

GHIDUL BUCUREȘTENILOR ÎNTORȘI DIN DIASPORA



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI



Cuprins

I. OBȚINEREA ȘI REÎNNOIEREA ACTELOR DE IDENTITATE	- 6 -
I.1. Cartea de identitate	- 6 -
I.1.1. Documentele necesare la împlinirea vârstei de 14 ani:.....	- 6 -
I.1.2. Documentele necesare după împlinirea vârstei de 18 ani:.....	- 7 -
I.1.3. Documentele necesare în cazuri particulare (expirarea termenului de valabilitate, modificarea datelor de stare civilă, anularea documentului, schimbarea sexului sau a fizionomiei):	- 7 -
I.1.4. Taxe	- 7 -
I.1.5. Unde se face	- 8 -
I.2. Pașaportul	- 9 -
I.2.1. Condiții de eliberare	- 9 -
I.2.2. Documentele necesare	- 10 -
I.2.3. Unde se face	- 13 -
I.2.4. Taxe	- 14 -
I.3. Permisul de conducere	- 15 -
I.3.1. Documente necesare:	- 15 -
I.3.2. Adrese utile:	- 17 -
I.4. Certificatul de căsătorie	- 18 -
I.4.2. Unde se face	- 18 -
I.4.3. Pierderea sau deteriorarea certificatelor de stare civilă	- 19 -
I.4.4. Taxe și termene pentru eliberarea duplicatelor certificatelor de stare civilă	- 19 -
I.5. Certificatul de deces	- 19 -
I.5.1. Înregistrarea decesului. Unde și când se face	- 19 -
I.5.2. Adrese utile	- 19 -
I.5.3. Acte necesare	- 22 -
I.6. Certificatul de naștere	- 23 -
I.6.1. Înregistrarea nașterii – Unde se face	- 23 -
I.6.2. Termenul pentru declararea și înregistrarea nașterii copilului	- 23 -
I.6.3. Acte necesare declarării și înregistrării copilului, în funcție de situație	- 23 -
I.6.4. Înregistrarea tardivă a nașterii	- 24 -
I.6.5. Înregistrarea adopției.....	- 25 -
I.6.6. Eliberarea duplicatului certificatului de naștere	- 26 -
I.7. Redobândirea cetățeniei române	- 27 -



I.7.1. Cui ne adresăm	- 27 -
I.7.2. Unde puteți depune cererile de eliberare a certificatului de cetățenie	- 27 -
I.7.3. Documente necesare	- 28 -
I.7.4. Redobândirea cetățeniei române pierdută înainte de 22 decembrie 1989	- 28 -
I.7.5. Redobândirea cetățeniei române pierdută după 22 decembrie 1989	- 29 -
I.7.6. Dobândirea cetățeniei române pentru copiii minori	- 29 -
II. ACTE DE PROPRIETATE	- 31 -
II.1. Înmatricularea mașinii	- 31 -
II.1.1. Documentele necesare	- 31 -
II.1.2. Unde se face înmatricularea autovehiculului	- 34 -
II.1.3. Costul înmatriculării vehiculului	- 35 -
II.2. Proprietăți imobiliare	- 35 -
II.2.1. Taxe	- 36 -
II.3. Moștenirile și succesiunea: tot ce trebuie să știți despre procedura succesorală	- 36 -
II.3.1. Cum și unde se deschide procedura de succesiune	- 37 -
II.3.2. Când se poate deschide procedura de succesiune	- 37 -
II.3.3. Care sunt documentele necesare pentru deschiderea procedurii de succesiune	- 37 -
II.4. Repatrierea	- 38 -
II.4.1. Repatrierea persoanelor	- 38 -
II.4.1.1. Informații cu privire la restabilirea domiciliului în România (repatrierea) a cetățenilor români domiciliați în alte state	- 38 -
II.4.1.2. Cui ne adresăm	- 38 -
II.4.1.3. Documente necesare	- 39 -
II.4.1.4. Adrese utile	- 41 -
II.4.2. Repatrierea bunurilor	- 41 -
II.4.2.1. Obținerea documentelor necesare pentru repatrierea bunurilor	- 41 -
III. STUDII	- 42 -
III.1. Învățământul românesc preuniversitar	- 42 -
III.1.1. Reînscriserea copilului în învățământul românesc preuniversitar	- 42 -
III.1.2. Înscrierea copilului în învățământul românesc preuniversitar	- 42 -
III.1.2.1. Structura învățământului românesc preuniversitar	- 42 -
III.1.2.2. Înscrierea la grădiniță	- 43 -
III.1.2.3. Înscrierea la clasa pregătitoare	- 43 -
III.1.2.4. Înscrierea la gimnaziu	- 44 -
III.1.2.5. Înscrierea la liceu	- 44 -
III.1.2.6. Înscrierea în învățământul profesional	- 44 -



III.2. Învățământul românesc universitar	45 -
III.2.1. Echivalarea studiilor universitare și recunoașterea perioadelor de studii și a diplomelor obținute în învățământul universitar din străinătate	45 -
III.2.1.1. Cui și unde ne adresăm	45 -
III.2.1.2. Acte necesare	49 -
III.2.1.3. Autentificarea actelor de studii supuse recunoașterii/echivalării	50 -
III.2.2. Organizarea și funcționarea învățământului superior din România	50 -
IV. SERVICII MEDICALE	51 -
IV.1. Asigurarea medicală plătită. Calitatea de asigurat CNAS – Casa Națională de Asigurări de Sănătate	51 -
IV.2. Persoanele scutite de la plata asigurării de sănătate	51 -
IV.3. Medicul de familie: înscriere, servicii prestate	53 -
IV.4. Datele de contact Casa Națională de Asigurări de Sănătate	53 -
V. DREPTURI, SERVICII ȘI BENEFICII SOCIALE	53 -
V.1. Dreptul la muncă. Locul tău de muncă	54 -
V.2. Șomajul	56 -
V.2.1. În ce situații puteți să cereți acest tip de beneficii	57 -
V.2.2. Care sunt condițiile pentru a putea beneficia de indemnizația de șomaj	57 -
V.2.3. Unde trebuie să vă adresați în București pentru a primi indemnizație de șomaj	58 -
V.2.4. Documente necesare pentru întocmirea cererii de acordare a indemnizației de șomaj ..	58 -
V.2.5. Quantumul indemnizației de șomaj	61 -
V.3. Pensii	62 -
V.3.1. Categoriile de pensii	62 -
V.3.2. Condițiile de acordare a pensiei	62 -
V.3.3. Unde trebuie să vă adresați pentru a primi dreptul la pensie	65 -
V.4. Alte drepturi și beneficii sociale	66 -
V.4.1. Maternitate	66 -
V.4.2. Alocații de stat pentru copii	68 -
V.4.3. Alocația pentru susținerea familiei	71 -
V.5. Alte forme de asistență socială	72 -
V.5.1. Ajutorul social	73 -
V.5.2. Ajutorul pentru încălzirea locuinței	74 -
V.5.3. Prestații și asistență socială pentru persoane care necesită îngrijire pe termen lung	75 -
V.6. Cunoașteți-vă drepturile!	79 -
V.7. Servicii suplimentare de asistență socială și beneficii sociale oferite de Primăria Generală a Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială	79 -



V.7.1 Servicii sociale pentru protecția și sprijinul copiilor	- 79 -
Centrul de zi privind reconcilierea vieții de familie cu viața profesională "Covorul Magic"	- 80 -
V.7.2. Servicii sociale pentru protecția și sprijinul adulților și a familiei	- 81 -



Primăria Municipiului București, prin Biroul Politici și Strategii pentru
Diaspora, a elaborat

GHIDUL BUCUREȘTENILOR ÎNTORȘI DIN DIASPORA

Acest ghid este destinat cu precădere bucureștenilor, dar nu numai,
întorși în țară din diaspora.

Ghidul cuprinde informațiile necesare
obținerii/reînnoirii actelor de identitate și de călătorie,
obținerii actelor de proprietate,
repatrierii bunurilor,
informații despre
continuarea/echivalarea studiilor,
drepturile la pensie,
asigurările medicale și
asistența sau beneficiile sociale acordate de către stat.

Prezentul ghid are caracter informativ și nu se substituie informațiilor
furnizate de ministerele sau instituțiile de resort. Acesta este elaborat
în funcție de informațiile publicate pe site-urile autorităților publice
competente, dar și de legislația în vigoare. Toate aceste informații pot
suferi modificări/ actualizări.



I. OBȚINEREA ȘI REÎNNOIREA ACTELOR DE IDENTITATE

I.1. Cartea de identitate

Cetățenilor români li se eliberează acte de identitate începând cu vârsta de 14 ani, în baza cărora se face dovada identității, a cetățeniei române, a adresei de domiciliu și, după caz, a adresei de reședință.

Instituția responsabilă pentru eliberarea cărții de identitate este **Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (D.E.P.A.B.D.)**, aflată în subordinea Ministerului Afacerilor Interne.

Informații suplimentare privind activitatea de evidență a persoanelor pot fi obținute de pe site-ul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date: <http://depabd.mai.gov.ro>.

I.1.1. Documentele necesare la împlinirea vârstei de 14 ani:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate, semnată atât de minor, cât și de părinte/reprezentantul legal;
- **certificatul de naștere**, original și copie;
- **actul de identitate** al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal;
- **documentul** cu care părintele/reprezentantul legal face **dovada adresei de domiciliu**, original și copie;
- **certificatul de căsătorie** al părinților sau, după caz, **certificatul/hotărârea de divorț** în cazul în care părinții sunt divorțați, original și copie;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate.

La împlinirea vârstei de 14 ani, minorul se prezintă la ghișeul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistență socială sau de persoana căreia i-a fost încredințat în plasament, pentru a solicita eliberarea actului de identitate.

În situația în care părinții au domiciliu diferite, cererea pentru eliberarea actului de identitate se semnează de către părintele la care minorul are domiciliul, în condițiile legii.

Pentru minorul care, deși a fost încredințat prin hotărâre judecătorească unuia dintre părinți, locuiește statornic la celălalt părinte, se solicită declarația de consimțământ a părintelui căruia i-a fost încredințat, din care să rezulte că este de acord ca în actul de identitate al minorului să fie înscrisă adresa la care acesta locuiește statornic.

Declarația prevăzută poate fi dată la ghișeu, în prezența personalului serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, iar în situațiile în care părintele nu se poate prezenta la



ghișeu, declarația trebuie să fie autenticată la notarul public sau, după caz, la misiunea diplomatică a României din statul în care acesta se află.

Cetățenii români aflați în străinătate pot depune cererea pentru eliberarea primului act de identitate împreună cu documentele prevăzute de lege la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din statele respective.

Cetățenii români aflați în străinătate pot depune cererea pentru eliberarea primului act de identitate împreună cu documentele prevăzute de lege la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din statele respective.

I.1.2. Documentele necesare după împlinirea vârstei de 18 ani:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate;
- **certificatul de naștere**, original și copie;
- **documentul** cu care se face **dovada adresei de domiciliu**, original și copie;
- **declarația** unuia dintre părinți ori a unei terțe persoane, din care să rezulte faptul că **identitatea declarată** în cererea de eliberare a actului de identitate, **coroborată cu imaginea** preluată ori cu fotografia atașată cererii, **aparține solicitantului**;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate.

Declarația unuia dintre părinți ori a unei terțe persoane se dă în prezența personalului serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor care primește cererea pentru eliberarea actului de identitate.

I.1.3. Documentele necesare în cazuri particulare (expirarea termenului de valabilitate, modificarea datelor de stare civilă, anularea documentului, schimbarea sexului sau a fizionomiei):

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate;
- **actul de identitate**;
- **certificatul de naștere** și **certificatul de căsătorie**, după caz, original și copie;
- **certificatul/hotărârea de divorț**, după caz, original și copie;
- **certificatul de deces** al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, original și copie;
- **certIFICATELE de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani**, original și copie;
- **documentul** cu care se face **dovada adresei de domiciliu** și, după caz, cel cu care se face **dovada adresei de reședință**, original și copie;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate.

În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, prenumelui părinților, a datei ori a locului de naștere, precum și în situația schimbării sexului, se prezintă și **hotărârea judecătorească** sau, după caz, **actul administrativ** în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă.

I.1.4. Taxe

Cartea de identitate: 7 lei.

GHIDUL BUCUREȘTENILOR ÎNTORȘI DIN DIASPORA



Cartea de identitate provizorie: 1 leu.

Contravaloarea se achită în numerar la sediul D.E.P.A.B.D. (pe bază de chitanță).

I.1.5. Unde se face

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date

Adresa instituției: Str. Obcina Mare, nr. 2, sector 6, București

E-mail: depabd@mai.gov.ro

Web: <http://depabd.mai.gov.ro>

E-mail pentru primirea cărții de identitate în format electronic: documente.depabd@mai.gov.ro

Centrala telefonică: 021.440.27.70; 021.440.24.40; 021.413.54.42

Birourile de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu sau, după caz, de reședință, aflate în subordinea Direcțiilor de Evidență a Persoanelor de pe raza Sectoarelor 1-6 ale Municipiului București sunt:

Structura	Adresa	Pagina web/e-mail	Tel./fax relații publice
Direcția Generală de Evidență a Persoanelor București	Str. Bibescu Vodă, nr. 1, sector 4, București	www.dgepmb.ro relatiipublice@dgepmb.ro	Tel.: 021.306.01.00 021.306.01.05 Fax: 021.335.06.69
Sector 1	Str. Piața Amzei, nr. 13, sector 1, București	www.starecivila1.ro	Tel.: 021.319.10.55 Fax: 021.311.89.24
Sector 2	Str. Olari, nr. 19, sector 2, București	www.ps2.ro dep@ps2.ro	Tel: 021.252.02.86 Fax: 021.252.02.49
Sector 3	Str. Ion Țuculescu, nr. 42, sector 3, București	—	Tel.: 021.340.31.47 Fax: 021.340.31.46
Sector 4	Str. Străduinței, nr. 1, sector 4, București	www.deps4.ro info@deps4.ro	Tel./Fax: 021.335.35.78

Sector 5	Str. Grigore Țăranu, nr. 10, sector 5, București	–	Tel./Fax: 031.432.84.24 021.311.20.21 int. 24723
Sector 6	Str. Hanul Ancuței, nr. 4, sector 6, București	www.evidentapersoanelor6.ro	Tel./Fax: 021.434.13.31

I.2. Pașaportul

I.2.1. Condiții de eliberare

Pașapoartele simple electronice se eliberează, la cerere, cetățenilor români care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate și nu se află în una dintre situațiile de suspendare a dreptului de a călători în străinătate.

Minorilor cetățeni români, care nu se află în una dintre situațiile de suspendare a exercitării dreptului la libera circulație în străinătate, li se eliberează pașapoarte simple electronice în următoarele condiții:

- a) în cazul minorului care nu a împlinit vârsta de 14 ani, numai la cererea:
 - ambilor părinți;
 - părintelui supraviețuitor;
 - părintelui căruia i-a fost încredințat minorul prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă sau în temeiul ordonanței președințiale, prin care instanța a suplinit acordul celuilalt părinte pentru eliberarea pașaportului;
 - reprezentantului legal;
 - persoanei împuternicite printr-o procură specială de către persoanele susmenționate;
 - părintelui împuternicit de către celălalt părinte printr-o procură specială, ori care are acordul scris al celuilalt părinte pentru eliberarea pașaportului.
- b) în cazul minorului care a împlinit vârsta de 14 ani, la cererea acestuia, cu acordul:
 - ambilor părinți;
 - părintelui supraviețuitor;
 - părintelui căruia i-a fost încredințat minorul prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă sau în temeiul unei ordonanțe președințiale prin care instanța a suplinit acordul celuilalt părinte pentru eliberarea pașaportului;
 - reprezentantului legal al minorului.



Minorului căsătorit în condițiile legii i se eliberează, la cererea acestuia, pașaport simplu electronic fără a fi necesar acordul părinților sau al reprezentantului legal.

Eliberarea pașaportului simplu electronic pentru minor, în cazul în care există neînțelegeri între părinți cu privire la exprimarea acordului, ori unul dintre părinți se află în imposibilitatea de a-și exprima voința, se efectuează numai după soluționarea acestor cazuri de către instanța de judecată, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru procesele începute cu data de 15 februarie 2013 ori prin ordonanță președințială prin care instanța a suplinit acordul celuilalt părinte pentru eliberarea pașaportului.

Perioada de valabilitate a pașaportului

1. Pașaportul simplu electronic este valabil:

- 3 ani pentru persoanele care nu au împlinit 12 ani;
- 5 ani pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 12 și 18 ani;
- 10 ani pentru persoanele cu vârsta de peste 18 ani.

2. Pentru pașaportul simplu temporar termenul de valabilitate este de 12 luni.

I.2.2. Documentele necesare

a) În cazul persoanelor majore cu domiciliul în România:

- cartea de identitate, cartea de identitate provizorie sau, după caz, buletinul de identitate, aflate în termen de valabilitate, în original. Cartea de identitate provizorie trebuie însoțită de certificatul de naștere, în original;
- documentul care face dovada achitării contravalorii pașaportului, în original, sau documentul de plată editat pe suport hârtie conținând toate informațiile aferente plății efectuate prin mijloace de plată online, completat pe numele titularului;
- pașaportul anterior, dacă acesta există.

NOTĂ:

➤ În cazul persoanelor lipsite temporar de capacitate de exercițiu, cererile pentru eliberarea pașaportului simplu electronic pot fi depuse în numele titularului de către reprezentantul legal sau de către autoritățile medicale române, prezența titularului fiind obligatorie; în aceste situații, cererea trebuie însoțită, după caz, și de hotărârea judecătorească de punere sub interdicție, rămasă definitivă și irevocabilă, ori hotărârea judecătorească rămasă definitivă pentru procesele începute cu data de 15 februarie 2013 însoțită, după caz, de actul de desemnare a reprezentantului legal.

➤ La depunerea cererii, solicitantului i se preiau impresiunile digitale și imaginea facială (sunt exceptate de la obligația de furnizare a impresiunilor digitale persoanele pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă).

b) În cazul minorilor care nu au împlinit vârsta de 14 ani cu domiciliul în România:

- certificatul de naștere al minorului, în original;
- document/documente de identitate al părintelui/ale părinților, al reprezentantului legal sau, după caz, al persoanei împuternicite, aflat în termen de valabilitate, în original;
- documentul care face dovada achitării contravalorii pașaportului, în original, sau documentul de plată editat pe suport hârtie conținând toate informațiile aferente plății efectuate prin mijloace de plată online, completat pe numele titularului;
- pașaportul anterior al minorului, dacă acesta există.

În situația în care cererea pentru eliberarea pașaportului simplu electronic este formulată de un singur părinte/reprezentant legal/persoană împuternicită, aceasta trebuie însoțită, după caz, și de:

- procură specială prin care un părinte împuternicește celălalt părinte sau declarația privind acordul celuilalt părinte, în original, ori duplicat de pe actul original pentru procura specială și declarația celuilalt părinte, autentificate și eliberate începând cu data de 1 ianuarie 2013;
- procură specială, pentru cererile formulate de persoana împuternicită, în original, sau duplicat de pe actul original pentru procurile speciale autentificate și eliberate începând cu data de 1 ianuarie 2013;
- hotărârea judecătorească de încredințare a minorului, rămasă definitivă și irevocabilă, ori hotărârea judecătorească în temeiul căreia părintele exercită singur autoritatea părintească, rămasă definitivă și irevocabilă sau rămasă definitivă pentru procesele începute cu data de 15 februarie 2013, ori ordonanța președințială care cuprinde în mod expres faptul că părintele/reprezentantul legal în favoarea căruia s-a dispus exercitarea autorității părintești are dreptul de a solicita eliberarea pașaportului;
- hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă, hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru procesele începute cu data de 15 februarie 2013 ori ordonanță președințială, prin care instanța a suplinat acordul celuilalt părinte pentru eliberarea pașaportului;
- actul de desemnare a reprezentantului legal, numai pentru cererile formulate de acesta, în cazul minorilor care la data punerii sub interdicție nu se află sub ocrotirea părinților;
- act de deces al părintelui, pentru cererile formulate de părintele supraviețuitor ori pentru cele formulate de persoana împuternicită de acesta, în original.

NOTĂ:

- La depunerea documentelor, prezența minorului este obligatorie;
- La depunerea cererii, minorului i se preiau impresiunile digitale și imaginea facială (minorii cu vârsta sub 12 ani sunt exceptați de la obligația de furnizare a impresiunilor digitale);
- Declarațiile privind acordul de eliberare a pașaportului, precum și procura specială trebuie să fie autentificate, în țară de notarul public, iar în străinătate de misiunile diplomatice sau oficiile



consulare ale României ori, dacă au fost încheiate la autoritățile străine competente, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- documentele eliberate de autoritățile statelor semnatare ale Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999 aprobată prin Legea nr. 52/2000 cu modificările ulterioare, se apostilează;
 - documentele eliberate de autoritățile statelor cu care România a încheiat tratate de asistență judiciară sunt scutite de supralegalizare, apostilare sau de orice altă formalitate, potrivit prevederilor cuprinse în tratatele respective;
 - documentele care nu se încadrează în categoriile prevăzute mai sus se supralegalizează în condițiile prevăzute la art. 1093 din Codul de procedură civilă.
- Declarația și procura specială, încheiate la autoritățile străine competente, precum și hotărârea pronunțată în străinătate care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru recunoaștere și punere în executare și cuprinde ștampila instanței, în original, trebuie să fie însoțite de o traducere legalizată;
- Declarația și procura specială pot fi folosite pentru eliberarea unui singur pașaport, pentru un minor.

c) În cazul minorilor cu domiciliul în România, care au împlinit vârsta de 14 ani:

- cartea de identitate sau, după caz, cartea de identitate provizorie a minorului, aflate în termen de valabilitate, în original;
- certificatul de naștere al minorului, în original;
- declarații privind acordul de eliberare a pașaportului simplu electronic, date, după caz, de ambii părinți/un singur părinte/părintele supraviețuitor/reprezentantul legal, în original sau duplicat de pe actul original, pentru declarațiile autentificate și eliberate începând cu data de 1 ianuarie 2013 (pentru minorii căsătoriți în condițiile legii, nu sunt necesare aceste declarații);
- certificat de căsătorie al minorului căsătorit în condițiile legii, în original;
- documentul care face dovada achitării contravalorii pașaportului, în original sau documentul de plată editat pe suport hârtie conținând toate informațiile aferente plății efectuate prin mijloace de plată online, completat pe numele titularului;
- pașaportul anterior al minorului, dacă acesta există. În situația în care cererea este formulată cu acordul pentru eliberarea pașaportului simplu electronic dat de un singur părinte/părintele supraviețuitor/reprezentantul legal, aceasta trebuie să fie însoțită, după caz, și de:
 - hotărârea judecătorească de încredințare a minorului, rămasă definitivă și irevocabilă sau hotărârea judecătorească în temeiul căreia părintele exercită singur autoritatea părintească, rămasă definitivă și irevocabilă sau rămasă definitivă pentru procesele începute cu data de 15 februarie 2013, ori ordonanța președințială care cuprinde în mod expres faptul că părintele are dreptul de a-și da singur acordul pentru eliberarea pașaportului;



- hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă sau rămasă definitivă pentru procesele începute cu data de 15 februarie 2013 ori ordonanța președințială, prin care instanța a suplinat acordul celuilalt părinte;
- actul de deces al celuilalt părinte, în original;
- actul de desemnare a reprezentantului legal.

NOTĂ:

- Documentele se depun personal de către minor, prezența acestuia la ghișeu fiind obligatorie.
- La depunerea cererii, solicitantului i se preiau impresiunile digitale și imaginea facială (sunt exceptate de la obligația de furnizare a impresiunilor digitale persoanele pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă).
- Declarațiile privind acordul de eliberare a pașaportului pentru minor se formulează în fața funcționarului care primește cererea, caz în care este obligatorie prezentarea documentelor de identitate ale părinților, ale unuia dintre părinți, ale reprezentantului legal, aflate în termen de valabilitate, în original.
- Declarațiile privind acordul de eliberare a pașaportului, precum și procura specială trebuie să fie autentificate în țară de notarul public, iar în străinătate de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României ori, dacă au fost încheiate la autoritățile străine competente, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - documentele eliberate de autoritățile statelor semnatare ale Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999 aprobată prin Legea nr. 52/2000 cu modificările ulterioare, se apostilează;
 - documentele eliberate de autoritățile statelor cu care România a încheiat tratate de asistență judiciară sunt scutite de supralegalizare, apostilare sau de orice altă formalitate, potrivit prevederilor cuprinse în tratatele respective;
 - documentele care nu se încadrează în categoriile prevăzute mai sus se supralegalizează în condițiile prevăzute la art. 1093 din Codul de procedură civilă.
- Declarația și procura specială, încheiate la autoritățile străine competente, precum și hotărârea pronunțată în străinătate care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru recunoaștere și punere în executare și cuprinde ștampila instanței, în original, trebuie să fie însoțite de o traducere legalizată.
- Declarația de acord privind eliberarea pașaportului poate fi folosită pentru eliberarea unui singur pașaport, pentru un minor.

I.2.3. Unde se face

Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte București

Sediul din Plaza România

Adresă: B-dul Timișoara, nr. 26, et. 2, sector 6, București

Tel.: (021) 2129626

E-mail: pasapoarte.bucuresti@mai.gov.ro

pagina web: www.b.prefectura.mai.gov.ro



ATENȚIE!

La sediul din PLAZA ROMÂNIA se primesc:

- cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice/temporare pentru cetățenii români cu domiciliul în România și în străinătate;
- cereri de eliberare a adeverinței referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate/istoric de pașapoarte;
- cereri pentru furnizarea de date din Registrul național de evidență a pașapoartelor simple cu privire la cetățenia română;
- orice alte tipuri de cereri/petiții care pot fi adresate de cetățeni Serviciului public comunitar de pașapoarte al Municipiului București.

Sediul din Park Lake Shopping Center

Adresă: Str. Liviu Rebreanu, nr. 4, sector 3, București

e-mail: pasapoarte.bucuresti@mai.gov.ro

pagina web: www.b.prefectura.mai.gov.ro

I.2.4. Taxe

În țară, contravaloarea pașaportului este următoarea:

- pentru pașaportul simplu electronic:
 - o 258 lei* pentru persoanele cu vârstă peste 12 ani;
 - o 234 lei* pentru persoanele cu vârsta sub 12 ani.
- pentru pașaportul simplu temporar 96 lei*, indiferent de vârstă.

***Acele tarife pot suferi modificări în timp, fiind operate de către autoritățile statului român.**

Pașaportul simplu electronic este valabil:

- 3 ani pentru persoanele care nu au împlinit 12 ani;
- 5 ani pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 12 și 18 ani;
- 10 ani pentru persoanele cu vârsta de peste 18 ani.

Pentru pașaportul simplu temporar termenul de valabilitate este de 12 luni.

Cum se poate efectua plata

Începând cu data de 07.09.2020, plata contravalorii pașaportului se poate efectua astfel:

- la casieriile unităților CEC Bank, precum și la stațiile de plată self pay ale CEC Bank;
- online, prin platforma de plăți virtuale Ghiseul.ro.



I.3. Permisul de conducere

I.3.1. Documente necesare:

Preschimbarea permisului de conducere străin cu document similar românesc

Pentru preschimbarea permisului de conducere, solicitantul depune personal, la serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor de pe raza județului unde are domiciliul sau reședința, următoarele documente:

- a) 1. permisul de conducere național a cărui preschimbare se solicită, în original sau,
2. documentul care atestă pierderea, furtul sau lipsa justificată a permisului de conducere. În cazul în care documentul nu este întocmit în limba română, se depune și traducerea legalizată în limba română a acestuia.
- b) documentul de identitate al solicitantului
- c) cererea solicitantului; Cererea de preschimbare a permisului de conducere eliberat de autoritățile competente ale altui stat cu un document similar românesc poate fi descărcată de pe site-ul instituției <https://www.drpciv.ro/> (vezi secțiunea taxe și formulare)
- d) În cazul în care se solicită un permis de conducere cu o nouă valabilitate administrativă, dosarul de preschimbare a permisului de conducere trebuie să conțină și documentul emis de o unitate de asistență medicală autorizată din care să rezulte că titularul este apt să conducă autovehicule din categoriile menționate în permisul de conducere prezentat pentru preschimbare.
- e) dovada achitării taxei prevăzute de lege (89 lei – poate fi achitată prin virament sau prin mijloace de plată on-line, detalii - <https://www.apps.ro>).

Eliberarea permisului de conducere în cazul cetățenilor români care au domiciliul sau reședința în România și se află temporar în străinătate

În cazul cetățenilor români aflați temporar în străinătate dar care au domiciliul sau reședința în România, cererea privind eliberarea permisului de conducere poate fi depusă prin mandatar, împuternicit prin procură specială autenticată de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României.

Procura poate fi autenticată și de autoritățile străine, caz în care trebuie să îndeplinească condițiile de supralegalizare prevăzute de lege sau să aibă aplicată apostila conform Convenției de la Haga.

Mandatarul va prezenta următoarele documente:

- 1) cererea privind eliberarea permisului de conducere, tehnoredactată sau completată citeț, cu majuscule, semnată de titular în fața funcționarului consular, care confirmă acest lucru prin semnătură și ștampilă;
- 2) două fotografii color de dată recentă ale titularului, în format 35 x 38,5 mm, care se aplică pe cerere, în spațiul anume destinat, respectiv în colțul din dreapta sus al procurii speciale și se certifică prin aplicarea timbrului sec al misiunii diplomatice/oficiului consular;



- 3) dovada plății contravalorii permisului de conducere - 89 lei
- 4) permisul de conducere, atunci când acesta se află în posesia titularului - în cazul pierderii sau furtului permisului de conducere titularul declară acest fapt prin completarea corespunzătoare a cererii;
- în cazul cetățenilor români, actul de identitate al titularului, din care rezultă că acesta are domiciliul sau reședința în România,
- în cazul cetățenilor străini, cartea de rezidență, permisul de ședere, certificatul de înregistrare însoțit de pașaport, respectiv pașaport diplomatic/serviciu;
- 5) documentul emis de o [unitate medicală autorizată](#), din care rezultă că titularul este apt din punct de vedere medical să conducă autovehicule din categoria pentru care solicită eliberarea permisului de conducere, care trebuie să îndeplinească după caz, condițiile de supralegalizare prevăzute de lege sau să aibă aplicată apostila conform Convenției de la Haga; documentul se prezintă la serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, în original, însoțit de traducerea legalizată de către funcționarul consular doar în cazul în care se solicită eliberarea unui permis cu o nouă valabilitate administrativă.
Pentru persoanele care locuiesc temporar în Republica Franceză, acest document nu necesită supralegalizare întrucât între România și Republica Franceză există Convenția bilaterală privind asistența juridică în materie civilă și comercială, ratificată prin Decretul nr.77 din 1975.
- 6) procura specială și actul de identitate al mandatarului, în original.

Eliberarea unui duplicat al permisului de conducere românesc

MOTIVUL SOLICITĂRII – pierdut, furat, deteriorat sau în cazul schimbării numelui, înainte de expirarea valabilității administrative

- 1) Cererea solicitantului care se obține și se completează în format electronic la ghișeu (împreună cu declarația de furt/pierdere, după caz).
- 2) Actul de identitate al solicitantului, original.
- 3) Dovada de plată a contravalorii permisului de conducere – 89 lei (pentru modalitățile de plată consultați secțiunea taxe și tarife din site-ul www.drpciv.ro).
- 4) Permisul de conducere în original (în cazul motivului deteriorare).

Duplicatul se eliberează pe perioada de valabilitate a documentului preschimbat.

Pentru eliberarea unui permis de conducere cu o nouă valabilitate administrativă este necesar să prezentați și documentul emis de o unitate medicală autorizată din care rezultă că titularul este apt din punct de vedere medical să conducă autovehicule din categoria pentru care solicită eliberarea permisului de conducere (fișa medicală).

Eliberarea unui permis de conducere românesc cu o nouă valabilitate administrativă

Documente necesare:

- 1) Cererea solicitantului care se obține și se completează în format electronic la ghișeu (împreună cu declarația de furt/pierdere, după caz).



- 2) Actul de identitate al solicitantului, original.
- 3) Dovada de plată a contravalorii permisului de conducere – 89 lei (pentru modalitățile de plată consultați secțiunea taxe și tarife a site-ului <https://www.drpciv.ro/documents-and-forms/permise>).
- 4) Permisul de conducere în original.
- 5) Documentul emis de o unitate medicală autorizată din care rezultă că titularul este apt din punct de vedere medical să conducă autovehicule din categoria pentru care solicită eliberarea permisului de conducere (fișa medicală).

Lista unităților autorizate este disponibilă pe site-ul Ministerului Sănătății (www.ms.ro).

I.3.2. Adrese utile:

Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (D.R.P.C.I.V)

Șos. Pipera nr. 49, sector 2 (informații DRPCIV: 0730 025 696 disponibil între orele 08.30-12.00 și 12.30-15.00, informații Serviciul Ilfov – 0372045368)

Site: <http://www.drpciv.ro>

Tel.: 0212321661

E-mail: permise.bucuresti@mai.gov.ro

NOTĂ:

Începând cu data de 18.05.2022, datorită modificării aplicațiilor informatice de către DRPCIV, respectiv transferul acestora exclusiv în sistem de preluare online, preluarea cererilor pe bază de bon de ordine va fi limitată, iar timpii necesari efectuării operațiunilor vor crește.

Pentru reducerea timpilor de așteptare la ghișeu, DRPCIV recomandă utilizarea programărilor online.

Măsura are caracter temporar și va afecta activitatea până la operaționalizarea integrală a noului sistem. Modificările urmează a fi comunicate în timp util pe site-ul Instituției Prefectului – Municipiul București.

Programarea online se face accesând următoarele link-uri:

<https://b.prefectura.mai.gov.ro/permise-auto-si-inmatriculari/> sau <https://www.drpciv.ro/drpciv-booking/activities/40>

Eliberarea plăcilor la ghișeele de eliberări (înmatriculări) se realizează în continuare pe bază de bon de ordine.

Cererile privind preschimbarea permiselor de conducere sau alte operațiuni referitoare la permise de conducere și examinări se soluționează în continuare pe bază de programare online sau bon de ordine, conform anunțurilor pe care le regăsiți aici: <https://b.prefectura.mai.gov.ro/permise-auto-si-inmatriculari/> (secțiunea Activități – permise auto și înmatriculări).



I.4. Certificatul de căsătorie

Conform art. 24 din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, publicată în Monitorul Oficial nr. 339 din 18 mai 2012, coroborat cu prevederile art. 28 (1^{^1} și 1^{^2}) din Legea 105/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, precum și pentru abrogarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice căsătoria se încheie de către ofițerul de stare civilă la sediul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, al primăriei în a cărei rază de competență teritorială își are domiciliul sau reședința unul dintre viitorii soți sau, după caz, la un sediu destinat acestui scop, stabilit de către primarul unității administrativ-teritoriale respective.

(1^{^1}) Căsătoria se încheie de către ofițerul de stare civilă la sediul misiunii diplomatice sau oficiului consular de carieră al României în a cărei/cărui circumscripție consulară își are domiciliul ori rezidența unul dintre viitorii soți, cetățean român.(1^{^2}) Încheierea căsătoriei la sediul misiunii diplomatice sau oficiului consular de carieră al României poate avea loc doar dacă niciunul dintre viitorii soți nu deține și cetățenia din statele în care misiunea diplomatică/oficiul consular de carieră este acreditat.

I.4.1. Documentele necesare:

- actele de identitate ale viitorilor soți;
- certificatele de naștere ale viitorilor soți;
- certificatele medicale privind starea de sănătate a viitorilor soți;
- dovada desfacerii/ încetării unei căsătorii anterioare, după caz.

I.4.2. Unde se face

Serviciile de stare civilă din București se află la următoarele adrese:

Sector 1: Bd. Mareșal Averescu, nr. 17, <http://www.starecivila1.ro/info-contact/>
Telefon: 021.222.01.09, 021.310.29.98

Sector 2: Str. Chiristigiilor, nr. 11-13, <https://dpepsc.ps2.ro/index.php/starea-civila/contact>
Telefon: 0372.106.155

Sector 3: Bd. Mircea Vodă, nr. 5, în incinta Casei Eliad, <http://casatorii.primarie3.ro:8081/>
Telefon: 021.318.03.09

Sector 4: Str. Gramont, nr. 26, <https://ps4.ro/evidenta-persoanelor/starea-civila/>
Telefon: 021.335.92.40, 021.335.74.02

Sector 5: Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, <https://sector5.ro/stare-civila/>
Telefon: 021.314.43.18

Începând cu data de 01.01.2021 ziua de programare pentru depunerea cererilor de transcriere a certificatelor de stare civilă privind cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română și nu au avut niciodată domiciliul în România va fi ziua de MARTI.

Sector 6: Str. Drumul Sării, nr. 85, <https://www.primarie6.ro/serviciul-stare-civila-sector-6/>

GHIDUL BUCUREȘTENILOR ÎNTORȘI DIN DIASPORA



Telefon: 021.410.57.08, 031.100.47.69

I.4.3. Pierderea sau deteriorarea certificatelor de stare civilă

Eliberarea duplicatelor certificatelor de stare civilă în cazul pierderii sau deteriorării se va face numai după întocmirea procesului-verbal de contravenție și plata unei amenzi în cuantumul prevăzut de lege (art. 63 din Legea 105/ 2022).

Plata amenzii contravenționale în termen de 15 zile de la data acesteia va determina reducerea cu 50% a cuantumului amenzii.

I.4.4. Taxe și termene pentru eliberarea duplicatelor certificatelor de stare civilă

Eliberarea duplicatelor certificatelor de stare civilă se face în termen de 48 de ore de la data înregistrării cererii.

Eliberarea duplicatelor certificatelor de stare civilă poate fi supusă după caz, prin Hotărâri ale consiliului local ale primăriilor de sector, plății unei taxe de arhivă.

I.5. Certificatul de deces

Certificatul de deces este un act de stare civilă care se eliberează de către serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor pe baza actului de deces întocmit în registrul de stare civilă corespunzător, la încetarea din viață a persoanei.

Certificatul de deces se eliberează la cerere oricărui membru al familiei sau altei persoane îndreptățite ce va anexa la cerere acte doveditoare.

Atenție, dacă decesul a fost deja înregistrat și s-a eliberat deja un certificat de deces unui membru al familiei, va trebui să vă adresați serviciului de stare civilă al primăriei pentru eliberarea unui duplicat.

I.5.1. Înregistrarea decesului. Unde și când se face

Actul de deces se întocmește la S.P.C.L.E.P. (Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor) sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs decesul ori s-a găsit cadavrul, în termen de 3 zile de la data decesului, în care se cuprind atât ziua în care s-a produs, cât și ziua în care se face declarația.

I.5.2. Adrese utile

Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă a Sectorului 1

Serviciul de Evidență a Persoanelor

- Eliberarea actelor de identitate pentru persoanele rezidente în sectorul 1, București.
- Transcrierea actelor de stare civilă înregistrate la autoritățile locale din străinătate.



- Înscriserea mențiunilor primite din străinătate cu privire la modificarea statutului civil al persoanei.

Adresa: Piața Amzei, nr. 13, Sector 1, București

Telefon: 021.319.10.55

Fax: 021.311.89.24

Adresă web: <http://www.starecivila1.ro/info-generale/>

Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 2

Str. Ziduri Moși, nr. 23, în incinta Mall Veranda, etajul 2

Program de lucru cu publicul: luni – miercuri: 08:30-16:30, joi: 08:30-18:30, vineri: 08:30-14:00

Telefon: 021.252.02.49

Site: <https://dpepsc.ps2.ro/>

Direcția de Evidență a Persoanelor Sector 3

Program de lucru al birourilor de evidență a persoanelor sector 3

Biroul nr. 1 (Str. Matei Basarab, nr. 32, corp C – în incinta Liceului Matei Basarab; tel.: 021.319.27.70)

- primiri acte documente de identitate: luni – joi: 8.30-12.00 și 14.00-17.30; vineri: 8.30-12.00;
- eliberare acte documente de identitate: luni – joi: 12.00-13.00 și 17.30-18.30; vineri: 12.00-15.00.

Biroul nr. 2 (Secția 11 Poliție Calea Vitan, nr. 43, tel.: 021.327.20.50)

- primiri acte documente de identitate: luni – joi: 8.30-12.00 și 14.00-17.30; vineri: 8.30-12.00;
- eliberare acte documente de identitate: luni – joi: 12.00-13.00 și 17.30-18.30; vineri: 12.00-15.00.

Biroul nr. 3 (Secția 12 Poliție Str. Ștefan Nicolau, nr.2, tel.: 021.324.24.75)

- primiri acte documente de identitate: luni – joi: 8.30-12.00 și 14.00-17.30; vineri: 8.30-12.00;
- eliberare acte documente de identitate: luni – joi: 12.00-13.00 și 17.30-18.30; vineri: 12.00-15.00.

Biroul nr. 4 (Secția 13 Poliție Str. Al. Ciucea, nr. 2, tel.: 021.345.00.60)

- primiri acte documente de identitate: luni – joi: 8.30-12.00 și 14.00-17.30; vineri: 8.30-12.00;
- eliberare acte documente de identitate: luni – joi: 12.00-13.00 și 17.30-18.30; vineri: 12.00-15.00.

Biroul nr. 5 (Secția 23 Str. Rodnei, nr. 2, tel.: 021. 256.06.30)

- primiri acte documente de identitate: luni – joi: 8.30-12.00 și 14.00-17.30; vineri: 8.30-12.00;



- eliberare acte documente de identitate: luni – joi: 12.00-13.00 și 17.30-18.30; vineri: 12.00-15.00.

Nu se lucrează cu publicul de luni până joi între 13.00-14.00 și 18.30-20.00 și nici vinerea după ora 15.00.

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4

Adresă web: <http://www.deps4.ro/evidenta-persoane>

Compartimentul de evidență a persoanelor nr. 1

Centrul Comercial Grand Arena Berceni din Bd. Metalurgiei, nr. 12-18, Etaj. 1, Sector 4

Tel./fax: 021.33.50.890

Programul de lucru cu publicul: luni, miercuri, joi, vineri: 8.30-9.30 – eliberări documente, 9.30-15.30 – primiri documente, 15.30-16.30 – eliberări documente; marți: 8.30-17.30 – primiri documente; 17.30-18.30 – eliberări documente

Compartimentul de evidență a persoanelor nr. 2

Str. Străduinței nr. 1

Tel.: 021.46.012.90(-91)

Fax: 021.46.00.509

Programul de lucru cu publicul: luni, marți, joi: 8.30-16.30 – primiri și eliberări documente; miercuri: 8.30-18.30 – primiri și eliberări documente; vineri: 8.30-14.00 – primiri și eliberări documente

Compartimentul de evidență a persoanelor nr. 3

Str. Nițu Vasile, nr. 50-54, Sector 4, București

Telefon: 021.33.21.778

Fax: 031.42.44.301

Programul de lucru cu publicul: luni: 08.30-18.30; marți, miercuri, joi, vineri: 08.30-16.30

Compartimentul de evidență a persoanelor nr. 4

Calea Șerban Vodă, nr. 43, Sector 4, București

Telefon/Fax: 031.425.70.01

Programul de lucru cu publicul: luni, marți, miercuri: 08.30-16.30; joi: 08.30-18.30; vineri 08.30 – 14.00

Direcția de Evidență a Persoanelor Sector 5

Str. George Coșbuc, nr. 36-38, Sector 5 (punct de reper Piața cu Flori)

Telefon: 031.433.53.80

E-mail: serviciulevidentapopulatiei@sector5.ro

Adresă web: <http://www.sector5.ro/prim%C4%83rie/directii-si-servicii/directia-evidenta-persoanelor/>

Program de lucru: luni – vineri: 08:30-16:30; joi: 08:30-18:30



Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6

Adresă web: <https://dleps6.ro/>

Biroul nr. 1/Secția 20 Poliție

Str. George Mihail Zamfirescu (fostă Fălciu), nr. 52, Sector 6, București

Telefon/fax: 021.221.55.48; Mijloace de transport: tramvai 41, autobuz 162, 163, 178, metrou stația Crângași

Biroul nr. 2/Secția 21 Poliție

Str. Dezrobirii, nr. 37, Sector 6, București

Telefon/fax: 021.433.02.01; Mijloace de transport: troleibuz 61, 62, autobuz 106, 136, 137, 138, 336, metrou stația Gorjului

Compartimentul nr. 3/Secția 22 Poliție

Str. Brașov, nr. 19, Sector 6, București

Telefon/Fax: 021.440.32.23; Mijloace de transport: tramvai 41, troleibuz 90, 91, 93, autobuz 268

Biroul nr. 4

Sos. Virtuții, nr. 1-3, Sector 6, București

Telefon/Fax: 021.430.02.92; Mijloace de transport: tramvai 41, autobuz 162, 163, 178, metrou stația Lujerului

Compartimentul nr. 5/Secția 25 Poliție

Aleea Callatis, nr. 1A, Sector 6, București

Telefon/Fax: 021.444.06.48; Mijloace de transport: autobuz 305, 168

I.5.3. Acte necesare

Pentru eliberarea certificatului de deces sunt necesare următoarele documente:

1. certificatul medical constatator al decesului;
2. certificatul de naștere și de căsătorie, după caz;
3. actul de identitate al decedatului;
4. fotocopia actului de identitate al declarantului decesului;
5. timbru fiscal de 2 lei;
6. aprobarea parchetului în cazul în care decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente (declarația făcându-se în termen de 48 de ore), precum și în situația în care decesul nu a fost declarat și înregistrat în termenul legal.

De reținut!

Odată cu eliberarea certificatului de deces, ofițerul de stare civilă eliberează declarantului și o adeverință de înhumare sau de incinerare, într-un singur exemplar.

Înhumarea sau incinerarea unui cetățean român al cărui deces s-a produs și s-a înregistrat în străinătate, se face pe baza adeverinței de înhumare sau incinerare eliberată de primăria în a cărei rază teritorială urmează să se facă înhumarea sau incinerarea.



I.6. Certificatul de naștere

I.6.1. Înregistrarea nașterii – Unde se face

Competența aparține structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. sau, după caz, ofițerului de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs evenimentul. În cazul Municipiului București, declararea nașterii se va face la serviciile de evidența a persoanelor din cadrul primăriei sectorului în care se află maternitatea unde a avut loc nașterea. (vezi adresele la paginile 19-22).

I.6.2. Termenul pentru declararea și înregistrarea nașterii copilului

- 30 zile de la data nașterii, pentru copilul născut viu și aflat în viață;
- 3 zile de la data nașterii, pentru copilul născut mort;
- 24 de ore de la data decesului, pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului de 30 zile.

I.6.3. Acte necesare declarării și înregistrării copilului, în funcție de situație

1. Părinții sunt căsătoriți:

- certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular tip care trebuie să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul/ștampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului;
- certificatul de căsătorie (original și fotocopie);
- actele de identitate ale părinților (original și fotocopie);
- actul de identitate al declarantului, după caz;
- Prenumele declarat la data înregistrării nașterii nu poate fi format din mai mult de trei cuvinte (art. 15 alin. 2.1 din Legea 105/2022).

NOTĂ

- Dacă părinții poartă nume de familie diferite, este necesară declarația scrisă cu privire la numele pe care îl va dobândi copilul semnată de ambii părinți în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public.

2. Părinții nu sunt căsătoriți, iar copilul este recunoscut de tată:

- certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular tip care trebuie să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul/ștampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului;
- certificatul de naștere al mamei (original și fotocopie);
- actul de identitate al mamei (original și fotocopie);
- actul de identitate al tatălui (original și fotocopie);
- în cazul în care copilul este recunoscut de către tată, ambii părinți vor completa și semna numai în fața ofițerului de stare civilă care înregistrează nașterea, declarația din care să rezulte și numele de familie pe care urmează să-l poarte copilul;

GHIDUL BUCUREȘTENILOR ÎNTORȘI DIN DIASPORA



- Prenumele declarat la data înregistrării nașterii nu poate fi format din mai mult de trei cuvinte (art. 15 alin. 2.1 din Legea 105/2022).

NOTĂ

- Declarația cu privire la numele de familie al copilului se dă și se semnează numai în fața ofițerului de stare civilă. Declarația cu privire la recunoașterea copilului de către tată poate fi dată și în fața notarului public.

3. Mama copilului nu este căsătorită, iar copilul nu este recunoscut de tată:

- certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular tip care trebuie să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul/ștampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului;
- certificatul de naștere al mamei (original și fotocopie);
- actul de identitate al mamei (original și fotocopie) sau
- actul de identitate al declarantului (original și fotocopie), după caz.

În acest caz certificatul de naștere al copilului poate fi solicitat numai de către mama copilului.

I.6.4. Înregistrarea tardivă a nașterii

După împlinirea termenului de 30 de zile, prevăzut de lege, întocmirea actului de naștere se face la cererea scrisă a declarantului, cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs evenimentul, precum și cu avizul conform al S.P.C.J.E.P. sau, după caz, al D.G.E.P.M.B.

Cererea privind înregistrarea nașterii după împlinirea termenului de 30 de zile se depune, fie la S.P.C.L.E.P./primăria competentă să înregistreze nașterea, fie la S.P.C.L.E.P./primăria în raza căreia are domiciliul unul dintre părinți/persoana majoră neînregistrată, respectiv sediul instituția interesată.

Înregistrarea tardivă a nașterii copiilor cu vârsta de până la 14 ani

Înregistrarea actului de naștere se face în baza:

- certificatului medical constatator al nașterii, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul/ștampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului; actul de identitate al mamei și al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de mamă;
- certificatul de căsătorie al părinților copilului, în original și fotocopie, iar dacă aceștia poartă nume de familie diferit, declarația scrisă cu privire la numele pe care îl va dobândi copilul, semnată de ambii părinți în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public;
- declarația de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei, dată de către tată în fața ofițerului de stare civilă care înregistrează nașterea, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul, la care se anexează consimțământul mamei.

Tatăl minor îl poate recunoaște singur pe copilul său dacă face dovada discernământului la momentul recunoașterii, prin efectuarea expertizei psihiatrice, iar dacă nu există certificat



medical constatator al nașterii, este necesară expertiza medico-legală cu privire la data nașterii, în format an, lună, zi, și sexul persoanei.

Dispozițiile menționate se aplică în mod corespunzător și în cazul în care nașterea unui cetățean român s-a produs în străinătate și nu a fost declarată ori a fost înregistrată cu date nereale privind identitatea părinților, iar declararea nașterii sau înregistrarea nașterii se face în țară.

Înregistrarea tardivă a nașterii copiilor cu vârsta cuprinsă între 14 și 18 ani

Se prezintă:

- documentele necesare înregistrării nașterii copilului cu vârsta de până la 14 ani, precum și declarația persoanei a cărei naștere nu a fost înregistrată și, după caz, a părinților sau ocrotitorului/reprezentantului legal ai/al persoanei, la care anexează
- 2 fotografii mărimea 3/4 cm, potrivit modelelor prevăzute în anexa nr. 20, respectiv în anexa nr. 21 din Metodologia aprobată prin H.G. nr. 64/2016, cu modificările și completările ulterioare; declarația se dă în fața ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă. În cazul în care minorul a împlinit vârsta de 14 ani, cererea va fi semnată și de acesta.

Înregistrarea tardivă a nașterii persoanei majore

Cererea scrisă a declarantului este însoțită de următoarele documente:

- certificatul medical constatator al nașterii;
- declarația persoanei a cărei naștere nu a fost înregistrată, dată în fața ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă, la care anexează 2 fotografii mărimea 3/4 cm;
- declarația a 2 membri ai familiei, iar în lipsa acestora, a două persoane care o cunosc, dată în fața ofițerului de stare civilă.

I.6.5. Înregistrarea adopției

Înregistrarea adopției încuviințată în România

Competența aparține structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. sau, după caz, ofițerului de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale în a cărei rază se află domiciliul adoptatului sau a sediului instituției de ocrotire în îngrijirea căreia se găsește adoptatul. Dacă adoptatul este cetățean român cu domiciliul în străinătate, noul act de naștere se va întocmi de către Direcția de Stare Civilă arondat sectorului unde are stabilit domiciliul.

Acte necesare:

- sentința judecătorească, în copie legalizată de către instanța care a pronunțat-o, definitivă;
- certificatul de naștere în original al adoptatului;
- certificatul de căsătorie al adoptatorilor, în original și fotocopie;

GHIDUL BUCUREȘTENILOR ÎNTORȘI DIN DIASPORA



- actele de identitate, în original și fotocopie (adoptatori și adoptat, dacă este cazul).

Înregistrarea adopției încuviințată în străinătate

Acte necesare:

- sentința de recunoaștere de către tribunalul competent a sentinței de încuviințare a adopției din străinătate, conform prevederilor art. 1095 din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă;
- sentința de adopție în original, împreună cu traducerea legalizată;
- certificatul de naștere în original al adoptatului și, după caz,
- certificatul de căsătorie și certificatele de naștere ale copiilor, certificatul de căsătorie al adoptatorilor, tradus și legalizat, dacă este cazul, precum și
- actul de identitate al adoptatului.

Cererea pentru întocmirea noului act de naștere se poate depune personal sau prin împuternicit cu procură specială.

Sentința de adopție prezentată în original și traducerea legalizată, dacă nu este făcută în România, precum și procura specială, dacă este dată în străinătate, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Documentele eliberate de instituții ale statelor semnatare ale Convenției de la Haga din 05.10.1961 se apostilează.
- b) Documentele eliberate de statele cu care România a încheiat tratate/convenții/acorduri de asistență judiciară sunt scutite de supralegalizare, apostilare sau orice altă formalitate.
- c) Documentele care nu se regăsesc în una din situațiile prevăzute anterior se supralegalizează. Procedura supralegalizării documentului presupune existența a trei ștampile pe originalul documentului prezentat, după cum urmează: ștampila aplicată de autoritatea emitentă a actului, conform procedurii stabilite de statul de origine, ștampila misiunii diplomatice a României din statul de origine sau a misiunii diplomatice a statului de origine din România; ștampila Ministerului Afacerilor Externe din România – Direcția Relații Consulare, cu sediul în Aleea Alexandru, nr. 24, sector 1.

I.6.6. Eliberarea duplicatului certificatului de naștere

Duplicatul certificatului de naștere se eliberează pe loc.

Nu se percepe nicio taxă de eliberare.

În situația în care au fost pierdute, sustrase, deteriorate sau plastificate, certificatele de naștere se pot elibera la cerere.

Cererea se depune la starea civilă care are în păstrare actul de naștere, la starea civilă a locului de domiciliu sau la misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României.



I.7. Redobândirea cetățeniei române

I.7.1. Cui ne adresăm

Autoritatea Națională pentru Cetățenie este instituția publică de interes național, aflată în subordinea Ministerului Justiției, ce asigură aplicarea procedurii legale de acordare, redobândire, renunțare și retragere a cetățeniei române.

I.7.2. Unde puteți depune cererile de eliberare a certificatului de cetățenie

În străinătate: la sediul misiunii diplomatice a României din țara de domiciliu sau în țara unde dețineți un permis de ședere legal.

În țară: la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie din București, la birourile teritoriale din Iași, Galați, Suceava.

Contact Autoritatea Națională pentru Cetățenie

Adresă web: <http://cetatenie.just.ro/>

Adresă: Strada Smârdan, nr. 3, sector 3, București, 030071

Telefon/Fax: 021/315.35.43

Program de lucru: luni – joi: 08:30-17:00; vineri: 08:30-14:30

Program de lucru cu publicul: luni și marți: 08:30-14:00 (petenți); miercuri: 08:30-14:00 (petenți și avocați); joi: 08:30-14:00 (avocați); vineri: 08:30-13:00 (petenți)

Program de lucru pentru depunere și înregistrare dosare: luni – joi: 08:30-12:00 și 12:30-16:00

Program de lucru cu publicul birouri teritoriale: luni – joi: 08:30-15:00; vineri: 08:30-14:00

La birourile teritoriale depun cereri doar cetățenii care și-au pierdut cetățenia din motive neimputabile lor sau le-a fost retrasă fără voia lor, în baza art. 11 din Legea cetățeniei nr. 21/1991, republicată.

Reprezentarea prin mandatar, cu procură specială și autentică în vederea depunerii cererilor de acordare, redobândire și renunțare la cetățenia română va fi permisă numai în cazul în care mandantul se află într-o situație medicală cu caracter permanent care determină imposibilitatea deplasării la sediul instituției, fapt dovedit cu acte medicale care vor însoți procura. Mandatarul este soțul/soția sau rudă până la gradul 4 inclusiv cu mandantul.



I.7.3. Documente necesare

La înregistrarea cererilor de redobândire a cetățeniei române la sediul A.N.C. sau la birourile teritoriale, solicitanții sunt obligați să prezinte documentul care atestă dreptul de ședere pe teritoriul României, care poate fi documentul de trecere a frontierei (pașaport, titlu de călătorie etc.) sau permisul de ședere de scurtă sau lungă durată. Documentul va fi prezentat în original și în copie, aceasta din urmă fiind anexată cererii.

De reținut!

La depunerea cererilor privind cetățenia română, solicitanții sunt obligați să prezinte actele de stare civilă, atât în copie legalizată, cât și în original.

Cererile se depun personal și doar în cazuri temeinic justificate prin acte doveditoare, în baza unei aprobări prealabile scrise, printr-un mandatar cu procură specială și autentică.

Pentru documentele din Republica Moldova și cele din Ucraina nu este necesară apostilarea.

I.7.4. Redobândirea cetățeniei române pierdută înainte de 22 decembrie 1989

Pentru redobândirea cetățeniei române de către persoanele care au pierdut-o înainte de data de 22 decembrie 1989, din motive neimputabile lor sau cărora cetățenia română le-a fost retrasă fără voia lor, precum și de către descendenții acestor persoane, până la gradul al doilea de rudenie (copii sau nepoți), trebuie prezentate următoarele documente:

1. pașaportul țării de cetățenie, a cărui copie va fi legalizată de ambasadă sau consulat;
2. buletinul de identitate sau cartea de identitate a soțului (dacă acesta este cetățean român), a cărui copie va fi legalizată de ambasadă sau consulat;
3. certificatul de cazier judiciar obținut în prealabil din România (vezi rubrica privind obținerea certificatelor de cazier judiciar din România <https://www.mae.ro/node/1441>);
4. certificatul de cazier judiciar din țara de reședință (care trebuie să fie legalizat cu apostilă sau supralegalizat de autoritățile statului respectiv, conform legislației acestui stat și convențiilor internaționale aplicabile), a cărui traducere în limba română va fi legalizată de ambasadă sau consulat;
5. acte de stare civilă ale solicitantului (certificate de naștere și, dacă este cazul, de căsătorie), ale căror copii vor fi legalizate de ambasadă sau consulat;
6. acte de stare civilă ale ascendenților (părinți, bunici) care au fost cetățeni români, ale căror copii vor fi legalizate de ambasadă sau consulat;
7. dovadă a cetățeniei române a ascendenților (părinți, bunici) sau dovadă a faptului că localitatea de naștere se afla pe teritoriul României la data nașterii;
8. declarație pe proprie răspundere din care să rezulte dacă s-a mai depus o cerere similară la o altă ambasadă, consulat sau autoritate română;
9. declarație pe propria răspundere cu privire la domiciliu: dacă se intenționează menținerea domiciliului în străinătate sau stabilirea domiciliului în România (care va fi autenticată de ambasadă sau consulat);



10. declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu întreprinde și nu sprijină acțiuni împotriva ordinii de drept sau a siguranței naționale a României și că nu a desfășurat astfel de activități în trecut (care va fi autentificată de ambasadă sau consulat).

I.7.5. Redobândirea cetățeniei române pierdută după 22 decembrie 1989

Pentru redobândirea cetățeniei române pierdută după data de 22 decembrie 1989, persoanele interesate trebuie să prezinte următoarele documente:

1. pașaportul țării de cetățenie, a cărui copie va fi legalizată de ambasadă sau consulat;
2. certificatul de cazier judiciar obținut în prealabil din România (vezi rubrica privind obținerea certificatelor de cazier judiciar din România <https://www.mae.ro/node/1441>);
3. certificatul de cazier judiciar din țara de reședință (care trebuie să fie legalizat cu apostilă sau supralegalizat de autoritățile statului respectiv, conform legislației acestui stat și convențiilor internaționale aplicabile), a cărui traducere în limba română va fi legalizată de ambasadă sau consulat;
4. acte de stare civilă (certificate de naștere și, dacă este cazul, de căsătorie), ale căror copii vor fi legalizate de ambasadă sau consulat;
5. declarație pe proprie răspundere din care să rezulte dacă s-a mai depus o cerere similară la o altă ambasadă, consulat sau autoritate română
6. declarație pe propria răspundere cu privire la domiciliu: dacă se intenționează menținerea domiciliului în străinătate sau stabilirea domiciliului în România (care va fi autentificată de ambasadă sau consulat);
7. declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu întreprinde și nu sprijină acțiuni împotriva ordinii de drept sau a siguranței naționale a României și că nu a desfășurat astfel de activități în trecut (care va fi autentificată de ambasadă sau consulat);
8. dovadă scrisă privind data pierderii cetățeniei române (copia hotărârii de guvern prin care s-a aprobat renunțarea anterioară la cetățenia română sau adevăriniță emisă de Direcția Generală de Pașapoarte din Ministerul Afacerilor Interne sau de o ambasadă sau un consulat al României care să confirme data pierderii cetățeniei române).

Redobândirea cetățeniei române, legalizarea copiilor și a traducerilor și autentificarea declarațiilor sunt supuse taxelor consulare, care se plătesc de solicitanți la ambasada sau consulatul competent.

I.7.6. Dobândirea cetățeniei române pentru copiii minori

În cazul în care se solicită redobândirea cetățeniei și pentru copiii minori ai solicitantului, se vor depune și următoarele documente:

1. certificate de stare civilă pentru copiii minori, ale căror copii vor fi legalizate de ambasadă sau consulat;
2. declarație de consimțământ pentru obținerea cetățeniei române dată către minorii care au împlinit vârsta de 14 ani, care va fi autentificată de ambasadă sau consulat;



3. acordul soților pentru dobândirea cetățeniei de către copiii minori, dat prin declarație autenticată, cu precizarea domiciliului copiilor (declarația va fi autenticată de ambasadă sau consulat).

Redobândirea cetățeniei române în această situație este scutită de plata taxelor consulare de plin drept.

Informații suplimentare despre procedura redobândirii cetățeniei române pot fi accesate pe site-ul Autorității Naționale pentru Cetățenie din cadrul Ministerului Justiției <http://cetatenie.just.ro/>



II. ACTE DE PROPRIETATE

II.1. Înmatricularea mașinii

II.1.1. Documentele necesare

Pentru înmatricularea unui vehicul achiziționat din UE care a mai fost înmatriculat sunt necesare următoarele documente:

- Cererea solicitantului. În cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane, datele acesteia se vor înscrie în cuprinsul cererii.
- Dovada înregistrării în evidențele organului fiscal al autorității publice locale în a cărei rază de competență proprietarul (sau utilizatorul în cazul vehiculelor care fac obiectul unui contract de leasing financiar) își are domiciliul, sediul ori reședința în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate. Aceasta constă în înscrierea numărului de înregistrare în Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării, pe actul de înstrăinare-dobândire. În cazul înmatriculării temporare a vehiculelor ce urmează a fi înmatriculate în alt stat nu este necesară depunerea dovezii înregistrării în evidențele organului fiscal al autorității publice locale.
- Dovada plății contravalorii certificatului de înmatriculare – 49 lei.
- Actul de identitate al solicitantului, în original.

În cazul persoanelor juridice vor fi depuse documentele care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie (de exemplu: certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului), precum și împuternicirea reprezentatului legal al acestora. Delegație.

În situația în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă și o altă persoană, se vor prezenta actul de identitate sau, după caz, documente care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie.

- Procura specială autentificată de notarul public, în cazul în care documentele se depun de o altă persoană decât proprietarul vehiculului.
- Copia contractului de asigurare de răspundere civilă auto obligatorie pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și de tramvaie (RCA), încheiat pe numele proprietarului vehiculului, în termenul de valabilitate al acestuia.
- Documentul care atestă dreptul de proprietate al solicitantului în forma prevăzută de lege la data dobândirii dreptului de proprietate, în original și în copie, înregistrat în Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării în România, instituit la nivelul organului fiscal local.

În situația în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă și o altă persoană, se va prezenta și documentul care să ateste dreptul legal în virtutea căruia persoana poate folosi vehiculul, în original și în copie.

În cazul în care vehiculul este folosit în sistem leasing se poate prezenta un extras din contractul de leasing, care să conțină cel puțin părțile, obiectul și durata contractului, datele de identificare ale vehiculului și semnăturile părților, în original și copie.

- Dacă persoana care a realizat achiziția intracomunitară a mijlocului de transport și solicită înmatricularea acestuia nu este înregistrată în scopuri de TVA conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), aceasta trebuie să depună, după caz:
 - formularul „Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport”, emis de ANAF și prevăzut de Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor „Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport” și „Certificat”, precum și a procedurii de eliberare a acestora;
SAU
 - formularul „Certificat”, emis de ANAF și prevăzut de Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor „Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport” și „Certificat”, precum și a procedurii de eliberare a acestora.
- Cartea de identitate a vehiculului, în original și copie.
- Certificatul de autenticitate al vehiculului eliberat de Registrul Auto Român, cu excepția autovehiculelor destinate competițiilor sportive și a vehiculelor istorice.
- Documentele de înmatriculare eliberate de autoritățile străine, în original, precum și plăcuțele străine cu numărul de înmatriculare.
- Plăcuțele cu numărul de înmatriculare a cărui combinație a fost păstrată anterior de către solicitant, în măsura în care acesta intenționează atribuirea combinației păstrate, cu ocazia înmatriculării. Acestea se restituie pe loc solicitantului numai dacă îndeplinesc cerințele impuse de standardele în vigoare, iar combinația numărului de înmatriculare nu a fost restricționată conform legii.
- Dovada efectuării inspecției tehnice periodice, în termenul de valabilitate a acesteia;
- Dovada plății contravalorii plăcuțelor cu numărul de înmatriculare (cu excepția cazului în care acesta solicită atribuirea unei combinații a numărului de înmatriculare păstrate anterior). Plata se face prin internet banking, virament bancar, mandat poștal în contul trezoreriei statului sau numerar la ghișeu odată cu depunerea documentelor.

Pentru înmatricularea unui vehicul achiziționat din România sau dintr-un alt stat UE care nu a fost niciodată înmatriculat sunt necesare următoarele documente:

- Cererea solicitantului. În cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane, datele acesteia se vor înscrie în cuprinsul cererii.
- Dovada înregistrării în evidențele organului fiscal al autorității publice locale în a cărei rază de competență proprietarul (sau utilizatorul în cazul vehiculelor care fac obiectul unui contract de leasing financiar) își are domiciliul, sediul ori reședința în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate. Aceasta constă în înscrierea numărului de înregistrare în Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării, pe actul de înstrăinare-dobândire. În cazul înmatriculării



temporare a vehiculelor ce urmează a fi înmatriculate în alt stat nu este necesară depunerea dovezii înregistrării în evidențele organului fiscal al autorității publice locale.

- Dovada plății contravalorii certificatului de înmatriculare – 49 lei.
- Actul de identitate al solicitantului, în original.

În cazul persoanelor juridice vor fi depuse documentele care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie (de exemplu: certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului), precum și împuternicirea reprezentatului legal al acestora. Delegație.

În situația în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă și o altă persoană, se vor prezenta actul de identitate sau, după caz, documente care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie.

- Procura specială autentificată de notarul public, în cazul în care documentele se depun de o altă persoană decât proprietarul vehiculului.
- Copia contractului de asigurare de răspundere civilă auto obligatorie pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și de tramvaie (RCA), încheiat pe numele proprietarului vehiculului, în termenul de valabilitate al acestuia.
- Documentul care atestă dreptul de proprietate al solicitantului în forma prevăzută de lege la data dobândirii dreptului de proprietate, în original și în copie, înregistrat în Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării în România, instituit la nivelul organului fiscal local.

În situația în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă și o altă persoană, se va prezenta și documentul care să ateste dreptul legal în virtutea căruia persoana poate folosi vehiculul, în original și în copie.

În cazul în care vehiculul este folosit în sistem leasing se poate prezenta un extras din contractul de leasing, care să conțină cel puțin părțile, obiectul și durata contractului, datele de identificare ale vehiculului și semnăturile părților, în original și copie.

- În cazul vehiculelor achiziționate dintr-un stat membru UE, dacă persoana care solicită înmatricularea acestuia este și cea care a realizat achiziția intracomunitară și nu este înregistrată în scopuri de TVA conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), aceasta trebuie să depună, după caz:

- formularul „Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport”, emis de ANAF și prevăzut de Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor „Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport” și „Certificat”, precum și a procedurii de eliberare a acestora;

SAU

- formularul „Certificat”, emis de ANAF și prevăzut de Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor „Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul



achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport” și „Certificat”, precum și a procedurii de eliberare a acestora.

- Cartea de identitate a vehiculului, în original și copie.
- Plăcuțele cu numărul de înmatriculare a cărui combinație a fost păstrată anterior de către solicitant, în măsura în care acesta intenționează atribuirea combinației păstrate, cu ocazia înmatriculării. Acestea se restituie pe loc solicitantului numai dacă îndeplinesc cerințele impuse de standardele în vigoare, iar combinația numărului de înmatriculare nu a fost restricționată conform legii.
- Dovada plății contravalorii plăcuțelor cu numărul de înmatriculare (cu excepția cazului în care acesta solicită atribuirea unei combinații a numărului de înmatriculare păstrate anterior). Plata se face prin internet banking, virament bancar, mandat poștal în contul trezoreriei statului sau numerar la ghișeu odată cu depunerea documentelor.
- Începând cu luna decembrie 2021, Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor a lansat un nou serviciu online prin intermediul site-ului propriu, pentru facilitarea plăților reprezentând contravaloarea permisului de conducere, certificatului de înmatriculare și autorizației de circulație provizorie.
- Plata se poate efectua accesând site-ul www.drpciv.ro, servicii online – plăți sau la finalizarea programării online la ghișeu, utilizând cardul bancar.
- Foarte important - *pentru tranzacțiile efectuate prin intermediul drpciv.ro sau ghiseul.ro – dovada plății nu este necesară !*

Adresa web pentru documente și descărcare formulare: <https://www.drpciv.ro/documents-and-forms/inmatriculari>

II.1.2. Unde se face înmatricularea autovehiculului

Înmatricularea autovehiculului pentru Municipiul București se face la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor București.

Programul de lucru cu publicul începând cu data de 03.01.2022 este:

- luni, marți și joi: 07:30-16:00;
- miercuri: 07:30-18:30;
- vineri: 07:30-13:30.

Coordonate de contact:

- adresă: București, Șoseaua Pipera, nr. 49, Sector 2;
- telefon: 021.301.95.89;
- fax: 021.232.46.70;
- e-mail: inmatriculari.bucuresti@mai.gov.ro

Mijloace de transport:

- metrou: Magistrala M2, stația Aurel Vlaicu;
- autobuze: 112, 135, 445, stația Marin Drăcea;
- tramvai nr. 5, stația Șoseaua Pipera.



Programările online se fac la adresa: <https://www.drpciv.ro/drpciv-booking/activities/40>

II.1.3. Costul înmatriculării vehiculului

Taxele instituite pentru înmatricularea vehiculului sunt următoarele:

- 20 lei/placă tip A – plăci normale cu dimensiunea 110x520 mm, folosite pentru toate autovehiculele (2 plăci – 40 lei);
- 23 lei/placă tip B – plăci de formă dreptunghiulară cu dimensiunea 200x340 mm (descrise și ca „pătrate”), folosite doar pentru partea din spate a remorcilor sau a vehiculelor 4x4, dacă au un astfel de spațiu prevăzut din construcție;
- 17 lei/placă tip C – plăci folosite doar pentru motociclete, dimensiunea de 130x240 mm;
- 45 lei/operațiune – atribuire număr preferențial: atribuirea unei combinații a numărului de înmatriculare, la alegerea solicitantului la care se adaugă și valoarea plăcilor cu număr de înmatriculare (tip A, B sau C);
- 30 lei/operațiune – păstrare număr: păstrarea combinației numărului de înmatriculare înainte de înstrăinarea vehiculului;
- 13 lei – contravaloarea autorizației provizorii a circulației;
- 49 lei – contravaloarea certificatului de înmatriculare;
- 89 lei – contravaloarea permisului de conducere.

*Acele tarife pot suferi modificări în timp. Înainte de efectuarea formalităților, vă rugăm să consultați următoarea adresă: <https://www.drpciv.ro/documents-and-forms/taxe>

II.2. Proprietăți imobiliare

O tranzacție imobiliară poate fi încheiată la orice notar public din România, caz în care proprietarul trebuie să dețină o serie de documente, astfel:

1. Certificat de atestare fiscală

Eliberarea certificatelor de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local se face de către direcțiile de impozite și taxe locale de sector.

Datele de contact ale direcțiilor de impozite și taxe locale ale Municipiului București se regăsesc la următoarele adrese:

- Pentru Sectorul 1: <https://www.impozitelocale1.ro/contact-2/>
- Pentru Sectorul 2: <https://www.impozitelocale2.ro/>
- Pentru Sectorul 3: <https://www.ditl3.ro/contact/centre-program-de-lucru.aspx>
- Pentru Sectorul 4: <https://www.taxeimpozite4.ro/contact/>
- Pentru Sectorul 5: <https://ditl5.ro/contact/>
- Pentru Sectorul 6: <https://taxelocale6.ro/contact/>

2. Documentație cadastrală (cadastru și intabulare)



Aceasta poate fi întocmită doar de către un expert cadastral autorizat.

Lista experților autorizați poate fi consultată pe [site-ul](https://www.ancpi.ro/lista-autorizati/) Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară la următoarea adresă: <https://www.ancpi.ro/lista-autorizati/>

Datele de contact ale Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București (OCPI București) se găsesc la adresa: <https://ocpib.ro/pages/contact/>

3. Extras de carte funciară pentru autentificare

Acest act se poate solicita doar de către notarul public în vederea întocmirii actelor notariale prin care se transmite, se modifică sau se constituie un drept real imobiliar. Pe perioada valabilității acestuia nu se pot efectua înscrieri în cartea funciară, cu excepția celei pentru care s-a solicitat extrasul.

4. Certificat de performanță energetică

Acest certificat este eliberat doar de către un auditor energetic atestat.

Lista auditorilor energetici autorizați poate fi consultată pe [site-ul](https://www.mdr.ro/) Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. Aceasta este actualizată constant și cuprinde și datele de contact ale auditorilor.

5. Adeverință eliberată de asociația de proprietari/locatari (doar în cazul apartamentelor)

În temeiul art. 33, alin. (1) din Legea nr. 196/2018, „Proprietarii din condominii care își înstrăinează locuințele sau spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință sunt obligați ca la întocmirea actelor de înstrăinare să facă dovada plății la zi a cotelor de contribuție la cheltuielile asociației de proprietari și a utilităților publice.”

II.2.1. Taxe

Cumpărătorul este cel care plătește onorariul perceput de biroul notarial unde se semnează contractul de vânzare-cumpărare. Acesta este calculat în funcție de valoarea locuinței.

II.3. Moștenirile și succesiunea: tot ce trebuie să știți despre procedura succesorală

Succesiunea este o formalitate specifică în cazurile de deces care presupune împărțirea bunurilor între toți moștenitorii persoanei respective. În astfel de situații, Codul Civil menționează ordinea în care se realizează succesiunea între moștenitorii legitimi.

Prin urmare, copiii naturali și soțul sau soția decedatului sunt cei care moștenesc bunurile acestuia. În egală măsură, copilul nenăscut este și el considerat moștenitor. În cazul în care lipsesc moștenitori legitimi/testamentari sau naturali, bunurile persoanei decedate sunt moștenite de către soț sau soție. Totodată, legea prevede faptul că moștenitorii care au același grad de rudenie primesc părți egale din moștenire.



Atunci când persoana decedată nu are soț/soție, descendenți sau alte rude, bunurile trec în proprietatea statului.

II.3.1. Cum și unde se deschide procedura de succesiune

Solicitarea procedurii succesorale se face la biroul notarial a cărui activitate aparține de circumscripția judecătoreiei unde persoana decedată a avut ultimul domiciliu. În cazul defuncțiilor care au avut ultimul domiciliu în București, notarul public căruia vă adresați se poate ocupa de procedura de succesiune indiferent de sectorul în care a avut ultimul domiciliu persoana decedată. Această opțiune poate fi posibilă numai în situația în care moștenitorii se înțeleg între ei și nu își contestă calitatea.

În caz contrar, notarul public nu poate soluționa cererea de succesiune, iar moștenitorii trebuie să apeleze la instanțele judecătorești.

De reținut!

În afară de actele pe care trebuie să le prezentați la notar pentru realizarea succesiunii, aveți nevoie și de doi martori din afara familiei, cu vârsta minimă de 18 ani, care să nu fie puși sub interdicție, care să știe date personale despre defunct și care să fie la curent cu numărul moștenitorilor și calitatea acestora în procedura succesoră.

II.3.2. Când se poate deschide procedura de succesiune

Moștenitorii pot solicita deschiderea succesiunii imediat după decesul persoanei în cauză. În situația în care au trecut mai mult de 2 ani de la decesul persoanei, costurile pentru realizarea succesiunii sunt mai mari.

De asemenea, legea prevede și un termen de 1 an de la data decesului, numit termen de opțiune succesoră, timp în care moștenitorii de drept pot decide dacă renunță sau acceptă succesiunea. Această decizie presupune realizarea unei declarații notariale pentru exprimarea opțiunii succesorale.

II.3.3. Care sunt documentele necesare pentru deschiderea procedurii de succesiune

Pentru a solicita deschiderea succesiunii, aveți nevoie de următoarele acte în original:

- Certificatul de deces.
- Actele de identitate ale tuturor moștenitorilor.
- Certificatele de naștere și de căsătorie ale moștenitorilor.
- Hotărârile judecătorești sau certificatele de divorț ale moștenitorilor, acolo unde este cazul.
- Certificatul de naștere și de căsătorie al soțului în viață/certificatul de deces al soțului/sentința ori certificatul de divorț, acolo unde este cazul.
- Adeverința de schimbare a numelui pe cale administrativă, acolo unde este cazul.
- Declarațiile de opțiune succesoră, după caz.
- Testamentul, dacă acesta există.



- Procura în formă autentică a persoanelor împuternicite să îi reprezinte pe moștenitori la succesiune, dacă aceștia nu pot fi prezenți în persoană.

Pentru a face dovada proprietății bunurilor ce au aparținut persoanei decedate și care intră în masa succesorală, trebuie să prezentați următoarele documente în original:

- Actele de proprietate: contracte de vânzare-cumpărare, contracte de donație, contracte de schimb, acte de dare în plată, certificatele de moștenitor, hotărârile judecătorești și altele, în funcție de caz.
- Certificatul de atestare fiscală în cazul bunurilor precum mașini, imobile și alte posesiuni ce intră la masa succesorală. Certificatul se eliberează de către organul fiscal competent al primăriei din raza ultimului domiciliu al persoanei decedate sau de la locul imobilului; documentul are o valabilitate de doar 30 de zile de la data la care este eliberat.
- Documentul de intabulare, planul de amplasament și relevu în cazul imobilelor ce sunt intabulate în cartea funciară.
- Actul de concesiune al locului de veci și adeverința eliberată de către administrația cimitirului în care se află amplasat locul, dacă este cazul.
- Titlurile la ordin sau la purtător/certificate de acționar/carnetele C.E.C și altele.
- Extrasele de cont(uri).

II.4. Repatrierea

II.4.1. Repatrierea persoanelor

II.4.1.1. Informații cu privire la restabilirea domiciliului în România (repatrierea) a cetățenilor români domiciliați în alte state

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) din Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, **„Cetățenilor români care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta lege le este garantat dreptul de a călători în străinătate, de a emigra și de a reveni oricând în țară. Nici o autoritate română nu îi poate interzice, în nici o situație, unui cetățean român să se reîntoarcă pe teritoriul României”**. Potrivit art. 33 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 94/2006, cu modificările și completările ulterioare, **„Cetățeanul român care are domiciliul în străinătate își poate stabili oricând, în mod liber, domiciliul în România”**.

II.4.1.2. Cui ne adresăm

Misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate **nu** sunt autorizate să primească cereri privind restabilirea domiciliului în România. Demersurile pentru restabilirea domiciliului în România se fac în exclusivitate în România. Competența în soluționarea cererilor de restabilire a domiciliului în România revine Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală



Pașapoarte, precum și administrației publice locale pe raza căreia cetățenii vor să-și stabilească domiciliul.

Prin cetățeni români care au domiciliul în străinătate se înțelege persoanele care posedă pașapoarte simple în care s-a efectuat mențiunea privind domiciliul în străinătate, foștii cetățeni români care au redobândit cetățenia română cu mențiunea domiciliului în străinătate, precum și persoanele care au plecat legal sau ilegal din România înainte de 23.12.1989 și au refuzat înapoierea în țară.

II.4.1.3. Documente necesare

Cetățenii români domiciliați în străinătate

Cetățenii români domiciliați în străinătate care doresc să-și restabilească domiciliul în România se adresează personal **serviciului public local de evidență a persoanelor** pe raza căruia locuiesc, cu o cerere tipizată intitulată *Cerere pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România* și va fi însoțită de următoarele documente:

1. certificatul de naștere, original și copie;
2. certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;
3. hotărârea de divorț legalizată de către instanță, definitivă și irevocabilă, după caz, original și copie;
4. certificatul de deces al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, original și copie;
5. certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, original și copie;
6. documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință;
7. pașaportul românesc valabil sau expirat, ori certificatul constatator privind dobândirea cetățeniei române, emis de Ministerul Justiției sau de misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate, original și copie; în situația în care solicitantul nu poate face dovada cetățeniei române, i se eliberează actul de identitate numai după ce se atestă de către Direcția Generală de Pașapoarte, la cererea serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, faptul că solicitantul este cetățean român;
8. actul de identitate și/sau pașaportul, eliberate de autoritățile străine, original și copie;
9. chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate (7 lei).

Certificatele de stare civilă prezentate de solicitant trebuie să fie emise de oficiile de stare civilă române, iar pentru hotărârile judecătorești privind statutul civil al titularului, pronunțate în străinătate și investite cu formula executorie, se prezintă copii traduse și legalizate.

Solicitanții a căror naștere sau căsătorie nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă române vor solicita transcrierea certificatelor de stare civilă obținute în străinătate, atât pentru ei, cât și pentru copiii minori.

În situația în care numai unul dintre părinți își schimbă domiciliul din străinătate în România, împreună cu copiii minori, este necesar consimțământul celuilalt părinte, dat în formă autentică



la notarul public, sau copia hotărârii judecătorești prin care copiii au fost încredințați părintelui care își schimbă domiciliul în România, situație în care se depune copie a hotărârii judecătorești rămase definitivă, irevocabilă, investită cu formula executorie.

Persoanele care au dobândit cetățenia română

Persoanele care au dobândit cetățenia română în temeiul art. 10 din Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vor prezenta:

1. cererea pentru eliberarea actului de identitate după dobândirea cetățeniei române;
2. certificatul de cetățenie română eliberat de Autoritatea Națională pentru Cetățenie ori de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate, original și două copii; în cazul minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani și nu sunt înscrși în certificatul constatator care atestă dobândirea cetățeniei de către unul dintre părinți, dovada cetățeniei acestora se face potrivit dispozițiilor art. 9 din Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, cu modificările și completările ulterioare;
3. certificatele de stare civilă ale solicitantului, naștere și căsătorie, dacă este cazul, precum și cele ale copiilor săi cu vârsta mai mică de 14 ani, care dobândesc cetățenia română împreună cu părinții, original și copie; în vederea obținerii certificatelor de stare civilă românești, se solicită transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate la Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă a sectorului;
4. documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
5. un document cu fotografie, cu care solicitantul poate face dovada identității, respectiv: pașaport, permis de conducere sau act de identitate străin, original și copie;
6. chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate (7 lei).

La eliberarea actului de identitate, solicitantul va preda legitimația eliberată de Inspectoratul General pentru Imigrări, iar în situația în care nu mai deține acest document va da o declarație în acest sens.

Persoanele care s-au născut ori căsătorit în străinătate

Persoanele care s-au născut ori căsătorit în străinătate și dețin acte de stare civilă încheiate la autoritățile străine trebuie să solicite mai întâi transcrierea acestora la starea civilă din România, conform prevederilor Legii nr. 119/1996 privind actele de stare civilă.

Cetățenii români care și-au schimbat numele sau prenumele în străinătate

Cetățenii români care și-au schimbat numele sau prenumele în străinătate este necesar să solicite, în prealabil, schimbarea numelui pe cale administrativă sau înscrierea mențiunilor de schimbare a numelui în registrele de stare civilă române, iar persoanele care au divorțat în străinătate trebuie să solicite recunoașterea hotărârii judecătorești străine de către instanța judecătorească din România.

Cetățeanul român care are domiciliul în străinătate, dar nu poate face dovada cetățeniei române



Cetățeanului român care are domiciliul în străinătate și solicită autorităților competente române eliberarea documentelor de identitate, de călătorie sau de stare civilă, dar nu poate face dovada cetățeniei române, i se eliberează documentele respective, în condițiile legii, numai după ce se atestă de către Direcția Generală de Pașapoarte, la cererea acestor autorități, faptul că solicitantul este cetățean român.

Minorii

Minorii care nu au împlinit vârsta de 14 ani și solicită restabilirea domiciliului împreună cu părinții vor fi menționați în cererile acestora, iar cei care au vârsta între 14 și 18 ani vor depune cereri personal, în nume propriu.

Minorii ai caror părinți își păstrează domiciliul în străinătate pot solicita (re)stabilirea domiciliului în România numai dacă au fost încredințați legal unui tutore domiciliat în România.

În cazul în care numai unul dintre părinți își (re)stabilește domiciliul în România împreună cu copii minori în vârstă de până la 18 ani, este necesar consimțământul celuilalt părinte, dat în formă autentică la notarul public.

II.4.1.4. Adrese utile

Vezi adresele menționate la paginile 21-24.

II.4.2. Repatrierea bunurilor

II.4.2.1. Obținerea documentelor necesare pentru repatrierea bunurilor

După obținerea cărții de identitate, persoanele care au domiciliat în afara României pot solicita eliberarea unei adeverințe din care să rezulte perioada în care au avut statutul de cetățean român domiciliat în străinătate, necesară la Autoritatea Vamală Română. Adeverințele se eliberează la cerere de către Direcția Generală de Pașapoarte.

Cererea se depune la serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple al județului pe raza căruia și-a stabilit domiciliul persoana în cauză sau la Biroul Relații cu Publicul din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte și va fi însoțită de următoarele:

- dovada plății taxei consulare aferente;
- copia cărții de identitate.

Pentru obținerea mai multor date privind introducerea efectivă a bunurilor în România, cei interesați se pot adresa Autorității Vamale Române, care are sediul în București, Str. Alexandru Ivasiuc, nr. 34–40, sectorul 6, tel.: 021 315 58 58, 021 315 58 59 sau pot consulta site-ul <https://www.customs.ro>

Informații complete privind procedura restabilirii domiciliului în România sunt disponibile pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte <https://pasapoarte.mai.gov.ro/>



III. STUDII

III.1. Învățământul românesc preuniversitar

III.1.1. Reînscrierea copilului în învățământul românesc preuniversitar

Pentru înscrierea în sistemul educațional românesc este necesară echivalarea studiilor efectuate până în acel moment în străinătate. Până la finalizarea procedurii de echivalare, elevii sunt înscriși ca audienți, indiferent de momentul în care se solicită școlarizarea.

Activitatea elevilor audienți se înregistrează în cataloage provizorii, toate mențiunile privind evaluările și frecvența urmând a fi trecute în cataloagele claselor după încheierea recunoașterii și a echivalării studiilor parcurse în străinătate. Alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face de către o comisie formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul unității de învățământ.

Echivalarea studiilor se poate face și prin intermediul SOLVIT: https://ec.europa.eu/solvit/index_ro.htm

Informații suplimentare se pot găsi pe site-ul <https://www.edu.ro/recunoastere-echivalare-diplome>

III.1.2. Înscrierea copilului în învățământul românesc preuniversitar

III.1.2.1. Structura învățământului românesc preuniversitar

Sistemul național de învățământ preuniversitar cuprinde următoarele niveluri:

- a) educația timpurie (0-6 ani), formată din antepreșcolară (0-3 ani) și preșcolară (3-6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare;
- b) învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I-IV;
- c) învățământul secundar, care cuprinde:
 - (i) învățământul secundar inferior sau gimnazial, care cuprinde clasele V-VIII;
 - (ii) învățământul secundar superior care poate fi:
 - învățământ liceal, care cuprinde clasele de liceu IX-XII/XIII, cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică;
 - învățământ profesional cu durata de minimum 3 ani.



d) învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.

Învățământul preuniversitar este parte integrantă a învățământului național constituit ca sistem, reunind unitățile de învățământ de stat, particulare și confesionale, autorizate sau acreditate.

În România funcționează școli publice sau private, în sistem de alternativă educațională care completează sistemul de învățământ clasic, deschizând perspective noi de abordare didactică și pedagogică a învățării.

Învățământul general obligatoriu cuprinde învățământul primar, învățământul gimnazial și primii 2 ani ai învățământului secundar superior. Învățământul secundar superior și grupa mare din învățământul preșcolar devin obligatorii până cel mai târziu în anul 2020, grupa mijlocie până cel mai târziu în anul 2023, iar grupa mică până în anul 2030.

Formele de organizare ale învățământului preuniversitar sunt:

- învățământul cu frecvență;
- învățământul cu frecvență redusă.

Frecventarea învățământului obligatoriu poate înceta la forma cu frecvență la 18 ani.

În scopul realizării finalităților educației și a formării profesionale prin sistemul național de învățământ, învățământul liceal de stat este generalizat și gratuit.

Pe durata școlarizării în învățământul preuniversitar, cu excepția învățământului postliceal, copiii beneficiază de alocația de stat pentru copii, în condițiile legii.

III.1.2.2. Înscrierea la grădiniță

Documente necesare pentru înscriere, depuse de părinte/tutore/reprezentantul legal la unitatea de învățământ:

- cerere de înscriere – generată de [Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România](#) (SIIR);
- copie certificat de naștere copil;
- copie C.I. părinte/tutore/reprezentant legal;
- hotărâri judecătorești (dacă este cazul);
- declarația-acord de înscriere la unitatea solicitată (conform celor 3 opțiuni) semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal;
- fișa medicală, completată potrivit reglementărilor în vigoare, eliberată de medicul de familie (se poate depune și la momentul începerii anului școlar);
- avizul [Inspectoratului Școlar al Municipiului București](#) (ISMB) pentru copii pentru care s-a solicitat amânarea înscrierii la clasa pregătitoare, din motive medicale;
- documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale sau specifice ale celor trei unități de învățământ pentru care au optat.

III.1.2.3. Înscrierea la clasa pregătitoare

În general, pentru înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor cu vârsta corespunzătoare (de obicei, 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului de înscriere),

GHIDUL BUCUREȘTENILOR ÎNTORȘI DIN DIASPORA



părinții/tutorii/reprezentanții legali trebuie să identifice școala de circumscripție – unitatea de învățământ la care este arondată strada de domiciliu.

Documente necesare înscrierii la clasa pregătitoare:

- cerere-tip, care se poate completa online sau la secretariatul unității de învățământ;
- copie a certificatului de naștere al copilului, care va fi certificată conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ pe baza documentului original;
- copie a actului de identitate al părintelui, care va fi certificată conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ pe baza documentului original;
- copie a documentului prin care Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională (sau centrul rezervat Municipiului București) comunică rezultatul pozitiv al evaluării dezvoltării psihosomatice a copilului, dacă este cazul;
- documentele care atestă îndeplinirea criteriilor de departajare generale și specifice, dacă se solicită înscrierea la altă școală decât cea de circumscripție.

Pentru a afla școala de circumscripție în funcție de domiciliul sau rezidența dumneavoastră, consultați adresa următoare: http://ismb.ro/circumscripții_scolare/circumscripții.php

III.1.2.4. Înscrierea la gimnaziu

Ministerul Educației, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, prin inspectoratele școlare, poate organiza programe educaționale de tip «A doua șansă», în vederea promovării învățământului obligatoriu pentru persoane care depășesc cu peste 4 ani vârsta corespunzătoare clasei și care, din diferite motive, nu au absolvit învățământul secundar inferior, gimnazial.

III.1.2.5. Înscrierea la liceu

Învățământul liceal este centrat pe dezvoltarea și diversificarea competențelor-cheie și pe formarea competențelor specifice în funcție de filieră, profil, specializare sau calificare. Cuprinde următoarele filiere și profiluri:

- filiera teoretică (profilurile umanist și real);
- filiera tehnologică (profilurile tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului);
- filiera vocațională (profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic).

Aceste filiere sunt menite să ajute elevul în alegerea viitoarei cariere în funcție de afinități.

III.1.2.6. Înscrierea în învățământul profesional

Pregătirea prin învățământul profesional și tehnic se realizează pe baza standardelor de pregătire profesională aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, și elaborate în urma consultării partenerilor sociali. Standardele de pregătire profesională se realizează pe baza standardelor ocupaționale aprobate de Autoritatea Națională pentru Calificări. Standardele de



pregătire profesională se realizează prin consultare cu operatorii economici în situația în care nu există standarde ocupaționale actualizate.

Absolvenții învățământului profesional, care promovează examenul de certificare a calificării profesionale, dobândesc certificat de calificare profesională și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

Absolvenții învățământului profesional pot continua studiile în ciclul superior al învățământului liceal, în condițiile stabilite prin metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației.

Absolvenții învățământului gimnazial care întrerup studiile pot fi cuprinși, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, într-un program de pregătire profesională, în vederea dobândirii unei calificări profesionale.

Programele de pregătire profesională pot fi organizate prin unitățile de învățământ de stat și particulare sau confesionale acreditate și sunt gratuite pentru persoanele care intră în aceste programe organizate în învățământul de stat până la împlinirea vârstei de 26 de ani.

Statul susține învățământul profesional și învățământul liceal – filiera tehnologică sau vocațională, prin:

- a) recunoașterea în învățământul terțiar nonuniversitar a studiilor obținute în cadrul învățământului liceal – filiera tehnologică sau vocațională, în baza unui regulament propriu;
- b) finanțarea parțială la școlarizarea în cadrul școlilor postliceale de stat;
- c) burse speciale și alte forme de sprijin material.

III.2. Învățământul românesc universitar

III.2.1. Echivalarea studiilor universitare și recunoașterea perioadelor de studii și a diplomelor obținute în învățământul universitar din străinătate

III.2.1.1. Cui și unde ne adresăm

Dacă la reîntoarcerea în țară vreți să vă continuați studiile sau să lucrați în România și ați studiat în Europa sau pe alt continent, va trebui să vă adresați în scopul recunoașterii studiilor [Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor](#), aflat în subordinea [Ministerului Educației](#).

Depunerea dosarului se poate face

- **Online** prin Punctul de Contact Unic electronic (PCUe): accesați <https://edirect.e-guvernare.ro>, creați-vă cont și obțineți atestatul de recunoaștere a studiilor.
- **Fizic** sau prin **poștă** sau **curier rapid** la [Registratura Ministerului Educației](#)

Program: luni – joi: 09:00-11:00 și 14:00-16:00, vineri: 09:00-11:00

Adresă: Str. Spiru Haret, nr. 10, Sector 1, București, 010176

Pentru profesiile reglementate sectorial – medic, medic dentist, farmacist, asistent medical generalist, moașă, medic veterinar și arhitect, precum și pentru celelalte profesii reglementate și menționate în Legea nr. 200/2004, cu modificările și completările ulterioare, diplomele de

GHIDUL BUCUREȘTENILOR ÎNTORȘI DIN DIASPORA



licență obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, precum și Confederația Elvețiană, vor fi echivalate de către **autoritățile competente corespunzătoare**.

Autoritatea competentă reprezintă orice autoritate sau instanță autorizată în mod special de un stat membru să elibereze ori să primească titluri de calificare sau alte documente ori informații, precum și să primească cereri și să ia decizii în legătură cu profesiile reglementate din aria lor de competență.

Autoritățile competente din România care emit certificatul de conformitate pentru profesiile reglementate sectorial

Autoritatea competentă

[Ministerul Sănătății](#)

[Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor](#)

[și Asistenților Medicali din România](#)

[Colegiul Medicilor Veterinari din România](#)

[Ordinul Arhitecților din România](#)

Profesiile reglementate

medic, medic dentist, farmacist

asistent medical generalist,

moașă

medic veterinar

Arhitect

Lista autorităților competente din România care emit certificatul de conformitate pentru profesiile reglementate din România

AGRICULTURĂ-VETERINAR

1. [Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor](#) – profesii în domeniul sanitar-veterinar: asistent veterinar, tehnician veterinar
2. [Colegiul Medicilor Veterinari](#) – medic veterinar

CONSTRUCȚII

1. [Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară](#) – profesii în domeniul cadastrului, cartografiei, topografiei și geodeziei: inginer geodez, inginer cadastru, tehnician cadastru, inginer topograf, tehnician topograf, inginer cartograf, tehnician cartograf, inginer topograf minier, tehnician topograf minier, subinginer geodez, subinginer cadastru, subinginer topograf, subinginer cartograf, subinginer topograf minier, ofițer topograf, ofițer artilerie (cu adeverința de echivalare a studiilor în domeniul topografiei și cadastrului funciar), ofițer cartograf, geograf cu specializarea cartografie
2. [Inspectia de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat](#) – stivuitorist, macaragiu
3. [Inspectoratul de Stat în Construcții](#) – Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației – diriginte de șantier, responsabil tehnic cu execuția
4. [Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației – Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură – Direcția Tehnică](#) – profesii în domeniul construcțiilor: verificador de proiect atestat, expert tehnic atestat, auditor energetic pentru clădiri
5. [Institutul Național al Patrimoniului](#) – restaurator
6. [Ordinul Arhitecților din România](#) – arhitect
7. [Registrul Urbaniștilor din România](#) – urbanist

GHIDUL BUCUREȘTENILOR ÎNTORȘI DIN DIASPORA



ECONOMIC-FINANCIAR

1. [Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România](#) – evaluator autorizat
2. [Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar](#) – auditor financiar
3. [Camera Consultanților Fiscali](#) – consultant fiscal
4. [Corpul Expertilor Contabili și Contabililor Autorizați din România](#) – expert contabil, contabil autorizat

EDUCAȚIE

1. Ministerul Educației – [Direcția Generală Învățământ Preuniversitar](#) – Direcția Managementul Resurselor Umane și Rețea Școlară – cadru didactic învățământ preuniversitar: educator-puericultor, profesor pentru învățământ preșcolar/educator/educatoare, profesor pentru învățământul primar / învățător / învățătoare, profesor, profesor itinerant și de sprijin, profesor educator, profesor-psihopedagog / psihopedagog / profesor de psihodiagnoză, profesor-psiholog școlar/psiholog, profesor-logoped/logoped, profesor kinetoterapeut, profesor de educație specială, profesor preparator nevăzător, profesor-antrenor/antrenor, profesor documentarist
2. Ministerul Educației – [Direcția Generală Învățământ Universitar](#) – **cadru didactic învățământ superior**: profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar / șef de lucrări, asistent universitar

INTERNE

1. [Arhivele Naționale ale României](#) – arhivist, arhivar
2. [Poliția Română – Direcția de Investigații Criminale](#) – detectiv particular
3. [Poliția Română – Direcția de Ordine Publică](#) – agent de securitate
4. [Poliția Română – Direcția Arme, Explozivi și Substanțe Periculoase](#) – instructor în poligon

JUSTIȚIE

1. [Consiliul de Mediere](#) – mediator
2. [Camera Națională a Consilierilor în Proprietate Industrială din România](#) – consilier în proprietate industrială autorizat
3. [Ministerul Justiției](#) – interpret și traducător autorizat, consilier juridic, expert tehnic judiciar, consilier de probațiune, expert criminalist
4. [Uniunea Națională a Barourilor din România](#) – avocat
5. [Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România](#) – practician în insolvență

SĂNĂTATE

1. [Colegiul Fizioterapeuților din România](#) – fizioterapeut
2. [Colegiul Farmaciștilor din România](#) și [Ministerul Sănătății](#) – farmacist



3. [Colegiul Medicilor din România](#) și [Ministerul Sănătății](#) – medic
4. [Colegiul Medicilor Stomatologi din România](#) și [Ministerul Sănătății](#) – medic dentist
5. [Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România](#) – asistent medical, moașă, asistent medical generalist
6. [Ordinul Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor din Sistemul Sanitar din România](#) – biochimist în sistemul sanitar, biolog în sistemul sanitar, chimist în sistemul sanitar
7. [Ordinul Tehnicienilor Dentari din România](#) – tehnician dentar

SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. [Colegiul Național al Asistenților Sociali](#) – asistent social
2. [Colegiul Psihologilor din România](#) – psiholog
3. [Ministerul Muncii și Protecției Sociale – Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități](#) – interpret limbaj mimico-gestual, interpret limbaj specific persoanei cu surdocecitate, asistent personal profesionist al persoanei cu handicap
4. [Ministerul Muncii și Protecției Sociale – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție](#) – asistent maternal

TRANSPORTURI

1. [Ministerul Transporturilor și Infrastructurii](#) – **profesii în domeniul transporturilor aeriene, maritime, fluviale, rutiere și feroviare**
2. [Ministerul Transporturilor și Infrastructurii – Direcția Transport Rutier](#) – lector necesar procesului de pregătire și perfecționare profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere
3. [Autoritatea Aeronautică Civilă Română](#) – **profesii în domeniul transporturilor aeriene:** controlor trafic aerian dirijare, controlor trafic aerian informare, personal tehnic aeronautic, navigator aerian, mecanic navigant, operator radio navigant, însoțitor de bord, pilot avion, pilot elicopter, dispecer operațiuni de zbor, responsabil radiocomunicații, pilot planor, pilot balon liber, meteorolog aeronautic tehnician, personal aeronautic pentru protecția navigației aeriene și telecomunicații aeronautice PNA-TC, meteorolog aeronautic, prognozist, personal aeronautic pentru protecția navigației aeriene și telecomunicației (PNA-TC), inginer de recepție și control aeronave, inginer de recepție și mijloace PNA-TC, auditor de securitate a aviației civile
4. [Autoritatea Navală Română](#) – **profesii în domeniul transporturilor maritime:** căpitan maritim portuar, ofițer punte maritim portuar, șef mecanic maritim portuar, ofițer mecanic maritim portuar, ofițer electrician maritim portuar, ofițer punte maritim aspirant, ofițer mecanic maritim aspirant, ofițer electrician maritim aspirant, timonier, motorist, marinar, șef de echipaj maritim, conducător de șalupă maritimă, electrician de bord maritim, fitter, pompagiu; **profesii în domeniul transporturilor fluviale:** marinar, căpitan fluvial categoria A, căpitan fluvial categoria B, timonier fluvial, șef mecanic fluvial, mecanic, conducător de șalupă fluvială, șef de echipaj fluvial, marinar, marinar stagiar, mecanic stagiar, electrician de bord, comandant, ofițer punte secund, ofițer punte, șef mecanic,



ofițer mecanic secund, ofițer mecanic, șef electrician maritim, ofițer electrician maritim, pilot de mare largă, pilot maritim, pilot maritim aspirant, meteorolog

5. [Autoritatea Rutieră Română](#) – **profesii în domeniul transporturilor rutiere**: manager de transport, consilier de siguranță pentru transportul rutier al mărfurilor periculoase, conducător de autovehicule care transportă mărfuri periculoase, conducător auto care efectuează transport rutier de mărfuri cu vehicule a căror masă maximă autorizată este mai mare de 3,5 tone, conducător auto care efectuează transport rutier public de persoane, conducător auto care efectuează transport rutier cu vehicule având mase și/sau dimensiuni de gabarit depășite, conducător auto care efectuează transport rutier în regim de taxi, profesor de legislație rutieră, instructor de conducere auto, auditor de siguranță rutieră
6. [Registrul Auto Român](#) – inspector ITP, conducător de ateliere din domeniul reparațiilor și/sau reglărilor funcționale a vehiculelor rutiere, dezmembrării vehiculelor scoase din uz, precum și din domeniul înlocuirii de șasiuri /caroserii ale vehiculelor
7. [Centrul Național de Calificare și Instruire Feroviară](#) – **profesii în domeniul transporturilor feroviare**: mecanic locomotivă, dispecer de trafic

AGREMENT, SPORT, TURISM

1. [Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România](#) – salvator montan
2. [Centrul de Scafandri - Ministerul Aparării Naționale](#) – scafandru
3. [Centrul Național de Formare și Perfecționare a Antrenorilor](#) – antrenor
4. [Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri – Direcția Generală Marketing și Dezvoltare](#) – ghid de turism
5. [Ministerul Tineretului și Sportului – Federația Română de Schi Biatlon](#) – monitor de schi, snowboard și sporturi de alunecare pe zăpadă

III.2.1.2. Acte necesare

Actele necesare pentru obținerea echivalării sunt:

1. [Cerere](#) – poate fi descărcată de la adresa <https://cnred.edu.ro/ro/echivalare-studii-superioare-de-licenta-efectuate-in-strainatate>
2. **Actul de studii pentru echivalare/recunoaștere**
 - copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană;
 - copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine.
3. **Suplimentul la diplomă/Foaia matricolă** sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul școlar, **în cazul în care se solicită recunoașterea specializării sau domeniul de studii nu este menționat pe diplomă**:
 - copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană;
 - copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine.



4. **Alte documente relevante**, dacă este cazul

Exemplu:

- [adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova](#) pentru diplomele emise anterior anului 2008;
- pentru exercitarea unei profesii reglementate (în cazul actelor de studii obținute în state terțe): programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate, documente referitoare la efectuarea cursurilor postuniversitare etc.: copie pentru limbile română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană și copie și traducere autorizată pentru celelalte limbi străine.

5. **Documente personale de identificare**, în copie:

- pașaport/actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate;
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/engleză/franceză/spaniolă/ italiană) și traducere legalizată (pentru celelalte limbi).

III.2.1.3. Autentificarea actelor de studii supuse recunoașterii/echivalării

1. pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi [verificate prin portal](#)) vor fi însoțite de [Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova](#), începând cu data de 01.04.2019, în copie;
2. pentru [statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga](#), actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu [Apostila de la Haga](#) de către [autoritățile competente din țările emitente](#); actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
3. pentru statele care **nu** sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;
 - supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;
 - scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

III.2.2. Organizarea și funcționarea învățământului superior din România



Învățământul superior este organizat în universități, academii de studii, institute, școli de studii superioare și altele asemenea.

Lista instituțiilor de învățământ superior din București (cf. H.G. nr. 692/5 septembrie 2018, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 786/13 septembrie 2018, respectiv H.G. nr. 735/13 septembrie 2018).

IV. SERVICII MEDICALE

IV.1. Asigurarea medicală plătită. Calitatea de asigurat CNAS – Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Persoanele asigurate la CNAS beneficiază de un **pachet de bază**, care cuprinde serviciile medicale, serviciile de îngrijire a sănătății, medicamentele, materialele sanitare, dispozitivele medicale și alte servicii, menționate pe site-ul [CNAS](http://www.cnas.ro).

Asigurații sunt persoanele care contribuie la *Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate*.

Până la obținerea calității de asigurat, se poate beneficia de un **pachet minimal** care cuprinde servicii de îngrijire a sănătății, medicamente și materiale sanitare numai în cazul urgențelor medico-chirurgicale și al bolilor cu potențial endemo-epidemic, monitorizarea evoluției sarcinii și a lăuzei, servicii de planificare familială și servicii de prevenție.

În cazul salariaților, va fi achitată o contribuție de 10 % din venitul brut, la care se adaugă contribuția angajatorului de 2,25 % din fondul de salarii. În cazul pensionarilor, al persoanelor care beneficiază de ajutorul de șomaj sau a celor care beneficiază de alocația de sprijin, contribuția pentru asigurările sociale de sănătate se reține odată cu plata drepturilor bănești (pensie, șomaj sau alocație de sprijin) de către instituția care efectuează plata acestor drepturi.

IV.2. Persoanele scutite de la plata asigurării de sănătate

Următoarele categorii de persoane beneficiază de asigurare, fără plata contribuției:

- a) toți copiii până la vârsta de 18 ani, tinerii de la 18 ani până la vârsta de 26 de ani, dacă sunt elevi, inclusiv absolvenții de liceu, până la începerea anului universitar, dar nu mai mult de 3 luni, ucenici sau studenți și dacă nu realizează venituri din muncă;
- b) tinerii cu vârsta de până la 26 de ani, inclusiv cei care părăsesc sistemul de protecție a copilului și nu realizează venituri din muncă sau nu sunt beneficiari de ajutor social acordat în temeiul Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; soțul, soția și părinții fără venituri proprii, aflați în întreținerea unei persoane asigurate;

- c) persoanele ale căror drepturi sunt stabilite prin Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, prin Ordonanța Guvernului nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 309/2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) din Legea recunoașterii față de eroii martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, dacă nu realizează alte venituri decât cele provenite din drepturile bănești acordate de aceste legi, precum și cele provenite din pensii;
- d) persoanele cu handicap care nu realizează venituri din muncă, pensie sau alte surse, cu excepția celor obținute în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 519/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- e) bolnavii cu afecțiuni incluse în programele naționale de sănătate stabilite de Ministerul Sănătății Publice, până la vindecarea respectivei afecțiuni, dacă nu realizează venituri din muncă, pensie sau din alte resurse;
- f) femeile însărcinate și lăuzele, dacă nu au niciun venit sau au venituri sub salariul de bază minim brut pe țară.

Sunt asigurate persoanele aflate în una dintre următoarele situații, pe durata acesteia, cu plata contribuției din alte surse, în condițiile prezentei legi:

- a) satisfac serviciul militar în termen;
- b) se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, acordat în urma unui accident de muncă sau a unei boli profesionale;
- c) se află în concediu pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani și în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea de către copil a vârstei de 3 ani;
- d) execută o pedeapsă privativă de libertate sau se află în arest preventiv;
- e) persoanele care beneficiază de indemnizație de șomaj;
- f) sunt returnate sau expulzate ori sunt victime ale traficului de persoane și se află în timpul procedurilor necesare stabilirii identității;
- g) persoanele care fac parte dintr-o familie care are dreptul la ajutor social, potrivit Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- h) pensionarii, pentru veniturile din pensii până la limita supusă impozitului pe venit;



- i) persoanele care se află în executarea măsurilor prevăzute la art. 105, 113, 114 din Codul penal; persoanele care se află în perioada de amânare sau întrerupere a executării pedepsei privative de libertate, dacă nu au venituri.

IV.3. Medicul de familie: înscriere, servicii prestate

Documentele necesare înscrierii la medicul de familie:

După ce se obține calitatea de asigurat, vi se poate face înscrierea la un medic de familie. Pentru înscriere trebuie prezentată dovada calității de asigurat și o copie după actul de identitate.

Care sunt serviciile oferite de medicul de familie

După înscriere, medicul de familie asigură:

- Asistența medicală primară: consultații pentru afecțiunile și urgențele minore.
- Accesarea serviciilor medicale: În funcție de situație, medicul de familie vă poate acorda o trimitere către medicul specialist sau, direct, pentru internarea în spital. Medicul specialist vă va face unele consultații sau analize mai amănunțite. De asemenea, dacă e cazul, el vă poate acorda trimiterea către internarea în spital.
- Primirea de medicamente compensate sau gratuite: În urma consultației, dacă este cazul, medicul de familie poate elibera rețeta cu medicamentele compensate sau gratuite de care aveți nevoie. În unele situații, vă poate da o trimitere către un medic specialist care, în urma unor consultații de specialitate, vă va acorda rețeta corespunzătoare sau va completa o scrisoare medicală pentru eliberarea rețetei de către medicul de familie.

IV.4. Datele de contact Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Adresă web: <http://www.cnas.ro/casmb/>

Adresa: Sos. București-Ploiești, nr. 7, sector 1

Tel.: 021.315.39.29; 021.315.39.30

Apel gratuit TELVERDE: 0/800.800.951

E-mail: contact@casmb.ro.

Datele de contact Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești

Adresă web: www.aopsnaj.ro

Adresa: Str. Popa Savu, nr. 45, sector 1

Tel.: 021.20.24.664; 021.20.24.699

Apel gratuit TELVERDE: 0800800952

E-mail: relatii publice@aopsnaj.ro

V. DREPTURI, SERVICII ȘI BENEFICII SOCIALE



V.1. Dreptul la muncă. Locul tău de muncă

În căutarea unui loc de muncă la întoarcerea în țară, primul pas este să vă înregistrați la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă în raza căreia aveți domiciliul sau reședința, pentru a fi luați în evidență în vederea medierii și, în cazul neîncadrării în muncă, trebuie să vă reînnoiți cererea la 6 luni.

Datele de contact ale agențiilor pentru ocuparea forței de muncă de pe raza municipiului București sunt următoarele:

Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București

București, Str. Spătaru Preda, nr. 12, sector 5

Nr. telefon: 021.316.55.08, 021.316.28.87, 021.316.92.50

Nr. fax: 021.316.22.45

E-mail: amofm@buc.anofm.ro

Pagina web: www.anofm.ro

Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă Sector 1 București

Str. Spătaru Preda, nr. 12, sector 5

Nr. telefon: 0758.102.141, 0758.102.151

Nr. fax: 021.317.17.97

E-mail: alofm@s1.anofm.ro

Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă Sector 2 București

Str. Spătaru Preda, nr. 12, sector 5

Nr. telefon: 0758.102.142, 0758.102.152

Nr. fax: 021.313.24.46

E-mail: alofm@s2.anofm.ro

Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă Sector 3 București

Str. Tăbăcarilor, nr. 20, sector 4

Nr. telefon: 0758.102.143, 0758.102.153

Nr. fax: 021.331.20.20

E-mail: alofm@s3.anofm.ro

Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă Sector 4 București

Str. Spătaru Preda, nr. 12, sector 5

Nr. telefon: 0758.102.154, 0758.102.164

Nr. fax: 021.332.76.28

E-mail: alofm@s4.anofm.ro

Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă Sector 5 București

Bd. Pieptănari, nr. 64, sector 5

Nr. telefon: 0758.102.145, 0758.102.155, 0758.102.165



Nr. fax: 021.336.66.82

E-mail: alofm@s5.anofm.ro

Agencia Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă Sector 6 București

Bd. Timișoara, nr. 59, sector 6

Nr. telefon: 0758.102.146, 0758.102.156, 0758.102.166

Nr. fax: 021.413.24.30

E-mail: alofm@s6.anofm.ro

Documente necesare pentru a vă înregistra ca persoană în cautarea unui loc de muncă sunt:

- a) actul de identitate;
- b) actele de studii și de calificare;
- c) carnetul de muncă, în cazul persoanelor provenite din muncă;
- d) adeverința medicală din care să rezulte că sunteți apt de muncă sau ca aveți eventuale restricții medicale;
- e) adeverința eliberată de organele financiare teritoriale din care să rezulte că nu realizați venituri din activități autorizate sau realizați venituri din activități autorizate mai mici decât Indemnizația de șomaj ce vi s-ar cuveni potrivit legii;
- f) Curriculum vitae, modelul european;
- g) dosar plic.

Adeverința menționată la pct. e) se obține de la Direcțiile de Impozite și Taxe Locale sau de la Direcțiile de Venituri Buget Local pe raza cărora locuiți sau realizați venituri din activități autorizate.

Datele de contact ale Direcțiilor de Impozite și Taxe Locale de pe raza Municipiului București sunt următoarele:

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 1

<https://www.impozitelocale1.ro/>

Str. Piata Amzei, nr.13

Telefon Secretariat General: 021.311.91.09

Telefon Secretariat Persoane Fizice: 021.314.61.49

E-mail Structura Contribuabili Persoane Fizice: secretariat_pf@impozitelocale1.ro

Program: luni, marți, joi și vineri: 8.30-16.30, miercuri: 8.30-18.30

Direcția Venituri Buget Local Sector 2

<https://www.impozitelocale2.ro/>

Bd. Gării Obor, nr.10

Tel.: 021.252.84.09, 021.252.84.10

Fax: 021.252.84.12

E-mail: office@impozitelocale2.ro

Program: luni: 8:30-16:30, marți: 8:30-18:30, miercuri – joi: 8:30-16:30, vineri: 8:30-14:30



Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3

Sediul central: Str. Sfânta Vineri, nr.32

Telefoane utile: 021.327.51.45 (centrala)

Fax: 021.327.51.46

E-mail: relatii@ditl3.ro

Program: luni, marti, miercuri, vineri: 8.30-16.30, joi: 8.30-18.30

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 4

<https://www.taxeimpozite4.ro/>

Sediul central situat in Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et. 1, Sector 4

E-mail: office@taxeimpozite4.ro

Call Center: 021.9441

Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5

<http://ditl5.ro/>

Compartimentul Relații cu Publicul și Registratură – sediul Mihail Sebastian, nr. 23

Telefon: 031.432.88.64

Secretariat – sediul Mihail Sebastian nr. 23

Telefon: 0799.208.181

Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice 1 – sediul Piața Mihail Kogalniceanu, nr. 8

Telefon: 021.314.69.11, 021.314.69.13

Serviciul Constatare si Impunere Persoane Fizice 2 – sediul Piața Națiunile Unite, nr. 3-5

Telefon: 021.336.32.34

Serviciul Amenzi și Alte Venituri – sediul Calea 13 Septembrie, nr. 108-112, bl. 52-54

Telefon: 0724.500.064

E-mail: secretariat@ditl5.ro

Program: luni, marți, joi, vineri: 8:30-16:30, miercuri: 8:30-18:30

Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 6

<https://www.primarie6.ro/directii-si-servicii/directia-de-impozite-si-taxe-locale-sector-6/>

Calea Plevnei, nr.147-149, București, Sector 6, cod poștal: 060013

Telefon: 0376.204 319

Fax: 0376.204 446

E-mail: prim6@primarie6.ro

Program: luni, marți, joi: 8.30-16.30, miercuri: 8.30-18.30, vineri: 8.30-14.00

Puteți obține informații despre locurile de muncă disponibile precum și consiliere privind angajarea la **Centrul de Informare și Consiliere privind Cariera:**

Adresă: Str. Vânători nr. 1, București, sector 5

Telefon: 021.337.21.94 E-mail: buc.consiliere@cicc.anofm.ro

V.2. Șomajul



V.2.1. În ce situații puteți să cereți acest tip de beneficii

Potrivit legii, dacă în perioada în care ați avut domiciliul în România, ați făcut parte din următoarele categorii profesionale, atunci ați fost asigurat obligatoriu pentru indemnizația de șomaj, după cum urmează:

- angajații și persoanele asimilate, cu excepția pensionarilor care lucrează;
- funcționarii publici;
- membrii ONG-urilor;
- alte categorii (ex.: administratorii cu contract de mandat, membrii cooperativelor).

De asemenea, dacă sunteți asigurat în sistemul public de pensii și în sistemul asigurărilor de sănătate, faceți parte din următoarele categorii de persoane (care au domiciliul în România și v-ați asigurat voluntar, prin intermediul unui contract de asigurare pentru șomaj, încheiat cu agenția de ocupare a forței de muncă din zona de domiciliu, pentru a putea primi indemnizație de șomaj):

- Cetățenii români care lucrează în străinătate.
- Persoanele supuse sistemului de securitate socială din România și membrii familiei acestora care locuiesc într-o țară U.E. și al căror angajator nu e situat pe teritoriul țării noastre.

V.2.2. Care sunt condițiile pentru a putea beneficia de indemnizația de șomaj

Pentru a beneficia de indemnizația de șomaj, trebuie îndeplinite următoarele criterii de eligibilitate:

- Să aveți domiciliul (sau reședința legală) în România.
- Să nu aveți un loc de muncă din motive care nu țin de dumneavoastră. Aici legea specifică mai multe cazuri, după cum urmează:
 - Raporturile de muncă sau de serviciu au încetat din motive care nu vă pot fi imputate.
 - Raporturile de muncă sau de serviciu au încetat din motive neimputabile dumneavoastră, în perioada lor de suspendare.
 - Raportul de muncă în calitate de membru cooperativator a încetat din motive care nu vă pot fi imputate.
- Ați încheiat un contract de asigurare pentru șomaj și nu realizați venituri, iar dacă realizați, le aveți din activități autorizate legal, iar suma nu depășește 525,5 de lei.
- V-ați încetat activitatea în urma pensionării pentru invaliditate, ulterior v-ați redobândit capacitatea de muncă, dar n-ați mai reușit să vă reangajați.
- Reintegrarea dumneavoastră în muncă, dispusă prin hotărâre judecătorească definitivă, nu mai e posibilă la unitatea unde ați fost încadrat anterior (din cauza încetării definitive a activității) sau la unitățile care au preluat patrimoniul acesteia.
- Să nu aveți venituri sau să aveți un venit mai mic decât valoarea indicatorului social de referință (ISR) care e în vigoare în momentul respectiv.
- Să fiți apt(ă) de muncă.
- Vârsta dumneavoastră să fie cuprinsă între 16 ani și vârsta legală pentru pensionare.



- Să puteți dovedi că vă cautați activ un loc de muncă și că sunteți disponibil pentru recrutare;
- Să fiți înregistrat la agenția locală pentru ocuparea forței de muncă din localitatea sau din sectorul în care locuiți.
- Să cereți indemnizația de șomaj în maximum 12 luni de la momentul în care au încetat raporturile de muncă, de mandat etc.
- Să fi contribuit la sistemul de asigurări de șomaj timp de cel puțin 12 luni din cele 24 care preced momentul solicitării acestei indemnizații (de menționat că această condiție nu se aplică absolvenților instituțiilor de învățământ care au cel puțin 16 ani și care nu au reușit să se angajeze în timp de 60 de zile de la data absolvirii cursurilor instituției de învățământ respective).

V.2.3. Unde trebuie să vă adresați în București pentru a primi indemnizație de șomaj

La Agenția pentru ocuparea forței de muncă în raza căreia aveți domiciliul sau reședința.

Datele de contact ale agențiilor pentru ocuparea forței de muncă de pe raza municipiului București sunt menționate la paginile 52-53.

V.2.4. Documente necesare pentru întocmirea cererii de acordare a indemnizației de șomaj

Conform site-ului ANOFM, documentele necesare pentru acordarea indemnizației de șomaj sunt, după caz, următoarele:

A) în cazul persoanelor provenite din muncă:

- a) actul de identitate, în original și copie;
- b) actele de studii și de calificare, în original și copie;
- c) certificat de naștere, în original și copie;
- d) certificat de căsătorie, în original și copie, unde este cazul;
- e) adeverința medicală din care să rezulte că este aptă de muncă sau are eventuale restricții medicale;
- f) acte eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte că nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât indemnizația de șomaj;
- g) declarația pe propria răspundere din care să rezulte că nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât indemnizația de șomaj;
- h) carnetul de muncă, în original și copie, sau, în cazul în care nu s-a întocmit carnetul de muncă, adeverința eliberată de angajatori și vizată de inspectoratul teritorial de muncă, din care să rezulte perioadele în care s-a prestat activitatea, precum și data și motivul încetării raporturilor de muncă sau de serviciu la ultimul angajator;
- i) adeverința eliberată de angajator din care rezultă după caz:
 - dacă angajatorul înregistrează debite la bugetul asigurărilor pentru șomaj;



- perioada pentru care nu s-au plătit contribuțiile la bugetul asigurărilor pentru șomaj și suma aferentă acestei perioade;
 - dacă angajatorul se regăsește în procedura de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare, administrare specială sau nu și-a achitat contribuțiile datorită unor situații de forță majoră.
- j) după caz, formularele E301/U1, E302 și altele specificate de către agenția de ocupare a forței de muncă.
- k) dosar plic

B) în cazul pensionarilor de invaliditate care își redobândesc capacitatea de muncă:

- a) actul de identitate, în original și copie;
- b) actele de studii și de calificare, în original și copie;
- c) certificat de naștere, în original și copie;
- d) certificat de căsătorie, în original și copie, unde este cazul;
- e) adeverință medicală din care să rezulte că este aptă de muncă sau are eventuale restricții medicale;
- f) acte eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte că nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât indemnizația de șomaj;
- g) declarația pe propria răspundere din care să rezulte că nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât indemnizația de șomaj;
- h) carnetul de muncă, în original și copie, sau, în cazul în care nu s-a întocmit carnetul de muncă, adeverința eliberată de angajatori și vizată de inspectoratul teritorial de muncă, din care să rezulte perioadele în care s-a prestat activitatea, precum și data și motivul încetării raporturilor de muncă sau de serviciu la ultimul angajator;
- i) decizia de revizuire medicală, în original și copie, emisă de medicul expert al asigurărilor sociale din care să rezulte redobândirea capacității de muncă;
- j) adeverința de la ultima unitate sau dovada de la organele competente, din care să rezulte că reîncadrarea în muncă nu mai este posibilă din lipsa unui post vacant de natura celui ocupat anterior, respectiv din cauza încetării definitive a activității angajatorului;
- k) după caz, formularele E301/U1, E302 și altele specificate de către Agenția de Ocupare a Forței de Muncă;
- l) dosar plic.

C) în cazul persoanelor ale caror raporturi de muncă sau de serviciu au încetat în perioada de suspendare a acestora:

- a) actul de identitate, în original și copie;
- b) actele de studii și de calificare, în original și copie;
- c) certificat de naștere, în original și copie;
- d) certificat de căsătorie, în original și copie, unde este cazul;



- e) adeverință medicală din care să rezulte că este aptă de muncă sau are eventuale restricții medicale;
- f) acte eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte că nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât indemnizația de șomaj;
- g) declarația pe propria răspundere din care să rezulte că nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât indemnizația de șomaj;
- h) carnetul de muncă, în original și copie, sau, în cazul în care nu s-a întocmit carnetul de muncă, adeverința eliberată de angajatori și vizată de inspectoratul teritorial de muncă, din care să rezulte perioadele în care s-a prestat activitatea, precum și data și motivul încetării raporturilor de muncă sau de serviciu la ultimul angajator;
- i) dovada din care să rezulte că nu mai este posibilă reluarea activității la angajator;
- j) declarația pe propria răspundere a persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă, în cazul în care aceasta nu poate obține dovada din care să rezulte că reluarea activității nu mai este posibilă la angajator, urmând ca agenția locală pentru ocuparea forței de muncă să verifice la organele competente veridicitatea declarației;
- k) act din care să rezulte data încetării motivului pentru care au fost suspendate raporturile de muncă sau de serviciu;
- l) după caz, formularele E301/U1, E302 și altele specificate de către agenția de ocupare a forței de muncă;
- m) dosar plic.

D) în cazul persoanelor care au cel puțin vârsta de 18 ani și au încheiat contract de asigurare pentru șomaj:

- a) actul de identitate, în original și copie;
- b) actele de studii și de calificare, în original și copie;
- c) certificat de naștere, în original și copie;
- d) certificat de căsătorie, în original și copie, unde este cazul;
- e) adeverință medicală din care să rezulte că este aptă de muncă sau are eventuale restricții medicale;
- f) acte eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte că nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât indemnizația de șomaj;
- g) declarația pe propria răspundere din care să rezulte că nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât indemnizația de șomaj;
- h) copie a contractului de asigurare pentru șomaj încheiat cu agenția pentru ocuparea forței de muncă în raza căreia își au domiciliul sau reședința;
- i) carnet de muncă original și copie;
- j) după caz, formularele E301/U1, E302 și altele specificate de către agenția de ocupare a forței de muncă.



k) dosar plic.

E) în cazul absolvenților instituțiilor de învățământ, în vârstă de minim 16 ani, care într-o perioadă de 60 zile de la absolvire, nu au reușit să se încadreze în muncă, potrivit pregătirii profesionale:

- a) actul de identitate, în original și copie;
- b) actul de absolvire a formei respective de învățământ, în original și copie;
- c) certificat de naștere, în original și copie;
- d) certificat de căsătorie, în original și copie, unde este cazul;
- e) adeverință medicală din care să rezulte că este aptă de muncă sau are eventuale restricții medicale;
- f) acte eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte că nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât indemnizația de șomaj;
- g) declarația pe proprie răspundere a absolvenților că nu urmează o formă de învățământ la data solicitării dreptului;
- h) adeverința eliberată de furnizorul de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, prin care se certifică data înregistrării persoanei în evidențele proprii, în cazul în care persoana s-a înregistrat în vederea medierii pentru încadrare în muncă la un furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, acreditat conform legii.
- i) dosar plic.

F) în cazul absolvenților școlilor speciale pentru persoane cu handicap în vârstă de minimum 16 ani care, nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale:

- a) actul de identitate, în original și copie;
- b) actul de absolvire a școlii speciale pentru persoane cu handicap, în original și copie;
- c) certificat de naștere, în original și copie;
- d) certificat de căsătorie, în original și copie, unde este cazul;
- e) adeverință medicală din care să rezulte că este aptă de muncă sau are eventuale restricții medicale;
- f) acte eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte că nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât indemnizația de șomaj;
- g) declarația pe propria răspundere din care să rezulte că nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât indemnizația de șomaj;
- h) declarația absolvenților că nu urmează o formă de învățământ la data solicitării dreptului;
- i) dosar plic.

V.2.5. Quantumul indemnizației de șomaj

Quantumul indemnizației de șomaj se acordă în funcție de stagiul de cotizare, după cum urmează:

GHIDUL BUCUREȘTENILOR ÎNTORȘI DIN DIASPORA



- 75% din valoarea indicatorului social de referință în vigoare la data stabilirii acestuia, pentru persoanele cu stagiul de cotizare de cel puțin un an;
- suma prevăzută mai sus, la care se adaugă o sumă calculată prin aplicarea asupra mediei salariului de bază lunar brut pe ultimele 12 luni de stagiul de cotizare, a unei cote procentuale diferențiate în funcție de stagiul de cotizare.

Cotele procentuale diferențiate în funcție de stagiul de cotizare, menționate mai sus, sunt:

- a) 3% pentru persoanele cu stagiul de cotizare de cel puțin 3 ani;
- b) 5% pentru persoanele cu stagiul de cotizare de cel puțin 5 ani;
- c) 7% pentru persoanele cu stagiul de cotizare de cel puțin 10 ani;
- d) 10% pentru persoanele cu stagiul de cotizare de cel puțin 20 de ani.

Pentru persoanele care au fost asigurate în baza unui contract de asigurare pentru șomaj, la determinarea sumei calculate prin aplicarea unei cote procentuale diferențiate în funcție de stagiul de cotizare, se va avea în vedere venitul lunar declarat în contractul de asigurare pentru șomaj.

V.3. Pensii

V.3.1. Categoriile de pensii

În conformitate cu Legea nr. 127/2019, statul român garantează dreptul la asigurări sociale, respectiv, dreptul la pensie prin sistemul public de pensii.

Conform legii, asigurații sistemului public de pensii pot fi cetățeni români, cetățeni ai altor state sau apatrizi, pe perioada în care au, conform legii, domiciliul sau reședința în România.

Pot fi asigurați ai sistemului public de pensii și cetățenii români, cetățenii altor state și apatrizii care nu au domiciliul sau reședința în România, în condițiile prevăzute de instrumentele juridice internaționale la care România este parte.

Persoanelor care îndeplinesc condițiile de pensionare prevăzute de lege li se acordă prin sistemul public de pensii, **doar una** dintre următoarele categorii de pensii:

- a) pensia pentru limită de vârstă;
- b) pensia anticipată;
- c) pensia de invaliditate;
- d) pensia de urmaș.

V.3.2. Condițiile de acordare a pensiei

Pensia pentru limită de vârstă

Pensia pentru limită de vârstă se cuvine persoanelor care îndeplinesc, cumulativ, la data pensionării, condițiile privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare, astfel:

- Vârsta standard de pensionare este de 65 de ani pentru bărbați și 63 de ani pentru femei.
- Stagiul minim de cotizare este de 15 ani, atât pentru femei, cât și pentru bărbați.



- Stagiul complet de cotizare, care cuprinde și perioadele asimilate, este de 35 de ani, atât
- pentru femei, cât și pentru bărbați.

Atingerea acestui stagiul precum și a limitei de vârstă se realizează prin modificarea acestora în anumite condiții prevăzute de lege.

Pensia anticipată

Pensia anticipată se cuvine, cu cel mult 5 ani înaintea împlinirii vârstei standard de pensionare, persoanelor care au realizat stagiul complet de cotizare, precum și celor care au depășit stagiul complet de cotizare cu până la 8 ani.

La stabilirea stagiului de cotizare necesar acordării pensiei anticipate vor fi luate în considerare anumite perioade în care persoana a beneficiat fie de indemnizații de asigurări sociale, de concediu pentru incapacitate temporară de muncă cauzată de accident de muncă și boli profesionale, fie de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, de până la 7 ani, sau a prestat muncă în condiții speciale sau deosebite sau munca s-a încadrat în anumite grupe de muncă.

Pensia de invaliditate

Pensia de invaliditate se cuvine persoanelor care au realizat stagii de cotizare în sistemul public de pensii, care nu îndeplinesc condițiile de pensie pentru limită de vârstă și care au capacitatea de muncă diminuată din cauza:

- a) accidentelor de muncă și bolilor profesionale, constatate conform legii;
- b) altor boli și accidente care nu au legătură cu munca;
- c) participării la lupta pentru victoria Revoluției din Decembrie 1989 ori în legătură cu evenimentele revoluționare din decembrie 1989, care erau cuprinși într-un sistem de asigurări sociale anterior datei ivirii invalidității.

În raport cu gradul de reducere a capacității de muncă, invaliditatea este:

- a) de gradul I, caracterizată de deficiență funcțională gravă, capacitate de muncă și autoservire diminuate;
- b) de gradul II, caracterizată de deficiență funcțională accentuată, capacitate de muncă diminuată și capacitate de autoservire păstrată;
- c) de gradul III, caracterizată de deficiență funcțională medie, capacitate de muncă diminuată și capacitate de autoservire păstrată.

Evaluarea capacității de muncă, în vederea stabilirii gradului de invaliditate, se face, la cerere, până la data împlinirii vârstei standard de pensionare de către un medic specializat în expertiza medicală din cadrul Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă.

Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă

Adresa: Șos. Panduri, nr.22, Sector 5, București

Telefon: 021.200.07.00, 021.411.51 33, 021.411.51.35, 021.411.51.40, 021.411.51.41

Fax: 021.411.51.25



Email: contact@inemrcm.ro

Website: www.inemrcm.ro

EXPERTIZĂ MEDICALĂ ȘI RECUPERARE A CAPACITĂȚII DE MUNCĂ SECTOR 1

Centrul Medical Povernei, Str. Povernei, nr. 42

Telefon: 0770.256.761; 021.317.39.26; 021.313.95.19

Cabinetele 1, 2 și 3

EXPERTIZĂ MEDICALĂ ȘI RECUPERARE A CAPACITĂȚII DE MUNCĂ SECTOR 2

Centrul Medical Grozovici, Str. Dr. Grozovici, nr. 1

Telefon: 021.316.58.95/ int. 5711

Cabinetele 1 și 2

Centrul Medical Iancului, Șos. Iancului, nr. 3

Telefon: 021.250.33.33

Cabinetele 3 și 4

EXPERTIZĂ MEDICALĂ ȘI RECUPERARE A CAPACITĂȚII DE MUNCĂ SECTOR 3

Centrul Medical Vitan, Calea Dudești, nr. 102-124

Telefon: 0770.204.886

Cabinetele 1, 2, 3 și 4

EXPERTIZĂ MEDICALĂ ȘI RECUPERARE A CAPACITĂȚII DE MUNCĂ SECTOR 4

Spitalul Clinic Prof. Dr. Alexandru Obregia, Șoseaua Berceni, nr. 10-12

Telefon: 021.334.42.66; 021.334.42.83

Cabinetele 1, 2 și 3

EXPERTIZĂ MEDICALĂ ȘI RECUPERARE A CAPACITĂȚII DE MUNCĂ SECTOR 5

Centrul Medical Rahova, Str. Malcoci, nr. 4

Telefon: 021.423.20.81

Cabinetele 1, 2 și 3

EXPERTIZĂ MEDICALĂ ȘI RECUPERARE A CAPACITĂȚII DE MUNCĂ SECTOR 6

Centrul Medical Regie, B-dul Regie nr. 6-8

Telefon: 021.413.27.10

Cabinetele 1 și 2

Centrul Medical Dr. Taberei, Str. Pravăț, nr. 12

Telefon: 0744.671.470

Cabinetele 3 și 4

Pensia de urmaș

Pensia de urmaș se cuvine copiilor și soțului supraviețuitor, dacă susținătorul decedat era pensionar sau îndeplinea condițiile pentru obținerea unei pensii.

Copiii au dreptul la pensie de urmaș:

- a) până la vârsta de 16 ani;



- b) dacă își continuă studiile într-o formă de învățământ organizată potrivit legii, până la terminarea acestora, fără a depăși vârsta de 26 de ani;
- c) pe toată durata invalidității, de orice grad, dacă aceasta s-a ivit în perioada în care se aflau în una dintre situațiile prevăzute mai sus.

Soțul supraviețuitor, are dreptul la pensie de urmaș, astfel:

1. Pe tot timpul vieții, la împlinirea vârstei standard de pensionare, dacă durata căsătoriei a fost de cel puțin 15 ani. În cazul în care durata căsătoriei este mai mică de 15 ani, dar de cel puțin 10 ani, cuantumul pensiei de urmaș convenit soțului supraviețuitor se diminuează cu 0,5% pentru fiecare lună, respectiv cu 6% pentru fiecare an de căsătorie în minus.
2. Indiferent de vârstă, pe perioada în care este invalid de gradul I sau II, dacă durata căsătoriei a fost de cel puțin un an.
3. Indiferent de vârstă și de durata căsătoriei, dacă decesul soțului susținător s-a produs ca urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale.

V.3.3. Unde trebuie să vă adresați pentru a primi dreptul la pensie

Casa Națională de Pensii Publice, prin casele județene de pensii din fiecare municipiu – reședință de județ, precum și prin Casa de Pensii a Municipiului București, realizează administrarea sistemului public de pensii respectiv face calculul pensiilor și efectuează plata acestora.

Pentru realizarea calculului corect al drepturilor la pensie care vi se cuvin, în funcție de tipul muncii prestate, durata acesteia și vârstă, puteți să consultați legislația în vigoare (Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii) sau puteți vă adresați, prezentând toate documentele doveditoare ale vechimii în muncă și tipului de muncă prestată (carnetul de muncă, adeverințele în original, documente de identitate etc.), Casei de Pensii a Municipiului București.

Casele de Pensii ale Municipiului București:

CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, Cod poștal: 031296, București

Adresa de email pentru relații cu publicul: relatiipublicecpmb@cnpp.ro

Sesizări, sugestii și petiții electronice: bucuresti.secretariat@cnpp.ro

Adresă web: <https://www.cpmmb.ro/>

E-mail: bucuresti.secretariat@cnpp.ro

Telefon centrală: 021.326.05.56, 031.80.536.43, 031.80.536.44

Secretariat: 021.326.05.40

Fax: 021.326.05.41

Serviciul Comunicare și Relații Publice: 021.326.83.64

Pensii internaționale – Telefon/Fax: 031.805.24.37

E-mail: bucuresti.pi@cnpp.ro

CASA LOCALĂ DE PENSII SECTOR 1



Bulevardul Lacul Tei, nr. 17, Sector 2, Cod poștal: 020371, București

Telefon: 031.805.24.32

Fax: 021.212.03.67

E-mail: bucuresti.clps1@cnpp.ro

CASA LOCALĂ DE PENSII SECTOR 2

Bulevardul Lacul Tei, nr.17, Sector 2, Cod poștal: 020371, București

Telefon: 031.805.24.39

Fax: 031.805.24.35

E-mail: bucuresti.clps2@cnpp.ro

CASA LOCALĂ DE PENSII SECTOR 3

Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, Cod poștal: 031296, București

Telefon: 021.326.05.62

Fax: 021.326.05.59

E-mail: bucuresti.clps3@cnpp.ro

CASA LOCALĂ DE PENSII SECTOR 4

Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, Cod poștal: 031296, București

Telefon: 021.326.05.63

Fax: 021.326.05.61

E-mail: bucuresti.clps4@cnpp.ro

CASA LOCALĂ DE PENSII SECTOR 5

Bulevardul Lacul Tei, nr. 17, Sector 2, Cod poștal: 020371, București

Telefon: 031.805.24.40

Fax: 021.212.03.71

E-mail: bucuresti.clps5@cnpp.ro

CASA LOCALĂ DE PENSII SECTOR 6

Drumul Taberei 18, sector 6, Cod Poștal 061344, București

Telefon: 031.432.99.24

E-mail: bucuresti.clps6@cnpp.ro bucuresti@cnpp.ro

V.4. Alte drepturi și beneficii sociale

V.4.1. Maternitate

Acest subcapitol oferă informații despre beneficiile la care aveți dreptul în România dacă deveniți mamă.

Beneficiile descrise sunt:

- Concediu medical și indemnizație pentru maternitate.
- Concediu medical și indemnizație de risc maternal.

În ce situații puteți cere beneficii



- Concediul medical și indemnizația de maternitate se acordă femeii însărcinate sau celei aflate în primele șase-opt săptămâni după naștere (femeia lăuză) și însumează 126 de zile calendaristice.
- Concediul de risc maternal se poate acorda femeilor gravide sau lăuze care nu sunt în concediu de maternitate și cărora angajatorul nu le poate asigura condiții de muncă fără riscuri pentru sănătatea lor sau a copilului lor.

Indemnizația de risc maternal se poate acorda pe o perioadă de maximum 120 de zile înainte și după concediul de maternitate, în urma recomandării medicului de familie sau a medicului de obstetrică-ginecologie.

Ce condiții trebuie să îndepliniți

Pentru a beneficia de concediu și indemnizație de maternitate trebuie să îndepliniți următoarele condiții:

- să aveți reședința legală în România;
- să locuiți împreună cu copilul/copiii pentru care solicitați indemnizație;
- să fi contribuit timp de cel puțin 6 luni la sistemul de asigurări sociale în ultimele 12 luni dinaintea concediului de maternitate.

Pentru a beneficia de concediu de risc maternal trebuie să îndepliniți următoarele condiții:

- să aveți reședința legală în România;
- să fiți angajată și să solicitați acest concediu înaintea celui de maternitate sau, dacă sunteți lăuză sau alăptați, să cereți acest beneficiu după încheierea concediului de maternitate și numai în cazul în care nu solicitați indemnizație pentru creșterea copilului până la doi ani.

La ce beneficii aveți dreptul și cum le puteți obține

Indemnizația de maternitate

Indemnizația de maternitate este plătită mamei pentru o perioadă de 126 de zile calendaristice, timp în care aceasta se află în concediu.

Acesta este format din 63 de zile de concediu înainte de naștere (concediu prenatal) și 63 de zile după nașterea copilului (concediu postnatal).

Primele 42 de zile de concediu de după nașterea copilului sunt obligatorii.

Restul de 84 de zile pot să nu fie luate dacă nu sunt considerate de către mamă necesare, sau pot să fie luate fie mai devreme, înaintea nașterii fie mai târziu, după naștere.

Indemnizația de maternitate reprezintă 85 % din media veniturilor lunare realizate de către mamă în ultimele șase luni dinaintea concediului de maternitate.

Această indemnizație este plătită pentru cele 126 de zile de concediu de maternitate, chiar și în cazul în care copilul se naște mort.



Indemnizația de maternitate nu este supusă regimului de impozit pe venit, dar beneficiarele trebuie să plătească o contribuție de 10 % din aceasta pentru sistemul de asigurări de sănătate.

Indemnizația de risc maternal

Indemnizația de risc maternal reprezintă 75 % din media veniturilor lunare ale mamei din ultimele 10 luni dinaintea solicitării beneficiului.

Se acordă pe o perioadă de maximum 120 de zile.

În cazul persoanelor salariate, concediul de maternitate și cel de risc maternal sunt acordate de către angajator pe baza recomandării medicului specialist sau a medicului de familie. Angajata însărcinată trebuie să își informeze angajatorul în scris și să atașeze documentul eliberat de către medic. Angajatorul este cel care plătește indemnizația de maternitate sau cea de risc maternal.

Persoanele care lucrează ca independent/persoană fizică autorizată trebuie să depună dosarul pentru concediu și indemnizație de maternitate la casa de asigurări de sănătate de care aparțin. Aceasta este cea care va plăti indemnizația de maternitate.

Ce instituții trebuie să contactați

Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București

Sediul Băneasa: Șos. București-Ploiești, nr.7, Sector 1

Telefoane: 021.315.39.29; 021.315.39.30; 031.690.10.02

Fax: 021.314.27.57

Telverde: 0800.800.951

Program: luni – joi 08:30 – 16:00, vineri 08:30 – 12:30

<http://www.cnas.ro/casmb/>

Directiile Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului din cadrul primăriilor de sector:

- Pentru Sectorul 1: <http://www.dgaspc-sectorul1.ro/pagina.aspx?pid=81&keyn=47>
- Pentru Sectorul 2: <https://social2.ro/contact/>
- Pentru Sectorul 3: <https://dgaspc3.ro/contact/>
- Pentru Sectorul 4: <https://dgaspc4.ro/contacta-i-ne>
- Pentru Sectorul 5: <https://dgaspc5.ro/contact/>
- Pentru Sectorul 6: <https://www.protectiacopilului6.ro/contact.htm>

V.4.2. Alocații de stat pentru copii

Acest subcapitol oferă informații despre beneficiile oferite pentru copii în România. Beneficiul descris este: Alocația de stat pentru copii.

În ce situații puteți cere beneficii

- Alocația de stat se acordă copiilor cu vârsta de până la 18 ani care au reședința legală în România.



- Tinerii care au peste 18 ani și care urmează cursuri de învățământ liceal sau profesional beneficiază, de asemenea, de alocație până la terminarea studiilor. Alocația nu se acordă tinerilor care repetă anul școlar, cu excepția celor care repetă din motive de sănătate, dovedite cu certificat medical.
- Copilul este titularul dreptului la alocația de stat.

Ce condiții trebuie să îndepliniți

Pentru a putea beneficia de alocația de stat, copiii trebuie:

- să aibă reședința legală în România;
- să urmeze cursurile unui liceu sau ale unei școli profesionale/vocaționale în cazul în care au peste 18 ani.

Copiii cetățenilor străini și ai persoanelor fără cetățenie rezidenți în România beneficiază de alocația de stat dacă locuiesc împreună cu părinții.

Părintele copilului nou-născut trebuie să solicite acordarea alocației la primăria sectorului în care locuiește.

Documentele necesare sunt următoarele:

- [cerere tip](#);
- certificatul de naștere al copilului pentru care este solicitată alocația;
- cartea de identitate a părintelui care va primi alocația pentru copilul său;
- extras de cont în cazul în care părintele dorește ca alocația să fie plătită în contul său bancar.

În funcție de caz, ar putea fi necesare o serie de alte documente, ca, de exemplu:

- certificatul de căsătorie al părinților;
- certificatul de divorț al părinților și certificatul de încredințare a copilului;
- dovada unei hotărâri judecătorești de încredințare, încredințare în vederea adopției, de plasament, de plasament în regim de urgență, de instituire a tutelei;
- certificat care atestă handicapul copilului.

Ce instituții trebuie să contactați

Locuitorii din București trebuie să contacteze direcțiile generale de asistență socială și protecție a copilului corespunzătoare sectorului în care domiciliază:

- Pentru Sectorul 1: <http://www.dgaspc-sectorul1.ro/pagina.aspx?pid=81&keyn=47>
- Pentru Sectorul 2: <https://social2.ro/contact/>
- Pentru Sectorul 3: <https://dgaspc3.ro/contact/>
- Pentru Sectorul 4: <https://dgaspc4.ro/contacta-i-ne>
- Pentru Sectorul 5: <https://dgaspc5.ro/contact/>
- Pentru Sectorul 6: <https://www.protectiacopilului6.ro/contact.htm>



V.4.3. Indemnizația pentru creșterea copilului

Acest subcapitol oferă informații despre beneficiile la care au dreptul persoanele care au în grijă copii cu vârsta de până la doi ani sau până la trei ani în cazul copilului cu handicap.

Beneficiile descrise sunt:

- Concediu pentru creșterea copilului și indemnizație pentru creșterea copilului.
- Concediu pentru creșterea copilului cu handicap și indemnizație pentru creșterea copilului cu handicap.
- Stimulentul de inserție.

În ce situații puteți cere beneficii

Concediul și indemnizația de creștere a copilului

Se acordă părinților firești, părinților adoptivi, persoanelor cărora li s-au încredințat copii în vederea adopției, tutorilor legali sau persoanelor care au copii în plasament ori în plasament de urgență, cu excepția asistentului maternal profesionist, și care locuiesc împreună cu copilul sau copiii pentru care cer beneficii. Aceste persoane trebuie să aibă reședința în România.

Concediul pentru creșterea copilului cu handicap și indemnizația pentru creșterea copilului cu handicap

Concediul și indemnizația se acordă pentru maximum primii doi ani din viața copilului sau pentru primii trei ani, în cazul copiilor cu handicap. Concediul pentru îngrijirea copilului cu handicap se poate prelungi până la împlinirea vârstei de șapte ani de către acesta, dacă unul dintre părinții firești sau dintre părinții adoptivi sau tutorele legal etc.

Stimulentul de inserție

Este o sumă lunară plătită părinților care decid să își reia activitatea profesională înainte de terminarea concediului de creștere a copilului.

Ce condiții trebuie să îndepliniți

Pentru a putea beneficia de concediu și de indemnizația de creștere a copilului, precum și de stimulentul de inserție, trebuie să îndepliniți următoarele condiții:

- să locuiți împreună cu copilul/copiii pentru care cereți beneficiul și să vă ocupați de creșterea și îngrijirea acestuia/acestora;
- să aveți domiciliul sau reședința legală în România;
- să fi realizat timp de 12 luni consecutiv venituri profesionale* supuse impozitului pe venit potrivit Codului Fiscal.

**prin venituri profesionale supuse impozitului pe venit se înțelege: venituri din salarii, din activități independente și din activități agricole.*

Cele 12 luni pot fi constituite și din perioade asimilate în care persoana îndreptățită:

- și-a însoțit soțul în misiune permanentă în străinătate;



- a beneficiat de indemnizație de șomaj;
- a beneficiat de concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate;
- a realizat perioade asimilate stagiului de cotizare în sistemul public de pensii;
- a beneficiat de indemnizația pentru creșterea copilului până la 2/3 ani;
- a beneficiat de pensie de invaliditate;
- a beneficiat de concediu fără plată pentru a participa la cursuri de formare/perfecționare profesională din inițiative/cu acordul angajatorului.

Persoanele care au copii cu handicap în întreținere și care nu îndeplinesc condițiile pentru acordarea concediului și a indemnizației pentru creșterea copilului beneficiază de un sprijin lunar în valoare de 35 % din indemnizația minimă pentru creșterea copilului până la împlinirea de către copil a vârstei de trei ani și în valoare de 15 % pentru copilul cu vârsta între trei și șapte ani.

Una dintre persoanele care au grijă efectiv de un copil cu un handicap sever sau pronunțat are dreptul la un program de lucru redus la 4 ore în fiecare lună, până când copilul împlinește vârsta de 18 ani și are dreptul la o indemnizație egală cu 50 % din nivelul minim al indemnizației pentru creșterea copilului (1.250 RON).

Indemnizația pentru creșterea copilului și stimulentele de inserție sunt plătite lunar prin mandat poștal sau, după caz, în contul curent personal ori contul de card al beneficiarului.

Ce instituții trebuie să contactați

Locuitorii din București trebuie să contacteze direcțiile generale de asistență socială și protecție a copilului corespunzătoare sectorului în care domiciliază:

- Pentru Sectorul 1: <http://www.dgaspc-sectorul1.ro/pagina.aspx?pid=81&keyn=47>
- Pentru Sectorul 2: <https://social2.ro/contact/>
- Pentru Sectorul 3: <https://dgaspc3.ro/contact/>
- Pentru Sectorul 4: <https://dgaspc4.ro/contacta-i-ne>
- Pentru Sectorul 5: <https://dgaspc5.ro/contact/>
- Pentru Sectorul 6: <https://www.protectiacopilului6.ro/contact.htm>

V.4.3. Alocația pentru susținerea familiei

Acest subcapitol oferă informații despre alocația acordată familiilor cu venituri mici pentru susținerea familiei, creșterea și îngrijirea copiilor.

În ce situații puteți cere beneficii

Alocația pentru susținerea familiei este o formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Această alocație este acordată pentru a completa veniturile familiale cu scopul asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, precum și pentru încurajarea frecventării de către copii a unei forme de învățământ.



Ce condiții trebuie să îndepliniți

Pentru a putea beneficia de alocația pentru susținerea familiei, o familie biparentală sau monoparentală trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă reședința legală în România;
- să locuiască împreună cu copilul/copiii pe care îl/îi are/au în întreținere;
- copilul/copiii să urmeze o formă de învățământ fără întrerupere și să primească o notă la purtare de minimum opt (din 10);
- să aibă un venit net mediu pe membru de familie până la maximum 1,06 din indicatorul social de referință, respectiv 557,03 RON.

La ce beneficii aveți dreptul, cuantumul acestora și cum le puteți obține

Alocația pentru susținerea familiei este calculată în funcție de indicatorul social de referință (ISR), de venitul net mediu lunar pe membru de familie și de numărul membrilor familiei. ISR este stabilit periodic de către guvern și este în prezent de 525,5 RON. Pentru a obține alocația, părinții trebuie să depună la primăria localității/sectorului în care își au reședința un dosar format dintr-o cerere, o declarație pe propria răspundere însoțită de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acestora și, după caz, documente privind frecventarea cursurilor școlare de către copiii aflați în întreținere.

Ce instituții trebuie să contactați

Locuitorii din București trebuie să contacteze direcțiile generale de asistență socială și protecție a copilului corespunzătoare sectorului în care domiciliază:

- Pentru Sectorul 1: <http://www.dgaspc-sectorul1.ro/pagina.aspx?pid=81&keyn=47>
- Pentru Sectorul 2: <https://social2.ro/contact/>
- Pentru Sectorul 3: <https://dgaspc3.ro/contact/>
- Pentru Sectorul 4: <https://dgaspc4.ro/contacta-i-ne>
- Pentru Sectorul 5: <https://dgaspc5.ro/contact/>
- Pentru Sectorul 6: <https://www.protectiacopilului6.ro/contact.htm>

V.5. Alte forme de asistență socială

În plus față de beneficiile enumerate în capitolele anterioare, în funcție de anumite criterii sau necesități, statul român poate acorda unor anumite categorii de persoane cu nevoi speciale alte forme de ajutor social.

Principalele tipuri de asistență socială acordate sub formă de ajutor suplimentar familiilor cu venituri reduse, sunt următoarele:

- Ajutorul social.
- Ajutorul pentru încălzirea locuinței.



V.5.1. Ajutorul social

Acest subcapitol oferă informații despre beneficiile oferite familiilor și persoanelor singure care au venituri mai mici decât venitul minim garantat.

În ce situații puteți cere beneficii

Ajutorul social se acordă persoanelor singure sau familiilor cu reședința legală în România dacă venitul net lunar al persoanei singure sau al familiei este mai mic decât venitul minim garantat.

Beneficiază de ajutor social și persoanele fără domiciliu sau reședință și fără locuință aflate în situație de nevoie, pe baza declarației pe propria răspundere că nu au mai solicitat ajutorul social de la alte primării.

Persoanele fără locuință beneficiază de ajutor social numai pe perioada în care se află în evidența serviciilor publice de asistență socială din cadrul comunei/orașului/sectorului în care locuiesc.

Ce condiții trebuie să îndepliniți

Pentru a primi ajutorul social, atât familiile, cât și persoanele singure cu vârsta de peste 18 ani, al căror venit net lunar este mai mic decât venitul minim garantat, nu trebuie să dețină bunuri sau proprietăți, precum:

- clădiri sau alte spații locative în afara locuinței proprii;
- terenuri din jurul locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală;
- autoturism (autoturisme) și/sau motocicletă(motociclete) cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora;
- utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată;
- utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric;
- depozite bancare cu valoare de peste 3.000 RON;
- suprafețe de teren, animale și păsări a căror valoare netă de producție anuală depășește suma de 1.000 EUR pentru persoana singură, respectiv 2.500 EUR pentru o familie;
- altele, cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului social, și care sunt enumerate în anexa 4 a Hotărârii Guvernului nr. 50 din 2011 (HG 50/2011), cu modificările și completările ulterioare.

Titularul ajutorului social are obligația să comunice primarului, în scris, orice modificare cu privire la domiciliu, venituri și numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit modificarea.

Pentru a primi ajutorul social, cel puțin unul dintre membrii familiei beneficiare care este major, apt de muncă și care nu urmează o formă de învățământ la cursuri de zi, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local. În cazul în care această



persoană își pierde temporar sau definitiv capacitatea de muncă, obligația de a presta munca de interes local poate fi transferată altor persoane din familie, cu acordul primarului.

La ce beneficii aveți dreptul, cuantumul acestora și cum le puteți obține

Suma acordată ca ajutor social unei persoane singure sau unei familii reprezintă diferența dintre nivelul lunar al venitului minim garantat și venitul net lunar al persoanei singure sau al familiei. Nivelul lunar al venitului minim garantat depinde de numărul persoanelor dintr-o familie și de valoarea indicatorului social de referință.

Ce instituții trebuie să contactați

Locuitorii din București trebuie să contacteze direcțiile generale de asistență socială și protecție a copilului corespunzătoare sectorului în care domiciliază:

- Pentru Sectorul 1: <http://www.dgaspc-sectorul1.ro/pagina.aspx?pid=81&keyn=47>
- Pentru Sectorul 2: <https://social2.ro/contact/>
- Pentru Sectorul 3: <https://dgaspc3.ro/contact/>
- Pentru Sectorul 4: <https://dgaspc4.ro/contacta-i-ne>
- Pentru Sectorul 5: <https://dgaspc5.ro/contact/>
- Pentru Sectorul 6: <https://www.protectiacopilului6.ro/contact.htm>

V.5.2. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Înainte de începerea fiecărui sezon rece, pentru perioada noiembrie-martie, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data respectivă, primăriile de sector ale Bucureștiului, prin direcțiile generale de asistență socială și protecție a copilului, acordă beneficiarilor eligibili ajutor pentru încălzirea locuinței.

Cui se adresează:

- familiei și persoanei singure care nu are proprietăți sau bunuri așa cum sunt prevăzute în cerere și care obține un venit mediu lunar de până la 1386 lei/persoană în cazul familiei și până la 2053 lei, în cazul persoanei singure.

Tipuri de ajutoare:

Ajutoarele pentru încălzirea locuinței se definesc în funcție de sistemul de încălzire utilizat și se acordă numai pentru un singur sistem de încălzire, acesta fiind cel principal utilizat, după cum urmează:

- ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat, denumit în continuare ajutor pentru energie termică;
- ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, denumit în continuare ajutor pentru energie electrică;
- ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale;
- ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, denumit în continuare ajutor pentru combustibili solizi sau petrolieri.



Perioada de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței este cuprinsă, de regulă, între data de 1 noiembrie a anului curent și data de 31 martie a anului următor.

Condiții de acordare:

Ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă pe baza cererii și a declarației pe propria răspundere a solicitantului privind componența familiei și veniturile acesteia, însoțită de actele doveditoare.

Cererea se depune, de către titularul ajutorului pentru încălzirea locuinței, care poate fi:

- proprietarul locuinței;
- persoana care a înstrăinat locuința pe baza unui contract cu clauză de întreținere;
- titularul contractului de închiriere; alt membru de familie major și legal împuternicit de proprietar/titular de contract de închiriere;
- reprezentant legal pentru persoane singure care nu au împlinit 18 ani.

Ce instituții trebuie să contactați

Locuitorii din București trebuie să contacteze direcțiile generale de asistență socială și protecție a copilului corespunzătoare sectorului în care domiciliază:

- Pentru Sectorul 1: <http://www.dgaspc-sectorul1.ro/pagina.aspx?pid=81&keyn=47>
- Pentru Sectorul 2: <https://social2.ro/contact/>
- Pentru Sectorul 3: <https://dgaspc3.ro/contact/>
- Pentru Sectorul 4: <https://dgaspc4.ro/contacta-i-ne>
- Pentru Sectorul 5: <https://dgaspc5.ro/contact/>
- Pentru Sectorul 6: <https://www.protectiacopilului6.ro/contact.htm>
-

V.5.3. Prestații și asistență socială pentru persoane care necesită îngrijire pe termen lung

În cele ce urmează sunt prezentate informații despre prestațiile și serviciile sociale oferite de către statul român persoanelor care au nevoie de îngrijire pe termen lung și anume persoanelor cu handicap și persoanelor vârstnice.

Îngrijirea pe termen lung este cea oferită unei persoane pentru ca aceasta să-și poată satisface cerințele firești ale vieții cotidiene, pentru o perioadă mai mare de 60 zile.

Serviciile sociale descrise sunt:

- Îngrijirea la domiciliu.
- Îngrijirea în centre de zi.
- Îngrijirea în centre rezidențiale.

Beneficiile sociale descrise sunt:

- Indemnizația pentru persoanele cu handicap.
- Indemnizația de însoțitor.

În ce situații puteți cere beneficii



Beneficiile de îngrijire pe termen lung se acordă persoanelor cu handicap. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața socială, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

Ce condiții trebuie să îndepliniți

Au dreptul la îngrijire pe termen lung copiii și adulții cu handicap care îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt fie cetățeni români, fie cetățeni ai unor alte state sau apatrizi, cu domiciliul sau reședința în România.
- Sunt încadrați într-un grad și tip de handicap. Gradele de handicap sunt: ușor, mediu, accentuat și grav. Tipurile de handicap sunt: fizic, vizual, auditiv, surdocecitate, somatic, mintal, psihic, HIV/SIDA, asociat, boli rare.
- Pentru a putea beneficia de serviciile unui asistent personal profesionist la domiciliul acestuia, adultul cu handicap grav sau accentuat nu trebuie să dispună de spațiu de locuit și nu trebuie să realizeze venituri mai mari decât salariul mediu pe economie.

Au dreptul la îngrijire temporară sau permanentă, după caz, persoanele cu vârsta peste vârsta standard de pensionare și care se află într-una dintre următoarele situații:

- Nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta.
- Nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii.
- Nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare.
- Nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată.
- Se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită unei boli ori stării fizice sau psihice.

La ce beneficii aveți dreptul, cuantumul acestora și cum le puteți obține

Îngrijirea la domiciliu

Atât persoanele cu handicap, cât și persoanele vârstnice aflate în nevoie, pot solicita servicii de îngrijire personală acordate la domiciliu, de către îngrijitori formali sau informali.

Pentru oferirea de îngrijire la domiciliu persoanelor vârstnice dependente, consiliile locale pot angaja personal pe baza unei plăți pe oră, cu fracțiune de normă sau cu normă întreagă, în funcție de perioada de îngrijire necesară.

Soțul și rudele care au în îngrijire o persoană vârstnică dependentă pot beneficia de program de muncă lunar redus la o jumătate de normă. Bugetul local plătește drepturile salariale pentru cealaltă jumătate de normă.

Serviciile comunitare oferite persoanelor vârstnice la domiciliu sunt:



- serviciile sociale asociate în principal îngrijirii persoanelor, prevenirii marginalizării sociale și asistenței pentru reintegrare socială, consiliere juridică și administrativă, asistență pentru plata serviciilor și obligațiilor curente, locuință și îngrijirea locuinței, gospodărire, pregătirea mesei;
- servicii sociomedicale, în principal în legătură cu asistența pentru igiena personală, reabilitarea capacităților fizice și mentale, adaptarea locuinței la nevoile persoanelor vârstnice și implicarea în activități economice, sociale și culturale, precum și îngrijirea temporară în centre de îngrijire de zi și alte centre specializate;
- servicii medicale sub forma consultațiilor și îngrijirii medicale la domiciliu sau în instituții medicale, consultații și servicii stomatologice, administrarea medicamentelor, furnizarea de materiale sanitare și dispozitive medicale (în conformitate cu legea asigurărilor sociale de sănătate).

Persoanele vârstnice, care dispun de venituri proprii, au obligația să plătească lunar o contribuție de întreținere dacă primesc îngrijiri la domiciliu. Sumele sunt stabilite de către autoritățile locale, în funcție de tipul de servicii furnizate și de veniturile persoanei.

Adultul cu handicap vizual grav poate alege între a avea un asistent personal sau a primi o indemnizație de însoțitor.

Îngrijirea în centre de zi

Persoanele cu handicap pot beneficia de servicii de îngrijire și protecție oferite în centre de zi. Acestea oferă servicii sociale, medicale, educaționale etc.

Persoanele vârstnice aflate în nevoie au dreptul la servicii sociomedicale și la alte servicii specializate oferite în centre de zi.

Îngrijirea în centre rezidențiale

Persoanele cu handicap au dreptul de asemenea la servicii de îngrijire în cadrul centrelor rezidențiale. Acestea sunt cele în care persoanele cu handicap sunt găzduite cel puțin 24 ore. Cu excepția centrelor rezidențiale de criză și a locuințelor protejate, admiterea persoanei cu handicap într-un centru rezidențial se face doar în cazul în care acesteia nu i se pot asigura protecția și îngrijirea la domiciliu.

Persoanele cu handicap care primesc îngrijiri în centrele rezidențiale trebuie să plătească o contribuție lunară, care, în prezent, este în cuantum de 900 RON.

Persoanele vârstnice aflate în nevoie au dreptul la îngrijirea temporară sau permanentă într-un cămin pentru persoane vârstnice, în cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente și locuințe sociale, precum și altele asemenea.

Serviciile furnizate persoanelor vârstnice în centrele rezidențiale sunt:



- servicii sociale, constând în ajutor legat de gospodărire, consiliere juridică și administrativă, modalități de prevenire a marginalizării sociale și reintegrare socială în legătură cu eficacitatea psihică;
- servicii sociomedicale, constând în asistența pentru menținerea sau reabilitarea capacităților fizice sau intelectuale, oferirea de programe de terapie ocupațională, sprijin pentru asigurarea igienei corporale;
- servicii medicale, constând în consultații și tratamente, la cabinetul medical, în instituții medicale sau la patul pacientului dacă acesta este imobilizat, servicii de îngrijire-infirmierie, asigurare pentru medicamente, furnizarea dispozitivelor medicale, consultații și servicii stomatologice.

Următoarele criterii de prioritate sunt luate în considerare pentru admiterea unei persoane vârstnice într-un cămin de bătrâni:

- Necesită îngrijire medicală permanentă deosebită care nu poate fi asigurată la domiciliu.
- Nu se poate gospodări singură.
- Este lipsită de susținători legali sau aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor familiale.
- Nu are locuință și nu realizează venituri proprii.

Dacă realizează venituri sau au susținători legali, persoanele vârstnice care primesc îngrijiri în centre rezidențiale trebuie să plătească lunar o contribuție de întreținere stabilită pe baza costului mediu lunar de întreținere.

Cui vă adresați

Atât în cadrul Direcțiilor Generale de asistență socială și protecție a copilului de pe lângă primăriilor de sector cât și în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București funcționează centre rezidențiale pentru persoane adulte care oferă servicii de îngrijire permanentă sau temporară pentru persoanele vârstnice aflate în nevoie și pentru persoanele cu handicap.

Indemnizația de însoțitor

Adultul cu handicap grav care are și calitatea de pensionar de invaliditate gradul I poate opta între a avea un asistent personal sau a primi indemnizația pentru însoțitor acordată de sistemul public de pensii. Dreptul la această indemnizație se menține și după trecerea la pensia pentru limită de vârstă.

Cui ne adresăm

Cererile pentru obținerea prestațiilor de îngrijire pe termen lung se depun la serviciile specializate din cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecție a copilului din sectoarele în care solicitantul își are domiciliul sau la agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.



V.6. Cunoașteți-vă drepturile!

Statul român acordă beneficiile de asistență socială prin autoritățile administrației publice centrale sau locale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare astfel:

- Alocație de stat, conform Legii nr. 61/1993.
- Alocație plasament, conform Legii nr. 272/2004.
- Alocație susținerea familiei, conform Legii nr. 277/2010.
- Indemnizație creștere copil, conform OUG nr. 111/2010.
- Stimulent de inserție, conform OUG nr. 111/2010.
- Indemnizații și ajutoare, conform OUG nr. 111/2010, art. 31, 32.
- Ajutoare sociale (VMG), conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare.
- Ajutoare refugiați, conform Legii nr. 122/2006.
- Indemnizație lunară hrană HIV/SIDA, conform Legii nr. 584/2002; HG. nr. 1177/2003.
- Ajutoare de urgență, conform Legii nr. 416/2001.
- Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu energie termică și gaze naturale, conform OUG nr. 70/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Subvenții pentru asociații și fundații, conform Legii nr. 34/1998; HG nr. 1153/2001.
- CASS aferent indemnizație, conform OUG nr. 111/2010.
- CASS aferent venitului minim garantat.
- Indemnizații pentru persoanele cu handicap, conform OUG Nr. 60/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

V.7. Servicii suplimentare de asistență socială și beneficii sociale oferite de Primăria Generală a Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială

Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, serviciu public de asistență socială în subordinea Consiliului General al Municipiului București, prestează servicii de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și oricăror persoane aflate în nevoie, având finanțare din alocațiile bugetare proprii ale Consiliului General al Municipiului București, precum și din venituri extrabugetare în limita competențelor acordate de lege.

V.7.1 Servicii sociale pentru protecția și sprijinul copiilor

[Centre de îngrijire și educație timpurie pentru copii 0-3 ani AnTanTé](#)



DGASMB are în administrare un număr de 11 „Centre de îngrijire și educație timpurie pentru copii 0-3 ani”, cu o capacitate maximă totală de 289 de locuri, în care sunt îngrijiți, supravegheați și educați copiii cetățenilor români cu domiciliu sau reședința în Municipiul București, cu vârste cuprinse între 0-3 ani, aflați în situație de risc, de separare de părinți, ai căror părinți se află într-o situație de dificultate socială și/sau economică, sau în risc de excluziune social.

Telefon: 021.314.23.15

E-mail : registratura@dgas.ro

Program de lucru: 8:30-16:30

Centrul de zi privind reconcilierea vieții de familie cu viața profesională "Covorul Magic"

Centrul asigură îngrijirea și supravegherea copiilor cu vârste cuprinse între 3 și 6 ani pe timpul zilei, programe educative adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor, activități creative și recreative, informare și consiliere socială părinți și copii.

Telefon: 021 3142315; Fax: 021 3142316

E- mail: registratura@dgas.ro

Program de lucru: 7.00-18.00

Sprijin Financiar pentru Prevenirea Abandonului Școlar în Municipiul București

PMB acordă un sprijin financiar pentru prevenirea abandonului școlar în cuantum de 450/copil, o dată pe an școlar.

Sumele se acordă în anumite condiții, părinților/părintelui/reprezentanților legali ai copiilor cu vârsta cuprinsă între 6 și 14 ani, încadrați într-o formă de învățământ publică sau privată, cu domiciliul stabil în București de cel puțin 6 luni sau reședința de cel puțin 6 luni pe raza administrativ-teritorială a Municipiului București, la data depunerii cererii.

Telefon: 0756153439

E-mail: rechizite.scolare@dgas.ro

Dosarele se depun doar prin poștă, la adresa: Str Constantin Mille, nr. 10, sector 1.

Stimulent financiar pentru nou-născuți

PMB acordă un stimulent financiar în cuantum de 2500/lei pentru nou-născuții a căror naștere este înregistrată într-o maternitate din cadrul unităților sanitare cu paturi de la nivelul municipiului București iar ai căror părinți/părinte copilului au/are domiciliul sau reședința pe raza administrativ-teritorială a municipiului București începând cu cel puțin 6 luni înainte de data depunerii cererii.

Telefon: 021.314.23.15 tasta 3

E-mail: nounascutisimonoparentale@dgas.ro

Program: Luni – Vineri: 08:30 – 16:30

Program de lucru cu publicul la locațiile de depunere a dosarelor:

GHIDUL BUCUREȘTENILOR ÎNTORȘI DIN DIASPORA



Luni – joi, între orele 9:00-15:00

Atenție: Vineri nu se lucrează cu publicul!

Stimulent Copii cu Handicap

PMB acordă un stimulent financiar pentru copii cu handicap, în vârstă de până la 18 ani, încadrați în oricare grad de handicap, cu domiciliul sau reședința pe raza administrativ-teritorială a Municipiului București.

Detalii suplimentare la:

Telefon: 021.314.23.15 tasta 2

E-mail: copiicuhandicap@dgas.ro

Program: luni – vineri: 08:30-16:30

Program de lucru cu publicul la locațiile de depunere a dosarelor:

Luni – joi, între orele 9:00-15:00

Atenție: Vineri nu se lucrează cu publicul!

V.7.2. Servicii sociale pentru protecția și sprijinul adulților și a familiei

Acordarea scutirii de la plata serviciilor de alimentare cu apă și canalizare pentru familiile cu dificultăți financiare

Beneficiarii acestui program sunt consumatorii vulnerabili, respectiv persoana singură sau familia care nu își pot asigura din bugetul propriu acoperirea integrală a cheltuielilor legate de plata serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare. De asemenea, beneficiari sunt pensionarii cu venituri nete lunare egale cu indemnizația socială pentru pensionari, inclusiv familiile formate numai din pensionari.

Pentru calculul venitului net lunar ajustat se iau în considerare toate veniturile nete pe care membrii familiei sau persoana singură le-a realizat în luna anterioară solicitării scutirii de la plata serviciilor de apă și canalizare

La stabilirea cuantumului venitului net lunar pe membru de familie se va în considerare valoarea stabilită pentru coșul minim "de subzistență" și valoarea stabilită prin OUG nr. 114/2018, cu modificările și completările ulterioare referitoare la indemnizația socială pentru pensionari.

Telefon: 0751519864

E-mail: registratura@dgas.ro

Program:

Luni – joi, în intervalul orar 09: 00-15:00, după cum urmează:

Cererile pentru scutirea de la plata serviciilor aferente perioadei 1 ianuarie – 30 iunie, se vor depune în intervalul 01 octombrie – 30 noiembrie, anul precedent.

Cererile pentru scutirea de la plata Serviciilor aferente perioadei 1 iulie – 31 decembrie anul curent, se vor depune în intervalul 1 aprilie – 31 mai, în același an.



Centrul de asistență pentru agresori familiari „O nouă șansă”

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de asistență pentru agresori familiari „O nouă șansă” sunt persoane adulte indiferent de vârstă, sex, nivel de instruire, ocupație, venituri, stare civilă, proveniți din toate mediile sociale, care și-au agresat partenerul(a) sau alți membri ai familiei cu care conviețuiesc, trimiși de instituțiile cu care centrul colaborează, precum și persoane agresive care doresc să-și schimbe comportamentul din proprie inițiativă.

Telefon: 0213142315

E-mail: registratura@dgas.ro

Program:

Luni – vineri în intervalul orar 08:30-16:30

Centrul de sprijin pentru familii defavorizate

Beneficiarii serviciilor sociale de îngrijire, găzduire, asistență, educație acordate în „Centrul de sprijin pentru familii defavorizate” sunt familiile defavorizate, împreună cu copilul/copiii, care au domiciliul/reședința sau care locuiesc pe raza administrativ-teritorială a Municipiului București.

Telefon: 0786954489

E-mail: registratura@dgas.ro

Policlinica Socială

Policlinica Socială oferă:

- Servicii medicale (medicină internă, cardiologie, ecografie, laborator, ORL, stomatologie, dermatologie, oftalmologie)
- Servicii psihologice (consiliere și terapie suportivă, consiliere în situații de criză, consiliere familială, consiliere specifică obiectivelor medicale, consiliere și terapie în cazul adicțiilor).
- Servicii sociale (informare, igiena personală, haine de schimb, pregătire pentru viața independentă, îndrumare vocațională, formare, orientare, asistență pentru relații cu diferite instituții), persoanelor fără adăpost, care se află în situație de nevoie socială și persoanelor care nu beneficiază de asigurare medicală.

Telefon: 021 322 3020

E-mail: registratura@dgas.ro

Program:

Luni – vineri între orele 09:00-17:00

Spălătoria socială

Dacă faceți parte din unul din următoarele grupuri vulnerabile:

- persoane sărace angajate, mai ales muncitori subcalificați;

GHIDUL BUCUREȘTENILOR ÎNTORȘI DIN DIASPORA



- tineri șomeri și persoane care nu sunt angajate și nu sunt înscrise în sistemul de învățământ sau de formare profesională;
- persoane cu vârsta între 50 și 64 ani care nu sunt încadrate profesional și care sunt excluse din programele de asistență socială;
- persoane vârstnice;
- tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- persoane adulte fără domiciliu;
- mame adolescente;
- persoane adulte de etnie rromă cu risc de a fi excluse din familii fără a avea un venit sustenabil;
- adulți cu dizabilități, inclusiv persoane invalide, cu o concentrare pe persoanele cu nevoi complexe;
- persoanele care suferă de dependență de alcool, droguri și alte substanțe toxice;
- persoane aflate sub control judiciar;
- persoane adulte aflate în evidența serviciilor de probațiune față de care au fost dispuse măsuri sau sancțiuni neprivative de libertate;
- victime ale violenței domestice;
- victime ale traficului de ființe umane.

În baza documentelor doveditoare, puteți beneficia de serviciile spălătoriei sociale.

Telefon: 021.314.23.15

E-mail: registratura@dgas.ro

Program:

Luni – joi, în intervalul orar 09: 00-15:30, după cum urmează: luni – vineri între orele 09:00-16:00

Stimulent adulți cu handicap

Primăria Capitalei, prin DGASMB, acordă stimulent pentru integrarea socială a persoanelor adulte cu handicap, încadrați în oricare dintre cele 4 grade de handicap, cu domiciliul sau reședința pe raza administrativ-teritorială a Municipiului București cu cel puțin 6 luni înainte de depunerea cererii, al căror certificat de încadrare în grad de handicap este emis de către una din Comisiile de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap de la nivelul sectoarelor Municipiului București și care și-au plătit în întregime obligațiile de plată față de bugetul local.

Telefon: 021.314.23.15 tasta 1

E-mail: adulticuhandicap@dgas.ro

Program: Luni – vineri: 08:30-16:30

Program de lucru cu publicul la locațiile de depunere a dosarelor:

Luni – joi, între orele 9:00 -15:00

Atenție: Vineri nu se lucrează cu publicul!



Serviciul Incluziune Socială

Consiliere socială, orientare și informare pentru cetățenii Municipiului București aflați în situații defavorizate socio-economic și/sau medical și care se adresează angajaților serviciului.

Evaluare socială și identificarea nevoilor individuale sau familiale prin realizarea anchetelor sociale.

Telefon: +4 0751.519.865

E-mail: registratura@dgas.ro

Program: 8:30-16:30

Serviciul Urgențe Sociale

Sevicii acordate:

1. Informarea și consilierea socială privind rețeaua socială de la nivelul Municipiului București.
2. Transportul persoanelor fără adăpost la centre rezidențiale și apelarea numărului unic de urgență 112, dacă este cazul, în vederea internării la unități sanitare cu paturi/ambulatorii.
3. Acordarea unor măsuri punctuale de sprijin (distribuire articole vestimentare, ceaiuri calde în perioada iernii, apă potabilă în perioadele cu temperaturi ridicate).

Telefon: +4 0757.047.151

E-mail: registratura@dgas.ro

Program: 24/24 ore la număr unic 021/9524

Serviciul Cantine Sociale

1. Prestează gratuit servicii de servire a mesei pentru persoanele care nu au venituri sau ale căror venituri sunt sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social.
2. Persoanele îndreptățite să beneficieze de serviciile cantinei de ajutor social și care realizează venituri ce se situează peste nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea venitului minim garantat, pot beneficia de serviciile cantinei de ajutor social, cu plata unei contribuții de 30% din venitul pe persoană, fără a se depăși costul meselor servite, calculat pe aceeași perioadă.
3. Serviciile cantinei de ajutor social, se acordă pe baza unei anchete sociale.

E-mail: registratura@dgas.ro

Telefon: 0800.821.218

Program cu publicul: luni – vineri: 9:00-16:00

Program servire hrană: luni – vineri, între 11:00 și 15:00



**PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**