



PRIMĂRIA MUNICIPALULUI BUCUREȘTI

Diracția Generală Administrație și Relația cu CGMB

Diracția Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență Decizională
Biroul pentru Aplicarea Legii nr. 544/2001
Nr. *32028/126* :02.2024

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Primăria Municipiului București, prin Diracția Asistență Tehnică și Juridică - Serviciul Transparență Decizională-Biroul pentru aplicarea Legii nr. 544/2001, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Ne întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

1. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
 Pe pagina de Internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimele prevăzute de lege?

- Da
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
1875	811	1064	288	1587	0
Departajare pe domenii de interes					345
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					965
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					

Bd. Regina Elisabeta nr. 47, cod poștal 050013, sector 5, București, România

Tel: 021.305.55.00/interior 3022/3109

<http://www.pmb.ro>





PRIMĂRIA MUNICIPALULUI BUCUREȘTI

Diracția Generală Administrație și Relația cu CGMB

Diracția Asistență Tehnică și Juridică

c) Acie normative, reglementări	506
d) Activitatea liderilor instituției	22
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	37
f) Altele, cu menționarea acestora: procese pe rolul instanței de judecată, situații juridice, documentații urbanism, date personale persoane fizice.	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					Altele	
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitan pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acie normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției		Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001
1849	282	706	751	110	1724	98	27	343	953	494	22	37	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- volumul mare de lucrări, complexitatea solicitărilor, formularea de întrebări neclare, întâzieri în corespondența internă.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- promovarea dialogului direct și a schimbului de informații între compartimentele instituției, formularea de reveniri către direcțiile de specialitate.

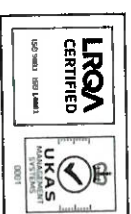
5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes						
	Excepțiate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acie normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele	
26	2	1	23	2	12	12	0	0	0	

5. 1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- lipsă calitate procesuală, lipsă calitate persoană îndreptățită, date cu caracter personal.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Bd. Regina Elisabeta nr. 47, cod poștal 050013, sector 5, București, România
Tel: 021.305.55.00/ interior 3022/3109
http://www.pmb.ro





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001	
	Soluționate favorabil	Soluționate favorabil
9	16	0
	1	8
	Total	Total
	26	16

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- Da
 Nu
- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?
- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**DIRECTOR EXECUTIV,
MARIANA BROD**



Șef Serviciu,
Nicoleta Sunică

Șef Birou,
Georgeta Raportaru

Elaborat:
Expert, Tiberiu Pârvu
Expert, Reza Bitlan