**Primăria Municipiului Bucureşti**

**Direcția Asistență Tehnică și Juridică**

**Serviciul Transparență Decizională**

**RAPORT DE EVALUARE**

**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016**

Primăria Municipiului București, prin Direcția Asistență Tehnică și Juridică - Serviciul Transparență Decizională, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică a instituţiei a fost:

|X| Foarte bună

|¯| Bună

|¯| Satisfăcătoare

|¯| Nesatisfăcătoare

Ne întemeiem aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2016

**I. Resurse şi proces**

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

|¯| Suficiente

|X| Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

|X| Suficiente

|¯| Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

|¯| Foarte bună

|X| Bună

|¯| Satisfăcătoare

|¯| Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informaţii publicate din oficiu**

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

|X| Pe pagina de internet

|X| La sediul instituţiei

|¯| În presă

|¯| În Monitorul Oficial al României

|¯| În altă modalitate:

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

|X| Da

|¯| Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

|X| Da, acestea fiind: contractele de achiziții publice publicate în baza Dispoziției Primarului General nr. 67/2016

 |¯| Nu

 **B. Informaţii furnizate la cerere**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public (la care se adaugă solicitările redirecţionate către alte instituţii în număr de 80) | În funcţie de solicitant | După modalitatea de adresare |
| de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 795 | 457 | 338 | 375 | 420 | 0 |

|  |
| --- |
| Departajare pe domenii de interes |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | 203 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | 9 |
| c) Acte normative, reglementări | 293 |
| d) Activitatea liderilor instituţiei | 11 |
| e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | 1 |
| f) Altele, cu menţionarea acestora: | 278 |
|  -procese pe rolul instanței de judecată | 53 |
|  -situații juridice | 116 |
|  -documentații urbanism | 86 |
|  -date personale persoane fizice/juridice | 13 |
|  -date personale consilieri generali | 4 |
|  -orar, date de contact instituții publice | 6 |
| 2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil | Termen de răspuns | Modul de comunicare | Departajate pe domenii de interes |
| Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile | Soluţionate favorabil în termen de 10 zile | Soluţionate favorabil în termen de30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depăşit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbal | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinirea atribuţiilorinstituţiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001 | Altele |
| 582 | 80 | 230 | 209 | 63 | 483 | 99 | 0 | 173 | 9 | 231 | 0 | 1 | 168 |

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Volumul mare de lucrări raportat la numărul de personal

3.2. ......................................................................................

3.3. ......................................................................................

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ..........................................................................................................

4.2. .............................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes |
| Exceptate, conform legii | Informaţii inexistente | Alte motive | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001 | Altele |
| 213 | 20 | 31 | 162 | 77 | 13 | 86 | 8 | 3 | 26 |

 5.1. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

- Fotocopie dosar Legea nr. 10/2001, consultare la sediul autorității a unei cereri formulate de către o altă persoană, componența unei comisii interne a P.M.B. și statutul acesteia, fișa postului unui funcționar public, regim juridic al unui imobil, istoric stradă ș.a.

 6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001 | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001 |
| Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total | Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total |
| 4 | 19 | 0 | 23 | 12 | 12 | 6 | 30 |

 7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

|  |
| --- |
| 7.1. Costuri |
| Costuri totale de funcţionare ale Compartimentului:  | Sume încasate din serviciul decopiere | Contravaloarea serviciului decopiere (lei/ pagină) | Care este documentul care stă la bazastabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 12.550 lei | 10.791 lei | 0,5 lei/pag. A4 şi 1 leu/pag. A3 | H.C.G.M.B. nr. 429/2016 |

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

|X| Da

|¯| Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public: ………………………………………..............………………………………………………..

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- Postarea periodică pe site-ul instituţiei a informaţiilor care prezintă importanță pentru cetățean.

 DIRECTOR EXECUTIV,

 Marius Cristian Ghincea

 Șef Serviciu,

Nicoleta Sunică

Elaborat,

Consilier Liviu Mihalache

Consilier Tiberiu Pârvu

Consilier juridic Liliana Miu

Referent Lucia Lazăr