

HOTARIRE numar 158 din 09/04/1997
privind regulamentul de functionare al Consiliului general al mun. Bucuresti
EMITENT: Consiliul General Al PMB

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

H O T A R A R E
privind aprobarea Regulamentului de functionare al
Consiliului General al municipiului Bucuresti

Avand in vedere expunerea de motive a domnilor consilieri Alexandru Popescu, Radu Dumitrescu si Florin Radu Dumbraveanu;

Vazand avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al municipiului Bucuresti;
In temeiul art.20, lit."b" si al art. 28 din Legea nr.69/1991 republicata, privind administratia publica locala,

Consiliul General al municipiului Bucuresti

H o t a r a s t e :

Art.1- Se aproba Regulamentul de functionare al Consiliului General al municipiului Bucuresti, prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2- Regulamentul de functionare al Consiliului General al municipiului Bucuresti aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 117 din 26.06.1996, se abroga.

Art.3- Trimestrial, prezentul Regulament va putea fi modificat si completat pe baza propunerilor consilierilor C.G.M.B.

PRESEDINTE DE SEDINT
Gabriel Toma

Bucuresti, 04.09.1997
Nr. 158

REGULAMENT
de functionare a Consiliului General al municipiului Bucuresti

CAPITOLUL I
Constituirea Consiliului General si a comisiilor de specialitate

Sectiunea I
Norme preliminare privind constituirea Consiliului General

Art.1- In conformitate cu prevederile Legii nr. 69/1991 privind administratia publica locala(*), prefectul municipiului Bucuresti convoaca Consiliul General al municipiului Bucuresti si Primarul General ales in seidenta de constituire, in termen de 20 de zile de la data alegerilor.

Art.2- Secretarul General al Primariei municipiului Bucuresti va prezenta celui mai in varsta consilier prezent si celor care il asista, dosarele consilierilor, inclusiv ale supleantilor de pe liste, inaintate de comisia electorala de circumscriptie.

Dosarele vor fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi ce ocupa functii care devin, potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier, precum si, dupa caz, declaratiile de renuntare la mandatul de consilier.

Art.3- In vederea formarii organelor de lucru si desfasurarii activitatii Consiliului General, consilierii aflati in functie se pot ccel putin jumatate plus unul din numarul membrilor sai prezenti.

Art.7- Activitatea comisiei de validare se desfasoara in conformitate cu prevederile art.16 si 17 din Legea 69/1991.

Art.8- Dupa constituirea comisiei de validare, se procedeaza la prezentarea dosarului privind validarea mandatului Primarului General ales.

Primarul general ales, in cazul in care a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut acest mandat, va opta in scris pentru una din cele doua functii.

Daca optiunea exprimata este pentru functia de Primar General se va prezenta pentru validare mandatul supleantului pentru functia de consilier de pe lista electorala pe care a candidat Primarul General ales.

(*) In cuprinsul prezentului regulament se fac referiri la Legea nr. 69/1991 care a fost republicata in anul 1996 in temeiul art.III din Legea nr.24/1996, si a modificarilor facute prin Ordonanta de urgenta nr. 22 mai 1997, dandu-se articolelor si alineatului numerotarea corespunzatoare.

-2-

Art.9- Dupa validarea mandatelor si constituirea legala a Consiliului General, consilierii depun juramantul, conform art.18 din Legea nr. 69/1991.

Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, aceasta consemnandu-se in procesul-verbal al sedintei, urmand sa fie desemnat, la sedinta urmatoare, supleantul de pe lista electorala pe care a fost ales demisionarul sa se vor lua masurile de completare a Consiliului General prevazute de lege, dupa caz.

Art.10- Consiliul General al Municipiului Bucuresti se compune din 65 consilieri alesi conform prevederilor legii alegerilor locale.

Art.11- Consiliul General este legal constituit daca s-au validat mandatele a cel putin 2 treimi din numarul membrilor.

Art.12- Dupa constituirea legala a Consiliului General se alege presedintele de sedinta, care preia conducerea lucrarilor.

Art.13- Consiliul General alege viceprimarii municipiului Bucuresti din randul consilierilor. Propunerea de candidati pentru functia de viceprimar poate fi facuta de catre primarul general, grupuri de consilieri sau consilieri. Viceprimarii se aleg prin vot secret.

Art.14- Este declarat ales ca viceprimar consilierul care a obtinut votul a cel putin jumătate plus unul din numarul consilierilor prezenti. In situatia in care nu s-a intrunit aceasta majoritate, se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeași sedinta la care vor participa candidatii situati pe urmatoarele doua locuri, dupa viceprimarii alesi, este declarat ales ca viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

Art.15- In caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care s-au aflat in aceasta situatie. Va fi declarat ales, ca viceprimar candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

Art.16- Viceprimarii depun juramantul prevazut la art.18 din Legea nr. 69/1991. Activitatea ulterioara a acestora se va desfasura in concordanta cu prevederile art. 47 din Legea nr. 69/1991.

Art.17- Atributiile Consiliului General al Municipiului Bucuresti sunt cele prevazute la art. 20 din legea nr. 69/1991, precum si cele rezultate din alte dispozitii legale in vigoare.

Sectiunea a II a

Constituirea si functionarea comisiilor de specialitate

Art.18- Consiliul General al Municipiului Bucuresti alege si organizeaza comisii de specialitate, ale caror denumiri sunt prevazute in anexa nr.1, care face parte integranta din prezentul regulament.

Comisiile de specialitate isi aleg din randul membrilor lor cate un presedinte si un secretar, in conformitate cu prevederile art.36 din Legea NR. 69/1991. Un consilier poate fi ales presedinte sau secretar numai la o singura comisie a Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

Comisiile isi pot organiza subcomisii pe diferite probleme concrete. Membrii comisiei de validare pot face parte numai din alte doua comisii de specialitate.

Art.19- Fiecare comisie de specialitate va avea un secretar tehnic numit din cadrul personalului Directiei de Secretariat al Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

Atributiile secretarului tehnic sunt:

a) gestionarea documentelor elaborate, primite si emise de catre comisie;
b) procurarea, depozitarea, pastrarea documentelor si informatiilor privind activitatea serviciilor publice municipale la cererea membrilor comisiilor de specialitate; precum si eventuale activitati de secretariat solicitate de membrii comisiei;

-3-

c) convocarea, la solicitarea presedintelui comisiei, a sedintelor comisiei;
d) redactarea procesului verbal de sedinta a vizelor si rapoartelor comisiilor de specialitate;
e) consemneaza prezenta consilierilor la sedinta comisiei.

Art.20- Presedintele comisiei asigura reprezentarea acesteia in raporturile sale cu Consiliul General si cu celelalte comisii.

El conduce sedintele comisiei, poate propune ca la lucrarile acesteia sa participe si persoane din afara ei, daca natura problemelor in discutie o cere, indeplineste alte atributii prevazute de prezentul regulament. In lipsa acestuia vor fi preluate de secretarul comisiei.

Art.21- Convocarea sedintelor ordinare ale comisiei, cu cel putin 3 zile inainte.

Participarea consilierilor la sedinte este obligatorie; in cazul in care se inregistreaza trei absente nejustificate consecutive, presedintele comisiei va propune Consiliului General al Municipiului Bucuresti scoaterea consilierului respectiv din comisie.

La trei absente nejustificate consecutive, presedintele comisiei va propune Consiliului General al Municipiului Bucuresti scoaterea consilierului respectiv din comisie.

Art.22- Sedintele comisiilor nu sunt publice, cu exceptia celor in care se hotaraste altfel de catre comisia respectiva. Comisiile pot hotarai ca la dezbateri sa fie convocate si alte persoane interesate sau reprezentantii presei.

La sedintele comisiilor de specialitate are dreptul sa participe orice consilier din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucuresti, precum si consilieri din aceleasi comisii de specialitate apartinand consiliilor locale din sectoare.

De asemeni, la sedintele comisiilor de specialitate pot fi convocati specialisti din Primaria Municipiului Bucuresti, institutii publice, regii autonome subordonate, precum si alte organisme in cazul in care comisia respectiva ia o hotarare in acest sens.

Persoanele prevazute la alin.2-4 pot fi ascultate in cadrul sedintei comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

Art.23- Presedintele comisiei va asigura ca activitatea comisiei pe care o conduce sa permita pregatirea si desfasurarea sedintelor Consiliului General in bune conditii, garantand exprimarea libera a punctelor de vedere ale fiecarui consilier. Presedintele comisiei poate limita durata interventiei unui consilier atunci cand comisia hotaraste prin vot o asemenea masura.

Art.24- Presedintele comisiei poate desemna unul sau mai multi raportori din randul membrilor comisiei in vederea rezolvarii anumitor probleme.

Acestia vor redacta raportul solicitat, care va fi supus aprobarii comisiei prin vot.

Avizele de sedinta ale comisiilor vor cuprinde, in mod obligatoriu, pe langa opinia majoritatii membrilor comisiei si punctele de vedere in divergenta, cu motivatiile expuse, ale celorlalti consilieri din comisie.

Art.25- Comisiile de specialitate lucreaza in plen si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor prezenti. Numarul minim al consilierilor prezenti cu care comisia poate lucra legal este jumatate + 1 din n umarul total al membrilor comisiei. Hotararile cu privire la persoane se vor lua prin vot secret.

La cererea unui consilier votul sau va fi consemnat in procesul verbal al sedintei.

Votul in comisie este, de regula, deschis.

In anumite situatii, la hotararile ce trebuiesc luate prin vot de catre membrii acestora, se poate regurge si la vot secret.

Art.26- Cu privire la desfasurarea sedintelor unei comisii, se incheie procese-verbale. Acestea, precu si toate celelalte documente semnate de presedinte, pot fi puse la dispozitia tuturor consilierilor, la cererea acestora. Acestea pot fi puse la dispozitia altor persoane decat membrii comisiei numai cu incuviintarea presedintelui acesteia, afara de cazul in care sedinta a fost publica.

Art.27- Comisiile de specialitate avizeaza proiectele de hotarari si pot efectua anchete,hotarasc asupra altor probleme trimise de consiliu spre avizare si intocmesc avize, pe care le prezinta Consiliului General al Municipiului Bucuresti

Avizul va cuprinde propuneri motivate privind admiterea sau respingerea proiectului de hotarare sau a actului examinat.

Avizul astfel intocmit va fi difuzat consilierilor cu cel putin 5 zile inainte de data stabilita pentru dezbaterea proiectului de hotarare in sedinta ordinara a Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

Art.28- Daca in urma dezbaterii din sedinta intervin modificari importante pentru continutul proiectului de hotarare, presedintele sedintei solicita, prin votul consilierilor, reexaminarea proiectului de catre comisie si compartimentul de specialitate al Primariei Municipiului Bucuresti.

Art.29- La cererea unei treimi din numarul membrilor sai, Consiliul General va putea hotari organizarea unei comisii de ancheta, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Comisia de ancheta prezinta raportul sau in sedinta Consiliului General, in urma verificarilor facute referitor la cauza care formeaza obiectul activitatii comisiei.

Art.30- Prin grija Primarului General, se va organiza in cadrul Primariei Municipiului Bucuresti, o directie speciala pentru activitatea Consiliului General al Municipiului Bucuresti, condusa de un director asigurata cu personalul de specialitate necesar si sub coordonarea secretarului general al Primariei Municipiului Bucuresti.

Art.31- La sedintele comisiilor de specialitate proiectele de hotarari vor fi prezentate si sustinute de catre un referent tehnic din cadrul compartimentului care a initiat proiectul de hotarare.

CAPITOLUL II SEDINTELE CONSILIULUI GENERAL

SECTIUNEA I

Atributiile presedintelui de sedinta si ale secretarului general al Primariei Municipiului Bucuresti

Art.32- De regula, presedintele de sedinta este ales prin vot deschis la sedinta precedenta a Consiliului General si participa la elaborarea documentelor pentru viitoarea sedinta, astfel incat aceasta sa se desfasoare in cele mai bune conditii.

In cazuri exceptionale, presedintele de sedinta va fi ales dupa ce secretarul general al Primariei Municipiului Bucuresti deschide sedinta si da citire procesului verbal de la sedinta anterioara. Alegerea se va realiza pe baza votului cu jumatate plus unul din totalul consilierilor prezenti.

Sedinta se considera statutara daca sunt prezenti minimum jumatate plus unul din totalul consilierilor alesi.

Art.33- Presedintele de sedinta are urmatoarele atributii:

- a) urmareste stadiul primirii avizelor de la comisiile de specialitate ale Consiliului General si rapoartele de la departamentele de resort ale Primariei, verifica, in ansamblu, continutul acestora si stabileste masurile ce trebuie luate in cazul in care aceste documente contin puncte de vedere contradictorii;
- b) negociaza si definiveaza, impreuna cu comisiile de specialitate si departamentele de resort, avizele primite, in scopul armonizarii acestora, pe cat este posibil;
- c) identifica problemele divergente ce trebuiesc a fi discutate in plenul Consiliului General pentru fiecare proiect de hotarare in parte;
- d) deschide si inchide sedintele Consiliului General si cere ca secretarul general al Municipiului Bucuresti sa anunte prezenta si cvorumul necesar pentru aprobarea fiecarui proiect de hotarare;
- e) supune la vot ordinea de zi publicata; in cazuri justificate ordinea de zi poate fi modificata cu aprobarea Consiliului General;

- f) prezinta fiecare proiect de hotarare, asigurandu-se ca acesta sa fie intocmit in conditiile stabilite de lege si de prezentul regulament;
- g) face inscrierile la cuvânt si centralizeaza observatiile si propunerile formulate de catre consilieri;
- h) conduce discutiile Consiliului General, astfel incat sa se asigure epuizarea ordinii de zi, in conditiile respectarii prevederilor prezentului regulament;
- i) prezinta concluziile discutiilor asupra fiecarui proiect de hotarare si supune votului consilierilor amendamentele rezultate din discutii, apoi fiecare articol al hotararii si in final hotararea in intregul sau;
- j) semneaza procesul verbal de sedinta si hotararile Consiliului General al Municipiului Bucuresti adoptate in cursul sedintei, dupa verificarea lor;
- k) consulta reprezentantii grupurilor de consilieri, in situatii in care acest lucru este necesar;
- l) colaboreaza cu secretarul general al Primariei Municipiului Bucuresti, cu compartimentele de resort ale Primariei, cu comisiile de specialitate ale Consiliului General si cu toti cei care participa la definitivarea si elaborarea proiectelor de hotarari ce urmeaza a fi aprobate, reprezentand, in aceste situatii, Consiliul General al Municipiului Bucuresti;
- m) poate invita la dezbateri personal de specialitate ai Primariei Municipiului Bucuresti sau specialisti din alte sectoare de activitate cu acordul Consiliului General, atinci cand acest lucru se impune in clarificarea si definitivarea proiectelor de hotarari;
- n) indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de catre Consiliul General;
- o) in cazurile de exceptie, in care presedintele de sedinta devine indisponibil inainte de data tinerii sedintei, aceasta va fi condusa de un alt consilier ales in sedinta respectiva;
- p) cu aprobarea Consiliului General, acorda cuvântul, in plen initiatorilor proiectului de hotarare.

Art.34- Secretarul general al Primariei Municipiului Bucuresti participa la sedintele Consiliului General fara drept de vot si are urmatoarele atributii, corespunzator articolului 53 din Legea nr. 69/1991:

- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor;
- b) prezinta procesul verbal al sedintei anterioare si solicita votul Consiliului General pentru aprobarea acestuia;
- c) informeaza Consiliul General asupra stadiului intrarii in vigoare a hotararilor adoptate de Consiliul General al Municipiului Bucuresti;
- d) noteaza rezultatul votului si stabileste impreuna cu presedintele de sedinta daca este asigurat sau nu cvorumul necesar fiecarui proiect de hotarare;
- e) asigura buna functionare a compartimentelor si activitatilor cu caracter juridic la nivelul Primariei Municipiului Bucuresti si al Consiliului General;
- f) avizeaza proiectele de hotarari, asumandu-si raspunderea pentru legalitatea acestora;
- g) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat necesare functionarii Consiliului General;
- h) convoaca Consiliul General al Municipiului Bucuresti;
- i) asigura constituirea si tinerea la zi a bazei documentare a Consiliului General;
- j) urmareste si informeaza presedintele de sedinta ca, la deliberarea si adoptarea unor hotarari, sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in prevederile art.30 din Legea nr.69/1991, facand cunoscute sanctiunile avute in vedere;
- k) asigura conditiile de desfasurare pentru audientele acordate de consilieri, inclusiv serviciile de secretariat ale acestora;
- l) organizeaza spatiile si mecanismele de derulare a corespondentei consilierilor legate de exercitarea mandatului acestora;
- m) elibereaza, la cererea consilierilor, copii dupa hotararile de consiliu si alte documente necesare informarii in vederea exercitarii mandatului acestora;
- n) raspunde de editarea, in termen de o luna de la terminarea trimestrului, a buletinului oficial al Primariei Municipiului Bucuresti care va cuprinde toate hotararile in vigoare adoptate in intervalul respectiv.

Art.35- Sedintele Consiliului General al Municipiului Bucuresti sunt ordinare si extraordinare.

Acestea sunt conduse de un presedintele conform art.32 din prezentul regulament.

Prezidiul sedintei va fi format numai din:

presedintele de sedinta, Primarul General, secretarul general al Primariei Municipiului Bucuresti si reprezentantul prefecturii municipiului Bucuresti.

Consiliul General al Municipiului Bucuresti se intruneste in sedinta ordinara in fiecare joi din a treia saptamana a lunii la convocarea primarului. Consiliul General al Municipiului Bucuresti se poate intruni si in sedinte extraordinare, ori de cate ori este necesar, la cererea primarului sau a cel putin o treime din numarul consilierilor.

Art.36- Ordinea de zi a sedintelor Consiliului General al Municipiului Bucuresti se aproba de catre acesta la propunerea Primarului General sau a consilierilor care au cerut intrunirea consiliului. Modificarea ordinii de zi se poate cere numai pentru probleme urgente si sub rezerva aprobarii ei de catre Consiliul General.

La intocmirea ordinului de zi a plenului Consiliului General al Municipiului Bucuresti se va tine cont de prioritatea proiectelor de hotarare in raport cu cvorumul necesar legal.

Art.37- Ordinea de zi va fi publicata si transmisa celor interesati prin grija secretarului municipiului Bucuresti cu minimum 5 zile inaintea datei sedintei ordinare si cu minimum 3 zile inaintea datei sedintei extraordinare. In cazurile prevazute de art.23 alin.4 din Legea 69/1991, convocarea Consiliului General se poate face de indata.

Art.38- Ordinea de zi a fiecărei sedinte ordinare va incepe cu punctul "interpelari" (dupa aprobarea procesului verbal al sedintei anterioare). Nu

se pot insiri pe ordinea de zi a unei sedinte mai mult de 10 proiecte de hotarari.

Art.39- Proiectele de hotarari discutate si avizate de comisiile de specialitate se includ in ordinea de zi, cu respectarea prevederilor legale si ale prezentului regulament. Nu pot fi supuse dezbaterilor Consiliului General proiecte de hotarari care nu au fost avizate de minim doua comisii- de specialitate si materiale care n-au fost supuse analizei consilierilor cu cel putin 3 zile inainte de data si ora sedintei.

Art.40- Lipsa nemotivata la mai mult de 3 sedinte ordinare consecutive ale Consiliului General duce la incetarea mandatului de consilier inainte de termen.

In cazul incetarii mandatului conform celor de mai sus secretarul general al Primariei Municipiului Bucuresti va informa comisia de validare a Consiliului General al Municipiului Bucuresti despre situatia creata, aceasta comisie va verifica in maxim 30 de zile situatia consilierului in cauza, inclusiv prin audierea lui, si va inainta proiectul de hotarare ce se impune catre Consiliul General al Municipiului Bucuresti dupa obtinerea avizului comisiei juridice.

Se considera absenta motivata de la sedintele Consiliului General cazurile in care consilierul este in concediu medical, concediu de odihna, deplasare in tara, in strainatate, in interes de serviciu, situatii familiale deosebite (nastere, deces, casatorie), toate aceste situatii trebuind a fi notificate secretarului general al Primariei municipiului Bucuresti (cu acte justificate).

Art.41- Presedintele de sedinta conduce lucrarile fiecărei sedinte a Consiliului General, dand cuvantul in ordinea inscrierilor la cuvânt.

Nimeni nu poate lua cuvântul daca nu ii este dat de catre presedintele de sedinta. In cazul in care un consilier ia cuvântul fara aprobarea presedintelui de sedinta, va fi mai intai atentionat, apoi va fi solicitat seful grupului de consilieri din care face parte, dupa care, daca continua, consilierul in cauza va fi eliminat din sala pana la incheierea discutiilor asupra problemei respective. - 7 -

Consilierul care are cuvântul este obligat sa se refere exclusiv la problema pentru care s-a inregistrat la cuvânt si sa faca acest lucru in minimum de timp necesar.

Presedintele poate supune aprobarii consiliului durata luarilor de cuvânt sau a limitarii inscrierilor la cuvânt ca numar si timp de discutie, daca aceste masuri contribuie la desfasurarea in bune conditii a discutiilor.

Presedintele de sedinta poate da cuvântul si altor participanti la sedinta numai cu aprobarea Consiliului General.

In cazuri exceptionale, in care un vorbitor incalca prevederile prezentului regulament, pe proprie raspundere si in interesul desfasurarii normale a sedintei, presedintele de sedinta poate propune Consiliului General ridicarea dreptului la cuvânt al acestuia si aplica rezultatul votului in aceasta problema.

Art.42- Presedintele de sedinta va da cuvantul oricand unui consilier in probleme de procedura sau drept la replica.

Art.43- Inscrierea la cuvant in cadrul punctelor "interpelari" si "diverse" se va face in cadrul sedintei, la initiativa consilierilor in cauza.

Art.44- Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii atat de catre vorbitor cat si de catre auditoriu.

Este interzis dialogul dintre vorbitor si persoanele aflate in sala.

In cazul in care desfasurarea normala a sedintei este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe sedinta si dispune eliminarea din sala a persoanelor vinovate de crearea acestei situatii, altele decat consilierii.

Art.45- Dezbaterile din sedintele Consiliului General al Municipiului Bucuresti se consemneaza intr-un proces verbal semnat de presedintele de sedinta, secretarul general al Primariei municipiului Bucuresti si de cel putin 3 consilieri.

Art.46- Hotararile Consiliului General se semneaza de presedintele de sedinta si se comunica primarului general. In cazul in care presedintele de sedinta se afla in imposibilitatea de a semna sau refuza semnarea, hotararea in cauza va fi semnata de 5 consilieri prezenti la dezbaterile proiectului de hotarare respectiv si se va comunica Primarului General.

Art.47- Consilierii prezenti la efectuarea apelului de sedinta sunt obligati sa nu parasca sedinta inainte de terminarea acesteia, in caz contrar pierzandu-se indemnizatia de sedinta. Situatiile exceptionale se supun votului Consiliului General, hotararea in cauza urmand a fi adoptata de asemeni cu jumatate plus unu din numarul consilierilor prezenti.

Art.48- Proiectele de hotarari pot fi propuse de consilieri sau de catre Primarul General.

Proiectele de hotarari elaborate in conformitate cu prevederile legale in vigoare trebuie sa fie insotite de expunerea de motive semnata de colaboratori si, de regula, un referat intocmit de departamentele si directiile specializate din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti. Astfel intocmite, proiectele de hotarari se depun la Directia pentru activitatea Consiliului General al Municipiului Bucuresti, luandu-se numar de inregistrare cu data.

SECTIUNEA a - III -a Procedura initierii proiectelor de hotarari

Art.49- Dupa primirea proiectelor de hotarari, Secretarul general al Primariei municipiului Bucuresti ia masuri pentru difuzarea lor in maxim 48 de ore la toate comisiile de specialitate ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti si departamentele de resort ale Primariei Municipiului Bucuresti, al caror punct de vedere este considerat necesar.

- 8 -

Secretarul general al Primariei municipiului Bucuresti avizeaza continutul proiectului de hotarare si definitiveaza lista comisiilor de specialitate si departamentelor de resort, care trebuie sa avizeze in final asupra proiectului. In cazul in care trebuie sa si dea avizul si alte comisii de specialitate si departamente acestea vor primi proiectul de hotarare in 24 de ore, tot prin grija secretariatului tehnic al Consiliului General. Nu poate fi inscris pe ordinea de zi un proiect de hotarare daca nu are minim doua avize de la comisiile de specialitate, dintre care unul este al comisiei juridice.

Art.50- Comisiile de specialitate si compartimentele de resort din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti trebuie sa predea avizul, respectiv, raportul lor in maxim 7 zile de la primirea proiectului.

La examinarea in comisie a proiectului pot fi invitati specialisti din orice sector de activitate considerati utili pentru buna desfasurare a avizarii, prin grija secretarului general al Primariei Municipiului Bucuresti

Art.51- Avizele si rapoartele elaborate conform art.49 si 50 sunt centralizate la secretariatul Consiliului General in maxim 7 zile de la primirea proiectelor de hotarari.

Art.52- Fiecare proiect de hotarare supus aprobarii Consiliului General al Municipiului Bucuresti va fi insotit de un aviz prin care secretarul general al Primariei Municipiului Bucuresti isi asuma raspunderea pentru legalitatea acestuia.

Art.53- Orice proiect de hotarare ce se inainteaza sprte dezbatare si adoptare Consiliului General.

- Art.56- Votul consilierului este personal si poate fi deschis sau secret. Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

Consiliul General al Municipiului Bucuresti hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot va folosi, afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita procedura de vot.

Atunci cand votul se refera la o persoana, votul consilierilor este intotdeauna secret.

In toate cazurile votarea se face PENTRU, CONTRA, sau ABTINERE.

Art.57- Votarea prin apel nominal este deschisa si se desfasoara in modul urmator:

- 9 -

- presedintele de sedinta explica subiectul votarii si sensul cuvintelor "PENTRU", "CONTRA", si "ABTINERE"

- secretarul general al Primariei Municipiului Bucuresti da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier iar fiecare dintre acestia raspunde "PENTRU", "CONTRA", sau "ABTINERE"

Art.58- La cererea unui consilier votul sau va fi consemnat in procesul verbal al sedintei, si la solicitarea acestuia se va inscrie si justificarea votului.

Art.59- Pentru votul secret se folosesc buletine de vot.In acest caz votarea este condusa si verificata de comisia de validare a Consiliului General, aleasa conform prevederilor art.7 din prezentul Regulament.

Rezultatul votului este comunicat Consiliului General de catre comisia de validare si este consemnat in procesul verbal de sedinta.

Art.60- Hotararile si alte acte sau propuneri se adopta cu votul a cel putin jumatate plus unul din numarul consilierilor prezenti, in afara cazului in care prin lege sau regulament se dispune altfel.

In cazul in care numarul consilierilor care voteaza (PENTRU, CONTRA si ABTINERE) nu este egal cu cel al consilierilor prezenti, atunci se face apelul nominal.

Art.61- In cazul in care in sala de sedinta nu sunt prezenti consilieri in numarul prevazut de lege (art.28 din Legea nr.69/1991), presedintele de sedinta amana votarea pana la intrunirea acestui numar.

Art.62- Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de Consiliul General nu pot fi readuse in discutia acestuia in cadrul aceleiasi sedinte.

Exercitarea mandatului de consilier

SECTIUNEA I-a

Norme privind exercitarea mandatului de consilier

Art.63- Consilierul se bucura de protectia acordata de lege si are drept de control asupra tuturor activitatilor administratiei publice locale din Municipiul Bucuresti.

Art.64- Atributiile Consiliului General al Municipiului Bucuresti sunt cele prevazute in art.63 din Legea nr.69/1991 iar, in conformitate cu art.124 din aceeași lege, consilierii raspund material, civil, administrativ sau penal pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor care le revin, in conditiile legii.

Art.65- Schimbarile susceptibile a atrage incompatibilitatile prevazute de lege, survenite in activitatea consilierului in timpul exercitarii mandatului se vor aduce la cunostinta secretarului general al Primariei municipiului Bucuresti in maxim 10 zile de la aparitia lor. Secretarul general al Primariei municipiului Bucuresti va aduce la cunostinta Consiliului General fiecare caz in parte la prima sedinta dupa primirea sesizarii respective. Masurile ce se impun se stabilesc in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

-Art.66- Dupa validarea alegerilor in cadrul Consiliului General al Municipiului Bucuresti, fiecare consilier primeste legitimatia de membru al consiliului din partea secretarului general al Primariei municipiului Bucuresti.

Art.67- Activitatea depusa de consilier se renumereaza conform prevederilor legale.- 10 -

Art.68- Consilierul are dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport, cazare pentru activitatile legate de exercitare mandatului.

Consilierii au dreptul la gratuitate pe mijloacele de transport public aflate in subordinea Primariei Municipiului Bucuresti.

Consilierii au acces la mijloacele de telecomunicatii si multiplicare ale Primariei Municipiului Bucuresti, in vederea utilizarii acestora in activitatile legate de exercitarea mandatului.

Consilierii au dreptul sa primeasca publicatiile editate de municipalitate.

SECTIUNEA a - II -a

Absente si demisia

Art.69- Participarea consilierilor la sedintele Consiliului General al Municipiului Bucuresti si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

Nici un consilier nu poate lipsi nemotivat de la sedintele Consiliului General sau ale comisiilor din care face parte. In cazuri deosebite consilierul in cauza, informeaza in scris secretarul general al Primariei municipiului Bucuresti luand numar de inregistrare cu data.

Situatiile speciale se rezolva conform prevederilor art.40 din prezentul regulament.

Art.70- Consilierul care absenteaza in mod nemotivat la doua sedinte ordinare consecutive va fi atentionat in

-in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde cel tarziu la urmatoarea sedinta cu aplicarea dispozitiilor finale ale art.75.

Art.76- Consilierii pot consulta acte sau dosare ale Consiliului General si pot primi informatii direct de la compartimentele Primariei Municipiului Bucuresti sau, dupa caz, ale serviciilor publice direct de la regiile, institutiile si celelalte servicii publice municipale, reprezentantii acestora avand obligatia de a raspunde cu maximum de operativitate.

Consilierii au acces pentru consultare la sistemul informational al serviciilor publice municipale.

Informatiile se pot cere si comunica in scris.

Art.77- Consilierii, in cadrul comisiilor de specialitate, pot acorda audiente cetatenilor, Primarul General are obligatia de a crea cadrul administrativ necesar desfasurarii acestor audiente in bune conditii.

Art.78- Petitiile primite de consilieri se inscriu intr-un registru tinut la secretariatul Consiliului General al Municipiului Bucuresti si primesc un numar de inregistrare, consemnandu-se elementele principale cu privire la petent si obiectul cererii.

Secretarul general al Primariei municipiului Bucuresti transmite petitia autoritatii competente, spre analiza si solutionare.

Petitionarului i se aduce la cunostinta solutia adoptata in termenul prevazut de lege.

Trimestrial, Consiliul General analizeaza modul de solutionare al petitiilor primite in baza raportului de scris al secretarului general al Primariei Municipiului Bucuresti.

CAPITOLUL IV

Dispozitii finale

Art.79- Secretarul general al Primariei Municipiului Bucuresti precum si serviciile administratiei publice locale asigura consilierilor asistenta de specialitate precum si spatiile necesare desfasurarii activitatii consiliului, comisiilor de specialitate si a gruparilor de consilieri.

Art.80- Consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti vor functiona pe baza regulamentelor proprii, adoptate conform art.77, alin. (1) din Legea nr.69/1991.

Art.81- Adoptarea, modificarea, suspendarea sau incetarea aplicarii prezentului regulament, se face cu votul majoritatii consilierilor aflati in functie.

Art.82- Trimestrial, Primarul General va informa Consiliul General al Municipiului Bucuresti cu privire la stadiul aplicarii hotararilor aprobate de acesta in ultimele 3 luni.

Art.83- Primaria Municipiului Bucuresti si institutiile subordonate vor lua masurile cele mai eficiente pentru aplicarea si respectarea prevederilor prezentului Regulament.

- 12 -

ANEXA NR.1

LA HOTARAREA C.G.M.B.

NR.158/04.09.1997

DENUMIREA COMISIILOR DE SPECIALITATE
ALE CONSILIULUI GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

1. Comisia economica, buget - finante

2. Comisia de urbanism, lucrari publice si amenajarea teritoriului

3. Comisia pentru apa, canalizare, termoficare si energie
4. Comisia pentru salubritate
5. Comisia de transporturi, strazi, parcaje si poduri
6. Comisia de ecologie si protectia mediului
7. Comisia de cultura, invatamant, sport, mass - media si culte
8. Comisia juridica
9. Comisia de sanatate si protectie sociala
10. Comisia pentru modernizarea administratiei locale, relatii cu sectoarele, privatizare, relatii internationale si integrare europeana
11. Comisia pentru patrimoniu
12. Comisia pentru comert si protectia consumatorului
13. Comisia pentru relatii cu patronatul, sindicatetele si organizatii neguvernamentale.