

AFROBAT
PRIMAR GENERAL
Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU



PLANUL ANUAL DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI P.M.B.
PE ANUL 2014

Domeniile de perfecționare și tematicile programelor

Domeniul: 1. ARHITECTURĂ ȘI URBANISM

COD	TEMATICI	Număr total salariați propuși	din care:	
			Conducere	Executie
1.1.	Administrarea teritoriului	1	0	1
1.2.	Amenajarea teritoriului și urbanism	26	4	22
1.3.	Amenajarea și planificarea peisajului	0	0	0
1.4.	Arhitectura peisajului	1	0	1
1.5.	Autorizarea lucrărilor de construcții	27	2	25
1.6.	Conservare și restaurare arhitecturală	14	2	12
1.7.	Management urban	13	2	11
1.8.	Proiectare și planificare urbană	10	0	10
1.9.	Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații	14	2	12
	TOTAL	106	12	94

Domeniul: 2. COMUNICARE ȘI TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
2.1.	Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice	6	1	5
2.2.	Comunicare interpersonală în cadrul entităților publice	8	2	6
2.3.	Comunicare și relații publice	59	4	55
2.4.	Comunicare în limbi străine pentru administrația publică	5	3	2
2.5.	Comunicare publică și mass-media	3	0	3
2.6.	Etică și integritate	19	0	19
2.7.	Gestionarea documentelor unei instituții publice	5	0	5
2.8.	Gestionarea informațiilor clasificate	0	0	0
2.9.	Imaginea și relațiile publice instituționale	0	0	0
2.10.	Marketingul serviciilor publice	2	0	2
2.11.	Medierea și negocierea în administrația publică	26	2	24
2.12.	Relații europene și internaționale	3	2	1
2.13.	Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public	28	2	26
2.14.	Protocol			15
TOTAL		179	16	163

Domeniul: 3. DEZVOLTARE PERSONALĂ

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
3.1.	Coaching-ul - instrument al managementului public modern	4	4	0
3.2.	Comportament și conduită publică	55	2	53
3.3.	Dezvoltare abilitați și aptitudini	13	2	11
3.4.	Formare formatori	14	8	6
3.5.	Gândire pozitivă	24	4	20
3.6.	Inovație și creativitate	9	1	8
3.7.	Inteligență socială și emoțională	17	0	17
3.8.	Managementul competențelor	5	0	5
3.9.	Managementul stresului	20	2	18
3.10.	Managementul timpului	15	3	12
3.11.	Mentoring (asistență profesională în dezvoltarea carierei)	0	0	0
3.12.	Motivarea personalului	22	6	16
3.13.	Programarea neuro-lingvistică	5	0	5
3.14.	Tehnici de motivare	2	1	1
3.15.	Tehnici și programe de dezvoltare personală	6	0	6

3.16.	Teleworking (lucrul de acasă precum și flexibilitatea orelor de program și a locației)	0	0	0
3.17.	Metoda LIFO și Mix-ul comportamental	0	0	0
	TOTAL	211	33	178

Domeniul: 4. DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
4.1.	Audit energetic	4	1	3
4.2.	Concesionarea, vânzarea sau închirierea bunurilor, concesionarea de servicii ale unităților administrativ teritoriale - organizarea și desfășurarea licitațiilor publice	12	1	11
4.3.	Gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale	2	0	2
4.4.	Dezvoltarea durabilă locală	1	0	1
4.5.	Dezvoltarea urbană	0	0	0
4.6.	Ecologia și protecția mediului	2	0	2
4.7.	Ingineria dezvoltării durabile	4	2	2
4.8.	Ingineria valorificării deșeurilor	4	0	4
4.9.	Investiții și administrarea patrimoniului	6	1	5
4.10.	Managementul dezvoltării durabile	1	1	0
4.11.	Managementul energetic	3	1	2
4.12.	Managementul mediului	4	0	4
4.13.	Protecția ecosistemelor	0	0	0
4.14.	Protecția mediului	0	0	0
4.15.	Reconstrucția ecologică	0	0	0
	TOTAL	43	7	36

Domeniul: 5. DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
5.1.	Abordare tehnico-legislativă pentru elaborarea și publicarea actelor normative	10	3	7
5.2.	Acțiuni în revendicare -legile proprietății și rolul acestora în dezvoltarea comunității	12	0	12
5.3.	Cod fiscal, cod procedură fiscală	24	1	23
5.4.	Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ	6	1	5
5.5.	Drept administrativ și contencios administrativ	7	0	7
5.6.	Drept și drept comunitar	0	0	0
5.7.	Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale	0	0	0
5.8.	Gestionarea drepturilor de autor și conexe în administrația publ.	0	0	0
5.9.	Legislație cadastru	0	0	0

5.10.	Legislație privind regimul proprietății	17	0	17
5.11.	Norme și proceduri de tehnică legislativă	5	1	4
5.12.	Proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică	18	0	18
5.13.	Protecția juridică a drepturilor omului - jurisprudența CEDO	0	0	0
TOTAL		99	6	93

Domeniul: 6. GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
6.1.	Accesarea și utilizarea instrumentelor/fondurilor structurale	30	6	24
6.2.	Auditul fondurilor structurale	7	4	3
6.3.	Certificarea cheltuielilor	10	0	10
6.4.	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/fondurilor structurale	10	4	6
6.5.	Evaluarea și selecția proiectelor	2	0	2
6.6.	Evaluarea și selecția propunerilor de finanțare	2	2	0
6.7.	Formare consilieri - manageri de proiecte pentru administrația publică	9	3	6
6.8.	Implementare proiecte	5	1	4
6.9.	Implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale	11	1	10
6.10.	Managementul instrumentelor structurale	10	3	7
6.11.	Managementul proiectelor	11	1	10
6.12.	S.M.I.S. - Sistem Unic Informatizat al Proiectelor	2	0	2
6.13.	Aplicarea dreptului european al achizițiilor publice	0	0	0
6.14.	Analiza de risc		1	
TOTAL		110	26	84

Domeniul: 7. IT&C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
7.1.	Administrarea și utilizarea sistemului de operare LINUX	0	0	0
7.2.	Administrarea și dezvoltarea rețelelor IT&C	0	0	0
7.3.	Atestare pentru obținerea permisului ECDL start sau ECDL complet	1	0	1
7.4.	Baze de date Oracle	0	0	0
7.5.	Baze de date SQL	0	0	0
7.6.	ECDL - (ABC-ul calculatoarelor, MS Windows, Internet și e-mail)	0	0	0
7.7.	ECDL modulul III (MS Word)	0	0	0
7.8.	ECDL modulul IV (MS Excel)	1	0	1
7.9.	ECDL modulul V (MS Access)	0	0	0

7.10.	ECDL modulul VI (MS Powerpoint)	0	0	0
7.11.	E - government	0	0	0
7.12.	E - learning	0	0	0
7.13.	Web Design	0	0	0
7.14.	MS - Office	0	0	0
7.15.	MS Project	1	0	1
7.16.	Securitatea informației conform Standardelor ISO 17799 și ISO 27001	4	0	4
7.17.	Windows - sistem de operare	0	0	0
TOTAL		7	0	7

Domeniul: 8. MANAGEMENT

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
8.1.	Audit și control	9	3	6
8.2.	Managementul achizițiilor publice	46	12	34
8.3.	Managementul administrației publice	7	1	6
8.4.	Managementul calității serviciilor publice	6	0	6
8.5.	Managementul contractelor de lucrări	27	6	21
8.6.	Managementul ciclului de proiect	0	0	0
8.7.	Managementul financiar și contabilitate bugetară	40	1	39
8.8.	Managementul funcției publice și al funcționarilor publici	3	2	1
8.9.	Managementul impozitelor și taxelor locale - executare silită	10	1	9
8.10.	Managementul protecției civile	7	3	4
8.11.	Managementul performanței în administrație	4	0	4
8.12.	Managementul public	1	0	1
8.13.	Managementul resurselor umane din entitățile publice	4	0	4
8.14.	Managementul serviciilor publice	7	0	7
8.15.	Managementul serviciilor sociale și de asistență socială	0	0	0
8.16.	Managementul situațiilor de urgență	10	4	6
8.17.	Managementul strategic	3	3	0
8.18.	Politici publice	5	1	4
8.19.	S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achiziții Publice)	2	0	2
TOTAL		191	37	154

Domeniul: 9. POLITICI ȘI AFACERI EUROPENE

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
9.1.	Administrație și afaceri europene	6	2	4

9.2.	Coordonarea națională postaderare a politicilor Uniunii Europene	2	0	2
9.3.	Integrarea europeană și consecințele ei pentru administrația publică din România	0	0	0
9.4.	Instituții Europene	0	0	0
9.5.	Politici comunitare	4	3	1
9.6.	Politica de coeziune economică, socială și teritorială	0	0	0
	TOTAL	12	5	7

Domeniul: 10. RESURSE ȘI SERVICII PUBLICE

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
10.1.	Activitatea de autorizare: comerț, producție, servicii și alimentație publică	0	0	0
10.2.	Administrare fond funciar	1	0	1
10.3.	Administrare fond locativ și utilități	8	0	8
10.4.	Asistență socială	0	0	0
10.5.	Autoritate tutelară	0	0	0
10.6.	Cadastrul - abordări și reglementări în context european	1	0	1
10.7.	Evidență persoane	0	0	0
10.8.	Ordine și siguranță publică	0	0	0
10.9.	Poliție comunitară	0	0	0
10.10.	Protecția muncii, sănătate și securitatea muncii	0	0	0
10.11.	Protecția și drepturile copilului	0	0	0
10.12.	Stare civilă	0	0	0
10.13.	Stingerea incendiilor	3	0	3
	TOTAL	13	0	13

Planul anual de perfecționare profesională va fi îndeplinit în limita fondurilor disponibile în bugetul instituției, Direcția Managementul Resurselor Umane propunând a se aloca în acest scop suma de 570.000 lei.

**DIRECTOR EXECUTIV
GETA DRĂGOI**



**ȘEF SERVICIU
CRISTIAN NICULAE**

**Întocmit
DANIELA ZELKO**