



NR. 3563 / 02.04.2019

APROBAT
PRIMAR GENERAL

Gabriela FIREA



PLANUL ANUAL DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI
PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PE ANUL 2019

Domeniul: 1. ARHITECTURĂ ȘI URBANISM

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi
1.1.	Administrarea teritoriului	10
1.2.	Amenajarea teritoriului și urbanism	19
1.3.	Amenajarea și planificarea peisajului	15
1.4.	Arhitectura peisajului	6
1.5.	Autorizarea lucrărilor de construcții	37
1.6.	Conservare și restaurare arhitecturală	15
1.7.	Management urban	16
1.8.	Proiectare și planificare urbană	8
1.9.	Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații	21

Domeniul: 2. COMUNICARE ȘI TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi
2.1.	Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice	32
2.2.	Comunicare interpersonală în cadrul entităților publice	10
2.3.	Comunicare și relații publice	34
2.4.	Comunicare în limbi străine pentru administrația publică	7
2.5.	Comunicare publică și mass-media	5
2.6.	Etică și integritate	8
2.7.	Gestionarea documentelor unei instituții publice	14
2.8.	Gestionarea informațiilor clasificate	0
2.9.	Imagina și relațiile publice instituționale	5
2.10.	Marketingul serviciilor publice	3
2.11.	Medierea și negocierea în administrația publică	17
2.12.	Relații europene și internaționale	0
2.13.	Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public	35
2.14.	Aplicarea regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal	10

Domeniul: 3. DEZVOLTARE PERSONALĂ

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi
3.1.	Coaching-ul - instrument al managementului public modern	7
3.2.	Comportament și conduită publică	22
3.3.	Dezvoltare abilitați și aptitudini	10
3.4.	Formare formatori	4
3.5.	Gândire pozitivă	18
3.6.	Inovație și creativitate	4
3.7.	Inteligență socială și emoțională	15
3.8.	Managementul competențelor	6
3.9.	Managementul stresului	20
3.10.	Managementul timpului	12
3.11.	Mentoring (asistență profesională în dezvoltarea carierei)	3
3.12.	Motivarea personalului	15
3.13.	Programarea neuro-lingvistică	6
3.14.	Tehnici de motivare	10
3.15.	Tehnici și programe de dezvoltare personală	7
3.16.	Teleworking (lucrul de acasă precum și flexibilitatea orelor de program și a locației)	3

Domeniul: 4. DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi
4.2.	Concesionarea, vânzarea sau închirierea bunurilor, concesionarea de servicii ale unităților administrativ teritoriale - organizarea și desfășurarea licitațiilor publice	14
4.3.	Gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale	15
4.4.	Dezvoltarea durabilă locală	11
4.5.	Dezvoltarea urbană	10
4.6.	Ecologia și protecția mediului	9
4.8.	Ingineria valorificării deșeurilor	3
4.9.	Investiții și administrarea patrimoniului	6
4.10.	Managementul dezvoltării durabile	4
4.11.	Managementul energetic	2
4.12.	Managementul mediului	11
4.14.	Protecția mediului	7
4.15.	Reconstrucția ecologică	1

Domeniul: 5. DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi
5.1.	Abordare tehnico-legislativă pentru elaborarea și publicarea actelor normative	15
5.2.	Acțiune în revendicare -legile proprietății și rolul acestora în dezvoltarea comunității	11
5.3.	Cod fiscal, cod procedură fiscală	9
5.4.	Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ	9
5.5.	Drept administrativ și contencios administrativ	10
5.6.	Drept și drept comunitar	2
5.7.	Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale	6
5.8.	Gestionarea drepturilor de autor și conexe în administrația publ.	2
5.9.	Legislație cadastru	5
5.10.	Legislație privind regimul proprietății	13
5.11.	Norme și proceduri de tehnică legislativă	8
5.12.	Proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică	7
5.13.	Protecția juridică a drepturilor omului - jurisprudența CEDO	7
5.14.	Noutăți în domeniul achizițiilor publice	13
5.15.	Dreptul integrității publice și politici anticorupție	6
5.16.	Procedură civilă și contencios administrativ	5

Domeniul: 6. GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi
6.1.	Accesarea și utilizarea instrumentelor/fondurilor structurale	12
6.2.	Auditul fondurilor structurale	5
6.3.	Certificarea cheltuielilor	2
6.4.	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/fondurilor structurale	4
6.5.	Evaluarea și selecția proiectelor	1
6.6.	Evaluarea și selecția propunerilor de finanțare	2
6.7.	Formare consilieri - manageri de proiecte pentru administrația publică	2
6.8.	Implementare proiecte	7
6.9.	Implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale	10
6.10.	Managementul instrumentelor structurale	2
6.11.	Managementul proiectelor	5
6.12.	S.M.I.S. - Sistem Unic Informatizat al Proiectelor	4

Domeniul: 7. IT&C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi
7.1.	Administrarea și utilizarea sistemului de operare LINUX	2
7.2.	Administrarea și dezvoltarea rețelelor IT&C	3
7.3.	Atestare pentru obținerea permisului ECDL start sau ECDL complet	14
7.4.	Baze de date Oracle	5
7.5.	Baze de date SQL	3
7.6.	ECDL - (ABC-ul calculatoarelor, MS Windows, Internet și e-mail)	18
7.7.	ECDL modulul III (MS Word)	14
7.8.	ECDL modulul IV (MS Excel)	15
7.9.	ECDL modulul V (MS Access)	16
7.10.	ECDL modulul VI (MS Powerpoint)	17
7.11.	Windows - sistem de operare	17
7.12.	E - learning	13
7.14.	MS - Office	3
7.15.	MS Project	3
7.16.	Securitatea informației conform Standardelor ISO 17799 și ISO 27001	7
7.17.	Utilizarea noilor tehnologii IT în administrația publică	2
7.18.	MOC 20697-1 Installing and Configuring windows 10	3
7.19.	MOC 10982 Supporting and Troubleshooting Windows 10	3
7.20.	MOC 20740-Installation, Storage and Compute with Windows server 2016	2
7.21.	MOC 20741 - Networking with Windows Server 2016	2
7.22.	MOC 20742 - Identity with Windows Server 2016	2
7.23.	ITIL Foundation	4
7.24.	Cisco Certified Network associate (CCNA)1	3
7.25.	Cisco Certified Network associate (CCNA)2	3
7.26.	Cisco Certified Network associate (CCNA)3	3
7.27.	Cisco Certified Network associate (CCNA)4	3
7.28.	Cisco Certified Network associate (CCNA) Security	3
7.29.	Programare Pyton	2
7.30.	Programare JavaScript/Nodejs	2
7.31.	The Open Group Architecture Framework(TOGAF) 9.2. Foundation and Certified (Level 1 and 2)	2
7.32.	Project management PRINCE2 Foundation	4
7.33.	Project management PRINCE 2 Practitioner	2
7.34.	COBIT 2019 (A Business Framework for the Governance and management of Enterprise IT)	4
7.35.	COBIT 2019 Design and Implementation Certificate Program	2
7.36.	ITIL Continual Service Improvement sau ITIL Service Strategy	1
7.37.	ITIL Managing Across the Lifecycle	1

Domeniul: 8. MANAGEMENT

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi
8.1.	Audit și control	8
8.2.	Managementul achizițiilor publice	19

8.3.	Managementul administrației publice	19
8.4.	Managementul calității serviciilor publice	6
8.5.	Managementul contractelor de lucrări	6
8.6.	Managementul ciclului de proiect	2
8.7.	Managementul financiar și contabilitate bugetară	4
8.8.	Managementul funcției publice și al funcționarilor publici	6
8.9.	Managementul impozitelor și taxelor locale - executare silită	8
8.10.	Managementul protecției civile	2
8.11.	Managementul performanței în administrație	7
8.12.	Managementul public	8
8.13.	Managementul resurselor umane din entitățile publice	4
8.14.	Managementul serviciilor publice	8
8.15.	Managementul serviciilor sociale și de asistență socială	4
8.16.	Managementul situațiilor de urgență	5
8.17.	Managementul strategic	6
8.18.	Politici publice	9
8.19.	S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achiziții Publice)	13
8.21.	Sistemul de control intern/managerial în entitățile publice	3
8.22.	Management financiar - bugetar și al patrimoniului	2

Domeniul: 9. POLITICI ȘI AFACERI EUROPENE

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi
9.1.	Administrație și afaceri europene	3
9.2.	Coordonarea națională postaderare a politicilor Uniunii Europene	2
9.3.	Integrarea europeană și consecințele ei pentru administrația publică din România	3
9.5.	Politici comunitare	2
9.6.	Politica de coeziune economică, socială și teritorială	2
9.7.	Legislația Uniunii Europene	2

Domeniul: 10. RESURSE ȘI SERVICII PUBLICE

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi
10.2.	Administrare fond funciar	3
10.3.	Administrare fond locativ și utilități	6
10.4.	Asistență socială	3
10.6.	Cadastrul - abordări și reglementări în context european	3
10.7.	Stingerea incendiilor	6
10.10.	Protecția muncii, sănătatea și securitatea muncii	2
10.11.	Protecția și drepturile copilului	3
10.12.	Stare civilă	3
10.13.	Anticorupție și integritate în sectorul public	7

Planul anual de perfecționare profesională a fost întocmit în baza propunerilor privind necesarul de perfecționare profesională primite de la compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București și va fi îndeplinit în limita fondurilor disponibile în bugetul instituției, Direcția Managementul Resurselor Umane propunând a se alocă în acest scop suma de 600.000,00 lei, precum și în funcție de disponibilitatea angajaților de a pleca la cursuri de perfecționare într-o anumită perioadă, astfel încât prin absența lor din instituție să nu fie perturbată activitatea acesteia.

DIRECTOR EXECUTIV

Geta BRAGOI



ȘEF SERVICIU
Daniela ZELKO

Întocmit
Anca IVAN