

Primăria Municipiului București organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice **unice** de conducere vacantă de **Director Executiv, gradul II, al Direcției Fonduri Nerambursabile din cadrul Direcției Generale Management Proiecte cu Finanțare Externă**, pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art. IV alin. (1) lit. b) și alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 7 ani;
- competențe lingvistice de comunicare în limba engleză, nivel mediu, testate prin probă suplimentară, conform Procedurii aprobate prin DPG nr. 1182/04.07.2018.

Proba scrisă a concursului se va desfășura în data de **17.08.2023**, ora 11.00 la sediul Primăriei Municipiului București, iar interviul se va susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

În conformitate cu prevederile art. 47 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în data de **16.08.2023**, ora 11.00 se va organiza proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limba engleză, nivel mediu.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț pe site-ul P.M.B. (www.pmb.ro), în perioada **14.07-02.08.2023**, la Direcția Managementul Resurselor Umane, etajul 2, camera 246 C, de luni până vineri între orele 10.00 - 15.00.

Bibliografia, tematica și atribuțiile stabilite în fișa postului se vor afișa la sediul Primăriei Municipiului București și pe site-ul P.M.B. (www.pmb.ro).

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.305.55.00, int. 2070, 2071, 2072, persoană de contact Ramona-Nicoleta Albotică, expert în cadrul Serviciului Evidență Personal, e-mail ramona.albotica@pmb.ro.

Anexa

Direcția Generală Management Proiecte cu Finanțare Externă

Direcția Fonduri Nerambursabile

- Director Executiv, gradul II - 1 post

● **Condițiile generale** pentru participarea la concurs sunt prevăzute în articolul 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

● **Condiții de participare:**

- studii universitare de licență absolvite cu **diplomă de licență** sau echivalentă
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 7 ani;
- competențe lingvistice de comunicare în limba engleză, nivel mediu, testate prin probă suplimentară, conform Procedurii aprobate prin DPG nr. 1182/04.07.2018;

ATRIBUȚIILE STABILITE ÎN FIȘA POSTULUI:

Atribuții specifice:

1. Asigură coordonarea activității din cadrul Direcției Fonduri Nerambursabile;
2. Asigură coordonarea activității Serviciului Management Proiecte și a Serviciului Proiecte POIM;
3. Asigură coordonarea activităților Direcției de identificare a nevoilor, intereselor și problemelor economice și sociale ale Municipality București, care ar putea intra sub incidența unor programe de asistență financiară externă nerambursabilă;
4. Asigură coordonarea procesului de identificare, promovare și accesare fonduri nerambursabile, pentru proiectele Municipality București;
5. Asigură coordonarea procesului de identificare și accesare finanțări nerambursabile prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020;
6. Asigură coordonarea procesului de colectare și centralizare a ideilor și propunerilor de proiecte de la compartimentele/direcțiile de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului General, instituțiile publice de interes local ale Municipality București și instituții/regii autonome înființate de Consiliul General al Municipality București, în vederea inițierii și promovării acestora;
7. Prezintă Directorului General informații referitoare la oportunitățile de finanțare externă nerambursabilă pentru proiectele Municipality București, cerințele, condițiile, demersurile pentru aprobarea și contractarea acestora de către managementul instituției;
8. Supune spre aprobarea managementului instituției, cu acordul directorului general, oportunitățile de finanțare externă nerambursabilă și proiectele Municipality București finanțabile, în vederea planificării accesării acestor fonduri și inițierii demersurilor pentru aprobarea acestora;
9. Participă la întrunirile organizate de UIP-urile responsabile de realizarea proiectelor specifice, în măsura în care i se solicită de către managerul de proiect, pentru analiza stadiului realizării activităților și obiectivelor prevăzute în cererile de finanțare și identificarea/adoptarea măsurilor corective, după caz;
10. Gestionează relațiile funcționale cu instituții finanțatoare (Autorități de Management, Organisme Intermediare) și alte instituții publice (factorii implicați în implementarea proiectelor Municipality București cu finanțare externă nerambursabilă);
11. Asigură realizarea activităților Direcției în vederea aprobării și accesării de fonduri externe nerambursabile, pentru finanțarea proiectelor al căror beneficiar este Municipality București;
12. Asigură coordonarea activităților Direcției de acordare de asistență departamentelor aparatului de specialitate al Primarului General, instituțiilor publice de interes local ale Municipality București, instituțiilor/regiilor autonome înființate de Consiliul General al Municipality București, în realizarea demersurilor pentru promovarea și aprobarea proiectelor Municipality București cu finanțare internațională, precum și informații privind proiectele derulate de aceștia;
13. Elaborează propuneri de includere în bugetul propriu al Municipality București a fondurilor aferente desfășurării activităților direcției;
14. Coordonează procesul de obținere/elaborare și transmitere de situații și raportări de la/către instituțiile și organismele finanțatoare și instituțiile publice centrale, conform prevederilor contractelor/acordurilor de finanțare și / sau legislației în vigoare;
15. Coordonează derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă ale Municipality București, conform prevederilor contractelor de finanțare;
16. Asigură, întocmește și dezvoltă, cu personalul din subordine, metodologiile de management de proiect pentru Municipality București;

17. Este responsabil pentru controlul intern/managerial (SCIM) la nivelul Direcției;
18. Asigură activitatea de instruire și perfecționare continuă a personalului Direcției.

BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. OUG nr. 40/23.09.2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
6. HG nr. 399/27.05.2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014- 2020, cu modificările și completările ulterioare;
7. OUG nr. 133/17.12.2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
8. HG nr. 873/06.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
9. HG nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Constituția României, republicată;
 - **Titlul I - Principii generale;**
 - **Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;**
 - **Titlul III - Capitolul V - Administrația publică;**
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Partea I - Dispoziții generale**
 - **Partea a III-a - Administrația publică locală**
 - **Partea a VI-a - Titlul I - Dispoziții Generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici**
 - **Partea a VII-a - Răspundere administrativă**
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **integral;**
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - **CAP. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii**
 - **CAP. III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare**

5. OUG nr. 40/23.09.2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **CAP. IV- Prefinanțarea**

➤ **CAP. V- Rambursarea cheltuielilor eligibile/ Mecanismul decontării cererilor de plată**

6. HG nr. 399/27.05.2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014- 2020, cu modificările și completările ulterioare, **integral;**

7. OUG nr. 133/17.12.2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

➤ **CAP. IV- Prefinanțarea**

➤ **CAP. V- Mecanismul cererilor de plată/ Mecanismul rambursării cheltuielilor eligibile**

8. HG nr. 873/06.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, **integral;**

9. HG nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **SECȚIUNEA a 5-a. Devizul general și devizul pe obiect, Art. 10**