

HOTARARE 103 din 29/05/2001

**PRIVIND APROBAREA CAIETULUI DE SARCINI SI A PLANULUI DE URBANISM
PENTRU DEMARAREA LICITATIEI DE INCHIRIERE A TOALETELOR ECOLOGICE
EMITENT : C.G.M.B.**

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI

BUCURESTI

HOTARARE

privind aprobarea caietului de sarcini si a planului de urbanism pentru

demararea licitatiei de inchiriere a toaletelor ecologice

Avand in vedere Expunerea de motive a Primarului General si Raportul de specialitate al Directiei Generale Utilitati Publice;

Vazand avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti;

Conform Hotararii nr.30/26.02.2001 a C.G.M.B. prin care s-a aprobat amplasarea de toaleta ecologice;

In temeiul art.38(g), art.125, art.46 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

HOTARASTE:

Art.1- Se aproba caietul de sarcini (prezentat in anexa), in vederea demararii licitatiei pentru inchirierea de toalete ecologice mobile noi ce vor fi amplasate pe domeniul public si privat al municipiului Bucuresti.

Art.2- Se aproba planul de urbanism (anexat) privind amplasarea toaletelor ecologice mobile pe teritoriul municipiului Bucuresti.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

SECRETAR GENERAL

AL MUNICIPIULUI BUCURESTI,

Mihai Doru Giugula

Drd.Anton Petrisor Parlagi

Bucuresti, 29.05.2001

Nr.103

CAIET DE SARCINI

Pentru inchirierea toaletelor ecologice mobile noi

ce se vor amplasa pe teritoriul municipiului Bucuresti

- I. BENEFICIAR:** Primaria Municipiului Bucuresti, cu sediul in B-dul Elisabeta nr.47, sector 5, reprezentata de Primarul General al Municipiului Bucuresti.
- II. OBIECTUL LICITATIEI:** Inchirierea de catre PMB a toaletelor ecologice mobile noi, toalete ce vor fi amplasate pe teritoriul municipiului Bucuresti.
- III. DURATA:** 5 ani de la data semnarii Contractului, cu posibilitatea prelungirii duratei cu acordul scris al ambelor parti.
- IV. FURNIZORUL:** Furnizorul toaletelor si a serviciului va fi ales dintre persoanele juridice romane a caror oferta indeplineste, prin licitatie, cerintele tehnice si care are punctajul cel mai mare.
- V. CERINTE PENTRU FURNIZOR:**

1. Furnizorul serviciului are obligatia sa achizitioneze, monteze, exploateze un minim de 1.000 toalete ecologice **mobile noi** pe domeniul public si privat al municipiului Bucuresti, in zone stabilite de achizitor. Primele 500 de toalete vor trebui puse in functiune in maxim 3 luni, iar celelalte in maxim 1 an.
2. Furnizorul va prezenta caracteristicile tehnice ale toaletelor precum si modalitati de montaj, intretinere si exploatare. Toaletele trebuie sa aiba gura de acces protejata printr-un sistem ce nu permite tegumentelor sa sara din bazinul de stocare a dejectiilor (in timpul utilizarii), iar scaunul trebuie obligatoriu prevazut cu capac (de preferinta rabatabil in mod automat). Ele trebuie sa contina de asemenea un sistem propriu de autocuratare, apa (produsul de curatat) si dezinfectantul sa nu provina din bazinul de colectare, ci sa fie asigurate dintr-un rezervor separat. Furnizorul va prezenta si alte caracteristici tehnice ce faciliteaza utilizarea in mod corespunzator a toaletelor. Furnizorul va prezenta caracteristicile utilajelor folosite pentru efectuarea intretinerii toaletelor.
3. Furnizorul sa asigure pe toata durata exploatarei un serviciu public in conditii de continuitate si permanenta. Intretinerea toaletelor trebuie efectuata permanent, vidanajarea si curatirea trebuie facuta in fiecare zi sau cel putin o data pe zi acolo unde amplasamentul reclama acest lucru.
4. Furnizorul va trebui sa faca dovada ca acest gen de toalete are acordul Institutului de Sanatate Publica Bucuresti si al Directiei de Sanatate Publica al Municipiului Bucuresti.
5. Furnizorul trebuie sa aiba acordul S.C. APA NOVA BUCURESTI S.A. pentru deversarea dejectiilor, precum si acordul institutiilor de specialitate pentru utilizarea substantelor biodegradabile.
6. Furnizorul nu va percepe taxa de utilizare a toaletelor.
7. Furnizorul va trebui sa suporte toate cheltuielile privind achizitionarea, montarea, exploatarea si alte operatii pentru asigurarea functionarii continue a toaletelor ecologice mobile pe toata durata contractului, precum si cele pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor.
8. Furnizorul va trebui sa faca dovada ca toaletele ce se vor monta sunt noi si ca ele corespund standardelor de calitate.
9. Furnizorul va avea obligatia ca pe toata perioada de derulare a contractului, sa nu solicite utilizarea toaletelor ecologice mobile si in alte scopuri, ele vor trebui utilizate strict pentru destinatia lor.
10. Furnizorul va oferi alte facilitati pentru Primarie (schimbarea amplasamentului la solicitarea PMB pentru manifestari organizate de PMB, mentinerea curateniei pe o raza de 10 m de toaleta, etc.).

VI. OBLIGATIA BENEFICIARULUI

1. Beneficiarul va pune la dispozitia furnizorului planul de amplasare pe domeniul public si privat al toaletelor ecologice mobile.
2. Beneficiarul va avea obligatia de a prevedea in bugetul propriu fonduri pentru acoperirea chiriei toaletelor.
3. Beneficiarul va avea obligatia de a nu permite utilizarea toaletelor si in alte scopuri decat cel destinat prin prezentul caiet de sarcini.
4. Beneficiarul va sprijini furnizorul pentru obtinerea diferitelor avize sau acorduri.

VII. CONDITII DE STABILIRE A FURNIZORULUI

1. Furnizorul va fi stabilit dintre ofertantii calificati care a obtinut punctajul cel mai mare.
2. Nu se vor admite la etapa de selectie prin punctaj acei ofertanti ale caror oferte nu respecta in totalitate conditiile tehnice stipulate mai sus la capitolul V, paragraful 2, precum si cele stipulate la paragrafele 4, 5, 8. Neindeplinirea acestora reprezinta conditie obligatorie pentru promovarea ofertei in faza de departajare prin punctaj.

VIII. PERIOADA DE DERULARE

Contractul de inchiriere se incheie pentru o perioada de 5 ani, si va putea fi prelungit de comun acord intre partile semnatare.

IX. CONDITII CONTRACTUALE

Toate drepturile si obligatiile partilor, modalitati de verificare si decontare, precum si conditii de reziliere inainte de termenul final, se stabilesc prin contract.

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Cap. 1 INFORMATII GENERALE

1.1. Obiectul licitatiei : Inchirierea de toalete ecologice mobile noi, ce se vor amplasa pe domeniul public si privat al municipiului Bucuresti.

1.2. Persoana juridica achizitoare: PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI, B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5.

1.3. Organizatorul licitatiei: PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI, B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, telefon.....

Cap. 2 INFORMATII FINANCIARE

2.1. Sursele de finantare: Primaria Municipiului Bucuresti va aloca fonduri in bugetul propriu pentru acoperirea cheltuielilor de inchiriere a toaletelor.

Cap. 3 CONDITII DE PARTICIPARE LA LICITATIE

3.1. Participarea este permisa ofertantilor, persoane juridice romane.

3.2. Castigatorul va incheia cu PMB un contract pentru obiectul acestei activitati.

3.3. Contractantul castigator va avea obligatia sa respecte toate indatoririle ce-i revin pentru obtinerea autorizatiilor necesare functionarii serviciului.

3.4. Obtinerea tuturor autorizatiilor, avizelor, etc., prevazute de legislatia in vigoare revine ofertantilor participanti. Cheltuielile legate de obtinerea autorizatiilor, taxele, impozitele si asigurarile sunt in sarcina acestuia.

Cap. 4 ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Oferta reprezinta angajamentul ferm al ofertantului in conformitate cu documentele licitatiei, este secreta si se depune la organizator. Are caracter definitiv si obligatoriu asupra continutului documentatiei pe toata perioada precizata.

Oferta este supusa clauzelor juridice si financiare inscrise in documentele ce o alcatuiesc.

Depunerea ofertei reprezinta manifestarea vointei ofertantului de a realiza lucrarile care fac obiectul licitatiei in conditiile prevazute in documentatie si de a semna contractul cu persoana juridica achizitoare.

4.2. Cheltuielile cu elaborarea ofertei se suporta de ofertant, indiferent de rezultatul obtinut la adjudecare.

4.3. OFERTA VA CONTINE:

4.3.1. Informatii generale despre ofertant (anexa 3);

4.3.2. Informatii privind bonitatea ofertantului (anexa 4);

4.3.3. Certificat emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie (anexa 5);

4.3.4. Informatii privind experienta ofertantului (anexa 6);

4.3.5. Informatii privind capacitatea financiara a ofertantului (anexa 7);

4.3.6. Certificat privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor (document emis de DGFP) la2001;

4.3.7. Certificat privind indeplinirea obligatiilor de plata a contributiei pentru asigurari sociale (document emis de DGMPS) la2001;

4.3.8. Adeverinta de plata a Fondului de Asigurari Sociale de Sanatate eliberata de Casa de Asigurari de Sanatate Teritoriala.....2001;

4.3.9. Adeverinta de plata a contributiei la fondul de somaj;

4.3.10. Informatii privind personalul desemnat de ofertant pentru executia si prestarea lucrarilor care fac obiectul selectiei (anexa 8); se va face dovada faptului ca nici un membru al conducerii ofertantului ori dintre actionari nu a fost sau este condamnat penal sau civil;

4.3.11. Informatii privind asigurarea tehnica:

- lista cu utilaje in proprietate si/sau leasing cu documente justificative (in copie);
- documentatie tehnica a toaletelor, impreuna cu caracteristici, descriere parti constructive, mod de exploatare - intretinere;

De asemenea toate utilajele inscrise pe liste de ofertant trebuiesc sa fie noi si pe toata perioada contractata trebuie sa fie in perfecta stare de functionare.

4.3.12. Documentele de constituire si functionare ale ofertantului;

4.3.13. Atestarea informatiilor;

4.3.14. Autorizatia de functionare a societatii din partea Institutului de Sanatate Publica si Agentiei pentru Supravegherea si Protectia Mediului;

4.3.15. Formularul de oferta (anexa 9).

4.4. Oferta se va redacta in limba romana si va fi predata organizatorului insotita de scrisoare de transmitere a ofertei (anexa 10);

4.5. Toate documentele cuprinse in oferta, elaborate de ofertant, vor fi semnate si parafate de conducatorul societatii sau de catre o persoana imputernicita de acesta;

4.6. Oferta nu va contine randuri suplimentare stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial;

4.7. Oferta se va redacta in doua exemplare, original si copie, fiecare introdusa in cate un plic sigilat pe care se va scrie cuvantul “original” sau “copie” dupa caz.

Plicurile sigilate care contin originalul si copia se vor introduce intr-un nou plic interior, care se va sigila si pe care se va scrie numele si adresa ofertantului. Plicul interior va fi introdus intr-un plic exterior care se va sigila si pe care se va scrie: numele si adresa organizatorului selectiei, titlul lucrarii si expresia “A nu se deschide inainte de data ora.....”.

4.8. Organizatorul licitatiei va refuza primirea ofertelor in plicuri deteriorate sau desfascute.

4.9. Ofertele care cuprind copii neclare vor fi respinse de catre comisie.

4.10. Ofertantul este obligat sa elaboreze oferta strict in conformitate cu documentele licitatiei. Comisia are dreptul de a descalifica orice ofertant care nu indeplineste prin oferta prezentata una sau mai multe cerinte

din documentatie.