

HOTARIRE numar 102 din 05/28/1998

privind modificarea organigramei, statului de functiuni si a ROF ale aparatului propriu al PMB, prin reorganizarea Directiei de Publicitate

EMITENT: Consiliul General Al PMB

CONSILIULUI GENERAL AL MUNICIPIULUI  
BUCURESTI

HOTARARE

privind modificarea organigramei, statului de functiuni si a ROF  
ale aparatului propriu al PMB, prin reorganizarea Directiei de Publicitate

Avand in vedere expunerea de motive a primarului general al municipiului Bucuresti, prin care se propune modificarea structurii organizatorice, a statului de functiuni si a regulamentului de organizare si functionare ale Directiei de Publicitate;

Tinand seama de raportul de specialitate al Directiei de Publicitate;

In baza avizelor comisiilor de specialitate ale Consiliului General al municipiului Bucuresti;

In temeiul prevederilor art.20(2), lit."d" si ale art.28(1) din Legea nr.69/1991, republicata, privind administratia publica loala, modificata si completata cu prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului Romaniei nr.22/1997,

Consiliul General al municipiului Bucuresti

Hotaraste:

Art.1- Incepand cu data de 01.06.1998, se modifica organigrama aparatului propriu al Primariei Municipiului Bucuresti prin reorganizarea Directiei de Publicitate, in cadrul numarului de personal existent, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2- Cu aceeasi data, se aproba statul de functii si regulamentul de organizare ale Directiei de Publicitate, conform anexelor nr.2 si nr.3, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3- Documentatiile de urbanism privind publicitatea se vor elabora cu avizul Comisiei de Urbanism, Lucrari Publice si Amenajarii Teritoriului din cadrul Consiliului General al municipiului Bucuresti.

Art.4- Hotararea C.G.M.B. nr.165/1997 se modifica in mod corespunzator, conform prevederilor prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Anton Parlagi

Bucuresti, 28.05.1998  
Nr.102

ANEXA NR.1 LA HOT.NR.102/28.05.1998

DEPARTAMENTUL  
PATRIMONIU IMOBILIAR

DIRECTIA 20  
DE 6  
PUBLICITATE 14

DIRECTOR

DIRECTOR ADJ. - Serviciul 1  
strategii 5

- Serviciul 1  
verificari  
initiative 5  
particulare

- Biroul 1  
verificari  
amplasamente 2

- Biroul urmarire 1  
incasare taxe 2

ANEXA NR.2 LA HOT.NR.102/28.05.1998

STAT DE FUNCTIUNI 1998

NR. POZ.	Compartimentul	Funcția de conducere	Niv.	Grad	Gra-dat	Nr.de post.
E. DIRECTIA DE PUBLICITATE 2						
1.	Inspector de spec.	director	S	1A	1	
2.	Inspector de spec.	director adj.	S	1A	1	

SERVICII STRATEGICE

3. Inspector de spec.	sef serv.	S	1A	1
4. Inspector de spec.		S	3A	1
5. Inspector de spec.		S	2	1
6. Inspector de spec.		S	3	1
7. Inspector de spec.		S	3	1
8. Referent		M	1	1

#### SERVICII VERIFICARI INITIATIVE PARTICULARE

6

9. Inspector de spec.	sef serv.	S	1A	1	1
10. Inspector de spec.		S	3	1	1
11. Referent deb.		M	X	X	1
12. Inspector de spec.		S	3	1	1
13. Inspector de spec.		S	3	1	1
14. Inspector de spec.		S	3	1	1

#### BIROUL VERIFICARI AMPLASAMENTE

3

15. Inspector de spec.	Sef birou	S	1A	1	1
16. Inspector de spec.		S	3	1	1
17. Inspector deb.		S	X	X	1

#### BIROUL URMARIRE INCASARE TAXE

3

18. Inspector de spec.	Sef birou	S	3	1	1
19. Inspector de spec.		S	3	1	1
20. Referent		M	3	1	1

ANEXA NR.3 LA HOT.NR.102/28.05.1998

#### REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL DIRECTIEI DE PUBLICITATE

Principalele atributii ale Directiei de publicitate sunt:

- Elaborarea studiilor pentru amplasarea mobiliaerului urban de publicitate pe domeniul public si privat al Primariei municipiului Bucuresti;
- Intocmirea metodologiei pentru organizarea licitatiilor;
- Intocmirea contractelor si urmarirea respectarii lor;
- Imbunatatirea regulamentului pentru publicitate in municipiul Bucuresti prin modificarea modului de avizare a unor obiecte de publicitate, introducerea sanctiunilor pentru nerespectarea lui;
- Intocmirea regulamentului de licitare a firmelor de publicitate;
- Analiza cererii, solicitarilor particulare si intocmirea documentatiei autorizarii publicitatii ceruta de acestia;
- Urmarirea respectarii autorizatiilor si a regulamentului de publicitate;
- Urmărirea platii taxelor catre bugetul P.M.B. si bugetul de stat.

#### 1. SERVICIUL STRATEGII

1.1. Elaboreaza strategia de publicitate pe artere de circulatie, pietre, artere de acces in municipiu, in concordanta cu perspectiva de dezvoltare urbanistica a municipiului Bucuresti, care va fi supusa aprobarii CULPAT si apoi aprobarii C.G.M.B.;

1.2. Propune amplasamentele si calitatea grafica a obiectivelor de publicitate pentru realizarea unei armonii cu arhitectura capitalei si le va supune aprobarii comisiei Consiliului CULPAT;

- 1.3. Propune catre CVUPLAT organizarea publicitatii in diverse obiective venite de la producatorii de publicitate;
- 1.4. Intocmeste caietele de sarcini pentru obiective si amplasamente de publicitate, care vor fi supuse avizelor CULPAT si Departamentului Economic;
- 1.5. Intocmeste documentatia pentru reglementari necesare activitatii de publicitate.

## 2. SERVICIUL VERIFICARI INITIATIVE PARTICULARE

- 2.1. Primeste si studiaza documentele primite de la societatile particulare pentru amplasarea de articole publicitare pe domeniul privat al persoanelor fizice, asociatii de proprietari sau al asociatiilor mixte de proprietari si P.M.B., precum si pe domeniul public sau privat al P.M.B.;
- 2.2. Studiaza documentatia primita si avizeaza contractarea numai daca aceasta respecta conditiile de disciplina in constructii si se incadreaza in normele prevazute pentru publicitate;
- 2.3. Concede documentatia tip de autorizare publicitate si o aduce la zi pe masura aparitiei unor noi reglementari sau necesitati de imbunatatire;
- 2.4. Intocmeste documentatia aferenta certificatelor de urbanism si autorizatiilor de construire, in conformitate cu prevederile Legi nr.50/1991, republicata;
- 2.5. Intocmeste documentatia aferenta avizelor pentru publicitatea efectuata pe termene scurte;

## 3. BIROUL VERIFICARI AMPLASAMENTE

- 3.1. Verifica aplicarea Legii nr.50/1991 si nr.27/1994 si propune sanctiuni pentru constructiile neautorizate;
- 3.2. Executa controlul respectarii Autorizatiilor de Constructie;

## 4. BIRUL URMARIRE INCASARE TAXE

- 4.1. Supravegheaza modul cum sunt respectate clauzele contractuale pentru reclama concesionata pe baza de contract pe domeniul public sau privat al Municipiului Bucuresti;
- 4.2. Urmareste modul cum sunt platite taxele pentru firme si pentru reclama efectuata pe domeniul particular.