

## CAIET DE SARCINI

Elaborare strategie de comunicare pentru  
realizarea de campanii de conștientizare în domeniul calității aerului

## 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul București îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

## 2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Denumirea autorității contractante:

Municipiul București

Adresa: București, B-dul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, cod poștal 050013

e-mail: [relatiipublice@pmb.ro](mailto:relatiipublice@pmb.ro)

### 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Direcția de Mediu, compartiment de specialitate din cadrul autorității contractante stabilește acțiunile și măsurile care să asigure cetățenilor din capitală un mediu sănătos în armonie cu dezvoltarea economică și socială a orașului. Direcția de Mediu are ca scop îndeplinirea următoarelor obiective:

- conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului;
- protecția sănătății umane;
- utilizarea prudentă și rațională a resurselor naturale;
- promovarea de măsuri la nivel local în vederea tratării problemelor regionale de mediu.

### 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Municipalitatea are ca preocupare dezvoltarea durabilă a capitalei din perspectiva asigurării unui mediu înconjurător sănătos.

Dezvoltarea urbanistică a capitalei și dinamica socio-economică a ultimilor ani, însoțită de creșterea considerabilă a transportului urban de toate categoriile impune municipalității acțiuni care să contribuie la asigurarea unor condiții de viață optime cetățenilor în perspectiva îndeplinirii obiectivelor de calitate a aerului.

Creșterea accentuată a gradului de motorizare, condițiile traficului rutier, cât și capacitatea scăzută a arterelor de circulație, contribuie ca sursă de poluare a aerului la emisiile de poluanți și a gazelor cu efect de seră, precum: dioxid de carbon, monoxid de carbon, oxizi de azot, oxizi de sulf, particule în suspensie (PM<sub>10</sub> și PM<sub>2,5</sub>), plumb, compuși organici volatili, etc.

Potrivit *Planului de Mobilitate Urbană Durabilă 2016-2030 Regiunea București-Ilfov* (PMUD); aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 90/2017, "dintre toate modurile de transport întâlnite în regiune\*, cel motorizat, realizat cu autoturism personal are cel mai mare impact asupra mediului".

---

\* Regiunea București Ilfov

Studiile și planurile de calitate a aerului, la nivel național și european au pus în evidență faptul că ponderea poluării aerului în zonele urbane revine în cea mai mare măsură traficului prin:

- emisiile din gazele de eșapament,
- emisiile de compuși organici volatili datorate evaporării combustibilului și emisiile de particule provenite de la frânare, uzura anvelopelor și uzura suprafeței drumurilor;
- emisiile de particule asociate resuspensiei datorate circulației autovehiculelor.

În conformitate cu prevederile Directivei 2008/50/CE privind calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, pentru atingerea obiectivelor locale de calitate a aerului pentru Municipiul București la nivelul Primăriei Municipiului București a fost elaborat Planul Integrat de Calitate a Aerului pentru Municipiul București 2018-2022 care cuprinde măsuri pe o perioadă de cinci ani, menite să asigure încadrarea/menținerea concentrației poluanților atmosferici în valorile limită/țintă prevăzute în legislația din domeniu.

În planul de calitate a aerului măsurile care vizează traficul rutier urmăresc în principal reducerea nivelului de trafic prin optimizarea condițiilor de trafic, stimularea utilizării transportului public, fluidizarea circulației, stimularea achiziționării de mașini hibrid și electrice.

Contextul care a determinat achiziționarea serviciilor este definit de:

- reîncadrarea municipiului București în regimul de gestionare I pentru poluanții: dioxid de azot, oxizi de azot ( $\text{NO}_2/\text{NO}_x$ ), particule în suspensie ( $\text{PM}_{10}$  și  $\text{PM}_{2,5}$ ) și benzen ( $\text{C}_6\text{H}_6$ ), respectiv în regimul de gestionare II pentru poluanții: dioxid de sulf ( $\text{SO}_2$ ), monoxid de carbon (CO), plumb (Pb), arsen (As), cadmiu (Cd) și nichel (Ni), prin emiterea de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor a Ordinului nr. 2202/2020 privind aprobarea listelor cu unitățile administrativ-teritoriale întocmite în urma încadrării în regimuri de gestionare a ariilor din zonele și aglomerările prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 104/2011.

Potrivit art. 4 din Ordinul nr. 2202/2020, încadrarea în regimul de gestionare I și/sau II a ariilor din zone și aglomerări s-a realizat luând în considerare atât încadrarea anterioară în regimuri de gestionare, cât și rezultatele obținute în urma evaluării calității aerului la nivel național, care a utilizat măsurări în puncte fixe, realizate în perioada 2018-2020, prin intermediul stațiilor automate care fac parte din Rețeaua națională de monitorizare a calității aerului.

- ajungerea la termen a Planului Integrat de Calitate a Aerului 2018-2022 (PICA), ale cărui măsuri implementate în sectorul transport nu au generat din partea cetățenilor schimbarea comportamentului sub aspectul mobilității urbane, respectiv în favoarea transportului public sau a transportului alternativ. Pe de altă parte, acțiunea de restricționare a accesului auto în perimetrul delimitat în interiorul zonei centrale a capitalei prin identificarea și implementarea unui sistem de taxare sau de utilizare a vignetelor, ca parte a *Măsurii 1.14 Gestionarea traficului în zona centrală* din PICA, deși instituită prin H.C.G.M.B. nr. 539/ 2019 nu a fost menținută post-implementare.

- depășirea valorilor-limită pentru poluanții  $\text{PM}_{10}$  și oxizii de azot, cum ar fi pentru stația B-6 Cercul Militar (stație de trafic) datele de calitate a aerului furnizate de site-ul [www.calitateaer.ro](http://www.calitateaer.ro) pentru poluanții particule în suspensie  $\text{PM}_{10}$  și dioxid de azot ( $\text{NO}_2$ ), în perioada 2018 – 2021, indică:

- pentru particule în suspensie  $\text{PM}_{10}$ :

- în anul 2018 - 42 zile cu depășiri ale valorii limită zilnice de  $50 \mu\text{g}/\text{m}^3$ ;
- în anul 2019 - 38 zile cu depășiri ale valorii limită zilnice de  $50 \mu\text{g}/\text{m}^3$ ;
- în anul 2020 - 20 zile cu depășiri ale valorii limită zilnice de  $50 \mu\text{g}/\text{m}^3$ ;
- în anul 2021 - 16 zile cu depășiri ale valorii limită zilnice de  $50 \mu\text{g}/\text{m}^3$ .

- pentru dioxid de azot (NO<sub>2</sub>)

în anul 2018 - 4 depășiri ale valorii limită orare de 200 µg/m<sup>3</sup>.

în fiecare an din perioada 2018 – 2021 a fost depășită valoarea limită anuală de 40 µg/m<sup>3</sup>.

- procedurile de infringement în domeniul calității aerului:

În data de 30 aprilie 2020 Curtea de Justiție a Uniunii Europene a condamnat România în cauza C-638/18 pentru depășirea valorilor-limită pentru particule în suspensie PM<sub>10</sub> în București, încălcând prevederi ale Directivei 2008/50/CE.

La data de 14 mai 2020 Comisia Europeană a deschis o nouă procedură de infringement împotriva României pentru depășiri ale valorilor limită pentru dioxidul de azot. Procedura vizează mai multe orașe din România, printre care și Municipiul București.

### 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Primăria Municipiului București urmărește prin derularea contractului să fundamenteze un instrument de lucru pentru comunicarea în domeniul calității aerului astfel încât, prin campaniile de conștientizare viitoare să crească gradul de acces al cetățenilor la informația privind calitatea aerului din Municipiul București, respectiv la informațiile privind influența negativă a poluanților asupra sănătății umane.

De asemenea, este urmărită cunoașterea de către municipalitate a celor mai eficiente căi de comunicare cu comunitatea locală și a grupurilor țintă astfel încât, campaniile de conștientizare viitoare să conducă la îndeplinirea angajamentului municipalității în ceea ce privește acțiunile de informare și educare legate de calitatea aerului.

### 2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

La realizarea serviciilor solicitate se va avea în vedere corelarea cu planurile, programele sau strategiile Municipiului București aflate în implementare sau în curs de elaborare, cum ar fi:

- Planul Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul București 2018-2022, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 325/2018;
- Planul de Menținere a Calității Aerului în Municipiul București 2018-2022, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 715/2018
- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă 2016 - 2030 Regiunea București – Ilfov aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 90/29.03.2017;
- Planul Integrat de Dezvoltare Urbană Zona Centrală a Municipiului București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 103/2012;

### 2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

În conformitate cu obligațiile prevăzute în OUG nr. 195/2005 *privind protecția mediului modificată* și aprobată prin Legea nr. 265/2006, art. 70, administrația publică locală are obligația de a asigura un mediu de viață sănătos populației, iar educarea și conștientizarea publicului reprezintă una dintre modalitățile de implementare a principiilor și a elementelor strategice din domeniu.

Totodată, domeniul calității aerului este reglementat la nivel european și național de Directiva 2008/50/CE *privind calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa*, transpusă în legislația națională Legii nr. 104/2011 *privind calitatea aerului înconjurător*, care definesc și stabilesc obiectivele pentru calitatea aerului înconjurător,

destinate să evite și să prevină producerea unor evenimente dăunătoare și să reducă efectele acestora asupra sănătății umane și a mediului ca întreg.

## 2.6. Factori interesați și rolul acestora

Domeniul calității aerului constituie responsabilitatea și aria de preocupare pentru autorități și instituții publice, organizații neguvernamentale și cetățeni. Printre factorii interesați de impactul calității aerului asupra sănătății populației și gradul de informare a acestora privind starea mediului înconjurător se regăsesc:

- administrația publică centrală și locală cu atribuții în domeniul protecției mediului;
- ONG-uri care activează în domeniul protecției mediului;
- cetățeni;
- instituții din domeniul educației/învățământului
- autorități publice din domeniul sănătății publice.

Nivelul implicării și rolul acestora în realizarea și aprobarea documentelor ce urmează a fi elaborate în cadrul prezentului contract, este diferențiat.

## 3. Descrierea serviciilor solicitate

Serviciile solicitate sunt reprezentate de realizarea unei **strategii de comunicare pentru realizarea de campanii de conștientizare în domeniul calității aerului** care să stea la baza organizării viitoarelor campanii de conștientizare a populației (care se pot desfășura anual) și să fie stabilite direcțiile optime de comunicare, gradul de percepție a problematicii calității aerului și evaluarea impactului asupra categoriilor de public vizate.

### 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

La nivelul municipalității se află în implementare cu efecte asupra calității aerului înconjurător următoarele planuri:

- Planul Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul București 2018-2022, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 325/2018;
- Planul de Menținere a Calității Aerului în Municipiul București 2018-2022, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 715/2018
- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă 2016 - 2030 Regiunea București – Ilfov aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 90/29.03.2017.

Direcția de Mediu efectuează în baza unui program anual sau la solicitarea autorităților din domeniul protecției mediului, campanii de măsurări indicative asupra calității aerului ambiental cu autolaboratorul aflat în dotarea Primăriei Municipiului București, în zone de interes public, pentru evaluarea surselor cu posibil impact (trafic rutier, CET-uri, activități industriale, șantiere de construcții).

În situația înregistrării de depășiri ale concentrațiilor maxim admise pentru poluanții atmosferici monitorizați, datele obținute sunt transmise autorităților din domeniul protecției mediului abilitate să gestioneze activitățile cu potențial de poluare, în vederea identificării surselor de emisie și adoptării măsurilor ce se impun pentru îmbunătățirea calității aerului.

Menționăm că datele relevante obținute în cadrul campaniilor de monitorizare a calității aerului derulate cu autolaboratorul Primăriei Municipiului București în perioada 2014 – 2022 sunt disponibile pe site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), în cadrul secțiunii *Mediu / Date de calitate a aerului obținute prin măsurători indicative cu autolaboratorul PMB*.

Comunicarea către populație a informațiilor privind calitatea aerului, în general este efectuată dintr-o perspectivă administrativă, în conformitate cu prevederile Ordinului

Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1818/2020, mai puțin flexibilă și atractivă publicului larg.

Pentru informarea publicului privind calitatea aerului, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1818/2020, se utilizează un sistem de codificare reprezentat prin indici de calitate a aerului (de la 1 la 6) într-un sistem de calificative (bun, acceptabil, moderat, rău, foarte rău și extrem de rău) și de reprezentare prin cod de culori asociate celor șase valori ale indicilor.

Potrivit Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, informarea publicului se face de către autoritatea publică pentru protecția mediului în ceea ce privește calitatea aerului înconjurător, respectiv de către Primăria/Consiliul General al Municipiului București în ceea ce privește planurile de calitate/ de menținere a calității aerului și rapoartele referitoare la stadiul îndeplinirii măsurilor din aceste planuri.

### 3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

**Obiectivul general** la care contribuie realizarea serviciilor este optimizarea comunicării informațiilor privind calitatea mediului la nivelul capitalei.

În acest sens, prin serviciile solicitate Primăria Municipiului București se urmărește realizarea unui document privind cadrul de acțiune pentru campaniile de conștientizare și instrumentele de evaluare ale acestora.

### 3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor este realizarea **Strategiei de comunicare pentru realizarea de campanii de conștientizare în domeniul calității aerului.**

### 3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

În cuprinsul Caietului de sarcini prin sintagma "strategia/strategie de comunicare" se va înțelege **Strategia de comunicare pentru realizarea de campanii de conștientizare în domeniul calității aerului.**

Activitățile care răspund obiectivului general și conduc la îndeplinirea obiectivului specific sunt următoarele:

- a) stabilirea viziunii și a obiectivelor specifice pe care Primăria Municipiului București le va urmări în campaniile de conștientizare în domeniul calității aerului. Obiectivele trebuie definite astfel încât să fie SMART (specifice, măsurabile, realizabile, relevante, încadrate în timp).
- b) analiza și caracterizarea informațiilor, fără a se limita la:
  - tipuri de informații necesare a fi comunicate către publicul larg;
  - gradul de detaliere și complexitatea informației care trebuie furnizată populației;
- c) analiza grupurilor țintă ale receptorilor campaniei de conștientizare, fără a se limita la:
  - grupe de vârstă
  - nivel de școlarizare
  - activități curente
  - mod de viață
- d) analiza/cercetare sociologică a percepției grupurilor țintă identificate asupra problemelor privind calitatea aerului, fără a se limita la:
  - evaluarea gradului/nivelului de informare și de cunoaștere în ceea ce privește calitatea aerului în relație cu starea de sănătate;

- receptivitatea și disponibilitatea populației de a se implica și contribui la aplicarea unor măsuri de îmbunătățire calității aerului;
  - canalele de informare pe care receptorii le folosesc;
  - se va prezenta metodologia utilizată în evaluarea grupurilor țintă;
- e) analiza și caracterizarea mesajelor privind calitatea aerului, fără a se limita la:
- categorii de mesaje care să fie înțelese, reținute, acceptate de grupul țintă;
  - categorii de mesaje care să determine acțiunea în privința raportării la probleme de mediu și care să răspundă la întrebările: "ce se întâmplă cu calitatea aerului?", "cum influențează calitatea aerului starea de sănătate?", "ce și cum se poate îmbunătăți în privința calității aerului?", "care sunt modalitățile de implicare ale cetățenilor?"
  - stabilirea structurii mesajelor structurate pe categorii de medii de comunicare și grupuri țintă;
  - cunoașterea modalităților de transmitere a mesajelor;
- f) analiza mijloacelor de difuzare/comunicare cu prezentarea elementelor caracteristice (tehnice) și a avantajelor fiecăruia sub aspectul impactului asupra populației țintă și a evaluării costurilor.
- Pentru fiecare dintre acestea se vor prezenta indicatorii relevanți, utilizați în pregătirea, derularea/difuzarea și evaluarea impactului asupra receptorilor a campaniilor de conștientizare/promovare și costurile estimate pentru implementare, fără a se limita la acestea:
- f1 media audio-vizual (radio, televiziune-TV, on-line și social media - rețele de socializare precum Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube, Tik Tok etc.)
- realizarea unei analize privind spoturile și produsele pentru radio, televiziune, on-line și social media cu referire la aspectele tehnice pentru un impact ridicat: durata, formatul, dimensiunile, numărul, perioada optimă de difuzare și de repetare/reluare a difuzării, etc.
  - elemente de concepție pentru un impact ridicat precum animație, grafică cu elemente dinamice, coloană sonoră, cuvinte cheie etc.
  - prezentarea unui plan pentru comunicarea și promovarea campaniei în media radio-tv și în mediul on-line;
- f2 suporturi fizice: tip panouri, autocolante;
- realizarea unui studiu pentru implementarea campaniei de publicitate prin intermediul panourilor de afișaj stradal care să cuprindă: tipologii; caracteristicile tehnice ale panourilor propuse pentru campanie; numărul de panouri necesar pentru a atinge obiectivele unei campanii; propuneri de locații în vederea amplasării panourilor, locații care să permită vizualizarea mesajelor de către grupul țintă; durata și perioada optimă de utilizat astfel încât mesajul campaniei să fie bine recepționat;
- f3 mijloace neconvenționale și modalități alternative pentru campania de conștientizare (instalații de artă/ artă stradală/ grafitti, OOH - *out of home*, materiale informative și altele);
- f4 comunicare prin evenimente;
- f5 comunicare prin focus grupuri, pe categorii grupuri țintă;
- g) redactarea unui calendar pentru implementarea campaniilor de conștientizare, pentru care se va avea în vedere corelarea cu evenimentele socio-culturale ale capitalei și modalitatea de cooperare cu alte entități interesate în domeniul informării și educării populației;
- h) analiza bunelor practici la nivel european în domeniul conștientizării populației în privința calității aerului;

- i) metodologia de evaluare a impactului unei campanii de conștientizare; se vor prezenta, pentru evaluarea implementării campaniei de conștientizare, indicatorii specifici fiecărui domeniu media: radio, TV, on-line și social-media.

### 3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Rezultatul estimat constă în *Strategia de conștientizare pentru realizarea de campanii de conștientizare a populației în domeniul calității aerului și în metodologia de implementare a acesteia.*

### 3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

#### Obligațiile Prestatorului

Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în Caietul de sarcini, în termenul prevăzut, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și, răspunde pentru îndeplinirea prevederilor și obligațiilor ce rezultă din prezentul Caiet de sarcini.

Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prestării serviciilor.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru atingerea scopului achiziției, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în cerințele generale sau se poate deduce în mod rezonabil din aceste cerințe.

Pe perioada derulării contractului Prestatorul are obligația de a respecta toate prevederile legale în vigoare privind protecția, sănătatea și securitatea muncii și asigurările sociale și condiționalitățile legislației audiovizualului, ale dreptului de proprietate intelectuală, ale drepturilor de autor.

Prestatorul are obligația de a aplica cele mai bune practici în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și european și va asigura în prestarea serviciilor respectarea următoarelor cerințe:

- integrarea principiilor orizontale referitoare la egalitatea de șanse și nediscriminare în cadrul strategiei de comunicare;
- neasocierea mesajelor de comunicare publică aferente strategiei de comunicare brand-uri/mărci comerciale, persoane cu notorietate care sunt asociate cu alte campanii de conștientizare, persoane din sfera politică etc.;
- în cadrul strategiei de comunicare se va asigura coerența între mediile/mijloacele de comunicare analizate.

Prestatorul va despăgubi Achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligațiile prevăzute în Caietul de sarcini, pentru care responsabilitatea revine integral Prestatorului.

#### Responsabilitățile Achizitorului

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități, informații și/sau documentații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea scopului achiziției.

Principalele responsabilități ale Achizitorului, fără a se limita la acestea, sunt:

- va sprijini prestatorul în procesul de colectare a datelor și informațiilor privind proiectele și programele în domeniul calității aerului derulate de municipalitate și de instituțiile din subordine;



- va asigura spațiul și personalul necesar pentru întâlnirile de lucru organizate la sediul Achizitorului.

#### 4. Ipoteze și riscuri

Pentru derularea contractului se iau în considerare următoarele ipoteze:

- conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în prezentul Caiet de sarcini;
- consecvența autorității contractante/prestatorului în interesul de a derula contractul de prestări servicii în cele mai bune condiții, la termen și în cadrul bugetului alocat;
- capacitatea personalului autorității contractante/prestatorului implicat în derularea contractului;
- nu vor exista schimbări legislative/instituționale de natură să afecteze implementarea contractului;

Riscurile care vor fi luate în considerare pe durata implementării contractului sunt:

- documentația de atribuire (caietul de sarcini/clauze contractuale) să nu fie înțeleasă pe deplin de către ofertant.

*Măsură de gestionare/ eliminare a riscului:* solicitări de clarificări privind neclarități/ neînțelegeri ale documentației de atribuire din partea ofertanților, în termenul stabilit prin documentația de atribuire. Autoritatea contractantă răspunde tuturor solicitărilor de clarificări clar și într-un termen rezonabil, astfel încât ofertanții să-și poată întocmi ofertele.

- posibile deficiențe de comunicare între factorii interesați (Autoritatea contractantă, Prestator)

*Măsură de gestionare/eliminarea a riscului:* se vor stabili întâlniri/comunicări periodice astfel încât problemele apărute pe perioada desfășurării contractului să fie discutate, eliminându-se astfel posibile blocaje. Orice problemă va fi comunicată în scris, pe e-mail, în cel mai scurt timp de la apariția ei.

- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea prestării serviciilor din contract.

*Măsuri de gestionare/eliminarea a riscului:* o bună colaborare și comunicare între Autoritatea contractantă și Prestator, clauze contractuale care vor prevedea penalități în cazul în care Prestatorul nu se încadrează în termenele cuprinse în Caietul de sarcini și asumate prin oferta tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din oferta financiară și/sau tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă oferta contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

#### 5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Prestatorul va realiza toate cerințele Caietului de sarcini cu respectarea și aplicarea celor mai bune practici în domeniu. Prestatorul este responsabil pentru realizarea la timp a tuturor activităților și obținerea rezultatelor stabilite în Caietul de sarcini.

Prestatorul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în anexele acestuia.

Prestatorul va descrie în propunerea tehnică abordarea metodologică pentru activitățile propuse și alte riscuri, respectiv măsuri de gestionare a acestora.

## 6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Prestatorul va întocmi un plan de lucru detaliat pentru etapele și activitățile prevăzute a se realiza. La întocmirea planului de lucru se vor avea în vedere următoarele elemente:

- pentru fiecare activitate se va preciza data de începere, data de finalizare și durata și legăturile dintre acestea;
- la elaborarea graficului de activități se va avea în vedere respectarea următoarelor etape ale contractului:

ETAPA 1 - Realizarea strategiei de comunicare pentru realizarea de campanii de conștientizare în domeniul calității aerului.

ETAPA 2 - Realizarea metodologiei de implementare a strategiei de comunicare pentru realizarea de campanii de conștientizare în domeniul calității aerului.

## 7. Locul și durata desfășurării activităților

7.1. **Locul desfășurării activităților:** Municipiul București.

7.2. **Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor**

Durata contractului de prestări este de **2 (două) luni** de la data primirii ordinului administrativ de începere (nota de comandă fermă), transmis de Autoritatea contractantă, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2022.

8. **Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor**

8.1. **Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară**

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea contractantă anticipează că este necesară implicarea unor experți în domeniul comunicării vizuale și audio, precum publicații tipărite, filme, forme electronice și digitale, precum și alte forme de mass-media vizuale și audio.

Pentru îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini Contractantul va pune la dispoziția Achizitorului o echipă de experți cheie alcătuită din:

- 1 manager de proiect (cu studii superioare cu diplomă de licență sau echivalent) cu experiență în campanie comunicare
- 1 expert protecția mediului
- 1 art director pentru campanie comunicare
- 1 specialist în e-Media
- 1 expert în domeniul sociologiei (cu studii superioare cu diplomă de licență sau echivalent).

Contractantul va asigura disponibilitatea experților cheie propuși pentru întreaga perioadă de derulare a contractului de servicii.

Pentru fiecare expert cheie pentru cerințele referitoare la calificări, în susținerea experienței profesionale a personalului propus pentru îndeplinirea contractului, se vor prezenta documente suport, relevante precum: diplome, certificate de calificare profesională, recomandări emise de beneficiari din domeniul public și privat etc.

Pentru experții nerezidenți se aplică principiul recunoașterii reciproce prin prezentarea de către aceștia a certificărilor/autorizărilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

## **8.2. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului**

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de condițiile materiale și de infrastructura necesară, pentru a permite acestuia să realizeze activitățile din cadrul Contractului.

Pe durata desfășurării contractului, Prestatorul va răspunde pentru:

- asigurarea consumabilelor și a echipamentelor necesare derulării activităților în bune condiții;
- disponibilitatea de deplasare în teritoriu, precum și suportarea costurilor de transport;
- asigurarea cheltuielilor aferente comunicării (fax, e-mail, telefon etc).

## **9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivel european.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24/UE.

Actele normative și standardele de mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, iar enumerarea lor este oferită ca referință :

- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător,
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 2202/2020 privind aprobarea listelor cu unitățile administrativ-teritoriale întocmite în urma încadrării în regimuri de gestionare a ariilor din zonele și aglomerările prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător,
- Ordinul nr. 1818/2020 privind aprobarea indicilor de calitate a aerului, care reprezintă un sistem de codificare utilizat pentru informarea publicului privind calitatea aerului,
- Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

## **10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

### **10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă**

Comunicarea între Prestator și Autoritatea contractantă se va realiza cu precădere în format scris utilizând mijloace clasice de transmitere precum și mijloace electronice, pentru care termenul de răspuns va fi de 5 zile lucrătoare pentru răspuns.

Contractantul va asigura accesul neîngrădit al Achizitorului la toate informațiile și etapele de lucru pe parcursul derulării contractului.

Achizitorul are dreptul de a verifica lunar modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din Caietul de sarcini și propunerea tehnică.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul Caiet de sarcini. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **10.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant**

Contractantul va realiza pentru fiecare etapă documentația solicitată prin Caietul de sarcini și rezultată în urma activităților prestate. Documentația va fi redactată în limba română și prezentată în format tipărit în 2 exemplare originale certificate de către reprezentantul legal prin semnătură olografă sau electronică certificată, precum și 1 exemplar în format electronic editabil.

Cu periodicitate lunară contractantul va întocmi un raport privind modul de prestare a serviciilor/realizare a activităților, care va fi redactat în limba română și prezentat în 2 exemplare originale, format tipărit sau electronic, certificat de către reprezentantul legal prin semnătură olografă sau electronică certificată. Rapoartele vor reflecta situația la momentul emiterii privind stadiul de realizare a activităților.

Toate documentele vor fi întocmite într-o manieră logică, vor descrie rezultatele obținute, vor fi redactate concis și vor cuprinde sursa datelor, referințe bibliografice, referințe legislative, glosar, acronime.

## **10.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului**

Recepția cantitativă și calitativă se realizează în sensul conformității serviciilor prevăzute a fi executate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini și ale contractului.

Recepția cantitativă și calitativă va fi atestată prin proces verbal de recepție întocmit și semnat de ambele părți.

Achizitorul are dreptul de a verifica/analiza și de a exprima sugestii cu privire la documentația predată. Eventualele obiecții ridicate de Achizitor cu privire la conținutul documentației vor fi comunicate în scris Prestatorului o singură dată, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Obiecțiile respective vor fi analizate de către Prestator și documentația va fi refăcută în mod corespunzător de către Prestator și predată Achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea obiecțiilor respective, dacă părțile nu convin în mod expres un alt termen.

Recepția cantitativă și calitativă, precum și plata se efectuează după îndeplinirea obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate și cele prevăzute a fi executate conform specificațiilor din Caietul de sarcini și ale contractului. Existența unor astfel de neconcordanțe atrage după sine rezilierea contractului și pierderea garanției de bună execuție de către Prestator.

Prestatorul este obligat să prezinte la termenul specificat toate documentele prevăzute de legislația în vigoare și prezentul Caiet de sarcini.

## **10.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului**

Autoritatea contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care toate cerințele cuprinse în Caietul de sarcini au fost îndeplinite fără obiecții.

## **11. Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului**

Valoarea va fi estimată în urma cercetării de piață.

## 12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

### 12.1. Prezentarea ofertei:

Propunerea tehnică trebuie fundamentată astfel încât să convingă Autoritatea contractantă că, în caz de atribuire, ofertantul are capacitatea să presteze serviciul oferat, conform cerințelor stipulate în prezentul Caiet de sarcini și în anunțul de participare.

Oferta va cuprinde obligatoriu oferta tehnică și oferta financiară, astfel:

- oferta tehnică va include metodologia de realizare a activităților, cu detalierea abordării în manieră proprie, implicarea resurselor umane și materiale și tehnice;
- în oferta tehnică va fi inclus graficul de execuție propus, prezentat detaliat în ceea ce privește etapele și activitățile prevăzute a se realiza, cu termenele asumate astfel încât acestea să conducă la îndeplinirea obiectivului specific;
- oferta tehnică va include riscurile în derularea contractului identificate de ofertant și măsurile de remediere propuse, altele decât cele anticipate de Achizitor precum și, alte elemente menite să demonstreze capacitatea de prestare a serviciilor;
- oferta tehnică care prezintă serviciile cu caracteristici care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini sau care va reprezenta o copie a Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă;
- oferta financiară va cuprinde valoarea totală ofertată cu stabilirea valorilor defalcate pentru cele două etape;
- în cazul unei asocieri se va menționa clar și detaliat modul de repartizare și delimitare a sarcinilor/responsabilităților, rolul fiecărui membru implicat, modalitatea de colaborare între asociați și de integrare a rezultatelor activităților acestora;
- documentele ofertei și orice alte documente în legătură cu documentele achiziției de servicii vor fi redactate în limba română; în cazul în care vor fi redactate într-o altă limbă, acestea vor fi prezentate împreună cu o traducere în limba română realizată de un traducător autorizat.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Mihaela CHIRIȚĂ**



p. Șef Serviciu  
Monitorizarea Calității Mediului  
Marina STANCIU

Întocmit:

Expert Ionica Brăulete  
1 ex./ 02.06.2022

