

APROBAT
 PRIMAR GENERAL
 Gabriela FIREA



PLANUL ANUAL DE PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI
 PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PE ANUL 2018

Domeniul: 1. ARHITECTURĂ ȘI URBANISM

COD	TEMATICI	SALARIAȚI PROPUȘI
1.1.	Administrarea teritoriului	18
1.2.	Amenajarea teritoriului și urbanism	31
1.3.	Amenajarea și planificarea peisajului	2
1.4.	Arhitectura peisajului	10
1.5.	Autorizarea lucrărilor de construcții	48
1.6.	Conservare și restaurare arhitecturală	24
1.7.	Management urban	19
1.8.	Proiectare și planificare urbană	15
1.9.	Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații	50

Domeniul: 2. COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

COD	TEMATICI	SALARIAȚI PROPUȘI
2.1.	Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice	48
2.2.	Comunicare interpersonală în cadrul entităților publice	22
2.3.	Comunicare și relații publice	54
2.4.	Comunicare în limbi străine pentru administrația publică	2
2.5.	Comunicare publică și mass-media	2
2.6.	Etică și integritate	53
2.7.	Gestionarea documentelor unei instituții publice	18
2.8.	Gestionarea informațiilor clasificate	1
2.9.	Imaginea și relațiile publice instituționale	7
2.10.	Marketingul serviciilor publice	7
2.11.	Medierea și negocierea în administrația publică	19
2.12.	Relații europene și internaționale	13
2.13.	Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public	45
2.14.	Comunicare, relații publice, transparență decizională, informații-date publice/clasificare/car. pers	13

Domeniul: 3. DEZVOLTARE PERSONALĂ

COD	TEMATICI	SALARIAȚI PROPUȘI
3.1.	Coaching-ul - instrument al managementului public modern	8
3.2.	Comportament și conduită publică	51
3.3.	Dezvoltare abilitați și aptitudini	24
3.4.	Formare formatori	10
3.5.	Gândire pozitivă	42
3.6.	Inovație și creativitate	3
3.7.	Inteligență socială și emoțională	18
3.8.	Managementul competențelor	6
3.9.	Managementul stresului	35
3.10.	Managementul timpului	17
3.11.	Mentoring (asistență profesională în dezvoltarea carierei)	7
3.12.	Motivarea personalului	25
3.13.	Programarea neuro-lingvistică	6

3.14.	Tehnici de motivare	24
3.15.	Tehnici și programe de dezvoltare personală	17
3.16.	Curs de evaluare neuro - lingvistică și public speaking	150

Domeniul: 4. DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ

COD	TEMATICI	SALARIAȚI PROPUȘI
4.2.	Concesionarea, vânzarea sau închirierea bunurilor, concesionarea de servicii ale unităților administrativ teritoriale - organizarea și desfășurarea licitațiilor publice	6
4.3.	Gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale	10
4.4.	Dezvoltarea durabilă locală	14
4.5.	Dezvoltarea urbană	6
4.6.	Ecologia și protecția mediului	5
4.8.	Ingineria valorificării deșeurilor	5
4.9.	Investiții și administrarea patrimoniului	4
4.10.	Managementul dezvoltării durabile	1
4.11.	Managementul energetic	3
4.12.	Managementul mediului	3
4.14.	Protecția mediului	6
4.15.	Reconstrucția ecologică	3

Domeniul: 5. DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ

COD	TEMATICI	SALARIAȚI PROPUȘI
5.1.	Abordare tehnico-legislativă pentru elaborarea și publicarea actelor normative	9
5.2.	Acțiune în revendicare -legile proprietății și rolul acestora în dezvoltarea comunității	24
5.3.	Cod fiscal, cod procedură fiscală	40
5.4.	Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ	9
5.5.	Drept administrativ și contencios administrativ	7
5.7.	Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale	3
5.8.	Gestionarea drepturilor de autor și conexe în administrația publ.	1
5.9.	Legislație cadastru	6
5.10.	Legislație privind regimul proprietății	21
5.11.	Norme și proceduri de tehnică legislativă	7
5.12.	Proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică	10
5.13.	Protecția juridică a drepturilor omului - jurisprudența CEDO	4
5.14.	Drepturile și libertățile fundamentale ale omului	3
5.15.	Dreptul integrității publice și politici anticorupție	20
5.16.	Procedură civilă și contencios administrativ	5

Domeniul: 6. GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE

COD	TEMATICI	SALARIAȚI PROPUȘI
6.1.	Accesarea și utilizarea instrumentelor/fondurilor structurale	28
6.2.	Auditul fondurilor structurale	19
6.3.	Certificarea cheltuielilor	6
6.4.	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/fondurilor structurale	1
6.5.	Evaluarea și selecția proiectelor	9
6.7.	Formare consilieri - manageri de proiecte pentru administrația publică	5
6.8.	Implementare proiecte	15
6.9.	Implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale	18
6.10.	Managementul instrumentelor structurale	14
6.11.	Managementul proiectelor	15
6.12.	S.M.I.S. - Sistem Unic Informatizat al Proiectelor	6

Domeniul: 7. IT&C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

COD	TEMATICI	SALARIAȚI PROPUȘI
7.3.	Atestare pentru obținerea permisului ECDL start sau ECDL complet	2
7.4.	Baze de date Oracle	5
7.5.	Baze de date SQL	2
7.6.	ECDL - (ABC-ul calculatoarelor, MS Windows, Internet și e-mail)	7
7.14.	MS - Office	2
7.15.	MS Project	3

7.16.	Securitatea informației conform Standardelor ISO 17799 și ISO 27001	2
-------	---	---

Domeniul: 8. MANAGEMENT

COD	TEMATICI	SALARIAȚI PROPUȘI
8.1.	Audit și control	12
8.2.	Managementul achizițiilor publice	42
8.3.	Managementul administrației publice	27
8.4.	Managementul calității serviciilor publice	9
8.6.	Managementul ciclului de proiect	1
8.7.	Managementul financiar și contabilitate bugetară	20
8.8.	Managementul funcției publice și al funcționarilor publici	15
8.9.	Managementul impozitelor și taxelor locale - executare silită	11
8.10.	Managementul protecției civile	3
8.11.	Managementul performanței în administrație	16
8.12.	Managementul public	3
8.13.	Managementul resurselor umane din entitățile publice	18
8.14.	Managementul serviciilor publice	4
8.15.	Managementul serviciilor sociale și de asistență socială	3
8.16.	Managementul situațiilor de urgență	8
8.17.	Managementul strategic	1
8.18.	Politici publice	8
8.19.	S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achiziții Publice)	12
8.20.	Managementul serviciilor publice și de utilitate publică	15
8.21.	Sistemul de control intern/managerial în entitățile publice	5
8.22.	Management financiar - bugetar și al patrimoniului	25

Domeniul: 9. POLITICI ȘI AFACERI EUROPENE

COD	TEMATICI	SALARIAȚI PROPUȘI
9.1.	Administrație și afaceri europene	11
9.4.	Instituții Europene	2
9.5.	Politici comunitare	5
9.7.	Legislația Uniunii Europene	7

Domeniul: 10. RESURSE ȘI SERVICII PUBLICE

COD	TEMATICI	SALARIAȚI PROPUȘI
10.3.	Administrare fond locativ și utilități	5
10.6.	Cadastrul - abordări și reglementări în context european	4
10.7.	Evidență persoane	2
10.10.	Protecția muncii, sănătatea și securitatea muncii	8
10.11.	Protecția și drepturile copilului	1
10.13.	Stingerea incendiilor	6

Planul anual de perfecționare profesională reflectă necesarul de perfecționare profesională solicitat de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București și va fi îndeplinit în limita fondurilor disponibile în bugetul instituției, Direcția Managementul Resurselor Umane propunând a se alocă în acest scop suma de 600.000 lei, precum și în funcție de disponibilitatea angajaților de a pleca la cursuri de perfecționare într-o anumită perioadă, astfel încât prin absența lor din instituție să nu fie perturbată activitatea acesteia.



ȘEF SERVICIU
Daniela ZELKO

Întocmit
Anca IVAN