

## CENTRALIZATOR

cu rezultatul selecției dosarelor la concursul de recrutare organizat în data de 03.10.2024, proba scrisă, pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante din cadrul Direcției Generale Logistică – Direcția Administrativă - Serviciul Administrare Sedii – Primăria Municipiului București

Nr. crt.	Număr dosar	Funcția pentru care candidează/ Direcția	Rezultat	Motivul respingerii
1.	156484/19.09.2024	Inspector de specialitate, gr. prof. IA/ Direcția Administrativă	ADMIS	-
2.	157912/23.09.2024	Inspector de specialitate, gr. prof. IA/ Direcția Administrativă	ADMIS	-
3.	158245/24.09.2024	Inspector de specialitate, gr. prof. IA/ Direcția Administrativă	RESPINS	Lipsă vechime în specialitatea studiilor solicitate în anunț
4.	158520/24.09.2024	Inspector de specialitate, gr. prof. IA/ Direcția Administrativă	ADMIS	-
5.	158597/24.09.2024	Inspector de specialitate, gr. prof. IA/ Direcția Administrativă	RESPINS	Lipsă vechime în specialitatea studiilor solicitate în anunț
6.	158589/24.09.2024	Inspector de specialitate, gr. prof. IA/ Direcția Administrativă	ADMIS	-
7.	156202/19.09.2024	Inspector de specialitate, gr. prof. I/ Direcția Administrativă	RESPINS	Lipsă vechime în specialitatea studiilor solicitate în anunț

8.	156227/19.09.2024	Inspector de specialitate, gr. prof. I/ Direcția Administrativă	ADMIS	-
9.	158729/24.09.2024	Inspector de specialitate, gr. prof. I/ Direcția Administrativă	ADMIS	-
10.	158853/24.09.2024	Inspector de specialitate, gr. prof. I/ Direcția Administrativă	RESPINS	Lipsă vechime în specialitatea studiilor solicitate în anunț
11.	155463/18.09.2024	Inspector de specialitate, gr. prof. II/ Direcția Administrativă	ADMIS	-
12.	153066/13.09.2024	Inspector de specialitate, gr. prof. II/ Direcția Administrativă	ADMIS	-
13.	158737/24.09.2024	Inspector de specialitate, gr. prof. II/ Direcția Administrativă	RESPINS	Lipsă vechime în specialitatea studiilor solicitate în anunț

**Afișat astăzi 27.09.2024 ora. 8.30**

**Contestațiile se depun în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției, la secretariatul Direcției Managementul Resurselor Umane, cu sediul în B-dul Regina Elisabeta nr. 47, - et.2, cam. 246,**

Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.

Candidații declarați admiși la selecția dosarelor, care au depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale au obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, anterior datei de susținere a probei scrise.

Candidații care au transmis dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

COMISIA CONCURS

