



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB

### Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență Decizională  
Biroul pentru Aplicarea Legii nr. 544/2001

Nr. 52669/27.03.2023

#### RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Primăria Municipiului București, prin Direcția Asistență Tehnică și Juridică - Serviciul Transparență Decizională-Biroul pentru aplicarea Legii nr. 544/2001, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Ne întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

#### 1. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - Suficiente
  - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
  - Suficiente
  - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
  - Foarte bună
  - Bună
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare



2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtă	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acțiune normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele	
2033	319	910	694	110	1028	961	44	566	404	900	97	4	62

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- volumul mare de lucrări, complexitatea solicitărilor, formularea de întrebări neclare, întârzieri în corespondența internă.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

-promovarea dialogului direct și a schimbului de informații între compartimentele instituției, formularea de reveniri către direcțiile de specialitate.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes							
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acțiune normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele		
64	14	7	43	9	7	42	2	0	4		

5. 1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

-lipsă calitate procesuală, lipsă calitate persoană îndreptățită, date cu caracter personal etc.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001	
Soluționate favorabil	Respinse	Soluționate favorabil	Respinse
8	22	2	8
Total		Total	
30		19	

7. Creșterea eficienței accesului la Informații de Interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**DIRECTOR EXECUTIV,  
MARIANA BROD**



Șef Serviciu,  
Nicoleta Sunică

Șef birou,

Georgeta Raportaru

Elaborat,  
Expert, Andreea Voicilă  
Expert, Cătălina Stana