

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art. VII alin. (3), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, Primăria Municipiului București organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, respectiv 40 ore/săptămână a funcției unice contractuale de execuție, vacantă de **inspector de specialitate, grad profesional IA din cadrul Serviciului Tehnico-Administrativ - Direcția Administrativă - Direcția Generală Logistică, proba scrisă în data de 10.06.2025 - ora 11.00.**

- Condiții specifice de participare: *studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă*
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *6 ani și 6 luni*

Condiții generale de participare la concursul de recrutare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

DOSARUL DE CONCURS se depune de către candidați, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la sediul Primăriei Municipiului București, Direcția Managementul Resurselor Umane, etajul 2, camera 246 C, de luni până vineri între orele 10.00 - 15.00 sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică - evidentapersonal@pmb.ro și **conține în mod obligatoriu:**

- a) formular de înscriere la concurs;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
-

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de Primăria Municipiului București;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, anterior datei de susținere a probei scrise.

Candidații care au transmis dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronica, au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute în anunț la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare

Calendarul de desfășurare a concursului

Etapă de concurs	Data desfășurării
Publicarea anunțului	19.05.2025
Depunere dosare de înscriere	19.05.2025 - 30.05.2025, interval orar 10.00 - 15.00
1. Selecție dosare de înscriere și afisarea rezultatelor	02.06.2025 - 03.06.2025 04.06.2025
Depunere contestații selecție dosare	05.06.2025
Afișare rezultate contestații selecție dosare	06.06.2025
2. Proba scrisă	10.06.2025, ora 11⁰⁰
Afișare rezultate proba scrisă	11.06.2025
Depunere contestații proba scrisă	12.06.2025
Afișare rezultate contestații proba scrisă	13.06.2025
3. Interviu	16.06.2025
Afișare rezultate proba interviu	17.06.2025
Depunere contestații probei interviu	18.06.2025
Afișare rezultate contestații interviu	19.06.2025
4. Afișare rezultate finale concurs	20.06.2025

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale cu modificările și completările ulterioare;
4. O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
5. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
7. H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și Normele metodologice de aplicare a acestora aprobate prin HG nr. 1425/2006;
9. Legea nr. 53/2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările ulterioare;
10. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobare a Normelor de aplicare Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
14. DPG nr. 1151/2021 - Regulamentul Intern al salariaților din cadrul Primăriei Municipiului București.

Tematica:

1. Constituția României - **integral**;
 2. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice - **integral**;
 3. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale - **integral**;
 4. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii - **integral**;
 5. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile – **integral**;
 6. H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice – **integral**;
 7. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și Normele metodologice de aplicare a acestora aprobate prin HG nr. 1425/2006 - **integral**;
 8. O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale – **integral**;
 9. Legea nr. 53/2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările ulterioare **Titlul I** (art. 1-art. 9), **Titlul II** (art. 10 – art. 81), **Titlul III** (art. 111 – art. 158), **Titlul V** (art. 175 – art. 191), **Titlul VI** (art. 192 – art. 210), **Titlul VII** (art. 229 – art. 230), **Titlul XI** (art. 241 – art. 265);
 10. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - **Partea I** (art. 1 – art. 13), **Partea III - Titlul I** (art. 75), **Titlul V** (art. 105 – art. 169), **Partea VI – Titlul III – Cap. I** (art. 538 – art. 543), **Cap III** (art. 549 – art. 553), **Cap**
-

IV (art. 554 – art. 556) și art. 376 alin. (2), art. 430, art. 432-434, art. 437-441, art. 443-449, art. 458 și art. 506 alin. (1)-(9);

11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;

12. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobare a Normelor de aplicare Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;

13. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;

14. DPG nr. 1151/2021 - Regulamentul Intern al salariaților din cadrul Primăriei Municipiului București – **integral**.
