

HOTARARE NUMAR: 8 DIN 02/04/92

- privind aprobarea Regulamentului de functionare al Consiliului local al municipiului Bucuresti

EMITENT : PRIMARIA GEN. A CAPITALEI

APARUT IN: M.O. AL MUN. BUCURESTI NR: 8 DIN 02/04/92

TARARE NUMAR: 8 DIN 02/04/92

- privind aprobarea Regulamentului de functionare al Consiliului local al municipiului Bucuresti

EMITENT : PRIMARIA GEN. A CAPITALEI

APARUT IN: M.O. AL MUN. BUCURESTI NR: 8 DIN 02/04/92

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

H O T A R A R E

privind aprobarea regulamentului de functionare al
Consiliului local al municipiului Bucuresti

Avand in vedere avizul comisiei de organiare a administratiei publice locale, juridica, apararea ordinii publice, apararea civila, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, relatii interne si internationale;

In conformitate cu art.70 din Regulamentul cadru aprobat prin hotararea Guvernului 103/1992;

In temeiul art. 21 lit."b" si art. 29 din Legea nr.69/1991 privind administratia publica locala,

Consiliul Local al municipiului Bucuresti

H o t a r a s t e:

Articol unic.- Se aproba Regulamentul de functionare al Consiliului local al municipiului Bucuresti anexat, care face parte integranta din prezenta hotarare.

PRESEDINTE,
ALEXANDRESCU CRISTIAN

* HOTARAREA NR.8/02.04.1992 MODIFICATA PRIN HOTARAREA NR.74/26.07.1993

* HOTARAREA NR.8/02.04.1992 MODIFICATA PRIN HOTARAREA NR.101/13.06.1996

R E G U L A M E N T

privind functionarea Consiliului municipiului Bucuresti

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului si a comisiilor pe
domenii de specialitate

Sectiunea I

Norme preliminare privind constituirea Consiliului local

Art.1.- In conformitate cu prevederile Legii nr.69/1991, privind administratia publica locala, Prefectul municipiului Bucuresti pe sectorul agricol Ilfov convoaca Consiliul municipal si Primarul General ales in sedinta de constituire, in termen de 20 de zile de la data alegerilor.

Art.2.- Secretarul consiliului va prezenta celui mai in varsta consilier prezent si celor care il asista, dosarele consilierilor, inclusiv al supleanților de pe liste, inaintate de comisia electorala de circumscriptie.

Art.3.- In vederea formarii organelor de lucru si desfasurarii activitatii consiliului, consilierii se pot constitui in grupari alcatuite din consilieri care au figurat in alegeri pe listele partidelor nu coalitiilor de partide respective.

Art.4.- Pentru validarea mandatelor de consilieri, se alege dintre consilieri o comisie de validare compusa dintr-un numar de 7 membrii.

Art.5.- Componenta comisiei va reflecta, pe cit posibil, configuratia politica a consiliului. Comisia de validare functioneaza pe intreaga durata a

mandatului consiliului.

Art.6.- Desemnarea de candidati pentru comisia de validare se face de catre gruparile de consilieri constituite in conformitate cu art.3. Cel mai in varsta consilier supune la vot candidaturile facute, in ordinea descrescatoare a marimii gruparii de consilieri care au facut propunerile. Prin vot secret consiliul hotaraste asupra fiecarei propuneri, alegerea membrilor comisiei facandu-se prin votul a cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor sai prezenti.

Art.7.- Comisia de validare alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, respectandu-se procedura de vot mentionata in art.3 alin.3.

Art.8.- Procedura prevazuta la art.5 si 6 cu privire la desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se aplica in mod corespunzator si in cazul desemnarii viceprimarilor, membrilor comisiilor pe domenii de specialitate, precum si in cazul altor organe de lucru.

Art.9.- Dupa constituirea comisiei de validare, se procedeaza prin prezentarea dosarului cu rezultatul validarii primarului. In cazul in care primarul a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul va fi insotit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii. Daca optiunea exprimata este pentru functia de primar, ulterior va fi prezentat spre validare mandatul supleantului pentru functia de consilier, devenita astfel vacanta de pe lista electorala pe care a candidat primarul.

Art.10.- Dupa validarea mandatelor si constituirea legala a consiliului, consilierii depun juramantul conform legii. Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, aceasta consemnandu-se in procesul verbal al sedintei, urmand sa fie desemnat, la sedinta urmatoare, supleantul de pe lista, sau se vor lua masurile de completare a consiliului, prevazute prin lege, dupa caz.

Art.11.- Primarul, depune in fata consiliului juramantul prevazut in art. 18 din Legea nr.69/1991 privind administratia publica locala.

Art.12.- Dupa constituirea legala a consiliului se alege presedintele de sedinta, cu votul majoritatii membrilor prezenti.

Art.13.- Consiliul alege viceprimarii din randul consilierilor. Propunerea de candidati pentru functia de viceprimari poate fi facuta de catre primar, grupari de consilieri sau consilieri. Viceprimarii se aleg prin vot secret.

Art.14.- Este declarat ales ca viceprimar consilierul care a obtinut votul a cel putin jumatate plus unu din numarul consilierilor prezenti. In situatia in care nu s-a intrunit aceasta majoritate, se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeasi sedinta la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. Este declarat ales consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi. Se aplica corespunzator alin.2 din art.9.

Art.15.- In caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care s-au aflat in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

Art.16.- Viceprimarii alesi depun juramantul prevazut la art.18 din Legea nr. 69/1991 si se aplica in mod corespunzator, prevederile art.39. alin.2.

Art.17.- Mandatul viceprimarilor are o durata de 4 ani si expira cu cel al primarului.

Sectiunea a II-a

Constituirea si functionarea comisiilor pe domenii de specialitate

Art.18.- Consiliul municipiului Bucuresti, alege si organizeaza comisii de specialitate pe domenii a caror denumire si atributii sint prevazute in anexa nr.1, care face parte integranta din prezentul regulament.

Comisiile de specialitate pe domenii isi aleg din randul membrilor lor cate un presedinte si un secretar in conformitate cu art.6 alin.3.

Comisiile isi pot organiza subcomisii. Un consilier poate fi membru in cel mult doua comisii de specialitate.

Art.19.- In functia de secretar tehnic al comisiilor de specialitate se vor numi de catre primar persoane din randul salariatilor serviciilor publice, care desfasoara activitati inrudite cu specificul comisiei.

Atributiile secretarului tehnic al comisiei de specialitate sunt:

- a) gestioneaza documentele elaborate, primite si emise de catre comisie;
- b) procura, depoziteaza, pastreaza documente si informatii privind activitatea serviciilor publice municipale la cererea membrilor comisiilor de spe-

cialitate;

c) convoaca la solicitarea presedintelui comisiei, la sedintele comisiei si asigura lucrarile de secretariat ale acestuia, inclusiv dactilografiera si multiplicarea documantelor.

Art.20.- Presedintele comisiei asigura reprezentarea acesteia la raporturile sale cu consiliul si cu celelalte comisii. El conduce sedintele comisiei, poate propune ca la lucrarile acesteia sa participe si alte persoane din afara ei, daca interesele efectuarii lucrarii respective o cer; are acces, ca reprezentant al comisiei la lucrarile celorlalte comisii ce examineaza lucrari care prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce; indeplineste alte atributii prevazute de prezentul regulament. In lipsa presedintelui atributiile acestuia vor fi preluate de un alt consilier ales cu votul a cel putin jumatate plus unu din numarul consilierilor prezenti.

Art.21.- Convocarea consilierilor la sedintele comisiei este obligatorie.

In caz de absenta la sedinta comisiei, consilierul in cauza nu primeste indemnizatia de sedinta. Daca absentele nejustificate continua, presedintele comisiei propune consiliului sanctionarea acestuia.

Art.22.- Sedintele comisiei sint publice afara de cazurile in care comisia nu stabileste altfel. Comisia poate hotara ca la dezbaterile sale sa fie prezente si alte persoane interesate, sau reprezentanti ai presei.

Comisia poate invita sa participe la sedintele sale si alti specialisti. De asemenea, la sedinte au dreptul sa participe consilieri care au facut propuneri ce stau la baza lucrarilor acesteia (autori de proiecte de hotarari, amendamente, de anchete), precum si, la cererea presedintelui comisiei, specialistii din serviciile publice locale. Persoanele prevazute la alin.1 si 2 pot fi ascultate in cadrul sedintei comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

Art.23.- Presedintele comisiei va urmari ca, cel putin o data pe luna inaintea sedintei consiliului, o zi sa fie consacrata exclusiv activitatii in comisie.

Art.24.- Presedintele comisiei desemneaza unul sau mai multi martori din randul membrilor comisiei. Acestia vor redacta raportul sau avizul comisiei care va fi supus aprobarii acesteia, prin vot. Rapoartele si avizele vor cuprinde, in mod obligatoriu, pe linga opinia majoritatii membrilor comisiei si parerea contrara, motivata, a celorlalti consilieri din comisie.

Art.25.- Comisia lucreaza valabil in prezenta a 2/3 din numarul membrilor sai si adopta hotarari cu jumatate plus unu din numarul celor prezenti. Votul in comisie este, de regula deschis. In anumite situatii hotarate prin vot, de membrii acesteia, se poate recurge si la vot secret.

Art.26.- Cu privire la desfasurarea sedintelor comisiei se incheie procese verbale. Acestea pot fi puse la dispozitia altor persoane atat membrilor comisiei numai cu incuviintarea presedintelui acesteia, afara de cazul in care sedinta a fost publica.

Art.27.- Comisiile de specialitate avizeaza proiectele de hotarari, efectueaza anchete, hoatarasc asupra altor probleme trimise se consiliu spre avizare si intocmesc rapoarte pe care le prezinta consiliului. Raportul va cuprinde propuneri motivate privind admiterea sau respingerea proiectului de hotarare sau a actului examinat. Raportul astfel intocmit va fi difuzat consilierilor cu cel putin 5 zile inainte de data stabilita pentru dezbaterile proiectului de hotarare in sedinta ordinara a consiliului.

Art.28.- Daca in urma dezbaterilor din sedinta intervin modificari importante pentru continutul proiectului, presedintele consiliului solicita, prin votul consilierilor, supunerea proiectului reexaminarii de catre comisie si compartimentului de specialitate al serviciilor administratiei publice locale.

Art.29.- La cererea unei treimi din numarul membrilor sai, consiliul va putea hotari organizarea unei comisii de ancheta cu respectarea prevederilor prezentului regulament. Comisia de ancheta prezinta raportul sau in sedinta consiliului, in urma verificarilor facute pentru stabilirea adevarului in cauza care formeaza obiectul activitatii comisiei.

CAPITOLUL II

Sedintele Consiliului local

Sectiunea I

Atributiile presedintelui de sedinta si ale secretarului consiliului

Art.30.- La inceputul fiecarei sedinte a Consiliului local, cel mai in varsta dintre consilierii prezenti asigura alegerea prin vot deschis a presedintelui si de sedinta.

Art.31.- Presedintele de sedinta are urmatoarele atributii:

- a) supune votului consilierilor, componenta nominala a comisiilor de specialitate ale consiliului;
- b) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului in timpul sedintelor;
- c) anunta rezultatul votarii si hotararile adoptate;
- d) semneaza hotararile adoptate de consiliu;
- e) consulta reprezentantii grupurilor de consilieri asupra unor probleme pentru cresterea operativitatii sedintei;
- f) indeplineste oricare alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliu.

Art.32.- In cazul in care presedintele ales pentru sedinta respectiva a consiliului, nu-si poate indeplini atributiile, functia sa este preluata de un alt consilier ales in conditiile prevazute de prezentul regulament.

Art.33.- Secretarul consiliului participa la sedintele acestuia, fara drept de vot, si are urmatoarele atributii, in afara celor prevazute de lege:

- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor;
- b) noteaza rezultatul votului si informeaza presedintele asupra quorumului necesar pentru aprobarea fiecarei hotarari ce se adopta in consiliu;
- c) supravegheaza sau intocmeste stenogramele si procesele verbale, urmand ca acestea sa fie semnate, sigilate si parafate de persoanele prevazute de lege; tine evidenta in dosare speciale a proceselor verbale ale sedintelor;
- d) urmareste si informeaza presedintele ca la deliberarea si adoptarea unei hotarari sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 31 din legea administratiei publice locale, facand cunoscuta sanctiunea prevazuta de lege;
- e) intocmeste si inaintea primarului si consilierilor, proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului;
- f) asigura constituirea si tinerea la zi a bazei documentare a consiliului;
- g) asigura conditiile de desfasurare pentru audientele acordate de consilieri, inclusiv serviciile de secretariat;
- h) organizeaza spatiul si mecanismele de derulare a corespondentei consilierilor legate de exercitarea mandatului acestora.

Sectiunea a II-a

Desfasurarea sedintelor Consiliului local

Art.34.- Proiectul ordinii de zi cuprinde proiectele de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, intrebari, interpelari, petitii sau alte probleme propuse de primar sau de consilieri. Proiectele de hotarari, discutate si avizate de comisiile de specialitate insotite de raportul de specialitate al compartimentului de resort al serviciilor administratiei publice locale, se inscriu pe ordinea de zi, cu respectarea prevederilor legale si ale prezentului regulament.

Art.35.- Consilierii sant obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa se inscrie in registrul de prezenta pastrat de secretarul consiliului. Consilierul care nu poate lua parte la sedinta, din motive independente de vointa sa, va trebui sa comunice secretariatului consiliului.

Art.36.- Nimeni nu poate lua cuvantul decit daca ii este dat de presedinte. Presedintele supune aprobarii consiliului limitarea duratei luarilor de cuvant, in functie de obiectul dezbaterilor. Consilierul este obligat ca in cuvantul lui sa se refere exclusiv la chestiunea pentru discutarea careia s-a inregistrat la cuvant. Presedintele de sedinta poate da cuvantul si altor participanti la sedinta numai cu aprobarea Consiliului local al municipiului Bucuresti.

Art.37.- Presedintele de sedinta va da cuvantul oricand unui consilier pentru a raspunde intr-o chestiune de ordin personal care il priveste. prevederile alin.1 se aplica si in cazul in care se cere cuvantul in probleme privitoare la regulament.

Art.38.- Presedintele consiliului poate cere incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutie consiliului. Cererea de incheiere a dezbaterii se aproba cu votul a cel putin jumatate plus unu din numarul consilierilor pre-

zenti.

Art.39.- Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii atât de cel care are cuvântul, cât și de către cei din sala de ședință. Se interzice dialogul între vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.40.- În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței consiliului.

Secțiunea a III-a

Procedura inițierii proiectelor de hotărâri

Art.41.- Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâre aparțin primarului, comisiilor de specialitate și consilierilor. Proiectele de hotărâri trebuie însoțite de o expunere de motive și redactate în forma prevăzută de lege.

Art.42.- Proiectele de hotărâri se înscriu în ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului. Ele se aduc la cunoștința consilierilor, în termenele prevăzute de lege, prin grija secretarului.

Art.43.- Proiectele de hotărâre se transmit spre dezbateră comisiilor de specialitate ale serviciilor administrației publice locale. Inițiatorul proiectului sau al propunerilor poate să-și retragă proiectul sau propunerile până la înscrierea acestora pe ordinea de zi.

Art.44.- După examinarea proiectului sau propunerilor, comisia de specialitate a consiliului și compartimentului din cadrul serviciilor administrației publice întocmesc câte un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, modificarea ori respingerea proiectului sau propunerilor examinate. Rapoartele însoțite de avizele necesare, se transmit secretarului consiliului, care va lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea cunoașterii lor de primar și de către consilieri.

Art.45.- Proiectele de hotărâre și propunerile, avizate și însoțite de rapoartele serviciilor de specialitate, se supun dezbaterii și votului consiliului în ședință pe a cărei ordine de zi au fost introduse.

Art.46.- Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a propunerilor este precedată de prezentarea de către inițiator a motivelor care au condus la promovarea proiectului, precum și a raportului de specialitate. Raportul de specialitate este prezentat în scris de conducătorul compartimentului respectiv.

Art.47.- Pentru dezbaterile generale a proiectului sau a propunerilor, președintele consiliului da cuvântul consilierilor în ordinea înscrierii la cuvânt.

Art.48.- Dezbaterile proiectelor de hotărâri și a propunerilor sunt generale și pe articole. Consilierii pot lua cuvântul pentru a-și exprima punctul de vedere și a propune modificări. Președintele consiliului poate supune spre aprobare sistarea discuțiilor. După încheierea dezbaterilor, consiliul se pronunță prin vot.

Secțiunea a IV-a

Procedura de vot

Art.49.- Votul consilierului este personal și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal. Consiliul hotărăște la propunerea președintelui de ședință ce modalitate de vot va folosi, afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de vot.

Art.50.- Votarea prin apel nominal se face în modul următor: președintele explică subiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul consiliului da citire numelui și prenumelui consilierului, fiecare consilier răspunde "pentru" sau "contra" și semnează. După terminarea apelului se repetă numele și prenumele consilierilor care nu au răspuns, sau se abțin de la vot.

Art.51.- Pentru votul secret se folosesc buletine de vot. Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la numărarea voturilor nu se iau în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opiniunea. Numărarea voturilor este în sarcina comisiei de validare.

Art.52.- Hotărârile și alte acte sau propuneri se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor prezenți în afara cazului când prin lege sau regulament se dispune altfel. Pentru adoptarea hotărârilor este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul consi-

lierilor. Daca in sala de sedinte nu sunt prezenti numarul consilierilor prevazuti de lege, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestui numar.

Art.53.- Proiectele de hotarare sau propunerea respinsa de consiliu nu pot fi readuse in discutia acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

CAPITOLUL III

Exercitarea mandatului de consilier

Sectiunea I-a

Norme privind exercitarea mandatului de consilier

Art.54 - Consilierul se bucura de protectie acordata de lege si are drept de control asupra tuturor activitatilor administratiei publ