

Primăria Municipiului București organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant (contractual) din cadrul **Direcției Relații Externe și Protocol - Serviciul de Reprezentare Externă:**

- Inspector de specialitate, gradul profesional IA - 1 post

Condiții specifice pentru ocuparea posturilor de inspector de specialitate, gradul profesional IA:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul drept, specializarea drept/drept european și internațional sau domeniul științe administrative, specializarea administrație europeană;

- limbi străine - nivel mediu: engleză/germană dovedite cu înscrisuri;

- vechimea minimă în specialitatea studiilor - 6 ani și 6 luni.

Proba scrisă, se va desfășura în data de **28.09.2021**, ora 11.00 la sediul Primăriei Municipiului București, iar interviul se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele se pot depune, până la data de 15.09.2021, la Direcția Managementul Resurselor Umane, etajul 2, camera 246 C, de luni până vineri între orele 10.00-15.00.

Cerințele specifice privind ocuparea posturilor se vor afișa la sediul Primăriei Municipiului București și pe site-ul P.M.B. ([www.pmb.ro](http://www.pmb.ro)).

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.305.55.00, interior 2070, 2071, 2072.

**Publicat în Monitorul Oficial : 02.09.2021**

### **Dosarul de concurs**

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copia certificatului de căsătorie, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Cererea de înscriere la concurs este disponibil pe site-ul P.M.B. ([www.pmb.ro](http://www.pmb.ro)), precum și la Direcția Managementul Resurselor Umane.**

### **Selecția dosarelor înscrise la concurs 16.09. - 17.09.2021**

**Rezultatele selectării dosarelor de înscriere** se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei Municipiului București, precum și pe pagina de internet a instituției.

**Notarea probei scrise și a probei interviu, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.**

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului București, în termen de maximum **o zi lucrătoare** de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise a probei interviu**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.**

**Rezultatele finale se afișează la sediul instituției precum și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă**, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

**DIRECTIA RELATII EXTERNE SI PROTOCOL**  
**SERVICIUL DE REPREZENTARE EXTERNĂ**

**Condițiile generale:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** privind ocuparea postului vacant de Inspector de specialitate, gradul profesional IA:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul drept, specializarea drept/drept european și internațional sau domeniul științe administrative, specializarea administrație europeană;
- limbi străine - nivel mediu: engleză/germană dovedite cu înscrisuri;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor - 6 ani și 6 luni.

**BIBLIOGRAFIA**

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea I, Partea a III-a, Partea a V-a, Partea a VI-a - Titlul I și Titlul III, Partea a VII-a;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

6. Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.U.G. nr. 4/2009 privind reglementarea unor măsuri în domeniul bugetar, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.