

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor art. VII alin. (2) și alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, **Primăria Municipiului București** organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, respectiv 40 ore/săptămână a unui post contractual de conducere vacant de **Director General, gradul II, al Centrului de Cultură "Palatele Brâncovenești de la Porțile Bucureștiului"**.

Condiții generale de participare la concursul de recrutare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru savârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice de participare:

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani;
- vechime într-o funcție de conducere: minim 5 ani.

DOSARUL DE CONCURS se depune de către candidați, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la sediul Primăriei Municipiului București, din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, Direcția Managementul Resurselor Umane, etajul 2, camera 246 A, de luni până vineri, între orele 10:00 – 15:00, sau poate fi transmis prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau prin poștă electronică, la adresa de e-mail: soip@pmb.ro, cu respectarea formatului pdf. și a volumului maxim de 1MB, precum și a celorlalte condiții prevăzute de art. 35 din H.G. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, și conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs ;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
-

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; *(adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății)*
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și Normele metodologice de aplicare a acestora aprobate prin H.G. nr. 1.425/2006;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 53/2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările ulterioare;
5. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor de aplicare Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
13. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
14. Legea nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea monumentelor de for public nr. 120/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Constituția României, republicată – **integral**;
2. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – **Cap. III – Cap. VI** ;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare – **Cap. III-Cap. IV**;
4. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – **Partea a VI-a - Titlul III**;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;
7. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;

8. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;
9. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare – **integral**.
10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – **Cap.II și Cap.III**.
11. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată– **Cap. II**.
12. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **Cap. II**.
13. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – **integral**.
14. Legea nr 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare -**integral**.
15. Legea monumentelor de for public nr 120/2006, cu modificările și completările ulterioare - **integral**

Calendarul de desfășurare a concursului

Etapa de concurs	Data desfășurării
Publicare anunț	07.04.2025
Depunere dosare de înscriere	07- 22.04.2025 Interval orar 10.00-15.00
1. Selecție dosare de înscriere și afișare rezultate	22-23.04.2025
Depunere contestații selecție dosare	24.04.2025
Afișare rezultate contestații selecție dosare	25.04.2025
2. Proba scrisă	08.05.2025, ora 11.00
Afișare rezultate proba scrisă	09.05.2025
Depunere contestații proba scrisă	12.05.2025
Afișare rezultate contestații proba scrisă	12-13.05.2025
3. Interviu	13.05.2025
Afișare rezultate proba interviu	14.05.2025
Depunere contestații proba interviu	15.05.2025
Afișare rezultate contestații proba interviu	16.05.2025
4. Afișare rezultate finale concurs	16.05.2025

Cerințele specifice privind ocuparea postului, conținutul dosarului de concurs, calendarul concursului și bibliografia se vor afișa pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro și pe portalul www.posturi.gov.ro.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.305.55.00, int. 2069, Serviciul Organizare Instituții Publice, e-mail soip@pmb.ro.