

HOTARARE NUMAR: 16 DIN 17/03/94

- privind aprobarea "Normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea si executia lucrarilor tehnico-edilitare de pe teritoriul municipiului Bucuresti

EMITENT : PRIMARIA GEN. A CAPITALEI

APARUT IN: M.O. AL MUN. BUCURESTI NR: 16 DIN 17/03/94

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

HOTARARE

privind aprobarea "Normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea si executia lucrarilor tehnico-edilitare de pe teritoriul municipiului Bucuresti

Avand in vedere Raportul comun al Departamentului Servicii Publice si al Departamentului Patrimoniului Imobilelor privind necesitatea reglementarii executiei lucrarilor edilitare de pe teritoriul municipiului Bucuresti;

Vazand avizele comisiilor pe domenii ale C.L.M.B.;

In temeiul art. 21 lit. "g", "l" si "m" si al art. 29 din Legea nr. 69/1991, privind administratia publica locala;

Consiliul local al municipiului Bucuresti,

H o t a r a s t e:

Art.1- Se aproba "Normele pentru avizarea, autorizarea, coordonarea si executia lucrarilor tehnico-edilitare de pe teritoriul municipiului Bucuresti", prevazute in anexa nr. 1.

Art.2- Se aproba tarifele pentru avizele de specialitate privind lucrarile tehnico-edilitare ce se elibereaza de catre Departamentul Servicii Publice - Directia Transporturi, Drumuri si Siguranta Circulatiei, prevazute in anexa nr. 2.

Art.3- Nerespectarea "Normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea si executarea lucrarilor tehnico-edilitare" prevazute la art. 1 constituie contraventie, care se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

a. incalcarea prevederilor art. 3 alin. 1, art. 6 alin.1, art.8 alin.1 si 2 si art. 11 alin.1, cu amenda de la 50.000 la 100.000 lei.

b. incalcarea prevederilor art. 4, art.5 alin.4, 6 si 10, art.7, art.10 si 12, cu amenda de la 100.000 la 200.000 lei.

c. incalcarea prevederilor art.5 alin.1, cu amenda de la 200.000 la 500.000 lei.

Art.4- Odata cu intocmirea procesului verbal de constatare a contraveniei vor fi stabilite prejudiciile aduse domeniului public, precum si despagubirile ce urmeaza a fi platite de contravenient.

Art.5- Constatarea contravenitiilor si aplicarea amenzilor se face de catre agenti imputerniciti de Primarul General al municipiului Bucuresti.

Art.6- Prevederile Legii nr. 32/1968 privind procedura de constatare a contravenitiilor, aplicarea sanctiunilor, exercitarea cailor de atac si executarea amenzilor, se aplica in mod corespunzator contravenitiilor stabilite prin prezenta hotarare.

Art.7- Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.8- Pe data intrarii in vigoare a prezentei hotarari orice alte dispozitii contrare, se abroga.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSTANTIN HOTULETE

ANEXA NR. 1

N O R M E

pentru avizarea, autorizarea, coordonarea si executia lucrarilor tehnico-edilitare de pe teritoriul municipiului Bucuresti

Art.1- In municipiul Bucuresti, lucrarile tehnico-edilitare subterane, la sol si aeriene, cu exceptia lucrarilor de intretinere curenta si remediere a avariilor la retelele existente, se executa numai pe baza unei documentatii elaborate conform prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor, respectand certificatul de urbanism al D.G.L.P.U.A.T. si avizul de traseu al D.S.P - D.T.D.S.C.

Proiectul va fi coordonat cu celelalte retele edilitare din zona prin Co-

misia de coordonare a lucrarilor edilitare a P.M.B.

Continutul documentatiei si procedura pentru avizarea si coordonarea lucrarilor edilitare sunt prevazute in anexa nr. 1a.

Componenta si atributiile Comisiei de coordonare a lucrarilor edilitare din cadrul P.M.B. sunt prevazute in anexa nr. 1b.

Art.2- Inceperea efectiva a lucrarilor edilitare se va face numai dupa obtinerea autorizatiei de construire pentru lucrari tehnico-edilitare intocmita pe baza Legii nr. 50/1991.

Documentatia necesara si continutul autorizatiei de construire pentru lucrari tehnico-edilitare sunt prevazute in anexa nr. 1c.

Art.3- Autorizatia de construire pentru lucrari tehnico-edilitare se elibereaza de catre P.M.B. prin D.S.P pentru lucrarile de construire, reconstruire, modificare sau reparare privind dotarile tehnico-edilitare subterane, la sol si aeriene cu o lungime mai mare de 30 ml.

Fac exceptie lucrarile monumentale, poduri, pasaje, statii de metrou,etc. care vor fi autorizate de catre P.M.B. prin D.P.I. D.S.P. va trimite, in termen de trei zile de la data eliberarii, un exemplar al autorizatiei de construire la A.D.P. de sector pe teritoriul caruia se afla traseul lucrarilor.

Art.4- Autorizatia de construire pentru lucrari tehnico-edilitare se elibereaza de catre Primariile de sector pentru lucrarile de racorduri si bransamente precum si pentru lucrarile cu caracter tehnico-edilitar cu lungimi mai mici de 30 ml, aflate pe strazi nemodernizate.

Pentru lucrarile ce urmeaza sa se execute pe strazi modernizate, pe cele realizate din beton de ciment precum si pe cele cu imbracaminti asfaltice se va obtine obligatoriu acordul D.S.P. - D.T.D.S.C.

Primariile de sector au obligatia sa anunte zilnic dispeceratul D.S.P. datele privind lucrarile autorizate in ziua precedenta.

Art.5- Lucrarile de intretinere curenta si remediere a avariilor la retelele edilitare se vor executa pe baza autorizatiilor de interventie in domeniul public eliberate de catre D.S.P. prin D.T.D.S.C. administratorilor de retele edilitare.

Durata acestor lucrari nu poate depasi 48 ore.

Pentru situatii deosebite acest termen se poate prelungi o singura data cu alte 48 de ore.

In cazul in care lucrarile de intretinere curenta si remediere a avariilor sunt de durata mai mare se va depune documentatia pentru obtinerea autorizatiei de ocupare a domeniului public conform H.C.L.M.B. nr. 88/1993.

Autorizatiile de interventie in domeniul public se elibereaza pe perioada unui trimestru, numai dupa ce solicitantul prezinta procesele verbale de receptie a pavajelor sau a celorlalte zone afectate, incheiate cu A.D.P.-urile de sector pentru toate lucrarile executate de acesta in trimestrul anterior.

Lucrarile de remediere a avariilor pot incepe imediat cu anuntarea telefonica a Dispeceratului din cadrul Departamentului Servicii Publice.

Vor fi comunicate toate datele necesare localizarii interventiei, datele responsabilului de lucrare si numarul autorizatiei de interventie in domeniul public pe baza careia se executa lucrarile.

Dispeceratul D.S.P. va transmite telefonic A.D.P. ale sectoarelor teritoriale toate datele privind lucrarile de remediere a avariilor din ziua respectiva.

Lucrarile deosebite de remediere a avariilor din carosabilul strazilor modernizate vor fi anuntate de dispecer la cabinetul Primarului General, la Brigada de Politie Rutiera si la cabinetul primarului de sector.

Toate aceste lucrari vor fi inregistrate in autorizatiile de interventie in domeniul public pentru urmarirea refacerii corespunzatoare a pavajelor.

Documentatia necesara, continutul autorizatiei de interventie in domeniul public si capul de tabel pentru transmiterea telefonica a datelor necesare autorizarii sunt prezentate in anexa nr. 1d.

Art.6- Urmarirea respectarii conditiilor din autorizatii se face de catre Administratiile Domeniului Public de sector si se va verifica de catre Administratia Strazilor.

Departamentul Inspectie prin Directia Control si Disciplina in Constructii si Departamentul Servicii Publice vor asigura periodic controlul executiei lucrarilor tehnico-edilitare.

Art.7- Administratorii retelelor si constructorii lucrarilor edilitare

raspund de calitatea acestora si sunt obligati sa mentina la cota drumului capacele de vizitare dupa terminarea lucrarilor din subteran.

In cazul producerii de tasari pe traseele retelelor edilitare cauzate de defectiuni la acestea sau de executia necorespunzatoare a umpluturilor si pavajelor, sarcina refaceri pavajelor revine constructorilor si administratorilor de retele.

Administratorii de retele au obligatia de a realiza imediat dupa terminarea lucrarilor din subteran legatura acestora la retea existenta.

Art.8- In termen de 5 zile de la data termenului autorizat constructorul si administratorul retelelor vor solicita in scris Administratiei Domeniului Public de sector receptia preliminara a pavajelor.

Receptia lucrarilor de refacere a pavajelor strazilor modernizate si a celor realizate din beton de ciment sau cu imbracaminti se face de catre comisiile de receptie organizate pe langa primariile sectoarelor teritoriale formate din:

- delegatul Administratiei Strazilor, in calitate de presedinte;
- delegatul A.D.P. de sector, in calitate de vicepresedinte;

participanti:

- delegatul intreprinderii constructoare;
- delegatul administratorului de retele;

Comisia de receptie va trece la efectuarea receptiei in termen de 5 zile de la data comunicarii beneficiarului ca lucrarea a fost terminata.

Pentru lucrarile de intretinere curenta si remediere a avariilor precum si pentru lucrarile autorizate de catre Primariile de sector, altele decat cele prevazute mai sus, receptia pavajelor se face numai de catre reprezentantii A.D.P. de sector.

Art.9- Comisia de receptie va incheia procesul verbal de receptie a lucrarilor de refacere a pavajelor, consemnand constatările privind calitatea acestora si, daca este cazul, remediile necesare si termenele de executie.

In cazul in care lucrarile nu corespund prescriptiilor tehnice se va refuza receptionarea, consemnandu-se in procesul verbal cauzele refuzului, conditiile de remediere si data pentru o noua receptie preliminara.

Art.10- Dupa receptia preliminara a pavajelor administratorul retelelor si constructorul sunt raspunzatori pentru intretinerea pavajelor de pe traseele edilitare timp de un an de la data procesului verbal de receptie preliminara.

In cazul in care pana la receptia finala se produc tasari sau degradari ale pavajelor sau altor zone afectate de lucrarile in cauza, administratorul de retele si constructorul sunt obligati sa urmareasca si sa intervina operativ pentru inlaturarea deficientelor aparute, fiind direct raspunzatori de eventualele accidente de circulatie si de pagubele produse ca urmare a acestora.

Art.11- La expirarea anului de intretinere a pavajelor administratorul de retele va solicita Administratiei Domeniului Public de sector receptia definitiva a pavajelor.

In termen de 5 zile de la data solicitarii comisia constituita conform art.8 va trece la efectuarea receptiei si va intocmi procesul verbal de receptie definitiva a pavajelor.

Art.12- In cazul in care, la receptia definitiva, comisia va constata ca starea este necorespunzatoare, administratorul de retele si constructorul sunt obligati sa refaca pavajele in conformitate cu indicatiile date si in termenul fixat in procesul verbal. In aceasta situatie, termenul prevazut la art. 10 va fi prelungit cu inca un an de la data refacerii efective a pavajelor.

Documentatia necesara si continutul proceselor verbale de receptie preliminara si finala a pavajelor este cuprins in anexa nr. 1e.

Art.13- Prezentele norme se completeaza cu prevederile Hotararii Consiliului local al municipiului Bucuresti nr. 88/1993 cu privire la ocuparea temporara a terenurilor apartinand domeniului public al Municipiului Bucuresti.

ANEXA NR. 1A

Continutul documentatiilor si procedura pentru avizarea
si coordonarea lucrarilor edilitare

Lucrarile de construire, reconstruire, extindere sau reparare privind dotarile tehnico-edilitare subterane, la sol sau aeriene, se executa numai pe baza unor proiecte verificate de persoane atestate conform prevederilor conform prevederilor ORDONANTEI GUVERNULUI ROMANIEI nr. 25/1992 privind calitatea in constructii.

Documentatia necesara pentru intocmirea proiectelor:

- certificat de urbanism eliberat de catre D.G.L.P.U.A.T. din cadrul P.M.B. pentru toate lucrarile edilitare cu exceptia racordurilor si bransamentelor pentru care certificatul de urbanism va fi eliberat de catre S.U.A.T. ale primariilor de sector *);
- avizul de traseu eliberat de catre D.S.P.P. prin D.T.D.S.C.;
- avizul intreprinderii de distributie a energiei termice - RADET;
- avizul intreprinderii de distributie a gazelor naturale - ROMGAZ;
- avizul intreprinderii de distributie a energiei electrice - RENEL-FDEB;
- avizul directiei de telecomunicatii a capitalei - ROMTELECOM-DTcB;
- avizul intreprinderii de transport urban a capitalei - R.A.T.B.;
- avizul regiei apei si canalizarii - R.G.A.B.;
- avizul S.C.PROIECT BUCURESTI S.A.

Prin certificatul de urbanism si avizul de traseu al D.S.P. - D.T.D.S.C., poate fi impusa si obtinerea altor avize:

- avizul intreprinderii METROU pentru zonele din vecinatatea statiilor si traseelor metroului;
- avizul Directiei Gradinilor Publice pentru traseele prin spatiile verzi si parcuri;
- avizele detinatorilor de teren pentru traseele ce afecteaza alte terenuri decat domeniul public;
- avizul Comisiei de circulatie a P.M.B. pentru zonele cu trafic intens;
- avizele M.Ap.N. si M.I. pentru traseele aflate in apropierea unitatilor militare;
- avizele A.L.A. si Brigazii de pompieri a capitalei pentru lucrarile la care acestea sunt solicitate prin certificatul de urbanism.

Planul coordonator intocmit pe baza avizelor intreprinderilor edilitare si ridicarilor topografice recente continand suficiente elemente (profile transversale pentru fiecare strada si in zonele incrucisate cu celelalte retele, cote la intersectii, detalii, etc.) care sa demonstreze posibilitatea coexistarii in timp a tuturor retelelor, a dotarii strazii, cat si o executie care sa nu afecteze defavorabil utilitatea publica va fi semnat de catre reprezentantii celor 6 intreprinderi detinatoare de retele, de catre D.L.P.U.A.T. si D.S.P. - D.T.D.S.C. conform tabelului alaturat:

Detinator retele	Sef serviciu tehnic	Data	Semnatura si stampila serviciului tehnic
---------------------	------------------------	------	---

RADET

ROMGAZ

RGAB

RATB

FDEB

DTcB

DGLPUAT

DTDSC

Planul coordonator va fi executat la scara 1:500, iar in unele situatii la scara 1:200 sau 1:100 si se intocmeste pentru toate tipurile de constructii tehnico-edilitare cu exceptia racordurilor si bransamentelor care nu implica traversari de artere importante. Dosarul de coordonare, cuprinzand planul coordonator pe care traseul proiectat va fi prezentat cu o culoare diferita pentru a fi scos in evidenta, copii dupa certificatul de urbanism si dupa toate avizele, memoriu justificativ detaliat cuprinzand si modul de indeplinire a conditiilor din avize si o adresa de prezentare, va fi inaintat spre aprobare Comisiei de coordonare a lucrarilor edilitare. Planul coordonator este valabil timp de un an de la data avizarii lui, dupa care este necesara revizuirea acestuia in Comisia de coordonare. Documentatia pentru reavizare va cuprinde planul coordonator reactualizat, avizul anterior al comisiei si avizele pe baza carora a fost intocmit proiectul. In vederea evitarii spargerilor repetate de pavaje si pentru o mai buna coordonare a executiei lucrarilor

edilitare, avizele celor 6 intreprinderi detinatoare de retele vor cuprinde pe langa acordul propriu zis si precizarea lucrarilor aflate in diferite stadii, de la proiectare pana la executie pe care intreprinderea respectiva le are in zona si care vor fi figurate, alaturat de retelele proprii existente, pe planul anexat la aviz, tinandu-se seama si de punctele de vedere ale sectoarelor de intretinere retele proprii. Avizul de traseu va respecta certificatul de urbanism al D.G.L.P.U.A.T. si va fi eliberat de catre D.S.P. - D.T.D.S.C. prin Serviciul avizare, autorizarea si coordonarea lucrarii edilitare pe baza unei documentatii cuprinzand; - cerere pentru solicitarea avizului de traseu din partea proiectantului, cuprinzand numele si numarul de telefon al sefului de proiect; - memoriu justificativ cuprinzand prezentarea lucrarilor propuse si a zonelor afectate (structura sistemului rutier, trotuare, spatii verzi, alei, etc.); - plan topografic de incadrare in zona scara 1:500 sau 1:2000; - planuri topografice scara 1:500 pe care va fi scos in evidenta traseul propus; - copie dupa certificatul de urbanism. ANEXA NR. 1B COMISIA DE COORDONARE A LUCRARILOR EDILITARE 1. Componenta: PRESEDINTE - Directorul Directiei Transporturi, Drumuri si Siguranta Circulatiei din cadrul Departamentului Servicii Publice; VICEPRESEDINTE - Directorul Tehnic al Administratiei Strazilor; MEMBRII: - Seful Serviciului Retele Edilitare din cadrul Directiei Generale Lucrari Publice urbanism si Amenajarea Teritoriului a Primariei Municipiului Bucuresti; - Sef Serviciu Tehnic Regia Generala a Apei Bucuresti (RGAB); - Sef Serviciu Tehnic Regia Autonoma a Distributiei Energiei Termice (RADET); - sef Serviciu Tehnic RENEL - Filiala Distributiei Energiei Electrice Bucuresti (FDEB); Sef Serviciu Tehnic Directia de Telecomunicatii Bucuresti (DTcB); - Sef Serviciu Tehnic Regia Autonoma a Distributiei Gazelor Naturale (ROMGAZ); - Sef Serviciu Tehnic Regia Autonoma de Transport Bucuresti (RATB); - Sef Serviciu Tehnic Intreprinderea de Exploatare Metrou Bucuresti; - Sef Sectie Edilitare Proiect Bucuresti; - Sef Birou Sistematizare si Coordonare Trafic din cadrul Brigazii de Politie Rutiera; - Sefii Serviciilor Tehnice ale Administratiilor Domeniului Public de sector; - Reprezentantul Serviciului Tehnic din cadrul M.Ap.N.; - Sef Serviciu Drumuri din cadrul Administratiei Strazilor; - Sef Serviciu Circulatie din cadrul Administratiei Strazilor; - Sef Serviciu Spatii Verzi din cadrul Administratiei Gradinilor Publice. SECRETAR - Sef Serviciu avizare, autorizare si Coordonare Lucrari Edilitare din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti. 2. Atributii. Comisia asigura coordonarea executarii lucrarilor edilitare subterane, la sol sau aeriene din domeniul public al municipiului Bucuresti (drumuri, pietonaje, arcuri, spatii verzi etc.). a) pentru aceasta, Comisia ii revin urmatoarele sarcini: - orienteaza si indruma activitatea de elaborare a documentatiilor pentru retelele edilitare; - analizeaza si avizeaza toate proiectele si planurile coordonatoare ale retelelor edilitare ale caror trasee se inscriu pe domeniul public; - prezinta propuneri Primariei Municipiului Bucuresti pentru intocmirea de studii si proiecte de galerii edilitare, in vederea reducerii interventiilor in subteranul strazilor ce se modernizeaza; - analizeaza problemele edilitare ale municipiului Bucuresti, prezentand rapoarte cu propuneri asupra lor Primariei Municipiului Bucuresti; b) Comisia de coordonare se convoaca lunar sau ori de cate ori este nevoie. La sedintele Comisiei pot fi invitati delegati ai constructorilor, precum si alti specialisti. c) Secretariatul Comisiei se asigura de Serviciul Avizare, Autorizare si Coordonare Lucrari Edilitare din cadrul Directiei de Transporturi, Drumuri si Siguranta Circulatiei. ANEXA NR. 1C Documentatia necesara si continutul autorizatiei de construire pentru lucrari tehnico-edilitare. In vederea obtinerii autorizatiei de construire pentru lucrari tehnico-edilitare, constructorul autorizat va depune la D.S.P. - D.T.D.S.C. sau la Primariile de sector pentru lucrarile cu lungimi sub 30 de metri, racorduri si bransamente, un dosar cuprinzand urmatoarele: - cerere de eliberare a autorizatiei de construire pentru lucrari tehnico-edilitare, formular tip; - memoriu justificativ detaliat; - certificat de urbanism; - avizele pe baza carora a fost intocmit proiectul; - avizul comisiei de coordonare;*) - plan de coordonare (4 exemplare) pe care serviciul tehnic al administratorului de retele va preciza constructorul abilitat de intreprindere pentru executie;*) - contractul p