

DISPOZITIE 1554 din 24/08/2001

CERERILE SI DOCUMENTATIA PENTRU OBTINEREA AVIZELOR,
AUTORIZATIILOR SI LICENTELOR SE VOR DEPUNE LA DIRECTIA COORDONARE
EMITERE AVIZE

EMITENT : Primar General

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI
DISPOZITIE

Nr. 1554 din 24.08.2001

Avand in vedere nota nr. 45/22.08.2001 a Directiei Coordonare Emitere Avize prin care se propune emiterea prezentei dispozitii;

In temeiul art.71 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale;

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

DISPUNE:

Art.1. Incepand cu data de 1 septembrie 2001, cererile si documentatia pentru obtinerea avizelor, autorizatiilor si licentelor prevazute in Anexa 1 se vor depune la Directia Coordonare Emitere Avize.

Art.2. In vederea respectarii termenului prevazut de lege, Directia Coordonare Emitere Avize urmareste circuitul documentelor la directiile de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti, institutiile publice si agentii economici implicati in elaborarea si emiterea avizului, autorizatiei sau licentei, pe care le elibereaza solicitantilor.

Art.3. Directia Coordonare Emitere Avize, directiile de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti care elaboreaza avize, autorizatii si licente, institutiile publice si agentii economici de sub autoritatea Consiliului General al Municipiului Bucuresti vor obtine, sau dupa caz, vor intocmi documentele necesare emiterii avizelor, autorizatiilor si licentelor, astfel incat eliberarea acestora sa se incadreze in termenul cerut de lege.

Art.4. Documentatia necesara obtinerii avizelor, autorizatiilor si licentelor sunt prezentate in Anexa nr. 2. Modificarea ulterioara a reglementarilor in vigoare determina si modificarea formei si continutul actelor prezentate in Anexa nr. 2.

Art.5. Directia Generala de Inspectie si Control General si Directia Coordonare Emitere Avize vor verifica prin sondaj modul in care se desfasoara activitatea de emitere avize, autorizatii si licente la nivelul Municipiului Bucuresti.

Art.6. Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din dispozitia de fata.

Art.7. Directia Coordonare Emitere Avize impreuna cu Directia Generala de Inspectie si Control General, Directia Generala Urbanism si Amenajarea Teritoriului, Directia Generala de Coordonare Reglementari, Infrastructura, Directia Generala Transport, Drumuri si Siguranta Circulatiei, Directia de Relatii Publice si Informare, Directia de Publicitate Urbana si Directia Generala Utilitati Publice, vor duce la indeplinire prezenta dispozitie, de pe care se vor transmite copii Regiei Autonome de Distributie a Energiei Termice, Regiei Autonome de Transport Bucuresti, Societatii Comerciale APA NOVA si Administratiei Strazilor.

PRIMAR GENERAL,
TRAIAN BASESCU

Avizeaza pentru legalitate
Secretarul General al
Municipiului Bucuresti
Drd. ANTON PETRISOR PARLAGI

BUCURESTI
NR. 1554/ 24.08.2001

Anexa nr. 1 la Dispozitia Primarului General nr. 1554 din 24.08.2001

-

-

Avize, autorizatii si licente emise de Primaria Municipiului Bucuresti:

1. Certificat de Urbanism;
2. Autorizatie de construire/desfiintare;
3. Aviz pentru confirmarea, regularizarea taxei autorizatiei si valoarea finala a lucrarii;
4. Aviz CTUAT- PUZ, PUD;
5. Aviz precoordonare retele;
6. Certificat de urbanism pentru retele tehnico- edilitare, cai de comunicatii;
7. Autorizatie de construire/desfiintare pentru retele tehnico- edilitare, cai de comunicatii;
8. Autorizatie de interventie pentru remedierea avariilor retelei edilitare;
9. Aviz pentru desfacerea pavajului pentru racorduri si bransamente;
10. Aviz de traseu;
11. Aviz comisie de coordonare;
12. Aviz de defrisare/toaletare/taiere/alte operatii/spaii verzi;
13. Licenta de executie pentru efectuarea activitatii de transport rutier public urban de persoane prin servicii regulate cu autobuze si microbuze;
14. Licenta de traseu pentru efectuarea activitatii de transport rutier public urban de persoane prin servicii regulate cu autobuze si microbuze;
15. Licenta de transport pentru efectuarea activitatii de transport rutier public urban de persoane prin servicii regulate cu autobuze si microbuze;

16. Licenta de executie pentru efectuarea activitatii de transport persoane cu taximetrele;
17. Licenta de executie pentru efectuarea activitatii de transport persoane cu taximetrele;
18. Acord de principiu de circulatie;
19. Autorizatie de circulatie pentru vehiculele destinate transportului de marfuri si bunuri si ale utilajelor cu masa totala autorizata mai mare de 5 tone in zona centrala a orasului;
20. Aviz de circulatie;
21. Aviz pentru expunere rulote;
22. Aviz pentru expunere panouri mobile;
23. Aviz pentru expunere mesh;
24. Aviz pentru expunere calcane vopsite;
25. Aviz pentru expunere bannere;
26. Aviz pentru expunere obiecte atipice, volumetrice amplasate la sol (baloane, cuburi, etc.);
27. Aviz modificare grafica firme;
28. Certificat de urbanism pentru panouri publicitare;
29. Autorizatie de construire/desfiintare panouri publicitare;
30. Licenta pentru transportul deseurilor industriale si alte deseuri proprii.

Anexa nr. 2 la Dispozitia Primarului General nr. 1554 din 24.08.2001

Actele necesare obtinerii avizelor, autorizatiilor si licentelor:

1. Certificat de Urbanism;

- Cerere tip;
- Acte proprietate;
- Planuri de situatii 1:500;
- Planuri de incadrare a zonei 1:2000;
- Memoriu tehnic;
- Fotografii de ansamblu;

2. Autorizatie de construire/desfiintare;

- Cerere tip;
- Certificat urbanism+planuri anexe;

- Dovada titlului asupra terenului si asupra constructiilor;
- Adeverinta de rol de la administratia financiara cu valoarea de asigurare a imobilelor;
- Proiect pentru autorizatia de construire cu referiri privind verificarea proiectului;
- Aviz geodezic, plan trasare pe ridicarea topografica actualizata;
- Expertiza tehnica pentru calcanele la care se cupleaza;
- Aviz Directia Monumente Istorice- Ministerul Culturii si Cultelor;
- Aviz Muzeu Istorie pentru demolare;
- Aviz MLPTL;
- Aviz furnizor de utilitati necesare;
- Aviz detinator retele;
- Aviz Inspectorat Protectie Civila;
- Aviz Brigada de Pompieri a Municipiului Bucuresti;
- Aviz Centru de Medicina Preventiva;
- Contract prestari servicii salubritate;
- Acord de mediu;

3. Aviz pentru confirmarea, regularizarea taxei autorizatiei si valoarea finala a lucrarii;

- Cerere tip;
- Copie autorizatie construire (formular+plan);
- Copie B.I./Certificat inmatriculare;
- Proces verbal de receptie la terminarea lucrarii;
- Deviz final;
- Acte contabile;
- Copie contract cu firma de constructie;

4. Aviz CTUAT- PUZ, PUD;

PUZ

- Piese scrise: Memoriu justificativ;
- Piese desenate:
 - Plan topografic (1:2000 si 1:500) in doua stadii de analiza situatie existenta si reglementari;
 - Plansa ITL (1:10.000 si 1:5000) conform PUG;

PUD

- Piese scrise: Memoriu justificativ;
- Piese desenate: Plan topografic (1:2000 si 1:500) in trei stadii de analiza situatie existenta, reglementari si echipare tehnico- edilitara;

- Anexe: Avize si acorduri prelabile conform prevederilor legale cat si a celor suplimentare solicitate prin CU.

5. Aviz precoordonare retele;

- Cerere tip;
- Aviz de amplasament PUD/PUZ de la regiile detinatoare de utilitati.

6. Certificat de urbanism pentru retele tehnico- edilitare, cai de comunicatii;

- Cerere tip;
- Aviz principiu regie sau societate administratoare a obiectului;
- Memoriu tehnic;
- Act de proprietate+autorizatie de construire obiect ce trebuie racordat;
- Planul de situatie 1:500 cu figurarea propunerii;
- Planul de incadrare in zona 1:2000;
- Studii de urbanism (unde este cazul).

7. Autorizatie de construire/desfiintare pentru retele tehnico- edilitare, cai de comunicatii;

- Cerere tip;
- Certificat urbanism+planuri anexe;
- Dovada titlului asupra terenului si asupra constructiilor;
- Adeverinta de rol de la administratia financiara cu valoarea de asigurare a imobilelor;
- Proiect pentru autorizatia de construire cu referiri privind verificarea proiectului;
- Aviz geodezic, plan trasare pe ridicarea topografica actualizata;
- Expertiza tehnica pentru calcanele la care se cupleaza;
- Aviz Directia Monumente Istorice- Ministerul Culturii si Cultelor;
- Aviz Muzeu Istorie pentru demolare;
- Aviz MLPTL;
- Aviz furnizor de utilitati necesare;
- Aviz detinator retele;
- Aviz Inspectorat Protectie Civila;
- Aviz Brigada de Pompieri a Municipiului Bucuresti;
- Aviz Centru de Medicina Preventiva;
- Contract prestari servicii salubritate;
- Acord de mediu;

8. Autorizatie de interventie pentru remedierea avariilor retelei edilitare;

- Cerere tip;
- Proces verbal pentru lucrari din trimestrul anterior;

9. Aviz pentru desfacerea pavajului pentru racorduri si bransamente;

- Cerere tip;
- Copie certificat de urbanism;
- Plan anexa la certificat urbanism;
- Chitanta in original (valoare 1000 lei).

10. Aviz de traseu;

- Cerere tip;
- Memoriu justificat;
- Plan topografic de incadrare 1:500 anexa la certificatul de pe care va fi scos in evidenta traseul propus;
- Chitanta in original (valoare 3000 lei);

11. Aviz comisie de coordonare;

- Cerere tip;
- Memoriu justificat;
- Copie certificat de urbanism;
- Plan topografic 1:500 anexa la CU;
- Adeverinta eliberata de administratorii de drum conform macheta anexata la CU;
- Copie dupa avizele solicitate prin CU;
- 2 planuri de coordonare cu semnaturile tuturor detinatorilor de retele edilitare (RADET, RGAB, DISTRIGAZ, CONEL SDB, DTcB, RATB);
- Chitanta in original (valoare 5000 lei).

12. Aviz de defrisare/toaletare/taiere/alte operatii spatii verzi;

- cerere tip;

13.Licenta de executie pentru efectuarea activitatii de transport rutier public urban de persoane prin servicii regulate cu autobuze si microbuze;

- Cerere tip;
- Chitanta CEC care dovedeste achitarea taxei de licenta;
- Cererea operatorului de transport/asociatie de operatori de transport adresata Directiei Generale de Transport, Drumuri si Siguranta Circulatiei;
- Cartea de identitate sau certificatul de inmatriculare;
- Talonul- anexa la certificatul de inmatriculare, inspectia tehnica valabila;
- Polita de asigurare pentru raspunderea civila auto;
- Polita de asigurare suplimentare de accidente pentru persoanele transportate;
- Dovada dreptului de folosinta a autovehiculului (contract de inchiriere vizat de administratiile financiare, comodat, leasing);
- Acte sofer: permis de conducere, atestat taximetrist, buletin/carte identitate;