

Primăria Municipiului București organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice **unice** de conducere vacantă de **Director General, gradul II, al Direcției Generale Management Proiecte cu Finanțare Externă**, pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art. IV alin. (1) lit. b) și alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 7 ani;
- competențe lingvistice de comunicare în limba engleză, nivel avansat, testate prin probă suplimentară, conform Procedurii aprobate prin DPG nr. 1182/04.07.2018.

Proba scrisă a concursului se va desfășura în data de **18.07.2023**, ora 11.00 la sediul Primăriei Municipiului București, iar interviul se va susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

În conformitate cu prevederile art. 47 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în data de **17.07.2023**, ora 11.00 se va organiza proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limba engleză, nivel avansat.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț pe site-ul P.M.B. (www.pmb.ro), în perioada **16.06-05.07.2023**, la Direcția Managementul Resurselor Umane, etajul 2, camera 246 C, de luni până vineri între orele 10.00 - 15.00.

Bibliografia, tematica și atribuțiile stabilite în fișa postului se vor afișa la sediul Primăriei Municipiului București și pe site-ul P.M.B. (www.pmb.ro).

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.305.55.00, int. 2070, 2071, 2072, persoană de contact Ramona-Nicoleta Albotică, expert în cadrul Serviciului Evidență Personal, e-mail ramona.albotica@pmb.ro.

Anexa

Direcția Generală Management Proiecte cu Finanțare Externă

- Director General, gradul II - 1 post

• **Condițiile generale** pentru participarea la concurs sunt prevăzute în articolul 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

• **Condiții de participare:**

- studii universitare de licență absolvite cu **diplomă de licență** sau echivalentă
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 7 ani;
- competențe lingvistice de comunicare în limba engleză, nivel avansat, testate prin probă suplimentară, conform Procedurii aprobate prin DPG nr. 1182/04.07.2018;

ATRIBUȚIILE STABILITE ÎN FIȘA POSTULUI:

Atribuții specifice:

1. Coordonează activitatea din cadrul Direcției Generale Management Proiecte cu Finanțare Externă
2. Coordonează activitățile direcției de identificare a nevoilor, intereselor și problemelor economice și sociale ale Municipality București, care ar putea intra sub incidența unor programe de asistență financiară externă rambursabilă sau nerambursabilă;

3. Coordonează procesul de identificare, promovare și aprobare a finanțărilor externe rambursabile și respectiv activitățile de accesare fonduri nerambursabile, pentru proiectele Municipality București;
4. Coordonează procesul de colectare și centralizare a ideilor și propunerilor de proiecte de la compartimentele/direcțiile de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului General, instituțiile publice de interes local ale Municipiului București și instituții/regii autonome înființate de Consiliul General al Municipiului București, în vederea inițierii și promovării acestora;
5. Coordonează activitățile desfășurate de direcție, având ca scop identificarea, discutarea, analiza negocierea de oferte/acorduri de finanțare externă rambursabilă, pentru proiectele Municipality București;
6. Prezintă managementului instituției informații referitoare la oportunitățile de finanțare externă rambursabilă și nerambursabilă pentru proiectele Municipality București, cerințele, condițiile, demersurile pentru aprobarea și contractarea acestora;
7. Supune spre aprobarea managementului instituției, oportunitățile de finanțare externă rambursabilă și nerambursabilă și proiectele Municipality București finanțabile, în vederea planificării accesării acestor fonduri și inițierii demersurilor pentru aprobarea acestora;
8. Participă la întrunirile organizate de UIP-urile responsabile de realizarea proiectelor specifice, în măsura în care i se solicită de către managerul de proiect, pentru analiza stadiului realizării activităților și obiectivelor prevăzute în cererile de finanțare și identificarea/adoptarea măsurilor corective, după caz;
9. Gestionează relațiile funcționale cu instituțiile financiare internaționale (BERD, BEI, BM etc), instituții finanțatoare (Autorități de Management, Organisme Intermediare) și alte instituții publice (factorii implicați în implementarea proiectelor Municipality București cu finanțare externă rambursabilă și nerambursabile);
10. Coordonează realizarea activităților direcției pentru aprobarea și accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile, pentru finanțarea proiectelor al căror beneficiar este Municipality București;
11. Coordonează activitățile direcției de acordare de asistență departamentelor aparatului de specialitate al Primarului General, instituțiilor publice de interes local ale Municipiului București, instituțiilor/regiilor autonome înființate de Consiliul General al Municipiului București, în realizarea demersurilor pentru promovarea și aprobarea proiectelor Municipality București cu finanțare internațională precum și informații privind proiectele derulate de aceștia;
12. Coordonează procesul de elaborare a propunerilor de includere în bugetul propriu al municipiului București a fondurilor aferente desfășurării activităților direcției;
13. Coordonează procesul de obținere / elaborare și transmitere de date, situații și raportări de la/către instituțiile și organismele finanțatoare și instituțiile publice centrale, conform prevederilor contractelor / acordurilor de finanțare și / sau legislației în vigoare;
14. Coordonează derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă ale municipiului București, conform prevederilor contractelor de finanțare;
15. Coordonează activitatea de derulare a acordurilor/contractelor cu finanțare rambursabilă ale municipiului București;
16. Coordonează procesul de obținere/actualizare a calificativului anual de rating pentru Municipiul București;
17. Semnează adresele/documentele/corespondența internă și externă elaborate la nivelul direcției;
18. Asigură dezvoltarea metodologiilor de management de proiect pentru Municipality București;
19. Este responsabil pentru controlul intern/managerial (SCIM) la nivelul Direcției;
20. Participă la activitatea de instruire și perfecționare continuă a personalului instituției.

BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. OUG nr. 64/27.06.2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr. 9/10.01.2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. OUG nr. 40/23.09.2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
9. HG nr. 399/27.05.2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014- 2020, cu modificările și completările ulterioare;
10. OUG nr. 133/17.12.2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
11. HG nr. 873/06.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
12. HG nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Constituția României, republicată, **integral**;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - **Partea I, Partea a III-a, Partea a V-a, Partea VI - Titlul I și Titlul II și Partea a VII-a**;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **integral**;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **integral**;
5. Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Cap. I – Dispoziții generale

Cap. II - Principii, reguli și responsabilități

Cap. IV – Împrumuturi

Cap. VII - Dispoziții instituționale

6. OUG nr. 64/27.06.2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;

Cap. I – Dispoziții generale

Cap. II - Datoria publică guvernamentală

7. HG nr. 9/10.01.2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, cu modificările și completările ulterioare, **integral**;

8. OUG nr. 40/23.09.2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

Cap. I - Obiectul reglementat. Definiții

Cap. II - Managementul financiar al fondurilor europene

Cap. IV - Prefinanțarea

Cap. V - Rambursarea cheltuielilor eligibile/ Mecanismul decontării cererilor de plată

Cap. VII - Păstrarea documentelor, control, audit, nereguli

Cap. VIII - Proiecte implementate în parteneriat

CAP. VIII¹ - Decizia de reziliere a contractului de finanțare

9. HG nr. 399/27.05.2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014- 2020, cu modificările și completările ulterioare, **integral**;

10. OUG nr. 133/17.12.2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

Cap. I - Obiectul reglementat. Definiții

Cap. II - Managementul financiar al fondurilor europene

Cap. IV - Prefinanțarea

Cap. V - Mecanismul cererilor de plată/ Mecanismul rambursării cheltuielilor eligibile

Cap. VII - Păstrarea documentelor, control, audit, nereguli

Cap. VIII - Proiecte implementate în parteneriat

CAP. IX - Decizia de reziliere a contractului de finanțare

11. HG nr. 873/06.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, **integral**;

12. HG nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **integral**.