

HOTARARE NUMAR: 37 DIN 30/07/92

- privind procedura si revocarea membrilor Consiliilor de adm.a regiilor autonom.si a membr.Consil.imput.de la Soc.Com.de interes local

EMITENT : PRIMARIA GEN. A CAPITALEI

APARUT IN: M.O. AL MUN. BUCURESTI NR: 37 DIN 30/07/92

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

HOTARARE

privind procedura de numire si revocare a membrilor Consiliilor de administratie a regiilor autonome si a membrilor Consiliilor imputernicitilor de la Societatile comerciale de interes local

Avand in vedere Expunerea de motive prezentata de Comisia de organizare a administratiei publice locale, juridica, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, relatii interne si internationale, prin care propune aprobarea procedurii de numire si revocare a membrilor consiliilor de administratie, a regiilor autonome si a membrilor consiliilor imputernicitilor de la societatile comerciale de interes local;

In temeiul art.21 lit."i" si al art.29 din Legea nr.69/1991 privind administratia publica locala;

Consiliul local al municipiului Bucuresti

H o t a r a s t e:

Art.1 - Se aproba procedura de numire si eliberare din functie a membrilor consiliilor de administratie ale regiilor autonome si a membrilor consiliilor imputernicitilor statului de la societatile comerciale de interes local, potrivit anexei 1.

Art.2 - Se constituie comisia de examinare a propunerilor pentru functiile de membri ai consiliilor de administratie sau membri ai consiliilor imputernicitilor statului, avand componenta prevazuta in anexa nr.2.

Art.3 - Se aproba principiile de elaborare a regulamentului de functionare al comisiei de examinare, prevazute in anexa nr.3.

Art.4 - Se aproba angajamentul de fidelitate, acordul candidatului si ghidul de autobiografie profesionala, prevazute in anexele 4,5 si 6.

Art.5 - Anexele 1 - 6 fac parte integranta din prezenta hotarare.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BELU DIMITRIE

Anexa 1 la Hotararea nr.37/30.07.1992

P R O C E D U R A

de numire si eliberare din functie a membrilor Consiliilor de administratie ale regiilor autonome si a membrilor Consiliilor imputernicitilor de la societatile comerciale de interes local.

CAP. 1. Propuneri de numire si de eliberare.

Art.1 - Organe indreptatite

Propunerile de numire respectiv de eliberare din functie pot fi facute de catre: a) primarul general

b) comisiile de specialitate ale CLMB

c) Comisiile de ancheta constituite regulamentar.

Art.2 - Documentarea propunerii de eliberare din functie

Initiatorul propunerii de eliberare din functie va intocmi un dosar pe care il va inainta CLMB cuprinzand cel putin urmatoarele elemente:

a) Imputatiile impotriva persoanei in cauza;

b) Probele materiale existente de drept privind faptele acuzate la pct.a.

c) Argumentarea propunerii de eliberare din functie si propunerii de sanctionare;

d) Opiniile persoanei in cauza, exprimate in scris, fata de acuzele formulate in propunerea de eliberare din functie.

Art.3 - Documentarea propunerilor de numire

Initiatorul propunerii de numire sau propunerii de inlocuire dupa caz, va solicita fiecarui candidat intocmirea dosarului de candidatura, pe care il va inainta si comisiei de examinare cuprinzand cel putin urmatoarele elemente: a) curriculum vitae profesional;

b) cazier, sau declaratie pe propria raspundere ca nu a suferit con-

damnari sau nu este in curs de cercetare, cu obligatia depunerii in termen de 30 zile;

- c) recomandarea unitatii a carui salariat este candidatul;
- d) acordul scris al candidatului privind acceptarea numirii in functia pentru care candideaza;
- e) un proiect privind gestiunea regiei/societatii pentru care candideaza; proiectul poate avea caracter tehnic, economic, tehnico-economic, la alegerea candidatului.

Informatiile privind starea tehnico-economica a intreprinderilor in cauza vor fi disponibile la secretariatul tehnic al CLMB numai pentru candidatii care prezinta elementele a,b,c si d din dosarul lor de candidatura. Atat aceste informatii cat si cele cuprinse in dosarele de candidaturi se trateaza confidential. Seful secretariatului tehnic este raspunzator pentru confidentialitatea datelor.

CAP. 2. Metoda de lucru a CLMB

Art.4 - Subcomisia de examinare

Dosarele de candidaturi depuse in termenele stabilite de prezenta procedura vor fi analizate de catre subcomisia de examinare intrunita in sedinta special convocata. Candidatii vor fi convocati pentru sedinta special convocata. Candidatii vor fi convocati pentru sedinta subcomisiei prin grija secretariatului tehnic, iar subcomisia poate sa-i audieze pe acestia inainte de procedura de deliberare. Subcomisia va decide, pe baza rezultatelor obtinute de candidati, ordinea de preferinta propusa de CLMB, pentru fiecare functie in parte si va intocmi proiectul de hotarare.

Art.5 - Hotararea CLMB

In cadrul ordinii de zi privind numirea sau inlocuirea unor persoane din C.A. sau C.I., dezbaterile se vor desfasura dupa urmatorul scenariu:

- a) daca este cazul, initiatorul propunerii de eliberare din functie va prezenta dosarul de sustinere al propunerii; Persoana in cauza poate fi invitata de catre initiator si in acest caz, cel propus a fi eliberat din functie are dreptul sa-si prezinte punctul sau de vedere.
- b) reprezentantul subcomisiei de examinare va prezenta lista candidatilor pentru functia in cauza, in ordinea de preferinta stabilita in cadrul comisiei ; candidatii pot fi invitati de catre subcomisia de examinare, si in acest caz, Consiliul poate sa-i audieze pe acestia.
- c) presedintele supune la vot inlocuirea persoanei eliberate din functie cu persoana preferata de catre subcomisia de examinare. In cazul mai multor posturi eliberate se ia in considerare ordinea de preferinta propusa de subcomisie. In cazul in care propunerea nu intruneste votul favorabil al majoritatii simple a consilierilor prezenti in sala, deliberarea consiliului continua, pana la stabilirea persoanelor (persoanei) care inlocuiesc pe cei eliberati din functie. In cazul in care eliberarea din functie a unei persoane se face din culpa acesteia, CLMB hotaraste asupra sesizarii organelor competente. In cazuri de urgenta se aplica urmatoarea procedura:
 - a) Primarul general sau consilierii municipali sesizeaza membrii subcomisiei de examinare, informand asupra starii de urgenta care s-a creat;
 - b) Subcomisia de examinare se intruneste in termen de 24 ore si functioneaza valabil in prezenta majoritatii simple;
 - c) Primarul general sau consilierul prezinta detaliile documentate privind situatia creata, masurile preconizate si propunerile de inlocuire in conducerea intreprinderilor in cauza;
 - d) Subcomisia aproba prin vot secret, cu majoritate simpla a voturilor comisiei propunerile de schimbare din functie, inlocuire, sau numire, dupa caz, hotararea este imediat aplicabila si are caracter temporar, pana la validarea acesteia in sedinta ordinara sau extraordinara a CLMB.
 - e) Subcomisia de examinare se considera sesizata pentru procedura normala, incepand cu data adoptarii hotararii de urgenta. Se considera situatie de urgenta, situatiile de forta majora conflicte colective de munca grave si altele asemenea.

CAP. 3. Raportul intre CLMB si persoanele numite in C.A. si/sau C.I.

Art.7 - Angajamentul persoanelor numite

Persoanele numite pentru functiile in cauza vor semna in cadrul sedintei in care numirea a avut loc, angajamentul. Persoana numita care nu semneaza angajamentul se considera demisionata de drept.

Art.8 - Raspunderea partilor

Angajamentul este opozabil persoanelor numite in C.A. sau C.I. Nerespectarea clauzelor angajamentului atrage dupa sine initierea eliberarii din functie a persoanei in cauza.

CAP. 4. Dispozitii finale

Art.9 - Termene

Dosarele de propuneri de eliberare din functie se depun de catre initiatorii la subcomisia de examinare imediat ce acestea sint complete. Subcomisia de examinare astfel sesizata, ia masurile de recrutare de candidati, prin comunicarea necesitatii de numire catre CLMB in termen de cel mult 5 zile de la data sesizarii. Termenul de depunere de candidaturi este de cel mult 15 zile, calculat de la data comunicarii facute de catre subcomisia de examinare. Sedinta de analiza a subcomisiei de examinare se convoaca la o data care nu poate depasi 5 zile de la termenul limita pentru depunerea dosarelor de candidaturi. Convocarea sedintei ordinare sau extraordinare a CLMB se face la initiativa primarului general, acesta propunand inserarea in ordinea de zi a proiectului de hotarare privind eliberarea si/sau numirea in functie a unor membri in consiliile de administratie respectiv in consiliile imputernicitorilor pentru intreprinderile din subordinea municipalitatii.

Anexa 2 la Hotararea nr.37/30.07.1992

LISTA MEMBRILOR SUBCOMISIEI DE EXAMINARE A PROPUNERILOR DE NUMIRE A MEMBRILOR C.A./ C.I. DIN SUBORDINEA C.L.M.B.

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. CARP IOANA CRISTINA | 2. PIRVU CONSTANTIN |
| 3. MARES ION | 4. BANICA NECULAI |
| 5. VOICULESCU MIHAI | 6. BARA IULIU |
| 7. IORDAN ION | 8. RIZESCU DINU NICOLAE |
| 9. BELU DIMITRIE | |

Anexa 3 la Hotararea nr.37/30.07.1992

PRINCIPIIILE

REGULAMENTULUI DE FUNCTIONARE A SUBCOMISIEI DE EXAMINARE

1. Comisia isi elaboreaza o grila de evaluare a dosarelor de candidaturi, pe care il va trata ca secret de serviciu.
2. Deciziile subcomisiei se iau prin vot consensual, stabilind ordinea de preferinta a subcomisiei, pe fiecare functie in discutie in parte.
3. fiecare membru a subcomisiei este raspunzator pentru confidentialitatea dezbaterilor si deciziilor luate in cadrul sedintelor de subcomisie de numiri.
4. Primarul general este invitat obligatoriu la sedintele subcomisiei de examinare.

Anexa 4 la Hotararea nr.37/30.07.1992

ANGAJAMENT

Subsemnat(ul)(a).....in calitate de membru numit in consiliul imputernicitorilor /consiliul de administratie la societatea comerciala/regia autonoma.....in temeiul hotararii Consiliului local al municipiului Bucuresti nr.....din data de....., ma anngajez ca in exercitarea atributiilor ce-mi revin in calitatea dobandita:

- a) sa reprezint numai interesele municipiului Bucuresti in procesele decizionale la care particip conform legislatiei in vigoare;
 - b) sa respect intocmai legile si prevederile Regulamentului de organizare si functionarea a C.I./C.A.
 - c) sa-mi desfasor activitatea cu buna credinta si sa nu prejudiciez in vreun fel, direct sau indirect interesele comunale ale municipiului Bucuresti
 - d) sa tratez cu confidentialitate toate datele si informatiile referitoare atat la activitatea intreprinderii cat si la politica economica a CLMB.
 - e) sa nu folosesc in interes personal sau pentru terte persoane datele, actele si faptele referitoare la activitatea intreprinderilor municipalitatii asupra carora detin informatii;
 - f) sa nu particip ca asociat sau ca functionar la agenti economici care sint concurente unitatilor la care am fost numit in functia de membru C.I./C.A.
- Semnat in 3 exemplare azi....., in Bucuresti

SEMNATURA,

Anexa 5 la Hotararea nr.37/30.07.1992

RECOMANDARE

Subsemnat(ul)(a)....., avand functia de.....
.....la.....cu sediul in
.....in numele intreprinderii pe care o reprezinta, imi exprim acordul
ca dl./d-na....., salariat(a) al intreprinderii noastre
sa fie numit(a) in functia de membru in consiliul imputernicitilor /
consiliul de administratie al intreprinderii.....
apartinatoare C.L.M.B.

Atestam faptul ca din punctul nostru de vedere nu exista nici un motiv de
incompatibilitate prevazut de dispozitiile legale in vigoare privind exerci-
tarea calitatii de membru C.A./C.I. de catre dl./d-na.....
.....la intreprinderea.....

Mentionam ca dl./d-na are competente semnificative in domeniile:

- a) tehnice:.....
- b) economice:.....
- c) manageriale:.....

Certificam buna noastra experienta de colaborare cu dl./d-na
....., firma noastra beneficiind de serviciile de buna calitate,
probitatea profesionala si fidelitatea celui/celei pe care v-il/v-o recoman-
dam.

Director,

A C O R D

SUBSEM NATUL(A).....NASCUT LA.....
DATA DE.....DOMICILIAT IN.....
.....IDENTIFICAT PRIN B.I.....PRIN PREZENTA IMI DEPU
CANDIDATURA PENTRU FUNCTIA DE MEMBRU AL CONSILIULUI IMPUTERNICITILOR /
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL INTREPRINDERII.....

DECLAR CA AM LUAT CUNOSTINTA DE INDATORIRILE CE-MI REVIN IN CALITATEA
PENTRU CARE CANDIDEZ SI IMI EXPRIM ACORDUL PENTRU INDEPLINIREA ACESTEI FUNC-
TII.

Semnat la Bucuresti, azi.....

Semnatura,

Anexa 6 la Hotararea nr.37/30.07.1992

Ghid de autobiografie profesionala

IDENTIFICARE: - nume, prenume

- data si locul nasterii
- domiciliu stabil, adresa postala, telefon, fax
- stare civila, stare materiala

STUDII : - de baza

- specializari, perfectionari
- grade stiintifice

COMPETENTE : - profesia de baza, alte competente dobandite

- limbi straine
- cunoasterea legislatiei in vigoare privind functionarea
consiliilor de administratie si a consiliilor imputernicit.

CARACTERISTICI DE PERSONALITATE:

- sociabilitate
- starea sanatatii
- activitate in echipa
- alte caracteristici remarcabile

MOTIVELE DEPUNERII CANDIDATURII

- se vor mentiona elementele de interes

DECLARATIE pe proprie responsabilitate privind condamnările pentru infracti-
uni prevazute de lege care genereaza incompatibilitate cu calitatea de mem-
bru C.A./C.I.