



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CABINET SECRETAR GENERAL

Dirrecția Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență Decizională

Nr. 2053 / 13.04.2017

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Primăria Municipiului București, prin Direcția Asistență Tehnică și Juridică - Serviciul Transparență Decizională, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Ne întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CABINET SECRETAR GENERAL

Dirrecția Asistență Tehnică și Juridică

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

.....





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CABINET SECRETAR GENERAL

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: contractele de achiziții publice publicate în baza Dispoziției Primarului General nr. 67/2016

Nu

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public (la care se adaugă solicitările redirecționate către alte instituții în număr de 80)	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
795	457	338	375	420	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	203
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	9
c) Acte normative, reglementări	293
d) Activitatea liderilor instituției	11
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora:	278
-procese pe rolul instanței de judecată	53
-situații juridice	116
-documentații urbanism	86
-date personale persoane fizice/juridice	13
-date personale consilieri generali	4
-orar, date de contact instituții publice	6





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CABINET SECRETAR GENERAL

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
582	80	230	209	63	483	99	0	173	9	231	0	1	168

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Volumul mare de lucrări raportat la numărul de personal

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes						
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele	
213	20	31	162	77	13	86	8	3	26	





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CABINET SECRETAR GENERAL

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Fotocopie dosar Legea nr. 10/2001, consultare la sediul autorității a unei cereri formulate de către o altă persoană, componența unei comisii interne a P.M.B. și statutul acesteia, fișa postului unui funcționar public, regim juridic al unui imobil, istoric stradă ș.a.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
4	19	0	23	12	12	6	30

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale Compartimentului:	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
12.550 lei	10.791 lei	0,5 lei/pag. A4 și 1 leu/pag. A3	H.C.G.M.B. nr. 429/2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CABINET SECRETAR GENERAL

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Postarea periodică pe site-ul instituției a informațiilor care prezintă importanță pentru cetățean.

DIRECTOR EXECUTIV,
Marius Cristian Ghincea



Șef serviciu,
Nicoleta Sunică

Elaborat,
Consilier L. Mihalache
Consilier T. Pârvu
Consilier juridic E. L. Miu
Referent L. Lazăr

