personalului-pmb-2023 - Declarații aparat de specialitate PG https://www.pmb.ro/consiliu/menu-page/declaratiile-de-avere-si-interese-ale-membrilor-cgmb-2020-2024 - Declarații consilieri generali https://www.pmb.ro/consiliu/menu-page/declara%C8%9Biile-de-avere-%C8%99i-interese-ale-directorilor-institu%C5%A3iilor-subordonate – Declarații conducere subordonate
7	Cereri/ formulare tipizate pe care autoritățile administrației publice le solicită a fi completate de către cetățeni (Cerere a societății civile, asumată de cancelaria Primului-Ministru, în contextul eforturilor de simplificare a procedurilor din administrația publică)	https://www.pmb.ro/autorizatii-avize/formulare-tipizate - pentru PMB https://www.pmb.ro/autorizatii-avize/menu-page/metodologie-de-completare-a-formularelor-folosite-la-nivelul-pmb - Metodologie de completare Formular on-line prin care petentul se poate adresa conducerii sau departamentelor
C	**Contact**	
1	Datele de contact ale autorității: denumire, sediu, numere de telefon/fax, adrese e-mail, adresă pagină de internet (Art.5 alin.(1) lit.d) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/contact - Date ale PMB
2	Relații cu presa: persoană desemnată, date de contact (Anexa nr.1 la HG 123/2002 pt aprobarea normelor metodologice de aplicare a Lg.544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 https://www.pmb.ro/events/2023
3	Programul de funcționare al instituției (Art.5 alin.(1) lit.b) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/contact - Programul de funcționare al instituției

4	Audiențe: program de audiențe, cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere (Art.5 alin.(1) lit.b) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/executiv/71/program - Program audiențe Primar General
5	Petiții: adresă de e-mail pentru transmiterea petițiilor (art 6 alin (1) din OG 27/2002) și formular electronic pentru petiții	https://www.pmb.ro/interes-public/informatii/formuleaza-petitie - formular electronic pentru petiții
6	Nume și prenume ale funcționarilor publici responsabili pentru accesul la informații de interes public precum și datele lor de contact(e-mail, telefon) (Art.5 alin.(1) lit.c) din Legea nr.544/2001)	https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/solicita-informatii-de-interes-public - conform art. 5 din Legea nr. 544/2001
D	**Integritatea instituțională**	
1	Cod etic/ deontologic/ de conduită (OG nr.57/2019 coroborat cu OSGG 600/2018)	https://integritate.pmb.ro/storage/docs/cod_etic_si_integritate.pdf - Sectiunea RUTI
2	Lista cuprinzând cadourile primite, potrivit Legii nr.251/2004 și destinația acestora (Legea nr.251/2004, HG nr.1126/2004)	https://www.pmb.ro/executiv/71/menu-page/bunuri-primite-cu-titlu-gratuit - Lista bunurilor primite cu titlu gratuit de către demnitar cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului în decursul anului 2023
3	Mecanismul de raportare a încălcărilor legii (Legea nr.361/2022)	https://integritate.pmb.ro/ - Colț dreapta sus **"Avertizori în interes public"**
4	Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională (HG nr.1269/2021)	https://integritate.pmb.ro/ - Pagina principală "**Strategia Națională Anticorupție"** – Declarație de aderare 2021-2025
5	Planul de integritate al instituției (HG nr.1269/2021)	https://integritate.pmb.ro/ - Pagina principală "**Strategia Națională Anticorupție"** – Plan de integritate 2022-2025
6	Un raport narativ referitor la stadiul implementării măsurilor atât prevăzute în SNA, cât și în planul de integritate, ce revin în sarcina fiecărei instituții (HG nr.1269/2021)	https://integritate.pmb.ro/ - Comunicare **"Bilanț de activitate"**
7	Situația incidentelor de integritate, precum și o prezentare succintă a măsurilor adoptate pentru remedierea aspectelor care au favorizat producerea incidentului (HG nr.599/2018)	**Nepublicat**
8	Studii/ cercetări/ ghiduri/ materiale informative relevante	https://www.pmb.ro/programe/8/menu-page/165 - Studii/ cercetări/ ghiduri/ materiale informative relevante realizate în cadrul Proiectului POCA - **Consolidarea sistemului de management anticorupție** https://integritate.pmb.ro/ami - Bibliotecă virtuală

Anexa 7 la *Raportul narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) la nivelul Municipiului București în anul 2024*

STANDARDUL DE PUBLICARE A INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC PRIVIND ÎNTREPRINDERILE PUBLICE CONFORM ANEXEI 5 LA H.G. NR. 1269/2021

Nr	Standard de publicare Informații de interes public pentru cele 11 întreprinderi publice		Număr informații din Anexa 5 publicate	Procent informații din Anexa 5 publicate
1	Componența CA și a directorilor, inclusiv:	**a)** numele fiecărui membru al CA/directorilor	11	**100%**
		b) CV-ul fiecărui membru al CA și ale directorilor	11	**100%**
		c) precizarea datei de la care sunt membri ai CA/directori	10	**91%**
		d) afilierea politică a fiecărui membru/director	10	**91%**
		e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al CA/director de pe întreaga durată a mandatului	11	**100%**
		f) remunerația fiecărui membru al CA/director (inclusiv cu sporuri, bonusuri sau alte beneficii)	10	**91%**
		g) statutul lor (interimari sau finali)	10	**91%**
2	Procedura prin care s-a făcut selecția membrilor CA și a directorului general, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor		6	**55%**
3	Scrisoarea de așteptări		8	**73%**
4	Contractul de mandat		8	**73%**
5	Publicarea bugetului pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari		10	**91%**
6	Publicarea cheltuielilor totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii)		9	**82%**
7	Publicarea datoriilor companiei către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pt. fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată		7	**64%**
8	Valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat		3	**27%**
9	Detalierea serviciilor sau bunurilor produse de întreprindere în interes public		11	**100%**
10	Menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii		11	**100%**
11	Detalierea situațiilor de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii		10	**91%**
12	Planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii		11	**100%**

13	Publicarea raportului de audit extern	10	**91%**
14	Publicarea raportului anual agregat pe pagina web a întreprinderii	8	**73%**
TOTAL:		185	**84%**

♦ Conform acestor date, informațiile de interes public prevăzute în Anexa nr. 5 la H.G. nr. 1269/2021 sunt publicate pe site-urile acestor întreprinderi în procent de aproximativ **80%**;

♦ Datele de mai sus au fost primite de la Direcția Guvernanță Corporativă prin adresa nr. DGC 21168/12.02.2025, conținând Anexa 5 la H.G. nr.1269/2021, completată și asumată de fiecare dintre cele 11 societăți active la care Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București este acționar unic sau majoritar (numere de înregistrare: STB 177026/07.02.2025, CMESB 405/10.02.2025, TCMB 290/10.02.2025, CMIB 857/08.02.2024, CMIPB 672/06.02.2025, CMPB SR689/10.02.2025, CMMTB 311/18.02.2024, CMEIB 170/05.02.2025, CICLOP 84/10.02.2025, CSSTB 314/10.02.2025, CMTEB1369921 /09.02.2025).