

DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA COMPLETĂRII DOSARULUI PENTRU
OBTINEREA UNEI LOCUINȚE SOCIALE

CONFORM CU ORIGINALUL

I. Documente de identitate și documente privind starea civilă

- Copie act de identitate pentru fiecare membru al familiei;
- Copie certificat de naștere pentru fiecare membru al familiei;
- Copie certificat de căsătorie (după caz);
- Copie sentință de divorț definitivă/copie certificat divorț (după caz);
- Copie certificat de deces (după caz);



II. Dovada veniturilor nete realizate în ultimele 12 luni

- Pentru persoanele angajate:
 1. Copie contract individual de muncă și dovada înregistrării acestuia la I.T.M. (extras REVISAL/REGES);
 2. Adeverință de venit cu salariile nete realizate în ultimele 12 luni;
- Pentru persoanele cu statut de pensionar:
 1. Cupoane de pensie pentru ultimele 12 luni
- Pentru toate categoriile de solicitanți:
 1. Adeverință de venit emisă de Agenția Națională de Administrare Fiscală (A.N.A.F.);
 2. Adeverință cu veniturile pe ultimele 12 luni pentru persoanele care beneficiază de ajutor de șomaj (Agenția Municipală a Forței de Muncă), indemnizații sociale/stimulente (Agenția de Plăți și Inspecție Socială/ Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București);
 3. Copii taloane alocație/extras de cont bancar pentru copiii minori;
 4. Declarație pe propria răspundere privind veniturile;



III. Starea de sănătate a solicitantului sau a altor membri ai familiei

- Copie certificat de încadrare în grad de handicap;
- Copie decizie de invaliditate grad I sau grad II;

IV. Pentru persoanele evacuate din imobilele retrocedate fostilor proprietari

- Copie sentință civilă definitivă privind locuința retrocedată sau Dispoziție Primar General;
- Copie proces-verbal de evacuare;

V. Dovada faptului că solicitantului și membrii majori ai familiei nu au deținut și nu dețin în proprietate o locuință se va face cu următoarele documente:

- Adeverință cu toate domiciliile înregistrate la Direcția de Evidență a Persoanelor (pentru solicitant și membrii majori ai familiei);
- Adresă de la Direcția Impozite și Taxe Locale în care să se precizeze că solicitantul/membrii majori ai familiei nu au figurat și nu figurează cu proprietate la domiciliile avute conform adeverinței emise de către Direcția de Evidență a Persoanelor;
- Copie act de proprietate/contract de închiriere/subînchiriere de la adresa de domiciliu din cartea de identitate pentru fiecare membru al familiei;
- Declarație notarială conform art. 48 din Legea nr. 114/1996 privind locuințele pentru solicitant și membrii majori ai familiei;



[Handwritten signature]

"Nu deținem, nu am deținut în proprietate o locuință, nu am înstrăinat o locuință după data de 01 ianuarie 1990, nu am beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu deținem, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat";

- Pentru persoanele care au copii minori cu vârsta sub 14 ani, declarație notarială va avea suplimentar următorul conținut:

"Nu am asigurat reprezentarea legală pentru actele de dobândire ori înstrăinare a unor imobile pentru (nume copil minor)";

- Pentru persoanele care au copii minori cu vârsta de peste 14 ani, declarație notarială va avea suplimentar următorul conținut:

"Nu am asigurat încuviințarea legală pentru actele de dobândire ori înstrăinare a unor imobile pentru (nume copil minor)";

- Solicitanții au obligația de a preciza starea civilă în cuprinsul declarației;



VI. Documente pentru revolutionari și tineri proveniți din institutii de ocrotire socială

- Adeverință pentru tinerii proveniți din institutii de ocrotire socială;
- Copie certificat pentru beneficiarii Legii nr. 341/2004;

VII. Acte ale ultimelor studii absolvite

- Copie diplomă de licență/master (după caz);
- Copie diplomă de bacalaureat (după caz);
- Copie certificat de calificare profesională în urma absolvirii învățământului postliceal profesional (după caz);

CONFORM CU ORIGINALUL



VIII. Alte documente*

- Adresă de la Primăria Sectorului de domiciliu în care să se precizeze că solicitantul este înregistrat cu dosar pentru obținerea unei locuințe sociale;
- Certificat de atestare fiscală emis de către Direcția de Impozite și Taxe Locale (D.I.T.L.) pentru solicitant și membrii majori ai familiei;
- Anchetă socială efectuată de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București (D.G.A.S.M.B.);

Notă:

1. Documentele solicitate se depun de către solicitant și membrii familiei** care sunt incluși în dosarul constituit pentru atribuirea unei locuințe sociale.
2. Solicitățile pentru efectuarea anchetei sociale vor fi înaintate Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București de către Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație.
3. Solicitanții de locuințe sociale vor avea obligația certificării documentelor depuse la Registratura Primăriei, pentru conformitate cu originalul, respectiv fiecare act/document depus în copie va purta mențiunea olografă "conform cu originalul", numele în clar și semnătura petentului.

* Comisia poate solicita orice alte înscrisuri pentru determinarea punctajului solicitantului sau, după caz, în procedura de departajare.

** Prin familie se înțelege soțul, soția, copiii și părinții soților care locuiesc și gospodăresc împreună în conformitate cu art. 17 din Legea nr. 114/1995 privind locuințele.



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a....., legitimat/ă cu CI/BI
seria.....nr.....CNP....., având domiciliul în
.....
....., declar pe propria răspundere următoarele:

Mi-au fost prezentate de către reprezentantul/ reprezentanții
DSLAD.....
....., fotografii cu unitatea locativă cu structura de
.....camere, situată în.....
.....

Accept...../Nu accept..... locuința, în starea în care se află la data prezentei.

Înțeleg că, în situația în care accept locuința, mă oblig să ridic Nota de atribuire în termen de 5 zile de la data comunicării și să respect mențiunile din Nota de atribuire.

Înțeleg că, în situația în care refuz locuința, aceasta va fi propusă spre atribuire următoarei persoane îndreptățite, conform ordinii de pe Lista de priorități și că rămân în așteptare până la comunicarea către *Comisia de evaluare a situațiilor sociale deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București, solicitanți de locuințe sociale*, a unei alte unități locative cu aceeași structură de camere, doar până la intrarea în vigoare a următoarei liste de priorități.

În cazul refuzului meu și în situația în care nu se eliberează o locuință cu aceeași structură de camere în intervalul de mai sus, înțeleg că voi pierde dreptul de a primi o locuință potrivit prezentei liste de priorități.

Totodată, înțeleg că am obligația de a actualiza dosarul pentru anul....., pentru a putea figura pe următoarea listă de priorități.

Nume și prenume beneficiar

Semnătură beneficiar/ Data:

.....

.....

Semnătură reprezentant DSLAD.....

- Durata medie de completare: 3 minute;
- Motivul colectării informațiilor: Document necesar în vederea întocmirii de către D.S.L.A.D. a notelor de atribuire pentru beneficiarii locuințelor sociale și aprobarea de către Primar General;

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, declar pe propria răspundere că în ultimele 12 luni anterior formulării prezentei declarații am realizat venituri nete în cuantum delei, respectiv/lună din următoarele surse:

- ☐ venituri din salarii și asimilate salariilor
- ☐ venituri din pensii
- ☐ venituri din indemnizație de handicap/buget personal complementar conform Legii nr. 448/2006
- ☐ indemnizație de șomaj sau venit de completare conform Legii nr. 76/2002
- ☐ ajutor social conform Legii nr. 416/2001
- ☐ indemnizație pentru creșterea copilului conform Ordonanței de Urgență nr. 111/2010
- ☐ venituri din activități independente
- ☐ venituri din drepturi de proprietate intelectuală
- ☐ venituri din cedarea folosinței bunurilor
- ☐ venituri din investiții
- ☐ venituri din activități agricole/silvicultură/piscicultură
- ☐ venituri din premii și jocuri de noroc

Data:

Semnătura:

- Durata medie de completare: 5 minute;
- Motivul colectării informațiilor: Document obligatoriu prevăzut de H.C.G.M.B. nr. 754/2018, în vederea constituirii dosarului pentru repartizarea unei locuințe sociale;

ACORD

Subsemnatul/Subsemnata _____, cu domiciliul în București _____ beneficiar al Notei de atribuire nr. _____ pentru apartamentul _____ din imobilul situat în B-dul Prelungire Ghencea nr. 322-326, Sector 6, tronson _____

doresc și sunt de acord să beneficiaz de prevederile Hotărârii C.G.M.B. nr. 691/2022 *pentru completarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 418/26.07.2018 privind stabilirea destinației de locuință de necesitate pentru locuințele care sunt 100% proprietatea municipiului București, rezultate din certificatele de vacanță succesorală*, respectiv sunt de acord să primesc locuința care îmi va fi atribuită temporar.

De asemenea declar că mi s-a adus la cunoștință și sunt de acord cu faptul că, în conformitate cu art. I din Hotărârea C.G.M.B. nr. 691/2022, locuința va fi repartizată temporar pe termen de un an, cu posibilitate de prelungire, până la finalizarea lucrărilor în Prelungirea Ghencea nr. 322 - 326, Sector 6, și nu se vor înstrăina.

Semnătura

Data

- Durata medie de completare: 2 minute;
- Motivul colectării informațiilor: În vederea continuării demersurilor cu privire la repartizarea unei locuințe temporare, conform H.C.G.M.B. nr. 691/2023;