

HOTARIRE numar 232 din 12/11/1997

priv.aprob.Programului de reorganizare, restructurare si privatizare al RGAB, precum si a unei asistente de specialit.ptr.derularea acestui program

EMITENT: Consiliul General Al PMB

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI
BUCURESTI

HOTARARE

privind aprobarea Programului de reorganizare, restructurare
si privatizare al Regiei Generale de Apa Bucuresti, precum si
a unei asistente de specialitate pentru derularea acestui program

Avand in vedere expunerea de motive a primarului general si raportul comun al Departamentului Servicii Publice si al Departamentului Economic, privind oportunitatea si necesitatea aprobarii si aplicarii programului de reorganizare si privatizare al Regiei Generale de Apa Bucuresti, precum si a unei asistente specializate pentru derularea acestui program;

Vazand avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al municipiului Bucuresti;

In temeiul prevederilor Ordonantei Guvernului nr.30/1997;

In conformitate cu prevederile art.20, lit."c", "g" si "m" si art.28 din Legea nr.69/1991, republicata, privind administratia publica locala, modificata si completata cu prevederile Ordonantei de urgenta nr.22/1997,

Consiliul general al municipiului Bucuresti

Hotaraste:

Art.1- Se aproba Programul de reorganizare, restructurare si privatizare al Regiei Generale de Apa Bucuresti, prezentat in anexa nr.1, care parte integranta din prezenta hotarare.

Termenele prevazute in Program pot fi decalate, in lipsa corelarilor legislative necesare derularii acestuia.

Art.2- Se aproba termenii de referinta din anexa nr.2 pentru o asistenta de specialitate la derularea Programului de reorganizare, restructurare si privatizare a Regiei Generale de Apa Bucuresti.

Termenii de referinta fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3- Pentru urmarirea respectarii termenilor de referinta si coordonarea proiectului de asistenta, primarul general va organiza un comitet de coordonare si urmarire a acestuia, iar Regia General de Apa Bucuresti va stabili o structura executiva in cadrul sau, pentru urmarirea aplicarii Programului.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Lucian Radu

Bucuresti, 11.12.1997

Nr.232

ANEXA 1 la proiectul de hotarare a CGMB privind
 aprobarea programului de reorganizare si
 privatizare a RGAB, precum si a unei asistente
 de specialitate pentru derularea acestuia

P R O G R A M
 PRIVIND REORGANIZAREA RGAB IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE
 ORDONANTEI DE URGENTA A GUVERNULUI ROMANIEI NR. 30/1997

NR.CRT.	ACTIUNEA	RESP.	TERMEN	OBSERVATII
0	1	2	3	4
1.	AUDIT de evaluare a fiecarei activ. pe care a desfasurat-o RGAB, pe baza de bilant si indicatori, pe anii anteriori si pana la 30.06.1997	P.M.B si RGAB asistate de firme specializate	20.12.1997	
2.	Contractarea unei firme specializ. in vederea asistarii PMB si proiectarea si aplicarea prevederilor Ord.Guv.30/97, pana la transferul gestiunii catre partener(ul) privat(ti)	CGMB, RGAB	pana la 31.12.1997	
3.	Hotararea a CGMB de aprobarea a programului de reorganizare	CGMB transformarii RGAB Soc.Com.cu restr.si viitoarea particip. a capitalului privat	pana la 31.12.97 si concordantei	Asigurarea coerenței
4.	Pregatirea documentatiei necesare pentru emiterea actului administr. individual de reorganizare pentru transformarea RGAB in soc.com.; Elaborarea Statutului Soc.Com.,si inclusiv definirea: a)domeniul de activitate; b)obiectivelor; c)functiilor principale; d)capitalul social propriu si a patrimoniului administrat; e)relatiilor necesare corespunzatoare domeniului de activitate, obiectivelor si functiilor principale;	PMB+ RGAB asistate de firma specializata	pana la 30.03.1998	- idem -
5.	Elaborarea caietelor de sarcini si a Contractului de concesiune dintre Municipalitate si Societatea Comerciala nou creata	PMB+ RGAB asistate de firma specializata	pana la 30.04.1998	- idem -
6.	Hotarare CGMB de transformare a RGAB in Soc.Com.,concomitent cu aprobarea Statutului Societatii precum si bunurilor din patrimoniul public al Municipality care se concesioneaza si a actiunilor Societatii, care sunt proprietate a administratiei publice locale.	CGMB	pana la 15.05.1998	- idem -
7.	Hotarare a CGMB de aprobare a contractului cadru de concesiune si	CGMB	pana la 30.05.1998	- idem -

de prestatie si a caietelor de sarcini aferente.

-
8. Semanrea contractului de concesiune Primar pana la - idem -
si de prestatie dintre Municipali- General 15.06.1998
tate si Societatea Comerciala nou si Prese-
creata. dintele
C.A.al Soc.Com.
-
9. Elaborarea si aprobarea strategiei CGMB, 15.06.98 Identific.si aplicarea
de reorganizare si privatizare a Soc. PMB+ solutiilor de organiz.
Com.,tinand seama,in conceptul dezvolt. Soc.Com., a serviciilor,inclusiv
durabile,de obiectivele Municipali- asistate privatizarea acestora,
tatii si Soc.Com.ce presteaza de firma care sa asigure finan-
serviciile:politice,sociale, specializata tarea programelor de
legislative,financiare,de personal investitii si realiz.
tehnice/operationale,precum si de unei gestiuni perfor-
datorii si obligatii. mante,in scopul crest.
Demararea programelor de imbunatatire calitatii si
a eficientei organizatorice si de eficientei serviciilor
crestere a performantelor de exploatare.
-
- 10.Pregatirea conditiilor ptr.atragerea PMB+ 30.07.98 - idem -
capitalului privat:prepararea docum. Soc.Com.
necesare promovarii acestora asistate de
(documentelor de licitatie) firma
specializata
-
- 11.Pregatirea si organizarea licitarii PMB+ 01.08.98- - idem -
serviciilor (inclusiv a vanzarii de Soc.Com 30.01.99
actiuni),in sisteme contractuale asistate
si procedurale optime. Evaluarea de firma
primei etape a aplicarii program. specializata
de imbunatatire a eficientei
organizatorice si de crestere a
performantelor de exploatare.
-
- 12.Asistenta la implementarea Soc.Com. 01.02.1999- - idem -
programului de restructurare. asistata 30.06.1999
Transferul de gestiune catre de firma
investitorul privat. specializata.
-
-
-

ANEXA NR.2 la proiectul de hotarare a CGMB
privind aprobarea programului de reorganizare si
privatizare a RGAB,precum si a unei asistente de
specialitate pentru derularea acestuia.

TERMENI DE REFERINTA
PENTRU ASISTAREA PMB SI RGAB LA PROIECTAREA SI IMPLEMENTAREA PREVEDERILOR
ORDONANTEI GUVERNAMENTALE 30/97,PRIVIND RESTRUCTURAREA SI PRIVATIZAREA
SERVICIILOR DE ALIMENTARE CU APA, CANALIZARE SI EXPLOATARE LACURI DIN
MUNICIPIUL BUCURESTI

CAPITOLUL I - DEFINIREA PROIECTULUI

1. SCURTA PREZENTARE A SITUATIEI ACTUALE

Disfuncționalitățile sistemelor de alimentare cu apă și canalizare din București au fost puse în evidență tot mai pregnant după 1989, trecerea la o cunoaștere sistematică a cauzelor actuale reprezentând un efort vizibil al acestor ani.

Dintre cauzele majore ale calității scăzute a serviciului, au fost puse în evidență necorelările strategice, de dezvoltare, prin care s-a proiectat și realizat dezvoltarea orașului fără asigurarea sursei suplimentare de apă, ceea ce a condus la furnizarea apei cu întreruperi. Se adaugă faptul că structura tarifului nu a permis, până de curând, surse financiare adecvate pentru întreținerea și modernizarea rețelelor, ceea ce a dus la situația actuală, în care sunt pierderi mari de apă în rețele. Totodată, importante zone periferice ale orașului nu beneficiază de serviciile de alimentare cu apă și canalizare, în condițiile în care poluarea surselor locale de apă (apa freatică din puturi) a crescut în aceste zone.

În ultimii ani s-au făcut pași importanți pentru înlăturarea cauzelor amintite și realizarea de servicii de calitate, cu costuri cât de mici. Astfel, noua strategie de dezvoltare a serviciilor de apă, canalizare și gestiune a lacurilor, restructurată în mai multe etape (ian.1993 - programul de investiții solicitat a fi sprijinit prin efort bugetar național; martie 1994, planul director aprobat de CLMB; strategia de dezvoltare elaborată cu concursul consultantului SAFEGE - LOTTI; reactualizarea 1997, urmare aprofundării diagnosticului relațiilor comerciale ale RGAB și a altor noi studii), urmare aprofundării și modernizării rețelelor și instalațiilor deteriorate și o dezvoltare echilibrată și eficientă a sistemelor, cu introducerea tehnicilor avansate și managementului performant.

Cele mai importante domenii pe care s-a avansat cu proiecte și realizări sunt:

- reabilitarea și modernizarea rețelelor și instalațiilor sistemului de alimentare cu apă, prin realizarea PROGRAMELOR DE INVESTIȚII ȘI DOTĂRI, existând proiecte elaborate și lucrări deja avansate în mai multe direcții, rezolvarea echilibrării consumului de apă cu sursele urmând a se face în cca. doi ani, funcție de asigurarea ritmică și la nivelul cerut al mijloacelor financiare necesare; o parte din aceste fonduri sunt asigurate prin împrumut BIRD, lucrările fiind în curs;

- modernizarea gestiunii comerciale, prin PROGRAMUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PRIVIND GESTIUNEA COMERCIALĂ, cuprins în asistența acordată prin împrumut BIRD;

- campania publicitară privind reducerea pierderilor de apă, proiect demarat din fonduri asigurate prin împrumut BIRD;

Pentru o gestionare coerentă și eficientă a problemelor complexe ale sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, concomitent cu derularea proiectelor de modernizare, trebuie abordate sistematic și problemele instituționale ale RGAB. Ordonanța Guvernamentală nr.30/1997 stabilește transformarea regiei în societate comercială, și privatizarea acesteia.

În scopul asistării PMB și RGAB de către o firmă specializată, la proiectarea și implementarea prevederilor Ordonanței Guvernamentale, activitate denumită într-un cuvânt "PROIECTUL", s-au întocmit acești termeni de referință.

2. SCOPUL PROIECTULUI

Identificarea și aplicarea soluțiilor de reorganizare a serviciilor, inclusiv privatizarea acestora, care să asigure finanțarea programelor de investiții și realizarea unei gestiuni performante, rezultatul final urmărit fiind creșterea calității și eficienței serviciilor de alimentare cu apă, canalizare și întreținere lacuri, servicii asigurate în prezent de RGAB.

3. OBIECTIVELE PROIECTULUI

3.1. STRATEGICE (FUNCTIONALE):

a) Furnizarea în viitorul apropiat a următoarelor servicii, la cel mai scăzut pret posibil:

a1) disponibilitate de apă potabilă 24 de ore din 24, la toți consumatorii;

a2) apă potabilă la standardele de calitate apropiate cu cele din vestul Europei

a3) racordarea la sistemele de apă potabilă și de canalizare a acelor părți din oraș care în prezent nu sunt deservite;

a4) servicii adaptate la diferitele cerințe ale consumatorilor;

a5) tratarea apei uzate pentru minimalizarea impactului asupra mediului, în conformitate cu standardele Uniunii Europene.

Aceste obiective (principale) necesită următoarele obiective (secundare):

b) finanțarea investițiilor capitale necesare pentru modernizarea și extinderea sistemelor; asigurarea condițiilor pentru atragerea capitalului privat, derulând eficient următoarele etape:

b1) transformarea regiei în societate comercială, conform ordonanței guvernamentale, concomitent cu realizarea și punerea în aplicare a contractului de prestație (de concesiune a patrimoniului Municipal);

b2) pregătirea condițiilor pentru atragerea capitalului privat, selecția celor mai bune opțiuni și prepararea documentelor necesare promovării acestora;

b3) pregătirea și organizarea licitației serviciilor (inclusiv a vânzării de acțiuni), în sisteme contractuale și procedurale optime.

c) îmbunătățirea eficienței organizatorice și creșterea performanțelor de exploatare, prin:

c1) îmbunătățirea managementului și planificării eficiente a resurselor umane, financiare și materiale disponibile;

c2) obținerea de capacități de autofinanțare treptată și evolutivă a dezvoltării și modernizării necesare;

c3) obținerea unei atitudini comerciale atât în relațiile contractuale cu terți, cât și în relațiile interne (organizarea unor servicii funcționale, pe principiul centrelor de cost și de profit), luând în considerare cerințele actuale și de perspectivă de protecție a consumatorului, conform normelor europene;

c4) implementarea principiilor calității și de management al mediului conform ISO 9000 și ISO 14000 (formularea politicii calității și demararea acțiunilor pentru stabilirea și aplicarea unui sistem al calității conform normelor europene).

Obiectivele cuprinse în acest punct (c), vor fi tratate în două etape:

- prima etapă se va desfășura înainte de transferul gestiunii către operatorul privat, în cadrul proiectelor demonstrative, conform pct.I 3.4. Obiectivele auxiliare și secțiunii B din cadrul Termenilor de Referință prezenți;

- a doua etapă va fi efectuată de către operatorul privat.

3.2. TEMPORALE

Studiul trebuie să propună cea mai scurtă și eficientă cale pentru atingerea obiectivelor. Programele vor fi evaluate și detaliate pentru trei perioade:

- I - o perioadă de cca. 4,5 luni - transformarea în societate comercială;
- II - o perioadă de cca. 18 luni - privatizarea;
- III - o perioadă de cca. 20 de ani (orizont anii 2010-2015) - reabilitarea și dezvoltarea.

3.3 CONDITIONARI

- a) proiectarea de relații funcționale, efective, eficiente și stabile cu autoritățile locale și centrale și reprezentanții acestora în teritoriu, precum și cu furnizorii de apă brută, energie, materiale și servicii;
- b) crearea unei imagini publice favorabile societății (societăților); se va avea în vedere motivarea personalului și antrenarea acestuia în vederea realizării proiectului.
- c) integrarea activității la necesitățile comunității locale, cu ale cărei aspirații trebuie să se armonizeze.

3.4 AUXILIARE

- a) Realizarea de proiecte demonstrative pentru domeniile:
 - introducerea unui sistem performant de gestiune financiară-cu prioritate;
 - management - planificare;
 - resurse umane (selecția, formarea continuă, promovarea);
 - promovarea sistemelor calității.

Prin aceste componente ale studiului, va trebui să se asigure asistența pentru începerea introducerii măsurilor de ameliorare a eficienței și a rationalizării activităților, înainte de privatizare, în paralel cu pregătirea acestora.

CAPITOLUL II - STRUCTURA ȘI MODUL DE DESFĂȘURARE ALE PROIECTULUI

1. PREVEDERI GENERALE

În cuprinsul acestor termeni de referință (TOR), termenul de "consultant" din TOR corespunde cu termenul de "consilier principal" din CONTRACT, iar termenul de "subcontractant" din TOR corespunde termenului de "alți consilieri" din CONTRACT.

La definirea fazelor structurale ale consultanței s-a ținut seama de cerința de a facilita cooperarea dintre consultant și echipa de lucru precum și de asistența de specialitate pe care consultantul trebuie să o ofere pe parcursul proiectului.

Este necesar ca membrii echipei care vor lucra împreună cu consultantul și subcontractanții, să poată asigura în viitor asistența de specialitate pentru cerințele de acest tip ale Consiliului General al municipiului București.

Faza A II se va finaliza cu un raport (Raportul strategic). Înaintea finalizării acestui raport, consultantul va prezenta partilor implicate rezultatele preliminare ale parcurgerii fazei respective. De asemenea, în situația apariției unor probleme sau dificultăți în derularea normală a studiului, ce nu pot fi rezolvate operativ, atât consultantul cât și beneficiarul pot cere convocarea tuturor partilor interesate pentru depășirea situației.

Trecerea de la o fază la alta va necesita avizarea fazei anterioare.

Totodată, consultantul va mai avea următoarele sarcini generale, valabile pentru toate fazele de lucru:

SARCINI CONSULTANT

- 1.2. Coordonarea, supervizarea și integrarea activităților subcontractanților (Consultanților Tranzacționali);
 - 1.3. Asistența și sprijin în cadrul procesului intern de aprobări RGAB și CGMB, conform cerințelor pentru realizarea programului de lucru;
 - 1.4. Lucrul împreună cu reprezentanții RGAB privind obiectivele asistenței.
-

2. SECTIUNEA - A -

Pentru atingerea obiectivelor propuse, consultantul va trebui sa realizeze urmatoarele FAZE DE LUCRU:

2.1 FAZA A I/1. TRECEREA INITIALA IN REVISTA. Analiza tehnica, financiara, organizatorica, juridica si institutionala a RGAB, cuprinzand:

- a) intelegerea conditiilor reale;
- b) identificarea exacta a problemelor, inclusiv a cauzelor situatiei actuale;
- c) definirea importantei si urgentei rezolvarii problemelor identificate, avand in vedere prevederile ordonantei guvernamentale, de transformare a regiei in societate comerciala.

Analiza va avea in vedere si celelalte studii elaborate sau in curs de elaborare pentru sistemele de alimentare cu apa, canalizare si lacuri, ce au legatura cu acest studiu, in principal cele prezentate in primul capitol al termenilor de referinta, prezentarea situatiei existente. Daca exista un audit de evaluare, consultantul va tine seama si de acesta.

In aceasta faza, consultantul va realiza o analiza cat mai amanuntita si profunda a situatiei in institutionale si financiare actuale, incluzand o evaluare cuprinzatoare a RGAB cu privire la:

- cadrul politic, legal si de reglementari statutul regiei, relatiile cu exteriorul;
- organizarea interna, regulamente si relatii interne;
- activitatea manageriala, pe plan operativ, tactic si strategic; modul de utilizare a resurselor regiei (umane, financiare, materiale si informationale);
- situatia financiara in perioada 1991-1996;
- identificarea elementelor critice si a cauzelor acestora.

Rezultatele analizei trebuie sa sigure suportul informational necesar unui plan strategic al dezvoltarii institutionale a RGAB.

In conditiile respectarii acestor prevederi generale, in aceasta etapa sarcinile specifice asumate de catre consultant, atat direct, cat si prin subcontractanti, vor fi urmatoarele:

SARCINI CONSULTANT

TRECEREA INITIALA IN REVISTA

- 2.1. Trecerea in revista a planului RGAB pentru restructurarea si reorganizarea RGAB din regie autonoma intr-o companie corporatizata, cu referire la Ordonanta nr.30/19.06.1997.
- 3.1. Trecerea in revista a oricaror studii de baza legate de strategia RGAB 1997 - 2000, audit de organizare, studii existente de asistenta tehnica (termeni de referinta), modele de investitii si financiare si prevederi, proiecte existente ale sectorului privat remise catre RGAB (de exemplu: Statia de epurare Glina) si alte informatii relevante;
- 3.2. Trecerea in revista a obligatiilor existente ce vizeaza serviciile (standardele privind calitatea apei si a apei uzate, acoperirea cu apa si canalizare, continuitate in furnizarea apei, presiunea in retea, etc.)
- 3.3. Trecerea in revista a statutului proceselor existente din sectorul privat, inclusiv documentatia de ofertare pentru Statia de tratare Crivina - Ogrezeni si pentru Statia de epurare apa uzata Glina;
- 3.4. Trecerea in revista a efectelor activitatii RADET asupra planificarii si administrarii in general a RGAB.

SARCINI SUBCONTRACTANTI

TEHNIC

- 1.1. Trecerea in revista a informatiilor si datelor existente care apar a fi relevante pentru scopurile acestui proiect(1) si comentarii asupra compatibilitatii, valabilitatii si sigurantei acestora.
- 1.2. Coordonarea vizitelor in teren pentru trecerea in revista a oricaror mijloace/echipamente RGAB semnificative care nu au fost incluse in studiile existente si vederea principalelor lor caracteristici tehnice, inclusiv, printre altele, date privind comisionarea, estimarea

timpului ramas si necesarul estimativ al costurilor pentru modernizarea corespunzatoare.

- 1.4. Trecerea in revista a sigurantei surselor RGAB de apa bruta si a potentialului pentru si costul extinderii surselor de apa subterane ca o sursa alternativa de apa bruta pentru RGAB.
- 1.5. Trecerea in revista si incredintarea programului planificat de investitii al RGAB si proiectele(3) planificate pentru apa de suprafata si epurarea apei uzate, intre altele, eficienta in costuri si fezabilitate.
- 1.6. Trecerea in revista si comentarii pe baza ipotezelor RGAB privind obiectivele de performanta(4) si standardele serviciilor(5) pe care programul propus ar permite RGAB sa le obtina, pentru incadrarea in modelul financiar ce este pregatit de consultant.

(1) Studiile cuprind: Studii de baza - Studii tehnice si proiecte pentru modernizarea si extinderea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a Municipiului Bucuresti, SAFEGE/LOTTI(aug.1994); Studii de reabilitare si extindere a retelelor de apa potabila si canalizare din Bucuresti, SAFEGE/LOTTI (-.1995); Plan de redresare si dezvoltare financiara, RGAB (dec.1995); Plan de investitii RGAB 1996-2000(-,199-); Strategia serviciilor de alimentare cu apa, canalizare si lacuri in Municipiul Bucuresti 1997-2000, RGAB(mai 1997); (alte studii / rapoarte ce se pot adauga, dupa caz).

(3) Proiectul de tratare a apei Crivina-Ogrezeni si Proiectul de epurare apa uzata Glina.

(4) Trecerea in revista a obiectivelor de performanta trebuie sa cuprinda cel putin: acoperirea cu apa si canalizare; nivelul contorizarii bransamentelor; procent de apa neincasata fizic si comercial (NRW)I renovare retea apa.

(5) Trecerea in revista a standardelor serviciilor trebuie sa cuprinda: presiunea apei in retea; cerinte de calitate a apei (la sursa si in retea); intreruperile maxime acceptate ale serviciilor in domeniul apei; durata de rezolvare a cererilor de servicii.

DE MEDIU

- 2.1. Identificarea, impreuna cu Consultantul Tehnic, a cazurilor celor mai semnificative de neincadrare in mediu a exploatarei RGAB de apa si de canalizare, de exemplu deversarea apei uzate neepurate in rau si distributia apei potabile prin retele degradate;
- 2.2. Trecerea in revista si comentarii pe baza programelor de actiuni RGAB pentru refacere/micsorare a impactului asupra mediului;
- 2.3. Trecerea in revista si comentarii pe baza actualizarii Aprecierii Impactului asupra Mediului (EIA), pregatit in legatura cu programul de investitii propus de RGAB;

REGLEMENTARI / INSTITUTIONAL

- 1.1. Trecerea in revista a cadrului regulatoriu existenta asa cum se aplica la RGAB, cuprinzand responsabilitatile si relatiile cu entitati guvernamentale relevante la diferite nivele, in scopul de a identifica oportunitatile, problemele si obligatiile ce pot/ar putea apare odata cu introducerea participarii private in activitatile sistemului / societatii comerciale;

TARIFE

- 2.1. Trecerea in revista a tarifelor existente si in timp pentru diferite categorii de consumatori, pentru determinarea bazei de stabilire a tarifului, orice subventii date, relatia dintre tarife si costuri (marginale/medii), procesul de reglare a tarifului si tratarea obiectivelor financiare si sociale;
- 2.2. Impreuna cu Consultantul Tehnic, trecerea in revista si actualizarea prognozei existente privind cererea de apa pe categorii de consumatori si pe alte profile acceptate;

2.3. Lucrul impreuna cu consultantul in studiu de piata si rezultatele sondajelor in randul consumatorilor, aprecierea daca tarifele al distributia apei si canalizare ar putea fi crescute, tinand cont de capacitatea de plata a consumatorilor si estimarea nivelului maxim al tarifului pe care consumatorul l-ar putea suporta;

LEGISLATIE

1.1. Realizarea unei eventuale treceri in revista, impreuna cu consultantul legal roman, a statutului legal actual al RGAB, cuprinzand:

- (i)trecerea in revista si comentarii pe baza, daca este cazul, a principalelor documente si contracte ce atesta viabilitatea corporatizarii RGAB, cuprizand legi propuse, contracte de arendare mijloace cu Municipality, contract de concesiune a cadrului cu Municipality si acorduri privind furnizarea/cumpararea apei cu Apele Romane;
- (ii)daca este cazul, trecerea in revista a titlurilor mijloacelor (inclusiv terenuri) si fezabilitatii RGAB, cu referinte speciale privind barierele constitutionale de posibil transfer al anumitor mijloace investitorilor / agentilor de exploatare privati;
- (iii)evaluarea oricaror eventuale datorii care ar putea apare din diferite optiuni ale sectorului privat, inclusiv obligatii cu forta de munca, compensatii muncitori si datorii cu pensiile;

1.2. Trecerea in revista a legilor relevante, a rezolutiilor guvernamentale si ale Municipality si a altor aspecte ale cadrului legal si statutar aplicabil la RGAB la, printre altele:

- (i)identificarea problemelor si obligatiilor legate de implicarea sectorului privat in sistem si propunerea de imbunatatire sau modificare a legilor si reglementarilor necesare pentru implementarea structurilor tranzactionale propuse (si acolo unde se cere, proiectarea unor astfel de modificari);

2.2. FAZA A I/2. TRANSFORMAREA IN SOCIETATE COMERCIALA

Asistenta la elaborarea documentelor de infiintare a societatii comerciale (statut societate, contract de concesiune patrimoniu public catre noua societate, alte documente legate de infiintarea societatii).

In completare, in aceasta etapa, sarcinile specifice asumate de catre consultant, atat direct, cat si prin subcontractanti, vor fi urmatoarele:

SARCINI CONSULTANT

TRANSFORMAREA IN SOCIETATE COMERCIALA (CORPORATIZAREA)

2.2. Comentarii asupra planului de corporatizare pentru incadrarea in obiectivele de atragere a participarii private in acest sector;
Asistenta PMB si RGAB la pregatirea documentatiei necesare pentru emiterea actului administrativ individual de reorganizare pentru transformarea RGAB in societate comerciala si la pregatirea contractului cadru de prestatie si de concesiune (elaborarea Statutului Societatii Comerciale, a contractului de concesiune si a caietelor de sarcini dintre Municipality si Societatea Comerciala).

SARCINI SUBCONTRACTANTI

CONTABILITATE

- 1.1. Identificarea mijloacelor/datoriilor ce vor fi preluate de societatea comerciala sau vor fi predate Municipality in conformitate cu cerintele Ordonantei nr.30/1997;
- 1.2. Pregatirea unui bilant(6) de deschidere pro forma, de plata de inceput a societatii comerciale, cuprinzand estimarea oricaror datorii ce pot apare ca urmare sau ca rezultat al transformarii RGAB in societate comerciala;

LEGISLATIE

- 1.1/ii. Asistenta la pregatirea documentelor pentru transformarea regiei in societate comerciala.

(6)Toate situatiile financiare vor fi pregatite la nivelul IAS(International Accounting) si/sau GAAP (Generally Accepted Accounting Principles).

2.3. FAZA A II.FORMULAREA POLITICILOR SI STRATEGIEI pentru restructurare si privatizare (validarea obiectivelor si stabilirea tintelor); va cuprinde, distinct:

- a) pregatirea alternativelor;
- b) evaluarea alternativelor;
- c) selectionarea alternativelor optime

Bazandu-se pe concluziile ce au decurs din analiza facuta la faza A I, consultantul trebuie sa defineasca, impreuna cu conducerea RGAB si cu reprezentantii Consiliului General al Municipiului Bucuresti, solutiile institutionale potentiale pentru restructurarea RGAB.

In primul rand se vor defini: cadrul legislativ si procedural necesar pentru functionarea formelor de organizare propuse si principiile care stau la baza unui cadru legislativ si relational (contractual) eficient.

Consultantul va oferi asistenta in definirea:

a) rolului si responsabilitatilor diferitelor parti implicate in serviciile de alimentare cu apa, canalizare si exploatare lacuri, din punct de vedere al managementului acestor servicii in Bucuresti (RGAB, CGMB, Oficiul Pentru Protectia Consumatorilor, Ministerul Mediului - Departamentul apelor, Regia Apelor Romane, etc.);

b) nivelului si calitatii serviciilor, performantelor financiare si nivelele de investitie.

Totodata, consultantul va face in raportul strategic comentariile pe care le va considera necesare, privind:

- a) politicile financiare, principiile si procedurile recuperarii costurilor si a autofinantarii treptate si evolutive a dezvoltarii si modernizarii necesare;
- b) managementul resurselor umane, care va trebui sa asigure posibilitatea RGAB sa atraga si sa retina conducatori si personal de specialitate cu suficienta pregatire si experienta;
- c) un program al strategiei obiectivelor interne (managementul si planificarea activitatii pentru realizarea eficientei in exploatare si administrare rationala a resurselor, etc.)

RGAM si CGMB sunt interesati in exploatarea posibilitatilor si conditiilor de implicare eficienta a sectorului particular in administrarea si conducerea unitatii prestatoare de servicii de alimentare cu apa, canalizare, exploatare lacuri. In acest sens se asteapta din partea consultantului sa ofere solutii privind atragerea capitalului privat si asistenta in procesul deciziilor legate de implicarea sectorului privat.

Solutiile propuse vor tine seama si de concluziile celorlalte studii, cautand sa integreze in programele propuse toate concluziile acestor studii.