

HOTARIRE numar 40 din 03/06/97

EMITENT: C.G.M.B.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI
BUCURESTI

HOTARARE
privind modificarea organigramei aparatului propriu al P.M.B.
prin infiintarea Directiei de publicitate

Avand in vedere Raportul Directie personal, privind infiintarea Directiei de publicitate in aparatul propriu al P.M.B.;
Vazand avizele comisiilor pe domenii ale Consiliului general al municipiului Bucuresti;
In temeiul art.20, alin.(2), lit."d" si art.28, alin.2 din Legea nr.69/1991 republicata, privind administratia publica locala,

Consiliul general al municipiului Bucuresti

H o t a r a s t e :

Art.1- Incepand cu data prezentei, se aproba infiintarea Directiei de publicitate, ca serviciu public de autorizare, urmarire si control a modului in care se realizeaza publicitatea, cu un numar de 20 de posturi prin suplimentarea numarului de personal al aparatului propriu al Primariei municipiului Bucuresti, in structura Departamentului patrimoniu imobiliar, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2- Ocuparea posturilor aprobate se va face esalonat, pana la aprobarea bugetului pe anul 1997, in limita cotei legale de cheltuieli de personal prevazute in bugetul P.M.B. pe anul 1996.

Art.3- Regulamentul de functionare al Directiei de publicitate este prezentat in anexa nr.2, care face parte integrat din prezenta hotarare.

Art.4- Proiectul tip de contract se aproba de C.G.M.B.

Art.5-Hotararile C.L.M.B. nr.72/1992 si nr.72/1993 se modifica in mod corespunzator prevederilor prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Toma Gabriel

S E C R E T A R ,
Dinu Grigorescu

Bucuresti, 06.03.1997
Nr.40

ANEXA 1

DEPARTAMENT
PATRIMONIU
IMOBILIAR

	20
DIRECTIA DE	4
PUBLICITATE	16

DIRECTOR 1

SERVICIUL PROIECTARE	10	
A AMPLASARII,		1
AUTORIZARI		9

BIROU AVIZARI		5
SI	1	
CONTRACTE	4	

BIROU EVIDENTA	4	
URMARIRE,DERULARI	1	
CONTRACTE,INCASARI	3	

ANEXA 2

REGULAMENT DE FUNCTIONARE AL DIRECTIEI DE PUBLICITATE

- stabileste tipurile de panouri ce pot fi amplasate pe teritoriul municipiului Bucuresti;
- stabileste amplasarea panoului in functie de tipul si dimensiunea lui;

- stabileste documentatia necesara amplasarii panourilor;
- verifica documentatia necesara amplasarii si avizeaza amplasamentul;
- analizeaza legislatia existenta in corelatie cu hotararile C.G.M.B.;
- intocmeste proiecte de hotarari in domeniul respectiv;
- stabileste criteriul de atribuire a amplasamentelor;
- intocmeste studii de marketing;
- analizeaza si selecteaza ofertele;
- intocmeste contracte;
- organizeaza si actualizeaza baza de date pentru panourile legal avizate;
- organizeaza si actualizeaza baza de date pentru panourile neavizate;
- urmareste derularea contractelor si informeaza conducerea privind situatia lor;
- propune masuri de incasare a banilor pentru panourile avizate.