



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Directia Generală Management Proiecte cu Finanțare Externă
Biroul Accesare Fonduri Rambursabile

Nr. DGMPF 193517 / 16.11.2023

CAIET DE SARCINI

***privind achiziția de servicii de împrumut intern în valoare totală
de până la 118.645.000 lei pentru cofinanțarea proiectelor Municipiului București
care beneficiază de fonduri externe nerambursabile de la Uniunea Europeană***

I. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Denumirea autorității contractante: Municipiul București

1.2 Adresa: București, B-dul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, cod poștal 050013

1.3 Persoană de contact: Camelia Caracostea, tel. (021) 305 55 00 int. 2099

II. DESCRIERE CONTEXT ȘI OBIECT ACHIZIȚIE:

Obiectul contractului de achiziție publică îl reprezintă contractarea unui împrumut intern în valoare totală de până la 118.645.000 lei în vederea cofinanțării proiectelor Municipiului București care beneficiază de fonduri externe nerambursabile de la Uniunea Europeană pentru realizarea unor obiective de investiții de interes local, astfel cum sunt prevăzute în Anexa la HCGMB nr. 376/10.11.2023.

Îmbunătățirea transportului public de călători și reducerea emisiilor de echivalent CO₂ generate de transportul rutier motorizat la nivelul Municipiului București reprezintă unul dintre obiectivele de interes major al administrației publice locale. În acest sens, prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 395/21.12.2016, modificată prin HCGMB nr. 225/19.04.2018 și HCGMB nr. 277/17.05.2018, a fost aprobată achiziționarea de către Municipiul București a unui număr de 100 de tramvaie, în cadrul unui program multianual. Prin HCGMB nr. 225/19.04.2018 s-a aprobat Studiul de oportunitate "Achiziționare tramvaie și echipamente necesare îmbunătățirii transportului public de călători pe liniile 1, 10, 21, 25, 32, 40, 41 și 55", precum și indicatorii tehnico-economici aferenți acestui studiu de oportunitate.

În acest context, Municipiul București a depus în data de 17.05.2018, cererile de finanțare pentru 8 proiecte de achiziție tramvaie în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (Axa Prioritară 3, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul Specific 3.2 "Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă", apel de proiecte POR/2017/3/3.2/1/BI). Proiectele au parcurs etapele de evaluare, fiind

aprobate la finalul anului 2018. În continuare, pentru cele 8 proiecte au fost încheiate 8 contracte de finanțare nerambursabilă între Municipiul București, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Agenția pentru Dezvoltare Regională București Ilfov, astfel:

- 1) proiect "Modernizarea și dotarea liniei de tramvai nr. 1" - contract de finanțare nr. 3807/ 24.05.2019;
- 2) proiect "Modernizarea și dotarea liniei de tramvai nr. 10" - contract de finanțare nr. 3817/ 24.05.2019;
- 3) proiect "Modernizarea și dotarea liniei de tramvai nr. 21" - contract de finanțare nr. 3808/ 24.05.2019;
- 4) proiect "Modernizarea și dotarea liniei de tramvai nr. 25" - contract de finanțare nr. 3818/ 24.05.2019;
- 5) proiect "Modernizarea și dotarea liniei de tramvai nr. 32" - contract de finanțare nr. 3806/ 24.05.2019;
- 6) proiect "Modernizarea și dotarea liniei de tramvai nr. 40" - contract de finanțare nr. 3647/ 28.12.2018;
- 7) proiect "Modernizarea și dotarea liniei de tramvai nr. 41" - contract de finanțare nr. 3819/ 24.05.2019;
- 8) proiect "Modernizarea și dotarea liniei de tramvai nr. 55" - contract de finanțare nr. 3442/ 29.10.2018.

În prezent, Municipiul București are în derulare contractul nr. 66/11.05.2021 pentru furnizarea a 100 de tramvaie cu ASOCIEREA ASTRA VAGOANE CĂLĂTORI SA (lider) – CRRC QINGDAO SIFANG CO. LTD. (asociat). Livrarea tramvaielor a început în luna mai 2022, iar până la finalul anului 2023 se estimează că vor fi livrate 70 de tramvaie.

Pe parcursul derulării contractului de furnizare, valoarea contractului a fost actualizată prin Actul Adițional nr. 1 (RUC nr. 637/29.08.2023) în conformitate cu dispozițiile art. 221, alin. (1), lit. e) din Legea nr. 98/2016 și cu cele ale art. 7, alin. (2), lit. h) din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 1/2021 cu un procent de 4,83%, reprezentând fluctuația indicelui prețului producției industriale în perioada August 2019 – Decembrie 2020.

Totodată, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, furnizorul ASTRA VAGOANE CĂLĂTORI SA a notificat municipalitatea cu privire la ajustarea valorii aferente restului rămas de furnizat, în baza contractului de furnizare a 100 de tramvaie. Astfel, prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 370/09.10.2023, au fost actualizați indicatorii tehnico-economici aferenți studiului de oportunitate „Achiziționare tramvaie și echipamente necesare îmbunătățirii transportului public de calatori pe liniile 1, 10, 21, 25, 32, 40, 41 și 55” cu majorarea solicitată de furnizor în temeiul OUG nr. 64/2022. În continuare, valoarea contractului de furnizare a fost actualizată conform OUG nr. 64/2022, prin semnarea Actul Adițional nr. 2 (RUC nr. 861/03.11.2023) la contractul de furnizare 100 de tramvaie.

În luna Decembrie 2023 se estimează livrarea și achitarea a 2 tramvaie aferente liniei nr. 32, dar și plata majorării valorii contractului de furnizare în temeiul OUG nr. 64/2022, conform celor precizate anterior. Ca urmare, pentru cele 8 proiecte de achiziție tramvaie se **estimează că în luna Decembrie 2023 se vor efectua cheltuieli în valoare cumulată de 39.719.000 lei**, care nu vor fi acoperite din fonduri nerambursabile / fonduri recuperabile de la Bugetul de stat (TVA), după cum urmează:

➤ cheltuieli neeligibile aferente achitării majorării contractului de furnizare conform OUG nr. 64/2022 pentru 70 de tramvaie (inclusiv 2 tramvaie linia nr. 32): 36.211.000 lei;

➤ cheltuieli neeligibile aferente achitării a 2 tramvaie pentru linia nr. 32 (reprezentând valoare majorată cu un procent de 4,83% conform Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021 și Act Adițional nr. 1/29.08.2023 la contractul de furnizare și rest cheltuieli neeligibile): 3.508.000 lei.

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 257/30.06.2017 s-a aprobat achiziționarea de principiu de către Municipiul București a unui număr de 100 de autobuze electrice și a infrastructurii de încărcare necesară acestora, iar prin HCGMB nr. 376/20.06.2018 s-a aprobat Studiul de oportunitate "Achiziționare autobuze electrice necesare îmbunătățirii transportului public de călători pe 14 trasee în Municipiul București".

În acest context, Municipiul București a depus în data de 20.05.2018 cererile de finanțare pentru 4 proiecte de achiziție autobuze electrice în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (Axa Prioritară 3, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul Specific 3.2 "Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă", apel de proiecte POR/2017/3/3.2/1/BI, astfel:

1) proiect "Achiziționare autobuze electrice necesare îmbunătățirii transportului public de călători pe traseele 137 și 138" - contract de finanțare nr. 4370/24.05.2019;

2) proiect "Achiziționare autobuze electrice necesare îmbunătățirii transportului public de călători pe traseele 173, 311, 336, 381 și 601" - contract de finanțare nr. 4372/24.05.2019;

3) proiect "Achiziționare autobuze electrice necesare îmbunătățirii transportului public de călători pe traseele 300, 330 și 335" - contract de finanțare nr. 4369/24.05.2019;

4) proiect "Achiziționare autobuze electrice necesare îmbunătățirii transportului public de călători pe traseele 312, 313, 368 și 385" - contract de finanțare nr. 4371/24.05.2019.

Prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 184/29.06.2021 s-au aprobat noii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Achiziția a 100 autobuze electrice și a infrastructurii de încărcare necesară acestora de către Municipiul București".

În data de 23.06.2023, Municipiul București a încheiat Contractul nr. 552 pentru furnizarea a 100 de autobuze electrice cu BMC TRUCK & BUS SA. Se estimează livrarea până la finalul anului 2023 a tuturor celor 100 de autobuze electrice, precum și achitarea în luna Decembrie 2023 a valorii integrale a contractului de furnizare.

Ca urmare, pentru cele 4 proiecte de achiziție autobuze electrice **în luna Decembrie 2023 sunt estimate efectuarea unor cheltuieli în valoare totală de 78.926.000 lei**, cheltuieli care nu vor fi acoperite din fonduri nerambursabile / fonduri recuperabile de la Bugetul de stat (TVA) / credit contractat în anul 2019.

Astfel, pentru implementarea proiectelor de investiții mai sus menționate și pentru desfășurarea în condiții optime a acestor proiecte, Municipiului București intenționează contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare totală de până la 118.645.000 lei, pentru a susține rulajul de cheltuieli necesar implementării proiectelor și creșterea gradului de absorbție de fonduri externe nerambursabile de la Uniunea Europeană.

Împrumuturile contractate în vederea asigurării cofinanțării proiectelor care beneficiază de fonduri europene nerambursabile de la Uniunea Europeană sunt exceptate de la încadrarea în plafoanele anuale de contractare și trageri.

Agenții economici interesați să participe la această procedură de achiziție pot solicita informații despre contractele de finanțare menționate anterior, prin transmiterea unei solicitări în scris, pe adresa de e- mail: bafr@pmb.ro.

III. CERINȚE MINIME OBLIGATORII:

Obiectul împrumutului:	Finanțare rambursabilă pentru cofinanțarea proiectelor Municipiului București care beneficiază de fonduri externe nerambursabile de la Uniunea Europeană
Valoarea și moneda împrumutului:	118.645.000 RON
Maturitate:	120 luni*
Perioada de grație:	3 luni*
Perioada de rambursare:	117 luni
Tip rate principal:	rate egale
Frecvență rambursare principal:	trimestrial
Perioada de tragere:	3 luni**, cu posibilitatea de prelungire
Tip rată dobândă:	variabilă (ROBOR 3M + marjă)
Frecvență plată dobândă:	trimestrial
Comision de acordare/tragere:	0% (zero)
Comision de administrare/gestiune:	0% (zero)
Comision de neutilizare:	0% (zero)
Comision de rambursare anticipată (din orice sursă):	0% (zero)
Comisioane de cont curent aferente finanțării	0 (zero)
Comisioane aplicate de terți (de ex. RNPM)	0 (zero)

Notă:

* de la data semnării contractului de credit

** de la data îndeplinirii condițiilor de tragere/utilizare stabilite conform contractului de credit

Aceste cerințe sunt obligatorii pentru toți operatorii economici care vor depune oferte la procedura de achiziție publică inițiată de Municipiul București și vor constitui clauze obligatorii ale contractului/contractelor de achiziție publică, ce nu vor putea fi modificate, fiind considerate esențiale de către autoritatea contractantă.

Clauzele contractuale obligatorii nu pot face obiectul negocierii.

NU se acceptă comisioane suplimentare.

Orice operațiuni privind publicitatea mobilă în Registrul Național de Publicitate Mobilă vor fi în sarcina ofertantului/creditorului.

NU se acceptă depunerea de oferte alternative.

Forma finală a contractului de credit va fi stabilită în urma negocierilor cu ofertantul clasat pe locul I în clasamentul final.

Având în vedere caracterul obligatoriu al acestor cerințe, orice ofertă care nu va îndeplini în mod cumulativ aceste cerințe va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

IV. SURSA DE FINANȚARE

Bugetul local

V. MODUL DE ÎNDEPLINIRE AL CONTRACTULUI

Ofertantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților și obligațiilor descrise în prezentul Caiet de sarcini și în Oferta Financiară prezentată.

VI. RESPONSABILUL DE CONTRACT DIN PARTEA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Municipiul București, prin Direcția Generală Management Proiecte cu Finanțare Externă, este autoritatea responsabilă cu derularea contractelor și coordonează activitățile privind:

1. toate aspectele contractuale aferente contractului;
2. asigurarea asistenței operatorului economic într-o manieră eficientă;
3. asigurarea unui dialog apropiat și continuu cu operatorul economic;
4. furnizarea de date și informații necesare;
5. orice alte operațiuni necesare pentru îndeplinirea de către operatorul economic a obiectivelor contractului.

VII. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

7.1 Cerințe minime de calificare

- Ofertantul trebuie să se regăsească înscris în Registrul instituțiilor de credit, PARTEA I - Instituții de credit persoane juridice române - Secțiunea I – Bănci sau PARTEA II - Sucursalele instituțiilor de credit persoane juridice străine - Secțiunea I - Sucursale ale instituțiilor de credit din state terțe sau Secțiunea II - Sucursale ale instituțiilor de credit din alte state membre; Registrul instituțiilor de credit este publicat pe site-ul de internet al Băncii Naționale a României (<https://www.bnr.ro/Registre-si-Liste-717.aspx#IC>).

- Să îndeplinească criteriile de calificare și selecție privind motive de excludere a ofertantului și respectiv capacitatea ofertantului, prin completarea formularului prevăzut în **Anexa nr. 2**, cu mențiunea că autoritatea contractantă poate solicita documente doveditoare în acest sens;

- Să depună **Oferta tehnică** conform formularului prevăzut în **Anexa nr. 3**, **Oferta financiară** conform formularului prevăzut în **Anexa nr. 4**, **proiectul de contract de credit** care va face obiectul negocierii, cu respectarea clauzelor contractuale minime obligatorii, însoțit de **graficul de rambursare** al împrumutului (**Model – Grafic rambursare**).

7.2 Conținutul ofertei

Ofertele depuse vor cuprinde:

- Anexa nr. 1: **Formular INFORMAȚII REFERITOARE LA OPERATORUL ECONOMIC**
- Anexa nr. 2: **Formular DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR DE CALIFICARE**
- Anexa nr. 3: **Formular OFERTĂ TEHNICĂ**
- Anexa nr. 4: **Formular OFERTĂ FINANCIARĂ**
- **Proiectul de contract de credit** care va face obiectul negocierii, cu respectarea **clauzelor contractuale minime obligatorii**, însoțit prin semnături de reprezentanții ofertantului, însoțit de **graficul de rambursare al împrumutului (Model – Grafic rambursare)**

Oferta va fi însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul/reprezentanții ofertantului este/sunt autorizat/autorizați să reprezinte instituția de credit/și să semneze în numele acesteia, precum și copii ale actelor de identitate ale acestora. Oferta va fi transmisă în termenul și la adresa prevăzute în *Anunțul de participare* și în acest *Caiet de Sarcini*.

7.3 Oferta Tehnică

Oferta tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, prin completarea Anexei nr. 3, denumită Formular OFERTĂ TEHNICĂ.

Oferta tehnică va fi fermă, angajantă, nu poate fi modificată ulterior și va fi valabilă până la realizarea integrală a obiectului contractului.

7.4 Oferta Financiară

Oferta financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, prin completarea Anexei nr. 4, denumită Formular OFERTĂ FINANCIARĂ.

Prețul propus în Oferta financiară pentru îndeplinirea obiectului contractului va fi ferm, angajant, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a obiectului contractului.

7.5 Perioada de valabilitate a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data deschiderii ofertelor, este de 30 de zile.

Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă va fi respinsă ca inacceptabilă.

VIII. DURATA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI

Contractul de servicii de împrumut intern în valoare totală de până la 118.645.000 lei pentru cofinanțarea proiectelor Municipiului București care beneficiază de fonduri externe nerambursabile de la Uniunea Europeană va avea o durată de maximum 120 luni, iar finalizarea acestuia se va realiza odată cu rambursarea integrală a finanțării rambursabile contractate și a tuturor dobânzilor și comisioanelor datorate.

IX. PREZENTAREA OFERTEI

9.1 PREZENTAREA ȘI DESCHIDEREA OFERTEI

Oferta se va prezenta astfel: 1 (un) exemplar original și 1 (un) exemplar în copie.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată. Ofertantul va întocmi un opis al documentelor și va îndosaria, numerota și semna fiecare pagină a ofertei, atât originalul cât și copia acesteia.

Nu se admite participarea aceleiași instituții de credit cu mai multe oferte.

Împreună cu Oferta tehnică și Oferta financiară (Anexa nr. 3 și Anexa nr. 4) se vor depune și următoarele documente:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
- Informații referitoare la operatorul economic, conform Anexei nr. 1;
 - În cazul unei asocieri, fiecare ofertant asociat va prezenta un formular separat.
- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea cerințelor de calificare, conform Anexei nr. 2;
 - În cazul unei asocieri, fiecare ofertant asociat va prezenta un formular separat.
- Proiectul de contract de credit care va face obiectul negocierii, cu respectarea clauzelor contractuale minime obligatorii, însușit prin semnături de reprezentanții ofertantului. Proiectul de contract va conține în mod obligatoriu graficul de rambursare al împrumutului (conform *Model – Grafic rambursare*), elaborat în conformitate cu ipotezele prezentate la capitolul XI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE, ce va conține modul detaliat și frecvența de calcul a dobânzilor precum și costul total al împrumutului calculat ca sumă a tuturor onorariilor, comisioanelor și dobânzilor percepute de ofertant pe întreaga durată a contractului în ipoteza considerată.
- Acord prealabil de Asocierie, dacă este cazul, care să detalieze rolurile și activitățile asumate de fiecare membru din asocierie atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere financiar.

Un operator economic poate fi membru doar al unei asocieri care depune ofertă la prezenta procedură de achiziție.

În cazul unei asocieri, Operatorul economic desemnat câștigător va prezenta la semnarea contractului de servicii de împrumut Acordul de asocierie semnat, în copie conformată cu originalul.

Modul de prezentare a ofertei

Documentele menționate anterior vor fi introduse în plic opac sigilat.

Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, marcat cu denumirea și adresa autorității contractante și a ofertantului și cu inscripția:

"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 27.11.2023, ORA 12:10 - Ofertă pentru atribuirea contractului de împrumut intern în valoare totală de până la 118.645.000 lei, pentru cofinanțarea proiectelor Municipiului București care beneficiază de fonduri externe nerambursabile de la Uniunea Europeană – CONFIDENȚIAL, în atenția Președintelui Comisiei de evaluare"

Nu se solicită garanția de participare.

Neprezentarea documentelor solicitate are ca efect descalificarea ofertantului. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Adresa de depunere a ofertelor: **B-dul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, etaj 2, camera 253, secretariatul Direcției Generale Management Proiecte cu Finanțare Externă.**

Data limită de depunere a ofertelor: Ofertele vor fi depuse până la data de **27.11.2023, ora 12:00**. Ofertele pot fi depuse personal sau prin serviciu de curierat.

Ofertele depuse după termenul limită vor fi marcate cu textul "Ofertă întârziată" și vor fi respinse de Autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: **27.11.2023, ora 12:10** la sediul Primăriei Municipiului București, B-dul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5.

X. DESCRIEREA MODULUI DE DERULARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice prevede la art. 29 alin. (1) lit. f), că acest act normativ *"nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect:.. f) împrumuturi, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea ori transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare"*.

Ca urmare, procedura de atribuire se va desfășura în conformitate cu *"Procedura internă nr. 219/25.01.2018 pentru achiziția publică de servicii care au ca obiect împrumuturi care pot fi contractate de Municipiul București de la instituții de credit românești/străine și instituții financiare internaționale, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare"*.

Calendarul estimativ al procedurii de atribuire :

Etapa I - depunere oferte inițiale: 27.11.2023

Etapa II - depunere oferte îmbunătățite/finale: 28/29.11.2023

Negociere clauze contractuale cu ofertantul clasat pe primul loc: 29.11 - 04.12.2023

Obținere Aviz CAÎL: 07/08.11.2023

Semnare contract împrumut: 11.11.2023

Calendarul procedurii este estimativ, acesta putând fi amendat în funcție de derularea efectivă a etapelor procedurii.

Procedura de atribuire include următoarele activități:

a) primirea și înregistrarea ofertelor în termenul-limită și la adresa prevăzute în *Anunțul de participare*;

Ofertele se depun și se înregistrează la secretariatul DGMPFE (se menționează data și ora de primire), în termenul limită și la adresa prevăzute în *Anunțul de participare*.

Ofertele depuse după termenul-limită de depunere sau la o altă adresă se returnează fără a fi deschise.

b) deschiderea ofertelor la data, ora și adresa indicate în *Anunțul de participare*, organizându-se în acest sens o ședință de deschidere a ofertelor;

Orice ofertant are dreptul de a participa prin reprezentanți legali/împuțerniciți la ședința de deschidere a ofertelor. Ședința de deschidere se finalizează printr-un Proces verbal de deschidere a ofertelor semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședința de deschidere. Secretarul comisiei transmite operatorilor economici participanți la ședință un exemplar al procesului verbal de deschidere al ofertelor prin poșta electronică, în măsura în care aceștia îl solicită în scris.

c) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție referitoare la motive de excludere a ofertantului și respectiv capacitatea ofertantului, în baza informațiilor completate în formularele solicitate;

Comisia de evaluare verifică îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la motive de excludere a ofertantului, respectiv capacitatea profesională a ofertantului, în conformitate cu prevederile Anunțului de participare și a documentației de atribuire și stabilește ofertele acceptabile / inacceptabile, în urma analizei îndeplinirii criteriilor de calificare.

d) analiza ofertelor tehnice și stabilirea conformității acestora cu prevederile caietului de sarcini;

Comisia de evaluare verifică ofertele tehnice – îndeplinirea criteriilor stabilite prin documentația de atribuire și ofertele financiare – să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii, stabilește ofertele conforme/neconforme având la bază criteriile stabilite în documentația de atribuire și stabilește clasamentul ofertelor.

e) analiza ofertelor financiare prin aplicarea criteriului de atribuire și respectiv stabilirea clasamentului ofertelor selectate;

f) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare pe tot parcursul procesului de evaluare a ofertelor;

Comisia de evaluare solicită clarificări și/sau completări necesare, dacă este cazul, pe tot parcursul procesului de evaluare a ofertelor; în cazul în care ofertantul nu transmite clarificările/completările solicitate de comisia de evaluare sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta este considerată inacceptabilă.

g) întocmirea listei scurte, după caz, și solicitarea îmbunătățirii ofertelor depuse inițial;

Comisia de evaluare, solicită îmbunătățirea ofertelor financiare depuse inițial, astfel, operatorii economici/asocierea sunt invitați să participe la o sesiune suplimentară de îmbunătățire a ofertelor financiare depuse inițial.

h) analizarea ofertelor îmbunătățite, după caz, și stabilirea clasamentului final al ofertelor, în baza căruia se va desemna instituția de credit/asocierea declarată câștigătoare, dacă este cazul;

Comisia de evaluare analizează ofertele îmbunătățite, după caz, și stabilește clasamentul final al ofertelor, în baza căruia desemnează ofertantul/asocierea declarat(ă) câștigătoare iar la finalul ședinței întocmește Procesul Verbal de analiză a ofertelor îmbunătățite.

i) negocierea contractului de împrumut cu instituția de credit/asocierea clasată pe locul I în clasamentul final;

În etapa de negociere a contractului de servicii cu ofertantul/asocierea clasat(ă) pe locul I în clasamentul final, comisia de evaluare transmite prin corespondență electronică eventualele modificări/eliminări ale clauzelor contractuale; ofertantul transmite în scris acordul/proponerile clauzelor contractului de servicii, distingându-se două situații:

A. în situația în care se ajunge la un acord între părți, contractul de servicii se încheie cu ofertantul/asocierea desemnat/ă câștigătoare de către Comisia de evaluare, după aprobarea *Raportului de procedurii de atribuire* de Primarul General;

B. în situația în care nu se ajunge la un acord între părți sau în cazul în care operatorul economic/asocierea clasată pe primul loc se află în imposibilitate/refuză încheierea contractului de servicii, Comisia de evaluare reia procedura de negociere a contractului cu următorul clasat.

j) elaborarea Raportului procedurii de atribuire sau după caz, a Raportului de anulare a procedurii de atribuire și aprobarea de către Primarul General al Municipiului București.

Comisia de evaluare informează operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre rezultatul procedurii de atribuire, respectiv: atribuirea contractului de servicii sau anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

Municipiul București are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică în următoarele cazuri:

1) dacă au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;

- 2) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
 - 3) dacă abateri grave afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
 - 4) urmare a deciziei pronunțate de instanța de judecată, prin care se dispune eliminarea oricăror specificații tehnice din Anunțul de participare ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- **ofertă inacceptabilă** – ofertă respinsă de comisia de evaluare, aflându-se în una din următoarele situații:
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentația de achiziție;
 - prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
 - ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei
- **ofertă neconformă** – ofertă respinsă de comisia de evaluare, aflându-se în una din următoarele situații:
- a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în Anunțul de participare;
 - nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
 - conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Municipiul București în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea/modificarea clauzei/clauzelor respective;
 - propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice fapt ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

k) semnarea contractului de servicii de împrumut.

XI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de împrumut intern în valoare totală de până la 118.645.000 lei pentru cofinanțarea proiectelor Municipiului București care beneficiază de fonduri externe nerambursabile de la Uniunea Europeană va fi "**prețul cel mai scăzut**".

Clasamentul ofertelor se face pe baza costului total calculat ca sumă a tuturor onorariilor, comisioanelor și dobânzilor percepute de ofertant pe întreaga durată a contractului.

În vederea comparabilității ofertelor, în graficele de rambursare se va considera că tragerea creditului se va efectua integral la data de 01.12.2023, iar plata dobânzilor și

rambursările de principal se vor efectua trimestrial la data de 1 a fiecărei luni aferente trimestrului respectiv (conform *Model – Grafic rambursare*).

Dobânzile datorate vor fi considerate constante pe întreaga perioadă de derulare a contractelor și vor fi calculate considerând valoarea indicelui ROBOR 3M publicat de B.N.R. în data de **18.10.2023**, respectiv data utilizată ca referință pentru cotația ROBOR în vederea stabilirii valorii estimate a achiziției.

Calculul dobânzilor datorate se va efectua prin folosirea formulei de calcul a dobânzii utilizând numărul efectiv de zile calendaristice raportate la 360 zile:

- **dobânda de plată, $D = (S \times d \times N) / 360 \times 100$** , unde:
 - S = soldul creditului
 - d = rata anuală a dobânzii, definită mai jos
 - N = numărul de zile corespunzătoare perioadei pentru care se datorează și plătește dobânda
- *rata dobânzii*, d = ROBOR la 3 luni + marja (%)

În urma aplicării criteriului de atribuire, se va stabili ofertantul clasat pe locul I în urma clasamentului final, cu care se negociază și agreează clauzele contractului de servicii de împrumut. În situația în care nu se ajunge la un acord între părți în privința clauzelor contractului de servicii de împrumut, Municipiul București poate renunța la încheierea contractului cu ofertantul clasat pe primul loc, situație în care se va relua procedura de negociere cu următorul clasat.

XII. ETAPA DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTELOR

După analiza ofertelor financiare de către Comisia de evaluare (aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea clasamentului ofertelor selectate), se va solicita ofertanților selectați îmbunătățirea ofertelor depuse inițial prin completarea Anexei nr. 4, denumită Formular OFERTĂ FINANCIARĂ în original și copie.

Elementele supuse reofertării în etapa de îmbunătățire a ofertelor vor fi următoarele:

- dobânda, respectiv **marja** ofertată în cadrul ofertei financiare

La evaluarea ofertelor îmbunătățite se va lua în calcul aceeași valoare a indicelui ROBOR 3M publicat de B.N.R. în data de **18.10.2023**, respectiv data utilizată ca referință pentru cotația ROBOR în vederea stabilirii valorii estimate a achiziției urmare a procesului de consultare a pieței.

Împreună cu elementul supus reofertării, se va depune și graficul de rambursare actualizat (conform *Model – Grafic rambursare*) cu noua marjă de dobândă ofertată. În vederea comparabilității ofertelor, graficele de rambursare se vor elabora având în vedere ipotezele prezentate la capitolul XI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE.

Depunerea ofertelor îmbunătățite: se face la sediul Primăriei Municipiului București, B-dul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, etaj 2, camera 253, secretariatul Direcției Generale Management Proiecte cu Finanțare Externă, dată estimată **28/29.11.2023, ora 12:00**,

data finală urmând a fi comunicată ofertanților în funcție de evoluția procesului de evaluare.

Ofertele depuse după termenul limită vor fi marcate cu textul “Ofertă întârziată” și vor fi respinse de Autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

Data, ora și locul deschiderii ofertelor îmbunătățite: se face la sediul Primăriei Municipiului București, B-dul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, dată estimată **28/29.11.2023, ora 12:10**, data finală urmând a fi comunicată ofertanților în funcție de evoluția procesului de evaluare.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea și depunerea acestora în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Municipiul București va încheia contractul de servicii de împrumut cu instituția de credit/asocierea declarată câștigătoare, ca urmare a procedurii de atribuire.

Clauzele contractului de împrumut vor fi negociate și agreeate între câștigătorul desemnat și Municipiul București, prin Comisia de evaluare. Semnarea contractului de servicii de împrumut se face de către Primarul General al Municipiului București.

Procedura de atribuire se finalizează prin semnarea contractului de servicii de Primarul General și ofertantul declarat câștigător și înregistrarea contractului în Registrul Unic de Contracte.