

HOTARIRE numar 70 din 05/16/96
privind infiintarea Administratiei ECODEP
EMITENT: Consiliul General Al PMB

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

HOTARARE privind infiintarea Administratiei ECODEP

Avand in vedere raportul comun al Departamentului Servicii Publice si Departamentului Economic;
Vazand vizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Bucuresti;
In temeiul prevederilor art.5, art.21 si art.29 din Legea nr.69/1991, privind administratia publica locala,

Consiliul local al municipiului Bucuresti

Hotaraste:

Art.1- Se aproba infiintarea Administratiei "ECODEP" institutie publica cu personalitate juridica, sub autoritatea Consiliului local al municipiului Bucuresti avand sediul in Sos.Libertatii nr.72-74, judetul Ilfov.

Patrimoniul dat in folosinta noii Administratii si obiectul de activitate sunt prevazute in anexele nr.1 respectiv 2 la prezenta hotarare.

Art.2- Se aproba Regulamentul de organizare si functionare si organigrama Administratiei "ECODEP" in conformitate cu anexele nr.2 respectiv 3 la prezenta hotarare.

Art.3- Administratia "ECODEP" va prelua in folosinta, pe termen de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, pe baza de protocol, bunurile aflate in administrarea RASUB, aferente activitatii de administrare a depozitelor de deseuri prevazute la anexa nr.1 la prezenta hotarare.

Art.4- La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, personalul aferent activitatii respective se preia, cu transfer, de la RASUB la Administratia "ECODEP", in conformitate cu prevederile legale.

Art.5- Fondurile necesare finantarii cheltuielilor necesare functionarii Administratiei "ECODEP" se vor constitui pe seama urmatoarelor surse:

- (1) bugetul local al municipiului Bucuresti pentru investitii necesare functionarii si amenajarii de noi depozite ecologice.
- (2) tariful practicat pentru prestarea serviciilor de depozitare
- (3) alte surse atrase in acest scop.

Art.6- La data infiintarii Administratiei "ECODEP" si corelat cu termenele prevazute la art.2 din prezenta hotarare isi inceteaza aplicarea art.3 din Decizia primariei municipiului Bucuresti nr.150/1990 privind stabilirea I.S.B. ca administrator al depozitelor de deseuri ale municipiului Bucuresti.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Vasile Ciulavu

Bucuresti, 16.05.1996
Nr.70

ANEXA NR.1

L I S T A
BUNURILOR DATE IN ADMINISTRARE ECODEP

BUNURI MOBILE

Nr. crt.	Denumirea mijloc mobil	Nr. inventar	Valoare inventar	Amortizment platit	Valoare ramasa	Observ.
1.	Buldozer S 1500	52774	6807239	1020791	5786449	
2.	"	52776	6807239	1020791	5786448	
3.	"	52777	6807239	1020791	5786448	
4.	"	52778	6807239	1020791	5786448	
5.	"	52826	7733365	941121	6792244	
6.	"	52827	7733365	941121	6792244	
7.	"	52828	7733365	941121	6792244	
8.	"	52829	7733365	941121	6792244	
9.	"	52830	7733365	941121	6792244	
10.	"	53079	992000	66136	925864	
11.	AutogrederD557	3249	617936	617936	0	

TOTAL 67505717

ANEXA 2

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Administratia "ECODEP"

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

Capitolul I - DISPOZITII GENERALE

Art.1- Administratia "ECODEP" este institutie publica, cu personalitate juridica si functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara - direct subordonata Departamentului Servicii Publice din aparatul propriu al CLMB.

Art.2- Sediul central al administratiei ECODEP este in incinta statiei de epurare a apelor uzate situata in Sos.Libertatii nr.72-74, Sectorul Agricol Ilfov.

Capitolul II - OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.3- Obiectul de activitate al Administratiei ECODEP, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Bucuresti prin Hotararea nr.....din.....conform Normelor de Salubritate ale Municipiului Bucuresti, il constituie depozitarea si neutralizarea in conditii ecologice a deseurilor menajere si industriale colectate de prestatorii de servicii de salubritate.

Capitolul III - ATRIBUTII

Art.4- Principalele atributii ale Administratiei ECODEP sunt:

- organizarea si coordonarea serviciilor ce fac obiectul de activitate al administratiei;
- pastrarea integritatii, protejarea si valorificarea patrimoniului public incredintat de Consiliul Local al Municipiului Bucuresti prin diverse acte normative elaborate de acesta;
- evidentierea distincta a patrimoniului public in administrare;
- intocmeste si supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Bucuresti bugetul propriu de venituri si cheltuieli;
- urmareste si verifica realizarea lucrarilor de investitie, intretinere, dotari si reparatii ale bunurilor din patrimoniul public din administrare;
- realizeaza achizitiile de masini, utilaje si instalatii, modernizarea activitatilor si serviciilor prestate, din surse proprii;
- analizeaza si propune spre aprobare listele lucrarilor de investitii, asigura avizarea documentatiilor tehnico-economice, urmareste modul de realizare al lucrarilor si asigura conditiile necesare punerii in functiune la termen a obiectivelor de investitii;
- asigura elaborearea documentatiilor pentru obtinerea de credite, a altor surse de finantare, necesare activitatii sale, potrivit reglementarilor in vigoare;
- face analize specifice in domeniul economico-financiar, fundamenteaza proiecte de bugete, analizeaza executia acestora si stabileste destinatia incasarilor, conform legislatiei in vigoare;
- organizeaza si exercita controlul financiar propriu, conform prevederilor legale;
- raporteaza compartimentelor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Bucuresti datele operative, indicatorii specifici de activitate, rapoartele de activitate periodice si alte date indicate de catre acestea.

Capitolul IV - PATRIMONIUL

Art.5- Administratia ECODEP are in administrare bunuri apartinand patrimoniului public al Municipiului Bucuresti, in valoare de 67.505.717 de lei, stabilit pe baza bilantului contabil al RASUB la data de 30.09.1995.

Capitolul V - STRUCTURA ORGANIZATORICA

Art.6- Structura organizatorica si statul de functiuni ale Administratiei ECODEP se stabilesc prin dispozitii ale Primarului General al Municipiului Bucuresti cu respectarea prevederilor bugetului anual referitoare la numarul de personal si cheltuielile de personal.

Capitolul VI - ORGANELE DE CONDUCERE

Art.7- Conducerea Administratiei ECODEP se asigura de catre director numit prin Dispozitia Primarului General al Municipiului Bucuresti;

Art.8- Directorul Administratiei ECODEP indeplineste calitatea de manager al acesteia si reprezinta unitatea in relatiile cu autoritatile publice, cu alte persoane fizice sau juridice in limitele de competenta stabilite prin Dispozitia Primarului General al Municipiului Bucuresti si are urmatoarele atributii, raspunderi si competente:

- a) asigura realizarea serviciilor ce fac obiectul de activitate al administratiei;
- b) raspunde de administrarea legala si eficienta a intregului patrimoniu;
- c) hotaraste cu privire la investitiile ce urmeaza a fi realizate din sursele proprii din sursele proprii ale unitatii;
- d) propune investitiile a caror aprobare este de competenta Consiliului Local al Municipiului Bucuresti;

e) supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Bucuresti bugetul de venituri si cheltuieli, iar in situatia cand cheltuielile depasesc veniturile, dispune promovarea documentatiei prevazuta de legislatia in vigoare catre Consiliul Local al Municipiului Bucuresti, in scopul obtinerii de subventii sau alocatii de la bugetul local;

f) fundamenteaza planul de cheltuieli pentru administrarea, protejarea, intretinerea, conservarea si valorificarea eficienta a patrimoniului;

g) face propuneri privind instrainarea bunurilor mobile si imobile din patrimoniul privat din administrare.

h) propune preturi si tarife pentru produsele si serviciile efectuate de unitate;

i) aproba regulamentul de ordine interioara precum si normele de securitate si protectia muncii;

j) aproba masuri potrivit legii pentru imputarea si recuperarea pagubelor rezultate din culpa salariatilor unitatii;

k) adopta orice alte masuri si hotarari privind desfasurarea normala a activitatii unitatii in conditiile legii si cu respectarea hotararilor Consiliului Local al Municipiului Bucuresti;

Art.9- Dupa incheierea bilantului contabil anual, directorul unitatii prezinta Consiliului Local al Municipiului Bucuresti un raport asupra activitatii desfasurata in anul precedent si asupra programului de activitate pe anul in curs.

Capitolul VII - BUGETUL SI RELATIILE FINANCIARE

Art.10- Administratia ECODEP intocmeste bugetul anual de venituri si cheltuieli, bilantul contabil si contul de executie al bugetului dupa modelele elaborate de Departamentul Economic al Consiliului Local al Municipiului Bucuresti, conform prevederilor in vigoare.

Bugetul de venituri si cheltuieli se aproba de catre Consiliul Local al Municipiului Bucuresti.

Extrasul de venituri si cheltuieli al Administratiei ECODEP constituie anexa la bugetul Consiliului Local al Municipiului Bucuresti si se supune spre aprobare odata cu acesta.

Bilantul contabil anual si contul de executie al bugetului se aproba de Consiliul Local al Municipiului Bucuresti si se publica in Monitorul Oficial al acestuia.

Art.11- Administratia ECODEP isi acopera cheltuielile din venituri proprii si alocatii sau subventii de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Bucuresti.

Partea de venituri ramasa dupa acoperirea cheltuielilor si a platilor, prevazute de lege, se repartizeaza potrivit reglementarilor in vigoare.

Art.12- Administratia ECODEP poate beneficia de alocatii si subventii de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Bucuresti.

Alocatiile si subventiile de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Bucuresti se acorda si se repartizeaza in limitele fondurilor prevazute de acesta, putand fi utilizate de catre Administratia ECODEP numai pentru scopurile pentru care au fost acordate.

Art.13- Conducerea unitatii hotaraste cu privire la investitiile care se finanteaza din surse proprii in conditiile prevazute de lege si de Hotarari ale Consiliului Local al Municipiului Bucuresti.

Creerea de noi bunuri proprietate publica, din categoria celor stabilite de CLMB ca fiind de interes municipal, precum si dezafectarea unor asemenea bunuri se poate face numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Bucuresti.

Art.14- Operatiile de incasari si plati ale Administratiei ECODEP se efectueaza prin conturi deschise la banci sau prin casieria proprie, potrivit reglementarilor in vigoare.

Capitolul VIII - RELATII COMERCIALE

Art.15- Relatiile comerciale dintre unitate si terti se realizeaza prin contracte incheiate in conditiile legii.

Art.16- Preturile si tarifele pentru produsele si prestarile de servicii executate de unitate se stabilesc de catre directorul unitatii, sub supravegherea Departamentului Economic al Consiliului Local al Municipiului Bucuresti, in conditiile legii.

Capitolul IX - PERSONAL SI SALARIZARE

Art.17- In domeniul personalului si salarizarii, Administratia ECODEP are urmatoarele atributii:

- sa angajeze, in baza prevederilor legale personalul unitatii, sa aprobe desfacerea sau incetarea contractului de munca al acestuia cu exceptia personalului din conducerea unitatii (Director si Inginer Sef).

- sa stabileasca nivelul de salarizare al personalului unitatii, conform prevederilor legale;

- sa aprobe schema de incadrare a personalului in baza statutului de functiuni aprobat prin Dispozitia Primarului General al Municipiului Bucuresti;

- sa aprobe nominal, cu consultarea sefilor ierarhici, a personalului de specialitate din unitate, acordarea sporurilor la salariul de baza, prevazute de legislatia in vigoare;

- sa sanctioneze personalul pentru abateri disciplinare si alte abateri prevazute de lege.

Capitolul X - DISPOZITII FINALE

Art.18 - Litigiile de orice fel, in care se implica Administratia ECODEP, sunt de competenta instantelor judecatoresti potrivit legii.

DIRECTOR, SEF COMPARTIMENT PERSONAL,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Anexa nr.3

ORGANIGRAMA ADMINISTRATIEI ECODEP

DIRECTOR

COMPARTIMENT 3 COMPARTIMENT 3 1 COMPARTIMENT 6 Total
COMERCIAL - TEHNIC - SEF SECTIE CONTABILITATE 1
Conducere 3 ADMINISTRATIV 3 1 FINANCIAR
Executanti GOSPODARESC - PERSONAL 5 TESA

OPERATOR 2 OPERATOR 14 3
BASCULA DE - RAMPA 2 AUTOATELIER -
CANTARIRE 2 12 3

TOTAL CONDUCERE TESA SEFI ECHIPA MUNCITORI
33 3 11 2 17

