

HOTARIRE numar 79 din 05/29/1997
privind aprobarea infiintarii Biroului de informare al consilierului CGMB
EMITENT: Consiliul General Al PMB

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

H O T A R A R E

privind aprobarea infiintarii Biroului de informare al consilierului
Consiliului General al Municipiului Bucuresti

Avand in vedere expunerea de motive si referatul initiatorului, precum si raportul compartimentelor de specialitate ale Primariei municipiului Bucuresti, privind oportunitatea si necesitatea infiintarii Biroului de informare al consilierului al Consiliului si al Biroului intern al Consiliului General al Municipiului Bucuresti;

Vazand avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti;

In temeiul prevederilor art. 20, lit. "b". "c", ale art. 28 si art. 29 din Legea nr. 69/1991 republicata, privind administratia publica locala,

Consiliul General al Municipiului Bucuresti,

H o t a r a s t e:

Art.1 - Se aproba infiintarea, in cadrul Secretariatului Consiliului General al Municipiului Bucuresti, a Biroului de informare al consilierilor din CGMB, pentru informarea permanenta, corecta si cat mai completa a acestora, in scopul asigurarii exercitarii depline a mandatului de consilier.

Art.2 - Se aproba lista cu informatiile minimale ce trebuiesc puse permanent la dispozitia consilierilor, pentru consultare in cadrul Biroului, care sunt cuprinse in anexa nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 - Biroul de informare al consilierilor din Consiliul General al Municipiului Bucuresti va avea in structura, cu acordul Primarului General, minim trei posturi cu program zilnic de lucru de la orele 12,00 la 20,00 si atributiile prevazute in anexa nr. 1 - Birou unic pentru o prima perioada de testare, urmand a se extinde ulterior, pentru fiecare comisie, in masura oportunitatilor si obtinerii spatiilor disponibile.

In cazul cand Primarul General nu va fi de acord cu modificarea organigramei pentru realizarea Biroului, acesta va organiza cu personal atras din afara Primariei Municipiului Bucuresti.

Art.4 - Biroul de informare al consilierilor Consiliului General al Municipiului Bucuresti va fi coordonat de secretarul CGMB, care va asigura prezentarea si actualizarea permanenta a informatiilor prevazute in anexa nr. 1, care urmeaza a fi arhivate la nivelul Biroului, activitatea acestuia urmand sa inceapa la termenul de 30 de zile de la aprobarea prezentei hotarari.

Primarul General si conducatorii regiilor, societatilor si institutiilor aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului Bucuresti vor pune la dispozitia secretarului CGMB documentele si informatiile cerute, in termen de 15 zile de la solicitare.

Art.5 - Cheltuielile aferente acestei activitati vor fi incluse in buget si vor fi finantate din sursele locale ale bugetului.

PRESEDINTE DE SEDINTA CONTRASEMNEAZA
Alexandru Stelu SECRETAR
Dinu Grigorescu

Bucuresti, 29.05.1997

Nr. 79

ANEXA 1 la proiectul de hotarare privind aprobarea infiintarii
Biroului de informare al consilierului CGMB

Informatiile minimale pe care trebuie sa le detina acest birou, informatii ce se vor actualiza periodic, conform unor instructiuni precise (pentru asigurarea informarii consilierilor si crearea conditiilor pentru ca acestia sa-si poata exercita mandatul, sa poata efectiv verifica si controla activitatile primariei si unitatilor sub autoritate), sunt:

1. programul de lucru anual al compartimentelor de specialitate ale CGMB, alaturi de rapoartele de activitate ale acestor compartimente privind anii anteriori;
2. lista de proiecte de hotarari propuse a fi aprobate cu prioritate, in 1997 si periodic in fiecare an, alaturi de rapoartele executivului privind aplicarea Hotararilor CGMB;
3. colectia Monitorului Oficial (din 1992 pana la zi);
4. colectia de HCLMB si HCGMB (din 1992 pana la zi);
5. colectia Dipozitiilor Primarului General (din 1992 pana la zi);
6. deciziile de infiintare a unitatilor (regiilor, societatilor si institutiilor) aflate sub autoritatea CGMB;
7. organigramele, ROF, ROI a PMB si ale unitatilor aflate sub autoritatea CGMB;
8. contractele de management cu directorii unitatilor subordonate si actelor aditionale ale acestora;
9. caietele de sarcini si instructiunile pentru licitatii, la toate lucrarile la cre CGMB aproba finantarea;
10. lista firmelor agreeate, tinuta la zi, de catre PMB, regii si institutii;
11. lista cu lucrarile in curs, finantate de CGMB, la care sa se precizeze: executantul (antreprenorul general, si cei ce executa efectiv lucrarea), consultantul, verficatorul MLPAT, beneficiarul si stadiul fizic si valoric al lucrarii; listele vor cuprinde si lucrarile de reparatii in valoare de peste 100 mil. lei;
12. referatele de fundamentare ale investitiilor si proiectelor propuse pentru finantare din bugetul local si al unitatilor pentru care CGMB aproba bugetul propriu; bugetele anterioare, proiectele de buget pentru anul urmator, rapoartele privind executiile bugetare;
13. deciziile Consiliilor de Administratie ale regiilor aflate sub autoritatea CGMB, din 1992 si pana in prezent;
14. lista caselor repartizate de PMB, numele si adresele celor ce au primit case;
15. lista plecarilor in strainatate ale personalului PMB si unitatilor subordonate, precum si referatele de fundamentare ale acestora si rapoartele privind activitatea desfasurata in delegatie;
16. procesele verbale ale sedintelor CGMB, interpelarile si raspunsurile la acestea, declaratiile publice oficiale ale reprezentantilor PMB, revista presei (de la Biroul de presa);
17. alte informatii solicitate de consilieri.

Informatiile minimale pe care trebuie sa le detina birourile de informare ale Consiliilor de sector vor fi stabilite de catre Consiliile fiecarui sector. Bancile de date ale Primariei municipiului Bucuresti si ale primariilor de sector, puse la dispozitia consilierilor, vor fi informatizate si interconectate cu prioritate, arhivarea si protejarea informatiilor urmand a face obiectul unor instructiuni detaliate.