

DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA COMPLETĂRII DOSARULUI PENTRU
OBTINEREA UNEI LOCUINȚE SOCIALE

CONFORM CU ORIGINALUL

I. Documente de identitate și documente privind starea civilă

- Copie act de identitate pentru fiecare membru al familiei;
- Copie certificat de naștere pentru fiecare membru al familiei;
- Copie certificat de căsătorie (după caz);
- Copie sentință de divorț definitivă/copie certificat divorț (după caz);
- Copie certificat de deces (după caz);



II. Dovada veniturilor nete realizate în ultimele 12 luni

Pentru persoanele angajate:

1. Copie contract individual de muncă și dovada înregistrării acestuia la I.T.M. (extras REVISAL/REGES);
2. Adeverință de venit cu salariile nete realizate în ultimele 12 luni;

Pentru persoanele cu statut de pensionar:

1. Cupoane de pensie pentru ultimele 12 luni

Pentru toate categoriile de solicitanți:

1. Adeverință de venit emisă de Agenția Națională de Administrare Fiscală (A.N.A.F.);
2. Adeverință cu veniturile pe ultimele 12 luni pentru persoanele care beneficiază de ajutor de șomaj (Agenția Municipală a Forței de Muncă), indemnizații sociale/stimulente (Agenția de Plăți și Inspecție Socială/ Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București);
3. Copii taloane alocație/extras de cont bancar pentru copiii minori;
4. Declarație pe propria răspundere privind veniturile;



III. Starea de sănătate a solicitantului sau a altor membri ai familiei

- Copie certificat de încadrare în grad de handicap;
- Copie decizie de invaliditate grad I sau grad II;

IV. Pentru persoanele evacuate din imobilele retrocedate fostilor proprietari

- Copie sentință civilă definitivă privind locuința retrocedată sau Dispoziție Primar General;
- Copie proces-verbal de evacuare;

V. Dovada faptului că solicitantului și membrii majori ai familiei nu au detinut și nu detin în proprietate o locuință se va face cu următoarele documente:

- Adeverință cu toate domiciliile înregistrate la Direcția de Evidență a Persoanelor (pentru solicitant și membrii majori ai familiei);
- Adresă de la Direcția Impozite și Taxe Locale în care să se precizeze că solicitantul/membrii majori ai familiei nu au figurat și nu figurează cu proprietate la domiciliile avute conform adeverinței emise de către Direcția de Evidență a Persoanelor;
- Copie act de proprietate/contract de închiriere/subînchiriere de la adresa de domiciliu din cartea de identitate pentru fiecare membru al familiei;
- Declarație notarială conform art. 48 din Legea nr. 114/1996 privind locuințele pentru solicitant și membrii majori ai familiei;



"Nu deținem, nu am deținut în proprietate o locuință, nu am înstrăinat o locuință după data de 01 ianuarie 1990, nu am beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu deținem, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat";

- Pentru persoanele care au copii minori cu vârsta sub 14 ani, declarație notarială va avea suplimentar următorul conținut:

"Nu am asigurat reprezentarea legală pentru actele de dobândire ori înstrăinare a unor imobile pentru (nume copil minor)";

- Pentru persoanele care au copii minori cu vârsta de peste 14 ani, declarație notarială va avea suplimentar următorul conținut:

"Nu am asigurat încuviințarea legală pentru actele de dobândire ori înstrăinare a unor imobile pentru (nume copil minor)";

- Solicitanții au obligația de a preciza starea civilă în cuprinsul declarației;



VI. Documente pentru revolutionari și tineri proveniți din instituții de ocrotire socială

- Adeverință pentru tinerii proveniți din instituții de ocrotire socială;
- Copie certificat pentru beneficiarii Legii nr. 341/2004;



VII. Acte ale ultimelor studii absolvite

- Copie diplomă de licență/master (după caz);
- Copie diplomă de bacalaureat (după caz);
- Copie certificat de calificare profesională în urma absolvirii învățământului postliceal profesional (după caz);

CONFORM CU ORIGINALUL

VIII. Alte documente*

- Adresă de la Primăria Sectorului de domiciliu în care să se precizeze că solicitantul este înregistrat cu dosar pentru obținerea unei locuințe sociale;
- Certificat de atestare fiscală emis de către Direcția de Impozite și Taxe Locale (D.I.T.L.) pentru solicitant și membrii majori ai familiei;
- Anchetă socială efectuată de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București (D.G.A.S.M.B.);

Notă:

1. Documentele solicitate se depun de către solicitant și membrii familiei** care sunt incluși în dosarul constituit pentru atribuirea unei locuințe sociale.
2. Solicitățile pentru efectuarea anchetei sociale vor fi înaintate Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București de către Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație.
3. Solicitanții de locuințe sociale vor avea obligația certificării documentelor depuse la Registratura Primăriei, pentru conformitate cu originalul, respectiv fiecare act/document depus în copie va purta mențiunea olografă "conform cu originalul", numele în clar și semnătura petentului.

* Comisia poate solicita orice alte înscrisuri pentru determinarea punctajului solicitantului sau, după caz, în procedura de departajare.

** Prin familie se înțelege soțul, soția, copiii și părinții soților care locuiesc și gospodăresc împreună în conformitate cu art. 17 din Legea nr. 114/1996 privind locuințele.

