

## LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

NR. CRT.	DIRECȚIA	DOCUMENTE
1.	<b>DIRECȚIA RELAȚII CU PUBLICUL ȘI REGISTRATURĂ</b>	-
2.	<b>DIRECȚIA GENERALĂ LOGISTICĂ DIRECȚIA INFORMATICĂ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de informatizare.</li> </ul>
3.	<b>DIRECȚIA AUDITUL ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de aprobare al conformității sistemului de management al calității în baza standardului SR ISO 9001:2015</li> <li>• Certificat de aprobare al conformității sistemului de management de mediu în baza standardului SR ISO14001:2005</li> <li>• Declarația și angajamentul Primarului General al municipiului București în domeniul calității și mediului.</li> </ul>
4.	<b>DIRECȚIA TRANSPORTURI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista avizelor de circulație</li> <li>• Lista autorizațiilor de transport și taxi</li> </ul>
5.	<b>DIRECȚIA SERVICII INTEGRATE SERVICIUL TERMOENERGETIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte de HCGMB in domeniul de activitate</li> </ul>
6.	<b>DIRECȚIA SERVICII INTEGRATE SERVICIUL IULMINAT PUBLIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract delegare a serviciului de iluminat public in municipiul Bucuresti, nr.206/1997</li> </ul>
7.	<b>DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBICE SERVICIUL ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acord de Principiu al Direcției Utilități Publice pentru extinderea/devierea/branșamente/racorduri/hidranți în rețelele publice de alimentare cu apă și canalizare realizate din fonduri proprii ale solicitantului.</li> <li>• Contracte derulate în cadrul serviciului, cu excepția clauzelor contractuale care specifică faptul că nu sunt de interes public.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caietele de sarcini pentru achiziționarea prin licitații publice a contractelor de execuție lucrări sau prestări servicii aferente obiectivelor de extinderi rețele publice de alimentare cu apă și canalizare în aria neconcesionată operatorului SC Apa Nova București SA sau aria aflată în sfera „excluserilor admisibile”.</li> </ul>
8.	<b>DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE SERVICIUL MANAGEMENT DEȘEURI, SALUBRITATE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract subsecvent de prestări servicii nr. 1383/29.12.2017 aferent Acordului – Cadru nr. 778/11.10.2017 având ca obiect “Închiriere, amplasare și întreținere a toaletelor automate racordabile la rețeaua de canalizare și electricitate, precum și a toaletelor ecologice mobile ” în Municipiul București;</li> <li>• Contract de Servicii nr. 626/19.12.2014, pentru asigurarea de urgență a serviciului de salubritate – activitatea de salubritate stradală și activitatea de iarnă pe raza sectorului 5 până la finalizarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în sectorul 5 al Municipiului București, conform HCGMB nr. 275/27.11.2014.</li> </ul>
9.	<b>DIRECȚIA SERVICII INTEGRATE SERVICIUL AUTORIZARE, COORDONARE LUCRĂRI INFRASTRUCTURĂ SERVICIUL MANAGEMENT AVARII – DISPECERAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizații de construire pentru rețele tehnico-edilitare și stradale</li> <li>• Aviz de intervenție în domeniul public</li> <li>• Contractul de concesiune de lucrări publice pentru obiectivul de investiții "Rețea metropolitană de fibră optică a municipiului București pentru telecomunicații - Netcity"</li> </ul>
10.	<b>DIRECȚIA SERVICII INTEGRATE- SERVICIUL DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract de Servicii nr. 699/27.09.2017, pentru prestarea serviciului public de salubritate-activitățile de deratizare și combatere țânțari în Municipiul București</li> </ul>
11.	<b>DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anunțuri de participare și documentația de atribuire privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice (servicii și lucrări)</li> </ul>

		<p>(vezi pagina web <a href="http://www.e-licitatie.ro">http://www.e-licitatie.ro</a>);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anunțuri de participare și documentația de atribuire privind procedurile de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări, a contractelor de concesiune de servicii și a contractelor de parteneriat public privat (vezi pagina web <a href="http://www.e-licitatie.ro">http://www.e-licitatie.ro</a>);</li> <li>• Anunțuri de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări, a contractelor de concesiune de servicii și a contractelor de parteneriat public privat (vezi pagina web <a href="http://www.e-licitatie.ro">http://www.e-licitatie.ro</a>);</li> <li>• Anunțuri de participare/intenție și Anunțuri de atribuire a contractelor de produse/servicii/lucrări către entitățile juridice la care Municipiul București este acționar (vezi pagina web <a href="http://www.pmb.ro-Investiții">http://www.pmb.ro-Investiții</a>)</li> </ul>
12.	DIRECȚIA CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, TURISM	<p><b><u>Serviciul Cultură</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia Culturală a Municipiului București 2016-2026 (aprobată prin HCGMB nr. 152/2016)</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la instituțiile publice de cultură de interes local al municipiului București (IPCIL)</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului IPCIL</li> <li>• HCGMB, DPG cu caracter normativ și aplicabile serviciului</li> <li>• Rapoarte de specialitate la proiectele de HCGMB care au caracter public</li> <li>• Caietele de obiective pentru concursul de proiecte de management la IPCIL</li> <li>• Anunțuri privind organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management IPCIL</li> <li>• Rapoartele de activitate ale managerilor IPCIL</li> <li>• Anunțuri privind organizarea și desfășurarea evaluării managementului IPCIL</li> <li>• Lista cetățenilor de onoare ai municipiului București</li> <li>• Listă documente legale și de reglementare</li> </ul> <p><b><u>Serviciul Învățământ, Cultură</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul anual al achizițiilor publice al Serviciul Învățământ, Cultură</li> <li>• Planificare anuală Program Învățământ</li> <li>• Rapoarte specifice de activitate care au caracter public conform Legii nr. 544/2001</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anunțuri publice privind proiectele derulate sau activitățile desfășurate</li> <li>• Alte documente și informații care, în condițiile prevăzute de art. 12, alin (1) din Legea nr. 544/2001 și alte acte normative în vigoare, prin formă și conținut nu se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public</li> <li>• HCGMB, DPG care au caracter normativ și sunt aplicabile activității serviciului</li> <li>• Informații privind organizarea procedurilor de achiziții publice, conform legislației în vigoare</li> <li>• Contracte derulate în cadrul serviciului cu excepția clauzelor contractuale care specifică faptul că nu sunt de interes public</li> <li>• Rapoarte anuale conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică</li> <li>• Relații cu ONG – uri, programe și colaborări</li> <li>• Alte documente și informații care, prin formă și conținut, nu se exceptează de la accesul liber al cetățenilor în condițiile prevăzute de art. 12, alin (1) din Legea nr. 544/2001 și alte acte normative în vigoare</li> </ul>
13.	<b>DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situația proiectelor cu finanțare externă rambursabilă;</li> <li>• Situația proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;</li> <li>• Date referitoare la contractele de împrumut ale PMB, publicate trimestrial pe site-ul instituției în conformitate cu HG nr. 145/2008.</li> </ul>
14.	<b>DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE, BUGET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Situațiile financiare periodice, trimestriale și anuale (ale aparatului propriu): Bilanțul contabil;</li> <li>▪ Contul de rezultat patrimonial;</li> <li>▪ Situația fluxurilor de trezorerie;</li> <li>▪ Situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor;</li> <li>▪ Anexe la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative;</li> <li>▪ Conturile de execuție bugetară, întocmite distinct pe fiecare buget aprobat, astfel:            Buget Local (cod 02)            Bugetul Creditelor Externe (cod 06);            Bugetul Creditelor Interne (cod 07);            Bugetul Fondurilor Externe Nerambursabile (cod 08);            Venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local (cod 11);</li> <li>▪ Execuția de casă lunară a cheltuielilor bugetare, conform clasificății economice (până la nivelul de titlu).</li> <li>▪ Situații financiare anuale ale Municipiului București –</li> </ul>

		<p>activitatea proprie, cuprinzând:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilanț contabil;</li> <li>▪ Contul de rezultat patrimonial;</li> <li>▪ Situația fluxurilor de trezorerie;</li> <li>▪ Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor;</li> <li>▪ Conturi de execuție a bugetului;</li> <li>▪ Alte anexe la situațiile financiare anuale (politici contabile, note explicative, etc.);</li> <li>▪ Contul de execuție trimestrial al bugetului propriu al Municipiului București (cuprins în situațiile financiare trimestriale);</li> <li>▪ Contul de încheiere al exercițiului bugetar;</li> <li>▪ Situații financiare trimestriale (începând cu situațiile financiare ale trimestrului I 2011), cuprinzând: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilanț contabil;</li> <li>▪ Contul de rezultat patrimonial;</li> <li>▪ Situația fluxurilor de trezorerie;</li> <li>▪ Conturi de execuție a bugetului;</li> <li>▪ Alte anexe la situațiile financiare trimestriale (politici contabile, note explicative, etc.);</li> <li>▪ Situația lunară a plăților restante</li> </ul> </li> </ul>
15.	<b>DIRECȚIA VENITURI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista codurilor IBAN aferente conturilor de venituri</li> <li>• Informația privind înscrierea Primăriei Municipiului București – Direcția Venituri ca operator autorizat pentru prelucrarea de date cu caracter personal</li> <li>• Protocolul de colaborare pe linia furnizării de date din Registrul național de evidență a persoanelor, încheiat între Municipiul București și Direcția pentru Evidența Persoanelor <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tipizate:</li> </ul> </li> <li>• Declarația de venituri nete;</li> <li>• Cerere compensare;</li> <li>• Cerere restituire;</li> <li>• Declarație decont privind sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea turistică a Municipiului București;</li> <li>• Declarație privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire;</li> <li>• Declarație privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de desființare;</li> <li>• Declarație de impunere privind utilizarea temporară a locurilor publice pentru filmare profesionistă pe raza Municipiului București;</li> <li>• Declarație de impunere privind utilizarea temporară a locurilor publice pentru fotografiere profesionistă, spectacole în aer liber, festivaluri, manifestări promoționale, etc.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declarație de impunere privind stabilirea taxei pentru utilizarea locurilor publice pentru persoane fizice;</li> <li>• Declarație de impunere privind stabilirea taxei pentru utilizarea locurilor publice pentru persoane juridice;</li> <li>• Declarația de impunere privind organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii în Municipiul București</li> <li>• Anunțuri colective și individuale pentru comunicarea prin publicitate a actelor administrative fiscale emise în temeiul art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.</li> </ul>
16.	<b>DIRECȚIA GENERALĂ LOGISTICĂ DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ</b>	-
17.	<b>DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII PUBLICE DIRECȚIA PLANIFICARE ACHIZITII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrase din Programul Anual al Achizițiilor Publice;</li> <li>• Documente ale dosarelor de achizitie publica cuprinzand documente intocmite /primite de Directia Proceduri Achizitii privind atribuirea contractelor de achizitie publica/acordurilor cadru si/sau contractelor subsecvente;</li> <li>• Documente ale dosarelor de achizitie publica cuprinzand documente intocmite/primite de Directia Proceduri Achizitii privind incheierea actelor aditionale la contractele de achizitie publica;</li> <li>• Nota: Documentele mentionate sunt cele in sensul art. 12 alin.(6), art. 148 si art. 149 din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice</li> </ul>
18.	<b>DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII PUBLICE DIRECȚIA PROCEDURI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente ale dosarelor de achizitie publica cuprinzand documente intocmite /primite de Directia Proceduri Achizitii privind atribuirea contractelor de achizitie publica/acordurilor cadru si/sau contractelor subsecvente;</li> <li>• Documente ale dosarelor de achizitie publica cuprinzand documente intocmite/primite de Directia Proceduri Achizitii privind incheierea actelor</li> </ul>

		<p>aditionale la contractele de achizitie publica;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota: Documentele mentionate sunt cele in sensul art. 148 si art. 149 din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice</li> </ul>
19.	<p><b>DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII PUBLICE SERVICIUL MONITORIZARE DERULARE CONTRACTE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente ale dosarelor de achizitie publica cuprinzand documente intocmite /primite de Directia Proceduri Achizitii privind atribuirea contractelor de achizitie publica/acordurilor cadru si/sau contractelor subsecvente;</li> <li>• Documente ale dosarelor de achizitie publica cuprinzand documente intocmite/primite de Directia Proceduri Achizitii privind incheierea actelor aditionale la contractele de achizitie publica;</li> <li>• Nota: Documentele mentionate sunt cele in sensul art. 148 si art. 149 din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice</li> </ul>
20.	<p><b>DIRECȚIA GENERALĂ URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listele cu informații întocmite in baza Legii nr. 544/2001, cu modificările si completările ulterioare, sunt puse la dispoziția publicului pe pagina proprie de internet <a href="http://www.pmb.ro/">http://www.pmb.ro/</a> sau prin afișare la sediul instituției.</li> <li>• Întrucât, in temeiul prevederilor art. 7 alin. (22) din Legea 50/1991, caracterul public al autorizațiilor de construire/desființare se asigura fara a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația in vigoare privind secretul comercial si industrial, proprietatea intelectuala, protejarea interesului public si privat, garantarea si protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viata intima, familiala si privata, copiile solicitate de petenți vor fi puse la dispoziția instanțelor judecătorești, la solicitarea acestora.</li> <li>• <b>Sunt publice:</b></li> <li>• Obiectivele dezvoltării economico-sociale privind amenajarea teritoriului si dezvoltarea urbanistica a localității;</li> <li>• Conținutul strategiilor de dezvoltare spațiala a</li> </ul>

		<p>localității, a documentațiilor de urbanism care urmează a fi supuse aprobării, precum și al documentațiilor aprobate, conform legii;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele consultării publicului;</li> <li>• Lista electronică a certificatelor de urbanism: se pune la dispoziția publicului pe pagina proprie de internet sau prin afișare la sediul emitentului;</li> <li>• Lista electronică a autorizațiilor de construire/desființare: se pune la dispoziția publicului pe pagina proprie de internet sau prin afișare la sediul emitentului;</li> <li>• Planuri Urbanistice Zonale – anunț de intenție, anunț de elaborare, aviz de oportunitate, aviz preliminar de urbanism, planșa de reglementari urbanistice și regulamentul local de urbanism aferent, răspunsurile la observațiile rezultate din consultarea publicului, aviz Arhitect șef, Hotărâre a CGMB.</li> </ul>
21.	<b>DIRECȚIA PATRIMONIU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- legislația aplicată (hotărâri, legi, etc. )</li> <li>- acte normative</li> <li>- proiecte, strategii</li> <li>- regulamente de organizare, funcționare, regulamente interne</li> <li>- declarațiile de avere ale funcționarilor</li> <li>- declarațiile de interese ale funcționarilor</li> </ul>
	<b>SERVICIUL SPAȚIU LOCATIV ȘI CU ALTĂ DESTINAȚIE</b>	
22.	<b>DIRECȚIA DE MEDIU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hărțile Strategice de Zgomot pentru municipiul București ( la adresa <a href="http://hartiacustice.pmb.ro/">http://hartiacustice.pmb.ro/</a>)</li> <li>• Planul de Acțiune pentru diminuarea nivelului de zgomot în municipiul București (la adresa <a href="http://hartiacustice.pmb.ro/page/planact">http://hartiacustice.pmb.ro/page/planact</a> )</li> <li>• Valorile nivelului de zgomot măsurate prin intermediul rețelei de stații fixe și mobile de monitorizare a zgomotului urban (la adresa <a href="http://www.pmb.ro/institutii/primaria/directii/directia_mediu/zgomot/statii.php">http://www.pmb.ro/institutii/primaria/directii/directia_mediu/zgomot/statii.php</a>)</li> <li>• Date de calitate a aerului determinate prin măsurări indicative efectuate cu autolaboratorul Primăriei Municipiului București( la adresa <a href="http://www.pmb.ro/institutii/primaria/directii/directia_mediu/date_de_calitate_aer.php">http://www.pmb.ro/institutii/primaria/directii/directia_mediu/date_de_calitate_aer.php</a>)</li> <li>• Stadiul îndeplinirii măsurilor cuprinse în Planul Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul București și în Planul de Acțiune pentru diminuarea nivelului de zgomot în municipiul București</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avize de specialitate emise, privind avizarea lucrărilor de defrișare/intretinere a materialului dendrologic din municipiul București, privind dezafectarea materialului dendrologic în vederea realizării unei construcții( domeniu privat al persoanelor fizice/juridice), privind dezafectarea materialului dendrologic în vederea realizării de lucrări de infrastructură/proiecte de utilitate publică( la adresa <a href="http://www.pmb.ro/institutii/primaria/directii/directia_mediu/avize_arbori_emise/avize_arbori_emise.php">http://www.pmb.ro/institutii/primaria/directii/directia_mediu/avize_arbori_emise/avize_arbori_emise.php</a>)</li> <li>• Cadastrul verde al municipiului București- Registrului spațiilor verzi al Municipiului București ( la adresa <a href="http://regver.pmb.ro/Index.aspx?id=4&amp;site=1#id=4&amp;site=1&amp;zoom=0.7416456654501182&amp;lat=326753.92093&amp;lon=592202.41078&amp;layers=BTTTTTTTTTTTTTTTT">http://regver.pmb.ro/Index.aspx?id=4&amp;site=1#id=4&amp;site=1&amp;zoom=0.7416456654501182&amp;lat=326753.92093&amp;lon=592202.41078&amp;layers=BTTTTTTTTTTTTTTTT</a>)</li> <li>• Situația statistică a suprafeței spațiilor verzi de pe domeniul public al municipiului București</li> <li>• Program de activități educaționale și practice realizate în cadrul Campaniei de ecologizare și plantare</li> <li>• Programul de acțiuni organizate cu prilejul evenimentelor din calendarul ecologic</li> <li>• Proiectul „Bicicliști în București”( la adresa <a href="http://www.pmb.ro/institutii/primaria/directii/directia_mediu/biciclisti_in_buc/biciclisti_in_buc.php">http://www.pmb.ro/institutii/primaria/directii/directia_mediu/biciclisti_in_buc/biciclisti_in_buc.php</a>)</li> <li>• Lista arborilor ocrotiți</li> </ul>
23.	<b>DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HCLMB, HCGMB și DPG cu caracter normativ;</li> <li>• Decizii cu caracter normativ;</li> <li>• Autorizații de construire a imobilelor – cu declinarea calității solicitantului conform art. 29 din Legea arhivelor nr. 16/1996, republicată</li> </ul>
24.	<b>DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Componenta nominală a Consiliului General al Municipiului București, inclusiv apartenența politică;</li> <li>• Componenta nominală a comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;</li> <li>• Declarațiile de avere și de interese ale aleșilor locali;</li> <li>• Ordinea de zi a ședinței Consiliului General al Municipiului București;</li> <li>• Procesul-verbal al ședinței Consiliului General al Municipiului București;</li> <li>• Proiectele de hotărâri cu caracter normativ supuse spre dezbaterea și adoptarea CGMB;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului General al Municipiului București;</li> <li>• Anunțul referitor la elaborarea proiectelor de acte normative (cu aplicabilitate generală) în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;</li> <li>• Anunțul referitor la dezbaterile (ședința) publică a unui proiect de act normativ în condițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;</li> <li>• Minuta ședinței publice;</li> <li>• Raportul anual privind transparența decizională;</li> <li>• Buletin informativ cuprinzând lista documentelor de interes public cum este prevăzut în art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;</li> <li>• Raport anual de activitate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.</li> </ul>
25.	<b>DIRECȚIA DE PRESĂ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicate de presă;</li> <li>• Precizări și drepturi la replică;</li> <li>• Informări de presă;</li> <li>• Declarații/interviuri de presa;</li> <li>• Documentații pentru achizițiile Serviciului Analiză, Sinteză, Monitorizare Presă;</li> <li>• Declarații de avere și interese ale funcționarilor publici din cadrul Direcției de Presă;</li> <li>• Răspunsurile la solicitările de presă</li> </ul>
26.	<b>DIRECȚIA AUDIT PUBLIC INTERN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta auditului intern a Direcției Audit Public Intern, aprobată de către Primar General;</li> <li>• Raport anual privind activitatea de audit public intern</li> </ul>
27.	<b>DIRECȚIA RELAȚII EXTERNE ȘI PROTOCOL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deplasări externe;</li> <li>• Acorduri, protocoale de cooperare, colaborare și înfrățire.</li> </ul>
28.	<b>DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1a. Structura organizatorică a Primăriei Municipiului București (organigrama, stat de funcții, ROF)</li> <li>• 1b. Structura organizatorică a instituțiilor publice de interes local al Municipiului București</li> <li>• 2. Anunțuri privind concursuri organizate în cadrul Primăriei Municipiului București</li> <li>• 3. Planul anual de formare profesională</li> <li>• 4. Anunțuri privind concursuri de ocupare a posturilor de conducători ai instituțiilor și serviciilor</li> </ul>

		<p>publice de interes local al Municipiului București, precum și de evaluare acestora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5. Anunțuri privind achiziție cursuri perfecționare</li> <li>• 6. Declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici și ale personalului de conducere și control încadrat pe bază de contract de muncă în Primăria Municipiului București</li> <li>• 7. Declarațiile de avere și de interese ale conducătorilor instituțiilor publice de interes local al Municipiului București</li> <li>• 8. Lista instituțiilor și serviciilor de interes local al Municipiului București înființate sau reorganizate prin hotărâri ale C.G.M.B.</li> <li>• 9. Regulamentul Intern</li> <li>• 10. Codul de Conduită etică profesională al funcționarilor publici și personalul contractual din P.M.B.</li> <li>• 11. Planul de ocupare a funcțiilor publice din P.M.B.</li> <li>• 12. Regulament de organizare și desfășurare concurs de proiecte de management la instituțiile publice de cultură de interes local al municipiului București;</li> <li>• 13. Regulament de organizare și desfășurare a evaluării managementului a instituțiilor publice de cultură de interes local al municipiului București;</li> <li>• 14. Regulament privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora</li> <li>• 15. Veniturile salariale pe funcții din cadrul Primăriei Municipiului București și ale aparatului permanent de lucru al C.G.M.B.</li> </ul>
29.	<b>DIRECȚIA PATRIMONIU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru închirierea, concesiunea sau vânzarea bunurilor aparținând domeniului privat și/sau public al Municipiului București:</li> <li>• Caiete de sarcini</li> <li>• Contracte cadru</li> <li>• Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București care aprobă organizarea și desfășurarea licitațiilor</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planuri de amplasament</li> <li>• dosarul de cercetare prealabila in vederea declarării utilității publice;</li> <li>• -procesele verbale ale comisiei de cercetare prealabila.</li> </ul>
30.	<p><b>DIRECȚIA JURIDIC</b>  <b>Serviciul evidență,</b>  <b>analiză, soluționare</b>  <b>și gestiune notificări</b>  <b>– Legea nr. 10/2001</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adrese privind existența/inexistența dosarelor administrative constituite în temeiul Legii nr. 10/2001, numărul și data înregistrării acestora la Primăria Municipiului București, numărul și data înregistrării notificărilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001 la biroul executorului judecătoresc, numărul și data sub care cererea formulată în temeiul Legii nr. 18/1991, transmisă Primăriei Municipiului București, a fost înregistrată la Registratura Primăriei Municipiului București și la Direcția Juridic, numărul și data sub care cererea formulată în temeiul Legii nr. 18/1991 a fost înregistrată la primăria de sector, adresa imobilului notificat (sector, arteră, număr poștal, bloc, apartament, corp, etaj etc.), numele și prenumele persoanei care a formulat notificarea/cererea, numărul și data Dispoziției Primarului General, soluția adoptată în dosarele administrative, data la care notificările/cererile au fost transmise, spre competență soluționare, altor instituții (unitate deținătoare/entitate investită cu soluționarea notificării/cererii).</li> <li>• adrese privind numărul dosarelor administrative constituite în temeiul Legii nr. 10/2001, înregistrate, soluționate, nesoluționate, înregistrate la secretariatul Comisiei interne pentru analizarea notificărilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001, numărul Dispozițiilor Primarului General emise în temeiul Legii nr. 10/2001.</li> <li>• adrese prin care Serviciul evidență, analiză, soluționare și gestiune notificări – Legea nr. 10/2001 solicită Direcției Patrimoniu certificarea suprapunerii dintre imobilele indicate în petiții/adrese și imobilele ce fac obiectul dosarelor administrative constituite în temeiul Legii nr. 10/2001 și, ulterior, comunică solicitanților informațiile transmise de către Direcția Patrimoniu.</li> </ul>
31.	<p><b>DIRECȚIA</b>  <b>RELAȚIA CU ONG,</b>  <b>SINDICATE ȘI</b>  <b>PATRONATE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București</li> </ul>

32.	<b>SERVICIUL SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrucțiuni proprii SSM,</li> <li>• Lista internă acordare echipament individual de protecție,</li> <li>• Evaluarea riscurilor pentru SSM,</li> <li>• Plan de prevenire și protecție,</li> <li>• Plan de acțiune în caz de pericol grav și iminent,</li> <li>• Tematica de instruire anuală SSM</li> </ul>
33.	<b>DIRECȚIA DE INTEGRITATE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HCGMB nr. 90/22.02.2018 privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020</li> <li>• Planul de integritate - după aprobarea acestuia prin dispoziția Primarului General</li> </ul>
34.	<b>CORPUL DE CONTROL AL PRIMARULUI GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	
35.	<b>DIRECȚIA GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ</b>	
36.	<b>DIRECȚIA GENERALĂ SITUAȚII DE URGENȚĂ, STATISTICI ȘI STRATEGII SERVICIUL INTEGRARE MULTICULTURALĂ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice – PMB;</li> <li>• Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea SIM, DGSUSS;</li> <li>• Structura organizatorică, atribuțiile instituției, programul de funcționare și programul de audiențe;</li> <li>• Numele și prenumele persoanelor din conducerea SIM, DGSUSS;</li> <li>• Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;</li> <li>• Programele și strategiile proprii domeniului de activitate;</li> <li>• Proiecte de acte normative inițiate de SIM, DGSUSS;</li> <li>• Documente necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte de finanțare din fonduri europene, în calitate de beneficiari ai acestora sau realizate în parteneriat cu alte instituții publice sau ONG-uri, etc.</li> </ul>
37.	<p><b>DIRECȚIA GENERALĂ SITUAȚII DE URGENȚĂ, STATISTICI ȘI STRATEGII</b></p> <p><b>DIRECȚIA STATISTICI ȘI STRATEGII</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cercetări statistice, rezultate și concluzii</li> <li>• Documente cuprinzând evoluția principalilor indicatori de dezvoltare economico-socială și a principalelor aspecte ce intervin în economia Municipiului București</li> <li>• Centralizări și analize privind rapoarte, sondaje și statistici referitoare la stadiul de implementare a programelor de dezvoltare în Municipiul București</li> <li>• Raportul anual de activitate al Primăriei Municipiului București și organismelor prestatoare de servicii publice și de interes local ale Municipiului București</li> <li>• Strategiile de dezvoltare ale Municipiului București</li> </ul>
38.	<p><b>DIRECȚIA GENERALĂ SITUAȚII DE URGENȚĂ, STATISTICI ȘI STRATEGII</b></p> <p><b>DIRECȚIA ÎNZESTRARE MATERIALĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</b></p>	-
39.	<b>SERVICIUL EURO 2020</b>	-
40.	<b>DIRECȚIA GENERALĂ INFRASTRUCTURĂ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lista imobilelor supuse exproprierii pentru lucrările derulate de către Direcția Generală Infrastructură;</li> <li>• contractele derulate în cadrul direcției, cu excepția acelor/clauzelor contractuale specificate ca nefiind de interes public;</li> <li>• Autorizații de Construire pentru lucrări de infrastructură;</li> <li>• Programul coordonator anual;</li> <li>• contracte de servicii, contracte de lucrări, contracte de concesiune de servicii/ parteneriat public- privat (a se vedea</li> </ul>

		<p><a href="http://www.pmb.ro">http://www.pmb.ro</a> – secțiunea Contracte de achiziții publice aflate în derulare la Municipiul București) și documentele prevăzute la Art. 7 din Norma Internă privind modalitatea de atribuire a contractelor către și între entitățile juridice la care Municipiul București este acționar majoritar, anexă la H.C.G.M.B. Nr. 130/28.03.2018;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• informații privind proiectele derulate sau aflate în derulare la Direcția Generală Infrastructură.;</li><li>• acorduri, protocoale de colaborare sau asociere;</li><li>• situația proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă derulate cu participarea/ de către Direcția Generală Infrastructură;</li><li>• evidența contractelor încheiate de D.G.I.</li></ul>
--	--	--

**LISTA DOCUMENTELOR PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE  
DIRECȚIILE DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI  
GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

NR. CRT.	DIRECȚIA	DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE
1.	DIRECȚIA RELAȚII CU PUBLICUL ȘI REGISTRATURĂ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport semestrial privind activitatea de soluționare a petițiilor;</li> <li>• Materiale informative tip (pliante, fluturași, broșuri, etc.) privind activitățile de interes public ale Primăriei Municipiului București;</li> </ul>
2.	DIRECȚIA GENERALĂ LOGISTICĂ DIRECȚIA INFORMATICĂ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte, Strategii;</li> <li>• Instrumente de prezentare a actelor normative: expuneri de motive, note de fundamentare, referate/rapoarte de specialitate;</li> <li>• Note justificative;</li> <li>• Rapoarte de acceptanță;</li> <li>• Rapoarte tehnice periodice;</li> <li>• Rapoarte de școlarizare;</li> <li>• Rapoarte lunare de administrare SI;</li> <li>• Statistici, prognoze, analize, evaluări;</li> <li>• Adrese, note, referate, informări;</li> <li>• Caiete de sarcini, specificații tehnice;</li> <li>• Procese-verbale de acceptanță servicii, Procese-verbale de recepție calitativă și cantitativă;</li> <li>• Documente ce stau la baza inițierii procedurilor de achiziții publice preliminară domeniilor ce trebuie caracterizate de indicatori;</li> <li>• Necesari de achiziții pentru anul următor;</li> <li>• Referat de necesitate preliminar;</li> <li>• Angajament bugetar individual/global;</li> <li>• Propunere de angajare a unei cheltuieli;</li> <li>• Caiet de sarcini cu specificații tehnice;</li> <li>• Notă estimare valoare contract;</li> <li>• Politică de securitate DSI;</li> <li>• Evidență resurse SI;</li> <li>• Publicare pe site;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulare, fișă de intervenție, cerere de instalare, bon consumabile;</li> <li>• Documente de plată (ordonanțări de plată, facturi);</li> <li>• Rapoarte lunare și semestriale;</li> <li>• Procese-verbale de instruire;</li> <li>• Rapoarte de evaluare;</li> <li>• Fișe de post;</li> <li>• Fișe individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență și fișe individuale de instructaj privind protecția muncii;</li> <li>• Proceduri generale specifice (administrator DSI);</li> <li>• Registrul de intrări-ieșiri;</li> <li>• Condica de prezență;</li> <li>• Certificate de garanție/ conformitate produse/servicii;</li> <li>• Licențe software;</li> </ul>
3.	<p style="text-align: center;"><b>DIRECȚIA AUDITUL ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de intrări-iesiri</li> <li>• Corespondență (adrese, referate primite/transmise)</li> <li>• Condici de prezență</li> <li>• Manualul de management integrat</li> <li>• Proceduri generale</li> <li>• Proceduri specifice</li> <li>• Instrucțiuni de lucru</li> <li>• Rapoarte de identificare și soluționare neconformitate</li> <li>• Registrul evidență neconformități/ PMB</li> <li>• Registrul evidență recomandări/ PMB</li> <li>• Planuri de audit</li> <li>• Rapoarte audit</li> <li>• Planificare obiective</li> <li>• Program de management de mediu al PMB</li> <li>• Program anual de audit</li> <li>• Program anual de instruire SMI</li> <li>• Rapoarte analiză SMI</li> <li>• Propuneri îmbunătățire</li> <li>• Rapoarte acțiuni preventive</li> <li>• Rapoarte lunare</li> <li>• Fișe de identificare aspecte de mediu</li> <li>• Liste aspecte de mediu</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de evidență reclamații</li> <li>• Registrul riscurilor PMB</li> </ul>
4.	<b>DIRECȚIA TRANSPORTURI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avize de circulație</li> <li>• Autorizații de transport și taxi</li> <li>• Contracte de atribuire în gestiune delegată a serviciului public de transport local în regim de taxi</li> <li>• Autorizații de circulație pentru vehicule grele</li> <li>• Certificate de înregistrare vehicule</li> <li>• Adrese către direcțiile din PMB și alte instituții</li> <li>• Răspunsuri către petenți</li> </ul>
5.	<b>DIRECȚIA SERVICII INTEGRATE SERVICIUL TERMOENERGETIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte de HCGMB in domeniul de activitate</li> <li>• Proiecte de DPG in domeniul de activitate</li> <li>• Referate de specialitate pentru avizarea in CTE-PMB a documentatiilor tehnico-economice privind reabilitarea/modernizarea sistemului centralizat de alimentare cu energie termica</li> <li>• Contracte de lucrari/proiectare/consultanta si documentele conexe privind lucrarile specifice sistemului centralizat de alimentare cu energie termica</li> <li>• Documente în vederea înaintării la plată a obligațiilor de plată</li> <li>• Sesizari/Petitii/Reclamatii privind functionarea sistemului centralizat de alimentare cu energie termica</li> <li>• Documente privind acordarea subventiei la energia termica furnizata populatiei</li> <li>• Documente privind costul/prețul de facturare la populatie al energiei termice furnizate prin sistemul centralizat de alimentare cu energie termica</li> <li>• Documente privind activitatea de utilizare eficienta a energie</li> </ul>

6.	<p style="text-align: center;"><b>DIRECȚIA SERVICII INTEGRATE SERVICIUL IULMINAT PUBLIC</b></p>	-
7.	<p style="text-align: center;"><b>DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE SERVICIUL ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tema de proiectare care cuprinde fundamentarea necesității și oportunității unei investiții și raportul de specialitate pentru avizare în Consiliul Tehnico - Economic al Primăriei Municipiului București;</li> <li>• Lista propunerilor bugetare anuale, lista rectificărilor bugetare și notele de fundamentare;</li> <li>• Documentația pentru atribuirea contractelor de proiectare, execuție și consultanță: propunere de angajament bugetar, caiet de sarcini, notă de justificare a valorii estimate, nota de justificare a criteriilor de selecție și atribuire;</li> <li>• Ordin de începere a serviciilor de proiectare, consultanță și a lucrărilor de execuție în baza contractelor;</li> <li>• Raport de specialitate în vederea obținerii avizului Comisiei Tehnico – Economice a Primăriei Municipiului București.</li> <li>• Documentația aferentă proiectului de hotărâre al Consiliului General al Municipiului București pentru aprobarea indicatorilor tehnico – economici ai unei investiții (raport de specialitate, expunere de motive, hotărâre, anexe).</li> <li>• Răspunsuri la solicitările de clarificări ale ofertanților.</li> <li>• Referate pentru achitarea sumelor legale din valoarea contractului către Inspekția de Stat în Construcții și către Casa Constructorilor.</li> <li>• Ordonanță de plată a facturilor, raport de constatare, adrese către Direcția Financiar Contabilitate Buget.</li> <li>• Documentațiile aferente încheierii actelor adiționale în cazurile prevăzute</li> </ul>

		<p>de legislația în vigoare: referate, caiete de sarcini, note de estimare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adrese pentru deblocarea garanției de bună execuție.</li> <li>• Anexele prevăzute de HCGMB nr. 54/2002 în vederea predării în administrarea operatorului SC Apa Nova București SA a investițiilor proprii.</li> <li>• Documentația necesară proiectului de hotărâre (raport de specialitate, expunere de motive, hotărâre și anexe) pentru aprobarea în CGMB a introducerii investițiilor proprii și ale primăriilor de sector în patrimoniul Municipiului București și transmiterea lor în concesiune la SC Apa Nova București SA.</li> <li>• Proiecte de Dispoziții de Primar General în domeniul de activitate.</li> </ul>
8.	<p><b>DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE SERVICIUL MANAGEMENT DEȘEURI, SALUBRITATE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Autorizație de Lucru</u></b> - conform H.C.G.M.B. 119/2010 Anexa 1, art. 7 alin. (2) și (3), pentru autorizarea operatorilor de salubritate;</li> <li>• <b><u>Acord de transport deșeuri provenite din activități proprii pe teritoriul municipiului București</u></b> - conform H.C.G.M.B. 119/2010, Anexa 1, art. 8 alin. (2) și (3), pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități proprii;</li> <li>• <b><u>Autorizație pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești pe teritoriul municipiului București</u></b> - conform H.C.G.M.B. 119/2010 Anexa 1, art. 9 alin. (2) și (3), pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești.</li> </ul>
9.	<p><b>DIRECȚIA SERVICII INTEGRATE SERVICIUL AUTORIZARE, COORDONARE LUCRĂRI INFRASTRUCTURĂ SERVICIUL MANAGEMENT AVARII – DISPECERAT</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizații de construire pentru rețele tehnico-edilitare și stradale</li> <li>• Avizul Comisiei de coordonare a proiectării</li> <li>• Aviz de intervenție în domeniul public pentru remedierea avariilor la rețelele tehnico-edilitare și stradale</li> <li>• Anunțuri de intervenție pentru remedierea avariilor în domeniul public</li> </ul>

		<p>transmise de administratorii rețelelor tehnico-edilitare și stradale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adrese/petiții de la cetățeni/instituții/directii de specialitate din cadrul PMB și răspunsurile la acestea</li> <li>• Invitații la recepții la terminarea lucrărilor/predare amplasament</li> </ul>
10.	<p align="center"><b>Direcția Servicii Integrate- Serviciul Deratizare,Dezinsecție,Dezinfecție</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Autorizație pentru prestări servicii de dezinsecție/ dezinfecție/ deratizare pe teritoriul municipiului București</u></b></li> <li>• Conform H.C.G.M.B. 119/2010 Anexa 2, art. 4 alin. (2) și (3)</li> </ul>
11.	<p><b>DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Derulare contracte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- centralizatorul deconturilor justificative;</li> <li>- situații de lucrări;</li> <li>- situații statistice;</li> <li>- contracte servicii;</li> <li>- contracte lucrări, precum și acte adiționale la contracte;</li> <li>- contracte de finanțare și restituire, precum și acte adiționale la contracte;</li> <li>- convenții civile incheiate cu proprietarii, persoane juridice, ai spațiilor cu altă destinație decât locuință, situate în imobilele supuse consolidării.</li> </ul> </li> <li>• <b>Recepție și predare obiective de investiții la terminarea lucrărilor:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;</li> <li>- proces verbal de recepție finală;</li> <li>- proces verbal de predare-primire a apartamentelor realizate prin Direcția Investiții;</li> <li>- cartea tehnică a construcției;</li> </ul> </li> <li>• <b>Secretariatul Consiliului Tehnico-Economic, conform Dispoziției Primarului General:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- convocator ședințe CTE;</li> <li>- proces verbal al ședinței CTE;</li> <li>- aviz CTE;</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Parteneriat Public Privat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contracte de concesiune lucrări/ contracte de concesiune de servicii, contracte parteneriat public privat;</li> <li>- dosarul achiziției publice, în conformitate cu legislația aplicabilă.</li> </ul> </li> <li>• <b>Reabilitare termică blocuri de locuințe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dosarele asociațiilor de proprietari constituite în vederea includerii blocurilor în Programul local multianual privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul București;</li> <li>- contracte de mandat;</li> </ul> </li> <li>• Documentația întocmită în vederea atribuirii contractelor de servicii și lucrări (referat de necesitate, notă justificativă, caiet de sarcini);</li> <li>• Documentația de atribuire a contractelor de produse/servicii/ lucrări, în baza Normei interne aprobată prin H.C.G.M.B. nr.130/28.03.2018;</li> <li>• Documentația necesară întocmirii proiectelor de hotărâre ale CGMB, inițiate de Direcția Generală Investiții (raport de specialitate, expunere de motive, proiect de hotărâre);</li> <li>• Referate de specialitate ale proiectelor de dispoziție a Primarului General, inițiate de Direcția Generală Investiții;</li> <li>• Adeverințe privind situația investițiilor prevăzute a se realiza, în Programul anual de investiții al Direcției Generale Investiții;</li> <li>• Adrese de răspuns la petiții/ sesizări ale asociațiilor de proprietari, ale persoanelor fizice sau juridice și ale altor instituții;</li> <li>• Documentele Sistemului de Management Integrat;</li> <li>• <b>Registre intrări-ieșiri (Direcția Generală Investiții, Direcția Planificare Investiții, Direcția</b></li> </ul>
--	--	--

		<b>Urmărire Proiecte)</b>
12.	<b>DIRECȚIA CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, TURISM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Serviciul Cultură</u></b></li> <li>• <b>documentele specificate în anexa 7</b></li> <li>• adrese interne către compartimentele de specialitate ale PMB</li> <li>• adrese/ solicitări/ răspunsuri către instituțiile publice de cultură de interes local ale mun. București/ servicii publice, etc.</li> <li>• răspunsuri la petiții/ redirectionări petiții sau solicitări</li> <li>• avize</li> <li>• documentație privind solicitările pentru realizarea unor filmări/ ședințe foto pe raza municipiului București</li> <li>• raport de specialitate</li> <li>• referat de specialitate</li> <li>• contracte de management cu managerii instituțiilor publice de cultură de interes local ale municipiului București, acte adiționale la acestea</li> <li>• caiete de sarcini</li> <li>• caiete de obiective</li> <li>• proiecte de HCGMB, proiecte DPG</li> <li>• proiecte buget/ rectificare buget propriu și PAAP</li> <li>• angajament bugetar, propunere de angajare, ordonanțare</li> <li>• note de fundamentare</li> <li>• note de serviciu</li> <li>• proiecte, strategii</li> <li>• note justificative</li> <li>• centralizări</li> <li>• registre de intrări – ieșiri</li> <li>• borderouri</li> <li>• pontaj angajați</li> <li>• <b><u>Serviciul Învățământ, Turism</u></b></li> <li>• <b>documentele specificate în anexa 7</b></li> <li>• adrese interne către compartimentele de specialitate ale PMB</li> <li>• adrese/ solicitări/ răspunsuri către instituțiile publice de cultură de interes local ale mun. București/ servicii publice, etc.</li> <li>• răspunsuri la petiții/ redirectionări petiții</li> </ul>

		<p>sau solicitări</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avize</li> <li>• documentație privind solicitările de avizare privind componenta educațional sportivă, pentru realizarea unor manifestări în domeniul educației, sănătății și sportului pe raza municipiului București</li> <li>• raport de specialitate</li> <li>• referat de specialitate</li> <li>• contracte de management administrativ cu managerii unităților de învățământ special</li> <li>• proiecte de HCGMB, proiecte DPG</li> <li>• proiecte buget/ rectificare buget propriu și PAAP</li> <li>• angajament bugetar, propunere de angajare, ordonanțare</li> <li>• note de fundamentare</li> <li>• note de serviciu</li> <li>• proiecte, strategii</li> <li>• note justificative</li> <li>• centralizări</li> <li>• registre de intrări – ieșiri</li> <li>• borderouri</li> <li>• pontaj angajați</li> <li>• informații privind modul de soluționare a cererilor, sesizărilor, reclamațiilor înregistrate în cadrul serviciului</li> <li>• informari asupra modului de aducere la indeplinire a HCGMB din domeniul turismului la nivelul Municipiului Bucuresti</li> <li>• Informatii privind acorduri, protocoale de colaborare sau asociere</li> <li>• Informatii privind actiuni/proiecte/evenimente ce au ca scop promovarea turismului in Municipiul Bucuresti</li> <li>• Informatii privind activitatea cultural-sportiva desfășurata pe teritoriul orasului</li> <li>• Materiale de prezentare și de promovare a Municipiului București</li> <li>• Calendarul de evenimente de la nivelul</li> </ul>
--	--	---



		<p>Municipiului Bucuresti elaborat de către Serviciul Turism</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuneri buget</li> </ul>
13.	<p><b>DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport privind stadiul derulării proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;</li> <li>• Raport privind stadiul derulării proiectelor cu finanțare externă rambursabilă;</li> <li>• Lista contractelor încheiate pentru implementarea proiectelor cu finanțare externă rambursabilă/ nerambursabilă;</li> <li>• Situația proiectelor cu finanțare externă rambursabilă;</li> <li>• Situația proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;</li> <li>• Situația contractelor de împrumut extern, a serviciului anual al datoriei publice, a tragerilor efectuate și evoluția gradului de îndatorare al PMB;</li> <li>• Documente de simulare a evoluției gradului de îndatorare al PMB, în cazul contractării de noi împrumuturi;</li> <li>• Documentație tehnică (studii de fezabilitate, proiecte tehnice, detalii tehnice de execuție) aferentă proiectelor pentru care se solicită finanțarea din fonduri europene;</li> <li>• Fișe de proiect pentru proiectele potențial eligibile pentru finanțare din fonduri europene;</li> <li>• Cereri de finanțare pentru proiectele ce urmează a fi finanțate din fondurile structurale ale Uniunii Europene;</li> <li>• Documente solicitate în cadrul contractelor de finanțare externă/acorduri de finanțare externă;</li> <li>• Formulare de raportare la Ministerul Finanțelor Publice, conform OUG nr. 64/2007, HG nr. 1470/2007 și Ordinul MEF nr. 1059/2008;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele referitoare la contractele de finanțare externă, proiectele finanțate și datoria publică, solicitate conform legilor în vigoare;</li> <li>• Documentația de plată a serviciului datoriei publice, transmisă la Direcția Financiar Contabilitate, Buget (dobânzi, comisioane, rate de capital etc.);</li> <li>• Diverse documente specificate în contractele de prestări servicii și/sau achiziții de bunuri și lucrări;</li> <li>• Minute ale întâlnirilor din cadrul proiectelor, ale întâlnirilor cu potențiali finantatori;</li> <li>• Documente solicitate de agențiile de rating în vederea evaluării anuale a municipalității București;</li> <li>• Documentația de licitație (caiete de sarcini, referate, note de fundamentare etc.) pentru contractele aferente implementării proiectelor și contractele cu agențiile de evaluare a municipiului București;</li> <li>• Note, referate, rapoarte interne;</li> <li>• Corespondență scrisă și electronică cu instituțiile finanțatoare externe, agențiile de rating, consultanți, instituții publice (ministere de resort, autorități de management, instituții din subordinea PMB etc.);</li> <li>• Corespondență cu direcțiile PMB referitoare la proiectele cu finanțare externă, contractele de împrumut extern și acordurile de finanțare externă nerambursabilă, datoria publică, sistemul de management integrat și alte activități ale direcției (pontaje de prezență, rapoarte de evaluare etc.);</li> <li>• Avize, autorizații necesare proiectelor.</li> </ul>
14.	<p style="text-align: center;"><b>DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE, BUGET</b></p>	<p>Serviciul Financiar + Serviciul Contabilitate: Registrele de contabilitate obligatorii: Registrul-Jurnal, Registrul Inventar și Cartea mare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Balanța de verificare sintetică și analitică;</li> <li>• Situațiile financiare periodice,</li> </ul>

		<p>trimestriale și anuale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notele de contabilitate;</li> <li>• Registrul numerelor de inventar;</li> <li>• Fișa mijlocului fix;</li> <li>• Lista de inventariere;</li> <li>• Chitanța (în lei și în valută);</li> <li>• Registrul de casă (în lei și în valută);</li> <li>• Stat de salarii, fișe fiscale;</li> <li>• Decont de cheltuieli (în lei și în valută);</li> <li>• Fișa de cont (în lei și în valută);</li> <li>• Proces-verbal de recepție (PVR);</li> <li>• PVR PROVIZORIE;</li> <li>• PVR de punere în funcțiune;</li> <li>• PVR la terminarea lucrărilor;</li> <li>• PVR finală;</li> <li>• Bon de consum;</li> <li>• Nota de recepție și constatarea de diferențe;</li> <li>• Extras de cont emis de trezorerie, precum și extras de cont emis de către instituțiile de credit (în lei și în valută);</li> <li>• Factura (în lei și în valută) și aviz de însoțire a mărfii;</li> <li>• Contracte, convenții și acorduri (angajamente legale încheiate cu societăți comerciale (sau cu alte instituții publice și instituții de credit);</li> <li>• Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare (sau de angajament);</li> <li>• Angajament bugetar (individual sau global) și Ordonanța de plată;</li> <li>• Dispoziții de plată/încasare către casierie, CEC de încasare numerar;</li> <li>• Declarații privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetele statului;</li> <li>• Ordine de plată către trezorerie și către instituțiile de credit (bănci);</li> <li>• Titluri executorii (Sentințe judecătorești, Dispoziții de imputare, Angajamente de plată, etc.);</li> <li>• Proces Verbal de scoatere din</li> </ul>
--	--	--

		<p>funcțiune a mijloacelor fixe/de declasare a unor bunuri materiale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Totalitatea documentelor justificative, care stau la baza înregistrărilor în evidența contabilă, precum și documentele produse în cadrul DFCB, care cuprind informații solicitate de către salariații proprii sau de către alte persoane, referitoare la vechimea în muncă pentru completarea dosarului de pensie, etc. (adeverințe, s.a.)</li> <li>• Buget:</li> <li>• Situații lunare și trimestriale, centralizate privind monitorizarea cheltuielilor de personal, pentru bugetul propriu al Municipiului București;</li> <li>• Situații lunare și trimestriale, centralizate, privind contul de execuție a bugetului împrumuturilor interne/externe, a instituțiilor finanțate integral și/sau parțial din venituri proprii, a instituțiilor finanțate de la titlul 56 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare” și a instituțiilor finanțate de la titlul 58 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020”;</li> <li>• Situații financiare trimestriale și anuale, centralizate ale Municipiului București – activitatea proprie;</li> <li>• Proiect de hotărâre a CGMB pentru aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;</li> <li>• Situații lunare, centralizate, privind plățile restante ale Municipiului București – activitatea proprie;</li> <li>• Situații lunare, centralizate, privind indicatorii din bilanț, ale Municipiului București – activitatea proprie;</li> <li>• Situații financiare trimestriale și anuale ale instituțiilor/unităților din subordinea CGMB;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situații lunare și trimestriale privind monitorizarea cheltuielilor de personal ale instituțiilor/unităților din subordinea CGMB;</li> <li>• Situații lunare privind plățile restante întocmite de instituțiile/unitățile din subordinea CGMB;</li> <li>• Situații lunare privind indicatorii din bilanț, întocmite de instituțiile/unitățile din subordinea CGMB;</li> <li>• Situații lunare privind conturile de execuție, specifice unor categorii de venituri și cheltuieli întocmite de instituțiile/unitățile din subordinea CGMB;</li> <li>• Proiect de hotărâre a CGMB privind aprobarea situațiilor financiare centralizate anuale ale Municipiului București – activitatea proprie;</li> <li>• Diverse situații privind execuția bugetului propriu a Municipiului București și/sau cu privire la bilanț/patrimoniu;</li> <li>• Raportări anuale, centralizate, privind execuția bugetului propriu al Municipiului București, pentru unele capitole bugetare (detaliere cheltuieli pe titluri, articole și alineate în cadrul subcapitolelor și paragrafelor);</li> <li>• Raportări anuale ale unor instituții din subordinea CGMB finanțate de la unele capitole bugetare (detaliere cheltuieli pe titluri, articole și alineate în cadrul subcapitolelor și paragrafelor);</li> <li>• - Scrisori către instituțiile subordonate CGMB aprobate de către ordonatorul principal de credite cu termene de raportare a diverselor situații financiare (lunare/trimestriale/anuale, conturi de execuție monitorizarea cheltuielilor de personal, plățile restante și anumiți indicatori din bilanț).</li> </ul>
--	--	---

15.	DIRECȚIA VENITURI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titluri executorii</li> <li>• Somații</li> <li>• Documente premergătoare procedurii de executare silită prin poprire</li> <li>• Adrese de înființare a popririi</li> <li>• Adrese de ridicare a popririi</li> <li>• Declarații de impunere pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru desfășurarea unor evenimente, filmare profesionistă, activități cu caracter sezonier și cu unități de alimentație publică și terase de vară pentru care au fost acordate aprobări de către Municipiul București</li> <li>• Declarație privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire/desființare</li> <li>• Răspunsuri petiții/cerere de restituire sau compensare</li> </ul>
16.	DIRECȚIA GENERALĂ LOGISTICĂ DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referate de necesitate pentru achiziționarea de servicii, lucrări și materiale</li> <li>• Adrese înaintare pentru trimitere la plată a facturilor</li> <li>• Note de serviciu pentru delegări de atribuții</li> <li>• Adrese propunere Program Anual al Achizițiilor publice</li> <li>• Adrese propunere buget Direcția Suport Tehnico Administrativ</li> <li>• Cerere de Concediu de odihnă</li> <li>• Cerere de instalare resurse informatice</li> <li>• Foi de parcurs auto</li> <li>• Adrese interne de comunicare</li> <li>• Adrese externe de comunicare</li> <li>• Notă de Recepție Constatare Diferențe</li> <li>• Bon de consum</li> <li>• Bon de mișcare</li> <li>• Propunere de angajare a unei cheltuieli</li> <li>• Angajament bugetar</li> <li>• Ordonanță de plată</li> <li>• Decont de cheltuieli</li> <li>• Notă de prospectare piață</li> <li>• Rapoarte tehnice periodice</li> <li>• Monitorizare consumuri utilitati</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizare cheltuieli</li> <li>• Caiete de sarcini (specificatii tehnice pentru contracte achizitii publice)</li> <li>• Note justificare privind achizițiile de produse, servicii si lucrari</li> <li>• Borderouri transmitere lucrari</li> <li>• Procese verbale receptie</li> <li>• Pontaj angajati</li> <li>• Rapoarte lunare, semestriale pentru standardul de calitate</li> <li>• Fise de post</li> <li>• Fise de evaluare</li> <li>• Registru intrare/ iesire</li> <li>• Fise individuale P.S.I</li> </ul>
17.	<p style="text-align: center;">DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII PUBLICE DIRECȚIA PLANIFICARE ACHIZITII</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente ale dosarelor de achizitie publica cuprinzand documente intocmite /primite de Directia Proceduri Achizitii privind atribuirea contractelor de achizitie publica/acordurilor cadru si/sau contractelor subsecvente;</li> <li>• Documente ale dosarelor de achizitie publica cuprinzand documente intocmite/primite de Directia Proceduri Achizitii privind incheierea actelor aditionale la contractele de achizitie publica;</li> <li>• Nota: Documentele mentionate sunt cele in sensul art. 148 si art. 149 din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice</li> </ul>
18.	<p style="text-align: center;">DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII PUBLICE DIRECȚIA PROCEDURI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente ale dosarelor de achizitie publica cuprinzand documente intocmite /primite de Directia Proceduri Achizitii privind atribuirea contractelor de achizitie publica/acordurilor cadru si/sau contractelor subsecvente;</li> <li>• Documente ale dosarelor de achizitie publica cuprinzand documente intocmite/primite de Directia Proceduri Achizitii privind incheierea actelor</li> </ul>

		<p>aditionale la contractele de achizitie publica;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota: Documentele mentionate sunt cele in sensul art. 148 si art. 149 din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice</li> </ul>
19.	<p style="text-align: center;"><b>DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII PUBLICE SERVICIUL MONITORIZARE DERULARE CONTRACTE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente ale dosarelor de achizitie publica cuprinzand documente intocmite /primite de Directia Proceduri Achizitii privind atribuirea contractelor de achizitie publica/acordurilor cadru si/sau contractelor subsecvente;</li> <li>• Documente ale dosarelor de achizitie publica cuprinzand documente intocmite/primite de Directia Proceduri Achizitii privind incheierea actelor aditionale la contractele de achizitie publica;</li> <li>• Nota: Documentele mentionate sunt cele in sensul art. 148 si art. 149 din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice</li> </ul>
20.	<p style="text-align: center;"><b>DIRECȚIA GENERALĂ URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emitere certificat de urbanism (inclusiv pentru lucrări de infrastructura);</li> <li>• Emitere autorizație de construire/desființare;</li> <li>• Prelungire valabilitate certificat de urbanism, autorizație de construire/desființare;</li> <li>• Emitere aviz de pre-coordonare rețele edilitare zone constituite/neconstituite;</li> <li>• Avizare (preliminara-finala) documentație urbanism;</li> <li>• Emitere situație de</li> </ul>



		<p>urbanism/reglementari;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emitere aviz de oportunitate;</li> <li>• Participare in comisia de receptie la terminarea lucrărilor;</li> <li>• Intocmire situatii urbanistice;</li> <li>• Emitere avize tehnice de consultanta preliminara de circulatie;</li> <li>• Emitere avize pentru terase sezoniere;</li> <li>• Raspunsuri la petitii/solicitari ale cetatenilor, din domeniul urbanism si amenajarea teritoriului.</li> </ul>
21.	<b>DIRECȚIA PATRIMONIU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre intrări-ieșiri</li> <li>• Corespondență ( adrese, referate primite/transmise, etc.)</li> <li>• Borderou lucrări</li> <li>• Răspunsuri la petiții, lucrări, reclamații</li> <li>• Condiții de prezență</li> <li>• Condiții de predare-primire a corespondenței</li> <li>• Proiecte, Strategii</li> <li>• Adrese, note, referate, informări</li> <li>• Proiect de dispoziție Primar General</li> <li>• Raport de specialitate proiect de hotărâre</li> <li>• Acte normative interne ( dispoziții, hotărârii, etc. ) și acte premergătoare emiterii acestora</li> <li>• Regulamente de organizare, funcționare, regulamente interne</li> <li>• Petiții, solicitări de informații de interes public și răspunsurile aferente</li> <li>• Dosarele solicitanților de spații cu altă destinație decât aceea de locuință</li> <li>• Dosarele solicitanților de locuințe sociale</li> <li>• Dosarele solicitanților de locuințe sociale, expropriați pentru cauză de utilitate publică</li> <li>• Dosarele solicitanților de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, alții decât beneficiarii Legii 341/2004</li> <li>• Dosarele solicitanților de locuințe sociale, persoane evacuate sau aflate în curs de evacuare din Zona Pilot A din</li> </ul>
	<b>SERVICIUL SPAȚIU LOCATIV ȘI CU ALTĂ DESTINAȚIE</b>	

		<p>Centrul Istoric al Municipiului București</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele solicitanților locuințelor de necesitate</li> <li>• Ordine de zi pentru comisii</li> <li>• Convocările ședințelor Comisiilor</li> <li>• Procesele verbale ale ședințelor Comisiei de analiză a dosarelor solicitanților de spații cu altă destinație decât cea de locuință</li> <li>• Procesele verbale ale ședințelor Comisiei de analiză a dosarelor solicitanților de locuințe sociale</li> <li>• Procesele verbale ale ședințelor Comisiei de analiză a dosarelor solicitanților de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, alții decât beneficiarii Legii 341/2004</li> <li>• Procesele verbale ale ședințelor Comisiei de analiză a dosarelor solicitanților de locuințe sociale, expropriați pentru cauză de utilitate publică</li> <li>• Procesele verbale ale ședințelor Comisiei de repartizare a locuințelor pentru persoanele evacuate sau aflate în curs de evacuare din Zona Pilot A din Centrul Istoric al Municipiului București</li> <li>• Proces Verbal al ședinței Comisiei de repartizare a locuințelor pentru persoanele din imobilele supuse lucrărilor de consolidare</li> <li>• Note de atribuire</li> <li>• Răspunsuri la solicitările de informații publice primite de la presă</li> <li>• Fișe de post</li> <li>• Fișe individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență și fișe individuale de instructaj privind protecția muncii</li> </ul>
22.	<b>DIRECȚIA DE MEDIU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -Registrul de evidență lucrări ( petiții/sesizări/reclamații);</li> <li>• Registrul de corespondență;</li> <li>• Adrese de răspuns la petiții/reclamații/sesizări de la asociații de proprietari, persoane fizice/juridice</li> </ul>

		<p>sau diverse instituții;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -Adrese către alte direcții din cadrul PMB;</li> <li>• Adrese, note, referate, informări;</li> <li>• Rapoarte de încercare emise pentru evaluarea nivelului de zgomot urban conform referatului anual de planificare obiective, precum și ca urmare a sesizărilor/reclamațiilor</li> <li>• Raport de masurari privind calitatea aerului in municipiul Bucuresti;</li> <li>• Valorile nivelului de zgomot măsurate prin intermediul rețelei de stații fixe și mobile de monitorizare a zgomotului urban;</li> <li>• Raportări la Instituția Prefectului municipiului București privind realizarea și implementarea proiectelor de mediu și a măsurilor din Planul de acțiune pentru îndeplinirea obiectivelor din Programul de Guvernare 2017-2020</li> <li>• Rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri ale CGMB inițiate de Direcția de Mediu;</li> <li>• Referate de specialitate aferente proiectelor de Dispoziție a Primarului General;</li> <li>• Note de fundamentare –propunere aprobare, rectificare și /sau modificare în structura buget;</li> <li>• Necesari alocații bugetare lunar;</li> <li>• Programul Anual de Achiziții Publice;</li> <li>• Caiete de sarcini, referate de necesitate, specificații tehnice;</li> <li>• Procesele verbale de recepție calitativa și cantitativă ;</li> <li>• Raportări la APMB și registrul de evidență a cererilor de furnizare a informațiilor privind mediul;</li> <li>• Avize de specialitate emise, privind avizarea lucrărilor de defrișare/întreținere a materialului dendrologic din municipiul București, privind dezafectarea materialului dendrologic în vederea realizării unei construcții( domeniu privat al</li> </ul>
--	--	---

		<p>persoanelor fizice/juridice), privind dezafectarea materialului dendrologic în vederea realizării de lucrări de infrastructură/proiecte de utilitate publică</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situația statistică a suprafețelor spațiilor verzi de pe domeniul public al municipiului București</li> </ul>
23.	<b>DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direcția Tehnică - autorizații de construcție 1913-1949</li> <li>• Primăria I Galben – autorizații de construcție 1930-1949</li> <li>• Primăria II Negru – autorizații de construcție 1927-1949</li> <li>• Primăria III Albastru – autorizații de construcție 1926-1949</li> <li>• Primăria IV Verde – autorizații de construcție 1926-1949</li> <li>• Comuna Suburbană Grivița – autorizații de construcție 1927-1948</li> <li>• Dosare de exproprieri de utilitate publică</li> <li>• Dosare de matcă1 1893-1960</li> <li>• Secția Arhitectură Sistematizare/Direcția de Arhitectură și Sistematizare/Direcția Urbanism - Autorizații de construcții 1950-2004</li> <li>• Autorizații de vânzare 1950-1969</li> <li>• Avize 1950-1988</li> <li>• Serviciul nomenclatură 1950-1996</li> <li>• Serviciul cadastru 1950-1980</li> <li>• Administrația locala de stat 1947-2000</li> <li>• State de salarii 1950-2002</li> <li>• Ansamblul Perinița: state și fișe individuale 1953- 1970</li> <li>• Dosare de personal - P.M.B., Centrul de Calcul, Centrul de Planificare Urbană și Metropolitană, Pază Civilă și Contractuală</li> <li>• Contabilitate 1960-2001</li> <li>• State de salarii Direcția de investiții 1990-2000</li> <li>• State de salarii Monitor Oficial 2005-2010</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• State de salarii Planificare Urbana și Metropolitană 1992-2010</li> <li>• State salarii Centrul de Calcul 1992-2010</li> <li>• Decizii și dispoziții Primar General 1947-2017</li> <li>• De acceptare a ofertei de donație</li> <li>• De aprobare de investiții</li> <li>• De transmitere de imobile</li> <li>• Decizii emise în baza Decretului 223/1974, 4/1973</li> <li>• Atribuirii de teren, stabiliri în capitală, denumiri și înființări și desființări de străzi</li> <li>• De retrocedare în baza sentințelor judecătorești</li> <li>• Emise în baza decretelor</li> <li>• Copii decrete ale fostului Consiliu de Stat și Prezidențiale - de expropriere în vederea construcțiilor de locuințe</li> <li>• H.C.L.M.B. 1992-1996</li> <li>• H.C.G.M.B. 1997-2008</li> <li>• Colecție Monitoare Oficiale ale Municipiului București 2005-2010</li> <li>• Aprobări manifestării publice pe teritoriul municipiului București</li> <li>• Direcția Spațiu Locativ –atribuiri locuințe 1990- 2002.</li> </ul>
24.	<p style="text-align: center;"><b>DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoartele și avizele elaborate de comisiile de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;</li> <li>• Proiectele de hotărâri supuse spre dezbateră și adoptarea CGMB;</li> <li>• Plângerile prealabile formulate împotriva hotărârilor CGMB;</li> <li>• Note pentru înștiințarea CGMB;</li> <li>• Avize de legalitate pentru hotărârile adoptate de către CGMB;</li> <li>• Opinii motivate pentru hotărârile adoptate de către CGMB, în cazul în care acestea se consideră a fi ilegale;</li> <li>• Răspunsuri la petiții;</li> <li>• Anunțuri referitoare la acțiunile desfășurate în cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte</li> </ul>

		<p>normative conform Legii nr. 52/2003;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minuta ședinței publice;</li> <li>• Raportul anual privind transparența decizională;</li> <li>• Buletin informativ cuprinzând informații de interes public prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001;</li> <li>• Răspunsurile la solicitările privind informațiile de interes public;</li> <li>• Raportul privind accesul la informațiile de interes public.</li> </ul>
25.	<b>DIRECȚIA DE PRESĂ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicate de presă;</li> <li>• -Precizări și drepturi la replică;</li> <li>• -Informari de presă;</li> <li>• punctaje, sinteze, discursuri, prezentări etc pentru conferințe/evenimente la care participă Primarul General sau managementul instituției;</li> <li>• Declarații/interviuri de presa;</li> <li>• Documentații pentru achizițiile Serviciului Analiză, Sinteză, Monitorizare Presă;</li> <li>• Declarații de avere și de interese ale angajaților Direcției de Presă;</li> <li>• Monitorizare presă și sinteza video zilnică;</li> <li>• Răspunsuri la solicitările de presă;</li> <li>• Adrese de redirectionare ale solicitărilor de presă către direcțiile/serviciile din PMB sau din instituțiile subordonate;</li> <li>• Raport lunar conform FPG – 1.3.2.1 - 03/1 și semestrial;</li> <li>• Raportul anual de activitate al Direcției de Presă;</li> <li>• Note de fundamentare;</li> <li>• Note de serviciu;</li> <li>• Fișe post pentru angajații Direcției de Presă</li> <li>• Rapoarte de evaluare pentru angajații Direcției de Presă;</li> <li>• Pontaj pentru angajații Direcției de Presă</li> <li>• arhiva foto-video;</li> <li>• materiale de informare postate pe</li> </ul>

		<p>platforme/rețele sociale sau new media;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• corespondență internă (în cadrul PMB)</li> <li>• corespondență externă (interinstituțională)</li> </ul>
	<b>26. DIRECȚIA AUDIT PUBLIC INTERN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta auditului intern a Direcției Audit Public Intern, aprobată de către Primar General;</li> <li>• Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern, aprobat de către directorul executiv al Direcției Audit Public Intern;</li> <li>• Planul de acțiune al Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern, aprobat de către directorul executiv al Direcției Audit Public Intern;</li> <li>• Raportul de monitorizare a Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern, aprobat de către directorul executiv al Direcției Audit Public Intern;</li> <li>• Referatele de justificare/modificare a Planului anual de audit public intern, aprobate de către Primar General;</li> <li>• Planul multianual de audit public intern (pe o perioadă de 3 ani), aprobat de către Primar General;</li> <li>• Planul anual de audit public intern, aprobat de către Primar General;</li> <li>• Planul anual actualizat de audit public intern, aprobat de către Primar General;</li> <li>• Raportul anual al activității de audit public intern desfășurate de Direcția Audit Public Intern din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General și compartimentele de audit public intern funcționale din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local ale Municipiului București, aprobat de către Primar General;</li> <li>• Documente/ situații întocmite și predate auditorilor interni, de către entitățile publice/structurile auditate, în cadrul misiunilor de asigurare/ consiliere/ evaluare;</li> <li>• Corespondența diversă a Direcției Audit</li> </ul>

		<p>Public Intern cu entitățile /structurile auditate, precum și cu alte entități publice și direcțiile și serviciile din cadrul aparatului de specialitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesizările/petițiile primite și adresele de răspuns ale Direcției Audit Public Intern;</li> <li>• Note de informare a Primarului General;</li> <li>• Normele metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul P.M.B., serviciilor/instituțiilor publice de interes local ale M.B., aflate în subordinea/ în coordonarea/ sub autoritatea acestuia și a regiilor autonome de interes local R.A.D.E.T. București și R.A.T.B., aprobate prin D.P.G. 1.527/ 26.11.2014;</li> <li>• Procedurile Operaționale și Formularele de Proceduri Operaționale/ Procedurile Generale și Specifice și Registrul Riscurilor, elaborate conform normelor proprii de audit public intern;</li> <li>• Ordine de serviciu;</li> <li>• Declarații de independență;</li> <li>• Notificări privind declanșarea misiunilor de audit public intern;</li> <li>• Studiul preliminar;</li> <li>• Stabilirea punctajului total al riscurilor și ierarhizarea riscurilor;</li> <li>• Evaluarea gradului de încredere în controlul intern;</li> <li>• Programul misiunii de audit public intern;</li> <li>• Minute ale ședințelor de deschidere, închidere și de conciliere;</li> <li>• Documente/situații întocmite și predate de structurile auditate în cadrul misiunilor de audit desfășurate, în vederea analizării acestora;</li> <li>• Teste;</li> <li>• Chestionare listă de verificare – CLV, Foi de lucru; Interviuri; Chestionare;</li> <li>• Fișe de identificare și analiză a problemelor (FIAP);</li> <li>• Formular de constatare și raportare a iregularităților (FCRI);</li> </ul>
--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notă centralizatoare a documentelor de lucru;</li> <li>• Proiecte de rapoarte de audit public intern;</li> <li>• Rapoarte de audit public intern;</li> <li>• Norme proprii și generale de audit public intern;</li> <li>• Proceduri de lucru;</li> <li>• Documente privind analiza riscului;</li> <li>• Corespondența diversă cu entitatea/structura auditată sau cu alte entități publice;</li> <li>• Fișe de urmarire a implementării recomandărilor.</li> </ul>
27.	<b>DIRECȚIA RELAȚII EXTERNE ȘI PROTOCOL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispoziții PG de deplasare externă;</li> <li>• Proiecte de HCGMB privind semnarea unor acorduri/protocoale de cooperare/colaborare și înfrățire;</li> <li>• Proiecte de HCGMB privind aderarea la o asociație sau organizație internațională.</li> </ul>
28.	<b>DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organigrame</li> <li>• state de funcții, scheme de încadrare</li> <li>• regulamente de organizare și funcționare</li> <li>• regulament intern</li> <li>• proiecte de hotărâri ale C.G.M.B.</li> <li>• proiecte de dispoziții ale Primarului General (angajare, salarizare, încetări contracte de muncă, transformări de posturi, etc.)</li> <li>• planul anual de formare profesională</li> <li>• documente aferente activității de formare/perfecționare profesională</li> <li>• copii certificate participare cursuri perfecționare diplomelor rezultate în urma cursurilor</li> <li>• fișe de post</li> <li>• rapoarte de evaluare</li> <li>• anunț public privind organizarea și desfășurarea concursurilor</li> <li>• centralizator afișare rezultate pe etape de concurs</li> <li>• dispoziție aprobare rezultat final și</li> </ul>

		<p>proiect de management</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dispoziție aprobare a rezultatului final al evaluării managementului</li> <li>• declarații de avere și de interese</li> <li>• declarații de interese</li> <li>• concedii de odihnă</li> <li>• coordonate de contact ale instituțiilor publice respective (denumire instituție, sediu, numere de telefon și fax)</li> <li>• răspunsuri petiții (cereri, sesizări, reclamații și propuneri formulate în scris sau prin poșta electronică)</li> <li>• adrese către terțe instituții și către compartimentele Primăriei Municipiului București</li> <li>• documentații aferente achizițiilor publice specifice direcției</li> <li>• documentații referitoare la bugetul specific direcției.</li> <li>• documente aferente orelor suplimentare efectuate (recuperate).</li> <li>• documentație aferentă organizării concursurilor/evaluării managementului;</li> <li>• contracte individuale de muncă/ contracte de management/ acte adiționale;</li> <li>• referate privind aprobare concurs/transformări posturi/promovări;</li> <li>• regulament de organizare și desfășurare concurs de proiecte de management la instituțiile publice de cultură de interes local al municipiului București;</li> <li>• regulament de organizare și desfășurare a evaluării managementului a instituțiilor publice de cultură de interes local al municipiului București;</li> <li>• regulament privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat</li> </ul>
--	--	---

		superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora
29.	<b>DIRECȚIA PATRIMONIU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru închirierea, concesiunea sau vânzarea bunurilor aparținând domeniului privat și/sau public al Municipiului București:</li> <li>• Caiete de sarcini</li> <li>• Contracte cadru</li> <li>• Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București care aprobă organizarea și desfășurarea licitațiilor</li> <li>• Planuri de amplasament</li> <li>• Documente aferente participării la expertize tehnice topografice (convocare, delegare, raport participare);</li> <li>• Date tehnico-topografice (planuri topografice și fise I.T.I.);</li> <li>•</li> <li>• Documentații întocmite în baza Hotărârii Guvernului României nr. 834/1991;</li> <li>•</li> <li>• Raspunsuri la petiții;</li> <li>•</li> <li>• Documente și date privind nomenclatura stradală;</li> <li>• Documentații anexa la proiectele de H.C.G.M.B.;</li> <li>• Rapoarte de specialitate pentru proiectele de H.C.G.M.B. inițiate de Direcția Patrimoniu cu documentația aferentă;</li> <li>• Situația juridică/regimul juridic al unor bunuri situate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului București, potrivit datelor deținute.</li> </ul>

<p>30.</p>	<p style="text-align: center;"><b>DIRECȚIA JURIDIC</b>  <b>Serviciul evidență, analiză,</b>  <b>soluționare și gestiune notificări</b>  <b>– Legea nr. 10/2001</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adrese privind stadiul soluționării dosarelor administrative constituite în temeiul Legii nr. 10/2001 (soluționate sau nesoluționate), precum și adrese privind completarea dosarelor administrative constituite în temeiul Legii nr. 10/2001, conform art. 23 din Legea nr. 10/2001 coroborat cu art. 23.1. și 23.2. din H.G. nr. 250/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001.</li> <li>• Adrese prin care se solicită altor direcții/instituții documente necesare în vederea soluționării dosarelor administrative constituite în temeiul Legii nr. 10/2001.</li> <li>• Adrese de comunicare a documentelor existente în dosarele administrative, în copie, copie conform cu actul din dosarul administrativ, copie conform cu originalul.</li> <li>• Adrese privind existența/inexistența dosarelor administrative constituite în temeiul Legii nr. 10/2001, ca urmare a solicitărilor în care se indică adresa imobilului, numele și prenumele persoanei/persoanelor pentru care se solicită, numărul și data notificării/cererii etc.</li> <li>• Adrese prin care se transmit, spre competență soluționare, altor instituții (unitate deținătoare/entitate investită cu soluționarea notificării), notificările formulate în temeiul Legii nr. 10/2001, respectiv cererile formulate în temeiul Legii nr. 18/1991, transmise Primăriei Municipiului București în baza art. 43 din Legea nr. 165/2013.</li> <li>• Adrese prin care se transmit solicitările petenților către alte instituții, precum și direcții/servicii din cadrul Primăriei Municipiului București, în vederea comunicării informațiilor care intră în sfera de competență a acestora.</li> </ul>
------------	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispoziții ale Primarului General al Municipiului București, emise în temeiul Legii nr. 10/2001</li> <li>• Dosarele administrative constituite în baza notificărilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001/cererilor transmise Primăriei Municipiului București în baza art. 43 din Legea nr. 165/2013, soluționate și nesoluționate.</li> </ul>
31.	<b>DIRECȚIA RELAȚIA CU ONG, SINDICATE ȘI PATRONATE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul anual referitor la relația administrație, ONG-uri</li> </ul>
32.	<b>SERVICIUL SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referate de necesitate pentru achiziționarea de servicii și materiale</li> <li>• Propuneri Program Anual al Achizițiilor Publice</li> <li>• Propuneri buget pentru Serviciul Sănătate și Securitate în Muncă</li> <li>• Caiete de sarcini</li> <li>• Note justificative</li> <li>• Propunere de angajare a unei cheltuieli</li> <li>• Angajament bugetar</li> <li>• Ordonanță de plată</li> </ul>
33.	<b>DIRECȚIA DE INTEGRITATE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HCGMB nr. 90/22.02.2018 privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020</li> <li>• Planul de integritate - după aprobarea acestuia prin dispoziția Primarului General</li> <li>• Corespondența cu instituțiile care intră sub incidența prevederilor SNA 2016 – 2020</li> <li>• Materiale de promovare/informare anticorupție</li> </ul>
34.	<b>CORPUL DE CONTROL AL PRIMARULUI GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de intrări-iesiri</li> <li>• Corespondență (adrese, referate primite/transmise)</li> <li>• Condiții de prezență</li> <li>• Proceduri specifice (originale)</li> <li>• Instrucțiuni de lucru (originale)</li> <li>• Registrul riscurilor</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte analiză SMI</li> <li>• Planificări obiective</li> <li>• Rapoarte stadiu obiective</li> <li>• Răspunsuri la petiții</li> <li>• Chestionare de evaluare și autoevaluare</li> <li>• Rapoarte de control</li> <li>• Note pentru informarea Primarului General</li> </ul>
35.	<b>DIRECȚIA GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ</b>	-
36.	<b>DIRECȚIA GENERALĂ SITUAȚII DE URGENȚĂ, STATISTICI ȘI STRATEGII</b>  <b>SERVICIUL INTEGRARE MULTICULTURALĂ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista cuprinzând categoriile de documente propuse și / sau gestionate, în comun cu direcțiile de specialitate din cadrul PMB;</li> <li>• anunțuri de intenție pentru organizarea procedurii de achiziție publică, specifică domeniului său de specialitate;</li> <li>• anunțuri / invitații de participare pentru achiziții publice, specifice domeniului său de specialitate;</li> <li>• tematicile și bibliografiile necesare pentru participarea la concursurile organizate, în vederea scoaterii posturilor vacante la concurs;</li> <li>• puncte de vedere privind propuneri de modificare a unor acte normative;</li> <li>• analize, rapoarte, studii privind domeniul său de activitate;</li> <li>• răspunsuri la petiții, memorii și alte solicitări pe domeniul de activitate specific;</li> <li>• răspunsurile la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, etc.</li> </ul>

37.	<p style="text-align: center;"><b>DIRECȚIA GENERALĂ SITUAȚII DE URGENȚĂ, STATISTICI ȘI STRATEGII</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DIRECȚIA STATISTICI ȘI STRATEGII</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cercetări statistice, rezultate și concluzii</li> <li>• Documente cuprinzând evoluția principalilor indicatori de dezvoltare economico-socială și a principalelor aspecte ce intervin în economia Municipiului București</li> <li>• Centralizări și analize privind rapoarte, sondaje și statistici referitoare la stadiul de implementare a programelor de dezvoltare în Municipiul București</li> <li>• Nomenclatoare de agenți economici</li> <li>• Analize și comparații date și informații statistice, pe sectoare și pe Municipiul București</li> <li>• Sistemul de indicatori folosit în cadrul cercetărilor statistice</li> <li>• Metodologiile statistice folosite</li> <li>• Date de identificare incluse în circuitul direct</li> <li>• Scrisori personalizate, cu rezultate pentru instituțiile investigate prin cercetările structurale</li> <li>• Registru intrări – ieșiri</li> <li>• Condică de prezență</li> <li>• Corespondență diversă (adrese, referate)</li> <li>• Raport anual de activitate al Primăriei Municipiului București și organismelor prestatoare de servicii publice și de interes local ale Municipiului București</li> <li>• Planul orientativ de acțiuni pentru realizarea în municipiul București, a obiectivelor cuprinse în programul de guvernare</li> <li>• Raportări cu privire la stadiul realizării obiectivelor asumate de autoritățile administrației publice locale ale municipiului București, în planul orientativ de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în programul de guvernare</li> <li>• Raportul anual privind starea economico-socială a municipiului București</li> <li>• Decizii și minute ale ședințelor</li> </ul>
-----	---	---

		<p>comisiilor/grupurilor de lucru pentru elaborarea strategiilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentații aferente achizițiilor publice</li> <li>• Propuneri bugetare și note de fundamentare</li> <li>• Documentații aferente proiectelor de Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București</li> <li>• Documentații aferente Dispozițiilor Primarului General</li> </ul>
38.	<b>DIRECȚIA GENERALĂ SITUAȚII DE URGENȚĂ, STATISTICI ȘI STRATEGII DIRECȚIA ÎNZESTRARE MATERIALĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</b>	-
39.	<b>SERVICIUL EURO 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente necesare implementării Campionatului European 2020</li> </ul>
40.	<b>DIRECȚIA GENERALĂ INFRASTRUCTURĂ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de Intrări/ ieșiri;</li> <li>• registre de distribuție lucrări către Serviciul Planificare Lucrări Mari de Infrastructură și Direcția Urmărire Lucrări Mari de Infrastructură;</li> <li>• Condica de prezență;</li> <li>• adrese către petenți, departamentele și conducerea P.M.B., instituții;</li> <li>• note, referate, informații, rapoarte interne și externe P.M.B.;</li> <li>• proiecte, strategii;</li> <li>• Proceduri generale și specifice ale Direcției Generale Infrastructură în domeniul Managementului Integrat (Calitate - Mediu);</li> <li>• Rapoarte de evaluare;</li> <li>• Fișe de post;</li> <li>• documente ce stau la baza inițierii procedurilor de achiziție publică aferente obiectivelor de investiții ale Direcției Generale Infrastructură;</li> <li>• Necesarul de achiziții pentru anul următor;</li> <li>• Angajament bugetar individual/ global;</li> <li>• Propunere de angajare a unei cheltuieli;</li> <li>• Ordonanță de plată;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -Declarații de avere și de interese ale funcționarilor din cadrul Direcției Generale Infrastructură;</li> <li>• Expuneri de motive, Note de fundamentare, referate, rapoarte de specialitate, Note justificative;</li> <li>• proiecte de Dispoziții de Primar General privind constituirea și componența nominală a unor comisii din care fac parte reprezentanți ai Direcției Generale Infrastructură;</li> <li>• proiecte de Hotărâri cu caracter normativ supuse aprobării Consiliului General al Municipiului București;</li> <li>• minute ale unor întrevederi P.M.B. referitor la derularea unor contracte/proiecte ale Direcției Generale Infrastructură;</li> <li>• rapoarte ale deplasărilor externe la evenimente la care participă reprezentanți ai Direcției Generale Infrastructură;</li> <li>• adrese specifice derulării contractelor din cadrul Direcției Generale Infrastructură;</li> <li>• notificări de plată către băncile comerciale conform Legii Nr. 255/2010 art. 7 privind declararea obiectivelor de utilitate publică și a H.G. Nr. 53/2011 art. 17 alin.3 (Norme de aplicare);</li> <li>• Caiet de Sarcini cu specificații tehnice;</li> <li>• Notă de justificare a valorii estimate;</li> <li>• Ordine de începere/ sistare lucrări;</li> <li>• Procese- Verbale de acceptanță servicii, Procese-Verbale de progres/ recepție lucrări/ predare amplasamente/ coordonări lucrări de execuție în cadrul proiectelor derulate de Direcția Generală Infrastructură;</li> <li>• adrese de convocare a părții implicate în derularea obiectivului de investiții;</li> <li>• - lista propunerilor bugetare anuale, lista rectificărilor bugetare și Notele de fundamentare.</li> </ul>
--	---

