

EMITENT: C.G.M.B.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI
BUCURESTI

HOTARARE

privind modificarea organigramei aparatului propriu al P.M.B.
prin reorganizarea Directiei cultura, sanatate, invatamant

Avand in vedere Raportul Directiei personal, privind reorganizarea Directiei cultura, sanatate, invatamant in Directia pentru cultura si culte, respectiv Directia pentru educatie si sanatate;

Vazand avizele comisiilor pe domenii ale Consiliului general al municipiului Bucuresti;

In temeiul art.20, alin.2, lit."d" si art.28, alin.1 din Legea nr.69/1991 republicata, privind administratia publica locala,

Consiliul general al municipiului Bucuresti

H o t a r a s t e :

Art.1- Incepand cu data prezentei, Directia cultura, sanatate, invatamant se reorganizeaza astfel:

- Directia pentru educatie si sanatate - 28 posturi
in subordinea directa a primarului general, conform anexei
nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare,

- Directia pentru cultura si culte - 23 posturi
in subordinea directa a primarului general si a secretariatului
municipiului Bucuresti, (Serviciul pentru culte, organizatii
neguvernamentale si persoane fizice), conform anexei nr.2,
care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2- Numarul total de posturi din aparatul propriu al P.M.B. se suplimenteaza cu 31 de posturi.

Ocuparea posturilor aprobate se va face esalonat, pana la aprobarea bugetului pe anul 1997, in limita cotei legale de cheltuieli de personal prevazute in bugetul P.M.B. pe anul 1996.

Art.3- Atributiile Directiei pentru educatie si sanatate si Directiei pentru cultura si culte sunt prevazute in anexele nr.3 si 4, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4- Hotaririle C.L.M.B. nr.72/1992 si 72/1993 se modifica in mod corespunzator prevederilor prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Toma Gabriel

SECRETAR,

Dinu Grigorescu

Bucuresti, 06.03.1997
Nr.38

ANEXA 1

PRIMAR GENERAL

DIRECTIA PENTRU
EDUCATIE SI
SANATATE

DIRECTOR

DIRECTOR
ADJUNCT

SERVICIUL	6	SERVICIUL	6	8	6	
EDUCATIE	1	ASISTENTA		SERVICIUL		SERVICIUL
5	PSIHO-SOCIO	1	DEZVOLTARE	1	SANATATE	1
	PROFESIONALA	5			7	5

ANEXA 2

SECRETAR PRIMAR
GENERAL

DIRECTIA	23
PENTRU	
CULTURA	5
SI CULTE	18

DIRECTOR

SERVICIUL	7
EVALUARE	
PROGNOZE	1

SERVICIUL PENTRU 6
PATRIMONIUL CULTURAL 1
SI DOCUMENTARE 5

BIROU DE DEZVOLTARE 1
2

3

SERVICIUL PENTRU 6
CULTE,ORG.NEGUVERNA- 1
MENTALE SI PERSOANE
FIZICE 5

ANEXA NR.3

ATRIBUTIILE DIRECTIEI PENTRU EDUCATIE SI SANATATE

1. SERVICIUL PENTRU EDUCATIE - cuprinde 6 posturi si are urmatoarele atributii principale:

- fundamenteaza angajamentele Consiliului General al Municipiului Bucuresti fata de institutiile publice de invatamant, potrivit competentelor in domeniu ale autoritatilor locale ale Capitalei;
- urmareste derularea programelor adoptate de Consiliul General in vederea asigurarii conditiilor necesare bunei functionari a institutiilor de invatamant fata de care, potrivit legii autoritatile locale ale capitalei au responsabilitati determinate;
- colaboreaza permanent cu departamentele si directiile din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti in vederea integrarii propunerilor de angajamente fata de institutiile de invatamant in ansamblul programelor sustinute de municipalitate;
- exercita in colaborare cu departamentele si directiile Primariei Municipiului Bucuresti, dupa caz, competente de coordonare sub aspect financiar, patrimoniu si metodologic a activitatii institutiilor publice de cultura cu rol educativ - informativ (Universitatea

Populara "Ioan I.Dalles" si Scoala Populara de arta) din subordinea Primariei Municipiului Bucuresti;

- dezvoltă relatii permanente cu Ministerul invatamantului si institutiile din subordinea acestuia in vederea corelarii programelor si initiativelor in domeniu al municipalitatii cu prioritatile, directiile de actiune si programele elaborate la nivel central; se informeaza in mod oportun cu privire la normele si normativele elaborate in acest sens de autoritatile guvernamentale, promovandu-le in contest local;

- initiaza si urmareste reprezentarea autoritatilor locale din Municipiul Bucuresti in consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant preuniversitar ale Capitalei;

- dezvoltă relatii cu organisme neguvernamentale care au initiative in domeniul educatiei propun autoritatilor locale programe si actiuni comune in sensul dezvoltarii unor sisteme alternative de educatie;

- asigura asistenta permanenta comisiei de resort a Consiliului General al Municipiului Bucuresti si grupului consultativ pentru educatie constituit pe langa Primaria Municipiului Bucuresti.

CADRUL LEGISLATIV - legea nr.69/1991 republicata in 1996, art.20(n);

- legea nr.84/1995, art.10(2), art.12(1), art.142(h), art.143(4 al.2)

2. SERVICIUL DE ASISTENTA PSIHO-SOCIO-PROFESIONALA - cuprinde 6 posturi si are urmatoarele atributii principale:

- asigura asistenta psiho-sociala in procesul de invatamant prin introducerea psihologului scolar (consilier) ca factor complementar ajutorator si ca promotor al eficientizarii relatiilor dintre elev, educator, familie si comunitate;

- asigura asistenta in domeniul socio-profesional prin introducerea indrumatorului de cariera profesionala cu responsabilitati in materie de informare, evaluare, orientare si integrare socio-profesionala a absolventilor, ca factor complementar ajutorator si element de legatura activ intre elev, educator, familie, comunitate si piata muncii in plan local;

- asigura infiintarea Centrului local multi-media, ca nod international si comunicational ce asigura comunicarea si circulatia fluxului de informatii (banci de date, acces la sistemul INTERNET), atat pe verticala, cat si pe orizontala, in mediul educational comunitar.

CADRUL LEGISLATIV - legea nr.84/1995, art.10

3. SERVICIUL DE SANATATE - cuprinde 6 posturi si are urmatoarele atributii principale:

- fundamenteaza si urmareste derularea programelor adoptate de Consiliul General al Municipiului Bucuresti in vederea asigurarii conditiilor necesare bunei functionari a unitatilor sanitare fata de care, potrivit legii, autoritatile locale ale Capitalei au responsabilitati determinate;

- colaboreaza permanent cu departamentele si directiile din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti in vederea integrarii propunerilor de angajamente fata de institutiile sanitare in ansamblul programelor sustinute de municipalitate;

- dezvoltă relatii permanente cu Ministerul Sanatiei si institutiile din subordinea acestuia in vederea corelarii programelor si initiativelor in domeniu ale municipalitatii cu prioritatile, directiile si programele elaborate la nivel central;

- elaboreaza politica locala coordonata in materie de prevenirea imbolnavirilor si promovare a sanatatii in conformitate cu atributiile determinate ale administratiei locale;

- evalueaza starea de sanatate a populatiei si publica periodic un buletin informativ despre principalii indicatori ai starii de sanatate;

- elaboreaza programe de educatie pentru sanatate;

- dezvoltă relatii cu organisme neguvernamentale si persoane fizice care au initiative in domeniul asistentei sanitare si propun autoritatilor locale programe si actiuni comune;

- asigura asistenta permanenta comisiei de resort a Consiliului General al Municipiului Bucuresti si a grupului consultativ pentru sanatate constituit pe langa Primaria Municipiului Bucuresti.

CADRUL LEGISLATIV - legea nr.69/1991, art.20(n), art.44(i, n).

- legea nr.84/1995, art.41

4. SERVICIUL DE DEZVOLTARE - cuprinde 8 posturi si are urmatoarele atributii principale:

- fundamenteaza si monitorizeaza cheltuielile materiale ale institutiilor de invatamant si sanitare fata de care, potrivit legii, autoritatile locale au atributii determinate;

- asigura asistenta pentru derularea lucrarilor de reabilitare a bazei materiale din invatamant si sanatate;

- fundamenteaza din punct de vedere economic resurse financiare suplimentare in invatamant si sanatate.

CADRUL LEGISLATIV - legea nr.69/1991, art.20(n);

- legea nr.84/1995, art.7(3), art.10(20), art.142(3), art.145(3), art.167(2), art.169(2).

ANEXA 4

ATRIBUTIILE DIRECTIEI PENTRU CULTURA SI CULTE

Serviciul evaluare prognoze, programe - 7 posturi cu urmatoarele atributii:

- fundamentarea angajamentelor Consiliului general al municipiului Bucuresti fata de institutiile publice de cultura subordonate;
- monitorizarea activitatii institutiilor publice de cultura subordonate in conformitate cu Ordonanta Guvernului nr.9/1996, aprobata prin Legea nr.86/1996;
 - evalueaza mutatiile aparute in dinamica fenomenului cultural pe plan local;
 - evalueaza rezultatele programelor culturale initiate si sustinute de Consiliul general al municipiului Bucuresti;
 - informeaza Consiliul general si Primarul General cu privire la situatiile constatate si concluziile analizelor efectuate;
 - colaboreaza cu organizatiile neguvernamentale de profil si fundamenteaza propunerile privind programe si actiuni comune;
 - monitorizeaza derularea proiectelor si actiunilor culturale organizate in colaborare cu organizatiile neguvernamentale de profil;
 - asigura asistenta permanenta comisiei de resort a Consiliului general si grupului consultativ pentru cultura, constituit pe langa Primarul General;
 - elaboreaza proiecte de norme si normative privind activitatea institutiilor de cultura subordonate Consiliului General al Municipiului Bucuresti.
- Serviciul pentru patrimoniul cultural si documentare - 6 posturi cu urmatoarele atributii:

- fundamentarea programelor Consiliului general pentru protejarea si restaurarea monumentelor istorice si arhitectura;
- monitorizarea programelor in domeniu;
- fundamentarea programelor de imbogatire a patrimoniului municipal cu noi monumente for public;
- monitorizeaza starea patrimoniului cu valoare istorica si arhitecturala al municipalitatii;
- gestioneaza relatiile municipalitatii cu organisme abilitate in vederea protejarii patrimoniului cultural si imobil;
- asigura gestiunea si exploatarea Bibliotecii Documentare a Primariei Municipiului Bucuresti.
 - Birou de dezvoltare - 3 posturi cu urmatoarele atributii:
- coordonarea programelor institutiilor publice de cultura subordonate privind reparatiile capitale si lucrarile de investitii;
- elaboreaza strategii de reabilitare si dezvoltare patrimoniului cultural al municipalitatii;
- asigura asistenta de specialitate pentru institutiile subordonate;
- urmareste derularea lucrarilor de investitii si de reparatii capitale la nivelul institutiilor de cultura subordonate;
- asigura asistenta pentru derularea lucrarilor de reabilitare si dezvoltare a patrimoniului cultural imobil al municipalitatii.
 - Serviciul pentru culte, organizatii neguvernamentale si persoane fizice - 6 posturi cu urmatoarele atributii:
- asigura baza de date cu privire la organizatiile neguvernamentale cu profil cultural;
- dezvolta relatii de informare a societatii civile cu privire la oferta culturala a municipalitatii;
- propune autoritatilor municipale masuri de sustinere a activitatii organizatiilor neguvernamentale implicate in viata culturala;
- propune autoritatii municipale aprobarea donatiilor de bunuri culturale oferite de organizatiile neguvernamentale sau de catre persoane fizice;
- raspunde de procedurile privind acordarea titlului de "Cetatean de onoare al Municipiului Bucuresti" persoanelor cu merite deosebite in viata culturala;
- relatii de informare si prezentare a cultelor religioase, conform art.53, lit."m" din Legea nr.69/1991 privind administratia publica locala, republicata.