

HOTARIRE numar 11 din 01/29/1998
privind modificarea organigramei, statutului de functii si a R.O.F. al aparatului propriu al P.M.B.
EMITENT: Consiliul General Al PMB

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI
BUCURESTI

HOTARARE
privind modificarea organigramei, statutului de functii
si al R.O.F. al aparatului propriu al P.M.B.

Avand in vedere expunerea de motive a primarului general al municipiului Bucuresti, prin care se propune modificarea structurii organizatorice, a statutului de functii si a regulamentului de organizare si functionare ale Directiei control general din cadrul Departamentului Inspectie;

Tinand seama de raportul de specialitate al Directiei Personal;

In baza avizelor comisiilor de specialitate ale Consiliului General al municipiului Bucuresti;

In temeiul prevederilor art.20, alin.2, lit."d" si art.28, alin.1 din Legea nr.69/1991, republicata, privind administratia publica locala, completata si modificata prin Ordonanta de urgenta nr.22/1997,

Consiliul General al municipiului Bucuresti

Hotaraste:

Art.1- Incepand cu data de 01.02.1998, se modifica organigrama aparatului propriu al P.M.B. prin reorganizarea Directiei control general din cadrul Departamentului Inspectie, cu un numar total de 38 de posturi, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2- Numarul total de posturi din aparatul propriu al P.M.B. se reduce cu 8 posturi si va fi de 1659 posturi.

Art.3- Cu aceeasi data se aproba statul de functii si regulamentul de organizare si functionare ale Directiei de control general conform anexelor nr.2 si nr.3, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4- Hotararea C.G.M.B. nr.165/1997 se modifica in mod corespunzator conform prevederilor prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Iulian Cretu

Bucuresti, 29.01.1998
Nr.11

Anexa nr.1 la Hot.11/29.01.1998

	Serviciul control spatii comerciale, de locuit si licitatii	27 1 26
DIRECTIA	38	
CONTROL	3 >> DIRECTOR >>	
GENERAL	35	
	Serviciul control inst. publice de sub autoritatea C.G.M.B.	10 1 9

Anexa nr.2 la Hot.nr.11/29.01.1998

STAT DE FUNCTII

DIRECTIA DE CONTROL GENERAL

Nr. poz.	Compartimentul de executie	Funcția de conducere	Niv. st.	Grad Tr.	Gra- datie	Nr.de posturi
1.	Inspector de spec.	Director	S	2	1	1
Serviciul control spatii comerciale, de locuit si licitati						
2.	Inspector de spec.	Sef serviciu	S	1	1	1
3.	Inspector de spec.		S	2	2	1
4.	Inspector de spec.		S	2	1	1
5.	Inspector de spec.		S	1	2	1
6.	Inspector de spec.		S	2	1	1
7.	Inspector de sepc.		S	2	4	1
8.	Inspector de spec.		S	2	4	1
9.	Inspector de spec.		S	1	4	1
10.	Inspector de spec.		S	3	1	1
11.	Inspector de spec.		S	1A	4	1
12.	Inspector de spec.		S	1	3	1
13.	Inspector de spec.		S	2	1	1
14.	Inspector de spec.		S	2	1	1
15.	Inspector de spec.		S	2	1	1
16.	Inspector de spec.		S	2	1	1
17.	Inspector de spec.		S	2	1	1
18.	Inspector de spec.		S	2	1	1
19.	Inspector de spec.		S	2	1	1
20.	Inspector de spec.		S	2	1	1
21.	Inspector de spec.		S	2	1	1
22.	Inspector de spec.		S	2	1	1
23.	Inspector deb.		S	X	X	1
24.	Inspector deb.		S	X	X	1
25.	Referent		M	2	2	1
26.	Referent		M	3	1	1
27.	Referent		M	1A	1	1

28. Secretar dact. M 1 4 1

Serviciul inspectie institutii publice de sub autoritatea C.G.M.B.					10
29. Inspector de spec.	Sef serviciu	S	1	1	1
30. Inspector de spec.		S	1	1	1
31. Inspector de spec.		S	2	4	1
32. Inspector de spec.		S	1	1	1
33. Inspector deb.		S	X	X	1
34. Inspector de spec.		S	2	1	1
35. Secretar dact.		M	1	1	1
36. Referent deb.		M	X	X	1
37. Inspector		M	2	1	1
38. Dactilograf		M	1	4	1

=====

Anexa nr.3 la Hot.nr.11/29.01.1998

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL DIRECTIEI CONTROL GENERAL

Directia este subordonata sefului Departamentului Inspectie.

Structura organizatorica este urmatoarea:

1. Servicii control spatii comerciale, de locuit si licitatii
2. Serviciul control institutii publice de sub autoritatea C.G.M.B.

PRINCIPALELE ATRIBUTII ALE DIRECTIEI

- 1.- asigura aplicarea dispozitiilor legale din actele normative ce reglementeaza administratia domeniului public si privat al municipiului Bucuresti;
- 2.- exercita asupra activitatii comerciale, de alimentatie publica si de prestari servicii in conditiile legii;
- 3.- controleaza modul de atribuire si utilizare a spatiilor comerciale si de locuit, precum si a conditiilor asumate cu ocazia licitatiilor;
- 4.- verifica modul de asigurare a serviciilor publice de interes local catre populatie;
- 5.- verifica achitarea de catre agentii economici a obligatiilor de plata fata de P.M.B., rezultate din contractele de asociere;
- 6.- verifica si solutioneaza sesizarile cetatenilor si modul de rezolvare a acestora de catre institutiile publice aflate sub autoritatea C.G.M.B.

1. ATRIBUTIILE SERVICIULUI CONTROL SPATII COMERCIALE,

DE LOCUIT SI LICITATII

1.1.- exercita inspectia si controlul activitatii desfasurate de agentii economici referitoare la inchirierea, concesiunea, organizarea licitatiilor de atribuire a spatiilor comerciale catre acestia in vederea asigurarii legalitatii si a conditiilor asumate cu ocazia licitatiilor;

1.2.- verifica modul in care agentii economici care efectueaza acte de comert, respecta prevederile legale in vederea protejarii populatiei impotriva unor activitati ilicite;

1.3.- urmareste si verifica activitatea comerciala care se desfasoara in pietele, targuri, oboare, precum si in locurile si parcurile de distractii, in vederea luarii masurilor operative pentru buna functionare a acestora;

1.4.- verifica respectarea prevederilor legale in domeniul inchirierii, vanzarii si restituirii spatiilor de locuit catre cetateni;

1.5.- verifica si solutioneaza sesizarile cetatenilor cu privire la activitatile comerciale si de alimentatie publica aplicand sanctiunile contraventionale prevazute de lege.

2. ATRIBUTIILE SERVICIULUI CONTROL INSTITUTII PUBLICE DE SUB AUTORITATEA C.G.M.B.

2.1.- exercita inspectia si controlul asupra activitatii agentilor economici, prestatori de servicii catre populatie care se desfasoara in municipiul Bucuresti;

2.2.- verifica modul de aducere la indeplinire de catre institutiile publice aflate sub autoritatea C.G.M.B. a tuturor hotararilor acestuia, precum si a dispozitiilor Primarului General;

2.3.- urmareste respectarea prevederilor legale ce reglementeaza serviciile publice de interes local efectuate de agentii economici aflati sub autoritatea C.G.M.B.;

2.4.- verifica modul de respectare a normelor de salubritate urbana pe domeniul public si privat, sanctionand abaterile constatate;

2.5.- verifica si solutioneaza scrisorile cetatenilor in domeniul de activitate al serviciului in termenul prevazut de lege.