

HOTARIRE 115 din 20/04/2000

PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI CADRU DE ORGANIZARE SI  
FUNCTIONARE A INSTITUTIILOR PUBLICE DE CULTURA AFLATE SUB  
AUTORITATEA CGMB

EMITENT : Consiliul General Al PMB

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI  
BUCURESTI

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare  
al institutiilor publice de cultura aflate sub autoritatea  
Consiliului General al Municipiului Bucuresti

Avand in vedere Expunerea de motive a Primarului General si Raportul comun al  
Directiei Personal si al Departamentului pentru Cultura si Culte prin care se propune  
aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al institutiilor publice de cultura aflate  
sub autoritatea Consiliului General al Municipiului Bucuresti;

Vazand avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului  
Bucuresti;

In temeiul prevederilor art.20(2), lit."k" si lit."n". combinat cu art.28(1) din Legea  
privind administratia publica locala nr.69/1991, republicata,

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**

**HOTARASTE:**

**Articol unic** - Se aproba Regulamentului de organizare si functionare al institutiilor  
publice de cultura aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului Bucuresti,  
conform anexei nr.1.

Institutiile publice de cultura aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului Bucuresti sunt nominalizate in anexa nr.2

Anexele 1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Gheorghe Pasca

CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR AL MUNICIPIULUI  
BUCURESTI,  
Drd.Anton Petrisor Parlagi

Bucuresti, 20.04.2000

Nr.115

**PROIECT**

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**

**Anexa nr.1 la Hotararea nr.115/20.04.2000**

***REGULAMENT CADRU***

***de organizare si functionare al institutiilor publice de cultura***

## CAPITOLUL I

### Dispozitii generale

**Art.1-** x).....este institutie publica de cultura cu personalitate juridica, aflata sub autoritatea Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

x) .....este infiintat(a) prin .....(actul de infiintare) .....si se afla sub autoritatea Consiliului General al Municipiului Bucuresti, in conformitate cu xx).....

**Art.2-** x).....are sediul in Bucuresti, str....., nr....., sector.....

**Art.3-** x).....este finantat(a) de la bugetul local, din veniturile pe care le realizeaza din incasarile provenite din xxx).....precum si din sponsorizarile de la persoane juridice si fizice, dupa caz.

**Art.4-** Activitatea de specialitate (artistica, de arta, muzeala, prestari servicii culturale, turistice, de formare profesionala continua prin sistemul educational, etc.) a institutiei este coordonata metodologic de catre Directia de Cultura si Culte, iar alte domenii (economic, profesional, etc.) de directiile de specialitate din cadrul aparatului propriu al P.M.B.

De asemenea, institutia este coordonata si de catre Ministerul Culturii in sensul ca are obligatia de a aplica normele si normativele elaborate in domeniul culturii de acesta, precum si de a asigura aplicarea strategiei in domeniul respectiv pentru afirmarea creativitatii in toate formele sale pentru protejarea si promovarea traditiilor si identitatii culturale, pe principiul autonomiei si artei si al libertatii de creatie conform prevederilor Hotararii Guvernului nr.134/1998 privind organizarea si functionarea ministerului.

-----  
x) denumirea institutiei

xx) Hotararea Guvernului nr.442/22.05.1994 republicata in 1997 sau Hotararea Guvernului nr.274/1999, dupa caz (in situatia institutiei infiintate prin acte ale autoritatii administratiei publice centrale).

xxx) se va mentiona natura serviciilor pentru care se colecteaza fonduri de la populatie, alte institutii sai

agenti economici, prin vanzari bilete, tarife specifice, etc.).

## **CAPITOLUL II**

### **Obiectul de activitate**

**Art.5-** Obiectul de activitate al institutiilor de cultura de sub autoritatea C.G.M.B. pe categoriile de institutii prevazute la art.1 din Hotararea Guvernului nr.?, republicata, este urmatorul:

#### **1. Institutii profesioniste de spectacole si concerte**

Institutiile profesioniste de spectacole si concerte (teatre dramatice, teatre lirice, teatre de estrada, respectiv de revista, teatre de pupasi si marionete, circ, etc.) prezinta spectacole de teatru din dramaturgia nationala si universala, spectacole umoristice, muzical coregrafice, de dresuri animale, etc. in scopul promovarii actului de cultura si al educatiei publicului spectator.

Spectacolele sunt prezentate pe baza unui repertoriu, pe stagiuni.

Institutiile profesioniste de spectacole si concerte realizeaza si alte forme de spectacole ca: recitaluri, montaje literar-artistice, spectacole de poezie si muzica, cu public spectator sau in cazul unor consfatuiri, amnifestari cu autori, compozitori, critici de arta literara, dramaturgie, in cadrul unor concursuri si festivaluri, sau spectacole inregistrate pentru radiodifuziune si televiziune.

Manifestarile de la alineatul precedent se prezinta la sediul teatrului in cadrul unor deplasari in tara si in strainatate, inclusiv in aer liber.

#### **2. Institutii muzeale**

Muzeul Municipiului Bucuresti prezinta in spatii special amenajate sau in cadrul unor expozitii, colectii de exponate: arheologice, numismatice, istorice, stintifice, de pictura, de arta plastica, decorativa, precum si cele aflate in case memoriale, in scopul prezentarii publicului vizitator interesat, asigura conservarea patrimoniului muzeal si efectueaza lucrari de cercetare in domeniu.

#### **3. Biblioteci publice**

Biblioteca Municipală “Mihail Sadoveanu” are obiectul de activitate stabilit prin Statutul aprobat prin H.C.G.M.B. nr.177/22.07.1999, conform Ordinului Ministerului Culturii nr.2069/1998 și administrează și dezvoltă serviciul lecturii publice în municipiul București în scopul largirii accesului la informație al cetățenilor Capitalei.

#### **4. Case de cultura**

Casa de cultura “Friederich Schiller” organizează manifestări cultura-artistice (spectacole muzicale și de poezie, expoziții, etc.), precum și cursuri (contracost) de limbi străine, dactilografie, informatică, instruire în diverse domenii, precum și alte activități instructiv educative, în scopul formării profesionale continue, atât pentru minoritatea germană, cât și pentru ceilalți locuitori al municipiului București.

#### **5. Scoli Populare de arta**

Scoala Populară de Artă organizează cursuri în scopul formării profesionale continue prin sistemul educațional, în domeniul muzicii (canta, pian, vioara, diferite instrumente muzicale), teatrului (actorie, artă păpărușă), artelor plastice, coregrafie (balet, dans popular și modern), artei cinematografice, fotografice și în alte domenii.

#### **6. Universități populare**

Universitatea populară “Ioan I.Dalles” organizează contracost cursuri de limbi străine, cursuri vocaționale și cursuri de cultură generală, în scopul formării profesionale continue prin sistemul educațional, corespunzător cerințelor de pe piața muncii, închiriază contracost salile din patrimoniul, în vederea organizării unor expoziții, altor manifestări culturale sau din alte domenii: turistic, religios, social, etc.

#### **7. Centre de conservare și valorificare a tradiției și creației populare**

Centrul de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare culege, cercetează, evaluează și teaurizează tradiția și creația populară, inițiază proiecte culturale și realizează programe în domeniu, în scopul conservării și apărării statutului creatorilor și organizează festivaluri, concursuri, expoziții, tabere de creație, spectacole, cenecluri pentru polarizarea creației populare.

**8. Institutii pentru organizarea și derularea programelor culturale proprii ale Municipality sau în colaborare cu organismele societății civile și pentru administrarea și dezvoltarea patrimoniului de artă monumentală al gradului de promovare a turismului cultural.**

Administratia Monumentelor si Patrimoniului Turistic are obiectul de activitate stabilit prin H.C.G.M.B. nr.85/08.04.1999 potrivit careia administreaza monumentele de for public proprietate a municipiului Bucuresti, organizeaza activitatile tehnico-economice privind conservarea, restaurarea, protectia si punerea in valoare a monumentelor de for public ale municipiului Bucuresti si a monumentelor istorice care nu se afla in proprietatea municipiului Bucuresti dar fata de care Condiliul General al Municipiului Bucuresti a aprobat programe de finantare. in conditiile legii, sustine si actioneaza pentru valorificarea si dezvoltarea ofertei si resurselor turistice locale, in special al celor de turism cultural din municipiul Bucuresti.

Centrul de proiecte culturale al municipiului Bucuresti are obiectul de activitate stabilit prin Statutul aprobat prin H.C.L.M.B. nr.91/28.05.1996 si realizeaza proiecte culturale ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti in scopul largirii ofertei culturale locale, al dezvoltarii relatiilor regionale si internationale ale municipiului Bucuresti in domeniul culturii si al sustinerii creativitatii culturale a organismelor societatii civile.

### **CAPITOLUL III**

#### **Structura organizatorica**

**Art.6-** Structura organizatorica a x).....concretizata in organigrama, se intocmeste de catre isntitie cu consultarea directiilor de specialitate din aparatul Primariei Municipiului Bucuresti si se aproba de catre Consiliulul General al Municipiului Bucuresti.

Structura organizatorica a institutiei cuprinde:

**A - Conducerea institutiei formata din:**

- Conducerea executiva xxxx)

- director

- director adjunct

- contabil sef

- Organele de conducere consultativa

- consiliul de administratie

- consiliul artistic sau consiliul stiintific (dupa caz)

**B** - Aparatul de specialitate (realizeaza obiectul de activitate al institutiei, respectiv activitatea de baza), format din compartimente organizate ca atare sau ca sectii, ateliere, birouri, etc. xxxxx)

**C** - Aparatul functional format, de regula, din urmatoarele compartimente, organizate ca servicii, birouri sau compartimente independente xxxxx), dupa caz, corespunzatoare urmatoarelor activitati:

- juridic, contencios;

- resurse umane, organizare, salarizare;

- contabilitate, financiar;

- gospodarie, administrativ (intretinere cladiri si instalatii, aprovizionare activitate functionala, asigurare curatenie sedii si sali spectacole, paza P.S.I., protectia muncii, etc.).

Coordonarea compartimentelor de la punctele **B** si **C** de catre functiile prevazute in conducerea executiva se stabileste prin organigrama.

.....  
xxxx) functiile din conducerea executiva sunt cele aprobate prin organigrama de catre C.G.M.B.

xxxxx) in regulamentul propriu se vor enumera compartimentele de specialitate functionale aprobate prin organigrama de catre C.G.M.B.

## CAPITOLUL IV

### Atributiile generale ale institutiei

**Art.7-** In vederea realizarii obiectului de activitate, institutiile de cultura de sub autoritatea C.G.M.B. (pe categoriile de ...? prevazute la art.1 din Hotararea Guvernului nr.442/1994) au urmatoarele atributii:

## **A . In activitatea de specialitate**

### **1. Institutia profesionala de spectacole si concerte**

- stabileste repertoriu propriu, respectiv un portofoliu de piese, pe baza unor proiecte culturale imediate si de perspectiva, pe principiul libertatii de creatie a unor criterii specifice de valoare si selectie, urmarind introducerea in circuitul cultural municipal a operelor si prestatiilor artistice valoroase autohtone si straine.

- asigura pregatirea pana la premiera a spectacolelor incluse in repertorii proprii. respectiv regia artistica si regia tehnica: decoruri, costume, etc.

- prezinta publicului spectator spectacolele din repertoriu propriu;

- aduce la cunostinta publicului spectacolele ce urmeaza a fi prezentate prin diverse metode de popularizare: afisaj, reclama, inclusiv mass-media, difuzare programe. vinderea biletelor de spectacole prin casele proprii sau prin difuzorii in institutii, scoli, institute, agenti economici, etc.;

- asigura elementele de decor, costumele, peruci, etc., fie prin mijloace proprii fie prin achizitionarea din afara institutiei;

- asigura activitatile specifice in sala de spectacol: difuzare, programe, indrumare spectatori pentru ocuparea locurilor, pastrarea hainelor publicului spectator in spatii special amenajate in timpul spectacolului, ambianta adecvata in holuri, etc.;

- intretine relatii de colaborare cu alte institutii de cultura in vederea organizarii unor manifestari comune, expozitii, schimburi de experienta;

- desfasoara si alte activitati in domeniul activitatii culturale specifice, in functie de cerintele organelor coordonatoare, P.M.B., C.G.M.B. si Ministerul Culturii, precum si in functie de prioritati.

### **2. Muzeul Municipiului Bucuresti**

- prezinta in spatii special amenajate sau in cadrul unor expozitii, colectii de exponate: arheologice, numismatice, storice, stiintifice, de pictura, de arta plastica, decorativa;

- intretine case memoriale, in vederea expunerii publicului vizitator;

- achizitioneaza bunuri materiale in raport direct cu obiectivele activitatii muzeului in functie de specificul colectiilor existente;

- restaureaza si conserva bunurile culturale, inclusiv in depozitele si laboratoarele muzeului;



- expune in expozitii de baza, expozitii permanente si expozitii temporale realizate pe criterii stiintifice de cercetare si expunere prin selectarea temelor si planificarea expozitiilor temporale;

- efectueaza cercetari referitoare la dezvoltarea patrimoniului, evidenta stiintifica, conservarea, restaurarea si orientarea valorificarii patrimoniului in raport cu structura si optiunea publicului, conform programelor aprobate de Consiliul stiintific.

### 3. Biblioteca municipala "Mihail Sadoveanu", (aprobat prin H.C.G.M.B. nr.177/22.07.1999)

- colectioneaza, dezvolta, organizeaza si pune la dispozitia spectatorilor colectii reprezentative de carti, periodice, documente grafice si audiovizuale, precum si alte materiale purtatoare de informatii, in functie de dimensiunile si structura socioprofesionala a populatiei Capitalei, de cerintele reale si potentiale ale acesteia;

- intocmeste cataloage si alte instrumente de valorificare si comunicare a colectiilor in sistem traditional si informare, asigura servicii de informare bibliotecara, documentara, de interes local, national si international.

- ofera utilizatorilor servicii de lectura prin consultarea colectiilor de baza in sali de lectura sau prin imprumut la domiciliu a colectiilor uzuale;

- efectueaza, in scopul valorificarii colectiilor, bibliografii, studii si cercetari de bibliologie, sociologia lecturii si stiinta informarii organizeaza sau participa la programe de informatizare si de cercetare cu caractere bibliografice a traditiilor culturale si de animatie culturala, in scopul dezvoltarii ofertei culturale locale;

### 4. Casa de cultura "Friederich Schiller"

- organizeaza manifestari cultural artistice (spectacole muzicale si de poezie, expozitii, ect.);

- organizeaza, contracost, cursuri de limbi straine, dactilografie, informatica, instruite in diverse domenii;

- organizeaza diverse activitati instructiv educative.

### 5. Scoala Populara de Arta

- organizeaza cursuri in scopul formarii profesionale continue prin sistemul educational, in domeniul muzicii (canto, pian, vioara, diferite instrumente muzicale), teatrului (actorie, arta papusareasca), artelor plastice, coregrafie (balet, dans popular si modern), artei cinematografice si fotografice;

- organizeaza sedinte metodice, pe specialitati si productii artistice (spectacole, audatii, expozitii);

- se preocupa de perfectionarea continua a ofertei de cursuri si de intocmirea unor programe de perspectiva in vederea perfectionarii procesului educational.

#### 6. Universitatea Populara "Ioan Dalles"

- organizeaza contracost cursuri de limbi straine, cursuri vocationale si cursuri de cultura generala, in scopul formarii profesionale continue prin sistemul educational, corespunzator cerintelor de pe piata muncii;

- inchiriaza contracost salile din patrimoniu, in vederea organizarii unor expozitii, altor manifestari culturale sau din alte domenii: turism, religios, social, etc;

- se preocupa de perfectionarea continua a ofertei de cursuri si de intocmirea unor programe de perspectiva;

#### 7. Centrul de conservare si valorificare a traditiei si creatiei populare

- culege, cerceteaza, evalueaza si teaurizeaza, traditia si creatia populara;

- initiaza proiecte culturale si realizeaza programe in domeniu, in scopul conservarii si apararii statutului creatorilor;

- organizeaza festivaluri, concursuri, expozitii, tabere de creatie, spectacole, cenecluri pentru popularizarea creatiei populare;

- editeaza studii, monografii, antologii, albume, publicitatii periodice, materiale publicitare, casete audio si video, in scopul popularizarii traditiei;

- intocmeste colectii reprezentative pentru dezvoltarea actuala a traditiei populare

#### 8. Administratia Monumentelor si Patrimoniului Turistic (conform prevederilor H.C.G.M.B. nr.85/08.04.1999)

- preluarea in administrare a monumentelor de for public care se afla in proprietatea municipiului Bucuresti prin efectul Legii nr.213/1998 sau care s-au aflat in proprietate municipala inainte de intrarea in vigoare a acesteia;

- organizeaza activitati tehnico-economice legate de conservarea, protejarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor de for public si a monumentelor istorice, proprietate publica, de pe teritoriul municipiului Bucuresti;

- coordoneaza, urmareste, supravegheaza si acorda asistenta tehnica pentru realizarea investitiilor de interes local, in scopul dezvoltarii zestrei monumentelor de interes public din municipiul Bucuresti si pentru reabilitarea acestora;

- organizeaza activitati pentru inventarierea principalelor resurse din municipiul Bucuresti, intocmeste registrul patrimoniului turistic local, urmareste popularizarea activitatii turistice din municipiul Bucuresti, astfel incat agentii economici sa aiba acces la programele de promovare a turismului cultural;

- presteaza alte servicii pentru terti specifice domeniului sau de activitate.

#### 9. Centrul de proiecte culturale al municipiului Bucuresti (conform Statutului aprobat prin H.C.G.M.B. nr.91/28.05.1996)

- organizeaza programe culturale proprii ale C.G.M.B. din initiativa acestuia sau care decurg din derularea unor relatii de colaborare regionale, nationale si internationale ale municipiului Bucuresti;

- initiaza si dezvolta legaturi cu institutii publice, asociatii culturale si alte structuri neguvernamentale in scopul promovarii si afirmarii identitatii culturale a orasului Bucuresti si organizeaza in colaborare cu acestea expozitii, spectacole, concerte, etc.;

- sustine initiative de cercetare si experimentare a noi modalitati de expresie artistica, utilizarea unor spatii neconventionale, promovarea unor activitati de cercetare cu privire la civilizatia orasului Bucuresti, etc.;

- editeaza carti si reviste si alte produse culturale;

- organizeaza alte actiuni compatibile cu obiectul sau de activitate.

#### **B. Atributii comune tuturor institutiilor de cultura, specifice activitatii**

##### **functionale**

- asigura, in conformitate cu prevederile legii, pastrarea, integritatea, protejarea si valorificarea patrimoniului public incredintat si utilizarea eficienta a acestuia;

- intocmeste propuneri pentru bugetul anual de venituri si cheltuieli iar dupa aprobarea acestuia de catre C.G.M.B. asigura executia acestuia prin folosirea eficienta a fondurilor alocate de la bugetul local sau a celor provenite din venituri extrabugetare, dupa caz;

- face propuneri pentru lucrari de investitii, dotari specifice, reparatii capitale si curente pe care le include in bugetul de venituri si cheltuieli propus, iar dupa aprobarea acestora asigura conditiile necesare

pentru punerea lor in functiune la termenele stabilite sau executarea lucrarilor si realizarea lucrarilor si realizarea achizitiilor respective pentru diversele dotari - in vederea modernizarii activitatii in raport cu obiectivele artistice si de perspectiva pe care institutia si le propune;

- intocmeste anual bilantul contabil, pe care il prezinta departamentul de specialitate din cadrul P.M.B., subventia ramasa neconsumata la finele anului varsandu-se la buget, dupa caz;

- asigura, potrivit prevederilor legale, administrarea si gospodarirea imobilelor din dotare pentru desfasurarea activitatii functionale si a celei de spectacol sau activitatii de baza, dupa caz;

- dupa caz, poate incheia contracte de inchiriere pentru spatiile detinute, cu aprobarea Directiei pentru cultura si culte in vederea obtinerii de venituri suplimentare, precum si contracte de asociere pentru activitati care prezinta interes comun, in legatura cu scopul cultural, artistic, stiintific al institutiei, cu respectarea prevederilor legale in domeniu;

- raporteaza compartimentelor de specialitate ale P.M.B. date operative, indicatori specifici de activitate, rapoarte periodice si prezinta spre aprobare sau avizare diverse documente si documentatii potrivit reglementarilor legale;

- desfasoara si alte activitati, in functie de cerintele organelor coordonatoare P.M.B., C.G.M.B. si Ministerul Culturii, in conformitate cu prevederilor unor acte normative in vigoare sau aparute ulterior.

## **CAPITOLUL V**

### **Atributiile si competentele conducerii executive**

### **si ale organelor de conducere consultativa ale institutiei**

#### **A. Conducerea executiva**

**Art.8-** Conducerea executiva, in componenta careia se includ functiile stabilite potrivit art.6 are obligatia de a aduce la indeplinire toate atributiile institutiei prevazute la art.7, cu respectarea tuturor prevederilor legale in vigoare.

In regulamentul propriu al institutiei se vor detalia atributiile, raspunderile si competentele functiilor prevazute in conducerea executiva.

#### **B. Consiliul de administratie**

**Art.9-** Componenta consiliului de administratie se stabileste de directorul institutiei, cu avizul Directiei de Cultura si Culte si se comunica Directiei Personal.

**Art.10-** Consiliul de administratie este un organ de conducere consultativ, avand in componenta 3-7 membri:

- membrii conducerii executive
- consilier juridic
- reprezentant al P.M.B. din cadrul directiei de specialitate (Directia pentru Cultura si Culte)
- alti specialisti din cadrul institutiei, dupa caz.

**Principalele atributii ale Consiliului de administratie** sunt:

- dezbate problemele privitoare la conducerea tuturor sectoarelor institutiei care aduc la indeplinirea proiectelor culturale si activitatilor artistice prevazute in repertoriu;

- dezbate executia bugetului de venituri si cheltuieli in raport de prioritatile de moment si cele de perspectiva ale culturii sau stiintific;

- dezbate problematica legata de derularea unor investitii, necesitatea unor dotari specifice si aprovizionarea cu materiale necesare desfasurarii spectacolelor etc.;

- dezbate problemele organizatorice din activitatea curenta;

- propune structura organizatorica si structura functiilor utilizate de institutie (statul de functii), alte probleme legate de activitatea de resurse umane;

- dezbate alte probleme ce se impun a fi rezolvate in realizarea obiectivului de activitate al institutiei.

Dezbaterele Consiliului de administratie se concretizeaza in concluzii sau propuneri care se adopta cu respectarea legislatiei in vigoare, in prezenta a cel putin 2 treimi din membri, cu votul majoritatii simple.

Acestea nu au caracter obligatoriu pentru conducerea executiva a institutiei.

Consiliul de administratie este obligat sa invite reprezentantii sindicatului reprezentativ din institutie sa participe la sedintele sale, in conditiile prevazute de lege. Participarea se face cu statut de observator cu drept de opinie, dar fara drept de vot.

Consiliul de administratie se intruneste trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, la propunerea directorului.

### C. Consiliul artistic (stiintific)

**Art.11-** Componenta consiliului artistic se stabileste de director, cu avizul Directiei pentru Cultura si Culte din cadrul P.M.B.

**Art.12-** Consiliul artistic (stiintific) este un organ de cercetare consultativa, avand in componenta 5-11 membri:

- directorul si directorul adjunct care coordoneaza activitatea artistica si acticitatea tehnica de realizare a spectacolelor, activitatea de cercetare, activitatea muzeala, etc;