

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI
în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ
2014 - 2020, Cererea de proiecte POCA/973/2/1 (CP16/2021 pentru
regiunea mai dezvoltată)

"Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunea mai dezvoltată"

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergent, cu completările și modificările ulterioare, Municipiul București anunță organizarea unei **proceduri de selecție a partenerilor interesați** pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare aferente implementării **proiectului "Mobilitate 2.0 - Planificare Strategică și administrație publică digitalizată la nivelul regiunii București - Ilfov"**, care se va depune în cadrul POCA 2014-2020, CP 16/2021.

Obiectivul specific al programului este: OS 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității administrative la nivelul regiunii București - Ilfov prin dezvoltarea capacității de planificare strategică și management public eficient. Scopul constituirii parteneriatului Municipiului București cu un partener (asociat) este de a elabora și a depune spre finanțare proiectul **"Mobilitate 2.0 - Planificare strategică și administrație publică digitalizată la nivelul regiunii București - Ilfov"**.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru proiect sunt specificate în Ghidul solicitantului, cererea de proiecte POCA/973/2/1 (CP16/2021 pentru regiunea mai dezvoltată) "Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunea mai dezvoltată".

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

Parteneri eligibili:

- unități administrativ-teritoriale: județul Ilfov, sectoarele municipiului București, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite pentru solicitanți;
- orice alte autorități/instituții publice locale (din județul Ilfov sau sectoarelor municipiului București) care pot contribui la buna implementare a proiectului;
- ONG-uri (cu excepția Grupurile de acțiune locală),
- Asociații de dezvoltare intercomunitară,
- parteneri sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică),
- instituții de învățământ superior acreditate.

Principalele activități orientative ale proiectului sunt:

1. Managementul proiectului
2. Informare și publicitate
3. Planificare strategică la nivelul regiunii București - Ilfov în perspectiva abordării perioadei de programare UE 2021-2027.
4. Elaborare analiză-diagnostic privind situația actuală la nivelul regiunii București - Ilfov.
5. Elaborarea modelului de transport al regiunii București – Ilfov.
6. Proces de consultare publică privind actualizarea PMUD și a portofoliului de proiecte prioritare al regiunii București - Ilfov.
7. Actualizarea portofoliului de proiecte prioritare al regiunii București - Ilfov.
8. Sprijinirea introducerii de instrumente de digitalizare la nivel local.
9. Perfecționare în planificare strategică și management public eficient.

Activitățile care vor face obiectul prezentului parteneriat **se vor desfășura pe o perioadă de maxim 16 luni**, iar valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 4.000.000,00 lei.

Activitățile în care vor fi implicați partenerii

Partenerul va fi implicat în următoarele activități:

1. Managementul proiectului
2. Informare și publicitate
3. Planificare strategică la nivelul regiunii București - Ilfov în perspectiva abordării perioadei de programare UE 2021-2027.
4. Elaborare analiză-diagnostic privind situația actuală la nivelul regiunii București - Ilfov.
5. Elaborarea modelului de transport al regiunii București – Ilfov.
6. Proces de consultare publică privind actualizarea PMUD și a portofoliului de proiecte prioritare al regiunii București - Ilfov.

7. Actualizarea portofoliului de proiecte prioritare al regiunii București - Ilfov.
8. Perfecționare în planificare strategică și management public eficient.

Contribuție financiară:

Partenerul va asigura cofinanțarea de 2% din bugetul său alocat în cadrul proiectului. Potențialii parteneri ai Municipiului București vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Parteneriatul trebuie să conducă la **rezolvarea unei probleme comune** prin implementarea proiectului propus spre finanțare, sens în care partenerul/partenerii trebuie să dețină competențe/atribuții necesare în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus, în conformitate cu documentele de constituire/înființare/organizare.

Activitatea de selecție pentru structura partenerială are la bază următoarele principii:

- transparența
- nediscriminarea
- tratamentul egal
- eficiența fondurilor europene.

În vederea respectării acestor principii, Municipiul București a publicat prezentul anunț pe site-ul propriu, cu privire la intenția de selectare a unui partener.

1. Profilul partenerilor

În conformitate cu Ghidul Solicitantului partenerii eligibili (asociați) în cadrul acestui apel sunt:

- unități administrativ-teritoriale: județul Ilfov, sectoarele municipiului București, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite pentru solicitanți;
- orice alte autorități/instituții publice locale (din județul Ilfov sau sectoarelor municipiului București) care pot contribui la buna implementare a proiectului;
- ONG-uri (cu excepția Grupurile de acțiune locală),
- Asociații de dezvoltare intercomunitară,
- parteneri sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică),
- instituții de învățământ superior acreditate.

NOTĂ: În urma procedurii, Municipiul București va selecta partenerul (asociatul) care va obține punctajul cel mai mare.

2. Condiții generale de eligibilitate privind partenerii:

- NU se află în stare de faliment/insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare;
- reprezentatul legal al partenerului NU a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicată pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- În urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, reprezentatul legal al partenerului NU a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale;
- reprezentantul legal al partenerului NU a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de res judicată pentru delict legat de conduita profesională.

3. Condiții specifice

- Activitate relevantă, dovedită de fișa partenerului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției;
- Declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului.

4. Procedura de evaluare a parteneriilor

Toate criteriile privind capacitatea operațională și financiară și capacitatea profesională a entității partenere, precum și condițiile de eligibilitate reprezintă criterii obligatorii, neîndeplinirea cel puțin la nivel minimal al oricărui dintre acestea ducând la respingerea candidaturii respective.

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

Criterii de selecție	Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară	100 puncte
1.1 Resurse umane, minim 3 experți după cum urmează:	
Minim un expert cheie cu experiență în domeniul planificării strategice, care să fi participat la elaborarea a cel puțin o strategie/plan de nivel municipal/metropolitan sau regional/național (doar experți cu studii superioare).	
> 1 strategii/planuri în domeniu - 6 puncte	
> 2 strategii/planuri în domeniu- 12 puncte	
> 3 sau mai mult de 3 strategii/planuri în domeniu - 20 puncte	

	<p>Minim un expert cu experiență în domeniul modelării în transporturi (doar persoane cu studii superioare).</p> <ul style="list-style-type: none"> > 1 an în domeniu - 6 puncte > 2 ani în domeniu - 12 puncte > 3 sau mai mult de 3 ani în domeniu - 20 puncte 	
	<p>Minim un expert cu experiență în domeniul managementului de proiect, care să fi participat în cel puțin un proiect finanțat din fonduri nerambursabile (doar persoane cu studii superioare).</p> <ul style="list-style-type: none"> > 1 proiect - 6 puncte > 2 proiecte - 12 puncte > 3 sau mai mult de 3 proiecte - 20 puncte 	
	<p>1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri / buget în ultimii 3 ani)</p> <ul style="list-style-type: none"> > Până la 1 milion lei - 10 puncte > Între 1 milion și 2 milioane lei - 20 puncte > Peste 2 milioane lei - 40 puncte 	
	2.Capacitatea profesională a entității partenere	100 puncte
	<p>2.1. Dovada implicării în cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau de împrumut din partea Instituțiilor Financiare Internaționale (1 FI)</p> <ul style="list-style-type: none"> > 1 proiect - 5 puncte > 2 proiecte - 10 puncte > 3 sau mai mult de 3 proiecte - 20 puncte 	
	<p>2.2 Numărul de activități în care candidatul dorește să se implice:</p> <ul style="list-style-type: none"> > 1 activitate - 5 puncte > 2 activități - 10 puncte > minim 3 activități - 20 puncte 	
	<p>2.3 Dovada experienței partenerului în desfășurarea unui proces consultativ privind documente strategice de nivel municipal / metropolitan / național</p> <ul style="list-style-type: none"> > 1 proces consultativ - 5 puncte > 2 procese consultative - 10 puncte > 3 sau mai mult de 3 procese consultative - 20 puncte 	
	<p>2.4. Dovada experienței partenerului în implementarea / monitorizarea de strategii de nivel municipal / metropolitan / național</p> <ul style="list-style-type: none"> > 1 strategie - 10 puncte > 2 strategii - 20 puncte > 3 sau mai mult de 3 strategii - 40 puncte 	
	TOTAL	200 puncte

5. Dosarul de participare:

5.1 Organizațiile interesate de acest parteneriat vor depune documentele solicitate, completate, semnate și stampilate de către reprezentantul legal, în **plic sigilat** pe care se va specifica: "**În atenția Municipiului București, Pentru selecția de parteneri POCA, CP 16/2021, POCA/973/2/1 (CP16/2021 pentru regiunea mai dezvoltată)**". **Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Municipiului București, Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 47, până la data de 08.02.2022.**

5.2 Dosarele vor conține:

5.2.1 În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial;
- b. Statutul/Actul Constitutiv/Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect;
- c. Experiența relevantă - se va prezenta portofoliul de proiecte sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului (contracte finanțare).

5.2.2 În original:

- a. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenda Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- b. Scrisoarea de intenție (conform model atașat - Anexa 1) și Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos.
- c. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților (conform model atașat - Anexa 3);
- d. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului (conform model atașat - Anexa 4).
- e. CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale

și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor.

Răspunsul la eventuale solicitări de clarificări din partea potențialilor candidați va fi oferit în termen de maxim două zile lucrătoare, dar nu mai târziu de 04.02.2022, după caz.

6. Criterii de verificare a conformității administrative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătura și ștampila), după caz.

NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

7. Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în continuare (Anexa 5 și Anexa 6). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 200 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 120 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 120 de puncte. Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea tuturor activităților proiectului.

În situația în care doi sau mai mulți candidați întrunesc același număr de puncte în urma evaluării dosarelor, departajarea acestora se va face în funcție de volumul cifrei de afaceri.

Calendarul procedurii de selecție:

Nr. Crt.	Activitate	Termen
1	Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor	25.01.2022
2	Termen depunere dosare de candidatură	08.02.2022
3	Evaluarea dosarelor de către comisia de evaluare și selecție	09.02.2022
4	Întocmirea procesului verbal privind procesul de evaluare și selecție	09.02.2022
5	Întocmirea Raportului procedurii de selecție și evaluare	09.02.2022
6	Publicare anunț privind rezultatele selecției	09.02.2022
7	Depunerea contestațiilor	10.02.2022
8	Soluționarea contestațiilor	11.02.2022
9	Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	11.02.2022

8. Rezultatul selecției, care se va materializa într-un raport, va fi publicat pe site-ul **Primăriei Municipiului București**.

9. Soluționarea contestațiilor

Depunerea și soluționarea contestațiilor se va realiza conform calendarului de mai sus.

10. Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru Municipiul București, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

11. Municipiul București își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

Primarul Municipiului București

Nicușor Daniel DAN

**Direcția Generală Management
Proiecte cu finanțare externă**

Monica MÎNDRU

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, Cererea de proiecte POCA/973/2/1 (CP16/2021 pentru regiunea mai dezvoltată), ce urmează a fi depus de către Municipiul București

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, Cererea de proiecte POCA/973/2/1 (CP16/2021 pentru regiunea mai dezvoltată), "Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunea mai dezvoltată".....

își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului "**Mobilitate 2.0 - Planificare Strategică și administrație publică digitalizată la nivelul regiunii București - Ilfov**".

Precizăm că se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru depunerea cererii de finanțare pentru proiectul anterior menționat, așa cum sunt specificate în Ghidul solicitantului, cererea de proiecte POCA/973/2/1 (CP16/2021 pentru regiunea mai dezvoltată) "Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunea mai dezvoltată".

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

.....
De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCA.

Declar pe propria răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unor fraude cu fonduri europene
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului pentru care derulați procedura de selecție.

Nume și prenumele reprezentantului legal:

Data:

Semnătura:

Ștampila

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. De la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri / Bugetul	<i>pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact (adresa, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Tema de proiect pentru care se aplică	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care partenerul dorește să se implice</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare /contract servicii)	
---	--

ID-ul proiectului (<i>acordat de instituția finanțatoare</i>) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (<i>solicitant/beneficiar/partener/contractor</i>)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Nume și prenumele reprezentantului legal:

Data:

Semnătura:

Ștampila

Declarație pe propria răspundere

privind condițiile generale de eligibilitate a partenerului

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al, CUI/CIF, având sediul social în, str., nr., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal și sub sancțiunea excluderii din procedură, declar pe propria răspundere, că:

- organizația /societatea pe care o reprezint îndeplinește condițiile de eligibilitate (conform prevederilor din Ghidul Solicitantului în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020 în vederea participării în calitate de partener la pregătirea și implementarea unui proiect în cadrul cererii de proiecte POCA/973/2/1 (CP16/2021 pentru regiunea mai dezvoltată) "Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunea mai dezvoltată".

și

- organizația/societatea pe care o reprezint NU se află în niciuna dintre următoarele situații:

- stare de faliment/insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare;

- reprezentatul legal a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;

- în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, reprezentatul legal a fost găsit

vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale;

➤ reprezentantul legal a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de res judicată pentru delict legat de conduita profesională;

➤ reprezentantul legal/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicată pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunității;

➤ organizația și/sau reprezentantul legal/structurile de conducere a acesteia și persoanele care asigură conducerea se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;

➤ organizația și/sau reprezentantul legal/structurile de conducere a acesteia și persoanele care asigură conducerea se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCA responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

Nume și prenumele reprezentantului legal:

Data:

Semnătura:

Ștampila

Declarație pe propria răspundere

privind asigurarea resurselor financiare și umane pe durata de implementare a proiectului

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al, CUI/CIF, având sediul social în, str., nr., **declar pe propria răspundere că voi întreprinde toate măsurile necesare asigurării resurselor financiare și umane pe toată durata de implementare a proiectului.**

Nume și prenumele reprezentantului legal:

Data:

Semnătura:

Ștampila

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu de calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul Primăriei Municipiului București		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A participat în calitate de partener sau beneficiar în cadrul proiectelor finanțate din Fonduri Europene		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale*		

**cu excepția datoriilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plată/rambursare depuse pentru proiectele finanțate din fonduri europene*

NOTĂ! Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PARTENERULUI

Criterii de selecție	Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară	100 puncte
1.1 Resurse umane, minim 3 experți după cum urmează:	
Minim un expert cheie cu experiență în domeniul planificării strategice, care să fi participat la elaborarea a cel puțin o strategie/plan de nivel municipal/metropolitan sau regional/național (doar experți cu studii superioare). > 1 strategii/planuri în domeniu - 6 puncte > 2 strategii/planuri în domeniu- 12 puncte > 3 sau mai mult de 3 strategii/planuri în domeniu - 20 puncte	
Minim un expert cu experiență în domeniul modelării în transporturi (doar persoane cu studii superioare). > 1 an în domeniu - 6 puncte > 2 ani în domeniu - 12 puncte > 3 sau mai mult de 3 ani în domeniu - 20 puncte	
Minim un expert cu experiență în domeniul managementului de proiect, care să fi participat în cel puțin un proiect finanțat din fonduri nerambursabile (doar persoane cu studii superioare). > 1 proiect - 6 puncte > 2 proiecte - 12 puncte > 3 sau mai mult de 3 proiecte - 20 puncte	
1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri / buget în ultimii 3 ani) > Până la 1 milion lei - 10 puncte > Între 1 milion și 2 milioane lei - 20 puncte > Peste 2 milioane lei - 40 puncte	
2.Capacitatea profesională a entității partener	100 puncte
2.1. Dovada implicării în cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau de împrumut din partea Instituțiilor Financiare Internaționale (1 FI) > 1 proiect - 5 puncte > 2 proiecte - 10 puncte > 3 sau mai mult de 3 proiecte - 20 puncte	
2.2 Numărul de activități în care candidatul dorește să se implice: > 1 activitate - 5 puncte > 2 activități - 10 puncte > minim 3 activități - 20 puncte	
2.3 Dovada experienței partenerului în desfășurarea unui proces consultativ privind documente strategice de nivel municipal / metropolitan / național > 1 proces consultativ - 5 puncte > 2 procese consultative - 10 puncte > 3 sau mai mult de 3 procese consultative - 20 puncte	
2.4. Dovada experienței partenerului în implementarea / monitorizarea de strategii de nivel municipal / metropolitan / național > 1 strategie - 10 puncte > 2 strategii - 20 puncte > 3 sau mai mult de 3 strategii - 40 puncte	
TOTAL	200 puncte