

HOTARIRE numar 71 din 05/16/96  
privind completarea masurilor pentru reorganizarea activitatii de salubritate in mun. Bucuresti  
EMITENT: Consiliul General Al PMB

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
BUCURESTI

HOTARARE  
privind completarea masurilor pentru reorganizarea  
activitatii de salubritate in municipiul Bucuresti

Avand in vedere raportul comun al Departamentului Servicii Publice si Departamentul Economic;  
In temeiul prevederilor art.5, art.21 si art.29 din Legea nr.69/1991 privind administratia publica locala,

Consiliul local al municipiului Bucuresti

Hotaraste:

Art.1- Se aproba Caietul de sarcini si Contractul cadru pentru prestarea serviciilor de salubritate prezentate in anexa nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2- "Normele de salubritate a municipiului Bucuresti", aprobate prin H.C.L.M.B. nr.25/1994 se modifica dupa cum urmeaza:

a) la art.5 lit."a" propozitia "autorizatia se acorda de catre Primarul General" se inlocuieste cu propozitia "autorizatia se acorda numai prin licitatie publica si este conditionata de semnarea contractului de prestatie si inceteaza odata cu expirarea sau rezilierea acestuia";

b) la art.5, lit."a" se completeaza activitatea pentru care se acorda autorizatie cu "deseurile de animale sau pasari";

c) la art.5, lit."b" se exclude de la licentiere prestatia de colectare a "deseurilor de animale";

d) la art.5, lit."b" se completeaza domeniul de activitate pentru care se acorda licenta cu "activitatea de colectare a deseurilor asimilabile celor de la agentii comerciali si industriali";

e) art.5, lit."c" se modifica dupa cum urmeaza: "angajatii prestatorilor de servicii de salubritate vor ridica recipientii si sacii de precollectare de la locurile de depozitare stabilite, la care au acces (ghene, tarcuri, melci, etc.), dar nu mai departe de 10 metri de la caile de circulatie a utilajelor, le vor manipula cu grija pentru a nu le degrada (...);

f) se abroga art.18 "cresterea si intretinerea animalelor";

g) la art.20, lit."b" cuantumul minime si maxime ale amenzilor pentru persoanele juridice, prevazute la punctele "Ba)" si "Bb" se reduc la jumatate.

Art.3- (1) In termen de 90 zile de la aprobarea prezentei hotarari, Primarul General va organiza, conform legii, licitatii pentru contractarea cu societati comerciale de specialitate a serviciilor de salubritate urbana (colectarea si transportarea gunoiului menajer de la populatie, agenti economici, institutii publice etc. si curatenie cai publice) in sectoarele 1 si 2.

(2) Pentru restul sectoarelor licitatiea se va tine in termen de un an de zile de la aprobarea prezentei hotarari.

(3) Personalul de profil de curatenie cai publice angajat la A.D.P. va fi preluat integral, cu acordul salariatilor in cauza, de catre societatile castigatoare ale licitatiilor ce se vor organiza in conformitate cu prevederile art.3 paragrafele 1 si 2, la data semnarii contractului de prestatie cu acestea.

Art.4- (1) Utilajele aferente activitatii de curatenie cai publice administrate de A.D.P. vor putea fi inchiriate sau concesionate catre castigatorii licitatiilor prevazute la art. 3, conditiile ce se vor stabili prin contractul de prestatie prevazut la art. 1.

Art.5- (1) La data intrarii in vigoare a contractelor prevazute la art. 1 si 3 se modifica obiectul de activitate al Administratiilor Domeniului Public ale sectoarelor 1, 2, 3, 4, 5 si 6 ale municipiului Bucuresti prin eliminarea activitatii de curatenie cai publice.

(2) Consiliile locale ale sectoarelor vor lua masuri de modificare in consecinta a organigramelor acestor institutii.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
Vasile Ciulavu

Bucuresti, 16.05.1996  
Nr. 71

Anexa nr.1

C a i e t d e s a r c i n i  
privind prestarea lucrarilor de salubritate

## I. DESCRIEREA LUCRARILOR

### A. Curatenia cailor publice

Aceasta prestatie de servicii consta in principal din maturarea manuala sau mecanica a strazilor si trotuarelor, intretinerea, spalatul, stropitul, rasul la rigola, golirea cosurilor pentru hartii, transportul gunoiului rezultat din aceste operatii precum si transportul gunoiului depozitat in locuri nepermise.

Aceste lucrari constau din:

#### 1. Maturatul mecanic al strazilor

Maturatul mecanizat consta in executarea unei operatii de maturare cu ajutorul periiilor montate pe utilaje actionate mecanic si care actioneaza pe toata latimea strazilor, exceptie putand face, in functie de caracteristicile utilajelor, o portiune de 0,2 - 0,5 m de la bordura.

Este o operatiune ce se desfasoara imediat dupa topirea zapezii pana la caderea primei ninsori indiferent de temperatura atmosferica, dar nu atunci cand ploua, pe timpul noptii cand circulatia pietonala si rutiera este mai redusa (pana la ora 6 a.m.).

Utilajele trebuie sa corespunda cerintelor stipulate la punctul II A 2.

In conditiile in care dotarea o permite se efectueaza maturatul strazilor pe intreaga lor latime.

Maturatul mecanizat al carosabilului se executa in zona de autorizare pe strazile si cu frecventele de lucru prevazute.

#### 2. Operatiuni dupa maturatul mecanizat al strazilor

Aceasta activitate consta in efectuarea, numai dupa maturatul mecanizat, a unui maturat manual al portiunii de 0,2-0,5 m de langa bordura si a unei intretineri a rigolei. De asemenea se aduna si toate celelalte materiale rezultate din maturatul mecanic, indiferent unde se afla ele pe suprafata strazii, precum si celelalte obiecte aruncate (inclusiv animalele moarte) si se efectueaza incarcarea in mijloacele de transport.

Activitatea se desfasoara noaptea, atunci cand circulatia rutiera si pietonala este mai redusa (pana la ora 6 am.).

Operatiunile dupa maturatul mecanizat se executa in zona de autorizare pe strazile si cu frecventele de lucru prevazute.

#### 3. Maturatul manual al strazilor

Maturatul manual al strazilor consta in executarea operatiei de maturare pe intreaga latime a strazilor, precum si adunarea diferitelor obiecte aruncate pe strada (inclusiv animale moarte), totul in vederea operatiunilor de incarcare in mijloacele de transport.

Este o operatiune ce se desfasoara imediat dupa topirea zapezii pana la caderea primei ninsori indiferent de temperatura atmosferica, dar nu atunci cand ploua, pe timpul noptii cand circulatia pietonala si rutiera este mai redusa (pana la ora 6 am.).

Maturatul manual se executa, in zona de autorizare, pe strazile si cu frecventele de lucru prevazute.

#### 4. Intretinerea curateniei diurne a strazilor

Intretinerea curateniei diurne a strazilor se efectueaza in tot timpul anului pe toata durata zilei lumina si cuprinde un complex de operatiuni de la maturatul stradal, al spatiilor verzi stradale, al spatiilor de agrement si odihna, al parcarilor si pana la colectarea si indepartarea obiectelor aruncate pe jos sau in cosurile de gunoi si scrumiere (hartii, pungi de plastic, craci, etc.) in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

Intretinerea curateniei diurne a strazilor se efectueaza, in zona autorizata, pe strazile si cu frecventele de lucru prevazute.

#### 5. Spalatul strazilor

Lucrarea consta in spalatul suprafetei strazilor cu furtunul racordat la o cisterna sau la hidranti si se efectueaza numai in zilele in care temperatura minima nu este inferioara valorii de 5 grade Celsius.

Spalatul se face cu jet puternic, dupa executarea maturatului, de regula in timpul noptii. Nu se admite utilizarea "lebadei". Se recomanda ca in masura posibilitatilor sa se utilizeze solutii speciale (detergenti) si utilaje dotate cu perii.

Lucrarea se executa cu utilaje care trebuie sa raspunda conditiilor stipulate la punctul II A 2.

Spalatul se efectueaza in zona autorizata, pe strazile si cu frecventele de lucru prevazute.

#### 6. Stropitul carosabilului

Stropitul consta in dispersarea apei pe suprafata carosabilului, pentru evitarea formarii prafului si crearea unui climat favorabil imbunatatirii gradului de confort si igiena citadin.

Lucrarea se realizeaza cu utilaje specializate care trebuie sa raspunda conditiilor stipulate la punctul II A 2.

In timpul operatiei, se va evita influentarea circulatiei pietonale sau stropirea cladirilor a vitrinelor sau altor dotari.

Stropitul se executa in zona autorizata, pe strazile si cu frecventele de lucru prevazute.

#### 7. Razuitul rigolelor

Razuitul rigolelor este o lucrare care se executa in timpul campaniei de primavara si dupa ploile torentiale, de regula in timpul noptii si consta in indepartarea noroiului, nisipului sau a prafului de pe o portiune de 0,75 m de la bordura, incarcarea si transportul lor, totul urmat de o operatiune de maturare mecanica sau manuala sau/si spalare. Transportul materialelor rezultate se face imediat, fiind interzisa aruncarea lor pe trotuare sau spatii verzi.

Razuitul rigolelor se executa in zona autorizata, pe strazile prevazute.

#### B. Transportul materialelor (deseurilor) depozitate in locuri nepermise.

Transportul materialelor aflate in locuri nepermise consta in evacuarea acestora din orice loc s-ar afla intr-un termen de 60 de zile de la autorizare, precum si interventia prompta in acelasi scop ori de cate ori astfel de deseuri apar in zona de autorizare.

Incarcarea si transportul se executa cu utilaje care corespund conditiilor stipulate la punctul IIA2.

#### C. Colectarea si transportul gunoiului menajer

Colectarea si transportul gunoiului menajer sau asimilat acestuia in conditiile "Normelor de salubritate a municipiului Bucuresti", constau in evacuarea deseurilor precolectate de producatorii de deseuri cu ajutorul utilajelor specializate, si transportul lor la depozitele autorizate de deseuri.

Evacuarea se poate face prin descarcarea recipientilor in compartimentul special al utilajului sau prin inlocuirea unui recipient plin cu altul gol. Colectarea si transportul se face pe baza unui program de prestatie intocmit de asa maniera incat sa asigure in permanenta mentinerea unui nivel de salubritate corespunzator normelor igienico-sanitare.

## II. CONDITII DE EXECUTIE

### A. Baza materiala

#### 1. Garajul vehiculelor

Antreprenorul va utiliza ca spatii de garare, intretinere si reparare a utilajelor, bazele puse la dispozitie de C.L.M.B. prin Contractul de asociere.

Antreprenorul este unic responsabil de intretinerea si buna functionare a acestor mijloace fixe si mobile.

## 2. Conditii impuse utilajelor

Antreprenorul va marca utilajele cu o inscriptie, vizibila pe cel putin doua laturi ale sale si nu mai mica de 1 m.p., avand urmatorul continut:

" Numele Antreprenorului "

Salubritate

Primaria Municipiului Bucuresti

Antreprenorul este responsabil de functionarea utilajelor sale si de mentinerea lor in parametrii acceptati.

Autospeciile pentru transportul gunoii menajere vor fi dotate cu dispozitive de agatare pentru transportul lopetilor sau altor unelte utilizate la curatirea locului de lucru.

Utilajele care transporta gunoii la depozitele de deseuri vor fi spalate inainte de iesirea pe drumurile publice.

## 3. Recipienti

Angajatii antreprenorului nu vor descarca decat urmatoarele tipuri de recipienti in care deseurile menajere sunt pre colectate.

- pubele de tabla neagra sau galvanizata de 70 si 120 de litri;
- pubele de plastic de tip "EUROPUBELE" de 120 si 240 de litri;
- saci de plastic purtand inscriptia sau/si sigla P.M.B.;
- containere de tabla de 4 m.c.;
- alte tipuri de vase de pre colectare autorizate in conformitate cu "Normele de salubritate a municipiului Bucuresti".

Lista poate fi modificata de P.M.B. cu conditia acceptului Antreprenorului.

Utilizarea recipientilor si manipularea lor se fac cu respectarea prevederilor art.5 punctele c), d) si I), art.6 punctele e) si I) si art.7 punctul e).

Antreprenorul are obligatia de a spala saptamanal containerele de 4 m.c., atat la interior cat si la exterior. Spalarea containerelor nu trebuie sa aiba ca efect poluarea mediului si a vecinatilor.

Vopseaua trebuie sa fie reannoita de cate ori este nevoie pentru pastrarea aspectului estetic si integritatii containerului. Intretinerea tuturor celorlalte categorii de recipienti cade in sarcina producatorilor de deseuri.

## B. Programe de prestatie

Activitatile prevazute in prezentul Caiet de Sarcini la Capitolul I "Descrierea lucrarilor" vor fi executate in conformitate cu Programele de prestatie ce se vor constitui ca anexa la Contractul de Prestatie. Programele de prestatie vor raspunde urmatoarelor cerinte:

- sa asigure efectuarea prestatiei pentru toti producatorii de deseuri menajere si pe intreaga suprafata a cailor publice, din zona de autorizare;
- sa respecte recomandările I.P.S.M.P.M.B. privind intervalul dintre colectari, tinand cont de tipul de habitat, anotimp, capacitate de pre colectare a producatorului.

### 1. Pentru colectarea si transportul gunoii menajere

Programul de prestatie pentru gunoii menajere va contine impartirea pe cantoane a zonei de autorizare, cu precizarea adreselor si a numarului de persoane al fiecarui beneficiar, zilele saptamanii in care se efectueaza prestatia, traseul fiecarui utilaj in fiecare zi, itinerarul catre rampele de descarcare, numarul total, tipul si capacitatea utilajelor in activitate zilnic si/sau in rezerva. Programul va fi intocmit pentru o luna intreaga in doua variante: una pentru prestatia intr-o luna de iarna (1.11.- 28.02.), iar cealalta pentru prestatia pentru o luna din restul intervalului.

Programele vor fi intocmite de asa natura incat fiecare vehicol sa fie incarcat complet dar fara exces in conditiile respectarii orarelor. Se acorda tolerante in perioadele de ninsori abundente sau geruri puternice de maximum 72 de ore, antreprenorul urmand a acorda o atentie sporita activitatii de dezapezire in zonele care pot ridica probleme de aceasta natura.

Cu exceptia cazurilor de forta majora cursele vor fi incepute de fiecare data din acelasi punct si vor urma acelasi traseu pentru a se evita variatia orelor de colectare. De regula fiecare traseu va fi efectuat de un acelasi utilaj. Toate utilajele accidentate sau care nu sunt in stare de functionare pe durata colectarii vor fi inlocuite fara intarziere cu un alt utilaj. Pentru aceasta programul trebuie sa prevada cu precizie ce masina va lua locul celei defecte, pentru efectuarea acelui itinerariu la data stabilita, chiar in conditiile in care aceasta activitate ar implica prelungirea programului de lucru al angajatilor prestatorului, sau marirea numarului de angajati.

Antreprenorul trebuie sa aiba prevazuta o rezerva de vehicule pentru a face fata la toate incidentele de exploatare.

Principalele criterii dupa care va fi judecata prestatia de colectare si transport a gunoii menajere sunt:

- numarul de recipienti goliti si gradul de golire;
- modul in care sunt manipulati recipientii si curatenia lasata la locul de manipulare;
- existenta autospeciilor in traseu la orele si in perimetrele programate.

### 2. Pentru activitatea de curatenie cai publice

Programul de prestatie pentru toate tipurile de lucrari de curatenie a cailor publice va contine zona de lucru, intervalul orar de actiune si sarcinile zilnice specifice pentru fiecare utilaj si echipa de lucru.

Antreprenorul trebuie sa aiba prevazuta o rezerva de potential (utilaje si personal) pentru a face fata la toate incidentele de exploatare.

Principalele criterii dupa care va fi judecata prestatia de curatenie cai publice vor fi:

- lipsa de deseuri pe strazi;
- golirea cosurilor de gunoi stradale din intreaga zona de autorizare;
- gradul de curatenie al rigolelor;
- gradul de curatenie al alveolelor pentru plante;
- lipsa prafului (a urmelor de maturare) pe suprafata strazilor.

### C. Alte conditi

#### 1. Incarcare si depozitare

Vehiculele incarcate sunt dirijate catre locurile de depozitare, de tratare sau de transfer a deseurilor menajere. Deplasarea de la zona de lucru catre depozit se efectueaza pe cel mai scurt traseu admis, fara stationari intermediare.

Vehiculele si recipientii se vor descarca la depozitele de deseuri autorizate in acest scop.

Antreprenorul va incheia cu administratorul legal al depozitelor contractate economice pentru depozitarea deseurilor colectate.

#### 2. Personalul angajat

Antreprenorul va asigura personalului angajat echipamente de protectie care sa fie inscriptionate cu sigla sa, cuvantul "SALUBRITATE" si sectorul administrativ in care isi desfasoara activitatea.

Insemnele vor fi vizibile atat din fata cat si din spate de la o distanta de cel putin 30 metri.

## CONTRACT CADRU

### CAPITOLUL I - OBIECTUL PRESTATIEI

#### Art.1- Partile contractante

(3) Intre CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI cu sediul in bd.Mihail Kogalniceanu, nr,27, cont nr.....deschis la .....denumit in continuare CONSILIU (BENEFICIAR), reprezentat prin Primarul General, d-nul Crin Halaicu si Societatea Comerciala..... denumita mai jos ANTREPRENOR (PRESTATOR), reprezentat de domnul....., avand calitatea de....., s-a incheiat urmatorul Contract pentru prestatia serviciilor de colectare si transport gunoi menajer si curatenie cai publice.

#### Art.2- Definirea prestatiei

(1) Prestatia definita prin prezentul Contract are ca obiect: colectarea deseurilor menajere si stradale, transportul lor pana la depozitele de deseuri Ochiul Boului - Glina si/sau Giulesti Sarbi si descarcarea lor pe aceste amplasamente.

(2) Colectarea deseurilor stradale se va efectua de pe caile publice deschise circulatiei, accesibile in mod normal autovehiculelor, urmand regulile Codului rutiei in perimetrul definit in art.4, in conformitate cu anexele la Caietul de Sarcini.

(3) La solicitarea CONSILIULUI, in conformitate cu prevederile paragrafelor (6) si (7) ale art.6 si ale paragrafelor (2) si (4) ale art.5, ANTREPRENORUL efectueaza si alte activitati de salubritate.

#### Art.3- Definirea deseurilor ce fac obiectul serviciului

(1) Urmatoarele grupe de deseuri fac obiectul prestatiei:

a) Deseuri menajere ce provin in mod obisnuit din activitatea casnica, precum si cele provenite din magazine, hoteluri, cantine, unitati de alimentatie publica, institutii de invatamant si orice alte institutii publice, precum si din intreprinderi industriale, ateliere,

societati comerciale, care nu rezulta dintr-o activitate industriala propriu-zisa, care au dimensiuni normale si pot fi indepartate in aceleasi conditii ca si deseurile menajere propriu-zise, depuse in recipienti plasati in fata imobilelor sau la intrarea cailor inaccesibile autospecialelor.

b) Deseuri stradale ca: pamant, praf, nisip, frunze, crengi, hartii, namol rezultat in urma curatarii gurilor de canal si alte resturi provenite din activitatea de curatare cai publice.

c) Reziduurile maturate si cele specifice hanelor, targurilor, pietelor, locurilor destinate sarbatorilor sau manifestatiilor publice, cu exceptia reziduurilor de animale sau pasari, adunate, in vederea evacuarii lor.

d) Daca este cazul toate obiectele abandonate pe caile publice, inclusiv cadavrele micilor animale.

(2) CONSILIUL poate solicita extinderea serviciilor si pentru alte tipuri de deseuri, contra cost.

(3) Nu sunt considerate deseuri care fac obiectul prestatiei urmatoarele grupe:

a) Mormanele de pamant, molozul, daramaturile si resturile provenind de la lucrarile publice si particulare.

b) Deseurile, altele decat cele de la paragraful (1) punctul a) de mai sus, provenind de la societati industriale si comerciale, cat si altele decat cele vizate la paragraful (3) punctul a) de mai sus provenite din curtile si gradinile private, sau de la asociatiile de locatari (de ex.: deseurile voluminoase).

c) Deseurile contaminate provenind de la spitale sau clinici, deseurile si resturile de la abatoare si deseurile speciale, care din cauza inflamabilitatii lor, a toxicitatii lor, a puterii lor corozive sau a caracterului lor exploziv nu pot fi eliminate prin aceleasi cai ca si reziduurile menajere fara a crea riscuri pentru persoane si mediu.

(4) Deseurile menajere mentionate la paragraful (3), punctele a) si b) pot face obiectul prestatiei de servicii prevazute in acest Contract, numai daca ANTREPRENORUL este solicitat in mod expres de Serviciile de gospodarie comuna din Primariile de sector sau de Departamentul Servicii Publice din Primaria Municipiului Bucuresti pentru rezolvarea unor situatii in care este necesara evacuarea acestor deseuri de pe domeniul public. In acest caz se vor trece in Programele de Prestatie in conformitate cu prevederile paragrafului (6) al art.6.

#### Art.4- Durata contractului

(1) Durata prezentului Contract este de 5 ani, cu drept de prelungire in conditiile in care, pe perioada celor cinci ani, ANTREPRENORULUI nu i s-a retras Autorizatia prin aplicarea art.21 paragrafele (6), (7) si (8), nu a fost trecut in administrare directa prin aplicarea art.19 si nu a avut restante in prestatie nerecuperate in medie anual de peste 5%.

(2) Contractul intra in vigoare incepand cu data autorizarii ANTREPRENORULUI in conformitate cu "Normele de salubritate a municipiului Bucuresti".

(3) Retragerea autorizatiei suspenda executarea contractului.

(4) Modificarea autorizatiei conduce la modificari corespunzatoare ale executarii contractului.

#### Art.5- Delimitarea perimetrului in care se efectueaza prestatia

(1) ANTREPRENORUL va efectua prestatia serviciilor in perimetrul sectoarelor administrativ-teritoriale ale municipiului Bucuresti pentru care este autorizat.

## CAPITOLUL II - EXECUTAREA SERVICIULUI

#### Art.6- Obligatiile ANTREPRENORULUI

(1) ANTREPRENORUL se obliga sa efectueze lucrarile prevazute in Caietul de Sarcini, in conformitate cu Programele de Prestatie pentru activitatea de colectare si transport gunoi menajer, respectiv pentru curatenie cai publice.

(2) Caietul de Sarcini si Programele de prestatie fac parte din prezentul Contract si se gasesc in Anexele 1.1., respectiv 1.2.

(3) In vederea efectuării activităților legate de curățenia căilor publice, Antreprenorul se obligă să-și procure dotarea necesară și personalul aferent prin forțe proprii sau prin încheiere.

(4) Pe toată durata contractului, ANTREPRENORUL este singurul responsabil în ceea ce privește consecințele actelor săvârșite de personalul de salubritate, de folosirea materialelor și de înregistrarea contorilor vehiculelor, în limitele relațiilor de muncă existente față de acesta. El va permite Agenților constatatori accesul liber în garajele, atelierile și depozitele sale, numai în vederea efectuării controlului în conformitate cu clauzele prezentului Contract.

(5) Se interzice ANTREPRENORULUI să cedeze sau să subcontracteze sau în parte serviciul fără acordul prealabil al Primarului General, exprimat printr-un act adițional la prezentul contract. Indiferent de caz, ANTREPRENORUL răspunde solidar cu concesionarul sau subcontractantul în fața CONSILIULUI de îndeplinirea completă a tuturor clauzelor și condițiilor din Contract.

(6) ANTREPRENORUL operează suplimentari ale Programului de Prestație zilnic numai la solicitarea expresă a Corpurilor de Agenți Constatatori din Primăriile de sector și a Departamentului Serviciu Publice, atunci când acestea o solicită, exclusiv pentru recuperarea unor restante, rezolvarea unor litigii sau reclamații, ori intervenții urgente.

(7) Activitățile solicitate ca prestații suplimentare trebuie să se încadreze în prevederile art.2, 3, 4 și 5. Suplimentările solicitate în conformitate cu art.6 paragraful (6) nu pot face obiectul unor renegocieri ale Contractului.

(8) În cazul în care ANTREPRENORUL refuză să opereze suplimentările cerute, Agenții constatatori le vor considera și vor considera incluse automat în Programele de Prestație zilnice și ca urmare în Bonurile de Lucrări Zilnice.

(9) ANTREPRENORUL acceptă modificarea Programelor de Prestație pe care Consiliu, prin reprezentantul său, le cere, temporar, determinat de schimbarea condițiilor de existență ale întregii sau a unei părți a populației, în vederea ameliorării igienei publice sau în cazul modificării duratei legale de muncă

(10) În cazul de întrerupere imprevizibilă a serviciului, chiar și parțială, ANTREPRENORUL trebuie să atenționeze CONSILIUL în termenul cel mai scurt (cel mult în 24 de ore).

### CAPITOLUL III - CONTROLUL ACTIVITĂȚII

#### Art.7- Obiective generale

(1) Urmărirea respectării în totalitate a prezentului Contract, a realizării ritmice și integrale a Programelor de Prestație atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ.

(2) Respectarea "Normelor de salubritate a municipiului București" aprobate prin H.C.L.M. nr. 25/1994 și a eventualelor modificări, privind activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și curățenie cai publice.

(3) Menținerea curățeniei în zona pentru care a fost încheiat Contractul.

(4) Controlul activității constă în verificarea, consemnarea și comunicarea rezultatelor ANTREPRENORULUI, precum și a restanțelor și a reclamațiilor relative la ANTREPRENOR.

#### Art.8 - Responsabilități privind controlul

(1) Controlul prestatiei va fi efectuat de reprezentantii desemnati ai Primarului de sector, asimilati ca imputerniciti ai Primarului General, denumiti in continuare Agenti constatatori si constituiti in Corpuri de Agenti Constatatori la nivelul Primariilor de sector.

(2) Agentii constatatori au obligatia sa consemneze rezultatele controlului sub forma unor Bonuri de Lucrari Zilnice (2 exemplare), in forma si continutul prezentate in Anexa nr.2.

(3) ANTREPRENORUL va pune la dispozitia Corpului de Agenti Constatatori minimum 2 autovehicole, zilnic intre orele 8 - 10 si 13 - 16.

(4) ANTREPRENORUL va desemna proprii reprezentanti pentru a participa la control si pentru a contrasemna Bonurile de Lucrari Zilnice.

(5) Primarul de sector desemneaza, de asemenea, un reprezentant al Primariei de sector cu rolul de a constata si a participa la rezolvarea litigiilor in conformitate cu prevederile art.12.

(6) CONSILIUL isi rezerva dreptul de a efectua supracontrol prin personalul propriu, desemnat de Primarul General.

#### Art.9 - Verificarea prestatiei

(1) Verificarea prestatiei consta in compararea rezultatelor intregii activitati a ANTREPRENORULUI, asa cum sunt observate de catre Agentii Constatatori, cu lucrarile prevazute in Programele de Prestatii zilnice.

(2) Verificarea prestatiei este efectuata zilnic, prin deplasarea in teren a Agentilor constatatori, cu mijloacele de transport puse la dispozitie de ANTREPRENOR, impreuna cu reprezentantul ANTREPRENORULUI.

(3) Rezultatele verificarii sunt consemnate in Bonurile de Lucrari Zilnice, care se semneaza obligatoriu de Agentul constator si de reprezentantul ANTREPRENORULUI, sub forma unor indicatori procentuali referitor la efectuarea fiecarei activitati prevazute in Programul de Prestatie zilnic.

(4) In cazul in care reprezentantul ANTREPRENORULUI nu participa la control sau acesta se desfasoara fara mijloace de transport, datorita refuzului ANTREPRENORULUI de a le pune la dispozitie, sunt considerate efective rezultatele verificarii consemnate de Agentul constator, fara contrasemnatura.

(5) Corpurile de Agenti constatatori intocmesc Rapoarte saptamanale si lunare, privind rezultatele activitatii ANTREPRENORULUI, pe modelul Bonurilor de Lucrari Zilnice.

#### Art.10 - Restante

(1) Se considera restante acele lucrari prevazute in Programul de Prestatie zilnice care sunt executate in proportie mai mica de 80%, in cazul lucrarilor de curatenie cai publice si 100%, pentru lucrarile de colectat si transportat gunoi menajer sau asimilat acestuia.

(2) In cazul prestatiei de colectare si transport a gunoiului menajer Agentul constator va lua in considerare urmatoarele cote de restante:

- 10% din valoarea nominala a lucrarii, in cazul in care amplasamentul pe care s-a efectuat operatiunea de colectare a gunoiului nu a fost apoi curatat;

- 5% din valoarea nominala a lucrarii, in cazul in care recipientii de precolectare nu au fost asezati in interioriul spatiilor de precolectare, dar nu la o distanta mai mare de 10 metri de amplasamentul pe care s-a efectuat operatiunea de colectare.



(3) In cazul prestatiei de curatenie cai publice, Agentul constatator va lua in considerare si urmatoarele cote de restanta:  
- 25% din valoarea nominala a lucrarii (maturat mecanic, manual, intretinere sau operatii dupa maturatul mecanizat) de pe artera (tronsonul) programata, in cazul in care se constata ca au ramas neridicate gramezi de gunoi stradal;  
- 10% din valoarea nominala a lucrarii (maturat mecanic, manual, intretinere sau operatii dupa maturatul mecanizat) de pe artera (tronsonul) programata, in cazul in care se constata ca au ramas cosuri de gunoi negolite.

(4) Agentii constatatori sunt obligati sa consemneze restantele in Bonul de Lucrari Zilnice.

(5) Restantele consemnate sunt comunicate de indata ANTREPRENORULUI (reprezentantului acestuia), prin predarea exemplarului 2 al Bonului de Lucrari Zilnice.

(6) Lucrarile consemnate ca restante pe un Bon de Lucrari Zilnice vor fi trecute de drept (automat) in Programele de Prestatie zilnice din zilele urmatoare pana la recuperarea lor integrala, verificarea si consemnarea lor cazand in sarcina Agentilor constatatori din zonele respective.

(7) Restantele sunt penalizate in conformitate cu prevederile art.21.

(8) Corpurile de Agenti Constatatori intocmesc Rapoarte saptamanale si lunare privind restantele si rezolvarea lor potrivit modelului prezentat in Anexa nr.3.

#### Art.11 - Reclamatii

(1) Reclamatiiile sunt acele informatii aflate in posesia Consiliului sau/si Agentilor constatatori si care contin date referitoare la neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a unor lucrari care figureaza in Programele de Prestatie, chiar daca nu au fost consemnate anterior ca restante, sau a altor lucrari prevazute in Caietul de Sarcini.

(2) Reclamatiiile adresate CONSILIULUI sunt consemnate de catre Serviciul salubritate din cadrul Departamentului Servicii Publice, care le comunica de urgenta (24 de ore) Corpurilor de Agenti Constatatori.

(3) Reclamatiiile primite de Corpurile de Agenti Constatatori, sau comunicate acestora de Departamentul Servicii Publice sunt consemnate in Tabele speciale de reclamatii, in ziua primirii lor. In termen de 24 de ore de la consemnare, veridicitatea reclamatiiilor este verificata pe teren de un membru al Corpurilor de Agenti Constatatori, iar in caz de confirmare sunt comunicate ANTREPRENORULUI si inscrise in Programul de Prestatie zilnica al celei de-a doua zile dupa consemnare.

(4) Lucrarile care constituie obiectul reclamatiiilor urmeaza acelasi regim cu lucrarile curente, din momentul inscrierii lor in Programele de Prestatie zilnica, fara ca ANTREPRENORUL sa fie remunerat pentru cheltuielile determinate de lucrarile efectuate ca urmare a reclamatiei, in situatia in care acestea ar fi trebuit sa fie executate in conformitate cu Programele de Prestatie.

(5) Agentii constatatori vor consemna reclamatia rezolvata, numai dupa ce Reclamantul avizeaza terminarea lucrarii. Avizarea se face in scris, in conformitate cu formularul prevazut in Anexa 4.

(6) Corpurile de Agenti Constatatori au obligatia sa prezinte la 72 ore dupa comunicarea reclamatiei si ori de cate ori li se solicita, situatia rezolvarii acestora. In acest scop vor completa Tabelele speciale de reclamatii, cu toate detaliile necesare zilnic.

(7) CONSILIUL isi rezerva dreptul de a controla rezolvarea reclamatilor prin Departamentul Inspectie si Departamentul Servicii Publice carora Agentii Constatatori si ANTREPRENORUL (reprezentantul acestuia) sunt obligati sa le raspunda la solicitare in termen de 24 de ore. Decizia luata reprezentantii CONSILIULUI, urmare controlului efectuat, prevaleaza asupra masurilor luate de Primaria de sector.

#### Art.12 - Litigii

(1) Se considera "litigiu" urmatoarele cazuri:

- refuzul reprezentantului ANTREPRENORULUI de a semna Bonul de Lucrari Zilnice;
- neconcordanța constatata de reprezentantul Primariei de sector intre Bonurile de Lucrari Zilnice si realitatea din teren;
- neconcordanța intre Tabelele speciale de reclamatii si situatia din teren, constatata de personalul de supracontrol al CONSILIULUI;
- neconcordanțele intre Rapoartele lunare de verificare, Tabelele speciale de reclamatii si facturile inaintate de ANTREPRENOR, constatate de reprezentantul Primariei de sector.

(2) In toate cazurile aratate mai sus reprezentantul Primariei de sector consemneaza litigiu intr-un proces verbal pe care il comunica ANTREPRENORULUI. In caz de nerezolvare a litigiului la nivelul Primariei de sector, obiectul litigiului se va transmite spre analiza si rezolvare CONSILIULUI, la Departamentul Servicii Publice.

(3) Pentru rezolvarea litigiilor de la aliniatul precedent Departamentul Servicii Publice va decide masurile necesare, termenele pentru recuperarea lucrarilor in litigiu si corectiile ce trebuiesc efectuate asupra remunerarii ANTREPRENORULUI.

### CAPITOLUL IV - DISPOZITII FINANCIARE

#### Art.13- Documente pentru efectuarea platilor

(1) Documentele necesare pentru efectuarea decontarilor sunt:

1. Rapoarte lunare de verificare intocmite de Corpurile de Agenti Constatatori, in care se evidentiaza sumele prevazute pentru activitatea contractata si activitatea efectuata. Rapoartele vor purta viza Conducatorului Corpului de Agenti Constatatori.
2. Rapoartele lunare privind restantele si rezolvarea lor, evidentiindu-se suma penalizarilor acordate. Rapoartele vor purta viza Conducatorului Corpului de Agenti Constatatori.
3. Procesul verbal de avizare, de catre Primaria de sector, a facturilor ANTREPRENORULUI. In procesul verbal acesta va stabili suma pentru care isi da avizul, tinand cont de Rapoartele inaintate de Corpurile de Agenti Constatatori.

(2) ANTREPRENORUL va inainta Primariei de sector facturile pentru plata prestatiei contractata conform prezentului Contract pana la data de 5 a lunii urmatoare celei in care s-a efectuat prestatia. De asemenea, ANTREPRENORULUI va inainta, pana la aceeași data, Raportul de activitate lunara.

(3) Documentele prevazute la punctele 1. si 2. de la paragraful (1) vor fi inaintate de Corpurile de Agenti Constatatori reprezentantului Primariei de sector cel mai tarziu pana la data 5 a lunii urmatoare celei in care s-a efectuat prestatia.

(4) Primaria de sector va inainta Departamentului Economic, (in lipsa litigiilor definite in art.12) sau Departamentului Servicii Publice (in cazul existentei unor litigii nerezolvate), documentul prevazut la paragraful (1) la punctul 3. de mai sus, impreuna cu toate facturile depuse de ANTREPRENOR, pana la data de 10 a lunii urmatoare celei in care s-a efectuat prestatia.

#### Art.14- Remunerarea ANTREPRENORULUI

(1) ANTREPRENORUL este remunerat de CONSILIU, pentru totalitatea prestatiilor definite in prezentul contract.

(2) Remuneratia "R" pe care o primeste ANTREPRENORUL este compusa din:

- o parte forfetara anuala calculata corespunzator preturilor stabilite prin negociere sau licitatie publica pentru colectarea si transportul gunoierului menajer si stradal (exprimat in lei/persoana\*prestatie) si lucrarile de curatenie cai publice (exprimat in lei/m.p.), efectuate in conformitate cu Caietul de Sarcini;

- o parte proportionala cu cantitatile de lucrari efectuate si decontate, confirmate cu Bonurile de Lucrari Zilnice.

(3) Remuneratia anuala initiala (Ro) este stabilita prin devizul preliminar intocmit de ANTREPRENOR si anexat prezentului Contract si se consolideaza in dolari SUA la cursul oficial al zilei anterioare licitatiei.

#### Art.15 - Modalitati de plata

(1) Lunar se va plati la data de.....un avans corespunzator cu a 24-a parte din valoarea partii forfetare.

(2) Lichidarea platii lunare se face in luna urmatoare prestarii serviciilor la data de.....si se calculeaza astfel:

- a 24-a parte din valoarea partii forfetare, completata cu insumarea algebrica a partii proportionale cu volumul activitatii efectiv prestate in luna pentru care se face plata.

(3) Calculul valorii volumului de activitate efectiv prestata se va face prin scaderea penalitatilor zilnice, datorate de ANTREPRENOR, calculate, dupa reglementarea litigiilor, prin aplicarea Art.21, de catre Departamentul Servicii Publice si Departamentul Economic.

(4) Prin ultimul decont anual se vor reglementa platile pentru volumul de activitate efectiv prestat pe toata durata Contractului, luandu-se in calcul indexarea devizului preliminar datorata modificarii raportului cursului valutar leu/dolar SUA la data negocierii sau licitatiei si cursul din ultima zi a anului.

#### Art.16- Reexaminarea remuneratiei

(1) Tinand cont de evolutia conditiilor tehnico-economice, nivelul remuneratiei va fi supus unei reexaminari la initiativa uneia sau alteia dintre parti in urmatoarele cazuri:

1.1. revizuirea perimetrului deservirii;

1.2. modificarea locului de descarcare;

1.3. modificarea frecventei de colectare;

1.4. modificari importante ale conditiilor executiei serviciului (colectare selectiva, modificari de orare, de itinerarii, deservirea unor ansambluri de locuinte noi, variatia numarului de containere necesare);

1.5. daca totalul impozitelor in sarcina ANTREPRENORULUI , altele decat cele care impoziteaza rezultatele intreprinderii variaza semnificativ, ANTREPRENORUL va fi obligat sa prezinte justificarile necesare si mai ales bilantul exploatarii.

(2) Procedura de revizuire nu implica intreruperea modalitatilor de remunerare.

(3) Daca in termen de trei luni de la cererea de revizuire nu intervine un acord intre parti se va constitui o comisie compusa din trei membri: unul desemnat de CONSILIU, al doilea de catre ANTREPRENOR si al treilea, cu rol de arbitru, desemnat de comun acord. Daca nu se ajunge la un acord in termen de 15 zile, partile in conflict se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

#### Art.17- Impozite

(1) Impozitele sau taxele datorate potrivit legii, inclusiv impozitele pentru imobilele de serviciu, sunt in sarcina ANTREPRENORULUI.

(2) Remunerar