



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Juridic

Nr. 2497/07.02.2022

INVITATIE DE PARTICIPARE

Municipiul Bucuresti cu sediul in Bd Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, telefon 021/305.55.00 invită operatorii economici în vederea încheierii unui Acord-cadru de **consultanță, asistență și/sau reprezentare juridică a Municipiului București pentru Proiectul „Finanțarea obligațiunilor scadente la 04.05.2022, in valoare de 555.000.000 lei”** Cod CPV: 79110000-8.

Durata acordului – cadru este până la finalizarea Proiectului „**Finanțarea obligațiunilor scadente la 04.05.2022, in valoare de 555.000.000 lei**”, inclusiv admiterea la tranzacționare.

Valoarea estimata a acordului cadru este de 250.000 lei fără TVA.

Decontarea cheltuielilor pentru serviciile juridice ce urmează a se achiziționa se vor asigura din bugetul propriu al Municipiului Bucuresti.

Criteriul de atribuire al acordurilor cadru va fi “*cel mai bun raport calitate – pret*”.

Acordul cadru de consultanță și reprezentare juridică ce urmează a fi încheiat va viza cel puțin următoarele activități desfășurate pentru Proiectul „**Finanțarea obligațiunilor scadente la 04.05.2022, in valoare de 555.000.000 lei**”:

A. Etapa premergătoare plasamentului

- 1) Asistență juridică acordată *Emitentului* și *Asocierii de bănci* în structurarea ofertei și a altor documente necesare derulării Proiectului;
- 2) Revizuirea propunerii de calendar a Proiectului precum și a planului detaliat cu privire la activitățile și sarcinile necesare pentru pregătirea și realizarea Proiectului;
- 3) Întocmirea ghidului de publicitate aferent Proiectului (i.e. Publicity Guidelines);
- 4) Pregătirea cererii de informații legale precum și a chestionarului de due diligence;
- 5) Redactarea prospectului de admitere la tranzacționare în baza informațiilor primite de la *Emitent*, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/1129, Regulamentului

Delegat (UE) 2019/980 de completare a Regulamentului (UE) 2017/1129, Legea nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață cu modificările și completările ulterioare emise de către ASF și cu contribuția *Emitentului* precum și a *Asocierii de bănci*,

- 6) Participarea activă la sesiunile de redactare a prospectului care vor fi organizate împreună cu reprezentanții *Emitentului* și *Asocierii de bănci*;
- 7) Participarea la diversele întâlniri organizate de *Asocierea de bănci* și *Emitent* pentru buna derulare a proiectului;
- 8) Participarea la teleconferințele săptămânale aferente Proiectului;
- 9) Asigurarea serviciilor de traducere autorizată în limba engleză a prospectului, intern sau prin contractarea unor servicii specializate în acest sens;
- 10) Asistarea *Asocierii de bănci* la depunerea documentației necesare pentru Proiect la toate autoritățile/instituțiile competente relevante ale pieței de capital din România și obținerea aprobărilor relevante;

B. Etapa derulării plasamentului

1. Asistarea *Asocierii de bănci* în structurarea plasamentului privat și a decontării tranzacției aferente Proiectului;
2. Revizuirea documentației necesare realizării plasamentului privat, documente de prezentare a *Emitentului* și a emisiunii, anunțuri, alte documente necesare potrivit legislației în vigoare;
3. Asistarea *Asocierii de bănci* și *Emitentului* la încheierea contractelor necesare admiterii la tranzacționare a obligațiunilor și altor documente necesare în acest scop.

C. Emiterea opiniei legale privind capacitatea și autoritatea *Emitentului* de a realiza Proiectul, care pentru evitarea oricărui dubiu, va cuprinde și opinia privind caracterul valid al obligațiunilor.

D. Acordarea de consultanță și/sau reprezentare juridică în orice alte activități aferente Proiectului care presupun, datorită complexității, consultanță sau reprezentare de către specialiști în domeniul juridic. Pentru claritate, activitățile solicitate a fi desfășurate privesc reprezentarea în fața instanțelor judecătorești sau arbitrale sau a oricăror organe cu activitate jurisdicțională, în situația în care aceasta va fi necesară.

Cerințele de calificare și selecție pe care trebuie să le îndeplinească operatori economici ca și informațiile privind criteriile de eligibilitate și documentele de calificare se regăsesc în documentația privind încheierea unui acord-cadru anexată la invitație.

Formularele ce trebuie completate inclusiv modelul de acord-cadru sunt anexate la invitația de participare.

Ofertanții vor depune documentația direct la secretariatul Direcției Juridic din cadrul Primăriei Municipiului București, Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, etaj 3 camera nr. 305 în original, într-un singur exemplar. Persoană de contact: Marian Manole. e-mail: marian.manole@pmb.ro. Program: 08.00-16.00, Luni-Vineri.

Data limită pentru solicitarea clarificărilor este **10.02.2022**

Termenul limită de depunere a ofertelor este **15.02.2022, ora 15.00**

Data de deschidere a ofertelor este **16.02.2022, ora 11.00.**

Solicitările de clarificări se vor transmite pe mail-ul persoanei de contact.

Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre Ofertant și Beneficiar se va face în limba română.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta este de 30 zile de la depunerea ofertei.

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată, acestea fiind păstrate la sediul entității juridice, nedeschise.

DIRECTOR EXECUTIV
Adrian IORDACHE



Întocmit,

Marian Manole

HR. 2495/07.02.2022

APROBAT,

DIRECȚIA JURIDICĂ

Director Executiv

Adrian IORDACHE



DOCUMENTAȚIE

privind încheierea unui Acord – cadru de consultanță, asistență și/sau reprezentare
juridică a Municipiului București pentru Proiectul „Finanțarea obligațiunilor scadente la
04.05.2022, în valoare de 555.000.000 lei”

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Beneficiar

Municipiul Bucuresti, cu sediul in București, Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5 reprezentat prin Primarul General (denumita in cele ce urmează „Beneficiar”, “Emitent”).

1.2 Descrierea procedurii

Aceasta documentație este elaborată in conformitate cu Normele procedurale interne nr.5880/13.03.2018, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat – republicată si Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucuresti nr. 4/31.01.2022.

Toate cerințele de calificare sunt minimale și obligatorii. Dacă cerințele de calificare nu sunt îndeplinite, oferta se descalifică.

1.3 Durata si valoarea acordului cadru

Municipiul Bucuresti va putea încheia Acord-cadru de consultanță, asistență și/sau reprezentare juridică a Municipiului București pentru Proiectul „*Finanțarea obligațiunilor scadente la 04.05.2022, in valoare de 555.000.000 lei*” cu 1 (un) consultant.

Durata acordului-cadru este până la finalizarea Proiectului, inclusiv admiterea la tranzacționare si intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și înregistrarea lui în Registrul Unic de Contracte din cadrul Direcției Generale Achiziții.

Valoarea estimată a Acordului-cadru este de 250.000 lei fără TVA, serviciile urmând a fi prestate până la finalizarea Proiectului, inclusiv admiterea la tranzacționare.

2. OBIECTUL ACORDULUI CADRU

Obiectul acordului-cadru de consultanță, asistență și/sau reprezentare juridică a Municipiului București pentru Proiectul „*Finanțarea obligațiunilor scadente la 04.05.2022, in valoare de 555.000.000 lei*” este obținerea de către Beneficiar de consultanță juridică de specialitate in

vederea derulării unor activități care impun realizarea de sarcini juridice complexe, prin intermediul acordării de servicii de consultanță și/sau reprezentare juridică de către avocați cu o calificare și experiență corespunzătoare (denumit în cele ce urmează „Consultant”).

Astfel de servicii vor include cel puțin următoarele activități:

A. Etapa premergătoare plasamentului

1. Asistență juridică acordată *Emitentului* și *Asocierii de bănci* în structurarea ofertei și a altor documente necesare derulării Proiectului;
2. Revizuirea propunerii de calendar a Proiectului precum și a planului detaliat cu privire la activitățile și sarcinile necesare pentru pregătirea și realizarea Proiectului;
3. Întocmirea ghidului de publicitate aferent Proiectului (i.e. Publicity Guidelines);
4. Pregătirea cererii de informații legale precum și a chestionarului de due diligence;
5. Redactarea prospectului de admitere la tranzacționare în baza informațiilor primite de la *Emitent*, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/1129, Regulamentului Delegat (UE) 2019/980 de completare a Regulamentului (UE) 2017/1129, Legea nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață cu modificările și completările ulterioare emise de către ASF și cu contribuția *Emitentului* precum și a *Asocierii de bănci*,
6. Participarea activă la sesiunile de redactare a prospectului care vor fi organizate împreună cu reprezentanții *Emitentului* și *Asocierii de bănci*;
7. Participarea la diversele întâlniri organizate de *Asocierea de bănci* și *Emitent* pentru buna derulare a proiectului;
8. Participarea la teleconferințele săptămânale aferente Proiectului;
9. Asigurarea serviciilor de traducere autorizată în limba engleză a prospectului, intern sau prin contractarea unor servicii specializate în acest sens;
10. Asistarea *Asocierii de bănci* la depunerea documentației necesare pentru Proiect la toate autoritățile/instituțiile competente relevante ale pieței de capital din România și obținerea aprobărilor relevante;

B. Etapa derulării plasamentului

1. Asistarea *Asocierii de bănci* în structurarea plasamentului privat și a decontării tranzacției aferente Proiectului;
2. Revizuirea documentației necesare realizării plasamentului privat, documente de prezentare a *Emitentului* și a emisiunii, anunțuri, alte documente necesare potrivit legislației în vigoare;
3. Asistarea *Asocierii de bănci* și *Emitentului* la încheierea contractelor necesare admiterii la tranzacționare a obligațiunilor și altor documente necesare în acest scop.

C. Emiterea opiniei legale privind capacitatea și autoritatea *Emitentului* de a realiza Proiectul, care pentru evitarea oricărui dubiu, va cuprinde și opinia privind caracterul valid al obligațiunilor.

D. Acordarea de consultanță și/sau reprezentare juridică în orice alte activități aferente Proiectului care presupun, datorita complexității, consultanță sau reprezentare de către specialiști în domeniul juridic. Pentru claritate, activitățile solicitate a fi desfășurate privesc reprezentarea în fața instanțelor judecătorești sau arbitrale sau a oricăror organe cu activitate jurisdicțională, în situația în care aceasta va fi necesară.

In baza Acordului-cadru va fi încheiat un contract subsecvent care va avea ca obiect prestarea activităților descrise anterior la punctele: *A. Etapa premergătoare plasamentului, B. Etapa derulării plasamentului și C. Emiterea opiniei legale privind capacitatea și autoritatea Emitentului de a realiza Proiectul, care pentru evitarea oricărui dubiu, va cuprinde și opinia privind caracterul valid al obligațiunilor, contract subsecvent care nu va putea avea o valoare mai mare de 245.000 lei fără TVA.*

In situația în care va fi necesar, se va putea încheia un al doilea contract subsecvent ce va privi strict activitățile descrise anterior la punctul D, *contract subsecvent care nu va putea avea o valoare mai mare de 5.000 lei fără TVA.*

3. REDACTAREA SI PREZENTAREA DOCUMENTATIEI

Ofertanții vor depune documentația direct la secretariatul Direcției Juridic din cadrul Primăriei Municipiului București, Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, etaj 3 camera nr. 305 în original, într-un singur exemplar.

Documentația va fi depusă cel mai târziu până la data și ora prevăzute în *Anunțul de participare*. Documentațiile primite după această dată sau mai târziu față de ora indicată nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise.

Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre Ofertant și Beneficiar se va face în **limba română**.

Toate copiile documentelor vor fi clare, lizibile și vor avea mențiunea "**Conform cu originalul**". În cazul în care pe un document, în, sau alăturat conținutului se operează modificări ale conținutului inițial, în dreptul fiecărei modificări se va menționa: "modificat de (*numele și prenumele, în clar*) la data de (*zi, luna, an*)", după care cel care a operat modificarea va semna.

Ofertantul va depune documentația într-un plic sigilat care va conține trei plicuri sigilate separate. Un plic care conține documentele de calificare și va purta înscrisul „**Documente de calificare**”, un plic care va conține oferta tehnică și va purta înscrisul „**Oferta tehnică**” și un plic ce va conține oferta financiară și va purta înscrisul „**Oferta financiară**”. Aceste plicuri se vor introduce în plicul exterior închis și sigilat corespunzător și netransparent.

Documentele în format hârtie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul, pe baza unei împuterniciri scrise.

Ofertanții au obligația de a anexa un opis cu toate documentele prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul exterior închis corespunzător și netransparent trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și pe care se va menționa:

a) "Oferta pentru achiziția de servicii juridice"

b) "A nu se deschide înainte de data....., ora"

Dacă plicul exterior nu este marcat conform procedurilor descrise, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Beneficiarul nu are nicio obligație față de ofertele sosite cu întârziere. Acestea vor fi respinse și nu vor fi admise la evaluare.

Plicul trebuie însoțit de o **Adresa de înaintare ce va purta număr de ieșire de la ofertant.**

Notă: Participanții la procedură au obligația de a menține valabilă oferta pe o perioadă de cel puțin **30 zile** de la data depunerii ofertelor.

4. CRITERIILE

a) Criterii minime de calificare

Pentru a participa la procedura de selecție, ofertanții vor depune documente relevante din care să reiasă toate informațiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare menționate în continuare. Îndeplinirea tuturor criteriilor minime de calificare este considerată cerință obligatorie, orice ofertă care nu îndeplinește aceste criterii urmând a fi respinsă.

Informații privind situația operatorului economic:

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016	Cerința obligatorie: Completarea și prezentarea formularului atașat privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016. Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016	Cerința obligatorie: Completarea și prezentarea formularului atașat, de către operatorul economic, privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016. Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016	Cerința obligatorie: Completarea și prezentarea formularului atașat, de către operatorul economic, privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016. Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea 98/2016	Cerința obligatorie: Completarea și prezentarea formularului atașat privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 59 din Legea 98/2016.

	Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document. Persoanele care sunt responsabile cu organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Nicușor DAN - Primar General al Municipiului București, Emanuela JUGUREANU - Director General – Direcția Generală Economică, Ion FLOREA - Director Executiv Direcția Financiar Contabilitate, Adrian IORDACHE - Director Executiv - Direcția Juridică, Marian MANOLE – Șef Birou - Direcția Juridică; Marian ALEXANDRU – Consilier juridic – Direcția Juridică; Carmen Antoaneta KRITIKOS – Consilier achiziții – Direcția Proceduri
Declarație pe propria răspundere privind angajamentul să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți cu interese contrare Municipiului București pe perioada contractuală.	Cerința obligatorie: Completarea și prezentarea formularului atașat privind angajamentul de a nu asista, a nu reprezenta și a nu acorda consultanță juridică unor părți cu interese contrare Municipiului București, în baza unor contracte de consultanță juridică încheiate ulterior semnării acordului cadru de consultanță, asistență și/sau reprezentare juridică a Municipiului București pentru Proiectul „Finanțarea obligațiunilor scadente la 04.05.2022, în valoare de 555.000.000 lei” și în legătură cu acest Proiect. Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.
Certificate de atestare fiscală	Certificate de atestare fiscală valabile la data depunerii, unul emis de organul fiscal competent, respectiv unul eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia operatorul economic își are sediul social. Din certificatele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic nu se înregistrează cu debite la bugetul consolidat de stat, respectiv bugetul local sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. (se solicită în original).

	Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.
--	---

Notă: În cazul ofertelor depuse de ofertanți în asociere, criteriile de calificare referitoare la situația ofertantului se vor îndeplini de fiecare dintre membrii asocierii.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Documente privind înregistrarea ofertantului	Cerințe obligatorii: Depunerea de documente privind înregistrarea activității: a) decizia/ deciziile baroului prin care se atesta înființarea formei de exercitare a profesiei; b) Certificat de înregistrare fiscală emis de Administrația finanțelor publice de la sediul ofertantului (se solicită în copie legalizată sau xerox copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă); Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.
--	---

Notă: În cazul ofertelor depuse de ofertanți în asociere, criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale se vor îndeplini de fiecare dintre membrii asocierii.

Capacitatea economico-financiara:

Asigurare profesională	Cerință obligatorie: - Documente doveditoare care să ateste că ofertantul a încheiat asigurare profesională pentru un risc asigurat de cel puțin 250.000 lei, respectiv copia poliței de asigurare profesională, certificată conform cu originalul, valabilă la data depunerii ofertelor. Ofertantul are obligația de a menține valabilă asigurarea profesională prin prelungirea corespunzătoare a acesteia, pentru un risc asigurat de minim 250.000 lei, pe toată durata Acordului-Cadru. Notă: în cazul ofertelor depuse în asociere, cerința minimă referitoare la valoarea riscului asigurat de minim 250.000 lei se poate dovedi prin cumularea valorilor menționate în
------------------------	---

	polițele de asigurare profesională ale membrilor asocierii.
--	---

Capacitatea tehnică si profesională:

Informații generale referitoare la ofertant	Se solicita: - Prezentare generală a ofertantului, din care să reiasă principalele arii de expertiza juridică ale acestuia și principalele proiecte importante în care a fost implicat.
Experiența profesională	Se solicită documente din care să rezulte experiența în furnizarea serviciilor de consultanță și reprezentare juridică, respectiv: a) Consultanță juridică: experiență în derularea unor tranzacții pe piața de capital, respectiv plasament privat/ oferte publice de vânzare instrumente financiare (acțiuni și/ sau obligațiuni), admise la tranzacționare pe piața reglementată a Bursei de Valori București sau o altă piață reglementată din Uniunea Europeană, în perioada 2017 - 2021 pentru care să fi fost necesară întocmirea unui prospect de ofertă și/sau prospect de admitere la tranzacționare în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2017/1129, Regulamentului Delegat (UE) 2019/980 de completare a Regulamentului (UE) 2017/1129 și, dacă a fost cazul Legea nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul ASF nr. 5/2018 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață cu modificările și completările ulterioare emise de către ASF; b) Reprezentare juridică în fața instanțelor judecătorești române sau internaționale sau în proceduri arbitrale, în litigii de orice natură: se solicită indicarea a minim 2 dosare reprezentative, dosare soluționate definitiv în favoarea părților

	reprezentate de ofertant în ultimele 36 luni. Notă: a) Se vor depune copii ale contractelor de consultanță juridică, care pot fi anonimizate în privința informațiilor confidențiale și orice dovadă care arată prestarea conformă a contractelor ce constituie experiența similară b) Se vor depune copii ale hotărârilor judecătorești sau arbitrale însoțite de contractul de consultanță juridică.
Echipa de proiect – informații privind studiile și pregătirea profesională a avocaților care fac parte din echipa de proiect	Ofertantul va face dovada că deține o echipă alocată îndeplinirii Acordului-cadru, formată din minim 3 avocați care îndeplinesc cel puțin următoarele cerințe profesionale: a) sunt avocați definitiv; b) minim 1 avocat cu vechime în profesie de cel puțin 5 ani și 2 avocat cu vechime în profesie de cel puțin 2 ani. c) coordonatorul echipei să fi participat la cel puțin o tranzacție similară astfel cum este descrisă la secțiunea <i>Experiență profesională</i> – punctul a) Notă: Se va depune lista avocaților care vor face parte din echipa de avocați desemnată pentru îndeplinirea Acordului-cadru, însoțită de copiile certificate de ofertant ca fiind conforme cu originalul ale deciziilor de admitere în barou și CV-urile avocaților.

b) Criteriul de atribuire

Pentru încheierea Acordurilor-cadru criteriul de atribuire va fi „*cel mai bun raport calitate – pret*”.

Modalitatea de calcul a punctajului: - Punctarea ofertelor, algoritmi de calcul și ponderile relative sunt prezentate mai jos.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă nu poate depăși 100 puncte și se calculează pe baza formulei: $P(\text{total}) = P(\text{financiar}) + P(\text{tehnic})$, astfel:

Oferta financiară – maxim 60 puncte

Oferta tehnică – maxim 40 puncte

Total punctaj – maxim 100 puncte

Punctajul ofertei financiare – Municipiul București se așteaptă ca fiecare ofertant să furnizeze o sumă maximă (*Smax*) pentru execuția proiectului (pentru toate activitățile descrise la punctul 2. Obiectul acordului-cadru), care să se încadreze în limita maximă stabilită în capitolul 1.3

P(financiar) se va determina prin ordonarea în mod crescător a ofertelor financiare iar punctajul alocat fiecăreia va fi stabilit astfel:

- Pentru cea mai mică sumă maximă (*Smax*) ofertată, la care se adaugă TVA, se acordă 60 puncte (P maxim);
- Pentru celelalte oferte financiare depuse se va acorda un punctaj calculat potrivit următoarei formule:
 - $P \text{ ofertă analizată} = V \text{ onorariu cel mai mic} / V \text{ onorariu ofertă analizată} \times P \text{ maxim}$
 - $V \text{ onorariu cel mai mic} = \text{valoarea } Smax \text{ cea mai mică ofertată de un participant la procedură}$
 - $V \text{ onorariu ofertă analizată} = \text{valoarea onorariului } (Smax) \text{ aferent ofertei analizate}$
 - $P \text{ maxim} = \text{punctajul maxim alocat ofertei financiare cu cel mai mic onorariu.}$

Notă: Oferta financiară va fi întocmită în conformitate cu Formularul nr. 1. Onorariul maxim (*Smax*) al fiecărui ofertant va fi exprimat în lei fără TVA.

Punctajul ofertei tehnice – P(tehnic) se calculează astfel:

- Se adună toate punctele obținute de fiecare ofertă tehnică pentru criteriile de selecție prevăzute în continuare, suma acestora reprezentând P tehnic;
- Punctajul maxim care poate fi obținut la oferta tehnică este de 40 puncte;
- Ofertanții care nu obțin cel puțin **30 puncte** la oferta tehnică vor fi descalificați și respinși;

c) Criterii de selecție

Evaluarea ofertelor tehnice depuse de ofertanți în cadrul procedurii se va realiza prin aplicarea criteriilor de selecție prevăzute mai jos. Îndeplinirea criteriilor de selecție se va demonstra prin depunerea unor documente suficiente din care să reiasă îndeplinirea tuturor condițiilor impuse, precum:

- copii certificate conform cu originalul a hotărârilor judecătorești sau arbitrale;

- copii certificate conform cu originalul ale contractelor de consultanță juridică încheiate între ofertanti și clienți, care pot fi anonimizate în privința informațiilor confidențiale;
- recomandări emise de clienții asistați juridic de către ofertanti;
- copii certificate conform cu originalul ale diplomelor de studii sau ale adeverintelor care atestă detinerea calităților cerute;
- alte documente relevante din care să reiasă informațiile solicitate.

Notă: *Oferta tehnică va conține și un document din care să rezulte că ofertantul a înțeles și și-a însușit toate cerințele și specificațiile din caietul de sarcini și este de acord cu draftul acordului cadru.*

În acest *caiet de sarcini*, noțiunea de “copii certificate conform cu originalul” înseamnă certificarea de către ofertant prin semnătura în original.

Servicii de consultanță juridică în ce privește derularea unor tranzacții pe piața de capital, respectiv plasament privat/ oferte publice de vânzare instrumente financiare (acțiuni și/ sau obligațiuni), admise la tranzacționare pe piața reglementată a Bursei de Valori București sau o altă piață reglementată din Uniunea Europeană, în perioada 2017 - 2021 pentru care să fi fost necesară întocmirea unui prospect de ofertă și/sau prospect de admitere la tranzacționare în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/1129, Regulamentului Delegat (UE) 2019/980 de completare a Regulamentului (UE) 2017/1129 și, dacă a fost cazul Legea nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul ASF nr. 5/2018 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață cu modificările și completările ulterioare emise de către ASF	Se va puncta cu 30 puncte procedura în care au fost acordate servicii de consultanță juridică având ca obiect derularea unor tranzacții pe piața de capital, respectiv plasament privat/ oferte publice de vânzare instrumente financiare (acțiuni și/ sau obligațiuni), admise la tranzacționare pe piața reglementată a Bursei de Valori București sau o altă piață reglementată din Uniunea Europeană, în perioada 2017 - 2021 pentru care să fi fost necesară întocmirea unui prospect de ofertă și/sau prospect de admitere la tranzacționare în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/1129, Regulamentului Delegat (UE) 2019/980 de completare a Regulamentului (UE) 2017/1129 și, dacă a fost cazul Legea nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul ASF nr. 5/2018 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață cu modificările și completările ulterioare emise de către ASF
Servicii de reprezentare juridică în litigii sau proceduri arbitrale de orice natură, în fața instanțelor judecătorești sau curților de arbitraj, române sau internaționale	Se va puncta cu câte 2,5 puncte pentru fiecare dosar, dar nu mai mult de 5 puncte, litigiile sau procedurile arbitrale în care au fost acordate servicii de reprezentare juridică soluționate în mod favorabil, definitiv, pentru clientul ofertantului în ultimele 36 luni.

Pregătirea profesională în domeniul dreptului	Se va puncta deținerea unor cunoștințe aprofundate de către oricare dintre avocați propuși pentru îndeplinirea Acordului-cadru astfel: - adeverință prin care se atestă deținerea calității de cadru didactic cu contract de muncă/ colaborare la o facultate de drept acreditată: <i>3 puncte</i>. - diplomă de doctor în drept: <i>1 punct</i>; - diplomă de master: <i>1 punct</i>; Notă: Se acordă în total maxim 5 puncte, punctându-se câte o singură dovadă a pregătirii profesionale indiferent de numărul diplomelor/ adeverințelor depuse.
---	---

5. DREPTUL DE A SOLICITA CLARIFICARI

- Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la Documentația de atribuire.
- Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regula, 2 zile de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 1 (una) zi înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

6. EVALUAREA OFERTELOR

Deschiderea ofertelor se va face în data prevăzută în Anuntul de participare.

Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care va fi semnat de membrii comisiei și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor.

Raportul de atribuire va fi semnat de toți membrii comisiei de evaluare și va fi înaintat Primarului General al Municipiului București spre aprobare.

După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractanta va transmite în termen maxim 2 zile de la emiterea deciziei luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, tuturor ofertanților o comunicare, în scris, referitoare la rezultatul procedurii.

7. ANULAREA PROCEDURII

Procedura privind încheierea Acordului-cadru de consultanță, asistență și/sau reprezentare

juristică a Municipiului București pentru Proiectul „*Finanțarea obligațiunilor scadente la 04.05.2022, în valoare de 555.000.000 lei*” poate fi anulată în următoarele situații:

- dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- încălcări ale Normelor procedurale interne privind procedura proprie pentru achizițiile publice de servicii juridice sau dacă este imposibilă încheierea acordurilor cadru.

8. CONFLICTUL DE INTERESE

a) Ofertantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a acordului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune.

b) Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Ofertantul se va asigura că personalul propus de el pentru îndeplinirea Acordului-cadru nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Ofertantul va înlocui, în 3 zile și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

9. ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR SUBSECVENTE

În vederea încheierii unui contract subsecvent, Municipiul București va transmite ofertantului semnatar al acordului cadru o solicitare în care se vor regăsi detalii cu privire la serviciile ce urmează a fi prestate și perioada.

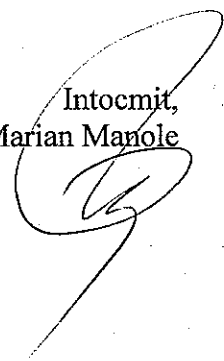
Ofertantul semnatar al acordului cadru va reoferta onorariul propus în oferta financiară în limita maximă a acestuia însă:

- nu mai mult de 245.000 lei fără TVA pentru contractul subsecvent care va avea ca obiect prestarea activităților descrise anterior la Capitolul 2 punctele: *A. Etapa premergătoare plasamentului, B. Etapa derulării plasamentului și C. Emiterea opiniei legale privind*

capacitatea și autoritatea Emitentului de a realiza Proiectul, care pentru evitarea oricărui dubiu, va cuprinde și opinia privind caracterul valid al obligațiunilor și

- *nu mai mult de 5.000 lei fără TVA pentru contractul subsecvent care va avea ca obiect prestarea activităților descrise anterior la Capitolul 2 punctul: D. Acordarea de consultanță si/sau reprezentare juridică in orice alte activități aferente Proiectului care presupun, datorita complexității, consultanță sau reprezentare de către specialiști in domeniul juridic. Pentru claritate, activitățile solicitate a fi desfășurate privesc reprezentarea in fața instanțelor judecătorești sau arbitrale, sau a oricăror organe cu activitate jurisdicțională, in situația in care aceasta va fi necesară.*

Intocmit,
Marian Manole



OFERTANTUL

.....
 (denumirea / numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către
 (denumirea Beneficiarului și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea și adresa ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciilor) pentru onorariul de (suma în cifre și litere și moneda ofertei) fără TVA, plătită după recepționarea serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoare adăugată potrivit legii.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, să prestăm serviciile conform contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pe toată perioada de zile, ea rămânând obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de autoritatea contractantă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că autoritatea contractantă nu este obligată să accepte oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care ar putea-o primi în cadrul procedurii.

Data:/...../.....

....., în calitate de

legal autorizat să semneze

oferta pentru și în numele (semnătura)
 (denumirea/numele ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC

.....

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a).....reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 - 185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de

dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de.....

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data

(Nume, prenume).....

.....

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016

SC.....(denumirea operatorului economic) având ca reprezentant legal pein calitate de ofertant la procedura de achiziție publică având ca obiectorganizată de, declar pe proprie răspundere ca,

NU mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr.98/2016, respectiv:

- Mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prin excepție de la dispozițiile art. 165, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, îndeplinește una din următoarele condiții:

- a) este mai mic de 4.000 lei;
- b) este mai mare de 4.000 lei și mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.

Data

Operator economic,

.....,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a).....reprezentant al (denumirea operatorului economic) participant în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică având ca obiect

..... organizată de, declar în numele ofertantului, sub sancțiunea falsului în declarații, ca NU ne aflăm în niciuna dintre situațiile menționate în cadrul articolului 167 din Legea 98/2016:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun,

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

(Nume, prenume).....

.....

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a).....reprezentant al (denumirea operatorului economic) participant in calitate de ofertant la procedura de achiziție publica având ca obiect organizată de, **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile pentru falsul in declarații cu privire la conflictul de interese, conform articolului 59 din Legea nr. 98/2016 respectiv:

DA ☐ NU ☐

- Am membrii in personalul autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează in numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sau, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor in contextul procedurii de atribuire.

DA ☐ NU ☐

- Am membrii printre principalele persoane desemnate pentru prestarea serviciilor:
 - Nicușor DAN - Primar General al Municipiului București;
 - Emanuela JUGUREANU – Director General -General Direcția Generala Economica;
 - Ion FLOREA - Director Executiv -Direcția Financiar Contabilitate;
 - Adrian IORDACHE - Director Executiv - Direcția Juridic.
 - Marian MANOLE – Șef Birou – Direcția Juridic
 - Marian ALEXANDRU – Consilier juridic – Direcția Juridic
 - Carmen Antoaneta KRITIKOS – Consilier achiziții – Direcția Proceduri

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarate nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data

(Nume, prenume).....

.....

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....

**Declarație privind angajamentul de a nu reprezenta și de a nu acorda consultanță juridică
unor părți cu interese contrare Municipiului București**

SC.....(denumirea operatorului economic) având ca
reprezentant legal pein calitate de ofertant la procedura
de achiziție publică având ca obiect
organizată de, sub sancțiunea falsului în
declarații, **ma angajez**, să nu asist, să nu reprezint și să nu acord consultanță juridică unor părți
cu interese contrare Municipiului București, în baza unor contracte de asistență juridică încheiate
ulterior semnării acordului cadru de prestări servicii, pe perioada contractuală.

Data

(Nume, prenume).....

.....

(Semnătura autorizată și ștampila)

DRAFT ACORD – CADRU DE PRESTĂRI SERVICII JURIDICE

1. Parti contractante

Municipiului Bucuresti, adresa
telefon/fax, cod fiscal, cont
trezorerie, reprezentat prin
....., avand functia de....., în calitate de "Beneficiar",

si

SC, adresa.....,
telefon/fax....., cod
fiscal....., cont bancar.....,
deschis la..... reprezentat
prin....., în calitate de "Consultant",
a intervenit prezentul acord-cadru de consultanta si reprezentare juridica a Municipiului
Bucureşti pentru Proiectul „*Finanţarea obligaţiunilor scadente la 04.05.2022, in valoare de
555.000.000 lei*” , denumit în continuare "Acord".

2. Obiectul acordului

2.1. Prin încheierea prezentului acord-cadru, Consultantul îşi asumă obligaţia de a presta consultanţă juridică de specialitate în vederea derulării unor activităţi care impun realizarea de sarcini juridice complexe, prin intermediul acordării de servicii de consultanţă şi/sau reprezentare juridică de către avocaţi cu o calificare şi experienţă corespunzătoare în favoarea Municipiului Bucuresti pentru Proiectul „*Finanţarea obligaţiunilor scadente la 04.05.2022, in valoare de 555.000.000 lei*”, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, din prezentul acord-cadru şi din contractele subsecvente încheiate între Beneficiar şi Consultant.

2.2. Astfel de servicii vor include cel puţin următoarele activităţi:

A. Etapa premergătoare plasamentului

1. Asistenţă juridică acordată *Emitentului* şi *Asocierii de bănci* în structurarea ofertei şi a altor documente necesare derulării Proiectului;

2. Revizuirea propunerii de calendar a Proiectului precum și a planului detaliat cu privire la activitățile și sarcinile necesare pentru pregătirea și realizarea Proiectului;
3. Întocmirea ghidului de publicitate aferent Proiectului (i.e. Publicity Guidelines);
4. Pregătirea cererii de informații legale precum și a chestionarului de due diligence;
5. Redactarea prospectului de admitere la tranzacționare în baza informațiilor primite de la *Emitent*, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/1129, Regulamentului Delegat (UE) 2019/980 de completare a Regulamentului (UE) 2017/1129, Legea nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață cu modificările și completările ulterioare emise de către ASF și cu contribuția *Emitentului* precum și a *Asocierii de bănci*;
6. Participarea activă la sesiunile de redactare a prospectului care vor fi organizate împreună cu reprezentanții *Emitentului* și *Asocierii de bănci*;
7. Participarea la diversele întâlniri organizate de *Asocierea de bănci* și *Emitent* pentru buna derulare a proiectului;
8. Participarea la teleconferințele săptămânale aferente Proiectului;
9. Asigurarea serviciilor de traducere autorizată în limba engleză a prospectului, intern sau prin contractarea unor servicii specializate în acest sens;
10. Asistarea *Asocierii de bănci* la depunerea documentației necesare pentru Proiect la toate autoritățile/instituțiile competente relevante ale pieței de capital din România și obținerea aprobărilor relevante;

B. Etapa derulării plasamentului

1. Asistarea *Asocierii de bănci* în structurarea plasamentului privat și a decontării tranzacției aferente Proiectului;
2. Revizuirea documentației necesare realizării plasamentului privat, documente de prezentare a *Emitentului* și a emisiunii, anunțuri, alte documente necesare potrivit legislației în vigoare;
3. Asistarea *Asocierii de bănci* și *Emitentului* la încheierea contractelor necesare admiterii la tranzacționare a obligațiunilor și altor documente necesare în acest scop.

C. Emiterea opiniei legale privind capacitatea și autoritatea *Emitentului* de a realiza Proiectul, care pentru evitarea oricărui dubiu, va cuprinde și opinia privind caracterul valid al obligațiunilor.

D. Acordarea de consultanță si/sau reprezentare juridică în orice alte activități aferente Proiectului care presupun, datorita complexității, consultanță sau reprezentare de către specialiști în domeniul juridic. Pentru claritate, activitățile solicitate a fi desfășurate privesc reprezentarea în fața instanțelor judecătorești sau arbitrale sau a oricăror organe cu activitate jurisdicțională, în situația în care aceasta va fi necesară.

2.3. Prestarea efectivă a serviciilor juridice se va face exclusiv ca urmare a solicitării exprese a Beneficiarului și numai după încheierea unui contract subsecvent corespunzător la prezentul acord.

3. Onorarii

3.1. Beneficiarul se obliga să plătească Consultantului, pentru serviciile de consultanță și/sau reprezentare juridică, un onorariu în cuantum de lei (exclusiv TVA), în conformitate cu oferta depusă.

3.2. Prețul acordului-cadru reprezintă prețul maxim pentru care se pot încheia contractele subsecvente.

3.3. Plata se face doar pentru serviciile de consultanță și reprezentare juridică prestate efectiv de către Consultant în baza contractelor subsecvente încheiate ca urmare a solicitărilor Beneficiarului, încheierea prezentului acord negenerând nicio obligație financiară pentru Beneficiar.

3.4. La încheierea contractelor subsecvente respective, Consultantul nu are dreptul să solicite, pentru serviciile sale, un nivel al onorariului mai mare decât cel prevăzut la art. 3.1.

3.5. Încheierea acordului nu poate fi considerată ca dând naștere unei obligații a Beneficiarului de a solicita anumite servicii juridice sau un anumit număr de ore, pe an sau pe toată durata de valabilitate a acordului.

3.6. Plata onorariilor se va face în baza facturii fiscale emise de către Consultant. Consultantul va emite o factură unică, indiferent dacă lucrează singur sau în asociere. Factura se emite în primele 10 zile ale lunii pentru prestațiile lunii anterioare și va fi însoțită de documente justificative.

4. Durata

Prezentul acord-cadru se încheie pe o durată ce nu va putea depăși durata necesară finalizării Proiectului „*Finanțarea obligațiunilor scadente la 04.05.2022, în valoare de 555.000.000 lei*”, inclusiv admiterea la tranzacționare și intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și înregistrarea lui în Registrul Unic de Contracte din cadrul Direcției Generale Achiziții.

5. Obligatiile consultantului

5.1. Consultantul va depune diligențele necesare pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor de consultanță, asistență juridică și reprezentare, corespunzător principiilor deontologiei profesionale, precum și pentru realizarea și conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Beneficiarului, cu respectarea procedurilor legale și a normelor juridice în vigoare.

5.2. Pe perioada de valabilitate a prezentului Acord cadru, Consultantul are obligația să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți cu interese contrare Beneficiarului, în baza unor contracte de consultanță juridică încheiate ulterior semnării acordului cadru de consultanță, asistență și/sau reprezentare juridică a Municipiului București pentru Proiectul „*Finanțarea obligațiunilor scadente la 04.05.2022, în valoare de 555.000.000 lei*” și în legătură cu acest Proiect.

5.3. Consultantul își va desemna un reprezentant care să asigure comunicarea permanentă cu reprezentanții Municipiului București.

5.4. Să asigure substituirea de către un alt avocat, în cazul în care nu-și poate aduce la îndeplinire atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii Beneficiarului.

5.5. Consultantul poate înlocui un membru al echipei numai cu acordul Beneficiarului și dacă avocatul propus are aceleași calificări și întrunește criteriile de selecție aplicate de Beneficiar în cadrul procedurii de încheiere a acordului cadru.

5.6. Consultantul se angajează și este deplin responsabil să selecteze, după o cercetare temeinică, și să propună spre avizare Beneficiarului, în baza unei justificări motivate, experți sau alți prestatori de servicii profesionale, a căror necesitate rezulta din desfășurarea serviciilor juridice. Costul astfel generat va fi suportat de Consultant și decontat ulterior de Beneficiar pe baza de documente justificative.

5.7. Pe durata derulării prezentului acord Consultantul are obligația de a informa Beneficiarul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

5.8. Pentru serviciile de consultanță și reprezentare juridică, Consultantul are obligația de a emite în fiecare luna o factura unică, indiferent dacă lucrează singur sau în asociere/consorțiu.

De asemenea, Consultantul se obliga să însoțească fiecare factura de o detaliere clara, în limba romana, a activităților desfășurate în cadrul contractului subsecvent de consultanta și reprezentare juridică.

5.9. În situația în care, în apărarea intereselor Municipiului Bucuresti, Consultantul a fost obligat la alte cheltuieli ce pot fi decontate, conform dispozițiilor prezentului acord, și a transmis documente justificative în acest sens, acestea vor fi însoțite de o prezentare a situației ce a generat respectivele cheltuieli.

6. Obligatiile beneficiarului

6.1. Beneficiarul se obliga să plătească facturile fiscale emise de Consultant.

6.2. În baza prezentului acord-cadru, Beneficiarul va atribui și încheia contracte subsecvente în funcție de necesitățile apărute.

6.3. Beneficiarul atesta exactitatea și sinceritatea informațiilor pe care le furnizează Consultantului.

6.4 Beneficiarul va verifica modul de prestare al serviciilor. În desfășurarea activității de verificare, Beneficiarul poate amâna sau refuza plata anumitor activități sau deconturi insuficient fundamentate în prezentările transmise lunar, fără a genera calculul de penalități.

7. Atribuirea contractelor subsecvente

7.1. Contractele subsecvente vor fi atribuite numai în urma solicitării Municipiului București care va cuprinde detalii cu privire la serviciile ce urmează a fi prestate și perioada.

7.2. Ofertantul semnatar al Acordului-cadru va reoferta onorariul propus în oferta financiară, în limita maximă a acestuia fără însă a depăși suma de 245.000 lei fără TVA pentru contractul subsecvent ce privește activitățile prevăzute la art. 2.2 punctele A, B și C din prezentul acord-cadru, respectiv fără a depăși suma de 5.000 lei fără TVA pentru contractul subsecvent ce privește activitățile prevăzute la art. 2.2 punctul D din prezentul acord-cadru.

8. Modalități de plata

8.1. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Consultant în termen de cel mult 30 de zile de la înregistrarea facturii la Beneficiar din care 15 zile la Direcția Financiar Contabilitate, certificată în privința realității, regularității și legalității, respectiv BUN DE PLATĂ, de direcția de specialitate inițitoare.

9. Penalități

9.1 În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la înregistrarea acestora la Beneficiar, acesta are obligația de a plăti o penalitate de 0,02%/zi de întârziere din valoarea facturii.

9.2 În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări de întârziere sau daune interese Consultantului.

10. Conflictul de Interese

10.1 Consultantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a acordului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării acordului trebuie notificat în scris Beneficiarului, în termen de 10 zile de la apariția acestuia.

10.2 Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Consultantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Consultantul va înlocui, în 3 zile și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

10.3 Consultantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care Consultantul nu-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a acordului, în condițiile prevăzute la art. 12 din prezentul Acord.

11. Confidentialitate

11.1 Consultantul va proteja, în orice circumstanțe, drepturile și interesele Beneficiarului și va asigura confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea Beneficiarului. Aceste obligații incumbă colaboratorilor și asistenților care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetului Consultanului.

11.2 Beneficiarul declară și garantează că va păstra confidențialitatea în legătura cu onorariile și, în general, în legătură cu toate serviciile prestate. Totodată, Consultantul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate în cursul sau în scopul executării acordului - cadru.

11.3 Toate opiniile legale și rapoartele, precum și orice alte documente scrise emise de Consultant sunt destinate în exclusivitate rezolvării problemelor juridice ale Beneficiarului și nu vor fi întrebuințate de către Beneficiar în nici un alt scop și nici nu vor fi dezvăluite terților decât cu acordul scris al Consultanului.

12. Incetarea si rezilierea acordului cadru

12.1. Prezentul Acord încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- prin acordul comun al părților;
- se constata dizolvat cabinetul de avocat-consultant;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;

12.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de către una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea acordului si de a pretinde plata de daune-interese. Inainte de reziliere, se va transmite o notificare in scris, prin care se va solicita remedierea situației, in termen de maxim 15 zile de la comunicarea acesteia sau in orice alt termen dovedit necesar si util, pentru ca remedierea sa fie cu adevărat posibilă. Masurile luate in scopul remedierii vor fi comunicate in termen de 5 zile de la luarea acestora. Rezultatul remedierii va fi comunicat intr-un termen ce nu va depasi 3 zile de la luarea la cunoștința a acestuia. In cazul in care remedierea nu s-a concretizat, in sensul neremedierii obligațiilor incalcate, chiar daca s-au luat toate masurile necesare, partea lezată poate decide rezilierea Acordului. Rezilierea Acordului va fi comunicata printr-o notificare scrisa.

12.3. Beneficiarul își rezerva dreptul de a denunța unilateral prezentul Acord în condițiile limitative prevăzute de legea achizițiilor publice în vigoare.

13. Soluționarea litigiilor

13.1. Beneficiarul si Consultantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea prezentului Acord.

13.2. Dacă Beneficiarul si Consultantul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

14. Modalitati de lucru

14.1. Colaborarea dintre Consultant si Beneficiar se va face prin Directia Juridic și Direcția Generală Management Proiecte cu Finanțare Externă.

14.2. Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului Acord, trebuie sa fie transmisa în scris, în limba româna.

14.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât si în momentul primirii.

14.4. Toate comunicările între parti se vor face prin fax, e-mail sau scrisoare recomandata cu confirmare de primire, astfel incat corespondenta si solicitările reciproce sa poată fi arhivate si evidențiate în caz de necesitate.

14.5. Beneficiarul se obliga sa informeze Consultantul în legătura cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice în timp util, în asa fel incat Consultantul sa poată studia problematica si exprima opinia legala.

15. Legea aplicabila

15.1. Prezentul Acord va fi interpretat conform legilor din România.

15.2. Părțile convin ca prezentului Acord sa i se aplice dispozițiile Legii 51/1995 si ale Statutului profesiei de avocat.

16. Dispozitii finale

16.1. Raporturile dintre parti nu pot fi dovedite decât prin prezentul Acord, care constituie titlu executoriu.

16.2. Modificarea prezentului acord se face numai în scris, cu acordul partilor contractante.

16.3. Prezentul Acord poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

16.4. Documentele Acordului sunt: caietul de sarcini, oferta financiară și copia poliței de asigurare.

Prezentul Acord cadru a fost încheiat în 4 exemplare originale, unul pentru Consultant și trei exemplare pentru Beneficiar.

BENEFICIAR,

.....

CONSULTANT,

.....

Intocmit,
Marian Manole

DRAFT CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII JURIDICE

Preambul

Având în vedere Acordul-Cadru de consultanta si reprezentare juridica a Municipiului București pentru Proiectul „*Finanțarea obligațiunilor scadente la 04.05.2022, in valoare de 555.000.000 lei*” nr., părțile au convenit, de comun acord încheierea prezentului contract subsecvent.

1. Părți contractante

Între

Municipiului Bucuresti, adresa
telefon/fax, cod fiscal, cont
trezorerie, reprezentat prin
....., avand functia de....., în calitate de "Beneficiar",

si

SC,adresa.....,
telefon/fax....., cod
fiscal.....,cont bancar.....,
deschis la..... reprezentat
prin....., în calitate de "Consultant", a
intervenit prezentul contract subsecvent.

2. Obiectul contractului

2.1. Prin încheierea prezentului contract subsecvent Consultantul își asuma obligația de a presta servicii de consultanță juridică de specialitate și/sau reprezentare juridică, în vederea derulării următoarelor activități în legătura cu Proiectul „*Finanțarea obligațiunilor scadente la 04.05.2022, in valoare de 555.000.000 lei*”:

a)

b)

c)

3. Prețul contractului

3.1. Pentru serviciile prevăzute la art. 2, Beneficiarul se obligă să plătească Consultantului prețul, respectiv onorariul de lei + T.V.A.

3.2. Prețul prevăzut la articolul 3.1 este stabilit în moneda unică lei.

4. Plata prețului contractului

4.1. Plata se face doar pentru serviciile de consultanță juridică de specialitate și/sau reprezentare juridică prestate efectiv de către Consultant, încheierea prezentului contract subsecvent negenerând nici o altă obligație financiară pentru Beneficiar.

4.2. Plata onorariilor se va face lunar, în baza facturii fiscale emise de către Consultant. Consultantul va emite o factura unica, indiferent dacă lucrează singur sau în asociere. Factura se emite în primele 10 zile ale lunii pentru prestațiile lunii anterioare și va fi însoțită de documente justificative.

5. Durata contractului

Consultantul are obligația de a presta servicii de consultanță juridică de specialitate și/sau reprezentare juridică Beneficiarului pentru Proiectul „*Finanțarea obligațiunilor scadente la 04.05.2022, în valoare de 555.000.000 lei*”, pentru o durată ce nu va putea depăși durata necesară finalizării Proiectului „*Finanțarea obligațiunilor scadente la 04.05.2022, în valoare de 555.000.000 lei*”, inclusiv admiterea la tranzacționare.

În baza prezentului contract, Beneficiarul va emite mandatele de reprezentare, în funcție de necesitățile apărute.

6. Responsabilitățile consultantului

6.1. Consultantul va depune diligențele necesare pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor de consultanță, asistență juridică și reprezentare, corespunzător principiilor deontologiei profesionale, precum și pentru realizarea și conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Beneficiarului, cu respectarea procedurilor legale și a normelor juridice în vigoare.

6.2. Să asigure substituirea de către un alt avocat, în cazul în care nu-și poate aduce la îndeplinire atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii Beneficiarului.

6.3. Consultantul poate înlocui un membru al echipei numai cu acordul Beneficiarului și dacă avocatul propus are aceleași calificări și întrunește criteriile de selecție aplicate de Beneficiar în cadrul procedurii de încheiere a acordului cadru.

6.4. Consultantul se angajează și este deplin responsabil să selecteze, după o cercetare temeinică, și să propună spre avizare Beneficiarului, în baza unei justificări motivate, experți sau alți prestatori de servicii profesionale, a căror necesitate rezulta din desfășurarea serviciilor juridice. Costul astfel generat va fi suportat de Consultant și decontat ulterior de Beneficiar pe baza de documente justificative.

6.5. Pe durata derulării prezentului contract subsecvent Consultantul are obligația de a informa Beneficiarul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

2. Responsabilitățile beneficiarului

7.1 Beneficiarul se obliga să plătească facturile fiscale emise de Consultant.

7.2 Beneficiarul atestă exactitatea și sinceritatea informațiilor pe care le furnizează Consultantului.

7.3 Beneficiarul va verifica modul de prestare al serviciilor. În desfășurarea activității de verificare, Beneficiarul poate amâna sau refuza plata anumitor activități sau deconturi insuficient fundamentate în prezentările transmise lunar, fără a genera calculul de penalități.

8. Modalități de plată

8.1. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Consultant în termen de cel mult 30 de zile de la înregistrarea facturii la Beneficiar din care 15 zile la Direcția Financiar Contabilitate, certificată în privința realității, regularității și legalității, respectiv BUN DE PLATĂ, de direcția de specialitate inițitoare.

9. Penalități

9.1 În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la înregistrarea acestora la Beneficiar, acesta are obligația de a plăti o penalitate de 0,02%/zi de întârziere din valoarea facturii.

9.2 În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări de întârziere sau daune interese Consultantului.

10. Conflictul de Interese

10.1 Consultantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a acordului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării acordului trebuie notificat în scris Beneficiarului, în termen de 10 zile de la apariția acestuia.

10.2 Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Consultantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Consultantul va înlocui, în 3 zile și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

10.3 Consultantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care Consultantul nu-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului subsecvent.

11. Confidențialitate

11.1 Consultantul va proteja, în orice circumstanțe, drepturile și interesele Beneficiarului și va asigura confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea Beneficiarului. Aceste obligații incumbă colaboratorilor și asistenților care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetului Consultanului.

11.2 Beneficiarul declară și garantează că va păstra confidențialitatea în legătura cu onorariile și, în general, în legătură cu toate serviciile prestate. Totodată, Consultantul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate în cursul sau în scopul executării contractului subsecvent.

11.3 Toate opiniile legale și rapoartele, precum și orice alte documente scrise emise de Consultan sunt destinate în exclusivitate rezolvării problemelor juridice ale Beneficiarului și nu vor fi întrebuințate de către Beneficiar în nici un alt scop și nici nu vor fi dezvăluite terților decât cu acordul scris al Consultanului.

12. Incetarea si rezilierea contractului

12.1. Prezentul contract subsecvent încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- prin acordul comun al părților;
- se constata dizolvat cabinetul de avocat-consultant;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;

12.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese. Inainte de reziliere, se va transmite o notificare în scris, prin care se va solicita remedierea situației, în termen de maxim 15 zile de la comunicarea acesteia sau în orice alt termen dovedit necesar si util, pentru ca remedierea sa fie cu adevărat posibila. Masurile luate în scopul remedierii vor fi comunicate în termen de 5 zile de la luarea acestora. Rezultatul remedierii va fi comunicat într-un termen ce nu va depasi 3 zile de la luarea la cunoștința a acestuia. În cazul în care remedierea nu s-a concretizat, în sensul neremedierii obligațiilor incalcate, chiar daca s-au luat toate masurile necesare, partea lezată poate decide rezilierea contractului.

12.3. Beneficiarul își rezerva dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în condițiile limitative prevăzute de legea achizițiilor publice în vigoare.

13. Soluționarea litigiilor

13.1. Beneficiarul si Consultantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea prezentului contract subsecvent.

13.2. Dacă Beneficiarul si Consultantul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

14. Modalitati de lucru

14.1. Colaborarea dintre Consultant si Beneficiar se va face prin Directia Juridic și Direcția Generală Management Proiecte cu Finanțare Externă.

14.2. Orice comunicare între parti trebuie sa fie transmisa în scris, în limba româna.

14.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât si în momentul primirii.

14.4. Toate comunicările între parti se vor face prin fax, e-mail sau scrisoare recomandată cu confirmare de primire, astfel încât corespondența și solicitările reciproce să poată fi arhivate și evidențiate în caz de necesitate.

14.5. Beneficiarul se obligă să informeze Consultantul în legătură cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice în timp util, în așa fel încât Consultantul să poată studia problematica și exprima opinia legală.

15. Legea aplicabilă

15.1. Prezentul contract subsecvent va fi interpretat conform legilor din România.

16. Dispoziții finale

16.1. Modificarea prezentului contract subsecvent se face numai în scris, cu acordul partilor contractante.

16.2. Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prezentul contract a fost încheiat în 4 exemplare originale, unul pentru Consultant și trei exemplare pentru Beneficiar.

BENEFICIAR,

.....

CONSULTANT,

.....

Intocmit,
Marian Manole