

HOTARARE NUMAR: 31 DIN 25/05/95

- priv.activ.de cosarit pe teritoriul mun.Bucuresti(anulat art.2,3,4 lit.a si b si pct.3.2,3.3,3.4,din anexa 2 prin sentinta civila 769/21.11.1995

EMITENT : PRIMARIA GEN. A CAPITALEI

APARUT IN: M.O. AL MUN. BUCURESTI NR: 31 DIN 25/05/95

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
BUCURESTI

HOTARARE

privind efectuarea activitatii de cosarit  
pe teritoriul municipiului Bucuresti

Tinand seama de raportul D.S.P. prin care se propune necesitatea efectuării activitatii de cosarit pe teritoriul municipiului Bucuresti;

Avand in vedere ca folosirea in stare necorespunzatoare a instalatiilor de incalzire sau necuratarea acestora la timp sau in bune conditii, provoaca incendii care pot aduce mari prejudicii avutului privat sau public;

In temeiul art.21, lit."g", "o" si "l" si al art. 29 din Legea nr.69/1991 privind administratia publica locala;

In baza art.4, lit."c" si "d" din Ordonanta nr.2/1994 privind calitatea in constructii,

Consiliul local al municipiului Bucuresti,

H o t a r a s t e :

Art.1- Agentii economici si persoanele fizice sunt obligati(e) sa asigure executarea lucrarilor de cosarit (hornarit), precum si mentinerea in stare corespunzatoare a cosurilor si anexelor acestora, prin personal autorizat, in baza normelor de organizare si efectuare a acestei activitati pe teritoriul municipiului Bucuresti, prevazute in anexa 1 si cu respectarea conditiilor stabilite in caietul de sarcini prevazut in anexa nr.2.

Art.2- Nerespectarea obligatiilor prevazute la art.1 constituie contravenții si se sanctioneaza cu amenda de la 150.000 - 300.000 lei, in conformitate cu prevederile art.11, alin.5 din H.G. 616/1993 si H.G. 51/1992.

Art.3- Constatarea contravențiilor prevazute la art. 2 se face, in afara organelor de urmarire penala, de catre ofiterii si subofiterii trupelor de pompieri si imputernicitii Primarului General, delegat in acest scop.

Art.4- Se stabilesc urmatoarele tarife pentru eliberarea autorizatiei in vederea activitatii de cosarit:

- |                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| a) pentru eliberarea autorizatiei  | 50.000 lei |
| b) pentru dobandirea autorizatiei: |            |
| - dupa prima retinere              | 25.000 lei |
| - dupa a doua retinere             | 50.000 lei |

Art.5- Anexele 1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
VASILE CIULAVU

Bucuresti, 25.05.1995  
Nr.31

## A N E X A NR. 1

### N O R M E PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE SI AUTORIZARE A ACTIVITATII DE COSARIT PE TERITORIUL MUNICIPIULUI BUCURESTI

#### PRINCIPII GENERALE

Art.1- Prezentele norme reglementeaza organizarea si efectuarea activitatii de cosarit pe teritoriul municipiului Bucuresti.

Art.2- Agentii economici si persoanele fizice autorizate care au ca obiect de activitate, conform legislatiei in vigoare, lucrari de cosarit (hornarit) pot sa-si desfasoare activitatea in baza autorizatiei eliberata prin dispozitia P.G.

Art.3- Metodologia de acordare a autorizatiei are ca baza "Caietul de sarcini", care constituie principalul instrument de stabilire a obligatiilor privind conditiile si calitatea activitatilor ce trebuiesc indeplinite si respectate de agentii economici si persoanele fizice care au ca obiect de activitate lucrari de cosarit (hornarit).

Art.4- Propunerea pentru acordarea autorizatiei de cosarit, supravegherea si verificarea modului de respectare a prevederilor prezentelor norme, tinerea evidentei agentilor economici si persoanelor fizice care au ca obiect de activitate lucrarile de cosarit (hornarit), se fac de catre Departamentul Servicii Publice al CLMB.

Art.5- Autorizatia pentru activitatea de cosarit este documentul prin care se atesta capacitatea agentului economic si persoanei fizice de a efectua, in conformitate cu legislatia in vigoare, aceasta activitate in conditii de siguranta si calitate, urmarindu-se indeplinirea urmatoarelor prevederi:

- a) - agentii economici si persoanele fizice autorizate sa efectueze operatiunile de cosarit au capacitatea profesionala necesara si indeplinesc conditiile de probitate.
- b) - respecta prevederile din "Caietul de sarcini".

Art.6- Autorizatia de cosarit nu este transmisibila.

#### PROCEDURA DE OBTINERE A AUTORIZATIEI PENTRU ACTIVITATEA DE COSARIT

Art.7- Procedura de eliberare a autorizatiei pentru activitatea de cosa-

rit are urmatoarele etape:

7.1. - Depunerea la secretariatul Departamentului Servicii Publice din cadrul CLMB a dosarului ce trebuie sa contina urmatoarele:

- a) cererea agentului economic sau a persoanei fizice prin care se solicita autorizarea pentru activitatea de cosarit.
- b) certificatul inregistrat la Camera de Comert si Statutul agentului economic din care sa rezulte activitatea de cosarit.
- c) situatia cuprinzand operatiunile de cosarit ce trebuie efectuate si termenele de executie conform "Caietului de sarcini".
- d) dovada sau declaratia agentului economic sau persoanei fizice din care sa rezulte calificarea, experienta si competenta personalului in a executa lucrari de cosarit.
- e) documentatia economica din care sa rezulte costul lucrarilor de cosarit.

7.2. Toate actele solicitate se depun in copie certificata, pentru confirmare la Departamentul Servicii Publice din cadrul CLMB.

ART.8- Refuzul de eliberare a autorizatiei de efectuare a activitatii de cosarit trebuie transmis, insotit de motivatia specifica, intr-un termen de 30 de zile, agentului economic sau persoanei fizice.

ART.9- Contestatiile cu privire la refuzul de eliberare a autorizatiei privind efectuarea activitatii de cosarit se depun in termen de 30 de zile la compartimentul de resort al CLMB.

ART.10- Autorizatiile de efectuare a activitatii de cosarit sunt documente cu regim special eliberate de P.G. prin Departamentul Servicii Publice din cadrul CLMB. Autorizatiile se elibereaza intr-un singur exemplar pentru un agent economic sau persoana fizica.

ART.11- Autorizatia de efectuare a activitatii de cosarit se inscrie in registrul agentilor economici sau persoanelor fizice, deschis la Departamentul Serviciilor Publice si cuprinde pentru fiecare agent economic sau persoana fizica urmatoarele date:

- a) data eliberarii autorizatiei;
- b) denumirea agentului economic sau persoanei fizice;
- c) numarul autorizatiei;
- d) numarul de duplicate;
- e) numele si prenumele agentului economic sau persoanei fizice sa desfasoare activitatea de cosarit.

ART.12- In cazul in care agentul economic sau persoana fizica isi inceteaza activitatea de efectuare a operatiilor de cosarit pentru care a fost autorizat, acesta este obligat sa anunte in acest sens compartimentul DSP al CLMB.

ART.13- Tarifele pentru prestarea activitatii de cosarit se stabilesc de catre Primarul General in baza documentatiei economice prezentate de agentul economic sau persoana fizica care solicita autorizarea.

#### RETRAGEREA AUTORIZATIEI

ART.14- Retragera autorizatiei de efectuare a operatiunilor de cosarit se face prin dispozitia P.G. in urmatoarea situatie:

- nerespectarea normelor din prezenta hotarare si a prevederilor "Caietului de sarcini".

ART.15- Propunerea pentru retragera autorizatiei se face de compartimentul DSP pe baza probelor ce atesta situatia de la articolul 13.

ART.16- Autorizatia se poate reaccorda la cererea agentului economic sau persoanei fizice, dupa trecerea unui termen de sase luni de la retragera autorizatiei.

#### OBLIGATIILE AGENTILOR ECONOMICI SI PERSOANELOR FIZICE AUTORIZATE

ART.17- Agentii economici, unitatile economice de orice fel si gospodariile populatiei sunt direct raspunzatori pentru nerespectarea masurilor de prevenire si stingere a incendiilor, produse ca urmare a folosirii unor instalatii de incalzit defectoase sau neantretinute corespunzator.

ART.18- Agentul economic si persoana fizica autorizata are obligatia sa prezinte organelor de control imputernicite, autorizatia pentru efectuarea activitatii de cosarit, in scopul verificarii existentei si valabilitatii acesteia.

ART.19- Agentii economici si persoanele fizice autorizate sa efectueze lucrari de cosarit (hornarit) sunt direct raspunzatori de calitatea lucrarilor executate.

ART.20- Persoana autorizata are obligatia sa fie dotata cu sculele necesare fiecarei operatii ce urmeaza a fi executata si sa elibereze documente justificative (chitante fiscale sau facturi pentru lucrarile executate).

ART.21- Persoana autorizata este obligata sa incheie contract cu agentii economici pentru efectuarea lucrarilor solicitate, conform anexei 3.

#### PIERDEREA, DETERIORAREA SAU SUSTRAGEREA

## AUTORIZATIEI

ART.22- In cazul autorizatiilor de efectuare a lucrarilor de cosarit, pierdute sau sustrase, se aplica prevederile in vigoare cu privire la modul de gestionare si manipulare a documentelor cu regim special.

ART.23- In cazul autorizatiilor pierdute sau sustrase, eliberarea unui duplicat al autorizatiei de efectuare a activitatii de cosarit se face dupa prezentarea dovezii de publicare in Monitorul Oficial, iar in cazul celor deteriorate care pot fi identificate dupa continut, in baza originalului.

ART.24- Pierderea, sustragerea sau starea de nefolosinta a autorizatiei de efectuare a lucrarilor de cosarit se declara la compartimentul DSP al CLMB in termen de 15 zile de la data constatarii.

## A N E X A 2

### CAIET DE SARCINI

#### CAPITOLUL I Generalitati

##### 1.1. Obiect si destinatie

Caietul de sarcini cuprinde masurile ce trebuiesc luate de personalul autorizat din cadrul agentilor economici si persoanele fizice sa execute lucrarile de cosarit pe teritoriul municipiului Bucuresti.

De asemenea, Caietul de sarcini contine obligatiile agentului economic si persoanei fizice autorizate pentru activitatea de cosarit precum si conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca pe toata durata valabilitatii autorizarii.

##### 1.2. Cadrul legal.

Activitatea de cosarit se desfasoara in baza H.G. 486/1993 art.2 si a Ordonantei nr. 2/1994 art.4 lit."c" si "d".

#### CAPITOLUL II Conditii tehnice

2.1. Agentii economici si persoanele fizice care detin sau folosesc, cu orice titlu si sub orice forma spatii locative si spatii cu alta destinatie pe teritoriul municipiului Bucuresti sunt direct raspunzatori pentru nerespectarea tuturor masurilor de prevenire si stingere a incendiilor produse ca urmare a folosirii unor instalatii de incalzit cu defecte, sau neantretinute corespunzator.

2.2. In scopul prevenirii incendiilor care ar putea fi cauzate de cosuri defecte, necurate sau rau intretinute si pentru realizarea securitatii avutului privat si a celui public impotriva incendiilor, agentii economici si persoanele fizice sunt obligati sa asigure conditiile necesare pentru personalul autorizat in acest scop sa poata executa la termenele stabilite in prezentul Caiet de sarcini atat lucrarile obligatorii de cosarit cat si cele facultative.

2.3. La imobilele proprietate particulara aflate in administrare sau detinute cu orice titlu de agenti economici si persoane fizice, urmatoarele lucrari de cosarit se vor executa in mod obligatoriu:

- a) curatatul cosurilor obisnuite, canalelor de fum, cosurilor de calorifer, a cazanelor de calorifer de orice fel, precum si scosul funinginei;
- b) desfundatul cosurilor obisnuite;
- c) controlul (bilarea) cosurilor noi construite inainte de darea lor folosinta.

Urmatoarele lucrari sunt facultative si se vor executa la cererea beneficiarilor:

- a) curatatul instalatiilor de incalzire ca: masini de bucatarie, sobe metalice, de teracota sau zid, cuptoare, cazane si alte asemenea ;
- b) arderea cosurilor, burlanelor, gratarelor;
- c) aranjatul fumurilor si captusitul focarelor la instalatiile de incalzire;
- d) reparatiile de orice fel la sobele de teracota si zid.

2.5. Perioada la care se va executa in mod obligatoriu curatatul si scosul funinginei la instalatiile de incalzire aratate mai jos, conform avizului Brigazii de Pompieri a capitalei anexat, sunt urmatoarele:

- a) cosurile de la: cantine, crese, restaurante, spalatorii, cofetarii si

alte asemenea, care functioneaza continuu, se vor curata o data pe luna in cazul cand se foloseste combustibil solid (lemn, carbune) sau lichid, sau din 3 in 3 luni, in cazul cand se folosesc gaze.

b) cosurile de calorifer sau tip calorifer. cazanele de calorifer de orice fel si canalele de fum, se vor curata dupa fiecare 2 luni de functionare, in cazul cand se foloseste combustibil solid sau lichid si dupa 6 luni de functionare, in cazul in care se folosesc gaze naturale.

c) cosurile de la instalatiile pentru incalzirea incaperilor la care se foloseste combustibil lichid sau solid se vor curata de 2 ori pe an si anume in perioadele august - octombrie si decembrie - februarie. Cand se foloseste incalzirea cu gaze naturale, se vor curata de doua ori pe an respectiv primavara si toamna.

La cererea beneficiarilor curatatul instalatiilor de incalzire se poate executa si la intervale de timp mai scurte decat cele aratate mai sus.

2.6. Societatile de constructii sunt obligate ca la toate imobilele ce se vor da in folosinta, dupa data aparitiei prezentei hotarari, sa execute controlul cu ajutorul bilei, al tuturor cosurilor imobilelor nou construite, prin personalul autorizat in acest domeniu.

2.7. Regia de gaze este obligata sa nu faca deschiderea gazelor pana cand agentul economic sau persoana fizica nu prezinta documentatia din care sa rezulte verificarea instalatiilor de incalzit si a cosurilor.

2.8. Contravaloarea lucrarilor prestate catre persoane fizice sau juridice se va face pe baza de tarif negociat in conformitate cu prevederile H.G. 206/1993 completata prin H.G. 45/1994 privind liberalizarea preturilor si tarifelor, cu avizul Departamentului Servicii Publice si Departamentul Economic din cadrul CLMB, stabilite prin decizia Primarului General.

### CAPITOLUL III SANCTIUNI

3.1. Personalul autorizat sa efectueze operatiuni cosarit este obligat ca imediat ce constata defectiuni la instalatiile de incalzire ale imobilelor sa anunte in scris conducerea DSP-ului, iar acesta are deasemeni obligatia sa sesizeze, in termen de 3 zile organele Brigazii de Pompieri a municipiului Bucuresti.

3.2. Nerespectarea obligatiunilor prevazute la punctele 2.3. - 2.6., din prezentul Caiet de sarcini, constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 150.000 - 300.000 lei in conformitate cu prevederile art.11 alin.5 din HGR 616/1991 si HGR 51/1992. Amenda se va actualiza periodic functie de evolutia inflatiei si salariu net.

3.3. Constatatarea contraventiilor pentru nerespectarea obligatiunilor prevazute la art.2.3. - 2.6. din prezentul Caiet de sarcini se face, in afara de organele de urmarire penala, de ofiterii si subofiterii trupelor de pompieri si de catre imputernicitii P.G. delegati in acest scop.

3.4. Procesele verbale de constatare a contraventiilor se rezolva in termen de 30 de zile de catre Judecatoria municipiului Bucuresti pe raza caruia se afla contravenientul.

Prezenta hotarare intra in vigoare in termen de 15 zile care se va face in ziua de.....

### HOTARAREA NR. 31/25.05.1995 ATACATA DE PREFECTURA

ANULAT ART.2,3,4 LIT."a" SI "b" SI PCT.3.2,3.3,3.4. DIN ANEXA 2 PRIN SENTINTA CIVILA NR.769/21.11.1995.  
REFORMULAT ART. SUSMENTIONAT PRIN HOTARAREA NR.59/18.04.1996