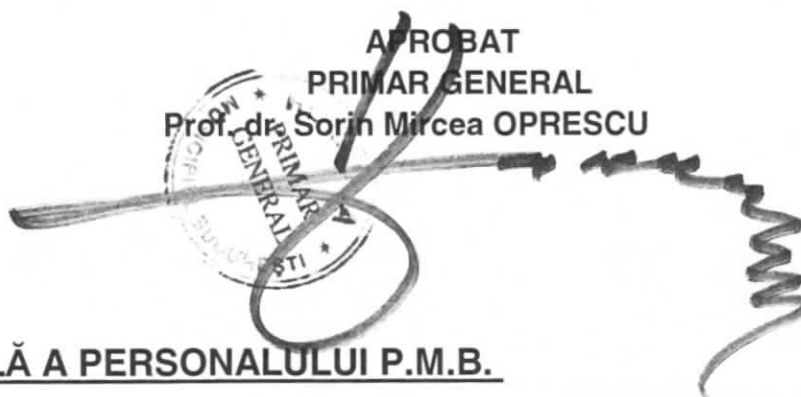


APROBAT
PRIMAR GENERAL
Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU



PLANUL ANUAL DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI P.M.B.
PE ANUL 2015

Domeniul: 1. ARHITECTURĂ ȘI URBANISM

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
1.1.	Administrarea teritoriului	10	1	9
1.2.	Amenajarea teritoriului și urbanism	28	3	25
1.3.	Amenajarea și planificarea peisajului	5	1	4
1.4.	Arhitectura peisajului	6	2	4
1.5.	Autorizarea lucrărilor de construcții	24	2	22
1.6.	Conservare și restaurare arhitecturală	13	2	11
1.7.	Management urban	14	3	11
1.8.	Proiectare și planificare urbană	10	0	10
1.9.	Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații	15	1	14
TOTAL		125	15	110

Domeniul: 2. COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
2.1.	Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice	13	2	11
2.2.	Comunicare interpersonală în cadrul entităților publice	21	6	15

2.3.	Comunicare și relații publice	71	4	67
2.4.	Comunicare în limbi străine pentru administrația publică	17	2	15
2.5.	Comunicare publică și mass-media	1	0	1
2.6.	Etică și integritate	10	1	9
2.7.	Gestionarea documentelor unei instituții publice	13	0	13
2.8.	Gestionarea informațiilor clasificate	2	1	1
2.9.	Imaginea și relațiile publice instituționale	8	0	8
2.10.	Marketingul serviciilor publice	6	0	6
2.11.	Medierea și negocierea în administrația publică	34	3	31
2.12.	Relații europene și internaționale	4	1	3
2.13.	Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public	17	3	14
	TOTAL	217	23	194

Domeniul: 3. DEZVOLTARE PERSONALĂ

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
3.1.	Coaching-ul - instrument al managementului public modern	5	2	3
3.2.	Comportament și conduită publică	44	0	44
3.3.	Dezvoltare abilitați și aptitudini	15	0	15
3.4.	Formare formatori	13	4	9
3.5.	Gândire pozitivă	30	2	28
3.6.	Inovație și creativitate	9	0	9
3.7.	Inteligență socială și emoțională	24	3	21
3.8.	Managementul competențelor	1	1	0
3.9.	Managementul stresului	35	6	29
3.10.	Managementul timpului	23	5	18
3.11.	Mentoring (asistență profesională în dezvoltarea carierei)	3	1	2
3.12.	Motivarea personalului	13	2	11
3.13.	Programarea neuro-lingvistică	12	4	8
3.14.	Tehnici de motivare	3	2	1
3.15.	Tehnici și programe de dezvoltare personală	13	2	11
3.16.	Teleworking (lucrul de acasă precum și flexibilitatea orelor de program și a locației)	0	0	0
3.17.	Metoda LIFO și Mix-ul comportamental	0	0	0
	TOTAL	243	34	209

Domeniul: 4. DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
4.1.	Audit energetic	0	0	0
4.2.	Concesionarea, vânzarea sau închirierea bunurilor, concesionarea de servicii ale unităților administrativ teritoriale - organizarea și desfășurarea licitațiilor publice	8	2	6
4.3.	Gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale	6	1	5
4.4.	Dezvoltarea durabilă locală	8	1	7
4.5.	Dezvoltarea urbană	10	2	8
4.6.	Ecologia și protecția mediului	5	1	4
4.7.	Ingineria dezvoltării durabile	0	0	0
4.8.	Ingineria valorificării deșeurilor	1	0	1
4.9.	Investiții și administrarea patrimoniului	2	0	2
4.10.	Managementul dezvoltării durabile	6	1	5
4.11.	Managementul energetic	4	1	3
4.12.	Managementul mediului	11	2	9
4.13.	Protecția ecosistemelor	0	0	0
4.14.	Protecția mediului	5	0	5
4.15.	Reconstrucția ecologică	3	0	3
4.16.	Cursuri de acustică	7	1	6
TOTAL		76	12	64

Domeniul: 5. DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
5.1.	Abordare tehnico-legislativă pentru elaborarea și publicarea actelor normative	7	2	5
5.2.	Acțiune în revendicare -legile proprietății și rolul acestora în dezvoltarea comunității	17	3	14
5.3.	Cod fiscal, cod procedură fiscală	15	1	14
5.4.	Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ	8	5	3
5.5.	Drept administrativ și contencios administrativ	2	2	0
5.6.	Drept și drept comunitar	0	0	0
5.7.	Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale	0	0	0
5.8.	Gestionarea drepturilor de autor și conexe în administrația publ.	2	1	1
5.9.	Legislație cadastru	8	0	8
5.10.	Legislație privind regimul proprietății	14	3	11
5.11.	Norme și proceduri de tehnică legislativă	10	4	6

5.12.	Proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică	17	5	12
5.13.	Protecția juridică a drepturilor omului - jurisprudența CEDO	3	1	2
	TOTAL	103	27	76

Domeniul: 6. GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
6.1.	Accesarea și utilizarea instrumentelor/fondurilor structurale	27	4	23
6.2.	Auditul fondurilor structurale	12	4	8
6.3.	Certificarea cheltuielilor	7	1	6
6.4.	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/fondurilor structurale	14	2	12
6.5.	Evaluarea și selecția proiectelor	6	0	6
6.6.	Evaluarea și selecția propunerilor de finanțare	4	0	4
6.7.	Formare consilieri - manageri de proiecte pentru administrația publică	3	0	3
6.8.	Implementare proiecte	9	3	6
6.9.	Implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale	10	1	9
6.10.	Managementul instrumentelor structurale	14	3	11
6.11.	Managementul proiectelor	19	6	13
6.12.	S.M.I.S. - Sistem Unic Informatizat al Proiectelor	1	0	1
6.13.	Fondurile europene 2+14 - 2020	3	0	3
6.14.	Scrierea proiectelor europene	3	0	3
	TOTAL	132	24	108

Domeniul: 7. IT&C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
7.1.	Administrarea și utilizarea sistemului de operare LINUX	5	0	5
7.2.	Administrarea și dezvoltarea rețelelor IT&C	3	0	3
7.3.	Atestare pentru obținerea permisului ECDL start sau ECDL complet	2	0	2
7.4.	Baze de date Oracle	5	0	5
7.5.	Baze de date SQL	0	0	0
7.6.	ECDL - (ABC-ul calculatoarelor, MS Windows, Internet și e-mail)	0	0	0
7.7.	ECDL modulul III (MS Word)	0	0	0
7.8.	ECDL modulul IV (MS Excel)	0	0	0
7.9.	ECDL modulul V (MS Access)	1	0	1
7.10.	ECDL modulul VI (MS Powerpoint)	5	0	5
7.11.	E - government	0	0	0

7.12.	E - learning	0	0	0
7.13.	Web Design	0	0	0
7.14.	MS - Office	1	0	1
7.15.	MS Project	0	0	0
7.16.	Securitatea informației conform Standardelor ISO 17799 și ISO 27001	0	0	0
7.17.	Windows - sistem de operare	0	0	0
	TOTAL	22	0	22

Domeniul: 8. MANAGEMENT

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
8.1.	Audit și control	14	3	11
8.2.	Managementul achizițiilor publice	36	8	28
8.3.	Managementul administrației publice	17	9	8
8.4.	Managementul calității serviciilor publice	2	0	2
8.5.	Managementul contractelor de lucrări	14	5	9
8.6.	Managementul ciclului de proiect	0	0	0
8.7.	Managementul financiar și contabilitate bugetară	35	1	34
8.8.	Managementul funcției publice și al funcționarilor publici	12	5	7
8.9.	Managementul impozitelor și taxelor locale - executare silită	12	1	11
8.10.	Managementul protecției civile	3	1	2
8.11.	Managementul performanței în administrație	13	2	11
8.12.	Managementul public	2	0	2
8.13.	Managementul resurselor umane din entitățile publice	7	1	6
8.14.	Managementul serviciilor publice	1	0	1
8.15.	Managementul serviciilor sociale și de asistență socială	0	0	0
8.16.	Managementul situațiilor de urgență	9	2	7
8.17.	Managementul strategic	7	4	3
8.18.	Politici publice	6	0	6
8.19.	S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achiziții Publice)	5	1	4
	TOTAL	195	43	152

Domeniul: 9. POLITICI ȘI AFACERI EUROPENE

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
9.1.	Administrație și afaceri europene	7	2	5
9.2.	Coordonarea națională postaderare a politicilor Uniunii Europene	0	0	0

9.3.	Integrarea europeană și consecințele ei pentru administrația publică din România	3	1	2
9.4.	Instituții Europene	0	0	0
9.5.	Politici comunitare	2	0	2
9.6.	Politica de coeziune economică, socială și teritorială	3	1	2
	TOTAL	15	4	11

Domeniul: 10. RESURSE ȘI SERVICII PUBLICE

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
10.1.	Activitatea de autorizare: comerț, producție, servicii și alimentație publică	0	0	0
10.2.	Administrație fond funciar	6	1	5
10.3.	Administrație fond locativ și utilități	5	1	4
10.4.	Asistență socială	0	0	0
10.5.	Autoritate tutelară	0	0	0
10.6.	Cadastrul - abordări și reglementări în context european	6	1	5
10.7.	Evidență persoane	0	0	0
10.8.	Ordine și siguranță publică	0	0	0
10.9.	Poliție comunitară	0	0	0
10.10.	Protecția muncii, sănătatea și securitatea muncii	3	1	2
10.11.	Protecția și drepturile copilului	0	0	0
10.12.	Stare civilă	0	0	0
10.13.	Stingerea incendiilor	5	1	4
10.15.	Expert achiziții publice - Noile directive europene în atribuirea contractelor publice	5	1	4
10.16.	Expert achiziții publice - Atribuirea contractelor de achiziție publică de la teorie la practică	4	1	3
10.17.	Expert achiziții publice - Atribuirea contractelor de achiziție publică în economia de piață	4	1	3
	TOTAL	38	8	30

Planul anual de perfecționare profesională va fi îndeplinit în limita fondurilor disponibile în bugetul instituției, Direcția Managementul Resurselor Umane propunând a se alocă în acest scop suma de 587.670 lei.

**DIRECTOR EXECUTIV
GETA DRĂGOI**



**ȘEF SERVICIU
CRISTIAN NICULAE**

Întocmit
DANIELA ZELKO