



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Direcția Managementul Resurselor Umane

Nr. 1976/23.03.2021

Aprobat
Primar General
Nicușor DAN

**PLANUL ANUAL DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
IN ANUL 2021**



Domeniul: 1. ARHITECTURĂ ȘI URBANISM

Nr. crt.	COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
				Conducere	Executie
1	1.2.	Amenajarea teritoriului și urbanism	1	0	1
2	1.3.	Amenajarea și planificarea peisajului	4	0	4
3	1.4.	Arhitectura peisajului	1	0	1
	TOTAL		6	6	6

Domeniul: 2. COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

Nr. crt.	COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
				Conducere	Executie
1	2.1.	Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice	18	1	17
2	2.3.	Comunicare și relații publice	8	1	7
3	2.4.	Comunicare în limbi străine pentru administrația publică	5	0	5
4	2.6.	Etică și integritate	7	0	7
5	2.7.	Gestionarea documentelor unei instituții publice	13	3	10
6	2.8.	Gestionarea informațiilor clasificate	1	0	1
7	2.9.	Imaginea și relațiile publice instituționale	1	0	1
8	2.10.	Marketingul serviciilor publice	3	0	3
9	2.11.	Medierea și negocierea în administrația publică	2	1	1
10	2.12.	Relații europene și internaționale	1	0	1
11	2.13.	Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public	13	1	12
12	2.14.	Aplicarea regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal	3	1	2
13	2.15.	Conflicte de interese și compatibilități la nivelul instituțiilor publice	5	1	4
14	2.16.	Măsuri de prevenire și combatere a corupției la nivelul instituțiilor publice	3	1	2
	TOTAL		83	10	73

Domeniul: 3. DEZVOLTARE PERSONALĂ

Nr. crt.	COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
				Conducere	Executie
1	3.1.	Coaching-ul - instrument al managementului public modern	1	1	0
2	3.2.	Comportament și conduită publică	2	0	2
3	3.3.	Dezvoltare abilitați și aptitudini	6	0	6
4	3.4.	Formare formatori	4	1	3
5	3.5.	Gândire pozitivă	7	1	6
6	3.6.	Inovație și creativitate	5	1	4
7	3.7.	Inteligență socială și emoțională	4	1	3
8	3.8.	Managementul competențelor	3	1	2
9	3.9.	Managementul stresului	5	2	3
10	3.10.	Managementul timpului	4	1	3
11	3.12.	Motivarea personalului	3	2	1
12	3.13.	Programarea neuro-lingvistică	4	3	1
13	3.14.	Tehnici de motivare	4	2	2
14	3.15.	Tehnici și programe de dezvoltare personală	5	1	4
15	3.16.	Teleworking (lucrul de acasă precum și flexibilitatea orelor de program și a locației)	12	2	10
TOTAL			69	19	50

Domeniul: 4. DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ

Nr. crt.	COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
				Conducere	Executie
1	4.1.	Audit energetic	2	0	2
2	4.2.	concesionarea de servicii ale unităților administrativ teritoriale - organizarea și desfășurarea licitațiilor publice	1	1	0
3	4.6.	Ecologia și protecția mediului	1	0	1
4	4.7.	Ingineria dezvoltării durabile	1	0	1
5	4.8.	Gestionarea deșeurilor	1	0	1
6	4.10.	Managementul dezvoltării durabile	1	0	1
7	4.12.	Managementul mediului	3	1	2
8	4.14.	Protecția mediului	16	0	16
TOTAL			26	2	24

Domeniul: 5. DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ

Nr. crt.	COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
				Conducere	Executie
1	5.1.	Abordare tehnico-legislativă pentru elaborarea și publicarea actelor normative	6	1	5
2	5.3.	Cod fiscal, cod procedură fiscală	19	3	16
3	5.5.	Drept administrativ și contencios administrativ	2	0	2
4	5.6.	Drept și drept comunitar	1	0	1
5	5.8.	Gestionarea drepturilor de autor și conexe în administrația publică	1	1	0
6	5.11.	Norme și proceduri de tehnică legislativă	2	0	2
7	5.14.	Noutăți în domeniul achizițiilor publice	13	2	11
8	5.15.	Codul administrativ	7	1	6
TOTAL			51	8	43

Domeniul: 6. GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE

Nr. crt.	COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
				Conducere	Executie
1	6.1.	Accesarea și utilizarea instrumentelor/fondurilor structurale	5	0	5
2	6.3.	Certificarea cheltuielilor	5	2	3
3	6.4.	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/fondurilor structurale	3	0	3
4	6.7.	Formare consilieri - manageri de proiecte pentru administrația publică	4	1	3
5	6.8.	Implementare proiecte	2	0	2
6	6.9.	Implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale	2	0	2
7	6.11.	Managementul proiectelor	2	0	2
	TOTAL		23	3	20

Domeniul: 7. IT&C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

Nr. crt.	COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
				Conducere	Executie
1	7.3.	Atestare pentru obținerea permisului ECDL start sau ECDL complet	1	0	1
2	7.6.	ECDL - (ABC-ul calculatoarelor, MS Windows, Internet și e-mail)	1	0	1
3	7.8.	ECDL modulul IV (MS Excel)	1	0	1
4	7.9.	ECDL modulul V (MS Access)	1	0	1
5	7.14.	MS - Office	1	0	1
6	7.15.	MS Project	4	2	2
7	7.16.	Securitatea informației conform Standardelor ISO 17799 și ISO 27001	3	0	3
8	7.18.	Utilizarea noilor tehnologii IT în administrația publică	3	0	3
	TOTAL		15	2	13

Domeniul: 8. MANAGEMENT

Nr. crt.	COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
				Conducere	Executie
1	8.1.	Audit și control	28	6	22
2	8.2.	Managementul achizițiilor publice	13	2	11
3	8.3.	Managementul administrației publice	4	1	3
4	8.4.	Managementul calității serviciilor publice	2	1	1
5	8.5.	Managementul contractelor de lucrări	10	2	8
6	8.6.	Managementul ciclului de proiect	10	4	6
7	8.7.	Managementul financiar și contabilitate bugetară	9	2	7
8	8.8.	Managementul funcției publice și al funcționarilor publici	11	3	8
9	8.9.	Managementul impozitelor și taxelor locale - executare silită	10	2	8
10	8.10.	Managementul protecției civile	9	3	6
11	8.11.	Managementul performanței în administrație	15	4	11
12	8.12.	Managementul public	2	1	1
13	8.13.	Managementul resurselor umane din entitățile publice	4	0	4
14	8.14.	Managementul serviciilor publice	5	3	2
15	8.15.	Managementul serviciilor sociale și de asistență socială	1	0	1
16	8.16.	Managementul situațiilor de urgență	12	3	9
17	8.17.	Managementul strategic	6	4	2

18	8.18.	Politici publice	8	1	7
19	8.19.	S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achiziții Publice)	10	2	8
20	8.20.	Implementarea sistemului de control managerial intern	13	4	9
21	8.22.	Evaluarea sistemului de luarea deciziilor	2	2	0
22	8.23.	Modificarea contractelor de achiziție publică	1	1	0
23	8.24.	Managementul contractelor de concesiune de lucrări/servicii (legea 100/2016)	2	0	2
24	8.25.	Curs auditor intern conform ISO 9001:2015 și /sau ISO 14001:2015	17	1	16
TOTAL			204	52	152

Domeniul: 9. POLITICI ȘI AFACERI EUROPENE

Nr. crt.	COD	TEMATICI	Număr total salariați propuși	din care:	
				Conducere	Executie
1	9.1.	Administrație și afaceri europene	1	0	1
2	9.3.	Integrarea europeană și consecințele ei pentru administrația publică din România	1	0	1
3	9.5.	Politici comunitare	2	0	2
4	9.6.	Politica de coeziune economică, socială și teritorială	1	0	1
TOTAL			5	0	5

Domeniul: 10. RESURSE ȘI SERVICII PUBLICE

Nr. crt.	COD	TEMATICI	Număr total salariați propuși	din care:	
				Conducere	Executie
1	10.2.	Administrare fond funciar	1	0	1
2	10.10.	Protecția muncii, sănătatea și securitatea muncii	2	0	2
3	10.13.	Stingerea incendiilor	5	0	5
4	10.14.	Protecția datelor cu caracter personal	5	0	5
5	10.15.	Anticorupție și integritate în sectorul public	8	2	6
6	10.16.	Verificarea executării intervențiilor (formare, întreținere, regenerare) asupra materialului dendrologic	2	0	2
TOTAL			23	2	21

Planul anual de perfecționare profesională a fost întocmit în baza propunerilor privind necesarul de perfecționare profesională primite de la compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București și va fi îndeplinit în limita fondurilor disponibile în bugetul instituției, Direcția Managementul Resurselor Umane propunând a se aloca în acest scop suma de 600.000,00 lei, precum și în funcție de disponibilitatea angajaților de a pleca la cursuri de perfecționare într-o anumită perioadă, astfel încât prin absența lor din instituție să nu fie perturbată activitatea acestora.

DIRECTOR EXECUTIV

Geta DRĂGOI



ȘEF SERVICIU
Daniela ZELKO

Întocmit
Corina GEORGIAN

AVIZAT,
REPREZENTANȚII SALARIAȚILOR

Carmen Alina MIHAI



Dumitru GHERDAN
Vicepreședinte FNSA
Vicepreședinte sindicat Forum

