

HOTARIRE numar 55 din 03/27/97

privind aprobarea programului de activitate al CGMB in anul 1997, cuprinzind masuri de reforma institutionala
EMITENT: Consiliul General Al PMB

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI
BUCURESTI

HOTARARE

privind aprobarea Programului de activitate al
Consiliului general al municipiului Bucuresti in anul 1997,
cuprinzand masuri de reforma institutionala

Avand in vedere expunerea de motive si referatul initiatorului, precum si raportul compartimentelor de specialitate ale P.M.B.,
privind oportunitatea si necesitatea realizarii propunerilor de program al activitatii C.G.M.B.;

Vazand avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului general al municipiului Bucuresti;

In temeiul prevederilor art.20, lit."b", "c", art.28 si ale art.31, din Legea nr.69/1991 republicata, privind administratia publica
locala,

Consiliul general al municipiului Bucuresti

H o t a r a s t e :

Art.1- Se aproba programul de activitate al C.G.M.B. pentru anul 1997, privind lista proiectelor de hotarari ale C.G.M.B.,
prioritare in realizarea reformei institutionale a administratiei locale a Bucurestiului, conform anexei.

Art.2- Pentru desfasurarea fara intarziere a pregatirii proiectelor, primarul general va organiza consultari lunare cu reprezentantii
comisiilor de specialitate ale Consiliului general al municipiului Bucuresti, desemnati de comisiile interesate, pana la sfarsitul lunii
februarie a.c.; consilierii desemnati ca reprezentanti pentru urmarirea lucrarilor vor informa lunar colegii din comisii despre stadiul
proiectelor.

Art.3- Primarul general va asigura organizarea pregatirii acestor proiecte si prezentarii lor tuturor comisiilor de specialitate ale
Consiliului general al municipiului Bucuresti, in termen de maximum sase luni de la aprobarea prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Dumitru Enescu

CONTRASEMNEAZA SECRETAR,
Dinu Grigorescu

Bucuresti, 27.03.1997
Nr.55

ANEXA la Hotararea CGMB
nr.55 din 27.03.1997
- contine 2 pagini -

PROGRAM DE ACTIVITATE A CGMB IN 1997
cuprinzand urmatoarele proiecte de Hotarari privind elemente de reforma
institutionala:

a) STATUTUL ORASULUI, in care stabilirea clara a principiilor de lucru si a responsabilitatilor pentru fiecare institutie aflata sub autoritatea CGMB, sectoare, regii, administratii, este foarte importanta;

b) REGULAMENTUL CGMB, in care trebuie ordonate doua activitati esentiale pentru exercitarea mandatului de consilier: INFORMAREA si DIALOGUL. INFORMAREA consilierilor presupune stabilirea: informatiilor esentiale, ritmul transmiterii lor, responsabilitatile pentru transmitere si pentru acuratete, pentru analizare si sinteze, accesul la informatii; DIALOGUL presupune stabilirea responsabilitatilor pentru raspunsuri la interpelari si solicitari informatii, altele decat cele transmise periodic la secretariatul CGMB, termene si responsabilitati de avizare a proiectelor de hotarare inaintate la comisii, participarea reprezentantilor executivului (viceprimarilor si sefilor de departamente la activitatile comisiilor), invitarea consilierilor cu puncte de vedere diferite la analize preliminare, etc.;

c) REORGANIZAREA SECRETARIATULUI CGMB si a compartimentelor Consiliilor de sector, administratiilor si regiilor aflate sub autoritatea CGMB, prin care sa se asigure accesul rapid si permanent la informatiile esentiale luarii unor hotarari corecte (crearea Biroului de informare al consilierului);

d) EDITAREA UNUI BULETIN INFORMATIV INTERN AL CGMB, coordonat de un colectiv de consilieri care sa asigure publicarea neangadita a tuturor parerilor, in principal a dezbaterilor din Consiliu;

e) (RE)ORGANIZAREA INFORMARII SI REZOLVARII PROBLEMELOR CETATENILOR, cuprinzand cel putin:

1. - (re)intocmirea si aprobarea metodologiei de rezolvare a sesizarilor, cat si a activitatii de control cu privire la respectarea metodologiei;
2. - organizarea Centrului de informare si documentare pentru relatii cu cetatenii, dupa modelul "ghiseului unic", avand dublu scop: primul de informare a cetatenilor asupra modului de rezolvare a unei probleme; al doilea, de crestere a eficientei urmarii rezolvarii problemelor de catre conducerea executiva a PMB;
3. - reorganizarea audientelor, la care sa participe si consilierii;

f) ORGANIGRAMA SI REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL PMB, adaptat la noua legislatie si la nevoile de functionalitate si eficienta ale activitatii;

g) ORGANIZAREA ACTIVITATII DE CONTROL A PMB, corelat cu organizarea evidentei activitatilor, protectiei si arhivarii datelor, inclusiv informatizarea activitatii;

h) CONTROLUL DE PRESTATIE CU REGIILE SI SOCIETATILE, alte persoane juridice decat PMB, aflate sub autoritatea CGMB, stabilirea corecta de indicatori de calitate si eficienta pentru regii si administratii;

i) REORGANIZARE REGII si ADMINISTRATII (inclusiv functiuni, relatii si CA regii si programe de privatizare);

j) REFACEREA NORMELOR DE FUNCTIONARE ALE PRINCIPALELOR SERVICII PUBLICE, prin introducerea, etapizata, a sistemelor de asigurare a calitatii;

k) MASURI DE CRESTERE A SURSELOR LOCALE ALE BUGETULUI, cuprinzand cel putin:

1. - aplicarea consecventa si sistematica a procedurilor concurentiale, cu prioritate in domeniile:
 - publicitate;
 - parcar;
 - reparatii drumuri;
 - salubritate;
 - utilizarea domeniului public si privat al municipalitatii pentru activitati comerciale;
 - activitatile de reparatii, in toate domeniile;
 - activitatile de proiectare si consultanta;
2. - formarea capacitatilor de administrare eficienta a contractelor.

