

HOTARIRE numar 54 din 03/27/1997

privind stabilirea de reguli generale ale organizarii, functionarii si dezvoltarii serviciilor publice din mun. Bucuresti

EMITENT: Consiliul General Al PMB

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULU BUCURESTI

HOTARARE

privind stabilirea de reguli generale ale organizarii, functionarii si dezvoltarii serviciilor publice din municipiul Bucuresti

Avand in vedere expunerea de motive si referatul initiatorului, precum si raportul de specialitate al Departamentului Servicii Publice privind oportunitatea si necesitatea fundamentarii activitatilor de imbunatatire si dezvoltare ale serviciilor publice ce isi desfasoara activitatea in municipiul Bucuresti, pe baza unor reguli generale statutare;

Vazand avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului general al municipiului Bucuresti;

In temeiul art.20, lit."b", "c", "l", "m", "s" si art.28 si ale art.31 din Legea nr.69/1991 republicata, privind administratia publica locala,

Consiliul general al municipiului Bucuresti

H o t a r a s t e :

Art.1- Se aproba regulile generale ale organizarii, functionarii si dezvoltarii serviciilor publice din municipiul Bucuresti si responsabilitatile generale ale prestatorilor si beneficiarilor serviciilor publice, ce se constituie parte componenta a Statutului municipiului Bucuresti, conform anexei.

Art.2- Regulile si responsabilitatile generale prevazute in anexa la prezenta hotarare vor fi respectate la organizarea, functionarea si dezvoltarea serviciilor publice ce isi desfasoara activitatea in municipiul Bucuresti, prevazute la art.25 din anexa, urmand a fi aplicate cu prioritate la stabilirea obiectivelor, strategiilor si programelor de activitate pe domenii, la definirea responsabilitatilor, la imbunatatirea cadrului normativ si contractual, la elaborarea procedurilor de lucru si la promovarea descentralizarii serviciilor publice, restructurarii si privatizarii acestora, in scopul cresterii eficientei acestora.

Art.3- Nerespectarea regulilor si responsabilitatilor generale cuprinse in anexa la prezenta hotarare, se va sanctiona in conformitate cu legislatia in vigoare.

PRESEDINTE DE SEDINTA, CONTRASEMNEAZA SECRETAR,
Dumitru Enescu Dinu Grigorescu

Bucuresti, 27.03.1997
Nr.54

ANEXA la Hotararea CGMB nr.54 din data de 27.03.1997
- contine 5 pagini -

STATUTUL MUNICIPIULUI BUCURESTI
ANEXA 1. REGULUI GENERALE ALE ORGANIZARII,
FUNCTIONARII SI DEZVOLTARII SERVICIILOR PUBLICE

NOTIUNEA DE SERVICII PUBLICE

ART. 1- Serviciul public consta in a efectua lucrari de administrare, de utilitate publica, avand ca scop furnizarea de prestatii de servicii si bunuri de o maniera generala si colectiva. Pentru a exista serviciul public, trebuie asigurate doua conditii esentiale:

- a) elementul organic: definit de legatura dintre serviciul public si administratie;
- b) elementul material: definit de scopul general urmarit: asigurarea unor nevoi generale;

Serviciul public este supus unui regim juridic guvernat de dreptul public, care il diferentiaza de intreprinderile particulare sau agentul economic ce nu presteaza un serviciu public.

La organizarea, functionarea si dezvoltarea serviciilor publice, interesul general al cetatenilor are prioritate fata de interesul particular.

PRINCIPII DE FINANTARE, DEZVOLTARE SI ACHIZITIE ALE SERVICIILOR PUBLICE

La crearea, dezvoltarea si achizitia serviciilor publice este necesar a se aplica principiile de echitate (a) si eficacitate (b) prin:

- a) In ceea ce priveste echitatea

ART.2- Recurgerea sistematica la concurenta; pentru asigurarea respectarii acestui principiu, se vor limita procedurile de negociere directa la prestatii de mica valoare, toate prestatiiile peste un anumit prag valoric urmand a se contracta prin licitatie publica sau concurs de oferta, in conditiile legii;

ART.3- Aplicarea acelorasi reguli tuturor furnizorilor potentiali si beneficiarilor; pentru aplicarea acestui principiu, vor fi definite cu precizie etapele procedurale de licitare si contractare, instantele responsabile pentru fiecare etapa, categoriile de firme ofertante si criteriile de evaluare pentru fiecare domeniu in parte, verificandu-se permanent respectarea egalitatii de tratament pentru ofertanti;

ART.4- Asigurarea transparentei fata de furnizori, presupunand asigurarea unor regului de licitare si contractare clare pentru toti, accesul nediscriminatoriu la informatii al furnizorilor de servicii si stabilirea unui climat de incredere intre Municipalitate si clienti.

- b) In ceea ce priveste eficacitatea

ART.5- Raspunsul cat mai complet la cererea beneficiarilor; pentru aceasta serviciile Municipalitatii vor stabili, in functie de fiecare caz in parte, natura precisa a cererii (antemasuratoare, deviz), obiectivele ce trebuie atinse, clientii vizati, activitatile

realizate, metodologiile preconizate, rolul furnizorilor, resursele interne disponibile, constrangerile de timp, rezultatele asteptate si criteriile de evaluare care conduc la adjudecarea contractelor.

ART.6- Obtinerea celui mai bun raport cantitate/calitate/cost; pentru obtinerea celui mai bun raport cantitate/calitate/cost se vor utiliza, in cadrul comisiilor de selectie ale ofertelor, criteriile de evaluare ponderate, tinand cont, intre altele si dupa cum este cazul, de intelegerea cererii de catre furnizori, de adecvarea strategiei si metodologiei propuse, de costuri acceptabile pentru cantitatea si calitatea resurselor afectate proiectului, de termene acceptabile si de experienta furnizorilor in realizarea lucrarilor similare.

ART.7- Eficienta administrativa; procesul incheierii contractelor (pregatirea, organizarea licitatiilor, selectia, contractarea, urmarirea realizarii, circulatia informatiilor, controlul), va fi descentralizat si partajat intre serviciile de contractare si serviciile tehnice si de control ale administratiei locale si va fi stabilit pe baza unor proceduri documentate care vor fi aprobate de catre CGMB.

ART.8- Favorizarea colaborarii cu furnizorii serviciilor publice; va fi aplicata o politica de descurajare a monopolurilor asupra prestarii serviciilor publice, stabilindu-se in acest scop mai multe tipuri de contracte, in care se vor reglementa dereglarile de gestiune catre subcontractanti si angajarea specialistilor consultanti.

REGULI DE FUNCTIONARE ALE SERVICIILOR PUBLICE

In functionarea serviciilor publice trebuie sa se respecte urmatoarele trei reguli de baza:

ART.9- Asigurarea continuitatii serviciului, indiferent de persoana juridica insarcinata cu gestiunea sa. Serviciile publice trebuie sa functioneze continuu, sau dupa un program aprobat de autoritatea locala; orice intrerupere de program sau a continuitatii unui serviciu public, dupa caz si in afara situatiilor justificate obiectiv, trebuie sa atraga penalizari pentru prestatorul serviciului;

ART.10- Adaptarea permanenta a serviciului public la cerintele beneficiarilor. Aceasta pleaca de la principiul mobilitatii serviciului, care determina cu necesitate stabilirea corecta si clara a:

- statutului si situatiei prestatorilor de servicii publice; situatia lor este fara indoiala susceptibila de a fi modificata in interesul serviciului; prestatorii nu au dreptul sa-si modifice statutul fara aprobarea administratiei; de aici rezulta ca serviciul poate sa fie transformat si transferat atunci cand acestea sunt in interesul societatii; totodata, restrangerea sau dezvoltarea serviciului public se face numai cu aprobarea administratiei, autoritatea responsabila fata de comanda sociala (cererea unui anumit serviciu);
- problemelor juridice ce apar in cazul in care serviciul public este gestionat de o alta persoana juridica decat administratia, determinand existenta unui contract intre administratie si persoana juridica delegata sa gestioneze serviciul public, care sa contina conditii asiguratorii privind adaptabilitatea serviciului la cerintele comunitatii.

ART.11- Egalitatea fata de serviciu, excluzand orice discriminare in servirea membrilor comunitatii (beneficiarilor).

Valoarea serviciului public prestat este aceeaasi pe teritoriul Municipiului Bucuresti, corespunzator aceleiasi calitati si cantitati a prestatiei;

REGULI DE ASIGURARE A CALITATII SERVICIILOR PUBLICE

ART.12.- Programele de dezvoltare si restructurare ale serviciilor publice vor include obligatoriu programe de aliniere a calitatii serviciilor publice la cerintele de calitate si de protectie a mediului ale Uniunii Europene, prin implementarea sistemelor calitatii si de certificare a acestora in conformitate cu standardele ISO 9000 si ISO 14000.

ART.13- La proiectarea si exploatarea serviciilor publice se vor lua masuri pentru aplicarea principiului prioritatii prevenirii fata de remedierea deficientelor.

ART.14- Pentru promovarea calitatii si eficientei activitatilor, la contractarea, functionarea si dezvoltarea serviciilor publice se vor asigura conditiile de imparialitate, independenta si integritate, respectandu-se, cu prioritate, urmatoarele:

- a) independenta functiilor de control fata de cele de exploatare (operare), inclusiv in cadrul activitatii interne a prestatorilor aflati sub autoritatea CGMB;

- b) independenta functiilor de urmarire si verificare (consultanta) a investitiilor fata de cele de executie ale acestora.
- c) independenta functiilor de avizare si aprobare ale crearii, dezvoltarii si atribuirii serviciilor publice fata de cele de prestare ale acestora;

CONDITIILE NECESARE PRIVATIZARII SERVICIILOR PUBLICE

Pentru promovarea cu succes a privatizarii serviciilor publice, trebuie asigurate urmatoarele sase conditii prealabile:

ART.15- Suficienta si mobilitatea cadrului juridic si aplicarea legislatiei, prin:

- dreptul autoritatii locale de a contracta/autoriza si reglementa serviciul public in conformitate cu standardele de calitate si pret;
- cadrul legal ce permite companiilor private sa intre intr-o competitie cinstita si cu minim de risc;
- cadrul legal ce asigura autoritatii locale posibilitatea de monitorizare a serviciului si de a impune procedurile reglementate.

ART.16- Capabilitatea autoritatilor si responsabilitatea publica, privind:

- administrarea procesului de contractare, cat si a executarii contractelor;
- monitorizarea performantelor;
- reglementarea sectorului privat (standarde de calitate, licente, etc.)

ART.17- Capacitatea sectorului privat, atunci cand acesta face o oferta, de a presta un serviciu public, de a asigura:

- aport de capital privat in conditii de eficienta;
- mai multa initiativa si libertate de administrare;
- management performant;
- planificare si administrare financiara mai buna;
- o administrare imbunatatita a resurselor.

ART.18- Eficienta si costuri suportabile pentru beneficiarii serviciului; Promovarea privatizarii serviciilor publice va trebui sa asigure conditiile de eficienta ale exploatarii, reabilitarii si dezvoltarii acestora si costuri suportabile pentru beneficiarii serviciului.

ART.19- Competitia permanenta; asiguararea ca piata este destul de dezvoltata si ca nu exista bariere de patrundere pe piata pentru alti prestatori ai acelorasi servicii.

ART.20- Evaluarea costurilor privatizarii. Costurile de ansamblu ale introducerii privatizarii trebuie sa fie mai mici decat economiile generate de implicarea sectorului privat.

REGULUI (CAI) DE ELIMINARE ALE INEFICIENTEI

Sensul economic de eliminare al ineficientei determina ordinea urmatoarelor trei masuri:

ART.21- Masurile organizatorice, fara necesar de investitii (exemple: cadru normativ si institutional adecvat, tehnici manageriale moderne, competitie), sunt prioritare;

ART.22- Masurile care presupun investitii reduse (exemple: masura si control, automatizare, contorizare, informatizare), se prevad dupa demararea masurilor prioritare de la art.21;

ART.23- Masurile care determina investitii ridicate (exemple: reabilitare, retehnologizare, tehnologii avansate), se programeaza dupa demararea masurilor de la art.22.

INTEGRALITATEA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR STRATEGICE

ART.24- Pentru reusita planurilor de dezvoltare si rezolvarea efectiva a problemelor, studiile si programele strategice vor asigura parcurgerea urmatoarelor capitole si etape interdependente:

ETAPA I

- a) intelegerea conditiilor reale;

- b) identificarea exacta a problemelor;
- c) analiza problemelor pentru gasirea solutiilor;
- d) stabilirea obiectivelor si tintelor;
- e) selectionarea alternativelor adecvate, cuprinzand: - pregatirea alternativelor;
- evaluarea alternativelor;
- selectionarea alternativelor;
- f) elaborarea planurilor tehnice, financiare si institutionale;
- g) intocmirea planului etapizat de implementare;
ETAPA a II-a
- h) realizarea unui cadru institutional adecvat;
- i) clarificarea responsabilitatilor celor ce vor implementa planul;
- j) realizarea unui sistem financiar viabil, care sa asigure continuitatea si ritmul adecvat resurselor financiare pe intregul parcurs al realizarii planului.

ART.25- Responsabilitatile generale ale prestatorilor si beneficiarilor serviciilor publice sunt cele prevazute in tabelul de mai jos (pct.3.si pct.4.din tabel):

PARTILE IMPLICATE	RESPONSABILITATI
1. Administratia centrala	* sunt stabilite prin Legi si acte normative guvernamentale
2. Administratia locala	* de a formula politica locala si de a stabili planuri strategice pe perioade lungi sau scurte, conform legilor in vigoare * de a formula strategii si programe, linii directoare, de a crea servicii publice si de a planifica dezvoltarea serviciilor publice * de a aproba statutul comunitatii locale, norme locale, regulamente, studii de dezvoltare * de a stabili tarife, impozite si taxe pentru serviciile publice prestate sub autoritate locala, precum si cuantumul eventualelor subventii, de la bugetul local, potrivit legii * de a favoriza colaborarea cu furnizorii de servicii publice in conditii de echitate si eficacitate * de a monitoriza asigurarea serviciului public in conformitate cu normele legale, principiile si regulile specifice * de a administra contractarea si autorizarea serviciilor publice * de a controla serviciile publice
3. Prestatorii de servicii	* de a asigura servicii de calitate * de a indeplini intocmai obligatiile contractuale * de a respecta legile si normele in vigoare * de a respecta principiile si regulile de baza ale serviciilor publice * de a gestiona eficient capacitatile umane, financiare si materiale avute la dispozitie * de a informa prompt si corect autoritatea locala * de a raspunde prompt la reclamatiiile beneficiarilor si de a rezolva in termen util problemele acestora * de a se preocupa de imbunatatirea serviciilor prestate si de a inainta propuneri in acest sens administratiei locale
4. Beneficiari	* de a respecta legile in vigoare precum si hotararile administratiei locale * de a se informa cu privire la noile reglementari

5. Mass - Media

* de a asigura o corecta informare a cetatenilor, a administratiei centrale si locale, a prestatorilor, conform prevederilor legale in vigoare

Prevederile de la art.1 pana la art.25 din prezenta ANEXA la Hotararea CGMB nr.54/27.03.1997, privind stabilirea de reguli generale ale organizarii, functionarii si dezvoltarii serviciilor publice din municipiul Bucuresti, se aplica cu precadere la urmatoarele servicii publice: alimentare cu apa, canalizare, salubritate, transport in comun, alimentare cu energie termica din retele publice, intretinere drumuri, circulatie si semnalizare pe drumurile publice, intretinere spatii verzi, cimitire si iluminat public. Pentru alte servicii publice, aceste reguli vor fi asimilate in masura posibilitatilor, pana la elaborarea unor reguli specifice.